

Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról



Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 81) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

2020.07.14.

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1.§

- | | |
|--|---------------------------------------|
| (1) Az önkormányzat megnevezése: | Kondoros Város Önkormányzata |
| (2) Az önkormányzat székhelye: | 5553. Kondoros, Hősök tere 4-5. |
| (3) Az önkormányzat működési területe: | Kondoros város közigazgatási területe |
| (4) ^[1] A Képviselő-testület szervei: | |
| 1. a polgármester | |
| 2. a bizottságok: | |
| - Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság, | |
| - Szociális- és Egészségügyi Bizottság, | |
| - Kulturális Bizottság | |
| 3. a hivatal: Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal | |

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei Kondoros címere és a zászlaja. A címer és zászló leírását és használatának rendjét az 1995. évi 18.(XII. 18.) számú rendelet szabályozza.
- (2)^[2] Az önkormányzat a helyi kitüntetései és elismerő címei:
- Kondoros Város Díszpolgára
 - Kondoros Városért Emlékérem
- (3)^[3] A Díszpolgári Cím, valamint a Kondorosért Emlékérem alapításáról és adományozásának rendjét a helyi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 4/2018. (III.23.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (4) Az önkormányzat honlapot működtet www.kondoros.hu internetes elérhetőséggel.

3.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: körívben „Kondoros Város Önkormányzata Kondoros” felirat, középen a Magyar Köztársaság címerével.
- (2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétje: körívben „Kondoros Város Polgármestere Kondoros” felirat, középen a Magyar Köztársaság címerével.

2. Az önkormányzat együttműködése más önkormányzatokkal, szervezetekkel és nemzetközi kapcsolatai

4.§

(1) Az önkormányzat aktív részese és formálója a kistérségi együttműködésnek. Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A társulások jegyzékét a 1. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, melyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására irányulnak.

(3) A támogatandó társulások célja és rendeltetése különösen:

- a.) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c.) a lakosság közügyekbe való bevonása,
- d.) a közös érdekképviselet, közös fellépés, meghatározott közös érdekű feladatok ellátása,
- e.) intézmény közös alapítása, fenntartása és fejlesztése

5.§

(1) A képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében:

- a) a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, vagy ezzel megbízott tagja tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület és a bizottságok ülésein;
- b) a nemzetiségi önkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz valamint a kisebbségi lakosságot e minőségében érintő testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez;
- c) a testület által alapított helyi kitüntetések odaítélése előtt a nemzetiségi önkormányzattól javaslatot kell kérni;
- d) a nemzetiségi oktatással, illetve kultúrával is foglalkozó intézmény vezetőjének kinevezésénél, munkája értékelésénél a nemzetiségi önkormányzatnak véleményezési joga van;
- e) a nemzetiségi önkormányzat javaslatot tehet a képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.

6. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a testület rendeletben határozza meg a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont, vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével.

(2) A testület a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben állapítja meg.

(3) A költségvetéshez kapcsolódó együttműködés kereteit külön megállapodás rögzíti, melyet a képviselő-testület határozattal fogad el.

(4) Az Együttműködési Megállapodást a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

7.§

(1) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn

Németországban:	Hanhofen
Szlovákiában:	Bős (Gabcikovo) Nagysalló (Tekovske Luzany)
Romániában:	Küsmöd

II. Fejezet Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. Kötelező feladatok

8.§

(1) Az önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIV. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében foglalt feladatait intézmények fenntartásával, társulásokban való részvétellel látja el.

(2) A kötelező feladatok ellátása érdekében az önkormányzat által fenntartott intézmények felsorolását a 2. függelék tartalmazza.

(3) Kondoros Város Önkormányzat alaptevékenysége besorolási rendjét a 2. melléklet tartalmazza.

4. Önként vállalt feladatok

9.§

(1) Helyi közügy önálló megoldását az Mötv. 10.§ (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével vállalhatja úgy, hogy az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell meghatározni a feladat ellátásának módját, feltételeit.

(2) Helyi közügy önkéntes vállalását – a képviselő-testület döntését megelőzően - az önként vállalt feladat tárgya szerint illetékes, valamint a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményezi.

5. Hatáskör gyakorlása

10.§

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42.§ (1) bekezdésében felsorolt feladatok.

(2) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor minősített többséggel dönt.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről évente egyszer a képviselő-testület ülésén beszámol.

(4) Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet A képviselő-testület működése

6. A Képviselő-testület, a bizottságok és a képviselő

11.§

(1)^[4] A Képviselő-testület létszáma: 6 fő

(2)^[5] A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

12.§

(1) A települési képviselők névsorát a 3. függelék tartalmazza.

(2) A települési képviselőnek a Mötv. 32. § (2) bekezdés a.) pontjában foglalt rendeletalkotási vagy határozathozatali kezdeményezését írásban kell benyújtania. A benyújtott kezdeményezésnek legalább rendeletnél a szabályzási tartalmat és annak indoklását, határozatnál a határozati javaslatot és annak indoklását kell tartalmaznia.

(3) A települési képviselő a Mötv. 32.§ (2) bekezdés i)-k.) pontjában meghatározottakon túl köteles

a.) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;

b.) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;

c.) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magántitok megőrizni megbízatásának lejárta után is

(4) A települési képviselő munkájáért az 1/2015.(I.24.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint tiszteletdíjban részesül.

(5) A települési képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettsége elmulasztása esetén a képviselő-testület határozatban figyelmezteti a mulasztó képviselőt.

6) Amennyiben a mulasztással érintett döntés megisméltése joghatás kiváltására alkalmas vagy a döntés kimenetelének változását idézheti elő, úgy a mulasztással érintett döntést vissza kell vonni és új döntést kell hozni.”

