

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### A VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Amely létrejött a **Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (5553 Kondoros, Liget. u. 2. sz.)** Kondoroson, 2017. november hó 16. napján kelt és utoljára **Kondoroson, 2022. május hó 03. napján** kelt alapító okiratot módosító alapján változásokkal egységes szerkezetben.

#### 1. A társaság alapítója:

Név: Kondoros Város Önkormányzata  
Székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.sz.  
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester  
Törzsszáma: 725536  
Adószáma: 15725534-2-04  
Statisztikai számjele: 15725534-8411-321-04

#### 2. A társaság neve, székhelye:

2.1 A társaság neve:

**Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

2.2. A társaság székhelye: **5553 Kondoros, Liget. u. 2. sz.**

#### 3. A társaság tevékenysége:

3.1 A társaság cél szerinti nonprofit (közhasznú) tevékenysége:

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 13.§.(1) bekezdésének 1., 2., 5., 9., 11., 12., 14., 15., 19., pontjaiban** meghatározott közfeladatokra figyelemmel, az Önkormányzat településfejlesztés, településüzemeltetés környezet-egészségügy helyi környezet- és természetvédelem, lakás-és helyiséggazdálkodás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, kistermelők, őstermelők számára-jogszabályban meghatározott termékeik-értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is, sport, ifjúsági ügyek, helyi közfoglalkoztatás, hulladékgazdálkodás közfeladatainak ellátásáról Alapító – a Társaság fennállása alatt- a Társasággal kötött közszolgáltatási ( fenntartói ) szerződés útján gondoskodik. E szerződésben kerül meghatározásra a Társaság működési kiadásainak támogatása.

Fent részletezett közhasznú nonprofit tevékenység ellátása során a társaság közfeladatot lát el.

#### **A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv:**

A 2011. évi CLXXXIX. tv. hatálya alá tartozó önkormányzatok.

Alapító a társaság által nyújtott nonprofit (közhasznú) szolgáltatásoknak az alapítón kívüli egyéb kívülálló személyek részéről történő igénybevétele nem zárja ki.

A társaság a fenti feladatok végzése folytán (Civil tv. 33.§) közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételétől kezdődően közhasznú jogállású szervezetnek minősül, a fent körülírt feladatokat részletesen pedig a társaság, illetőleg a helyi önkormányzatok, illetve állami közigazgatási költségvetési szervek között létrejövő közhasznúsági szerződés(ek) tartalmazza(k).

3.2 A társaság cél szerinti nonprofit (közhasznú) tevékenységi körei TEÁOR megjelöléssel:

#### **3811 - Nem veszélyes hulladék gyűjtése (Főtevékenység)**

8130 Zöldterület kezelés  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás  
4211 Út, autópálya építése  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
4299 Egyéb m.n.s. építés



- 0113 Zöldségféle, dinnye, gyökér-gumós növény termesztése
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatások
- 0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
- 3832 Hulladék újrahasznosítása
- 8129 Egyéb takarítás
- 9104 Növény-állatkert, természetvédelmi terület működtetése
- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3900 Szennyeződésmérsítés, egyéb hulladékkezelés
- 8121 Általános épülettakarítás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 3600 Víztermelés-kezelés, ellátás
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 9311 Sportlétesítmény működtetése
- 3812 Veszélyes hulladék gyűjtése
- 3831 Használt eszköz bontása
- 5210 Raktározás, tárolás
- 3299 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei TEÁOR megjelöléssel:**

- 0899 Egyéb m.n.s. bányászat
- 0990 Egyéb bányászati szolgáltatás
- 0812 Kavics-, homok-, agyagbányászat
- 4673 Fa-, építőanyag-, szaniterárú-nagykereskedelem
- 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 1610 Fűrészáru gyártás
- 1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása
- 2511 Fémszerkezet gyártása
- 2512 Fém épületelem gyártása
- 2599. M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
- 3312 Ipari gép, berendezés javítása
- 3320 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 9522 Háztartási gép, háztartási kerti eszköz javítása
- 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 4941 Közúti áruszállítás
- 4299 Egyéb m.n.s. építés
- 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
- 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4334 Festés, üvegezés
- 4333 Padló-, falburkolás
- 4331 Vakolás
- 4311 Bontás
- 4312 Építési terület előkészítése
- 4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4321 Villanszerelés
- 4291 Víz létesítmény építése
- 4211 Út, autópálya építése
- 7712 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)



