

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

adószám: 15725534-2-04

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 735133

Statisztikai számjel: 15725534-8411-321-04

képviseli: Ribárszki Péter György polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.

céggjegyzékszám: 04-09-013590

adószám: 25440001-2-04

számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

pénzforgalmi jelzőszám: 11733058-20030449

képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretei között Megrendelő az eredményesen lefolytatott beszerzési eljárás keretében figyelemmel a 272/2014. kormány rendelet 5. melléklet 3.8 pontjában foglaltak szerint a fent megjelölt Vállalkozót választotta ki a következő feladat elvégzésére:

Széchenyi 2020 **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17** azonosító számú „**Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése**” című pályázati felhívásában foglaltak szerint és a Megrendelő által teljes körűen szolgáltatott szakmai információk, valamint pénzügyi, illetve szervezeti és gazdasági adatok alapján a pályázati projekt előkészítésével, valamint nyertes projekt esetén projektmenedzsmenttel és kötelező nyilvánossággal kapcsolatos alábbi feladatok ellátása,

- Projektelőkészítés

- megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatos hiánypótlások és tisztázó kérdések megválaszolása, valamint a megvalósíthatósági tanulmány támogatási szerződés megkötéséhez szükséges átdolgozása.
- a Támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok elkészítése

- **Projektmenedzsment feladatok ellátása**

- A projektmenedzsment feladatokat a projekt pályázati felhívásban foglaltak szerint a projektkezdéstől a projektzárás napjáig kell ellátni.
- Amennyiben a Közreműködő Szervezet a záró beszámolóval kapcsolatban hiánypótlással él, annak – további fizetési igény nélkül – a Vállalkozó eleget tesz.
- A menedzsment feladatok a következők szerint részletezhetők:
 - projektmenedzsment szervezet felállítása és folyamatos működtetése, vezetése;
 - közreműködés a projekt keretében külső vállalkozókkal kötendő szerződések előkészítésében, megkötésében, a teljesítés szerződésszerű megvalósulásában;
 - a projekt munkafolyamatainak támogatása, koordinációja, a projekt ütemezésének megfelelő előrehaladásának biztosítása, ill. ellenőrzése;
 - a támogatási szerződés módosításához szükséges feladatok ellátása;
 - a projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok elvégzése, kifizetési ütemterv szerinti pénzügyi teljesítés, a kifizetési terv esetleges módosítási igénye esetén változás-bejelentések benyújtása és azoknak elfogadtatása, kifizetési kérelmek benyújtása, a projekt pénzügyi elszámolásának elkészítése, a rendelkezésre álló dokumentumok formai-tartalmi-pályázati kiírás követelményeinek való megfeleltetés ellenőrzése;
 - koordináció, kapcsolattartás, egyeztetések szervezése, lebonyolítása a vállalkozókkal, hatóságokkal, támogató és egyéb szervezetekkel;
 - rendszeres (féléves) előrehaladási jelentések készítése, egyéb dokumentálási feladatok megvalósítása, változás-bejelentések megtétele;
 - a projekttel kapcsolatosan felmerülő bármilyen probléma, kérdés, módosítási igény felmérése, kezelése, megoldása, a felettes hatóságok és a támogató-közreműködő szervek által a projekt során megkövetelt feladatok teljesítéséről való gondoskodás.

- **Kötelező nyilvánosság biztosítása**

- A kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató „VP KTK 2020” dokumentum szerint
- A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig.
- A beruházás helyszínén „D” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése;
- Sajtóközlemény elkészítése és kiküldése a projekt zárásáról;
- A kedvezményezett már működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítés és frissítése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal.

