

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzat 7.melléklete

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2018. március 10...



Ribárszki Péter
Ribárszki Péter
polgármester

dr. Szebegyinszki Attila
dr. Szebegyinszki Attila
jegyző



Brlás János
Brlás János
polgármester

Ribárszki Péter
Ribárszki Péter
a társulás elnöke



Kondoros Város és Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testületei a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotják:

I.

A Szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) Kondoros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
 - b) Kardos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire).
- 1.2. Az 1.1. pont szerinti Ajánlatkérők (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt., a közbeszerzésekre vonatkozó rendeletek, valamint e Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

II.1. A közbeszerzés tárgyai

- 1.1. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetve szolgáltatási koncesszió.
- 1.2. Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- 1.3. Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- b)* építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c)* az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

- 1.4. Az építési koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 1.5. A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- 1.6. A szolgáltatási koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 1.7. Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)–(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.
Ha a közbeszerzés építési és szolgáltatási koncessziót vagy többféle szolgáltatásra vonatkozó koncessziót foglal vegyesen magában, a koncessziós beszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
Ha a szolgáltatási koncesszió a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a magasabb értékű szolgáltatás jelenti.
Ha a közszolgáltató ajánlatkérő által kötött szerződés az ajánlatkérő valamely Kbt. szerinti közszolgáltató tevékenységének folytatása és egyben azon kívüli tevékenységének folytatása céljából is szükséges, az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy
 - a)* a beszerzés egyes elemeire külön szerződéseket köt, ilyenkor az egyes szerződések megkötésére az adott szerződésre irányadó szabályokat kell alkalmazni, vagy
 - b)* egy szerződést köt, amely esetben a szerződés elsődleges célját jelentő tevékenységre irányadó szabályokat kell a szerződés megkötésére alkalmazni.Az e bekezdés szerinti választás nem irányulhat a Kbt. alkalmazásának mellőzésére.
Ha az (5) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben nem állapítható meg, hogy a közbeszerzés elsődlegesen mely tevékenység ellátásához szükséges
 - a)* a közbeszerzési eljárás Kbt. szerinti általános eljárási szabályait (Második vagy Harmadik Rész) kell alkalmazni, ha a közbeszerzési szerződés valamely része a Második vagy Harmadik Rész hatálya alá tartozik, más része esetében pedig a 21. § (4) bekezdés szerinti külön jogszabály lenne alkalmazandó;

b) a közszolgáltató ajánlatkérő a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazásával köteles eljárni, ha a beszerzés valamely része esetében a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabályt kell alkalmazni, azonban a szerződésnek a közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló részére a Negyedik Rész lenne alkalmazandó;

c) a közszolgáltató ajánlatkérő a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazásával köteles eljárni, ha a szerződés valamely része esetében a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazandó, azonban a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló része nem tartozik a Kbt. hatálya alá;

d) építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén a Negyedik Részt az 5. § (1) bekezdése szerinti – nem közszolgáltató Ajánlatkérőként eljáró – Ajánlatkérőre vonatkozó szabályok szerint kell alkalmazni, ha a koncesszió valamely része tekintetében a közszolgáltató Ajánlatkérőre, valamely része tekintetében pedig az 5. § (1) bekezdés szerinti – nem közszolgáltató Ajánlatkérőként eljáró – Ajánlatkérőre vonatkozó szabályok lennének alkalmazandóak;

e) a közbeszerzési eljárás Kbt. szerinti általános eljárási szabályait (Második vagy Harmadik Rész) kell alkalmazni, ha a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatását szolgáló részére a Negyedik Rész, a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló részére a Második vagy Harmadik Rész lenne alkalmazandó;

f) a Negyedik Részben foglalt szabályok szerint kell eljárni, ha a szerződésnek a közszolgáltató ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatását szolgáló részére a Negyedik Rész lenne alkalmazandó, míg a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló része nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

II.2. A becsült érték meghatározása

- 2.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- 2.2. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- 2.3. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- 2.4. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

- 2.5. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.6. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
- a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- 2.7. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.8. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:
- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- 2.9. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni.
- 2.10. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott árak és szolgáltatások becsült értékét is.
- 2.11. A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.
- 2.12. A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

