

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2020

Kondoros Város és Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testületei a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotják:

I.

A Szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) Kondoros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
 - b) Kardos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire).
- 1.2. Az 1.1. pont szerinti Ajánlatkérők (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt., a közbeszerzésekre vonatkozó rendeletek – különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet -, valamint e Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

II.1. A közbeszerzés tárgyai

- 1.1. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

II.2. A becsült érték meghatározása, részekre bontás tilalmának vizsgálata

- 2.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális

részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

II.3. Közbeszerzési terv

- 3.1. Az Ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3.2. A közbeszerzési tervet a Beruházási Osztályvezető készíti el az éves költségvetési rendelet elfogadását követően összesített formában.
- 3.3. A közbeszerzési tervet az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) szerepeltetni kell, amely a Beruházási Osztályvezető feladata.
- 3.4. A közbeszerzési terv az EKR-ben mindenkor kötelezően szerepeltetendő adatokat kell, hogy tartalmazza.
- 3.5. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Polgármester, a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző, Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás esetében a Társulási Tanács Elnöke dönt a költségvetési év elején, de legkésőbb az adott év március 31. napjáig.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

III.1. Ajánlatkérő

- 1.1. Ajánlatkérőnek a beszerző személyétől függően
 - a) Kondoros Város Önkormányzata,
 - b) Kardos Község Önkormányzata, valamint
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás minősülnek.
- 1.2. Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit
 - a) Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető,
 - b) Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság,
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás ajánlatkérő esetében a Társulási Tanács, a Társulási Tanács Elnöke, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető,

gyakorolja a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

1.3. Az EKR-be történő regisztrációra

- a) Kondoros Város Önkormányzata esetében a jegyző
 - b) Kardos Község Önkormányzata esetében a jegyző
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a jegyző
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás esetében az elnök
- jogosult.

Az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, elnök, jegyző, aljegyző.
Az EKR alkalmazása az Ajánlatkérővel jogviszonyban álló más személyre meghatalmazással átadható

1.4. Mind Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő, mind Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő, mind a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében, mind a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás ajánlatkérő esetében a jelen szabályzattal létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság ugyanazon, állandó tagokból áll.

1.5. Az Ajánlatkérő képviselői kötelesek gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő képviselője köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról gondoskodni.

1.6. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

III.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

2.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

- a) Paulik Tamás, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tag
- b) Pusztainé Karsai Anita, pénzügyi szakértelmet biztosító tag,
- c) dr. Szelezsán Róbert ügyvéd, a jogi szakértelmet biztosító tag,
- d) Lukácsi László Kornél városi főépítész, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tag.
- e) Dr. Király Róbert közbeszerzési szakértő, a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag

- 2.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:
- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
 - b) az eljárást megindító (részvételi/ajánlati) felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
 - c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása, értékelése
 - d) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
 - f) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
 - g) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához,
 - h) javaslattétel az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőket, amely eljárásfajta esetén ez releváns.
- 2.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.
- 2.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 2.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezik a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 2.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseire tanácskozási joggal az Ajánlatkérő képviselőit, valamint az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket lehet meghívni.
- 2.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

III.3. Összeférhetetlenség

- 3.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 3.2. Az Ajánlatkérő képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre - adott esetben a távolmaradásra - vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni, amelynek elvégzése a Beruházási Osztályvezető feladata

III.4. Beszerzési igények bejelentése

- 4.1. Új beszerzési igény felmerülése esetén az Ajánlatkérő érintett szervezeti egysége köteles ezt írásban bejelenteni a Beruházási Osztályvezető részére.
- 4.2. A beszerzés becsült értékének meghatározása az érintett szervezeti egység kötelezettsége. A becsült értéket a jelen szabályzatban foglaltak és a Kbt. előírásai alapján kell meghatározni.
- 4.3. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély szükséges, az érintett szervezeti egység köteles ezen engedélyt is átadni az igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 4.4. Az Önkormányzat Pénzügyi Osztályának vezetője a beszerzési igény bejelentését követően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete az Ajánlatkérő rendelkezésére áll-e. A beszerzés pénzügyi fedezetének az Ajánlatkérő rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozat hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg, kivéve, ha feltételes közbeszerzési eljárás kerül megindításra (Kbt. 53. §).
- 4.5. A Beruházási Osztályvezető a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beszerzés megvalósításához Ajánlatkérőnek kötelezettsége-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az Ajánlatkérő képviselőjének.

