

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

### **Kondoros Város Önkormányzata**

Székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Adószám: 15725534-2-04

Számlavezető: Takarékbank Zrt.

Bankszámlaszám: 53700072-16045495-00000000

Törzskönyvi azonosító szám: 725536

ÁHTI azonosító: 735133

Képviseli: Ribárszki Péter polgármester  
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Név: Paluska Zoltán egyéni vállalkozó

Székhelye: 5553 Kondoros, Zrínyi utca 23.

Számlavezető pénzintézete: Takarékbank Zrt.

Számlaszáma: 53700072-10711165-00000000

Számlázási címe: 5553 Kondoros, Zrínyi utca 23.

Adószáma: 77782128-1-24

Képviseli: Paluska Zoltán

(a továbbiakban: **Vállalkozó** vagy **Megbízott**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

### **I. A szerződés tárgya**

A Megbízó a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hidépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 azonosítószámú alprogram felhíváshoz kapcsolódó pályázatával kapcsolatos teljes körű műszaki ellenőrzési feladatok ellátása.

#### **A projekt címe: „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása”**

Kondoros Város Önkormányzata a tárgyban feltüntetett tevékenység elvégzését az alábbiak szerint rendeli meg Vállalkozótól:

#### **Műszaki leírás alapján a Kölcsey utca tekintetében tervezett létesítmény főbb paramétereit:**

- A felújítás a Kölcsey utca 1128, 1167, 1346, 1376, 1496 helyrajzi számokat érinti
- Felújítandó burkolat hossza összesen: 465 m, 2674 m<sup>2</sup>
- Burkolatszélesség: 5,0 m (csatlakozó utcáknál 3,5-3,8 m)
- Oldalesés: kétoldali 2%
- Pályaszerkezet
  - meglévő burkolat
  - 4,5 cm AC- 11 50/70 kopó
  - bitumenemulziós permetezés

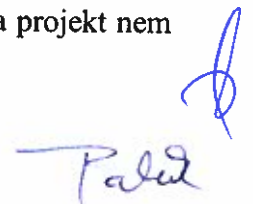
- A felújítás során a padkát igazítani kell és 0,5 m szélességben, 5 cm vastagságban M-22 erősített padkát kell építeni.

## II. A feladatok elvégzése, részletezése

- A szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai és Európai Unió jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása. Ennek keretén belül különösen – a műszaki tervek ellenőrzése, és annak írásos véleményezése a megbízói szempontok érvényesülésének figyelembe vételével.
- A munkaterület átadás – átvétel lebonyolítása a jegyzőkönyv elkészítése és az ügyfelek véleményének összegyűjtése, kiértékelése.
- Az építési napló vezetés, ellenőrzése rendszeres észrevételek bejegyzése.
- A beruházásban érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés, és kapcsolattartás.
- A szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése.
- Az építési ütemterv nyomon követése szükség esetén beavatkozás elrendelése a Megbízóval egyeztetve.
- Teljesítés ellenőrzése, megfelelőség esetén (mennyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre.
- A projekt határidőre és pénzügyi kérések közötti tartásához a szükséges intézkedések megtétele.
- Mint megrendelő építési helyszíni képviselője a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Vállalkozó részre.
- A hibákat, hiányokat a műszaki ellenőr köteles az építési naplóban időről időre bejegyezni.
- A műszaki átadás – átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után – a hiba és hiányjegyzék összeállítása és a megbízóhoz eljuttatása.
- A műszaki átadás – átvétel levezetése egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
- A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.
- A megvalósulási tervet ellenőrzi.
- A használatba vételi eljárást előkészíti és levezényli, erről írásos feljegyzést készít, a hatóságtól függetlenül.
- A jótállási (garanciális) idő lejártá előtt összehívja az érintetteket a helyszíni ellenőrzés, hibalistát állít össze.
- A bejárásról jegyzőkönyvet készít.
- Projektzárásban való közreműködés.

A Megbízott köteles figyelemmel lenni a projekttel kapcsolatban az alábbiakra:

Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem



építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

### III. A teljesítés határideje, ütemezése

A II. pontban foglalt feladatok megvalósításának megkezdése: a Megbízási szerződés aláírásának napja.

