

Okirat száma:

**KONDOROS-KARDOS KÖZNEVELÉSI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA  
(egységes szerkezetben)**

**Bevezető**

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk k, pontja alapján (szabad társulás elve), a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. tv. 10. cikkében foglaltak szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga) valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire (87. § - 95. §) figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, közös érdekeik és a kölcsönös előnyök mentén - az Mötv. 13. §. (1) bekezdésének 6. (óvodai nevelés) pontjaiban előírt közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátására valamint a bölcsődei ellátásra - Kondoros Város Önkormányzata 168/2013. (V.29.) határozatával és Kardos Község Önkormányzata 75/2013.(V.29.) határozatával határozatlan időre létrehozta a Kondoros-Kardos Köznevelési Társulást.

Az Mötv. 95. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Mötv. képviselő-testület működése alcím alatt szabályozottakra, valamint Kondoros-Kardos Köznevelési Társulás társulási megállapodása 4. fejezetében foglaltakra a Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatot az alábbiak szerint fogadja el.

**I. A Társulás általános adatai**

(1) A Társulás tagjainak neve:

Kondoros Város Önkormányzata, 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.  
Kondoros Község Önkormányzata, 5552 Kardos, Gyömai u. 24.

(2) A Társulás hivatalos elnevezése, jogállása, képviselője:

Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

Rövidített neve: Intézményfenntartó Társulás

A Társulás jogi személy. A társulást a társulási tanács elnöke képviseli.

(4) A Társulás alapításának éve, a megállapodás kelte: Alapítás: 1996. szeptember 1.

Megállapodás kelte: 1996. május 31.

2013. július 1-től jogi személyiségű társulás

(5) A Társulás székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

(6) A Társulás működési területe: A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok (Kondoros és Kardos) közigazgatási területe, figyelemmel a Társulás által fenntartott intézmények alapító okiratában foglaltakra.

(7) A Társulás főbb jelzőszámai:

törzskönyvi száma: 815491

adószáma: 15815491-1-04

KSH kódja: 15815491-8510-327-04

Bankszámlaszáma: 11733003-15815491-00000000

(8) A Társulás döntéshozó szerve, tevékenysége:

A Tanács a társulás döntéshozó szerve, amely dönt többek között az intézményvezetők kinevezéséről, a szervezeti és működési szabályzatok elfogadásáról/jóváhagyásáról, a társulás költségvetésének jóváhagyásáról, módosításáról, a beszámolók (intézményi és pénzügyi) elfogadásáról, a társulási megállapodásban meghatározottokról, továbbá a vonatkozó jogszabályok szerint a hatáskörébe utalt feladatokról.

(9) A Társulási Tanácsba delegáltak, a Társulási Tanács létszáma: 4 fő.

Kondoros Város Önkormányzata részéről: Ribárszki Péter polgármester, Kozsuch Kornél alpolgármester

Kardos Község Önkormányzata részéről: Maginyecz András alpolgármester, Juhász Zoltán képviselő.

## II. A Társulás működése, tevékenysége

(1) A társulás a társulási megállapodásban foglalt feladatokat látja el az Mötv. 88- 95. §- ában foglaltak szerint.

(2) A Társulás létrehozását, működését, az általa ellátott feladatokat meghatározó fő jogszabályok:

a) Magyarország Alaptörvénye

b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

c) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)

d) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)

(3) Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított, a társulás által fenntartott Intézmények megnevezése és az ellátandó tevékenységek: szakágazat besorolása, alaptevékenységei, kormányzati funkciók szerinti besorolása.

Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde, 5553 Kondoros, Csabai u. 25.

Államháztartási szakágazat besorolása:

*851020 Óvodai nevelés*

A költségvetési szerv alaptevékenységei, kormányzati funkciók szerinti besorolása:

*091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*

*091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai*

*091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai*

*091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*

*096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben*

*104030 Gyermekek napközbeni ellátása*

*104035 Gyermekeképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézmény*

## III. A Társulási Tanács határozatképessége

(1) A Társulási Tanács határozatképességére az Mötv. 94. § (4) bekezdése az irányadó, azaz a társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

(2) A Társulási Tanácsban a Tanács tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács tagja döntését kizárólag saját meggyőzése alapján hozza meg. Szavazatát indokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti.