13.§

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó és ideiglenes bizottságot választ.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3)^[6] A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a.) Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság.

b.) Szociális- és Egészségügyi Bizottság.

c.) Kulturális Bizottság

(4) Az állandó bizottságok ellátnak minden olyan feladatot és határkört, amelyet helyi önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz.

a.) döntenek

aa.) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben,

bb.) önkormányzati rendeletekben a bizottság részére megállapított

hatáskörökben.

b.) előkészítik:

ba.) a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat,

bb.) a feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.

c.) javaslatot tesznek

ca.) a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére,

cb.) önkormányzati elismerések és címadományozásokra és visszavonásukra

d.) véleményezik

da.) a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,

db.) az önkormányzat éves pénzügyi tervét,
e.) ellenőrzik

ea.) a képviselő-testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
eb.) szakterületükhöz tartozó intézmények működését,

f.) beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről, döntéseiről és azok végrehajtásáról

(5) A bizottságok részletes feladatait a 4. melléklet, a bizottsági tagok névsorát a 4.függelék tartalmazza.

(6) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát, valamint a képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság látja el.

14.§.

(1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(2) A bizottságok működése:

a.) szükség szerint üléseznek,

b.) az üléseket az elnök hívja össze, aki vezeti a bizottság ülést,

c.) az ülés nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg,

d.) a határozatképességre és határozathozatalra vonatkozó szabályok megegyeznek a képviselő-testületre vonatkozó szabályokkal

(3) A bizottságok üléséről kettő példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(4) A bizottságok feladatkörükben önálló előterjesztést nyújthatnak be, a bizottságok állásfoglalásával kell benyújtani a bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, valamennyi bizottság állásfoglalása szükséges az éves költségvetési rendelet-tervezet benyújtásához.

7. A képviselő-testület ülései

15.§

(1) A képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját éves munkatervében határozza meg. A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkaterv tartalmazza

a.) az ülések időpontját,

b.) adott ülésen tárgyalandó témákat,

c.) az előterjesztő megnevezését,

d.) az előterjesztésben közreműködőket,

e.) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

f.) szükség szerint a tartalmi követelményeket

(4) Az önkormányzati bizottságok, helyi nemzetiségi önkormányzat, polgármester és a képviselők indítványozhatják a munkatervben nem szereplő kérdés napirendre tűzését. Az indítványt olyan

időpontban kell benyújtani a polgármesterhez, hogy - amennyiben az indítványozó előterjesztést nem csatol – az a kívánt ülésre elkészíthető legyen.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívásának szükségességéről – a törvényi feltételeken túl – az ülés összehívására jogosult dönt.

8. A képviselő-testületi ülések összehívása

16.§

(1) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról és vezeti az ülést.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti az ülést. Tartós akadályoztatásnak minősül az, ha két hónapon túl sem tudja feladatát ellátni.

(3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni, amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja máshová is összehívható az ülés.

17.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik, amelyet az ülés időpontja előtt 5 nappal előbb ki kell küldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét,
- b.) az ülés időpontját,
- c.) tervezett napirendeket,
- d.) a napirendek előadóit,
- e.) a képviselő-testület ülésének összehívójának nevét, tisztségét

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a.) képviselők,
- b.) állandó meghívottak:
 - jegyző,
 - Szlovák Önkormányzat Elnöke,
 - hivatal osztályvezetői
- c.) nem állandó meghívottak:
 - előterjesztő,
 - akik meghívását az adott napirendhez jogszabály kötelező teszi,
 - akit az ülés összehívója megjelöl
 - napirendi pont tárgya szerinti kondorosi székhelyű önszerveződő közösség képviselőjét.

(5) A rendkívüli ülés összehívásának szabályai megegyeznek a rendes ülés összehívásának szabályaival, azonban történhet telefon keresztül történő szóbeli meghívással, egyéb szóbeli meghívással is.

(6) A képviselő-testület ülésének összehívásáról a lakosságot a meghívó önkormányzati hirdetőtáblán való kifüggesztésével, a honlapon történő megjelentetéssel, valamint a helyi televízióban történő közlésével kell értesíteni.

9. A tanácskozás rendje

18.§

(1) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök a jelenléti ív alapján megállapítja a képviselő-testület határozatképességét. Az ülés teljes időtartama alatt a határozatképesség folyamatos vizsgálata az ülés vezető feladata.

(2) Az ülést vezető személy köteles biztosítani, hogy a képviselői jelzés alapján az elfogadott napirend tárgyalása előtt a képviselők kérdést intézzenek a tisztségviselőkhöz és a jelenlévő tisztségviselőkhöz. A kérdés feltétel, hozzászólás és vélemény-nyilvánítás együttes időtartama képviselőként és ülésenként legfeljebb öt perc lehet.

(3) A tanácskozás során a levezető elnök

- a.) javaslatot tesz a napirendekre,
- b.) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
- c.) tájékoztatást nyújt a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- d.) bejelenti a zárt ülést,
- e.) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f.) napirendi pontonként szavazásra bocsájtja a határozati javaslatot és kihirdeti a szavazás számszerű eredményét, a napirend tárgyában hozott döntés szó szerinti szövegét,
- g.) a napirendek megtárgyalása után az ülést bezárja .

19.§

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információt kell tartalmaznia.

(2) A vitát megelőzően a napirend előadójához a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(3) A napirend tárgyalása alatt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben a törvényességgel kapcsolatban észrevétele van.

(4) A vitát a levezető elnök vezeti, aki a jelenlévők közül megállapítja a hozzászólások sorrendjét.

(5) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek, a döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(6) Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(7) A hozzászólások időbeli korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását.

20.§

(1) Az előterjesztés napirendről történő levételét, a szavazás elrendelése előtt, bármely képviselő, a polgármester és az előterjesztő indítványozhatja, melyről a képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Módosító javaslatok a vita lezárásáig benyújthatók.

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt.

(4) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét,
- b.) akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg.

21.§

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezetőelnök felelős, e jogkörében

- a.) figyelmezteti a hozzászólót, ha a tárgyaló témától eltér,
- b.) rendre utasítja azt, akinek a megfogalmazása a testületet vagy a képviselők bármelyikét nyilvánvalóan sérti,
- c.) rendre utasítja azt, aki a tárgyalás rendjét zavarja,
- d.) a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselőket kivéve – azt, aki a tárgyalás rendjét ismételten megzavarja, valamint azt, aki a tárgyalás rendjét olyan súlyos mértékben zavarja meg, hogy az ülés folytatását veszélyezteti.

