

ALAPÍTÓ OKIRAT

A változásokkal egységes szerkezetben

Alulírott alapító következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság egységes szerkezetű alapító okiratát a változásokkal egységes szerkezetben.

1. A társaság alapítója:

Név: Kondoros Város Önkormányzata
Székhelye: 5553 Kondoros, Hősök útja 4-5.sz.
Képviseli : Ribárszki Péter polgármester
Törzsszáma: 725536
Adószáma: 15725534-2-04
Statisztikai számjele: 15725534-8411-321-04

2. A társaság neve, székhelye:

2.1 A társaság neve:

Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2.2 A társaság székhelye: **5553 Kondoros, Hősök u.23.sz.**

3. A társaság tevékenysége:

3.1 A társaság cél szerinti nonprofit (közhasznú) tevékenysége:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13.§.(1) bekezdésének 1. 7. 8. 13. pontjában valamint a 23.§ (4) 15. pontjában meghatározott közfeladatokra figyelemmel , az Önkormányzat kulturális és turisztikai közfeladatainak ellátásáról Alapító – a Társaság fennállása alatt- a Társasággal kötött közszolgáltatási (fenntartói) szerződés útján gondoskodik. E szerződésben kerül meghatározásra a Társaság működési kiadásainak támogatása.

Fent részletezett közhasznú nonprofit tevékenység ellátása során a társaság közfeladatot lát el.

A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv:

A 2011. évi CLXXXIX. tv. hatálya alá tartozó önkormányzatok.

Alapító a társaság által nyújtott nonprofit (közhasznú) szolgáltatásoknak az alapítón kívüli egyéb kívülálló személyek részéről történő igénybevételét nem zárja ki.

A társaság a fenti feladatok végzése folytán (Civil tv. 33.§) közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételétől kezdődően közhasznú jogállású szervezetnek minősül, a fent körülírt feladatokat részletesen pedig a társaság, illetőleg a helyi önkormányzatok, illetve állami közigazgatási költségvetési szervek között létrejövő közhasznúsági szerződés(ek) tartalmazzá(k).

3.2 A társaság cél szerinti nonprofit (közhasznú) tevékenységi körei TEÁOR megjelöléssel:

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely -szolgáltatás (Főtevékenység)

91.02.Múzeumi tevékenység

94.99. M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

56.29. Egyéb vendéglátás

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.3 A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei TEÁOR megjelöléssel:

- 4725 Ital-kiskereskedelem
- 4729 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 4761 Könyv-kiskereskedelem
- 4778 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 5210 Raktározás, tárolás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás,
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás,
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 Egyéb vendéglátás,
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység,
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 6832 Ingatlankezelés,
- 7010 Üzletvezetés
- 7021 PR. kommunikáció
- 70222 üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
- 7311 Reklámügynöki tevékenység,
- 7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás -gazdálkodás
- 7911 Utazásközvetítés
- 7812 Utazásszervezés 8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás,
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás,
- 8532 Szakmai középfokú oktatás,
- 8551 Sport, szabadidős képzés
- 8552 Kulturális képzés
- 8559 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése,
- 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése,
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 9319 Egyéb sporttevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9609 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

3.4 A társaság befektetési tevékenysége:
A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

4. A társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időre jön létre.
Az első üzleti év az Alapító Okirat ellenjegyzésétől az év végéig tart, a további üzleti évek a mindenkor naptári évvel azonosak.

5. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft azaz hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll. *Az Alapító a teljes pénzbetétet a Társaság alapító okiratának aláírását követő 15 napon belül fizeti be a Társaság pénzügyi számlájára.*

6. Az alapító törzsbetéte, az üzletrész:

6.1 Az alapító törzsbetéte:

Az alapító törzsbetéte 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

6.2 Az üzletrész:

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.

Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétéjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek. Az egyszemélyes társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrészek tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot Társasági Szerződésre módosítani.

Az alapító pótbefizetésre vagy mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

7. A társaság legfőbb szerve:

A társaságnál taggyűlés nem működik, ennek hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító határozattal dönt és arról az ügyvezetőz írásban értesíti.

Az alapító 15 nappal a döntéshozatalt megelőzően – a megválasztással, és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető, és a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményét írásban beszerezni, vagy véleményüket a döntéshozatalt megelőzően ülésen meghallgatni.

A vélemény beszerzése során az Alapító köteles döntéseinek tervezetét is tartalmazó írásbeli előterjesztést megküldeni, véleményezés céljából. A véleménykérés a Felügyelő Bizottság és annak tagjai, valamint a felelős személyek részére az ügyvezető útján kerül megküldésre, azok ügyvezető általi kézhezvételét követően, haladéktalanul.

A véleményező az Alapító döntéseinek tervezetét kézhezvételét követően kötelesek írásban

véleményüket megadni. A Felügyelő Bizottság és annak tagjai – akár- eltérő – véleménye, valamint a felelős személy véleménye az ügyvezető útján kerül az Alapítóhoz felterjesztésre. Az ügyvezető a kapott véleményeket haladéktalanul továbbítja az Alapító felé.

Az írásbeli vélemények – halaszthatatlan döntésre vonatkozó vélemény beszerzése esetén is – legalább az Alapító döntése így különösen a képviselő-testületi ülés vagy bizottsági ülés napján meg kell érkeznie az alapítóhoz és az ülésen rendelkezésre kell állnia.