#### IV. A Társulási Tanács alakuló ülése

- (1) A Társulási Tanács a társulás létrehozásáról szóló megállapodás aláírását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (2) Az alakuló ülést a korelnök hívja össze.
- (3) A Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.
- (4) Az elnök személyére a tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- (5) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a korelnök vezeti. Az elnök megválasztását követően az alakuló ülés vezetését a korelnöktől átveszi az elnök.
- (6) A Társulási Tanács az elnök és az alelnök megválasztásával megalakultnak tekintendő.
- (7) A fentiekben nem szabályozottakra (meghívottak, határozathozatal) az alakuló ülésen az V.-X. fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

#### V. A Társulási Tanács ülései és az ülések összehívása

- (1) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülésen kívül szükség esetén rendkívüli ülés is tartható.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - a) bármely társulási tag napirendet tartalmazó indítványára;
  - b) a Társulási Tanács tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára
  - c) az illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása vagy távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök.
- (4) A Társulási Tanács működésére egyebekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (5) A rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a meghívót és a napirendhez kapcsolódó írásos anyagokat a meghívottak legalább az ülést megelőző 3 nappal hamarabb kézhez kapják.
- (6) Rendkívüli körülmények által indokolt esetben (pl.: rövid határidejű pályázat benyújtásának esete, pályázatok hiánypótlására nyitva álló rövid határidő betartása) a Társulási Tanács rendkívüli ülése
  - a) telefonon,
  - b) telefaxon,
  - c) elektronikus levél,
  - d) SMS útján is összehívható azzal, hogy az előterjesztéseket legkésőbb az ülés kezdetéig ki kell osztani.
- (7) A telefaxon, elektronikus levélben, vagy SMS útján történő meghívás esetén a Társulási Tanács tagja részvételi szándékának visszaigazolását be kell szerezni.
- (8) A Társulási Tanács üléséről - kivéve a rendkívüli Társulási Tanács üléseket - a lakosságot a meghívó kézbesítése napján a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali épületeiben található hirdető táblán, valamint mindkét önkormányzat honlapján közzétett hirdetmény útján előzetesen tájékoztatni kell.

## VI. A Társulási Tanács ülései meghívóinak és előterjesztéseinek küldési rendje

(1) A Társulási Tanács meghívója tartalmazza az ülést összehívó személyét a meghívó fejlécében, társulási tanács ülése helyét és időpontját, a napirendi javaslatot, az előterjesztő nevét valamint a dátumot és az ülést összehívó személy aláírását.

(2) A Társulási Tanács tagja meghívón kívül kézhez kapja a Társulási Tanács ülésének valamennyi előterjesztését papír alapon vagy amennyiben elektronikus levélcímmel (email) rendelkezik, úgy részére elektronikus úton továbbítani kell a Társulási Tanács ülésének meghívóját.

(3) Állandó meghívottként a Társulási Tanács ülése meghívójának elektronikus úton történő kézbesítésével meg kell hívni a Társulási Tanács ülésére a Helyi Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

(4) Tanácskozási joggal - a Társulási Tanács ülésére szóló meghívó és az előterjesztések honlapon történő elérhetőségéről szóló tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével - meg kell hívni:

- a) a tagönkormányzatok helyi önkormányzati képviselőit
- b) a Társulás által fenntartott intézmények vezetőit,
- c) azokat a személyeket, szervezetek képviselőit, akiknek a jelenléte az ülést összehívó személy megítélése szerint szükséges.

(5) Tanácskozási joggal részt vehet a Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzője és a jegyző által szükségesnek ítélt személy (aljegyző, osztályvezető, csoportvezető, ügyintéző).

## VII. A Társulási Tanács nyilvános és zárt ülése, az ülések napirendjei, A döntéshozatal formája

(1) A Társulási Tanács az Mötv. III. Fejezetében "A Képviselő-testület működése" alcím alatt szabályozottak szerint nyilvános vagy zárt ülést tart.