(2) A levezető elnöknek a rend és a tárgyszerűség megtartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

10. Az előterjesztés

22.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozat-tervezet

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell készíteni. Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, azonban a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani.

(3) Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztéseket is szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

23.§

(1) Az előterjesztés tartalmi eleme:

- a.) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b.) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c.) a téma ismertetése,
- d.) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e.) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f.) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g.) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és intézményei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h.) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i.) határozati javaslat, ill. javaslatok
- j.) amennyiben a határozati javaslatban olyan kötelezettségvállalás is szerepel, amely pénzügyi fedezetet igényel, abban az esetben a forrást is meg kell jelölni.

- (2) Az intézkedést tartalmazó döntési javaslatban meg kell jelölni a végrehajtás határidejét
- a.) azonnali határidővel, ha a végrehajtás feltételei 3 munkanapon belül biztosíthatók,
 - b.) folyamatos határidővel, ha a végrehajtás többszöri és konkrét időponttal meg nem határozható cselekményt igényel,
 - c.) konkrét végrehajtási időponttal, ha a végrehajtás pontosan meghatározott időponthoz vagy időtartamhoz köthető vagy
 - d.) értelem szerinti határidővel, ha a végrehajtás határideje a határozat szövegéből egyértelműen megállapítható.
- (3) Sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az előterjesztésre vonatkozó követelményeknek.

11. A döntéshozatali eljárás

24. §

(1) A levezető elnök a vita során elhangzott módosító javaslatokkal érintett részeket külön-külön bocsájta szavazásra úgy, hogy a képviselő-testület először a módosító és kiegészítő javaslatokról szavaz. Az egyes módosító és kiegészítő javaslat elutasítása esetén az eredeti javaslatról kell dönteni.

(2) Bármely kérdésben, bármely képviselő szavazást kérhet. A kérést vita nélkül kell teljesíteni.

(3) Szavaztatni előbb az egyetértők, majd az ellenzők, végül a tartózkodók megszámolásával kell.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel a levezető elnök a szavazást köteles megisméltetni.

(5) A Mötv. 68.§ (2) és (3) bekezdése szerinti döntéshozatali hiány esetén a polgármester az alábbi ügyekben hozhat döntést:

- a.) pályázat előkészítése tárgyában,
- b.) beszerzések lebonyolítása tárgyában,
- c.) elővásárlási jogról lemondás,
- d.) közmunkaprogrammal kapcsolatos döntés,
- e.) csődeljárás előtti egyezség jóváhagyása,
- f.) közbeszerzési felhívás jóváhagyása,
- g.) közbeszerzési tanácsadói szerződés megkötése, módosítása

25.§

(1) Minősített többség szükséges – az Mötv. 50. §-ában foglaltakon túl – az alábbi ügyek eldöntéséhez:

- a.) bármilyen költségvetést érintő döntéshez,
- b.) önkormányzati tulajdonban lévő és 1 millió Ft értékhatár feletti vagyontárgy elidegenítéséhez, megterheléséhez,
- c.) kitüntetés, cím adományozásához,
- d.) hitel felvételhez,
- e.) helyi közügy önkéntes felvállalásához, megszüntetéséhez

(2) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.

26.§

(1) Titkos szavazásról, név szerinti szavazásról a polgármester vagy bármelyik képviselő

indítványára a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(2) Titkos szavazás lebonyolításáról a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell a képviselő-testület jegyzőkönyvéhez.

(4) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző ABC sorrendű névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

12. A rendelet és a határozat

27.§

(1) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A Képviselő-testület elhatározhatja rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását, elrendelheti a rendelet-tervezet 8 napra – az önkormányzat honlapján vagy hirdetőjén – közszemlére történő kifüggesztését vagy indokolt esetben – érdemi vita előtti – közmeghallgatásra bocsátását. A tervezettel kapcsolatos észrevételeket a rendelet megalkotása során bírálja el.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, melyet a képviselő-testület rendelet tárgya szerinti bizottság véleményez.

(4) Önkormányzati rendeletet az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet közzé kell tenni a könyvtárban és a honlapon.

28.§

(1) A képviselő-testület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő egyedi arab számú sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete sorszám arab számmal/kihirdetés éve arab számmal (kihirdetés hónapja római számmal, napja arab számmal) önkormányzati rendelet

(3) A képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartása az alábbiak szerint történik:

- a.) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b.) rendeletek sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c.) rendeletek betűrendes nyilvántartása

29.§

(1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a.) a napirendek meghatározásáról,
- b.) ügyrendi kérdésekről, jegyzőkönyv-hitelesítő elfogadásáról
- c.) képviselői felvilágosítás kérésről és a kérdésre adott válasz elfogadásáról

(2) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás idejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A képviselő-testület határozatait naptári év elejétől folyamatos, növekvő arab számozású egyedi sorszámmal kell ellátni.

(4) A határozatok jelölése a következő formában történik:
sorszám arab számmal/elfogadás éve arab számmal (elfogadás hónapja római számmal, napja arab számmal)képviselő-testületi határozat.

(5) A képviselő-testület határozatainak nyilvántartása az alábbiak szerint történik:

- a.) határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b.) határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c.) határozatok betűrendes nyilvántartása.

13. A jegyzőkönyv

30.§

(1) A képviselő-testület üléséről két eredeti példányban jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a.) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- b.) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- c.) aláírásokat, dátumot és az önkormányzat hivatalos pecsétjét.

(3) A jegyzőkönyvben – kérésre – rögzíteni kell a kisebbségben maradók véleményét is.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- mellékletként a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeleteket.

31.§

(1) A jegyzőkönyv egyik eredeti példányát évente be kell kötetni és a Hivatal titkárságán kell megőrizni. A jegyzőkönyv másolati példányát a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézményben kell elhelyezni.

(2) A zárt ülések jegyzőkönyvét bekötetni nem szabad, azokat elzárva kell őrizni. A zárt ülés jegyzőkönyvének közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot tartalmazó részét közzé kell tenni a határozatokra vonatkozó szabályok szerint.

(3) A jegyzőkönyvek betekinthezőségéről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekintetni.