- 2.13. Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.
- 2.14. A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:
- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
 - b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.
- 2.15. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- 2.16. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- 2.17. Ha a közbeszerzés a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek
- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és
 - b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.
- 2.18. A Kbt. 19.§ (4) bekezdés szerinti esetben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.
- 2.19. Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

II.3. Közbeszerzési terv

- 3.1. Az Ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

- 3.2. A közbeszerzési tervet a Beruházási Osztályvezető készíti el az éves költségvetési rendelet elfogadását követően összesített formában.
- 3.3. A közbeszerzési terv tartalmazza a tervezett közbeszerzések ajánlatkérőjét, tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárási típust, az eljárás megindításának tervezett időpontját, valamint a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát.
- 3.4. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Polgármester, a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző, Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás esetében a Társulási Tanács Elnöke dönt a költségvetési év elején, de legkésőbb az adott év március 31. napjáig.
- 3.5. A közbeszerzési terv elkészítése és elfogadása előtt az Ajánlatkérők indíthatnak közbeszerzési eljárást, de azt a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 3.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 3.7. Az Ajánlatkérő kötelesek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervüket megküldeni.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

III.1. Ajánlatkérő

- 1.1. Ajánlatkérőnek a beszerző személyétől függően
 - a) Kondoros Város Önkormányzata,
 - b) Kardos Község Önkormányzata, valamint
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal
 - d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás minősülnek.
- 1.2. Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit
 - a) Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető,
 - b) Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság,
 - c) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető

- d) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás ajánlatkérő esetében a Társulási Tanács, a Társulási Tanács Elnöke, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető,

gyakorolja a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

- 1.3. Mind Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő, mind Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő, mind a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében, mind a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás ajánlatkérő esetében a jelen szabályzattal létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság ugyanazon, állandó tagokból áll.
- 1.4. Az Ajánlatkérő képviselői kötelesek gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő képviselője köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról gondoskodni.
- 1.5. Az ajánlatkérő a III.1.4. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 1.6. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

III.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- 2.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:
- a) Paulik Tamás Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási Osztályvezetője, a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tag
 - b) Gyebnár Ágnes Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője, pénzügyi szakértelmet biztosító tag,
 - c) dr. Szelecsán Róbert ügyvéd, a jogi szakértelmet biztosító tag,
 - d) Lukácsi László Kornél városi főépítész, közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító tag,
 - e) Szmolár Eszter közbeszerzési szakértő, a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag

- 2.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:
- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
 - b) az eljárást megindító (részvételi/ajánlati) felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
 - c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
 - d) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
 - f) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
 - g) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához,
 - h) a III.7.8. pontban szereplő eljárás alkalmazása esetén meghatározza az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőket.
- 2.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.
- 2.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 2.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezhetik a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 2.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseire tanácskozási joggal az Ajánlatkérő képviselőit, valamint az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket meg kell hívni.
- 2.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

III.3. Összeférhetetlenség

- 3.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 3.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

- b)* az a szervezet, amelynek
- ba)* vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
- bb)* tulajdonosát,
- bc)* a *ba)*–*bb)* pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. A fentiek mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a)* a köztársasági elnök,
 - b)* az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c)* a Kormány tagja,
 - d)* a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e)* a legfőbb ügyész,
 - f)* az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g)* az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h)* a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i)* a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az *a)*–*i)* pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

- 3.4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a III.3. pont szerinti összeférhetetlenség.
- 3.5. A III.3.3. pont alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a)* akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
 - b)* aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
 - c)* akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az *a)*, *b)* vagy a *c)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- 3.6. Az Ajánlatkérő képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre - adott esetben a távolmaradásra - vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni.