(2) Az ülés nyilvánossága az V. fejezet (8) bekezdésében történt meghirdetés útján biztosított. A nyilvános ülésen megjelent polgárok számára az ülés vezetője hozzászólási jogot biztosít a IX. fejezet (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(3) Az Mötv.-ben meghatározott esetben, ha az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása a beleegyezésről szóló nyilatkozatnak rendes ülés esetén az ülés napját megelőző 5. napig, rendkívüli ülés esetén az ülés kezdetéig a Társulási Tanács elnökéhez be kell érkezni.

(4) Az Mötv.-ben meghatározott esetben üzleti érdeknek minősül Társulás számára a legkedvezőbb tárgyalási eredmény elérése.

(5) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt, továbbá részt vehet a jegyző és az aljegyző. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

(6) A Társulási Tanács ülése napirendjeinek formája az előterjesztés.

(7) Előterjesztés benyújtására a Társulási Tanács elnöke, alelnöke és tagja jogosult. Az előterjesztést kizárólag írásban lehet benyújtani.

(8) A Társulási Tanács döntésének formája a határozat. Az előterjesztés magában foglalja a tárgykörben hozandó döntés indokait és a határozat kidolgozott tervezetét.

(9) Az előterjesztéseknek a következőket kell tartalmazniuk:

- a.) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b.) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c.) a téma ismertetése,
- d.) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e.) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f.) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g.) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h.) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i.) határozati javaslat, ill. javaslatok
- j.) amennyiben a határozati javaslatban olyan kötelezettségvállalás is szerepel, amely pénzügyi fedezetet igényel, abban az esetben a forrást is meg kell jelölni.

#### VIII. A Társulási Tanács tanácskozási rendje, napirend előtti felszólalás

(1) A Társulási Tanács ülést a V. fejezet (3) bekezdésében foglalt személy nyitja meg, vezeti és rekeszti be. A helyettesítő jogai és kötelezettségei az ülésvezetés körében azonosak az elnökével.

(2) A határozatképesség megállapítására az Möt. szerinti szabályokat kell alkalmazni, mely szerint, a társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

(3) A Társulási Tanács a napirendi pontok tárgyalásának megkezdése előtt dönt az ülésen kiosztott előterjesztések elfogadásáról.

(4) A napirendekről egyszerű többséggel nem számozott határozattal (A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.) a Társulási Tanács határoz.

(5) A napirend tervezetét az ülés vezetője ismerteti a Társulási Tanáccsal.

(6) Az ülés vezetője javasolhatja valamely napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalását, amellyel kapcsolatos írásos anyag legkésőbb az ülés megkezdéséig kerül kiosztásra.

(7) A napirendi pontok tárgyalása előtt a napirenden nem szereplő ügyben – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – a Társulási Tanács bármely tagja 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a Társulási Tanács munkáját, a Társulás által fenntartott intézményeket érintő általános jelentőségű kérdésekben, halaszthatatlan és rendkívüli ügyekben lehet. Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyekben, amelyek az általános szabályok szerint napirendre tűzhetők, illetve előterjesztésként a napirenden szerepelnek.

(8) Az ülés vezetője a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező Tanács tagnak amennyiben a felszólalás tárgya a (7) bekezdésben foglaltaknak megfelel.

(9) Amennyiben az ülés vezetőjének megítélése szerint a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja és tájékoztatja a Tanács tagját, hogy javaslatát milyen formában és mikor terjesztheti a Társulási Tanács elé.

(10) A napirend előtti felszólalás határozat-tervezet nem tartalmaz, arról a Társulási Tanács határozatot nem hoz.