## 7732 Építőipari gép kölcsönzése

-3-

0111 08 Gabonafélék, egyéb máshova nem sorolt növény termelése  
7021 08 PR, kommunikáció  
7022 08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás  
0129 08 Egyéb évelő növény termesztése  
0130 08 Növényi szaporítóanyag termesztése  
0150 08 Vegyes gazdálkodás  
0163 08 Betakarítást követő szolgáltatás  
0164 08 Vetési célú megfeldolgozás  
2361 08 Építési betontörmelék gyártása  
2363 08 Előre kevert beton gyártása  
2561 08 Fémfelület-kezelés  
3109 08 Egyéb bútor gyártása  
3319 08 Egyéb ipari eszköz javítása  
4120 08 Lakó-és nem lakóépület építése  
4391 08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4520 08 Gépjárműjavítás,-karbantartás  
4621 08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme  
4622 08 Dísznövény nagykereskedelme  
4611 08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme  
4613 08 Fa-,építési anyag ügynöki nagykereskedelme  
4676 08 Egyéb termelési célú termék nagykereskedelme  
4677 08 Hulladék nagykereskedelme  
4776 08 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme  
4778 08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme  
4799 08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelme  
5221 08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
6420 08 Vagyonkezelés (holding)  
8110 08 Építményüzemeltetés  
8560 08 Oktatást kiegészítő tevékenység

3.4 A társaság befektetési tevékenysége:  
A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

### **4. A társaság működésének időtartama:**

A társaság határozatlan időre jön létre.

### **5. A társaság törzstőkéje:**

A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft azaz hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll. Az Alapító a teljes pénzbetétet a Társaság alapító okiratának aláírását követő 15 napon belül fizeti be a Társaság pénzügyi számlájára.

### **6. Az alapító törzsbetéte, az üzletrész:**

6.1 Az alapító törzsbetéte:

Az alapító törzsbetéte 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint.

6.2 Az üzletrész:

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.

Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetétjéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek. Az egyszemélyes társaság saját üzletrészét nem szeresheti meg.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrészek tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és



így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az Alapító Okiratot Társasági Szerződésre módosítani.

-4-

Az alapító pótbefizetésre vagy mellékszolgáltatásra nem kötelezett.

### **7. A társaság legfőbb szerve:**

A társaságnál taggyűlés nem működik, ennek hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító határozattal dönt és arról az ügyvezetőt írásban értesíti **és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.** ”

Az alapító 15 nappal a döntéshozatal megelőzően – a megválasztással, és kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – köteles az ügyvezető, és a Felügyelő Bizottság, valamint a felelős személyek véleményét írásban beszerezni.

A vélemény beszerzése során az Alapító köteles döntéseinek tervezetét is tartalmazó írásbeli előterjesztést megküldeni, véleményezés céljából. A véleménykérés a Felügyelő Bizottság és annak tagjai, valamint a felelős személyek részére az ügyvezető útján kerül megküldésre, azok ügyvezető általi kézhezvételét követően, haladéktalanul.

A véleményezők az Alapító döntéseinek tervezetét kézhezvételét követően kötelesek írásban véleményüket megadni. A Felügyelő Bizottság és annak tagjai – akár- eltérő – véleménye, valamint a felelős személy véleménye az ügyvezető útján kerül az Alapítóhoz felterjesztésre. Az ügyvezető a kapott véleményeket haladéktalanul továbbítja az Alapító felé.

Az írásbeli vélemények – halaszthatatlan döntésre vonatkozó vélemény beszerzése esetén is – legalább az Alapító döntése így különösen a képviselő-testületi ülés vagy bizottsági ülés napján meg kell érkeznie az alapítóhoz és az ülésen rendelkezésre kell állnia. Az ügyvezető az Alapító döntéshozatalát követő 15 napon belül köteles gondoskodni az írásos vélemények (ügyvezető, Felügyelő Bizottság írásos véleménye) valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata valamint az Alapító határozatának beszerzéséről. Az írásos vélemények nyilvánosak.

Az ügyvezető az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket, azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell tűnnie. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz - az érintettek számától függően a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a társaság honlapján való közzétételéről.

#### ***Az alapító hatáskörei:***

- Az üzleti terv és a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása.
- Közhasznúsági jelentés elfogadása.
- Ügyvezető, felügyelőbizottsági tagok, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- Olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- A társaság jogutód nélküli megszűnésének, más társaságokkal történő egyesülésének, szétválásának elhatározása.
  - Az Alapító Okirat módosítása.
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről.
  - Üzletrész felosztásához való hozzájárulás.
  - Javadalmazási szabályzat elfogadása
- Mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az Alapító Okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
  - hitel felvétel, biztosíték nyújtása, vagyontárgyak megterhelése
  - gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése
  - gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzése vagy átruházása
  - kötelezettségvállalás 5 millió forint felett.