- 1.2 Vállalkozó köteles a Szerződés tárgyát képező feladatokat pontosan, a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a Megrendelő utasításai és a jogszabályokban foglaltak szerint.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a feladatait a Szerződés 5.1. pontjában rögzített díjazásért a projektzárás napjáig köteles ellátni.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 2.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megrendelő nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a teljesítés rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a teljesítés mindenkor állásáról Vállalkozótól információt kérhet.
- 3.2. Megrendelő a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.
- 3.3. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben Megrendelő a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. A hiányosan, vagy késedelmesen közölt információ, vagy átadott dokumentumok – amelyek a szerződés tárgyát képező feladat határidőben történő elvégzését akadályozzák - esetében a Vállalkozó a feladat megghiúsulásáért, vagy annak késedelmesen történő elvégzésért nem tartozik felelősséggel.
- 3.4. A Megrendelő köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a Vállalkozót terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.
- 3.5. Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 3.6. Megrendelő köteles Vállalkozó kérésére Vállalkozó nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 3.7. Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozónak jogában áll Megrendelőt ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Vállalkozó Megrendelőtől mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Vállalkozó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben vállalkozási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. A Vállalkozó bármely partnereitől kapott dokumentumokat Megrendelő kérésére, vagy jelen Szerződés megszűnésekor haladéktalanul visszaszolgáltatni.
- 4.3. Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megrendelő részéről utasítási joggal Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

- 4.4. Vállalkozó a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, emailen, stb.) - Megrendelő rendelkezésére áll.
- 4.5. Vállalkozó köteles Megrendelő kérésére a feladat állásáról információt adni (pl. telefonon, emailen).
- 4.6. Vállalkozó Megrendelő kérésére tájékoztatást nyújt a végzett tevékenységéről, és az ügy állásáról; különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, újólapon felmerült körülmények az utasítások módosítását igénylik, illetőleg ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.
- 4.7. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) igénybe vehet. Harmadik személy igénybevétele esetén a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.8. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.
- 4.9. Megrendelő szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles erre Megrendelő figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Vállalkozó köteles azt Megrendelő kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Vállalkozó felelősséget nem vállal.
- 4.10. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Vállalkozó nem felelős bármilyen követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megrendelő szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.11. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidők vonatkozásában neki felróható okból késedelembe esik, köteles a késedelmes teljesítéssel érintett szolgáltatás díjának alapulvételével napi 0,5% késedelmi kötbért fizetni. A teljesítés megfiúszulása esetén a kötbér mértéke 20%. A kötbér alapja a jelen Szerződésben meghatározott bruttó vállalkozói díj.
- 4.12. Vállalkozó szavatolja, hogy a feladatok ellátása során általa készített anyagok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek, szabadon felhasználhatóak és harmadik személyeknek azokra nincs olyan joga, amely az anyagok felhasználását akadályozza vagy korlátozza.
- 4.13. Vállalkozó jelen Szerződés alapján az általa készített anyagok vonatkozásában Megrendelő számára kizárólagos, időbeli és területi korlátozás nélküli felhasználói jogot enged, amely kiterjed többek között a nevezett anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő ingyenes vagy ellenérték fejében történő átengedésére. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj a felhasználói jogok jelen pont szerinti átengedésének ellenértékét magában foglalja.

5. Díjazás

- 5.1. Vállalkozó a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért mindösszesen **nettó 570.700 Ft + áfa = bruttó 724.789 Ft azaz bruttó hétszázhuszonnégyezer-hétszáznyolcvankilenc forint** összegű vállalkozási díjra jogosult az alábbi részletezés szerint:

Projektelőkészítés:

1. részszámla: kiállítható a támogatási kérelem formai befogadását, és a hiánypótlások, és tisztázó kérdések megválaszolását követően, **nettó 150.000,-Ft + ÁFA = bruttó 190.500,-Ft azaz bruttó egyszázkilencvenezer-ötszáz forint** összegben.

