KON/2615-A1/2024

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
adószám: 15725534-2-04
Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 735133
Statisztikai számjel: 15725534-8411-321-04
képviseli: Ribárszki Péter György polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

BÁNKUTI GÁBOR EV.

székhely: 5700 Gyula, Városház u. 10. Fsz. 4.
adószám: 56409990-1-24
bankszámlaszám: 10404247-95574480-01900000
képviseli: Bánkuti Gábor
mint vállalkozó (a továbbiakban **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

A Magyar Falu Program keretében megjelent **"Út,híd,járda, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása" című, MFP-UHJ/2024 kódszámú kiírásra benyújtott, „Járdafelújítás Kondoroson, az élhető városért" című, 3949703407 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó** projektmenedzsmenti tevékenység ellátására és a nyilvánosság biztosítása. Felek rögzítik, hogy a beszerzési eljárás keretében kiválasztott Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1 pontjában rögzített díjazásért a projekt mindenkor aktuális ütemtervéhez igazodva a projekt zárás napjáig köteles ellátni.

1.1. A projektmenedzsment feladatok, nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok a következők szerint részletezhetők:

<u>Projektmenedzsment feladatok:</u>

- a projektmenedzsmenttel kapcsolatos feladatok ellátása
- a Támogató és a Közreműködő szervezet intézményrendszerével való folyamatos kapcsolattartás,
- a Támogatási Okiratban szereplő feladatok megvalósítása,
- a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok elvégzése,
- a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, nyomon követése, a feladatok eredményességének ellenőrzése,
- operatív feladatok megvalósítása, jelentéstétel, dokumentálás,
- a projekt elektronikus és nyomtatott adat-, dokumentációs- és irat nyilvántartási rendszerének működtetése, védelmének és hozzáférhetőségének biztosítása,
- a szakértők (pénzügyi és műszaki) és a projektmegvalósításba bevont egyéb szereplők koordinálása, irányítása,

- folyamatos kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a külső vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel.
- változás bejelentések elkészítése, benyújtása,
- a Támogatási Okirat módosításához szükséges feladatok ellátása, a módosítások elkészítése, benyújtása,
- külső és belső ellenőrzés lehetőségének biztosítása, teljes körű lebonyolítása,
- a Megrendelő munkaszervezeti tevékenységének segítése, koordinálása.
- együttműködés a tervezővel, műszaki ellenőrrel, a projekt egyéb résztvevőivel
- kifizetési kérelemmel kapcsolatos pénzügyi feladatok elvégzése, ütemterv szerinti pénzügyi teljesítése, az elszámolások, elszámolás bizonylatok, beszámolók és az esetleges hiánypótlásaik összeállítása, benyújtása,
- a pénzügyi dosszié vezetése,
- a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok:

- Falutábla kihelyezése, a projektre vonatkozó Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvben leírtak alapján
- iratminták készítése az Arculati Kézikönyv szerint
- kommunikációs tevékenységben közreműködés, adatszolgáltatás a megvalósítási időszakban.
- a projektanyag feltöltése a kondoros.hu weboldalra
- a projekthez kapcsolódó Támogató tábla legyártatása és kihelyezése.
- fénykép- dokumentáció készítése a projektről
- részvétel a projekt esetleges időközi ellenőrzésén és a záró helyszíni ellenőrzésen

1.2. A Vállalkozó a szerződést elfogadja, egyben kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges feltételrendszerrel és szakértelemmel rendelkezik.

1.3. Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a tárgyban meghatározott feladatokra vonatkozóan teljes körű és tartalmaz minden olyan tevékenységet, amely a tárgyi feladatok megvalósításához szükségesek.

1.4. Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint ellátni.

1.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljes körűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

2.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkori állásáról Vállalkozótól információt kérhet.

3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.

3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a Megrendelő kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat meghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.

3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.

3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megrendelő Vállalkozóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.

4.2. Vállalkozó köteles bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.

4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – Megrendelő rendelkezésére áll.

4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon).

4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újólag felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.

4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.

4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés meghiúsulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.

4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatók és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.

4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett projektmenedzseri feladatok ellátásáért **nettó 125.000,- + 0 Ft ÁFA (alanyi adómentes) = bruttó 125.000,- Ft, azaz bruttó egyszázhuszonötezer forint** összegű vállalkozási díjra jogosult. Vállalkozónak alanyi adómentesség miatt Általános Forgalmi Adó nem számítandó.