III.4. Beszerzési igények bejelentése

- 4.1. Új szerzési igény felmerése esetén az Ajánlatkérő érintett szervezeti egysége köteles ezt írásban bejelenteni a Beruházási Osztályvezető részére.
- 4.2. A szerzés becsült értékének meghatározása az érintett szervezeti egység kötelezettsége. A becsült értéket a jelen szabályzat II.2. pontjában foglaltak figyelembevételével kell meghatározni. A becsült értéknek elsősorban
- a) a szerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésén,
 - b) a szerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatáson,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vételén,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabásokon,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázison,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztikán,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésén kell alapulnia. A becsült érték megállapítását megalapozó dokumentumokat az érintett szervezeti egység köteles a szerzési igény bejelentésével együtt átadni a Beruházási Osztályvezetőnek.
- 4.3. Amennyiben a szerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély szükséges, az érintett szervezeti egység köteles ezen engedélyt is átadni az igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 4.4. Az Önkormányzat Pénzügyi Osztályának vezetője a szerzési igény bejelentését követően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a szerzés pénzügyi fedezete az Ajánlatkérő rendelkezésére áll-e. A szerzés pénzügyi fedezetének az Ajánlatkérő rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozat hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg, kivéve, ha feltételes közbeszerzési eljárás kerül megindításra (Kbt. 53. §).
- 4.5. A közbeszerzési referens a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a szerzés megvalósításához Ajánlatkérőnek kötelezettsége-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az Ajánlatkérő képviselőjének.

III.5. Döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról

- 5.1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak az Ajánlatkérő képviselőjének előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 5.2. Amennyiben a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, a közbeszerzési eljárás megindításakor az éves közbeszerzési terv módosítása szükséges.

- 5.3. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást követően a beszerzéssel érintett szervezeti egység elkészíti az eljárást megindító felhíváshoz, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokhoz szükséges műszaki leírást és azt átadja a Beruházási Osztályvezetőnek.

III.6. A közbeszerzési eljárás fajtái

- 6.1. A közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.
- 6.2. Az Ajánlatkérő keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhat.
- 6.3. Az ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt. XVI. Fejezetében szabályozott sajátos beszerzési módszereket.
- 6.4. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- 6.5. A közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata.

III.7. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 7.1. A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul.
- 7.2. Az ajánlattevő ajánlatával együtt benyújtja a kizáró okok és az alkalmasság igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot.
- 7.3. Az ajánlati és részvételi felhívást az ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni

Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Közbeszerzési Bírálóbizottság ellenjegyzésével igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyt bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a szaktanácsadó személy igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő szervezetet bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, illetőleg a lebonyolításra vonatkozó megbízási szerződésben a lebonyolítással megbízott szervezet által megnevezett személy igazolja.

Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

- 7.4. A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
- 7.5. A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- 7.6. A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
- 7.7. Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.
- 7.8. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- 7.9. Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Ennek során a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján ezen alcím szabályai szerint valósítja meg.
- 7.10. A Kbt. III. része – uniós értékhatár alatti eljárásrend - szerint kell eljárni az Ajánlatkérőnek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót – megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi vagy előírja [19. § (4) bekezdés; 21. § (2) bekezdés].
- 7.11. Az ajánlatkérő a Kbt. III. része – Nemzeti eljárásrend - hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint
- a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b) Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel.

III.8. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás

- 8.1. Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.
- 8.2. Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét – adott esetben opcionális rész megadásával – az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.
- 8.3. A felhívásban szerepelnie kell, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.
- 8.4. Az ajánlatkérő köteles megadni az ajánlati felhívásban az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást. Ha a közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból is támogatják, az Ajánlatkérő köteles a felhívásban az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat feltüntetni.
- 8.5. Az Ajánlatkérő a felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok bírálati szempontját. Értékelési szempontként alkalmazhatóak
 - a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
- 8.6. Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni
 - a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó – az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
 - b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontként azok – tényleges jelentőségével arányban álló – súlyszámát,
 - c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
 - d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a pontszámok [c] pont] közötti pontszámot.
- 8.7. Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:
 - a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
 - b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;
 - c) biztosítaniuk kell a 2. § (1)–(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;
 - d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A (3) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
 - e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

- 8.8. A III.8.6. pontban foglaltakat is a felhívásban kell megadni [a c) és d) pont esetében az egyéb információk körében] azzal, hogy a d) pont szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható.
- 8.9. Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást.
- 8.10. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles hivatkozni a Kbt. 62. (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okokra.
- 8.11. Az Ajánlatkérő hivatkozhat a felhívásban a Kbt. 63. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okokra.
- 8.12. Az ajánlatkérő alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt
- a) gazdasági és pénzügyi helyzetre;
 - b) műszaki és szakmai alkalmasságra;
 - c) ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek előírásával.