A Megbízott az általa vállalt feladatokat legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott fizikai befejezés dátumáig ellátja. Amennyiben a projekt befejezésének időpontja a Támogatói Okirat alapján megváltozik, a véghatáridő ennek megfelelően módosul, mely nem teszi szükségessé jelen szerződés módosítását.

A Megbízott köteles a tevékenység végrehajtása során a Megbízó képviselőjével egyetértésben meghatározott részhatáridők és ütemezés végrehajtására.

Ütemezés: Megbízott a munka elvégzését igazoló teljesítési igazolás alapján egyetlen, egyösszegű számla kiállítására jogosult akkor, amikor a műszaki átadás-átvétel teljes egészében, sikeresen megtörtént.

A számlához csatolni szükséges minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

### IV. Műszaki ellenőrzési díj és fizetési feltételek

Megbízási díj: **nettó 288.782.- Ft + 0% ÁFA, alanyi adó mentes = 288.782.- Ft bruttó Ft, azaz bruttó Kettőszáznyolcvannyolcezer-hétszáznyolcvankettő forint.** Megbízott 1 db a végszámla kiállítására jogosult.

A Megbízói díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A Megbízott a IV. pontban szereplő megbízási díjról számlát állít ki. A Megbízó köteles a teljesítésigazolást a teljesítés napján kiállítani a Megbízott részére. A Megbízó a számlát a teljesítéskor, de legkésőbb az azt követő 8 napon belül köteles kiállítani. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Ribárszki Péter polgármester jogosult.

A Megbízott számláját Megbízó banki átutalással fizeti meg a Megbízott Takarékbank Zrt.-nél vezetett 53700072-10711165-00000000 számú számlájára.

## V. A Megbízott kötelezettségei

Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a szerződéstől elállhat és kárát a Megbízóval szemben érvényesítheti. Ha a Megbízott nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

Nem végezheti el a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a munkát, ha ez jogszabály vagy megsértésére, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

Megbízott részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Paluska Zoltán  
Nyilvántartási szám: MMK:ME-É-I./04-0053  
Telefonszám: +36 30 995 6675

## VI. A Megbízó kötelezettségei

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot.

Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Az elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mailcímre: A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó e-mailben, levélben, vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.

Megbízó a Megbízott számára a vállalkozás tárgyával kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki a vállalkozás tárgyát képező feladatok teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

Megbízó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízottat teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az

együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valódiságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

Megbízó részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Barnáné Pecsénya Ágnes

Telefonszám: +36 66 589 323

Email cím: pecsenya.agnes@kondoros.hu

## VII. A szerződés módosítása, megszűnése

A jelen szerződést a felek írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

Jelen megbízási szerződés a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzését követően automatikusan megszűnik.

Ha a Megbízó a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogosult jelen szerződéstől elállni, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

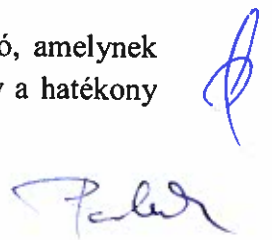
## VIII. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

Felek kötelesek a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az adott félre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződéssel összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése az adott félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag az érintett fél adhat.

A fenti bekezdésben meghatározott kötelezettség alól kivételt képez az az információ, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult, illetve amely a hatékony és gyors ügyintézés érdekében kerül nyilvánosságra és az érintett fél érdekeit nem sérti.





A jelen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül az adott fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az adott fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében az adott fél a szükséges intézkedéseket megtette.

Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.

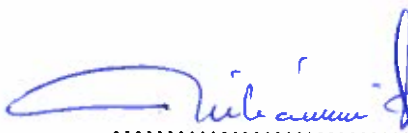
Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Békéscsabai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.


Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták mindazon anyagi és nem anyagi jellegű előnyökért, amelyek a szerződés teljesítéséből várhatóan fakadnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó szabályai, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 5 eredeti példányban, – melyből 4 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet – aláírják.

Kelt: Kondoros, 2020.10.02.

  
.....  
Ribárszki Péter  
Polgármester  
Kondoros Város Önkormányzata  
Megbízó



  
.....  
Paluska Zoltán  
egyéni vállalkozó  
Megbízott

  
PALUSKA ZOLTÁN  
egyéni vállalkozó  
5543 Kondoros, Zrínyi u. 23.  
adószám: 77782128-1-24