Projektmenedzsment feladatok ellátása:

2. részszámla kiállítható a projektben az első mérföldkő teljesítésekor **nettó 175.000 Ft +ÁFA, bruttó 222.250 Ft azaz bruttó kettőszázhuszonkettőezer-kettőszázötven forint összegben,**
3. végszámla kiállítható a projekt fizikai befejezésekor **nettó 175.000 Ft +ÁFA, bruttó 222.250 Ft azaz bruttó kettőszázhuszonkettőezer-kettőszázötven forint összegben,**

Kötelező nyilvánosság biztosítása:

4. részszámla kiállítható az 1.1 pontban részletezett kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok maradéktalan teljesítését követően **nettó 70.700,-ft + ÁFA = bruttó 89-789,-Ft azaz bruttó nyolcvankilencezer-hétszáznyolcvankilenc forint összegben.**
- 5.2. Vállalkozó a teljesítési időszakokat követően 15. napon belül megküldi Megrendelő részére a vállalkozási díjat tartalmazó számlát, amely alapján Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A teljesítést a Vállalkozó bankszámláján történő jóváíráskor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.3. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 6:155. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Megrendelő gazdasági érdekeinek védelme

- 6.1. Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amely Megrendelő jogos gazdasági érdekeit sérti vagy veszélyezteti. Megrendelő jogos érdeke többek között, hogy kifejezett, írásbeli utasítása vagy előzetes jóváhagyása nélkül Vállalkozó sem ingyenesen, sem ellenszolgáltatás fejében ne álljon semmilyen jogviszonyban Megrendelő piaci vetélytársaival, ne szerezzen üzleti részesedést hasonló tevékenységet folytató vállalkozásban. A fenti tilalmak alól Megrendelő adott esetre nézve Vállalkozónak előzetesen írásban felmentést adhat. Megrendelő jogos érdeke továbbá, hogy Vállalkozó a jelen Szerződés 7. pontjában meghatározott titoktartási kötelezettségének eleget tegyen.
- 6.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő üzleti partnereivel a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokra Megrendelő megkerülésével saját nevében ajánlatot nem tesz, szerződést nem köt. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

7. Titoktartási kötelezettség

- 7.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 7.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megrendelőtől kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megrendelőnek nem áll érdekében. Vállalkozó ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely vállalkozási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megrendelőre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megrendelő pénzügyi, gazdasági

helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

- 7.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, szerkezete a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 7.4. Megrendelő köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, Vállalkozó pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Vállalkozóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 7.5. Megrendelő a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Vállalkozó pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.
- 7.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 7.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.
- 7.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség a vállalkozási jogviszony megszűnését követően határozatlan ideig fennáll.

8. A Szerződés hatálya

- 8.1. A jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, a Szerződő Felek által történő aláírásának napjától a záró beszámoló elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró beszámolóval kapcsolatban a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak a Vállalkozó jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget kell tennie. Ennek értelmében a Vállalkozó rendelkezésre kell álljon a záró beszámoló elfogadásáig.
- 8.2. Megrendelő a Szerződés tárgyát képező feladat(ok) teljesítésére vonatkozóan részhatáridő(ke)t írhat elő.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 9.2. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti együttműködésüket, kapcsolattartásukat úgy alakítják ki, hogy annak módja kiemelten környezettudatos legyen, azaz minimalizálják a környezeti terheléssel járó minden nemű tevékenységüket és amennyiben lehetséges, abban az esetben elektronikus úton tartják a kapcsolatot egymással, ezzel is megteremtve a Zöld iroda elvének biztosítását.

- 9.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 9.5. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.
- 9.7. Jelen Szerződés magyar nyelven két egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és kilenc pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – kettő egy példány Vállalkozó, egy példány pedig Megrendelő birtokában marad.

Kelt Kondoros, 2017. május 25. napján

Megrendelő részéről:



Kondoros Város ÖNKORMÁNYZATA
képviseli: Ribárszki Péter György
polgármester

Vállalkozó részéről:

KBC Békés Megyei Települések
Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi S. u. 2.
Adószám: 25440001-2-04
Cégj.szám: 04-09-013590

KBC Nonprofit Kft.
képviseli: Dr. Glózik Klára Erzsébet
ügyvezető