Az ajánlatkérő csak a közbeszerzési dokumentumokban megindokolt kivételes esetben tekinthet el attól, hogy a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételt előírjon, és csak akkor, ha a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelése szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges. Nem szükséges külön indokolás, ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre. Az alkalmassági követelményeket és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat a közbeszerzési dokumentumokban pontosan meg kell jelölni. Ennek során meg kell határozni, hogy a Kbt. 65.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint mely körülmények megléte, illetve hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban, vagy – a felhívásban a benyújtandó dokumentumok típusának rövid megjelölése mellett – az egyéb közbeszerzési dokumentumokban kell pontosan meghatározni.

Az ajánlatkérőnek az alkalmassági követelmények meghatározását az esélyegyenlőségre, az egyenlő elbánásra és a verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevételével a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, és azokat – a közbeszerzés becsült értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet határozza meg az alkalmasság igazolásának lehetséges módjait és az alkalmassági követelmények meghatározására vonatkozó részletes követelményeket.

- 8.13. Az ajánlattevőnek, illetve a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága árubeszerzés, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése esetén igazolható

a) pénzügyi intézménytől származó, legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított kettő évre vonatkozó megfelelő nyilatkozattal; attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak;

b) saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának – vagy annak meghatározott részének – benyújtásával (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges;

c) az előző legfeljebb három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan kérhető, teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló – adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt – nyilatkozattal, attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak;

d) az eljárást megindító felhívásban meghatározott, szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolással.

8.14. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága árubeszerzés esetében – figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére – igazolható

a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles a három év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított hat évben teljesített szállításokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;

b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

c) műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;

d) azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;

e) ha az áru összetett, vagy ha különleges célra szolgál a termelési képességéről, illetve vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik a szerződés teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékeli;

g) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;

h) a beszerzendő áru leírásával, mintapéldányának, illetve fényképének bemutatásával, amelynek hitelességét az ajánlatkérő felhívására igazolni kell;

i) elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvánnyal, amely tanúsítja, hogy a leírásokra vagy szabványokra történő

hivatkozással egyértelműen meghatározott áru megfelel bizonyos leírásoknak vagy szabványoknak.

- 8.15. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága építési beruházás esetében igazolható
- a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles az öt év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított nyolc évben teljesített építési beruházásokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;
 - b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;
 - c) műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
 - d) azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;
 - e) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének, vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékelik;
 - f) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;
 - g) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan kérhető, az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
 - h) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, valamint műszaki felszereltség leírásával;
 - i) a szerződés azon részének a megjelölésével, amelyre az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező harmadik személlyel kíván szerződést kötni;
 - j) ha az építési beruházás összetett, vagy ha különleges célra szolgál a minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálatral.
- 8.16. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága szolgáltatás megrendelése esetén – figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére, továbbá arra, hogy az alkalmasságot különösen a szakértelemre, hatékonyságra, tapasztalatra és megbízhatóságra tekintettel lehet megítélni – igazolható
- a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles a három év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított hat évben teljesített szolgáltatásokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;
 - b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

- c)* a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
- d)* azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;
- e)* ha a szolgáltatás összetett, vagy ha különleges célra szolgál a termelési képességéről, illetve vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal;
- f)* az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékelik;
- g)* indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;
- b)* az előző legfeljebb három évre vonatkozóan kérhető, az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
- i)* a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírásával;
- j)* a szerződés (szolgáltatás) azon részének a megjelölésével, amelyre az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

- 8.17. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerinti eljárásban – az eljárást megindító felhívásban – az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában, a Kbt. 65. § (1) bekezdés *c)* pontja alapján köteles előírni az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Kétség esetén az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez, illetve melyik nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, amely alapján az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.
- 8.18. A gazdasági és pénzügyi helyzet tekintetében, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának – vagy annak meghatározott részének – vizsgálata esetén a beszámoló adataiból képzett mutatószámok nem vizsgálhatók.
- 8.19. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben, az adott közbeszerzéssel műszakilag egyenértékű korábbi építési beruházás tárgyára vonatkozó minimumkövetelményeket a műszaki teljesítési képesség szempontjából egyenértékű műszaki teljesítmények figyelembevételével, az építési beruházás során a nyertes

ajánlattevő által elvégzendő építési tevékenységekre – ideértve a Kbt. 1. mellékletében meghatározott tevékenységeket is – vonatkozóan határozza meg. Az építmény jellegét tekintve hasonló műszaki tartalmú és használatú létesítményre vonatkozó korábbi építési beruházás megvalósítását a felhívásban előírtakkal műszaki szempontból egyenértékűnek kell tekinteni.

