

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzata

Székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Adószám: 15725534-2-04

Számlavezető: Takarékbank Zrt.

Bankszámlaszám: 53700072-16045495-00000000

Törzskönyvi azonosító szám: 725536

ÁHTI azonosító: 735133

Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**).

másrészről

Paluska Zoltán Egyéni vállalkozó

Székhelye: 5553 Kondoros. Zrínyi utca 23.

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszáma: 11773339-02311234

Számlázási címe: 5553 Kondoros. Zrínyi utca 23.

Adószáma: 77782128-1-24

Képviseli: Paluska Zoltán

(a továbbiakban: **Vállalkozó** vagy **Megbízott**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

A Magyar Falu Program keretében megjelent „**Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése-2020**” című, **MFP-OTF/2020 kódszámú** kiírásra benyújtott, „**Kondorosi Többszinc Óvoda és Bölcsőde tornaszobájának rekonstrukciója**” című, **3107293441 azonosítószámú** pályázathoz kapcsolódó teljeskörű műszaki ellenőri feladatok ellátására

A projekt műszaki összefoglalója:

- Bontási munkák: válaszfalak bontása, nyílászárók bontása, ajtó nyílásbontás és új kiváltások készítése, burkolatok bontása, cserépfedés és lécezés bontása (szélfogó).
- Új akadálymentes bejárat kialakítása a térburkolat szintjének rézsűs megemelésével.
- Új helyiségek kialakítása: szertár, öltöző, mosdó, szélfogó.
- Tornaszobában: új sportpadló burkolat készítése, új radiátorok elhelyezése a falfülkékben, új ajtó nyitása az új öltöző és szertár felé, építési munkák miatti javítások
- Új tornaszertárban: új ajtó nyitása a tornaszoba felé, új padlóburkolat készítése, új zárt égésterű kondenzációs kombinált falikazán elhelyezése, erősített gipszkarton válaszfal készítése a mosdó és a tornaszertár közé, új radiátor elhelyezése, építési munkák miatti javítások (padló rétegrend, vakolat, festés).

- Új mosdóban: új öltöző felé vezető nyílás befalazása, erősített gipszkarton válaszfal készítése a mosdó és a tomaszertár közé, csempeburkolat készítése, meglévő, tomaszoba felé vezető nyílásba új ajtó helyezése, új szaniterek elhelyezése, új radiátor elhelyezése, új lámpatestek és világítás kiépítése, új helyi szellőzés kiépítése, építési munkák miatti javítások (padló rétegrend, vakolat, festés).
- Új öltözőben: új mosdó felé vezető nyílás befalazása, a kazánház felől új gipszkarton fal építése új ajtó nyitása a tomaszoba, új radiátor elhelyezése, új helyi szellőzés kiépítése, új lámpatestek és világítás kiépítése, építési munkák miatti javítások (padló rétegrend, vakolat, festés).
- Új szélfogóban: új külső térelhatároló falak a tornác területén, új külső ajtó elhelyezése, új tetőrétegrend kialakítása (a jelenlegi nem hőszigetelt).

II. A feladatok elvégzése, részletezése

- A szerződés megkötésének időpontjában érvényes hazai és Európai Uniói jogszabályokban rögzített műszaki ellenőri feladatok ellátása. Ennek keretén belül különösen – a műszaki tervek ellenőrzése, és annak írásos véleményezése a megbízói szempontok érvényesülésének figyelembevételével.
- A munkaterület átadás – átvétel lebonyolítása a jegyzőkönyv elkészítése és az ügyfelek véleményének összegyűjtése, kiértékelése.
- Az építési napló vezetés, ellenőrzése rendszeres észrevételek bejegyzése.
- A beruházásban érintettekkel a szükséges mértékű együttműködés, és kapcsolattartás.
- A szakági kivitelezési munkák szakszerű összehangolásának ellenőrzése.
- Az építési ütemterv nyomon követése szükség esetén beavatkozás elrendelése a Megbízóval egyeztetve.
- Teljesítés ellenőrzése, megfelelőség esetén (mennyiségi, minőségi) azok elismerése, javaslat a kifizetésre.
- A projekt határidőre és pénzügyi kérések közötti tartásához a szükséges intézkedések megtétele.
- Mint megrendelő építési helyszíni képviselője a szakszerűség szabályainak (ipari gyakorlat, előírások, szabványok) betartatása a Vállalkozó részre.
- A hibákat, hiányokat a műszaki ellenőr köteles az építési naplóban időről időre bejegyezni.
- A műszaki átadás – átvétel előtt a Vállalkozó készre jelentése után – a hiba és hiányjegyzék összeállítása és a megbízóhoz eljuttatása.
- A műszaki átadás – átvétel levezetése egyes építmények műszaki teljesítményjellemzői betartásának ellenőrzése.
- A változások – előre nem várt események – véleményezése, javaslat a Megbízó felé a probléma megoldása érdekében.
- A megvalósulási tervet ellenőrzi.
- A használatba vételi eljárást előkészíti és levezényli, erről írásos feljegyzést készít, a hatóságtól függetlenül.
- A jótállási (garanciális) idő lejártá előtt összehívja az érintetteket a helyszíni ellenőrzés, hibalistát állít össze.
- A bejárásról jegyzőkönyvet készít.
- Projektzárásban való közreműködés.