(4) A jegyzőkönyv másolatát a hivatal - térítés ellenében - adja ki.

14. Lakossággal való kapcsolattartás, a közmeghallgatás

32.§

(1) A képviselő-testület munkatervében vagy egyedi döntéssel határozza meg azokat a fórumokat (közsépolitikai fórum, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A fórumok megszervezése a polgármester feladata, aki gondoskodik a felmerült kérdések,

javaslatok megválaszolásáról.

(3) Közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás általános jellegét vagy napirendjét.

(4) A közmeghallgatás kihirdetésére, lefolytatására és dokumentálására a képviselő-testület rendes ülése összehívására, lefolytatására és dokumentálására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A kondorosi székhelyű önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein, melyek nevét, székhelyét, képviselőjének nevét, fő tevékenységi körét a 5. függelék tartalmazza.

IV. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

15.A polgármester

33.§

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester minden héten csütörtökön 10.00 órától 12.00 óráig tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(3) A polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatot a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé.

(4) A polgármester a képviselő-testület ülésén jelenti be szabadságának kivételét, melyről a jegyzőkönyv alapján a jegyző nyilvántartást vezet

16. Az alpolgármester

34.§

(1) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester munkarendje igazodik a polgármester által meghatározott feladathoz, továbbá minden kedden 10.00 órától 12.00 óráig fogadónapot tart a Hivatalban, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

17. A jegyző

35.§

(1) A jegyző az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai körében

a.) előkészíti a képviselő-testület ülése, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b.) ellátja a testület, bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat és

c.) tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(2) A jegyzőt – távolléte esetén – teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónapig a gazdasági osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

18. Közös Önkormányzati Hivatal

36.§

(1) A képviselő-testület Kardos Községi Önkormányzattal Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös hivatalt hoz létre a közöttük létrejött közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló Megállapodás alapján.

(2) A közös önkormányzati hivatal ellátja a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek önkormányzati döntéseivel összefüggő előkészítő és végrehajtási feladatait, az önkormányzatok bizottságai működésének ügyviteli feladatait, döntés előkészítő és végrehajtó munkáját.

(3) A belső szervezeti felépítéséről, munkarendjéről, ügyfélfogadási rendjéről a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

(4) A közös önkormányzati hivatal feladata – a jogszabályokban meghatározottakon túl - a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének segítése, döntéseinek dokumentálása, ennek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét soron kívül fogadják és részükre a szükséges felvilágosítást, szakmai tájékoztatást és segítséget megadják.

(5) A közös hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, éves költségvetésének teljesítéséről a létrehozó önkormányzatok együttes testületi ülésen döntenek a létrehozó önkormányzatok költségvetési rendeletüket és zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi üléseik előtt.

V. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása, ellenőrzése

19. Az önkormányzat költségvetése, ellenőrzés

37.§

(1) Az önkormányzat költségvetését két fordulóban tárgyalja. Az első ülésen a koncepcióról dönt, a második ülésen tárgyal a költségvetési rendeletről.

(2) A Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi bizottság előzetesen köteles megtárgyalni a költségvetési koncepciót, a rendeletervezetet, a költségvetés végrehajtásáról szóló negyedéves, féléves, háromnegyed éves beszámolókat, a költségvetés évközi módosítására irányuló előterjesztéseket a vonatkozó rendeletervezetekkel együtt, továbbá mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatása van.

(3) A zárszámadás rendeletervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) bekezdésben írt szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos, pénzügyi tárgyú vagy kihatású előterjesztés csak a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményével terjeszthető a Képviselő-testület elé.

38.§

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait önállóan gazdálkodó intézményei, társaságai és a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal, illetve a hivatal keretein belül részben önállóan gazdálkodó intézményei útján látja el a jogszabályokban előírt kereteken belül.

(2) Az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények finanszírozása a központi pénzkezelési rendszer keretein belül a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal irányításával történik.

(3) Az intézmények saját bevételeik – költségvetésben nem tervezett – többletét az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben foglaltak szerint használhatja fel.

20. Az önkormányzat vagyona

39.§

(1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 32/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében - a képviselő-testület döntése alapján - részt vehet különböző vállalkozásokban.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

40.§

(1) A rendelet 2014.december 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (III.25.) önkormányzati rendelet.

[1] A rendelet szövegét a 11/2019 (X.23.) önkormányzati rendelet 1 §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23-tól

[2] A rendelet szövegét a 11/2019.(XI.23.) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23-tól

[3] A rendelet szövegét a 11/2019 (X.23.) önkormányzati rendelet 2 §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23-tól

[4] A rendelet szövegét a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet ... §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23.-tól

[5] A rendelet szövegét a 11/2019 (X.23.) önkormányzati rendelet 3 §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23-tól

[6] Módosította a 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.március 29.-tól.

[7] A rendelet szövegét a 11/2019 (X.23.) önkormányzati rendelet 4 §-a módosította. Hatályos: 2019.október 23-tól

Csatolmányok

Megnevezés	méret
<u>1.melléklet</u>	69 KB
<u>5.függelék</u>	63 KB
<u>6.függelék</u>	60 KB
<u>3.melléklet</u>	13.21 KB

Megnevezés4.melléklet1.függelék2. függelék3. függelék4. függelék2.melléklet**méret**

14.97 KB

12.89 KB

14.01 KB

12.68 KB

13.47 KB

14.08 KB

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzat

képviseli: Ribárszki Péter György polgármester, székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5
bankszámlaszám: 53700072-16045495
adószám: 15725534-2-04,
KSH statisztikai számjel: 15725534-8411-321-04,
törzskönyvi azonosító szám: 725536
(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Kondoros Város Szlovák Önkormányzat

képviseli: Krajcsovicz Andrásné elnök, székhely: 5553.Kondoros, Hősök tere 4-5
bankszámlaszám 53700072-16045787 ,
adószám: 15775137-1-04,
KSH statisztikai számjel: 15775137-8411-371-04,
törzskönyvi azonosító szám: 775135
(továbbiakban **Szlovák Önkormányzat**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kondoros Város Önkormányzata és a Kondoros Város Szlovák Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Szlovák Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek.tv. 80. § (1-2) és (4). bek.)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, (Nek.tv.80. § (3) a)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá felelősök konkrét kijelölését, (Nek.tv.80. § (3) b)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre. (80. § (3) c)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (Nek.tv.80. § (3) d).