Megrendelőként a szerződő **kettő egyenlő arányban** az ütemezésben rögzített tevékenységek teljesítésével összhangban részszámlázási lehetőséget biztosít a projekt szakmai előrehaladása szerint.

Megrendelő a Vállalkozó részére a vállalkozási díjat az alábbi ütemezésben fizeti meg:

1. **számú részszámla kifizetés:**

   A kifizetés összege: nettó 62.500,-Ft + 0.-Ft ÁFA (alanyi adómentes) = bruttó 62.500,-Ft, azaz bruttó Hatvankettőezer-ötszáz forint.
   Vállalkozó a teljesítést követően 8 napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni. Az 1. számú részlethez kapcsolódóan nettó 62.500,-Ft + 0.-Ft ÁFA (alanyi adómentes) = bruttó 62.500,- Ft összegű számla kiállításához kötött teljesítés (tervezővel való kapcsolattartás, kivitelező kiválasztásával kapcsolatos tevékenységek elvégzése, munkaterület átadással kapcsolatos feladatok ellátása, a projekttel kapcsolatos iratanyag elkészítése) a tevékenységek elvégzése után hiánytalanul megtörtént. Az 1. számú részlethez kapcsolódó teljesítés napja a munkaterület átadásának napja.

2. **számú részszámla kifizetés:**

   A kifizetés összege: nettó 62.500,-Ft + 0.-Ft ÁFA (alanyi adómentes = bruttó 62.500,-Ft, azaz bruttó Hatvankettőezer-ötszáz forint.
   Vállalkozó a 2. számú részszámla benyújtására a kivitelezés készre jelentését követően akkor jogosult, amennyiben a kivitelező részéről Kondoros Város Önkormányzata részére a munkaterület visszaadása megtörténik. A teljesítés időpontja a műszaki átadás-átvétel napja. Vállalkozó a teljesítést követően 8 napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni

Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért **nettó 20.000,- + 0 Ft ÁFA (alanyi adómentes) = bruttó 20.000,- Ft, azaz bruttó húszezer forint** összegű vállalkozási díjra jogosult. Vállalkozónak alanyi adómentesség miatt Általános Forgalmi Adó nem számítandó.

A Vállalkozó a megbízási díjról egy darab végszámlát nyújt be.

6. Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

6.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely Megrendelő jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy kifejezett, írásbeli utasítása vagy előzetes jóváhagyása nélkül Vállalkozó sem ingyenesen, sem ellenszolgáltatás fejében ne álljon semmilyen jogviszonyban Megrendelő piaci vetélytársaival, ne szerezzen üzleti részesedést hasonló tevékenységet folytató vállalkozásban. A fenti tilalmak alól Megrendelő adott esetre nézve Vállalkozónak előzetesen írásban felmentést adhat. Megrendelő jogos érdeke továbbá, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségének eleget tegyen.

6.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő üzleti partnereivel a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokra Megrendelő megkerülésével saját nevében ajánlatot nem tesz, szerződést nem köt. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

7. Titoktartási kötelezettség

7.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.

7.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

7.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.

7.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.

7.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

7.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.

7.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

7.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

8. A Szerződés hatálya

8.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, a Támogatási Szerződés hatályba lépésének napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállakozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget kell tennie. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell, hogy álljon a záró beszámoló elfogadásáig.

8.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

9. Egyéb rendelkezések

9.

9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. tv. 3.§.(1) bek. 1. pontjában foglaltakat ismeri, és ennek ismeretében nyilatkozik arról, hogy szervezete átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. tv. – a továbbiakban: Áht.- 41.§(6) bekezdésében foglaltak szerint a Megrendelő, mint költségvetési szerv csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, ill. ha a szerződés teljesítésére még nem került sor a szerződéstől eláll.

9.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

9.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

9.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.

9.5. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.6. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

9.7. Jelen Szerződés magyar nyelven egymással mindenben megegyező – nyolc számozott oldalból és kilenc pontból álló – három példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – egy példány Vállalkozó, kettő példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt: Kondoros, 2024. 11. 05. napján

Megrendelő részéről:

Kondoros Város Önkormányzata
képviseli: Ribárszki Péter
polgármester

Vállalkozó részéről:

Bánkuti Gábor
egyéni vállalkozó