A Megbízott köteles figyelemmel lenni a projekttel kapcsolatban az alábbiakra:

Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

III. A teljesítés határideje, ütemezése

A II. pontban foglalt feladatok megvalósításának megkezdése: a Megbízási szerződés aláírásának napja.

A Megbízott az általa vállalt feladatokat legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott fizikai befejezés dátumáig ellátja. Amennyiben a projekt befejezésének időpontja a Támogatói Okirat alapján megváltozik, a véghatáridő ennek megfelelően módosul, mely nem teszi szükségessé jelen szerződés módosítását.

A Megbízott köteles a tevékenység végrehajtása során a Megbízó képviselőjével egyetértésben meghatározott részhatáridők és ütemezés végrehajtására.

Ütemezés: Megbízott a munka elvégzését igazoló teljesítési igazolás alapján egyetlen, egyösszegű számla kiállítására jogosult akkor, amikor a műszaki átadás-átvétel teljes egészében, sikeresen megtörtént.

A számlához csatolni szükséges minden olyan iratot, igazolást, nyilatkozatot, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

IV. Műszaki ellenőrzési díj és fizetési feltételek

M megbízási díj: **nettó 265.400.- Ft + 0.- Ft ÁFA = bruttó 265.400.-Ft, azaz bruttó Kettőszázhatvanötezer-négyszáz forint.** Megbízott 1 db a végszámla kiállítására jogosult.

A Megbízói díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Vállalkozó a Vállalkozási díjon kívül a Szerződés teljesítése során a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult költséget elszámolni.

A Megbízott a IV. pontban szereplő megbízási díjról számlát állít ki. A Megbízó köteles a teljesítésigazolást a teljesítés napján kiállítani a Megbízott részére. A Megbízó a számlát a

teljesítéskor, de legkésőbb az azt követő 8 napon belül köteles kiállítani. A teljesítés igazolására a Megbízó részéről Ribárszki Péter polgármester jogosult.

A Megbízott számláját Megbízó banki átutalással fizeti meg a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11773339-02311234 számú számlájára.

V. A Megbízott kötelezettségei

Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

Megbízott a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.

Amennyiben a Megbízó a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles öt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, a Megbízott a szerződéstől elállhat és kárát a Megbízóval szemben érvényesítheti. Ha a Megbízott nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni.

Nem végezheti el a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a munkát, ha ez jogszabály vagy megsértésére, vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

Megbízott részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Paluska Zoltán
Kamarai számok: 04-0053 MMK:ME-É-I./04-0053
NÜJ 796719713
Telefonszám: +36 30 995 6675

VI. A Megbízó kötelezettségei

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot.

Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.

Az elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mailcímre: A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon, levélben, vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.

Megbízó a Megbízott számára a vállalkozás tárgyával kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyen kívül jogosult a Megbízó



alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses kapcsolatban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki a vállalkozás tárgyát képező feladatok teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.

Megbízó köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízottat teljesítését befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

Megbízó részéről a kapcsolattartó személy:

Név: Szilágyi Gréta

Telefonszám: +36 66 589 322

Email cím: szilagyigreta@kondoros.hu

VII. A szerződés módosítása, megszűnése

A jelen szerződést a felek írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.

Jelen megbízási szerződés a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzését követően automatikusan megszűnik.

Ha a Megbízó a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Megbízott a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megbízónak már nem áll érdekében, a Megbízó a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A Megbízott jogosult jelen szerződéstől elállni, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.

VIII. Egyéb rendelkezések

Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Szerződő felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e szerződés aláírását befolyásolta volna.

Felek kötelesek a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot, valamint az adott félre, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információt megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a jelen szerződéssel összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek közlése az adott félre vagy más

személyre hátrányos következménnyel járna. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag az érintett fél adhat.

A fenti bekezdésben meghatározott kötelezettség alól kivételt képez az az információ, amelynek nyilvánosságra hozatalához az érintett fél előzetesen írásban hozzájárult, illetve amely a hatékony és gyors ügyintézés érdekében kerül nyilvánosságra és az érintett fél érdekeit nem sérti.

A jelen szerződésben meghatározottak vonatkozásában üzleti titoknak minősül az adott fél gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása az adott fél jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében az adott fél a szükséges intézkedéseket megtette.

Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnek, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.

Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Békésesabai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket és korlátozásokat önként vállalták mindazon anyagi és nem anyagi jellegű előnyökért, amelyek a szerződés teljesítéséből várhatóan fakadnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó szabályai, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 eredeti példányban, – melyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illet – aláírják.

Kelt: Kondoros, 2021. 02. 11.


Ribárszki Péter
Polgármester
Kondoros Város Önkormányzata
Megbízó




Paluska Zoltán
Megbízott