I. A Szlovák Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Szlovák Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja a Szlovák Önkormányzat igényei szerint üléseinek és önkormányzati feladatellátás lebonyolításához szükséges 60 m², működéshez szükséges berendezési, felszerelési tárgyakkal felszerelt helyiséget a Hősök tere 4-5. szám alatti városháza (hrsz:2022) épületében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz az önkormányzat tulajdonában álló közösségi tereket. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek.
- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Szlovák Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátása) szükséges tárgyi (irodaszer, papír, nyomtatvány, postaköltség viselése) és személyi feltételeket.
- A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa megbízott személy és a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja, vállalja ennek költségeit.
- A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, gépelése, sokszorosítás, stb.), a jegyzőkönyvek elkészítését, sokszorosítását, közzétételét, a jegyzőkönyvek Nemzeti Jogtárban történő elküldését a jegyző a Hivatal Igazgatási Osztályán keresztül biztosítja.
- A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve az Önkormányzat költségvetési szerveként a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.
- A Szlovák Önkormányzat gazdálkodására a Hivatalra vonatkozó gazdálkodási szabályzatok vonatkoznak
- a Szlovák Önkormányzat belső ellenőrzése a települési önkormányzat és a Hivatalra vonatkozó szabályok szerint bonyolódik.

Ahhoz, hogy a Szlovák Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja le az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre boesítja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, terveket, jövő évre vonatkozó elképzeléseket, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat elnökének a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig kell benyújtania a Képviselő-testületnek megtárgyalásra.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az elfogadott költségvetésre vonatkozó adatszolgáltatásokért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős.

Az Önkormányzat a Szlovák Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem

rendelkezik, a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Szlovák Önkormányzat előirányzat módosításainak Képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős, aki az előirányzat módosításokról naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Szlovák Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Szlovák Önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti el.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A zárszámadási határozattal kapcsolatos adatszolgáltatásért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás a Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében a Szlovák Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Krajcsovics Andrásné elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bertókné Kohut Emília elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Krajcsovics Andrásné elnök vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bertókné Kohut Emília elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor. Az utalványozásra felhatalmazott(ak) végzik a teljesítésigazolást.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal Pénzügyi Osztályán foglalkoztatott, a Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok szerint erre feljogosított személy végzi.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi Osztályán foglalkoztatott pénzügyi-számviteli szakképesítésű, a Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok szerint erre feljogosított személy végzi.

6. Összeférhetetlenségi követelmények

A Szlovák Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. A Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája, pénzellátása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó gazdasági esemény - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

Kondoros Város Szlovák Önkormányzat Takarékbank Zrt.-né vezetett 53700072-16045787 számú számla.

A Szlovák Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Szlovák Önkormányzat házipénztárából kerülhet sor a készpénzben történő kiadások teljesítésére.

A Szlovák Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, módosításával és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Szlovák Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Szlovák Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A Szlovák Önkormányzat belső ellenőrzése a Hivatallal azonos módon történik.

VI. Egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az Nek.tv. 80. § (2) bekezdése alapján ezen Együttműködési Megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül. A Szerződő Felek vállalják, hogy a szerződés időtartama alatt a jelen közigazgatási szerződést érintő minden kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a szerződő felek a vita eldöntésére alávetik magunka a önkormányzatok székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a hatályos jogszabályok közigazgatási szerződésre vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Kondoros, 2020. január 22.

Ribárszki Péter
polgármester

Krajcsovicz Andrásné
elnök

2. melléklet a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Kondoros Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterületek rendjének fenntartása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047120	Piac üzemeltetése
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061020	Lakóépület építése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

A Kondoros Város Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. melléklet a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez¹

Átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

a.) A szociális ellátás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:

- települési támogatásként a gyógyszerkiadások viseléséhez rendszeres támogatás megállapítása
- települési támogatásként lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokra támogatás megállapítása
- kivételes méltánylást igénylő sürgős esetben rendkívüli települési támogatás megállapítása
- gyakorolja a köztemetés elrendelésével, a köztemetés költségeinek megtérítésével kapcsolatos hatáskört

b.) A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:

- meghatározott körben Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat elbírálása

c.) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet alapján

- önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések meghozatala

d.) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben foglalt helyi közútkezelői feladatok ellátása

2. Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A szociális ellátás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján:

- rendkívüli települési támogatás megállapítása

3. Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság

- önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések meghozatala az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet alapján

4. Kulturális Bizottság

A helyi önszerveződő közösségek és helyi tevékenységek pénzügyi támogatása nyújtásának, felhasználásának ellenőrzése rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján a Civil Alapra benyújtott kérelmek elbírálása –kivéve Alapítványok.”

¹ Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

Bizottságok főbb feladatköre

1.)Kulturális Bizottság

- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények átszervezését, szervezet átalakítását, szakmai munkáját.
- Véleményt nyilvánít pályázatok kiírásáról.
- Véleményt nyilvánít intézményvezetői pályázatokra érkezett munkákról.
- Javaslatot tesz a községet érintő kulturális rendezvények támogatására, hagyományá való alakítására.
- Segíti az önszerveződő csoportok működését, javaslatot tesz anyagi támogatásukra, ellenőrzi azok felhasználását.
- Figyelemmel kíséri a sportintézmények működését, ellenőrzi tevékenységüket.
- Közreműködik a szabadidősport szervezésében.
- Segíti a diáksport tevékenységét.
- Javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására.
- Végzi a Képviselő- testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.
- Vizsgálja a különböző szakterületek egyensúlyát.
- Részt vesz a KTV működésének megbeszélésein, figyelemmel kíséri a szabályzat szerinti működését.
- Dönt a Civil Alapra beérkezett pályázatokról

2.)Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság:

- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- A Pénzügyi Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- A Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő- testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő- testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.