- 8.20. Az (1) bekezdés szerinti esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza a bemutatni kért építési tevékenységeknek azokat a mérhető, az adott építészeti munkálatra jellemző mérőszámait, amelyek tekintetében az egyenértékűséget vizsgálni fogja.
- 8.21. Műemlékkel kapcsolatos építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban a műszaki és szakmai alkalmasság körében elő kell írja:
- a) az előző öt év legjelentősebb, műemlékkel kapcsolatos, a beszerzés tárgyát képező műemlékkel kapcsolatban megrendelt munkát jellegének és nagyságrendjének megfelelő építési beruházásainak ismertetését, valamint
 - b) hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező adja meg a teljesítésbe általa bevonni kívánt, legalább a következő feladatot ellátó szakemberek (szervezetek) és vezetők megnevezését, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetését, és igazolja, hogy az érintett személyek (szervezetek) jogosultak a feladat ellátására:
 - ba) műemléki részszakterületen felelős műszaki vezető,
 - bb) műemléki restaurátor, szakágak szerint, ha a beszerzés restaurálásra is irányul,
 - bc) műemléki épületkutató, műemléki épületdiagnosztika elvégzésére, műemléki érték dokumentálására jogosult szakértő, ha ez az építési engedély alapján szükséges.
- 8.22. Az ajánlatkérőnek az alkalmassági követelmények meghatározását az esélyegyenlőségre, az egyenlő elbánásra és a verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevételével a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, és azokat – a közbeszerzés becsült értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.
- 8.23. A felhívásban meg kell határozni a Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlat benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő). Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
- 8.24. Az eljárást megindító felhívás hirdetményben való közzétételére vagy megküldésére az Ajánlatkérő képviselőjének a felhívás tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.9. A közbeszerzési dokumentumok

- 9.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre

bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő – az Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

- 9.2. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell tudnia érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.
- 9.3. A közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők/részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátására az Ajánlatkérő képviselőjének a dokumentumok tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.10. Kiegészítő tájékoztatás

- 10.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
- 10.2. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártáig legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejártáig legkésőbb négy nappal kell megadni.
- 10.3. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a III. 10.2. pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- 10.4. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy

részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

- 10.5. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a III. 10.4. pont szerinti gazdasági szereplőknek.
- 10.6. A III.10.1.-III.10.5. pontokban irányadóak a helyszíni bejárás, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

III.11. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 11.1. A részvételre jelentkező/ajánlattevő részére – amennyiben a részvételi jelentkezését/ajánlatát személyesen nyújtja be – a részvételre jelentkezés/ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy a részvételre jelentkezés/ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban/csomagban történt.
- 11.2. A benyújtott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmazó borítékban/csomagon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, rögzíteni kell, hogy a boríték/csomag sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell tüntetni a részvételi jelentkezés/ajánlat sorszámát.
- 11.3. A részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a Beruházási Osztályvezető bontja fel. A bontást a részvételi/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 11.4. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthesnek.
- 11.5. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkészt – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

- 11.6. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.
- 11.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az Ajánlatkérő megnevezését,
 - b) a bontás helyét,
 - c) a közbeszerzési eljárás tárgyát és fajtáját,
 - d) a bontáson résztvevők nevét, a képviselt szervezetek nevét,
 - e) a bontás megkezdésének időpontját,
 - f) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők nevét,
 - g) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők címét (székhelyét, lakóhelyét),
 - h) az ajánlatok azon főbb, számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek,
 - i) a részvételi jelentkezésekre/ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket,
 - j) a bontás berekesztésének időpontját,
 - k) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

III.12. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása

- 12.1. A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően a Beruházási Osztályvezető megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 12.2. A Beruházási Osztályvezető köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.
- 12.3. A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A Kbt. 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótoltatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a Kbt. 76. § (3) bekezdés *b*) pontja szerinti értékeléshez

bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor – feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adatnál az értékeléskor kevésbé kedvező – azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