## IX. A Társulási Tanács ülésének rendje

- (1) Az ülés vezetője napirendi pontonként külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirend tárgyalásakor elsőként mindenkor az adott napirendi pont előterjesztőjét illeti a szó, aki legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.
- (3) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre a vita megkezdése előtt kell a választ megadni. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező személyek segítségét is.
- (4) A napirendi pont vitájánál jelentkezési sorrendben elsőként a Társulási Tanács tagjai majd a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.
- (6) Az ülésen megjelent személyeknek a tárgyhoz tartozó kérdésben az ülés vezetője hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem haladhatja meg az 5 percet.
- (7) Az időhatárt túllépő hozzászólótól az ülés vezetője megvonja a szót.
- (8) Bármikor szót kérhet:
  - a) az előterjesztő,
  - b) bármely Társulási Tanács tag ügyrendi kérdésben vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
  - c) a jegyző.
- (9) A vita során a Társulási Tanács tagjai hozzászólásuk részeként a tárgyalt előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni és meg kell indokolni. Módosító és kiegészítő javaslatot csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.
- (10) Az ülés vezetője lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését az ülés vezetője kimondja.
- (11) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra és legkésőbb ekkor nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat felvállalja-e.
- (12) Az előterjesztő által felvállalt módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.
- (13) Az előterjesztő által fel nem vállalt módosításokat, és kiegészítéseket az ülés vezetője szövegszerűen ismerteti, ezekről a Társulási Tanács a X fejezet (2) bekezdésében szabályozottak szerint szavaz. (A javaslat elfogadásához legalább annyi Társulási Tanács tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő Társulási Tanács tagok szavazatainak több mint a felét - továbbiakban: egyszerű többség.)
- (14) Az előterjesztő és a Társulási Tanács tagja a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről való levételét, melyről a Társulási Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (15) A napirendi pont tárgyalása közben az előterjesztő és a Társulási Tanács bármely tagja szünet elrendelését kérheti, melyet az ülés vezetője köteles megadni. A szünet időtartama legfeljebb 30 perc lehet.
- (16) Az ülés vezetője a vita során elhangzott javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsátja szavazásra. A Társulási Tanács - az előterjesztések sorrendjében először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz, a módosítások, kiegészítések elhangzásának sorrendjében. Az

egyes módosító és kiegészítő javaslatok elutasítása esetén az eredeti előterjesztés felett kell dönteni. A szavazás eredményének megállapítását követően az ülés vezetője kihirdeti a döntést.

(17) A Társulási Tanács döntéshozatala során a Társulási Tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárására az MötV szabályai az irányadók.

(18) Szavaztatni először az egyetértők, majd a tartózkodók, végül az ellenzők megszámlálásával kell.

(19) A Társulási Tanács döntéseit az SZMSZ X. Fejezet (2) bekezdésében szabályozottak szerint hozza, figyelemmel a Társulás társulási megállapodásában foglaltakra.

(20) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás eredményét az ülés vezetője hirdeti ki.

(21) A Társulási Tanács

- a) név szerint szavaz a Társulási Tanács tagjai egynegyedének írásban benyújtott indítványára,
- b) név szerinti szavazást rendelhet el a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára.

(22) Név szerinti szavazás esetén az ülés vezetője betűrendes névsorban felolvassa a Társulási Tanács tagjainak nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(23) Az ülés vezetője a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti.

(24) A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(25) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a Társulási Tanács vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatására a Társulási Tanács Ideiglenes Bizottságot hoz létre a XII fejezetben foglaltak szerint.

(26) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését, szükség esetén egyéb dokumentumokat kér be.

(27) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Társulási Tanács soron következő ülésén előterjeszti. A Társulási Tanács külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

#### X. A Társulási Tanács döntései, a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyve

(1) A Társulási Tanács döntése a határozat.

(2) A Társulási Tanács határozathozatalára vonatkozó szabályok:

a) A Tanácsban a Tanács tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazni személyesen lehet. Minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács határozatképességére és határozat-hozatalára az SzMSZ IX. Fejezet (13) bekezdése - figyelemmel az MötV. 94. §-ára - az irányadó azzal, hogy a minősített többségű döntéshozatalhoz a tanácsülésén 3 fő tag igen szavazata szükséges.

b) Minősített többséggel kell dönteni az alábbi esetekben:

- ba.) a Társulás költségvetésének elfogadásakor,
- bb.) a Társulás zárszámadásának elfogadásakor,
- bc.) A Társulás által fenntartott Intézmények Intézményvezetői feletti munkáltatói jogkör gyakorlása során.

c) A Társulási Tanács működésére egyebekben a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A Tanács ülésén tanácskozási joggal vehet részt a társult önkormányzatok jegyzője, és meghívást kapnak a tagok helyi önkormányzati képviselői és a társulás által fenntartott intézmények vezetői.