### **8. Az ügyvezető:**

8.1 A társaság ügyvezetője:

Név: Paulik Tamás

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Adóazonosító száma:

Lakcím:

Az ügyvezető önállóan jogosult a cégjegyzésre.







A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt előnyomott vagy nyomtatott cégnév fölé az ügyvezető önállóan írja nevét az aláírási címpéldány illetve az aláírás minta szerint.

-5-

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkajogi jogviszonyban látja el.

Az ügyvezető megbízatása 2019. március hó 16. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szól.

### 8.2 Az ügyvezetőt érintő összeférhetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket. A vezető tisztségviselő Ptk. szerinti közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg. A Civil tv. 39.§-a alapján nem lehet a társaság vezető tisztségviselője akivel szemben a Civil tv. 39.§-a szerinti kizáró ok áll fenn:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### 8.3 Az ügyvezető jogai és kötelezettségei:

Az ügyvezető:

- Jogosult a társaság képviselőjére és ügyeinek intézésére.
- Köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság számviteli törvény által előírt mérlegét és éves beszámolóját, továbbá a beszámolóval egyidejűleg annak közhasznúsági mellékletét a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelően.
- Gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok, nyilvántartások, elkészítéséről, ismertetéséről, bejelentési kötelezettségek megtételéről.
- Köteles a Cégbíróságnak bejelenteni az Alapító Okiratának módosítását, cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat, ennek változását, valamint törvényben előírt más adatokat.
- A társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Vezeti az Alapítói Határozatok Könyvét és a társaság Tagjegyzékét.
- Az ügyvezető a társaság ügyvezetési tevékenységét a társaság érdekeinek megfelelően köteles ellátni.
- A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.
- A Civil tv. 38.§-a értelmében az ügyintézés képviselői szerv döntésében nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek hozzátartozója élettársa a határozat alapján:
- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

### 9. A Felügyelőbizottság

A társaságnál 3 természetes személyből álló Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság elnökét maga választja a tagjai közül.

A Felügyelőbizottság tagjai:

- **Boldis Zsolt**





- Zvara Zoltán

- Horcsák István

A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 2019. 11.21. napjától- 2024. 11.20. napjáig tartó 5 éves határozott időre szól.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. Az alapító a felügyelőbizottság elnökét és tagjait nem utasíthatja.

A Felügyelőbizottság évente legalább kétszer ülésezik, és akkor határozatképes, ha az ülésein legalább két tag jelen van. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság az ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

#### **10. Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira és könyvvizsgálóra vonatkozó közös összeférhetetlenségi szabályok:**

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a)<sup>23</sup> a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **11. A társaság gazdálkodásának szabályai beszámolásai szabályok, közhasznúsági jelentés:**

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okirat 3. pontjában meghatározott nonprofit (közhasznú) tevékenységére fordítja.

A társaság az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A társaság köteles az éves beszámolóval egyidejűleg a beszámolóhoz tartozó közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az éves közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót,
- mindazt, amit az éves beszámoló közhasznúsági mellékletére vonatkozóan hatályos jogszabály követelményként támaszt.

Az éves beszámolóba és annak közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.



**12. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendje:**

Az alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, amelyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik.

Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni.

**13. A társaság megszűnése:**

Megszűnik a társaság, ha

- elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással kapcsolatos megszűnését,
- cégbíróság megszüntnek nyilvánítja, cégbíróság hivatalból elrendeli a törlését,
- bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

**13.1 Jogutód nélküli megszűnés:**

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagjai részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a társasági szerződés rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ilyen rendelkezés hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítja.

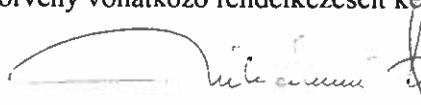
**13.2 Jogutódlással történő megszűnés:**

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.


**14. Egyéb rendelkezések:**

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. (Civil tv.) törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kondoros, 2022. Május hó 3. napján.

  
**Kondoros Város Önkormányzata**  
képviseli: Ribárszki Péter polgármester  
alapító

Ellenjegyzem a 10., 11., 12., 13., 13.1., 13.2., 14. dőlt betűvel írtak vonatkozásában : Dr. Szelecsán Róbert egyéni ügyvéd (székhelye: 5600 Békéscsaba, Deák u. 1. sz., , KASZ: 36069390) Kondoros, 2022. hó május hó 03. napján.

  
Dr. Szelecsán Róbert  
ügyvéd  
5600 Békéscsaba, Deák u. 1. /5.  
Telefon: 323-211/24 mell.  
Mobil: 06-20/9125-954  
Adószám: 447-06025-1-24