Az ügyvezető az Alapító döntéshozatalát követő 15 napon belül köteles gondoskodni az írásos vélemények (ügyvezető , Felügyelő Bizottság írásos véleménye) valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata valamint az Alapító határozatának beszerzéséről.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell tűnnie. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a társaság honlapján való közzétételéről.

Az alapító hatáskörei:

- a. Az üzleti terv és a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása.
- b. Közhasznúsági jelentés elfogadása.
- c. Ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- d. Olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- e. A társaság jogutód nélküli megszűnésének, más társaságokkal történő egyesülésének, szétválásának elhatározása.
- f. Az Alapító Okirat módosítása.
- g. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
- h. Üzletrész felosztásához való hozzájárulás.
- i. Javadalmazási szabályzat elfogadása
- j. Mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az Alapító Okirat az alapító kizárólagos hatáskörbe utal.
- k. hitel felvétel, biztosíték nyújtása, vagyontárgyak megterhelése
- l. gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése
- m. gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása
- n. kötelezettségvállalás 5 millió forint felett.

8. Az ügyvezetők:

8.1 A társaság ügyvezetői:

Mladonyiczki Gyöngyi

Ügyvezetői megbízatása, amely vonatkozik az 2. szám alatti lakos.

Ügyvezetői megbízatása 2018. január hó 25. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szól.



Csonka Zsolt

Ügyvezetői megbízatása 2018. január hó 25. napjától kezdődő szám alatti lakos határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezetők önállóan jogosultak a cégjegyzésre.

A vezető tisztségviselők a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látják el.

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt előnyomott vagy nyomtatott cégnév fölé az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány illetve az aláírás minta szerint.

8.2 Az ügyvezetőt érintő összeférhetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. A vezető tisztségviselő Ptk. szerinti közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg. A Civil tv. 39.§-a alapján nem lehet a társaság vezető tisztségviselője akivel szemben a Civil tv. 39.§-a szerinti kizáró ok áll fenn:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3 Az ügyvezető jogai és kötelezettségei:

Az ügyvezető:

- a. Jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére.
- b. Köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság számviteli törvény által előírt mérlegét és éves beszámolóját, továbbá a beszámolóval egyidejűleg annak közhasznúsági mellékletét a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelően.
- c. Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok, nyilvántartások, elkészítéséről, ismertetéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről.

- d. Köteles a Cégbíróságnak bejelenteni az Alapító Okiratának módosítását, cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat, ennek változását, valamint törvényben előírt más adatokat.
- e. A társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- f. Vezeti az Alapítói Határozatok Könyvét és a társaság Tagjegyzékét.

8.4. Az ügyvezető a társaság ügyvezetési tevékenységét a a társaság érdekeinek megfelelően köteles ellátni.

8.5. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

8.6. A Civil tv. 38.§-a értelmében az ügyintézés képviseleti szerv döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója élettársa a határozat alapján:

a, kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,

b, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

9. A Felügyelőbizottság

A társaságnál 3 természetes személyből álló Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság elnökét maga választja a tagjai közül.

A Felügyelőbizottság tagjai:

- Boldis Zsolt

- Paluska Zoltán

- Kozsuh Kornél

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2018. 07.26. napjától- 2023. 07.26. napjáig tartó 5 éves határozott időtartamra szól.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. Az alapító a felügyelőbizottság elnökét és tagjait nem utasíthatja.

A Felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülészik, és akkor határozatképes, ha az ülésein legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

10. Felügyelőbizottság elnöke és tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a)⁹³a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

11. A társaság gazdálkodásának szabályai beszámolásai szabályok, közhasznúsági jelentés:

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat 3. pontjában meghatározott nonprofit (közhasznú) tevékenységére fordítja.

A társaság az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A társaság köteles az éves beszámolóval egyidejűleg a beszámolóhoz tartozó közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- mindazt, amit az éves beszámoló közhasznúsági mellékletére vonatkozóan hatályos jogszabály követelményként támaszt.

Az éves beszámolóba és annak közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.

12. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:

Az alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, amelyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

13. A társaság megszűnése:

Megszűnik a társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással kapcsolatos megszűnését,
- cégbíróság megszűntnek nyilvánítja, cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését,
- bíróság felszámolási eljárás során megszűnteti.

13.1 Jogutód nélküli megszűnés:

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.



13.2 Jogutódlással történő megszűnés:

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

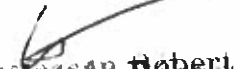
14. Egyéb rendelkezések:

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. (Civil tv.) törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kondoros, 2022. március hó 31. napján.



Kondoros Város Önkormányzata
képviseli: Ribárszki Péter polgármester
alapító

Ellenjegyzem a 10., 11., 12., 13., 13.1., 13.2., 14. dőlő betűvel írtak vonatkozásában : Dr. Szelecsán Róbert egyéni ügyvéd (székhelye: 5600 Békéscsaba, Deák u. 1. sz., KASZ: 36069390) Kondoros, 2022. március hó 31. napján.


Dr. Szelecsán Róbert
ügyvéd
5600 Békéscsaba, Deák u. 1. 1/5.
Telefon: 323-211/24 mell.
Mobil: 06-20/9125-954
Adószám: 447-06025-1-24