12.4. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12.5. A Beruházási Osztályvezető köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a III. 12.3. és III. 12.4. pontokban foglaltaknak megfelel. A III. 12.3. vagy III. 12.4. pontokban foglalt rendelkezéseknek a megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A Beruházási Osztályvezető kizárólag a III. 12.2. pontban foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

12.6. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

12.7. A Beruházási Osztályvezető az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles

érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

- 12.8. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 12.9. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a Beruházási Osztályvezető javaslata alapján megállapítja, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, illetőleg mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek. A bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is. Ezen megállapításait azok indokolásával együtt a szakvéleményében rögzíti.
- 12.10. Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha
- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa)* valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentiekén túlmenően az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

A részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.

Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

- 12.11. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

- 12.12. Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból
- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],
 - b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].
- 12.13. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elbírálja az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és döntési javaslatot, valamint szakvéleményt készít az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 12.14. Eredménytelen az eljárás, ha
- a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
 - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
 - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

- a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];
- b) a – (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.
- e) – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;
- f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

- 12.15. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban köteles megadni, hogy alkalmazza-e az adott eljárásban a 75. § (2) bekezdés e) pontját. A közbeszerzésekért felelős miniszter az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát megelőzően előírhatja a 195. § (1) bekezdésében meghatározott

ajánlatkérők számára, valamint a támogatásban részesülő, a közbeszerzésekért felelős miniszter által jogszabály alapján ellenőrzött beszerzés vonatkozásában bármely ajánlatkérő számára a 75. § (2) bekezdés e) pontjának kötelező alkalmazását oly módon, hogy megfelelő időtartam álljon az ajánlatkérő rendelkezésére a szükséges intézkedések megtételére. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő köteles a 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi ok alkalmazását feltüntetve módosítani,

- 12.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a szakvéleményét és döntési javaslatát a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásától számított 20, építési beruházás esetén 50 napon belül köteles elkészíteni.
- 12.17. Az írásbeli szakvélemény és az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntési javaslat meghozatala során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról indokolással ellátott bírálati lapot kötelesek kiállítani és aláírásukkal ellátni, amennyiben Ajánlatkérő így dönt.
- 12.18. Az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntést
 - a) Kondoros Város és Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület,
 - b) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző
 - c) Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás ajánlatkérő esetében a Társulási Tanácshozza meg.

III.13. Az eredményhirdetés

- 13.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 13.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a III. 13.1. pont szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

III.14. A szerződés megkötése

- 14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott

értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

- 14.2. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 135. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
- 14.3. A szerződés – a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
- a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
 - b) szolgáltatás árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;
- valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
- 14.4. A fenti lehetőségeket arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.
- 14.5. A fentiek mellett a szerződés – a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:
- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
 - b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és

bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

aa) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a *ca)* alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

14.6. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződést, illetőleg annak esetleges módosítását az Ajánlatkérő képviselője írja alá.

III.15. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

15.1. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató, összefoglaló tájékoztatás és az éves statisztikai összegezés elkészítése,
- b) javaslat a közbeszerzési eljárás fajtájára,
- c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
- d) javaslat a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozóan,
- e) az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzésével való igazolása,
- f) az eljárást megindító felhívás hirdetmények közzététele iránti intézkedés,
- g) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- h) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- i) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása,
- j) hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
- k) szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől/részvételre jelentkezőktől az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- l) ha valamely ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, indokolás kérése
- m) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- n) a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- o) írásbeli összegezés elkészítése és megküldése,
- p) a Kbt-ben előírt hirdetmények elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- q) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,

- r) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- s) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és külön meghatalmazás alapján az Ajánlatkérő képviselője,
- t) a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának a Kbt-ben előírtaknak megfelelő biztosítása.
- u) Ajánlatkérő honlapján a Kbt-ben előírtak szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a közzététele.

15.2. Az Ajánlatkérő képviselője a III. 15.1. pontban felsorolt feladatok közül egyes feladatok ellátásával vagy valamennyi feladat ellátásával - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződéssel összhangban - külső szakértő személyt vagy szervezetet bízhat meg, illetve a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell megbíznia.