- A bizottság előkészíti a képviselő- testületi hatáskörbe tartozó beruházásokat, javaslatot tesz a beruházás anyagi- műszaki összetételére.
- A közbeszerzési eljárásoknál az eljárás előkészítésében részt vesz, az ajánlatokat elbírálja és javaslatot tesz a képviselő- testületnek a legjobb ajánlattevőkre.
- Figyelemmel kíséri a községben működő mezőgazdasági vállalkozók és őstermelők tevékenységét.
- Véleményezi a képviselő- testület elé kerülő mező-, erdő és vadgazdálkodással kapcsolatos előterjesztéseket.
- Véleményezi a Szervezeti- és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.
- Javaslatot tesz bizottság létrehozására, megszüntetésére és működési feltételeinek kialakítására.
- Javaslatot tesz bizottság elnökének és tagjainak személyére.
- Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén.
- Javaslatot tesz rendkívüli ülések összehívására.
- Kezdeményezi valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását.
- Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- Véleményezi a Képviselő- testületi jegyzőkönyv kiigazításának kérését.
- Végzi a Képviselő- testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

3.)Szociális- és Egészségügyi Bizottság:

- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a község egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-, megelőző egészségügyi ellátást végző háziorvosok, fogorvos, védőnői szolgálat működését, a közegészségügyi helyzetét, valamint a község köztisztasági állapotát.
- Ellenőrzi az egészségügyi és szociális intézmények működését.
- Vizsgálja az egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, kezdeményezheti az egészségügyi intézmény minden szempontból történő felülvizsgálatát. (szakmai, etikai).
- Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazat költségvetési előirányzatára.
- Javaslatot tesz a Polgármesternek a népjóléti hatósági jogkörébe hozott döntéseinek meghozatalához.
- Segíti a községi gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
- Véleményezi az egészségügyi intézmények dolgozóinak kinevezését.
- Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal.
- Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét, kapcsolatot tart a Mozgáskorlátozottak Egyesületével, segíti munkáját.
- Végzi a Képviselő- testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

1 Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

1. függelék a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez¹

TÁRSULÁSOK JEGYZÉKE

1./ Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

5540. Szarvas, Kossuth u. 19.

Fenntartásában működik a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény
(5540 Szarvas, Kossuth u. 19.)

2./ Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

5553. Kondoros, Hősök tere 4-5.

Fenntartásában működik a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsöde (5553. Kondoros,
Csabai út 25.)

3./ Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4./ Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

¹ Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

2. függelék a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez¹

ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

Kizárólagos fenntartásban működő intézmény:

- 1./ Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
5553.Kondoros, Iskola u. 2/6.

Kardos Község Önkormányzatával közösen működő intézmény:

- 1./ Kondoros Közös Önkormányzati Hivatal
5553. Kondoros, Hősök tere 4-5, telephely: 5552. Kardos, Gyomai út 24.”

¹ Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

3. függelék a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez¹

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

1.) Ribárszki Péter	polgármester
2.) Kozsuch Kornél	alpolgármester
3.) Boldis Zsolt	képviselő
4.) Horcsák István	képviselő
5.) Sonkoly Mihály	képviselő
6.) Tinka Edit	képviselő
7.) Tuska Tibor	képviselő

1 Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

4. függelék a 15/2014.(XI.28.)önkormányzati rendelethez¹

BIZOTTSÁGOK NÉVSORA

Szociális és Egészségügyi Bizottság

1.) Tuska Tibor	elnök	Kondoros, Hősök u. 24.
2.) Horcsák István	tag	Kondoros, Október 6. u. 11.
3.) Tinka Edit	tag	Kondoros, Áchim u. 46.
4.) Harsányi Dezsőné	külsős tag	Kondoros, Deák F. u. 18/1.
5.) Bagi Roland	külsős tag	Kondoros, Tessedik u. 6.

Kulturális Bizottság

1.) Tinka Edit	elnök	Kondoros, Áchim u. 46.
2.) Horcsák István	tag	Kondoros, Október 6. u. 11.
3.) Tuska Tibor	tag	Kondoros, Hősök u. 24.
4.) Litauszki László	külsős tag	Kondoros, Ór u. 34.
5.) Kalmár-Opauszki Anita	külsős tag	Kondoros, Nefelejcs u. 1.

Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság

1.) Boldis Zsolt	elnök	Kondoros, Szeder u. 10.
2.) Horcsák István	tag	Kondoros, Október 6. u. 11.
3.) Sonkoly Mihály	tag	Kondoros, Ady E. u. 53.
4.) Dr. Kalhammer Mátyás	külsős tag	Kondoros, Szénási u.10.
5.) Pádár Erika	külsős tag	Kondoros, Csabai úti ltp. 3/3."

¹ Módosította a 11/2019.(X.23.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2019. október 23.-tól

5. függelék a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Önszervező közösség			
Neve	Székhelye	Képviselőjének neve	Fő tevékenységi köre
Alapítvány a Kondorosi Általános Iskolásokért	5553 Kondoros, Őr u. 70.	Tímárné Látkóczki Mária, Kozsuchné Bova Ildikó	iskolások támogatása
Alföldi Vadásztársulat Közhasznú Alapítvány	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	Paluska Zoltán	Hagyományőrzés
G-M Alapítvány a Tehetségekért	5553 Kondoros, Aradi út 1/1.	Mravik Mihályné Gémes Erzsébet, Mravik Mihály	Tehetséggondozás
Iciri-Piciri Alapítvány	5553 Kondoros, Csabai út 25.	Paluska Zoltán	Kisgyermek életének színesítése
Kondorosért Alapítvány	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	Krajcsovszkiné Saliga Mária	Kulturális tevékenység
Kondorosiak Baráti Köre Közhasznú Alapítvány	5553 Kondoros, Csabai út 32.	Hricz Elvira	Kulturális tevékenység, programszervezés
Kondorosi Ifjúságért Alapítvány-KONDI-	5553 Kondoros, Hősök útja 56.	Opauzski Anita	Ifjúsági, sport
Kondorosi Evangélikus Egyházközségért Alapítvány	5553 Kondoros, Hősök útja 24.	Komárominé Sonkoly Ildikó	Egyházközség hitéletének, kulturális életének támogatása
Legendák földje Alapítvány	5553 Kondoros, Jókai u. 11/1.	Dankó László	Kulturális tevékenység
Rózsakert-gondoskodás az Egészséges Életmódért Alapítvány	5553 Kondoros, Aradi út 33.	Dr. Kiss Éva Korcok Lászlóné	Idősgondozás
Evangélikus Énekkar	5553 Kondoros, Hősök útja 24.	Tuska Tibor, Varga Kornélia	Énekszolgálat
Diákönkormányzat	5553 Kondoros, Iskola u. 2/6.	Nyerges Gáborné	Rendezvények, szabadidős programok szervezése Érdekképviselő