III.5. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

- 5.1. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató, összefoglaló tájékoztatás és az éves statisztikai összegezés elkészítése,
 - b) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
 - d) javaslattétel a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozóan,
 - e) az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzésével való igazolása,
 - f) az eljárást megindító felhívás hirdetmények közzététele iránti intézkedés,
 - g) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
 - h) kiegészítő tájékoztatás megadása,
 - i) a bontás elvégzése az EKR-ben,
 - j) hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
 - k) szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől/részvételre jelentkezőktől az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
 - l) ha valamely ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, indokolás kérése

- m) az ajánlatok Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerinti elbírálására és a Kbt. 69.§ (3) bekezdése szerinti értékelésére, továbbá a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra vonatkozó döntési javaslat előkészítése, felterjesztése a bizottság részére
- n) Kbt. 114/A.§ alkalmazása esetén a bírálati és értékelési javaslat előkészítése, felterjesztése a bizottság részére
- o) a Kbt. 69.§ (4) bekezdése alapján felhívott ajánlattevő által benyújtott igazolások értékeléséről és az eljárás eredményére, továbbá az eljárás nyertesére vonatkozó eljárást lezáró döntési javaslat előkészítése, felterjesztése a bizottság részére
- p) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- q) a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- r) írásbeli összegezés elkészítése és megküldése,
- s) a Kbt-ben előírt hirdetmények elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- t) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése, aláírt szerződés CORE, és EKR rendszerben történő feltöltése
- u) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- v) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és külön meghatalmazás alapján az Ajánlatkérő képviselése,
- w) a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának a Kbt-ben előírtaknak megfelelő biztosítása.
- x) Ajánlatkérő honlapján a Kbt-ben előírtak szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a közzététele.
- y) EKR-ben történő közzétételi és egyéb adminisztrációs kötelezettségek ellátása

5.2. Az Ajánlatkérő képviselője a III. 5.1. pontban felsorolt feladatok közül egyes feladatok ellátásával vagy valamennyi feladat ellátásával - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződéssel összhangban - külső szakértő személyt vagy szervezetet bízhat meg, illetve a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell megbízni külön megbízási szerződésben.

III.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során

16.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
- b) a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
- c) meghívandó gazdasági szereplőkre vonatkozó javaslat elfogadása
- d) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása, az ajánlatok Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerinti elbírálására és a Kbt. 69.§ (3) bekezdése szerinti értékelésére, továbbá a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti felhívásra vonatkozó döntési javaslat, továbbá a Kbt. 69.§ (4) bekezdése alapján felhívott ajánlattevő által benyújtott igazolások értékeléséről - illetve a Kbt. 114/A.§ alkalmazása esetén a bírálati és értékelési javaslat - és az eljárás

eredményére, továbbá az eljárás nyertesére vonatkozó eljárást lezáró döntési javaslat megtétele a döntéshozó részére

- e) ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása,
- f) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- g) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,

III.7. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során

- 7.1. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során:
- a) adott esetben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása,
 - b) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
 - c) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
 - d) a hirdetmények közzétételéhez szükséges okiratok aláírása,
 - e) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,
 - f) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
 - g) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- 1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

- 1.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Beruházási Osztályvezető feladata.
- 1.4. A részvételi szakaszt lezáró döntésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - b) a kizárt és ki nem zárt részvételre jelentkezők megnevezését, a kizárási okokat,
 - c) az alkalmas és egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését,
 - d) az érvénytelen részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését és az érvénytelenségi okokat,
 - e) az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megnevezését.
- 1.5. Az eljárást lezáró döntéseknek tartalmaznia kell:
- a) az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - b) a kizárt és ki nem zárt ajánlattevők megnevezését, a kizárási okokat,
 - c) az érvényes ajánlatot tevők megnevezését,
 - d) az érvénytelen ajánlatot tevők megjelölését és az érvénytelenségi okokat,
 - e) az ajánlatok elbírálásának szempontját,
 - f) az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerültek,
 - g) az ajánlatok elbírálását,
 - h) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokát,
 - i) az eljárás eredményének megállapítását és annak indokát.

V.

A közbeszerzések ellenőrzése, a közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1.1. Az ajánlatkérő köteles a Kbt. 43.§-ában meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat közzétenni.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján legkésőbb a szerződés módosításától, számított tizenöt munkanapon belül kell feladni.
- 1.3. Az Ajánlatkérő Belső Ellenőrzése munkaterv szerint ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését.

VI.

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 1.1. A jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik ezen Szabályzatnak, valamint a Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.
- 1.2. Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Képviselő-testület azon tagja, aki az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
- 1.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bírálóbizottsági határozat, valamint a döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, döntési javaslat vagy szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve, illetőleg az ahhoz csatolt bírálati lap tartalmazza.
- 1.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésben meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

VII.

Záró rendelkezések

- 1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzatot Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2020.(IV.06.) számú, Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2020.(IV.06.) számú és a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 2/2020.(IV.06.) számú határozatával jóváhagyta.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat 2020. április 06. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 28. napján meghozott 59/2019.(III.28) számú, és a 2019. március 28. napján meghozott 23/2019. (III.28.) számú Kt. határozatokkal, illetve 2019. március 28. napján meghozott 3/2019 (III.28.) számú Köznevelési Intézményfenntartó Társulás határozattal jóváhagyott Kondoros Város Önkormányzatának, Kardos Község Önkormányzatának, Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Közbeszerzési Szabályzata. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

1.3. A Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

Kondoros, 2020. április 6.



Ribárszki Péter
polgármester



dr. Szebegyinszki Attila
jegyző



Brlás János
polgármester



Ribárszki Péter
a társulás elnöke