(3) A határozatokat naptári évenként külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(4) A számozott határozatok jelölése: Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának sorszám/év (hónap, nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja.

(5) A számozott határozatok rövidítése: sorszám/év (hónap, nap) TH.

(6) A számozott határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtás határidejét.

(7) A Társulási Tanács számozatlan határozattal, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt az ülés napirendjeinek elfogadásáról.

(8) A Társulási Tanács számozott határozatait meg kell küldeni a határozat végrehajtásáért felelős személynek.

(9) A számozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

(10) Az ülésekről az Mötv-ben szabályozott tartalmú írásos jegyzőkönyv készül azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.

(11) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) az ülésre szóló meghívót,
- b) az előterjesztéseket és azok mellékleteit,
- c) a név szerinti szavazás névsorát,
- d) jelenléti ívet,
- e) írásban benyújtott hozzászólást.

(12) Az Mötv. szabályai szerinti választópolgárok részére biztosított betekintési jog gyakorlását a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal útján, a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló jog gyakorlását az elnök útján kell biztosítani.

(13) A zárt ülés hanganyagát csak a Társulási Tanács tagjai és az ülés résztvevői jogosultak meghallgatni. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni. A zárt ülés jegyzőkönyvét csak a Társulási Tanács tagjai, az ülésen részt vevők, valamint törvényességi felügyelet céljából az arra jogosult szerv vezetője jogosult megtekinteni.

#### XI. Elnök, Alelnök

(1) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulást és a Társulási Tanácsot az elnök képviseli.

(2) Az elnök akadályoztatása esetén helyette az alelnök jár el.

(3) Az elnök és az alelnök munkáját társadalmi megbízatásban látja el.

#### XII. Ideiglenes bizottság

(1) A Társulási Tanács egyes társulási feladatok ellátásának időtartamára tagjainak sorából ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottság létrehozása során meg kell határozni a bizottság létszámát, részletesen az ellátandó feladatot.

(3) A bizottság tagjai munkájukat társadalmi megbízatásban látják el.

(4) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.



### XIII. Munkaszervezet

- (1) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását (munkaszervezeti feladatait) a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal a székhelyén látja el.

### XIV. Költségvetés, vagyon, ellenőrzés

- (1) A Társulás vagyoni viszonyait, a költségek viselését és annak megoszlását, a szakmai és pénzügyi ellenőrzést a társulás létrehozásáról szóló megállapodás tartalmazza.

- (2) A Társulás költségvetéséről, a zárszámadásról, a költségvetési beszámolókról a Társulási Tanács dönt.

- (3) A Társulási Tanács a működéséről tárgy évente október 31-ig beszámol a tagok részére.

- (4) A Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogköre kiterjed a társulás működésére.

### XV. Záró rendelkezések

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács jóváhagyó záradékával és az elnök aláírásával el kell látni.

- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a társulást létrehozó települések honlapján közzé kell tenni.

Kondoros, 2015. október 27.



Ribárszki Péter  
Társulási Tanács elnöke

Záradék:

Kondoros-Kardos Köznevelési Intézmény Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács. 11/2013. (XI.07) határozatával fogadta el.

Kondoros, 2015. október 27.



Ribárszki Péter  
Társulási Tanács elnöke

1. melléklet Kondoros-Kardos Köznevelési Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatához

Társulás által használt szakfeladatok

TEÁOR TÍPUSA	8510 iskolai előkészítő oktatás
--------------	---------------------------------

Államháztartási szakágazat besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységei, kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladati  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  
091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai  
096015 Gyermekekékeztetés köznevelési intézményben  
104030 Gyermekek napközbeni ellátása  
104035 Gyermekekékeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézmény

**Záradék:**

Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, egységes szerkezetben a társulási tanács a 22/2015. (X.28.) számú határozatával fogadta el.

Kondoros, 2015. október 27.



**Ribárszki Péter**  
polgármester