V-151. sz. Galamb- és Kisállattenyésztők Egyesülete	5553 Kondoros, Jókai u. 22/1.	Gáspár Csaba	Kisállattenyésztés
Gitársuli	5553 Kondoros, Hősök útja 24.	Tuska Tibor	Gitároktatás Közös zenélés Közösségépítés
Helytörténeti Baráti Kör	5553 Kondoros, Pf. 6.	Dr. Kallhammer Mátyásné	Kutatások végzése
Kertbarát Kör Kondoros	5553 Kondoros, Széchenyi u. 32/1.	Laurinyecz György	Zöldség, gyümölcs termesztés, virágkertészkedés, kiállítás szervezés
Kisszerszámos Halász Társulás	5553 Kondoros, Október 6. u. 18.	Hajdú László	Haltenyésztés, halnevelés, horgászat, halászat, ifjúságnevelés a horgászatra
Kondoros-Hanhofen Baráti Társaság Egyesülete	5553 Kondoros, Hősök útja 25.	Dr. Kondé Gábor	Kulturális tevékenység
Kondoros és Környéke Polgári Együtműködés Egyesülete	5553 Kondoros, Október 6. u. 17.	Bánki Andrea	Falusi turizmus tevékenység, lakosság számára fórumok, találkozók, kulturális programok szervezése
Kondorosi Állatvédő Egyesület	5553 Kondoros, Béke u. 6.	Oláh Éva	Állatvédelem, állatok mentése
Kondorosi Citerazenekar	5553 Kondoros, Aradi út 44.	Zsjak János	Citerazene népszerűsítése, tanítása, fellépés rendezvényeken
Kondorosi Foltbetyár klub	5553 Kondoros, Iskola u. 7.	Csürke Anna	Díszek, használati tárgyak készítése
Kondorosi Horgász Egyesület	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	Harsányi Dezső	Horgászat Érdekképviselet
Kondorosi Községi Gazdakör	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	Kozsuch Mihály	Szakmai ismeret bővítése, programszerezés
Kondorosi Nagycsaládosok	5553 Kondoros, Csabai út 23.	Tóth-sólyom Andrea	Családsegítés, Programszervezés

<i>Egyesülete</i>			
<i>Kondorosi Önkéntes Tűzoltók Egyesülete</i>	<i>5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.</i>	<i>Szigeti István</i>	<i>Tűzoltás, kárelhárítás, Helyszín biztosítása</i>
<i>Kondorosi Polgárőr Egyesület</i>	<i>5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.</i>	<i>Sonkoly Mihály</i>	<i>Közbiztonság erősítése</i>
<i>KON-TOUR Egyesület</i>	<i>5553 Kondoros, Szabadság u. 26.</i>	<i>Hicz Elvira</i>	<i>Falusi turizmus népszerűsítése,</i>
<i>Mini-tini Aerobik Csoport</i>	<i>5553 Kondoros, Nefelejcs u. 3.</i>	<i>Opauszki Anita</i>	<i>Sporttevékenység, Versenyeken való részvétel</i>
<i>Mozgáskorlátozottak Békés Megyei Egyesülete, Kondorosi Helyi Szervezete</i>	<i>5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.</i>	<i>Nagy István</i>	<i>Eljárás fogyatékkal élő személyek ügyében, Rendezvények szervezése</i>
<i>Nagyra Nőtt Nebulók Klubja</i>	<i>5553 Kondoros, Áchim u. 35/1.</i>	<i>Zuberecz Tibor</i>	<i>Előadások szervezése</i>
<i>Nyugdíjas Klub Kondoros</i>	<i>5553 Kondoros, Bacsó Béla u. 24.</i>	<i>Kaliczka Lászlóné</i>	<i>Hagyományörzés, Kulturális programok szervezése</i>
<i>Polgári Olvasókör</i>	<i>5553 Kondoros, Endrédi út 6.</i>	<i>Skorka György +</i>	<i>Kulturális programok szervezése</i>
<i>Rózsa Pávakör</i>	<i>5553 Kondoros, Bocskai út 14.</i>	<i>Látkóczy Miklósné</i>	<i>Éneklés rendezvényeken</i>
<i>Széchenyi István Lótenyésztési Egyesület</i>	<i>5553 Kondoros, Kossuth tér 4.</i>	<i>Perei László</i>	<i>Lovas bemutatók, programok szervezése</i>
<i>Szlovák Klub</i>	<i>5553 Kondoros, Bajcsy Zs. u. 55.</i>	<i>Gulyás Pál</i>	<i>Hagyományörzés</i>
<i>Tegyünk Egymásért Szeretettel Klub</i>	<i>5553 Kondoros, Hősök u. 15.</i>	<i>Bánki Mihály</i>	<i>Spirituális tevékenység</i>
<i>Kondorosi Atléták Sport Egyesülete</i>	<i>5553 Kondoros, Ady E. u. 12.</i>	<i>Szabóné Csendes Ildikó</i>	<i>Sporttevékenység</i>
<i>Kondorosi Kézilabda Klub</i>	<i>5553 Kondoros, Hősök tere 3.</i>	<i>Kasnyik Viktor</i>	<i>Sporttevékenység</i>
<i>Kondorosi Kick Bokszt Egyesület</i>	<i>5553 Kondoros, Ór u. 29.</i>	<i>Zsjak Zoltán</i>	<i>Sporttevékenység</i>
<i>Kondorosi Női Kézilabda Klub</i>	<i>5553 Kondoros, Iskola u. 2/6.</i>	<i>Kaliczka László</i>	<i>Sporttevékenység</i>