III.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során

16.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
- b) a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
- c) javaslattétel meghívandó gazdasági szereplőkre vonatkozóan a Kbt. 113.§ (1) és 115.§ (1) szerinti eljárások esetében
- d) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
- e) ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása,
- f) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- g) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
- h) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

III.17. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során

17.1. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) adott esetben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása,
- b) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szakmai szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
- c) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- d) a hirdetmények közzétételéhez szükséges okiratok aláírása,

- e) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,
- f) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- g) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

III.18. Éves statisztikai összegezés

- 18.1. Az Ajánlatkérő éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni.
- 18.2. Az éves statisztikai összegezést a Beruházási Osztályvezető készíti el.
- 18.3. Az éves statisztikai összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kötelesek megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- 1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 1.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Beruházási Osztályvezető feladata.
- 1.4. Az eljárási szakaszt lezáró döntésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - b) a kizárt és ki nem zárt részvételre jelentkezők megnevezését, a kizárási okokat,
 - c) az alkalmas és egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését,

- d) az érvénytelen részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését és az érvénytelenségi okokat,
- e) az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megnevezését.

1.5. Az eljárást lezáró döntéseknek tartalmaznia kell:

- a) az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) a kizárt és ki nem zárt ajánlattevők megnevezését, a kizárási okokat,
- c) az érvényes ajánlatot tevők megnevezését,
- d) az érvénytelen ajánlatot tevők megjelölését és az érvénytelenségi okokat,
- e) az ajánlatok elbírálásának szempontját,
- f) az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerültek,
- g) az ajánlatok elbírálását,
- h) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokát,
- i) az eljárás eredményének megállapítását és annak indokát.

V.

A közbeszerzések ellenőrzése, a közbeszerzési eljárás nyilvánossága

1.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

1.2. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapjukon, ha nem rendelkeznek honlappal a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén

a fenntartó honlapján a megkötését követően haladéktalanul kötelesek közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

- 1.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.
- 1.4. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, számított tizenöt munkanapon belül kell feladni.
- 1.5. Az ajánlatkérő köteles, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét. A tájékoztatót a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.
- 1.6. Az 1.1. pont a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
Az 1.1. pont b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
Az 1.1. pont c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- 1.7. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 1.8. Az Ajánlatkérő Belső Ellenőrzése munkaterv szerint ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését.

VI.

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 1.1. A jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik ezen Szabályzatnak, valamint a Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak

megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.

- 1.2. Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Képviselő-testület azon tagja, aki az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
- 1.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bírálóbizottsági határozat, valamint a döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, döntési javaslat vagy szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve, illetőleg az ahhoz csatolt bírálati lap tartalmazza.
- 1.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

VII.

Záró rendelkezések

- 1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzatot Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (...) számú, Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (...) számú és a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás .../2018. (...) számú határozatával jóváhagyta.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat 2018. március ... napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2017. szeptember 14. napján meghozott 195/2017. (IX.14.) számú, és a 2017. szeptember 14. napján meghozott 89/2017. (IX.14.) számú Kt. határozatokkal, valamint a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás 25/2017.(IX.14.)számú határozatával jóváhagyott Kondoros Város Önkormányzatának, Kardos Község Önkormányzatának, Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal illetve a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Közbeszerzési Szabályzata. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
- 1.3. A Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

1. számú melléklet: Közbeszerzési értékhatárok

1. számú melléklet

A közbeszerzési értékhatárok

2018. január 1-től 2018. december 31-ig

1. Közösségi értékhatárok:

- | | |
|--|---|
| a) árubeszerzés esetében: | 221 000 euró, azaz 68 655 860.-Ft |
| b) építési beruházás esetében: | 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680.-Ft |
| c) építési és szolg.koncesszió esetében: | 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680.-Ft |
| d) szolgáltatás megrendelése esetében: | 221 000 euró, azaz 68 655 860.-Ft, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 232 995 000.- Ft. |

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| a) árubeszerzés esetében | 15,0 millió forint, |
| b) építési beruházás esetében | 25,0 millió forint, |
| c) építési koncesszió esetében | 100,0 millió forint, |
| d) szolgáltatás megrendelése esetében | 15,0 millió forint, |
| e) szolgáltatási koncesszió esetében | 30,0 millió forint. |