<i>Kondorosi Testedzők Egyesülete</i>	<i>5553 Kondoros, Szabadság u. 2.</i>	<i>Tímár Zoltán</i>	<i>Sporttevékenység</i>
<i>Pénteki Amatőr Kosárlabda Klub</i>	<i>5553 Iskola u. 2/6.</i>	<i>Laszkácsné Krizsán Mária</i>	<i>Sporttevékenység</i>

6. függelék a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelethez¹

A polgármester, az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-kezelési szabályzata

I. Általános szabályok:

1. Kondoros Város Önkormányzat polgármestere, az önkormányzati képviselők, továbbá a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi eljárására, a vagyonynyilatkozatok kezelésére, őrzésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 39.§-ában foglaltak, a vagyonynyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezésről és az információs szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezései, az egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007.évi CLII. törvény 11-16.§-ai, valamint e szabályzatban foglaltak az irányadók.
2. Pénzügyi, Településfejlesztés, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) felel a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért
3. A Bizottság minden év február hónapjában Bizottsági ülés keretében köteles ellenőrizni a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos kötelezettség teljesítését.
4. A Bizottság elnökének felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint a jogszabályi rendelkezések tartalmának.
5. A vagyonynyilatkozatra kötelezett felel azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek. Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok minden év január 31. napjáig az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.
6. Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonynyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve – arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve – a teljes körű nyilvánosságra hozatal (önkormányzati honlapon való megjelentetés) mellett döntsenek. Bármely jogosulttól beérkezett ilyen irányú kérelem esetén 30 napon belül a Bizottság elnöke a Hivatal közreműködésével gondoskodik a megjelentetésről.

II. A vagyonynyilatkozatok kezelése

1. A vagyonynyilatkozatok kezelésével megbízott Bizottság minden év január 5. napjáig köteles írásban tájékoztatást adni a vagyonynyilatkozatra kötelezett részére a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, határidejéről, valamint elmulasztásának következményeiről (1. minta)

¹ Beépítette az 5/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. március 29-től

2. A vagyonyilatkozatokat az igénylést (2. minta) követő három munkanapon belül – de legkésőbb január 15. napjáig – kell kiadni a vagyonyilatkozatra kötelezettek az igényelt szükséges példányszámban.
3. vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni.
4. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni.
5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyonyilatkozatának átvételére a Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a Bizottság jegyzőkönyvvezetésével megbízott személy látja el.
6. vagyonyilatkozatot átvenni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett által a lezárásnál aláírt zárt borítékban lehet.
7. A vagyonyilatkozatok kezelése, őrzése, irattározása a hivatal páncélszekrényében történő elhelyezéssel valósul meg.
8. A vagyonyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni (3. minta) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a.) a vagyonyilatkozat –tételre kötelezett nevét,nyilvántartási számát,
 - b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat tételre kötelezett nevét, nyilvántartási számát,
 - c.) az átvétel idejét,
 - d.) a kötelezettség megszűnésének, illetve a nyilatkozat visszaadásának időpontját.
9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követő 8 napon belül a Bizottság köteles az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatot visszaadni.
10. A vagyonyilatkozatnak az átvételéről, a nyilvántartásból való törléséről, valamint visszaadásáról a Bizottság igazolást köteles kiállítani.

III. A vagyonyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés, eljárás szabályai

1. A Bizottság: teljes körűen tekinthet az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából
2. A vagyonyilatkozatra kötelezett vagyonyilatkozatát tartalmazó iratokba bárki betekinthez, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
3. A hozzátartozó vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

IV. vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás

1. Az ellenőrzési eljárásról nyilvántartást kell vezetni. (4.minta)
2. A Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltételezhető, hogy a vagyonyilatkozat tételre kötelezett vagyongyarapodása törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható vagy alaposan feltételezhető, hogy vagyonyilatkozata nem valós adatokat tartalmaz.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 15 napon belül nem tesz eleget vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A bizottság az ellenőrzés során a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a Bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra - a kötelezett kérelme alapján - a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett, a Bizottság ülésén kerülhet sor.
5. A meghallgatás megkezdése előtt a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett jelenlétében a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot fel kell bontani és ismertetni kell annak tartalmát, majd összevetni a kezdeményezésben szereplő kifogással.
6. A tényállás tisztázása után a Bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt a kezdeményezésről.

1. minta

Kondoros Város Önkormányzat
Pénzügyi Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottsága
5553. Kondoros, Hősök tere 4-5.

TÁJÉKOZTATÁS
VAGYONYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL

(polgármester/alpolgármester/önkormányzati képviselő/ nem képviselő bizottsági tag részére)

Tájékoztatom, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdése alapján Ön megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a törvény 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános.

Kérem, hogy e tájékoztatáshoz mellékelt IGÉNYLŐ NYILATKOZAT-ot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének mielőbbi teljesítése érdekében szíveskedjék kitöltve visszajuttatni.

Dátum:

.....
elnök

IGÉNYLŐ NYILATKOZAT

Alulírott.....kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tétel teljesítése érdekében a vagyonyilatkozathoz szükséges dokumentumokat 2 példányban az alábbiak szerint szíveskedjenek részemre biztosítani:

..... (név) polgármester, alpolgármester, önkormányzati képviselő, nem képviselő bizottsági tag

.....(név) házastárs/élettárs

.....(név) gyermek

.....(név) gyermek

.....(név) gyermek

.....(név) gyermek

.....(név) gyermek

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....
vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

A nyilatkozat átvételét igazolom:

Kelt:.....év.....hó.....nap

.....
Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és
Ügyrendi Bizottság elnöke

Nyilvántartás vagyonyilatkozatokról

Nyilvántartási szám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozói vagyonyilatkozat (név, hozzá tartozói minőség)	átvétel időpontja	Kötelezettség megszűnésének, illetve, nyilatkozat visszaadásának időpontja

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja
3. Az eljárásban érintett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. A Bizottság ülésének időpontja:
8. Az eljárás eredménye:
 - elutasítva, mert.....
 - nyilvánvalóan alaptalan bejelentés
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - a bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:.....
 - egyéb döntés:.....
9. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről: