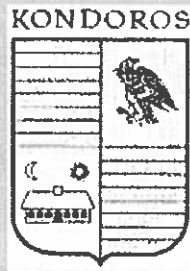


KONDOROS /2020. ikt.sz.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a

*Kondoros Város Önkormányzat
Képviselő-testületének*

*2020. január 23-án
megtartott üléséről.*

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2020. január 23-án Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Ribárszki Péter	polgármester,
	Horcsák István	képviselő,
	Sonkoly Mihály	képviselő,
	Tinka Edit	képviselő,
	dr. Szebegyinszki Attila	jegyző,
	Szebegyinszki Pálné	aljegyző,
	Pusztainé Karsai Anita	pénzügyi osztályvezető,
	Megyebíró Anikó	könyvvizsgáló,
	Paulik Tamás	Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője,
	Tokár János	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődés Intézmény intézményvezetője.

Ribárszki Péter polgármester: tisztelettel köszöntötte a képviselőket és a meghívottakat a képviselő-testület ülésén.

Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, ugyanis a 7 képviselőből 4 képviselő megjelent az ülésen, így a betöltött képviselői mandátumok számához viszonyítva a megjelenés 60%-os.

Az ülést megnyitotta.

Az ülés jegyzőkönyv-vezetője: Bankó-Miskó Anett

A polgármester javasolta, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Horcsák István képviselő legyen.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Horcsák István képviselő legyen.

Javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira:

1.) Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása

Előadó: Ribárszki Péter polgármester

2.) Kondoros Város Szlovák Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Ribárszki Péter polgármester

3.) Polgármester szabadságának ütemezése

Előadó: Ribárszki Péter polgármester

4.) Előterjesztések, bejelentések:

- Térfigyelő kamerarendszer karbantartásáról szóló szerződés elfogadása
- Alföldvíz Zrt. részvényeseként részvényjegyzés
- Közszolgálati tisztviselők napja munkaszüneti nappá nyilvánítása
- Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról
- Iskolai körzethatárok véleményezése

Ribárszki Péter polgármester: módosító indítvánnyal élt, javasolta, hogy kerüljön levételre napirendről a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása. A Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága javasolta, hogy a képviselő-testület ezen az ülésén ne tárgyalja az üzleti tervet, mivel annak átdolgozását kérte. A módosítást követően, a februári ülésen tárgyalná a testület.

A képviselő-testület a napirendi pontokra tett javaslattal egyetértett.

Napirendi pont tárgya:

Kondoros Város Szlovák Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy mint ahogy minden évben, úgy az idei évben is felül kell vizsgálnia az önkormányzatnak az együttműködési megállapodást. A nemzetiségek jogairól szóló törvény értelmében a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeihez helyiséghasználatot biztosít, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és erről megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A Képviselő-testület az elmúlt évben 2019. január 31.-i ülésén felülvizsgálta a megállapodást és változtatás nélkül továbbra is hatályában fenntartotta. A megállapodás a jogszabályi előírásoknak megfelel, módosítása iránti jelzés az önkormányzathoz nem érkezett, így javasolja a jelenleg hatályban lévő Együttműködési Megállapodásban foglalt tartalommal, az új Megállapodás elfogadását.

Szebegyinszki Pálné aljegyző: elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény módosult, amely kimondta hogy közigazgatási szerződésnek minősül az együttműködési megállapodás, mely a záró rendelkezésbe beépítésre került. Szintén beépítésre került a záró rendelkezésbe, hogy amennyiben a felek között nézeteltérés alakul ki, úgy ők, az egyezség létrehozását kísérik meg. A működési feltételek a továbbiakban is változatlanok maradnak. A Szlovák Önkormányzat a megállapodást tárgyalta és jóváhagyta.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a kiegészítést. Megérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

1/2020.(I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére figyelemmel a Szlovák Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodást jóváhagyja.

Napirendi pont tárgya:

Polgármester szabadságának ütemezése

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: Elmondta, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult, a gyermek után járó pótszabadság 6 munkanap, így 2020-ban összesen igénybevehető szabadság 45 munkanap.

Megérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

2/2020.(I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. január 27.	-	2020. január 28.	2 nap
2020. február 13.	-	2020. február 14.	2 nap
2020. március 16.	-	2020. március 18.	3 nap
2020. május 11.	-	2020. május 15.	5 nap
2020. június 8.	-	2020. június 19.	10 nap
2020. augusztus 24.	-	2020. augusztus 31.	6 nap
2020. szeptember 1.	-	2020. szeptember 11.	9 nap
2020. december 21.	-	2020. december 31.	8 nap

Összesen: 45 nap

Előterjesztés tárgya:

Térfigyelő kamerarendszer karbantartásáról szóló szerződés elfogadása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2017. évben került kiépítésre városunkban a kamerarendszer. Ebben az évben Kondoros Város Önkormányzata a kivitelezést végző Carlo Quality Biztonságtechnikai Kft-vel szerződést kötött a kamerarendszer karbantartására. 2019. évben a mezőberényi EFOP pályázat keretében további 2 db térfigyelő kamera került felszerelésre a Művelődési ház első és hátsó bejáratánál. Ennek eredményeképpen a karbantartási szerződés módosítására van szükség, mely tartalmazza a két plusz kamera karbantartását is. A karbantartás költsége fél évente 199.500Ft, tehát 13.000 Ft kamera/félév.

Megérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: hozzátette, hogy mivel ezek a kamerák garanciális időszakon belül vannak, a garanciális időszakon belüli meghibásodás csak abban az esetben érvényes, hogy ha ezek a kamerák szakszerűen karban vannak tartva. Így mindenképpen szükséges a szerződés megkötése. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

3/2020.(I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletében foglalt, a város közbiztonságának növelését szolgáló térfigyelő kamerarendszer új karbantartási szerződését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az új karbantartási szerződés aláírására.

Előterjesztés tárgya:

Alföldvíz Zrt. részvényeseként részvényjegyzés

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy az Alföldvíz Zrt. 2019. december 18.-án kelt levélében, mint a Zrt. részvényesét megkereste önkormányzatot azzal, hogy a Társaság Közgyűlésén döntés született arról, hogy a Közgyűlés felhatalmazza az Igazgatóságot arra, hogy a tulajdonosok irányába tőkeemelés iránt megkeresést küldjön. Úgy számoltak, hogy a Társaság 1,713 Mrd Ft veszteséggel számol 2020. évre. A víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozáson kívül a Társaság működésének fenntartásához nem áll rendelkezésre más lehetőség, mint a tőkeemelés. A társaság működésének a fenntartásához úgy határoztak, hogy a részvényeseknek lehetősége van részvényjegyzésre, ezáltal pedig tőkemelést hajtanak végre. 2020. január 31-ig kéri a részvényeseket és az érintett önkormányzatokat, hogy vizsgálják meg annak a lehetőségét, hogy kívának-e az alaptőke emeléshez részvényjegyzés útján hozzájárulni.

Megérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és az A. határozati javaslat elfogadását javasolja, azaz nem javasolja a hozzájárulást az alaptőkemeléséhez.

Ribárszki Péter polgármester: kiegészítésként hozzátette, hogy az önkormányzatnak minimális összegben, 140 ezer forint értékben van részvénye az Alföldvíz Zrt.-ben.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az A. határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

4/2020 (I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. részvényeseként a társaság alaptőkemeléséhez részvényjegyzés útján nem kíván hozzájárulni.

Előterjesztés tárgya:

Közzolgálati tisztviselők napja munkaszüneti nappá nyilvánítása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy 2017. január 1-től hatályos jogszabály módosítás okán a közszolgálati tisztviselők napja, július 1-je a továbbiakban nem munkaszüneti nap. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény értelmében az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap, ami azt jelenti, hogy az ezzel keletkező többletköltség fedezését az önkormányzatnak saját bevételeinek terhére kell vállalnia.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti rendelet tervezet jóváhagyását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta 1/2020. (I.24.) önkormányzati rendeletét a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról.
(A rendeletet a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)*

Előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy a 2019. december 19-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést tartalmazza az előterjesztés.

Megérdezte, hogy van-e valakinek hozzászólása, kiegészítése. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

5/2020.(I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Előterjesztés tárgya:

Iskolai körzethatárok véleményezése

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Tankerületi Központ minden évben megküldi a járásban működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet értelmében a települési önkormányzatnak véleményéről február 15. napjáig tájékoztatnia szükséges az illetékes tankerületi központot.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Szebegyinszki Pálné aljegyző: elmondta, hogy a tervezet tartalmában az előző évekhez képest semmilyen változás nem történt. A változás csupán annyi, hogy eddig a Kormányhivatal volt jogosult megküldeni az iskolai felvételi körzethatárookra vonatkozó véleményezést, de a rendelet változást követően erre most már a Tankerületi Központ jogosult.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a kiegészítést, és mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

6/2020 (I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a 2020/2021. tanévre vonatkozóan a Szarvasi járásban működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervszel.

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy zárt ülés következik. Mivel ingatlan adásvétellel és önkormányzati vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos a tárgyalandó két előterjesztés, ezért a testület döntése szükséges a zárt ülésen tárgyaláshoz.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Mivel hozzászólás nem hangzott el, javasolta a zárt ülés elrendelésére vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 4 jelenlévő képviselőből (4 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

7/2020.(I.23.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az ingatlan adásvétellel és az önkormányzati vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előterjesztést zárt ülésen tárgyalja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, mindenkinek megköszönte a munkát és az ülést berekesztette.



Ribárszki Péter
polgármester

dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

Horcsák István
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020.(I.24.) önkormányzati rendelete
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

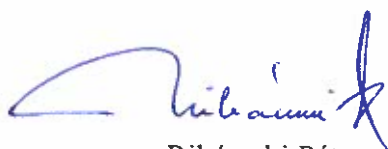
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93.§ (2) bekezdésében és a 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1.§


A Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

2.§


E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Ribárszki Péter
polgármester




dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

A rendelet kihirdetve!
Kondoros, 2020. január 24.


dr. Szebegyinszki Attila
jegyző



Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** nincsen
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotásával többlet adminisztratív teher nem keletkezik.
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** A rendelet megalkotásának célja, hogy a közszolgálati tisztviselők napja, július 1-je munkaszüneti nap legyen a közös hivatal köztisztviselői számára.
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

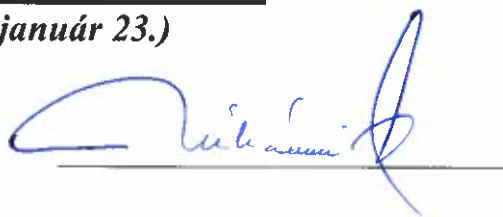
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

J E L E N L É T I Í V

(2020. január 23.)

1.) Ribárszki Péter

polgármester



2.) Kozsuch Kornél

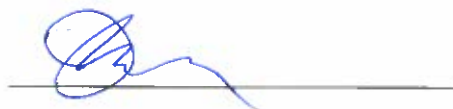
alpolgármester

3.) Boldis Zsolt

ök-i képviselő

4.) Horcsák István

ök-i képviselő



5.) Sonkoly Mihály

ök-i képviselő



6.) Tinka Edit

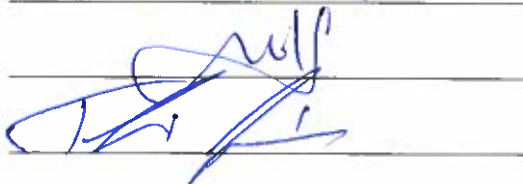
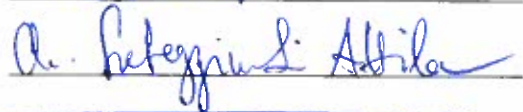
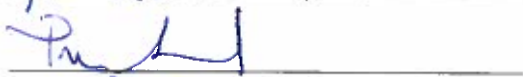
ök-i képviselő

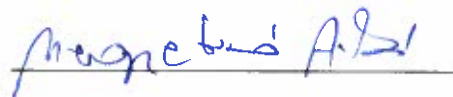


7.) Tuska Tibor

ök-i képviselő

Meghívottak





KONDOROS



Meghívó

*Kondoros Város Polgármesterétől,
Kondoros, Hősök tere 4-5. Tel:66/589-300;
polgarmester@kondoros.hu*

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. JANUÁR 23-ÁN (CSÜTÖRTÖK) DU. 14:00 ÓRAL KEZDETTEL

TARTJA ÜLÉSÉT,

MELYRE EZÚTON TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

AZ ÜLÉS HELYE:

KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KONDOROS, HŐSÖK TERE 4-5.

Napirendi pontok:

- 1.) *Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének jóváhagyása*

Előadó: ügyvezetők

- 2.) *Szlovák Önkormányzattal Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata*

Előadó: aljegyző

- 3.) *Polgármester szabadságolási ütemterve*

Előadó: jegyző

- 4.) *Előterjesztések, bejelentések*

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kondoros, 2020. január 17.

*Ribárszki Péter sk.
polgármester*



Előterjesztés Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.január 23.-án tartandó ülésére

Tárgy: Kondoros Város Szlovák Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület !

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeihez helyiséghasználatot biztosít, valamint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit és erről megállapodást kötnek. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület az elmúlt évben 2019. január 31.-i ülésén felülvizsgálta a Megállapodást és változtatás nélkül továbbra is hatályában fenntartotta.

A megállapodás a jogszabályi előírásoknak megfelel, módosítása iránti jelzés nem érkezett, azonban javasoljuk a jelenleg hatályban lévő Együttműködési Megállapodásban foglalt tartalommal új Megállapodás elfogadását.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésére figyelemmel a Szlovák Önkormányzattal megkötött Együttműködési Megállapodást jóváhagyja.

Kondoros, 2020. január 15.


Ribárszki Péter
polgármester



*Az előterjesztést készítette:
Szebegyinszki Pálné
aljegyző*



EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS.doc

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzat

képviseli: Ribárszki Péter György polgármester, székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5

bankszámlaszám: 53700072-16045495

adószám: 15725534-2-04,

KSH statisztikai számjel: 15725534-8411-321-04,

törzskönyvi azonosító szám: 725536

(továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

Kondoros Város Szlovák Önkormányzat

képviseli: Krajcsovicz Andrásné elnök, székhely: 5553.Kondoros, Hősök tere 4-5

bankszámlaszám 53700072-16045787 ,

adószám: 15775137-1-04.

KSH statisztikai számjel: 15775137-8411-371-04,

törzskönyvi azonosító szám: 775135

(továbbiakban **Szlovák Önkormányzat**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kondoros Város Önkormányzata és a Kondoros Város Szlovák Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Szlovák Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat. azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nek.tv. 80. § (1-2) és (4). bek.)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével, (Nek.tv.80. § (3) a)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá felelősök konkrét kijelölését, (Nek.tv.80. § (3) b)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre. (80. § (3) c)
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket. (Nek.tv.80. § (3) d).

I. A Szlovák Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Szlovák Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- Az Önkormányzat ingyenesen, időkorlátozás nélkül biztosítja a Szlovák Önkormányzat igényei szerint üléseinek és önkormányzati feladatellátás lebonyolításához szükséges 60 m², működéshez szükséges berendezési, felszerelési tárgyakkal felszerelt helyiséget a Hősök tere 4-5. szám alatti városháza (hrsz:2022) épületében, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz az önkormányzat tulajdonában álló közösségi tereket. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnököknek.
- A képviselő-testület a Hivatalon keresztül biztosítja a Szlovák Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Szlovák Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátása) szükséges tárgyi (irodaszer, papír, nyomtatvány, postaköltség viselése) és személyi feltételeket.
- A Szlovák Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az általa megbízott személy és a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Szlovák Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja, vállalja ennek költségeit.
- A Szlovák Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, gépelés, sokszorosítás, stb.), a jegyzőkönyvek elkészítését, sokszorosítását, közzétételét, a jegyzőkönyvek Nemzeti Jogtárban történő elküldését a jegyző a Hivatal Igazgatási Osztályán keresztül biztosítja.
- A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve az Önkormányzat költségvetési szerveként a Hivatal, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatát.
- A Szlovák Önkormányzat gazdálkodására a Hivatalra vonatkozó gazdálkodási szabályzatok vonatkoznak
- a Szlovák Önkormányzat belső ellenőrzése a települési önkormányzat és a Hivatalra vonatkozó szabályok szerint bonyolódik.

Ahhoz, hogy a Szlovák Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Szlovák Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja le az egyeztetést a Szlovák Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Szlovák Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Szlovák Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, terveket, jövő évre vonatkozó elképzeléseket, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a Pénzügyi Osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Szlovák Önkormányzat elnökének a költségvetési határozat tervezetét a központi költségvetésről szóló törvény hatálya lépését követő negyvenötödik napig kell benyújtania a Képviselő-testületnek megtárgyalásra.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és önálló határozatában elfogadja a Szlovák Önkormányzat költségvetését.

Az elfogadott költségvetésre vonatkozó adatszolgáltatásokért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős.

Az Önkormányzat a Szlovák Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, a Szlovák Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási

előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Szlovák Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Szlovák Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Szlovák Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Szlovák Önkormányzat előirányzat módosításainak Képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős, aki az előirányzat módosításokról naprakész nyilvántartást vezet.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Szlovák Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a Pénzügyi Osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Szlovák Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről tájékoztatja a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Szlovák Önkormányzat költségvetési előirányzatainak alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Szlovák Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

A Szlovák Önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét a Hivatal Pénzügyi Osztálya készíti el.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

A zárszámadási határozattal kapcsolatos adatszolgáltatásért a Hivatal Pénzügyi Osztálya felelős.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás a Hivatalra vonatkozó belső

szabályzatok szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Szlovák Önkormányzat nevében a Szlovák Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Krajcsovicz Andrásné elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Bertókné Kohut Emilia elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Szlovák Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Krajcsovicz Andrásné elnök vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Bertókné Kohut Emilia elnökhelyettes, szlovák önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Az utalványozásra felhatalmazott(ak) végzik a teljesítésigazolást.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal Pénzügyi Osztályán foglalkoztatott, a Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok szerint erre feljogosított személy végzi.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal Pénzügyi Osztályán foglalkoztatott pénzügyi-számviteli szakképesítésű, a Hivatalra vonatkozó belső szabályzatok szerint erre feljogosított személy végzi.

6. Összeférhetlenségi követelmények

A Szlovák Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítésigazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal Pénzügyi Osztálya a kötelezettségvállalására, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV. A Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlája, pénzellátása

A Szlovák Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó gazdasági esemény - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Szlovák Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

Kondoros Város Szlovák Önkormányzat Takarékbank Zrt.-né vezetett 53700072-16045787 számú számla.

A Szlovák Önkormányzat önálló pénztárat működtet. A Szlovák Önkormányzat házipénztárából kerülhet sor a készpénzben történő kiadások teljesítésére.

A Szlovák Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, módosításával és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal Pénzügyi Osztálya a Szlovák Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Szlovák Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

A Szlovák Önkormányzat belső ellenőrzése a Hivatallal azonos módon történik.

VI. Egyéb rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az Nek.tv. 80. § (2) bekezdése alapján ezen Együttműködési Megállapodás közigazgatási szerződésnek minősül. A Szerződő Felek vállalják, hogy a szerződés időtartama alatt a jelen közigazgatási szerződést érintő minden kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásból eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a szerződő felek a vita eldöntésére alávetik magukat az önkormányzatok székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a hatályos jogszabályok közigazgatási szerződésre vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Kondoros, 2020.január.....

Ribárszki Péter
polgármester

Krajesovicz Andrásné
elnök

Az Együttműködési Megállapodást Kondoros Város Szlovák Önkormányzata a .../2020(I.....) sz. SZÖ határozatával, Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (I.....) sz. határozatával fogadta el.

**Előterjesztés
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 23-án tartandó ülésére**

Tárgy: Polgármester szabadságának ütemezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdése alapján a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A hivatkozott törvény (1) bekezdése alapján a polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A hivatkozott törvény (3) bekezdése szerint minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A (4) bekezdés szerint a polgármesterek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a polgármester az összes 2019. évi szabadságát kivette:

alapszabadság:	25 munkanap
pótszabadság:	14 munkanap
<u>gyermek utáni pótszabadság:</u>	<u>6 munkanap</u>
Összesen 2020. évben igénybe vehető:	45 munkanap

A polgármester 2020. évi szabadság igénybevételének ütemterve:

2020. január 27.	-	2020. január 28.	2 nap
2020. február 13.	-	2020. február 14.	2 nap
2020. március 16.	-	2020. március 18.	3 nap
2020. május 11.	-	2020. május 15.	5 nap
2020. június 8.	-	2020. június 19.	10 nap
2020. augusztus 24.	-	2020. augusztus 31.	6 nap
2020. szeptember 1.	-	2020. szeptember 11.	9 nap
2020. december 21.	-	2020. december 31.	8 nap

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2020. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

2020. január 27.	-	2020. január 28.	2 nap
2020. február 13.	-	2020. február 14.	2 nap
2020. március 16.	-	2020. március 18.	3 nap
2020. május 11.	-	2020. május 15.	5 nap
2020. június 8.	-	2020. június 19.	10 nap
2020. augusztus 24.	-	2020. augusztus 31.	6 nap
2020. szeptember 1.	-	2020. szeptember 11.	9 nap
2020. december 21.	-	2020. december 31.	8 nap

Összesen: 45 nap

Kondoros, 2020. január 16.



Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette: Laurinyecz Andrea
Iktatószám: KON/ /2020

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 23-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Térfigyelő kamerarendszer karbantartásáról szóló szerződés elfogadása

Az előterjesztés előadója: Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros város közbiztonságának növelése érdekében térfigyelő kamerarendszer került kiépítésre 2017. évben. A fejlesztés során 13 db térfigyelő kamera került felszerelésre.

2017. november 17-én Kondoros Város Önkormányzata a kivitelezést végző Carlo Quality Biztonságtechnikai Kft-vel szerződést kötött a kamerarendszer karbantartására.

2019. évben további 2 db térfigyelő kamera került felszerelésre az alábbi helyszínen:

- Művelődési ház első és hátsó bejárata

2020. január 15-én a Kft. megküldte a karbantartásra vonatkozó, 2020-tól alkalmazandó új szerződés-tervezetét, illetve a karbantartásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit, amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

A szerződés tartalmazza a korábbiakban felszerelt kamerákon felül a 2 db új kamera karbantartását. A karbantartás költsége fél évente 199 500.-Ft +ÁFA/alkalom. Tartalmazza továbbá az eseti javítás díját.



KSZ10259 Kondoros
Város Önkormányza



CARLO KÁSZF
Ver.2.pdf

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat:

...../ 2020. (I.23.) sz. Ök. Határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletében foglalt, a város közbiztonságának növelését szolgáló térfigyelő kamerarendszer új karbantartási szerződését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az új karbantartási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. január 15.

Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Melis Norbert
rendszergazda

Ikt. szám: KON/331-1/2020.

Karbantartási szerződés

Szám: KSZ/10259/2020

amely létrejött egyrészről a

Kondoros Város Önkormányzata (székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.; adószáma: 15725534-2-04; képviseli: Ribárszki Péter polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. (székhelye: 5600 Békéscsaba, Szív utca 16.; adószáma: 11986830-2-04; Cégjegyzékszám: 04-09-004871; képviseli: Takács Sándor ügyvezető), mint szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató, a Megbízó és a Szolgáltató együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya

1./ A Megbízó jelen szerződés aláírásával - tartós megbízási jogviszonyt létrehozva - megbizta a Szolgáltatót azzal, hogy biztonságtechnikai rendszer időszakos felülvizsgálatára és karbantartására, valamint hibaelhárításra vonatkozó folyamatos tevékenységet végezzen a részére. Szolgáltató a megbízást elfogadja. A Szolgáltató kötelezettségei az alábbi feladatok ellátására terjednek ki:

- a) Térfigyelő rendszer félévente történő időszakos felülvizsgálata és karbantartása,
- b) a) pontban foglalt rendszer üzemzavar típusú meghibásodásainak és egyéb hibáinak elhárítása
- c) a) pontban foglalt rendszerekkel kapcsolatos oktatás

A teljesítés helye

2./ Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés 1. pontjában leírt rendszerek, eszközök telepítésének helye

Kondoros belterület, Polgármesteri Hivatal

A teljesítés ideje

3./ A jelen Szerződés tartama alatt Szolgáltató a felülvizsgálati és karbantartási feladatait a Megbízóval előre egyeztetett, közösen meghatározott időpontban, a jelen Szerződés 1. pontjában leírt gyakoriság szerinti alkalommal végzi el.

4./ Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató folyamatosan, rendelkezésre állási idővel biztosítja üzemzavar típusú meghibásodás esetére a javítási munkálatok elvégzéséhez szükséges tárgyi, valamint emberi erőforrásokat. Az eseti javítások, valamint a rendkívüli felülvizsgálatok tekintetében az írásban beérkezett hibajelentést követően Szolgáltató 48 órán belül megkezdje a javítást („Normál hibabejelentés” esetkőre). Szolgáltató a Megbízó kifejezett kérése, illetve a bejelentés tartalmában meghatározott sürgősségi fok alapján, „Speciális hibabejelentés” esetén 24 órán belül „Sürgősségi hibabejelentés” esetén legkésőbb 8 órán belül, a Szolgáltató megkezdje a javítást. A Szolgáltató köteles a hiba elhárítását az adott eset körülményei alapján várható legrövidebb időn belül befejezni.

A Felek együttműködése

5./ Felek kötelesek a megbízás teljesítése érdekében együttműködni. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy Szolgáltató számára mindenkor kellő időben, elsősorban elektronikus úton átadja mindazt a rendelkezésére álló információt és dokumentumot, amely a megbízás tárgyát képező feladatok ellátásához szükséges, illetve azt elősegíti.

6./ Szolgáltató kellő időben köteles tájékoztatni a Megbízót a tevékenysége ellátásának állapotáról, a történt változásokról, a feladatellátás során kifejtett tevékenységéről, a még szükséges hibaelhárítási, javítási és üzemeltetési cselekményekről.

7./ a) Megbízó részéről a jelen Szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, a hivatalos Munkalap ellenjegyzésére (teljesítésigazolás), illetve kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

.....

Tel: +36-

Mobil: +36-

e-mail:

b) Megbízó részéről a jelen Szerződéssel kapcsolatban a hivatalos Munkalap ellenjegyzésére (teljesítésigazolás) jogosult személyek az alábbiak:

.....

Tel: +36-

e-mail:

8./ Szolgáltató a jelen Szerződés alapján végzett tevékenysége során egyebekben a biztonságtechnikai rendszerek karbantartását végző szolgáltatóktól általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

Díjfizetés

9./ Szolgáltató a jelen szerződés 1. a) pontjában részletezett feladatokat alkalmanként az alábbi karbantartási és felülvizsgálati díj ellenében látja el Megbízó részére:

a.) Térfigyelő rendszer felülvizsgálat és karbantartás **199 500.-Ft +ÁFA/alkalom (félévente)**
15 db kamera (13.300 Ft + Áfa/kamera)

10./ Szolgáltató a jelen szerződés 1. b) pontjában részletezett, eseti javítási feladatokat alkalmanként az alábbi díjak ellenében látja el Megbízó részére:

Normál hibajavítás, rendkívüli felülvizsgálat (csak munkanapokon):

..... Kiszállási díj: 180 Ft +ÁFA/km

..... Munkadíj: 6 500 Ft +ÁFA/óra/fő

Speciális hibajavítás (munkaszüneti napokon is):

..... Kiszállási díj: 180 Ft +ÁFA/km

..... Munkadíj: 9 500 Ft +ÁFA/óra/fő

Sürgősségi hibajavítás (munkaszüneti napokon is):

..... Kiszállási díj: 220 Ft +ÁFA/km

..... Munkadíj: 12 000 Ft +ÁFA/óra/fő

Oktatási díjak:

Szerződött rendszerek eseti oktatás **15 000.-Ft+ÁFA/alkalom**

11./ Felek kifejezetten rögzítik, hogy Szolgáltató teljesítésének elszámolása az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 55. §-a alapján történik, jelen Szerződés szerint nyújtott szolgáltatás elszámolására az Áfa tv. 58. §-ában foglalt speciális rendelkezések nem vonatkoznak.

12./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés „Díjfizetés” fejezetében foglalt díjak mértéke a szerződés első éves időtartamára vonatkozik. A díjak az ezt követő minden év január hónapjától a KSH által az előző naptári év vonatkozásában közzétett fogyasztói árindex emelkedésének mértéke alapján módosulnak, amely a jelen szerződés automatikus módosulásával jár. A módosulás tartalmáról Szolgáltató minden év január hó 15. napjáig hivatalos tájékoztatást küld Megbízó részére. Az ettől eltérő díjemeléseket a Felek közös megegyezéssel módosíthatják.

13./ Szolgáltató a hivatalos Munkalappal igazoltan elvégzett feladatokról számla kiállítására jogosult. Megbízó 15 (tizenöt) napos fizetési határidővel köteles a díjakat a Szolgáltató számláján szereplő számlaszámra átutalással megfizetni.

"A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke."

14./ Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés 9. és 10. pontjában foglalt díjak nem foglalják magukban a beszerelt új alkatrészek anyagdíját. Megbízott nettó 50.000.- forintot meg nem haladó összeghatárig - a Megbízó tájékoztatása mellett - jogosult a jótállási kötelezettségébe nem tartozó hibás alkatrész cseréjét elvégezni. Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő egyéb, 50.000.- forint összeghatárt meghaladó költségekről előzetesen kötelesek egyeztetni egymással.

A szerződés tartama és megszüntetése

15./ Jelen Szerződést a Felek a szerződés aláírásának napjától kezdődően, határozatlan időre kötik. Felek bármikor jogosultak jelen szerződést közös megegyezéssel megszüntetni. Mindkét fél jogosult írásban, 30 napos felmondási idő megtartásával rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést. Bármely Fél jogosult a jelen Szerződést 30 (harminc) napos felmondási idő megtartásával írásban felmondani, amennyiben a másik Fél ellen csőd- vagy felszámolási eljárást kezdeményeztek, illetve, ha végelszámolását határozza el.

16./ Azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést az a Fél, akivel szemben a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Szolgáltató a hibaelhárítási kötelezettségének 3 alkalommal 24 órát meghaladó késedelembe esik, illetve, ha a Megbízó a megbízási díj teljesítésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, és azt a Szolgáltató írásbeli felszólításában megjelölt határidő elteltével sem teljesíti. A szerződés megszűnése esetén elszámolásnak van helye. Az elszámolás keretében Szolgáltató a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, eszközöket stb. köteles a Megbízó kérésére kiadni.

Záró rendelkezések

17./ Szolgáltató a jelen Szerződés alapján végzett szolgáltatásaira egyedi jótállási feltételeket vállal a jelen Szerződés megszűnése napján szólan, azaz

- a) a hibajavítási tevékenységeire egységesen 6 hónap jótállást vállal.
- b) A karbantartott kamerákra a szerződés fennállásáig, de legfeljebb a műszaki átadástól számított 5 évig garanciát vállal a vállalkozó.

A garancia kezdete 13 db kamera esetében 2017.10.17., vége 2022.10.17.

2 db kamera esetében 2019.10.14., vége 2024.10.14.

18./ A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Szolgáltató Karbantartási Általános Szerződési Feltételeiben (a továbbiakban: KÁSZF, elérése: <http://carlo.hu/filebrowser/download/31189>) foglaltak az irányadóak. Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződés aláírása előtt megismerte a KÁSZF tartalmát, kijelenti továbbá, hogy a jelen Szerződés elválaszthatatlan részének elfogadta a KÁSZF-ben foglaltakat, valamint a jelen Szerződést kifejezetten ezek ismeretében kötötte meg. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni, akkor előzetesen jóvá kell hagyatnia azt a Megbízóval.

Jelen Szerződés 18 pontból és 3 számozott oldalból áll és kettő (2) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült. Felek a szerződésben foglaltakat átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá cégszerűen.

Kelt, Kondoros, 2020. január hó napján.

Békéscsabán, 2020. január hó napján.

.....
Megbízó

.....
Szolgáltató

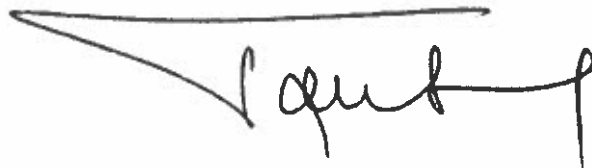
A **CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft.**, mint szolgáltató
biztonságtechnikai és egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartási tevékenységére
vonatkozóan létrejött szerződéseinek

Karbantartási Általános Szerződési Feltételei (Ver.2)

(a továbbiakban: KÁSZF)

Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

Kelt Békéscsabán, 2018. évi november hó 30. napján.



Takács Sándor s.k.
ügyvezető
Szolgáltató

CARLO
QUALITY
BIZTONSÁGTECHNIKA Kft.

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	5
1.	Általános meghatározás	5
2.	Fogalmak	5
2.1.	Szolgáltató	5
2.2.	Szolgáltatás	5
2.3.	Megbízó	5
2.4.	Felek	5
2.5.	Normál hiba és Normál hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 72 órán belüli megkezdése) ..	5
3.	Üzemzavar típusú meghibásodások	6
3.1.	Speciális hiba, Speciális hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 24 órán belüli megkezdése) ..	6
3.2.	Sürgősségi hiba, Sürgősségi hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 8 órán belüli megkezdése) ..	6
4.	Hatály	6
5.	Közreműködő	6
II.	A Szolgáltatás általános tartalmára vonatkozó rendelkezések	7
1.	Szolgáltatási periódus	7
2.	Munkavégzéshez biztosítandók	7
3.	Munkaidő, munkaterület biztosítása	7
4.	Hatály	7
5.	A Hibajelentések módja	8
5.1.	Írásban történő bejelentés	8
5.2.	Telefonon történő bejelentés	8
5.3.	Tartalmi követelmény	8
6.	Kapcsolattartás, nyilatkozatok a Karbantartási Szerződés teljesítése során	8
6.1.	A Szolgáltató elérhetőségei	8
6.2.	Kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosultak	8
6.3.	Kapcsolattartásra jogosultak	9
6.4.	Nyilatkozatok	9
7.	Fizetési feltételek	9
7.1.	Számlázás	9
7.2.	Ellenjegyzés rendkívüli esetben	9
7.3.	Felfüggesztés	9

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. Karbantartási Általános Szerződési Feltételei
Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

8.	Díjtételekkel kapcsolatos rendelkezések.....	10
8.1.	Általánydíj.....	10
8.2.	Díjtételek.....	10
8.3.	Eseti javítások.....	10
III.	A Szolgáltatás tartalma tűzjelző rendszer esetén	11
1.	Üzemeltetői ellenőrzés.....	11
2.	Szolgáltató, a tűzjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai	11
3.	Tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálat	11
4.	Téves jelzés utáni rendkívüli felülvizsgálat	12
5.	Meghibásodás utáni rendkívüli felülvizsgálat	12
IV.	A Szolgáltatás tartalma gázzal oltó rendszer esetén.....	13
1.	Üzemeltetői ellenőrzés.....	13
2.	Szolgáltató, a gázzal oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai	13
V.	A Szolgáltatás tartalma vízzel oltó rendszer esetén	14
1.	Üzemeltetői ellenőrzés.....	14
2.	Szolgáltató, a vízzel oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai.....	14
VI.	A Szolgáltatás tartalma tűzgátló ajtók (TGA) esetén	15
1.	Üzemeltetői ellenőrzés.....	15
2.	Szolgáltató, a tűzgátló ajtók (TGA) rendszerrel kapcsolatos feladatai.....	15
VII.	A Szolgáltatás tartalma hő- és füstelvezető rendszer esetén	16
1.	Üzemeltetői ellenőrzés.....	16
2.	Szolgáltató, a hő- és füstelvezető rendszerrel kapcsolatos feladatai	16
VIII.	A Szolgáltatás tartalma CO gázjelző rendszer esetén	17
1.	Szolgáltató, a CO gázjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai	17
IX.	A Szolgáltatás tartalma behatolásjelző rendszer esetén.....	18
1.	Szolgáltató, a behatolásjelző rendszer kapcsolatos feladatai	18
X.	A Szolgáltatás tartalma video-megfigyelő rendszer esetén	19

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. Karbantartási Általános Szerződési Feltételei
Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

1.	<i>Szolgáltató, a video-megfigyelő rendszer kapcsolatos feladatai</i>	19
XI.	<i>A Szolgáltatás tartalma biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén</i>	20
1.	<i>Üzemeltetői ellenőrzés</i>	20
2.	<i>Szolgáltató, a biztonsági szünetmentes tápegység kapcsolatos feladatai</i>	20
XII.	<i>A Szolgáltatás tartalma beléptető rendszer karbantartása esetén</i>	21
1.	<i>Szolgáltató, a beléptető rendszer kapcsolatos feladatai</i>	21
XIII.	<i>Szolgáltató felelőssége</i>	22
1.	<i>Kártérítési igény</i>	22
2.	<i>Dokumentumszolgáltatás</i>	22
3.	<i>Meglévő dokumentumok</i>	22
4.	<i>Hibás működés</i>	22
XIV.	<i>Záró rendelkezések</i>	23
1.	<i>A személyes adatok kezelése</i>	23
2.	<i>A személyes adatok hozzáférése</i>	23
3.	<i>A bizalmas információk kezelése</i>	23
4.	<i>Érvénytelenség</i>	24
5.	<i>Megállapodás</i>	24
6.	<i>Nyilatkozattétel</i>	24
7.	<i>Hatálybalépés</i>	24
8.	<i>Jogviták kezelése</i>	24
9.	<i>Nem szabályozott kérdések</i>	24

I. Általános rendelkezések

1. Általános meghatározás

Szolgáltató kizárólag a jelen KÁSZF alapján végzi a biztonságtechnikai és egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartására vonatkozó szolgáltatási tevékenységét, kivéve, ha a szolgáltatás ellátására vonatkozó egyedi szerződés (a továbbiakban: Karbantartási Szerződés) kifejezetten eltérően rendelkezik. A KÁSZF-fel ellentétes vagy attól eltérő feltételek, egyéb korlátozások kizárólag akkor kerülhetnek a Karbantartási Szerződésbe, ha a KÁSZF-től való eltérésre a Karbantartási Szerződés kifejezetten utal, megjelölve a KÁSZF eltéréssel érintett pontját, vagy a jelen KÁSZF egészének alkalmazását kifejezetten kizárja. A Szolgáltatóval szerződő másik fél (a továbbiakban: Megbízó) általános szerződési feltételei nem válnak a Karbantartási Szerződés részévé, kivéve, ha a Szolgáltató ahhoz egyedileg írásban kifejezetten hozzájárult, és arra a Karbantartási Szerződés kifejezetten utal.

2. Fogalmak

2.1. Szolgáltató

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 5600 Békéscsaba, Szív utca 16.; adószáma: 11986830-2-04; cégjegyzékszám: 04-09-004871; pénzforgalmi számlaszám: K&H Bank Zrt., 10402609-00025924-00000000; képviseli önállóan: Takács Sándor ügyvezető)

2.2. Szolgáltatás

A Karbantartási Szerződésben pontosan meghatározott biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer időszakos felülvizsgálata és karbantartása.

2.3. Megbízó

A Karbantartási Szerződés alapján biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszerek felülvizsgálatára és karbantartására a Szolgáltatót megbízó szerződő fél.

2.4. Felek

A Szolgáltató és a Megbízó együttesen.

2.5. Normál hiba és Normál hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 72 órán belüli megkezdése)

Nem számít üzemzavarnak - csak meghibásodásnak - az olyan esemény, amikor csak egy, vagy korlátozott számú érzékelő vagy rendszerelem működésképtelen, de a környezetükben található hasonló érzékelők vagy rendszerelemek működésképesek, és ezek révén jelzés vagy működés az adott területen megvalósulhat. Ugyancsak nem számít üzemzavarnak az a hibaesemény, amikor nem a rendszer alapfunkcióival, vagyis a jelzések és vezérlések működésével, hanem kiegészítő funkcióval (pl. nyomtatás, grafika, másodjelzés, stb.), vagy mechanikai, esztétikai, szennyezettségi, stb. eseménnyel függ össze. Normál hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 72 (hetvenkettő) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdheti a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

3. Üzemzavar típusú meghibásodások

3.1. Speciális hiba, Speciális hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 24 órán belüli megkezdése)

Üzemzavar típusú meghibásodásnak minősülnek azok a karbantartott rendszerre vonatkozó események is, amikor súlyos rendszerhiba következik be, vagyis a rendszer működésképtelensége kiterjedtnek minősül (pl. a védelemből legalább 5 érzékelő eszköz kiesése áll fenn). Speciális hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 24 (huszonnégy) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdi a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

3.2. Sürgősségi hiba, Sürgősségi hibaelhárítás (a hibaelhárítás maximum 8 órán belüli megkezdése)

Bármely, a karbantartás tárgyát képező berendezés súlyos meghibásodása miatt bekövetkező hiba, mely az üzemeltetett objektum teljes egészére kiterjed (pl. tűzjelző központ teljes leállása). Sürgősségi hiba esetén, a Megbízó hibajelentésének kézhez vételétől számított legfeljebb 8 (nyolc) órán belül a Szolgáltató képviselője megkezdi a hiba elhárítását és köteles azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni.

4. Hatály

A KÁSZF és a Karbantartási Szerződés tartalmazza a Felek valamennyi szerződési feltételét, minden korábbi, a Karbantartási Szerződés tárgyában létrejött szóbeli és írásbeli megállapodásuk hatálytalan. A Felek között korábbi üzleti kapcsolatban megegyezett szokás, továbbá a Felek között kialakított gyakorlat nem válik a Karbantartási Szerződés részévé. Nem válik továbbá a Karbantartási Szerződés tartalmává semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

5. Közreműködő

Szolgáltató kifejezetten jogosult arra, hogy a Karbantartási Szerződés teljesítése során közreműködőt vegyen igénybe. Szolgáltató az igénybe vett közreműködő személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

II. A Szolgáltatás általános tartalmára vonatkozó rendelkezések

1. Szolgáltatási periódus

A Szolgáltató szavatolja, hogy az ütemezett karbantartási, felülvizsgálati munkálatok ciklusa megfelel a Megbízótól kapott információknak, igényeknek és előírásoknak, továbbá a Magyarországon hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

2. Munkavégzéshez biztosítandók

A javítási, karbantartási munkák során a víz és elektromos áram, valamint a szociális helyiségek használatát a Megbízó díjmentesen köteles biztosítani a Szolgáltató részére.

3. Munkaidő, Munkaterület biztosítása

A Szolgáltató munkavégzése nappali munkarendben (8:00 – 16:30) munkaidőben történik. A munkavégzés folyamatos, a munkaterületet és az organizációs területet a teljes javítási-karbantartási idő alatt Megbízó köteles biztosítani Szolgáltató részére.

4. Hatály

A Karbantartási Szerződés tárgyát képező biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer működéséhez szükséges építészeti átalakítás, a rendszerekhez kapcsolódó, nem a szerződés tárgyát képező erős- és gyengeáramú rendszerek javítása, kialakítása nem része a Szolgáltató karbantartás körében nyújtandó teljesítésének, azokra Szolgáltató felelőssége nem terjed ki. A fentiekkel kapcsolatos probléma észlelése esetén Szolgáltató javaslatot tesz a Megbízó felé.

5. A Hibajelentések módja

5.1. Írásban történő bejelentés

A hibabejelentéseket a 1.3.1., 1.3.2. pontoknak megfelelő sürgősségi fok pontos meghatározásával a Megbízó képviselője minden esetben írásban továbbítja a Szolgáltató postai címére (5600 Békéscsaba, Szív utca 16.), vagy ügyeleti email címére (hiba@carlo.hu) és ezt telefonos hibabejelentésben is megerősíti (+36 (66) 66-448-153). A hibabejelentésnek tartalmaznia kell azon természetes személy nevét és beosztását, aki vállalja a felelősséget a Szolgáltató kiszállási és munkadíj költségének megtérítéséért.

5.2. Telefonon történő bejelentés

Amennyiben a 5.1. pontban leírtakat maradéktalanul nem sikerül a Megbízó képviselőjének teljesítenie, akkor a 6.1.2. pontban megadott kapcsolattartói telefonszámon adhatja le hibajelentését, majd köteles azt írásban is megerősíteni a kapcsolattartói e-mail címre küldött üzenettel.

5.3. Tartalmi követelmény

Minden hibabejelentésnek, értesítésnek tartalmaznia kell a bejelentendő hiba vagy helyzet pontos leírását. Amennyiben a 1.3.1., 1.3.2. pontoknak megfelelő sürgősségi fok megjelölése Megbízó hibájából nem szerepel a hibabejelentésben, Szolgáltató jogosult azt normál hibabejelentésnek tekinteni és legfeljebb 72 órán belül megkezdeni a hiba elhárítását. A hibaelhárítás megkezdésének idejét Szolgáltató az írásbeli hibajelentés igazolt megérkezése időpontjától jogosult számítani, a sürgősségi fok figyelembevételével.

6. Kapcsolattartás, nyilatkozatok a Karbantartási Szerződés teljesítése során

6.1. A Szolgáltató elérhetőségei

6.1.1. A Szolgáltató postai címe: **H-5600 Békéscsaba, Szív utca 16.**

6.1.2. A Szolgáltató ügyeleti telefon/fax száma:

Vezetékes szám: **+36 (66) 448-153**, Mobil száma: **+36 (30) 426-75-85**

6.1.3. A Szolgáltató ügyeleti e-mail címe: hiba@carlo.hu

6.2. Kapcsolattartó és nyilatkozattételre jogosultak

A Szolgáltató részéről a Karbantartási Szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre, illetve kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Takács Sándor ügyvezető, e-mail címe: takacsandor@carlo.hu

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. Karbantartási Általános Szerződési Feltételei
Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

6.3. Kapcsolattartásra jogosultak

A Szolgáltató részéről a Karbantartási Szerződéssel kapcsolatban kapcsolattartásra jogosult személyek az alábbiak:

Csulik Viktor főmérnök, telefonszáma: **+36 (30) 985-07-71**, e-mail címe: csulikviktor@carlo.hu

Általánosan, telefonszám: **+36 (66) 448-153**, e-mail címe: carlo@carlo.hu

6.4. Nyilatkozatok

A Felek az 5. pontban foglalt rendelkezéseket nem érintő kérdésekben a nyilatkozataikat írásban közlik egymással, melyek a másik Félnél történő igazolt kézhezvételével hatályosulnak. Felek megállapodnak abban, hogy az e-mailben tett nyilatkozatokat is elfogadják írásban tett nyilatkozatnak, feltéve, hogy a fogadó Fél az átvételt e-mailben visszaigazolta.

7. Fizetési feltételek

7.1. Számlázás

A Karbantartási Szerződés alapján Szolgáltató az általa, vagy közreműködője által elvégzett szolgáltatások elszámolására számlát jogosult Megbízónak benyújtani. A számla kibocsátásának alapja a Megbízó képviselője által ellenjegyzett papíralapú vagy elektronikus hivatalos munkalap (a továbbiakban: Hivatalos Munkalap), melyet a Szolgáltatónak az általa kiállított számlához mellékelnie kell eredetben, vagy másolatban.

7.2. Ellenjegyzés rendkívüli esetben

A Szolgáltató jogosult olyan Hivatalos Munkalapot csatolni a számlához, amelyen a munka elvégzésének igazolása nem történt meg, amennyiben a Hivatalos Munkalap ellenjegyzésére jogosult személy az adott körülmények folytán nem tartózkodott a helyszínen. Az ilyen munkalapokról Szolgáltató haladéktalanul írásban köteles tájékoztatni Megbízó ellenjegyzésre jogosult kapcsolattartóját, aki a munka elvégzéséről legkésőbb az azt követő második munkanapon írásban köteles nyilatkozatot tenni Szolgáltató képviselője részére.

7.3. Felfüggesztés

Amennyiben a Megbízó a Karbantartási Szerződés szerinti fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a késedelembe esés időpontjától a teljesítés időpontjáig a Ptk. szerinti, a vállalkozások közötti szerződés esetén irányadó késedelmi kamatnak megfelelő mértékű (a késedelemmel érintett naptári fél év első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke) kamatot köteles fizetni Szolgáltató részére. Amennyiben a Megbízó fizetési késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a Karbantartási Szerződésben vállalt feladatainak végrehajtását a tartozás kiegyenlítéséig felfüggeszteni.

8. Díjtételekkel kapcsolatos rendelkezések

8.1. Általánydíj

A Karbantartási Szerződésben meghatározott díjtételek általánydíjak.

8.2. Díjtételek

A Karbantartási Szerződés „Díjfizetés” címében foglalt díjak tartalmazzák a KÁSZF III.-XII. számú fejezeteiben részletezett feladatok elvégzését, a karbantartási segédanyagok árát, valamint a felülvizsgálat időszakára egyeztetett, kezelői felügyeletet ellátó személyek oktatásának díját.

Szolgáltató az oktatási feladatai tekintetében évente csak egyszeri teljesítésre köteles az oktatáson megjelent személyek számától függetlenül, minden további oktatás díjköteles a Karbantartási Szerződésben meghatározott díjtételek szerint.

A díjak nem tartalmazzák a felhasznált anyagok díját. Az eszközcserénél felhasznált anyagot a Szolgáltató a karbantartási díjjal együtt számlázza ki a Megbízó felé. Ha a javításra a karbantartási tevékenység alatt kerül sor, a Szolgáltató külön munkadíjat nem számol fel.

Amennyiben a karbantartás alatt feltárt hiba az alkatrész hiánya, vagy a szükséges alkatrész beszerzési ideje miatt csak újabb kiszállással, más időpontban javítható ki, akkor a Szolgáltató az anyagdíjon felül kiszállási díjat és munkadíjat számolhat el eseti javítás jogcímen.

8.3. Eseti javítások

Két karbantartási időszak/alkalom között szükségessé vált eseti javításoknál, rendkívüli felülvizsgálatoknál a Szolgáltató a Karbantartási Szerződésben foglalt sürgősségi foknak megfelelő kiszállási díjat, munkadíjat és anyagdíjat jogosult felszámítani a Megbízó részére.

III. A Szolgáltatás tartalma tűzjelző rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a tűzjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) tűzjelző rendszer szükséges szoftveres frissítések elvégzése, beállítása,
- c) tűzjelző központ működőképességének vizsgálata,
- d) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- e) Üzemeltetői ellenőrzések vizsgálata,
- f) szabványnak megfelelő próbariasztások elvégzése,
- g) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése,
- h) elkoszolódott érzékelők tisztítása,
- i) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- j) felügyeleti számítógép karbantartása, változások kezelése, *
- k) a másodkijelzők működőképességének ellenőrzése, *
- l) központ kezelőszerveinek, kijelzőinek ellenőrzése,
- m) elsődleges, másodlagos tápellátás ellenőrzése,
- n) biztonsági jelek meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- o) tűzjelző feliratok megléte, szükség esetén pótlása,
- p) rendszerelemek számozásának meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- q) megvalósulási dokumentáció rendelkezésre állásának ellenőrzése,
- r) eszközök szükség szerinti tisztítása,
- s) tűzeseti vezérlések ellenőrzése (hang- és fényjelzők, klíma tiltás, átjelzés), *
- t) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- u) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **
- v) az OTSZ szerinti dokumentálás.

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

3. Tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálat

A Tűzjelző rendszer tűzeset utáni rendkívüli felülvizsgálata esetén elvégzendő feladatok (a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el)

- a) a tűz helyszínének és a helyszín környezetének átvizsgálása, hogy történt-e a berendezés működését befolyásoló károsodás vagy meghibásodás,
- b) annak vizsgálata, hogy a tűzjelző berendezés a tüzet észlelte-e, továbbá megfelelő formában és részletességgel jelenítette-e meg,

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. Karbantartási Általános Szerződési Feltételei

Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

- c) annak vizsgálata, hogy a tűzjelző berendezés a szükséges működtetéseket (vezérlés, hangjelzés, riasztás továbbítást) elvégezte-e, és
- d) Megbízó tájékoztatása a szükséges további teendőkről (javítás, csere stb.).

4. Téves jelzés utáni rendkívüli felülvizsgálat

A Tűzjelző rendszer téves riasztás utáni rendkívüli felülvizsgálata esetén elvégzendő feladatok (a feladatot a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el):

- a) annak vizsgálata, hogy milyen objektív és szubjektív körülmények vezettek a téves riasztáshoz,
- b) amennyiben megállapítható a téves riasztást okozó körülmény, javaslatot kell tenni a Megbízó részére annak felszámolására, a szükséges további teendőkről (átalakítás, javítás, csere stb.)

5. Meghibásodás utáni rendkívüli felülvizsgálat

A tűzjelző berendezés meghibásodása esetén (a feladatot a Szolgáltató külön javítási megrendelés esetén végzi el)

- a) annak vizsgálata, hogy milyen körülmények, okok vezettek a meghibásodáshoz,
- b) annak vizsgálata, hogy milyen következményekkel járt a meghibásodás a tűzjelző berendezés működésére vonatkozóan, valamint
- c) a hiba elhárításához szükséges átalakítást, javítást, cserét – a jogszabályban foglalt feltételek megtartása mellett – el kell végezni.

IV. A Szolgáltatás tartalma gázzal oltó rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a gázzal oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a gázzal oltó rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) oltóközpont állapotának és működőképességének vizsgálata,
- c) riasztó, indító és jelzőrendszer ellenőrzése,
- d) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- e) próbariasztás végzése, próba oltás szimuláció,
- f) eszközök működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- g) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- h) oltógáz ellenőrzése fő és tartalék palackban, *
- i) oltás mechanizmus átvizsgálása,
- j) oltórendszer általános karbantartása a specifikáció szerint,
- k) nyomáspróbák ellenőrzése,
- l) Üzemeltetői ellenőrzések vizsgálata,
- m) csővezeték ellenőrzése,
- n) víztelenítés elvégzése szükség esetén,
- o) fűvókák ellenőrzése,
- p) tartalék áramforrás ellenőrzése,
- q) elektromos felügyelet ellenőrzése
- r) általános működőképesség ellenőrzése,
- s) szükséges intézkedések dokumentálása,
- t) nyomáspróbák elvégzése külön megrendelés alapján (Megbízó a nyomáspróba költségeit külön téríteni köteles),
- u) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- v) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

V. A Szolgáltatás tartalma vízzel oltó rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a vízzel oltó rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a vízalapú oltórendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) oltóközpont működőképességének vizsgálata,
- c) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- d) próbariasztás végzése, próba oltás szimuláció,
- e) eszközök működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- f) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- g) oltó vízforrás ellenőrzése,
- h) oltás mechanizmus átvizsgálása,
- i) tolózárak végállapotának ellenőrzése (végállapot ellenőrzése, helyzetjelzések átjelzéseinek ellenőrzése), *
- j) manométerek ellenőrzése (mechanikai állapot ellenőrzése),
- k) szórófej-hálózat ellenőrzése (csőkötések ellenőrzése, fúvókák ellenőrzése, csőhálózat átjárhatóság ellenőrzése, mechanikai rögzítések ellenőrzése),
- l) vezérlés ellenőrzése (működéspróbák tesztelvezetésen keresztül),
- m) vízmotoros gong ellenőrzése, *
- n) vízmentesség, vízfolyás ellenőrzése,
- o) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- p) változások miatt milyen módosítások szükségesek
- q) szünetmentes tápegységek és 230 V ellenőrzés, *
- r) kábelek, szerelvények szemrevételezése,
- s) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VI. A Szolgáltatás tartalma tűzgátló ajtók (TGA) esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a tűzgátló ajtók (TGA) rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a tűzgátló ajtók karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) TGA helyszíni szemrevételezés,
- c) zsanér beállítás, záruk olajozása szükség szerint,
- d) olajfékek beállítása szükség szerint,
- e) sorolók beállítása szükség szerint,
- f) letalpalások ellenőrzése, *
- g) dagadószalagok ellenőrzése,
- h) szükséges javítások feltárása, javaslat és ajánlattétel a javítások végzésére,
- i) dokumentálás, feliratok ellenőrzése,
- j) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- k) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések. **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VII. A Szolgáltatás tartalma hő- és füstelvezető rendszer esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a hő- és füstelvezető rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a hő- és füstelvezető rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) hő- és füstelvezető központ vizsgálata és működés próba, szükséges beállítások,
- c) szünetmentes tápegység vizsgálata,
- d) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- e) kézi indító és visszaállító vizsgálata, próbája, *
- f) ajtótartó mágnesek vizsgálata, beállítása, *
- g) ajtómozgató motorok vizsgálata, beállítása, *
- h) pánikzárak ellenőrzése, *
- i) ablaknyitó előfeszített olajfékek vizsgálata, beállítása, *
- j) kábelhálózat ellenőrzése,
- k) OTSZ szerinti dokumentálás,
- l) szükséges eszközök meglétének és működőképességének vizsgálata,
- m) zsanér beállítás, zárok olajozása,
- n) hő és füstelvezetésre használt automata ajtók karbantartása, *
- o) vezérlőközpont karbantartása,
- p) tűzjelző általi indítás próbája, *
- q) Hő és füstelvezetésre használt Automata kapuk ellenőrzése, *
- r) Üzemeltetési napló ellenőrzése,
- s) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

VIII. A Szolgáltatás tartalma CO gázjelző rendszer esetén

1. Szolgáltató, a CO gázjelző rendszerrel kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a CO gázjelző rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) a CO jelző központ működőképességének vizsgálata,
- b) a CO jelző rendszer szükséges szoftveres frissítések elvégzése, beállítása,
- c) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- d) próbariasztások elvégzése,
- e) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése,
- f) elkoszolódott érzékelők tisztítása,
- g) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- h) felügyeleti számítógép karbantartása, változások kezelése*,
- i) központ kezelőszerveinek, kijelzőinek ellenőrzése,
- j) elsődleges, másodlagos tápellátás ellenőrzése,
- k) rendszerelemek számozásának meglétének ellenőrzése, szükség esetén pótlása,
- l) megvalósulási dokumentáció rendelkezésre állásának ellenőrzése,
- m) eszközök szükség szerinti tisztítása,
- n) Tűzeseti vezérlések ellenőrzése (hang- és fényjelzők, klíma tiltás, átjelzés) *,
- o) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **
- p) dokumentálás.

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

IX. A Szolgáltatás tartalma behatolásjelző rendszer esetén

1. Szolgáltató, a behatolásjelző rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a behatolásjelző rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) behatolásjelző központ működőképességének vizsgálata,
- b) eltelt időszak eseményeinek áttekintése,
- c) próbariasztás végzése,
- d) érzékelők működésének és elhelyezésüknek ellenőrzése,
- e) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (az anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- f) felhasználói kódcserek szükség szerinti végzése,
- g) szükséges programozások elvégzése,
- h) fennálló hibák javítása a karbantartási idő alatt (anyagköltség nélkül),
- i) rendszerelemek szükség szerinti tisztítása, különösen érzékelők, kezelők,
- j) biztosítékok, szabotázskapcsolók ellenőrzése,
- k) hangjelzők próbája,
- l) mozgásérzékelők kitakartságának ellenőrzése, *
- m) üvegtörés érzékelők eltakarásának ellenőrzése, *
- n) összes támadásjelző tesztelése. *
- o) rádiós támadásjelzők összes funkciójának és töltőik működőképességének ellenőrzése,
- p) támadásjelzők megfelelő elhelyezésének ellenőrzése, *
- q) mozgásérzékelők, nyitásérzékelők, üvegtörés érzékelők tesztelése séta teszttel, *
- r) kezelők rögzítésének ellenőrzése,
- s) kezelő megfelelő működésének ellenőrzése (kijelző, háttérvilágítás, LED, stb),
- t) visszajelzők ellenőrzése (pager, LED-ek, hang- és fényjelzők, stb.),*
- u) távfelügyeleti kommunikáció ellenőrzése, *
- v) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

X. A Szolgáltatás tartalma video-megfigyelő rendszer esetén

1. Szolgáltató, a video-megfigyelő rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a video-megfigyelő rendszer ellenőrzésekor a következő feladatokat látja el:

- a) kamerák helyszíni szemrevételezése a mechanikai rögzítések, átvető kábelek tekintetében,
- b) vizuális kamerakép ellenőrzés,
- c) a szükséges kamera, kameraház tisztítás,
- d) megfigyelő központ szemrevételezése, működési kontroll felülvizsgálata,
- e) esetlegesen felmerülő üzemeltetői problémák, kérések megbeszélése és a szükséges intézkedés (beállítás, javítás) megtétele,
- f) az egységek működőképességének vizsgálata,
- g) szükség esetén rögzítő tisztítás, programfrissítés,
- h) szoftver karbantartás (frissítés, firmware telepítés), *
- i) szünetmentes tápegységek ellenőrzése, *
- j) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles), *
- k) hálózati eszközök ellenőrzése, *
- l) hálózat ellenőrzése, szükség esetén mérése,
- m) mikrohullámú hálózati kapcsolat ellenőrzése, *
- n) rendeltetésszerű használattal kapcsolatos kamera-beállítások,
- o) optikai hálózat ellenőrzése, szükség esetén mérése, *
- p) kimenetek, vezérlések és perifériák ellenőrzése, *
- q) kamera szoftver frissítés, *
- r) kihelyezett tápegységek ellenőrzése, *
- s) átfogó rendszerellenőrzés-rögzítés, visszajátszás, mentés, nyomtatás, vezérlés, *
- t) Egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

*Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.

** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.

XI. A Szolgáltatás tartalma biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén

1. Üzemeltetői ellenőrzés

A Szolgáltató a Karbantartási Szerződés alapján ellátott felülvizsgálatok és karbantartás keretében nem végzi el az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) szerinti, a Megbízót terhelő Üzemeltetői ellenőrzéseket. Üzemeltetői ellenőrzések végzésének megrendelésére külön megállapodás, vagy a Karbantartási Szerződés kiterjesztése alapján van lehetősége a Megbízónak.

2. Szolgáltató, a biztonsági szünetmentes tápegység kapcsolatos feladatai

A Szolgáltató a biztonsági szünetmentes tápegység karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) általánosan a hatályos OTSZ szerinti vizsgálatok, ellenőrzések elvégzése,
- b) szünetmentes tápegység karbantartása, tisztítása,
- c) Akkupack és kiegészítő akkupack felülvizsgálata, *
- d) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- e) funkcionális ellenőrzés, átkapcsolás vizsgálat,
- f) terhelési próba szükség szerint,
- g) kijelző ellenőrzés,
- h) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

XII. A Szolgáltatás tartalma beléptető rendszer karbantartása esetén

1. Szolgáltató, a beléptető rendszer kapcsolatos feladatai

A Szolgáltatónak a beléptető rendszer karbantartása esetén a következő feladatokat látja el:

- a) beléptető terminálok és olvasók ellenőrzése,
- b) beléptető szoftver ellenőrzése, szükség esetén szoftverfrissítés,
- c) On és/vagy Offline beléptető pontok ellenőrzése,
- d) kapcsolódó vezérlések ellenőrzése,
- e) fizikai záró elemek (zárak, siktapadó mágnesek, forgóvillák) * ellenőrzése, beállítása,
- f) Sorompók ellenőrzése, tisztítás, zsírozás, *
- g) Beléptető offline ajtók szükség szerinti ellenőrzése, akkumulátor csere (anyagdíj nélkül),
- h) Beállítások ellenőrzése és szükséges módosítások elvégzése,
- i) Tápegységek ellenőrzése,
- j) akkumulátor ellenőrzése, a kapacitásuk 80 %-át el nem érő akkumulátorok cseréje (anyagköltséget a Megbízó külön téríteni köteles),
- k) egyéb, a gyártó, telepítő vagy tervező által előírt dokumentált ellenőrzések, **

**Amennyiben a karbantartott rendszer rendelkezik ilyen eszközzel.*

*** Amennyiben a Megbízó az előírásokat a Karbantartási Szerződés megkötésekor átadta a Szolgáltatónak.*

XIII. Szolgáltató felelőssége

1. Kártérítési igény

A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Szolgáltatóval szemben bármilyen kártérítési igényt kizárólag abban az esetben támaszthat, ha Szolgáltató nem teljesíti a Karbantartási Szerződésben foglalt kötelezettségét, annak ellenére, hogy Megbízó a Karbantartási Szerződésben foglaltak szerinti tájékoztatási és dokumentumszolgáltatási kötelezettségének határidőben és hiánytalanul eleget tett.

2. Dokumentumszolgáltatás

A Felek megállapodnak abban, hogy a tájékoztatási, dokumentumszolgáltatási, adatszolgáltatási, és egyéb, a Megbízót jogszabály, vagy a Karbantartási Szerződés alapján terhelő kötelezettség késedelméből, elmulasztásából, hiányos teljesítéséből, vagy a valóságnak nem megfelelő tájékoztatásból eredő károkért a felelősség a Megbízót terheli. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt Megbízót terhelő kötelezettségek késedelmes, hiányos, valótlan tartalmú teljesítése, vagy teljesítésének elmulasztása nem érinti a Szolgáltatónak a Karbantartási Szerződés „Díjfizetés” címében foglalt díjazásra való jogosultságát.

3. Meglévő dokumentumok

A Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét a Megbízó által a Karbantartási Szerződés körében szolgáltatott, átadott, megküldött iratok, okiratok és egyéb dokumentumok, a Megbízó által tett nyilatkozatok, jognyilatkozatok, továbbá a Megbízó iparágához, szakterületéhez kapcsolódó speciális szakmai információk, valamint beruházási, műszaki tervek, engedélyek elkészítése, tartalma és valóságtartalma tekintetében. Az előbbieken felsoroltak tartalmát Szolgáltató nem köteles vizsgálni, ellenőrizni.

4. Hibás működés

Szolgáltató kifejezetten kizárja a felelősségét a Karbantartási Szerződés alapján általa karbantartott biztonságtechnikai, vagy egyéb rendszer olyan hibás működéséből eredő kár tekintetében, amely Szolgáltató Karbantartási Szerződésben foglalt kötelezettségeinek hibás teljesítésével nem hozható ok okozati összefüggésbe, Szolgáltató a karbantartás során beépített, cserélt eszközöknek nem gyártója, annak a tudománya és a technika állása szerinti megfelelősége, és a termékefelelősség az eszköz gyártóját terheli.

XIV. Záró rendelkezések

1. A személyes adatok kezelése

A Felek kifejezetten nyilatkoznak arról, hogy a jelen szerződés teljesítése során az adatkezelési tevékenységük teljes egészében megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) mindenkor hatályos rendelkezéseinek, és ezt a megfelelést szakmai tevékenységük folyamatában is rendszeresen felülvizsgálják.

2. A személyes adatok hozzáférése

A Felek megállapodnak abban, hogy a biztonságtechnikai rendszerek karbantartása, javítása nem jár adatkezeléssel, amennyiben a Szolgáltató az adattárolókban esetlegesen rögzített személyes adatokhoz egyáltalán nem fér hozzá. Az ehhez szükséges technikai és szervezési intézkedések megtételének bizonyítása a Megbízó, mint adatkezelő feladata. Szolgáltató ebben az esetben elsősorban azért tartozik felelősséggel, hogy a karbantartott eszközök adattárolójában lévő személyes adatokat illetéktelenül ne ismerje meg, ne használja fel és ne továbbítsa. Amennyiben a Megbízó adatkezelőként technikai és szervezési intézkedéseket nem tesz, vagy azok ideiglenesen vagy tartósan nem alkalmasak arra, hogy Szolgáltató az adattárolóban esetlegesen rögzített személyes adatokhoz ne férjen hozzá, akkor Szolgáltató köteles a továbbiakban adatfeldolgozóként eljárni, és a személyes adatok biztonságáról gondoskodni, az adattárolón lévő személyes adatokat a javítási és karbantartási tevékenységének elvégzéséhez szükséges mértéken túl nem használhatja fel.

3. A bizalmas információk kezelése

A Felek tudomásul veszik, hogy a Karbantartási Szerződés teljesítése során bizalmas információk (üzleti titok, védett ismeret, személyes adatok) kerülnek, illetve kerülhetnek Szolgáltató részére közlésre, illetve átadásra. Szolgáltatót titoktartási kötelezettség terheli jelen szerződés teljesítése során a Megbízó működésével, belső szervezeti rendjével, számviteli rendjével, üzleti-gazdasági partnerei listájával és szerződéses feltételeivel kapcsolatban tudomására jutó valamennyi, a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéeként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás tekintetében, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. Felek egyebekben az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény alapján járnak el.

CARLO QUALITY Biztonságtechnika Kft. Karbantartási Általános Szerződési Feltételei

Hatályos: 2018. évi december hó 1. napjától.

4. Érvénytelenség

A Karbantartási Szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem jelenti automatikusan a Karbantartási Szerződés egészének érvénytelenségét. Ilyen esetben Felek kötelesek az érvénytelen rendelkezést az ügyleti akaratuknak és a szerződéskötéskor fennálló céljuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel helyettesíteni.

5. Megállapodás

A KÁSZF és a Karbantartási Szerződés a felek teljes megállapodását tartalmazza.

6. Nyilatkozattétel

A Felek képviselői nyilatkoznak, hogy érvényesen képviselik az általuk jegyzett jogi személyt, azaz harmadik személy hozzájárulása nélkül jogosultak a Karbantartási Szerződésben és a KÁSZF-ben foglalt nyilatkozatok megtételére, ennek hiányában pedig az előírt formában rendelkezésükre áll az arra jogosult személytől vagy személyektől származó meghatalmazás.

7. Hatálybalépés

A Karbantartási Szerződés az azt követő napon lép hatályba, amikor a mindkét fél által cégszerűen aláírt szerződés Szolgáltatót megillető példányát a Szolgáltató székhelyére postai úton kézbesítették. Felek együttes aláírása esetén a szerződés az aláírás napját követő naptól hatályos.

8. Jogviták kezelése

A Felek, a KÁSZF-ből és a Karbantartási Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban egyeztetéssel, tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre egy esetleges jogvita esetére - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

9. Nem szabályozott kérdések

A Felek, a KÁSZF-ben és a Karbantartási Szerződésben nem szabályozott kérdésekre az OTSZ, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízási szerződésre vonatkozó (6:272 - 280. §§) rendelkezéseit tekintik irányadónak.

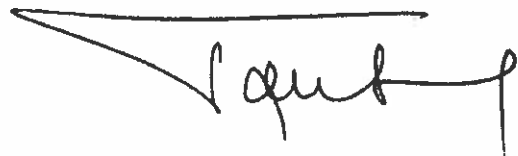
Záradék:

Jelen KÁSZF a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan 2018. évi december hó 1. napján lép hatályba, és az ezt követő naptól megkötött Karbantartási Szerződések esetén kell alkalmazni.

A fentieknek megfelelően igazolom, hogy a KÁSZF egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt Békéscsabán, 2018. évi november hó 30. napján.

Takács Sándor s.k.
ügyvezető
Szolgáltató





KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI-, MEZŐGAZDASÁGI-
ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Tel.: +36-66-589-300; Fax: +36-66-589-302; web: www.kondoros.hu; polhi@kondoros.hu

Tárgy: Bizottsági jegyzőkönyvi kivonat

Kivonat a Kondoros Város Önkormányzat Pénzügyi-, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2020. január 16-án megtartott ülés jegyzőkönyvéből:

3/2020.(I.16.) Pü., Tf., Mg. és Ügyr. Biz. határozat

Kondoros Város Önkormányzata Pénzügyi-, Településfejlesztési-, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testület felé a „Térfigyelő kamerarendszer karbantartásáról szóló szerződés elfogadása” című előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Boldis Zsolt sk.
Pü., Tf., Mg., és Ügyr. Biz.
elnök



A kivonat hiteles:
Kondoros, 2020. január 20.

Litauszki-Horcsák Erika
igazgatási előadó



Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 23.-án tartandó ülésére

Tárgy: Alföldvíz Zrt. részvényeseként részvényjegyzés

Tisztelt Képviselő-testület !

Az Alföldvíz Zrt. ARV/4840-13/2019. iktatószámú 2019. december 18.-án kelt levélében, mint a Zrt. részvényesét megkereste önkormányzatunkat azzal, hogy a Társaság 2019. december 16.-án megtartott Közgyűlésén döntés született arról, hogy a Közgyűlés felhatalmazza az Igazgatóságot arra, hogy a tulajdonosok irányába tőkeemelés iránt megkeresést küldjön.

A Társaság 1,713 Mrd Ft veszteséggel számol 2020. évre. A víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozásokon kívül a Társaság működésének fenntartásához nem áll rendelkezésre más lehetőség, mint a tőkeemelés.

Fentiek miatt kérik, hogy 2020. január 30. napjáig vizsgáljuk meg, hogy részvényesként módunkban áll-e a fenti alaptőke emeléshez részvényjegyzés útján hozzájárulni.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztés megvitatását és döntés meghozatalát.

Határozati javaslatok

A.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. részvényeseként a társaság alaptőkeemeléséhez részvényjegyzés útján nem kíván hozzájárulni.

B.



Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. részvényeseként a társaság alaptőkeemeléséhez részvényjegyzés útján hozzájáruldb, egyenként 14.000,- Ft névértékű, névre szóló, általános jogokat biztosító törzsrészvény vásárlásával.

Megbízta a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételével és a további szükséges intézkedések megtételével-

Kondoros, 2020.január 13



Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette:

Szebegyinszki Pálné

aljegyző

Ikt.sz: KON/1316-...../2019.



Xerox

Scan_202001150936



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET:
IKTATÓSZÁM:
ÜGYINTÉZŐNK
MELLÉKLET:
TÁRGY:

Vezérigazgató
ARV/4840-13/2019

Burai Csaba

1

Közgyűlési döntés alapján részvényesi megkeresés

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJUK:
LEVELÜK KÉLTE:

ALFÖLDVÍZ Zrt.
Valamennyi Részvényese részére

Tisztelt Részvényes!

KÖZGYŰLÉSI DÖNTÉS 2019. december 16.
2019. DEC. 19.
2019. 12. 19. KÖZGYŰLÉS

Paraszani Kft.

Amint az Ön előtt is ismeretes, a Társaság minden, ebben az évben tartott Közgyűlésén tájékoztatást nyújtott az ügyvezetés a Tulajdonosoknak az ALFÖLDVÍZ Zrt. pénzügyi-gazdasági helyzetéről, az ezzel kapcsolatos, a működés és a fizetőképesség fenntartása érdekében szükséges és megtett intézkedésekről.

A Társaság 2019. december 16. napján tartott Közgyűlése a „Döntés az ALFÖLDVÍZ Zrt 2020. évi működési feltételeiről” című napirendi pont keretében is tárgyalta előbbieket.

A 2020-as gazdasági évben a 2019. évre tervezett veszteségen felül (527 millió Forint) az alábbi jelentős költségnövekedések prognosztizálhatók:

1. 2019. évi béremelés áthúzódó hatása és a 2020. évre számított minimális 8%-os további béremeléssel a személyi jellegű kiadásokat 986 millió Forinttal emeli meg.
2. ezen felül az elektromos áram árának növekedése várhatóan 200 millió Ft többletköltséget jelent.

Minden más költségtétel növekedése nélkül, az inflációs hatást is figyelmen kívül hagyva 1,186 Mrd Forinttal 1,713 Mrd Ft-ra növekedhet a veszteség 2020-ra.

Fentiek alapján a társaság működését legalább a prognosztizált veszteséggel megegyező fizetési kötelezettséget nem keletkeztető forrásbiztosítással lehet fenntartani.

Tekintettel arra, hogy a víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozáson kívül a Társaság működésének fenntartásához nem áll rendelkezésre más lehetőség, ezért az Igazgatóság kezdeményezte a Közgyűlés általi felhatalmazását a tulajdonosok irányába történő tőkeemelés iránti megkeresésre a 2020-as működéshez szükséges forrás biztosításának érdekében.

Ennek érdekében a Közgyűlés meghozta a 36/2019.(XII.16.) számú határozatát, melyben felhatalmazta az Igazgatóságot arra, hogy 1,713 Mrd Ft alaptőkeemelés iránt a *Részvénytársaság tulajdonosait megkeresse.*

Bizva az ALFÖLDVÍZ Zrt. működésének fenntartását segítő döntésükben – és tekintettel arra, hogy a Közgyűlés nem tett az alaptőkeemeléshez történő esetleges tulajdonosi hozzájárulás összegét, mértékét befolyásoló megkötést - kérem, vizsgálja meg, részvényesként módjukban áll-e a fenti alaptőkeemeléshez részvényjegyzés útján hozzájárulni, illetve az ehhez szükséges döntéseket meghozni, a kötelezettségvállalást megtenni és előbbi dokumentumokat legkésőbb 2020. január 30. napjáig megküldeni



szíveskedjenek annak érdekében, hogy a Társaság döntéshozó szervei az ezzel összefüggésben szükséges intézkedéseket megtehessek.

Esetleges kérdésével, kérem forduljon dr. Onody Gyula jogi osztályvezető úrhoz, telefonszáma: 30/466-0288.

KELT: Békéscsaba, 2019.12.18

Tisztelettel.

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Nagy László
vezérigazgató

Kötelezettségvállaló nyilatkozat részvények átvételére

Alulírott.....polgármester, mint Önkormányzat
(cím:.....nyilvántartási szám/törzsszám:.....)
törvényes képviselője, valamint jegyző jelen okirat
aláírásával kötelezettséget vállalunk az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.)
2019. december 17-i Igazgatósági írásbeli szavazása révén új részvények forgalomba
hozatalával a társaság alaptőkéjének emeléséről szóló felhívása alapján az Önkormányzatot
megillető darab, egyenként 14.000.-Ft. névértékű, névre szóló, általános jogokat
biztosító törzsrészvény átvételére.

Vállaljuk, hogy a jelen kötelezettségvállaló nyilatkozat szerinti részvények ellenértékét a
Közgyűlés alaptőke-emelésről szóló döntését követő 15 napon belül az ALFÖLDVÍZ Zrt-nek
átutaljuk.

Kelt.:.....napján.

.....
polgármester

.....
jegyző



KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
PÉNZÜGYI-, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI-, MEZŐGAZDASÁGI-
ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Tel.: +36-66-589-300; Fax: +36-66-589-302; web: www.kondoros.hu; polhi@kondoros.hu

Tárgy: Bizottsági jegyzőkönyvi kivonat

Kivonat a Kondoros Város Önkormányzat Pénzügyi-, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2020. január 16-án megtartott ülés jegyzőkönyvéből:

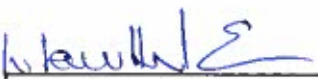
4/2020.(I.16.) Pü., Tf., Mg. és Ügyr. Biz. határozat

Kondoros Város Önkormányzata Pénzügyi-, Településfejlesztési-, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a Képviselő-testület felé a „Alföldvíz Zrt. részvényeseként részvényjegyzés tárgyalása” című előterjesztés „A” határozati javaslatának elfogadását.

Boldis Zsolt sk.
Pü., Tf., Mg., és Ügyr. Biz.
elnök



A kivonat hiteles:
Kondoros, 2020. január 20.


Litauszki-Horcsák Erika
igazgatási előadó



ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 23-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Közszolgálati tisztviselők napja munkaszüneti nappá nyilvánítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX törvény 3.§-a módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt. (továbbiakban: Kttv.)

A 2017. január 1. napjától hatályos módosítás hatályon kívül helyezte a Kttv. 93.§ (2) bekezdését, amely szerint a közszolgálati tisztviselők napja, július 1-je munkaszüneti nap.

A Kttv. 232/A§. (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

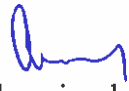
A (2) bekezdés alapján a helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

Javasolom, hogy a képviselő-testület a törvénymódosítás következtében is biztosítsa a hivatali tisztviselők számára július 1-jén a munkaszüneti napot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet tervezet elfogadására.

Kondoros, 2020. január 15.




dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

Határidő: értelem szerint
Felelős: dr. Szebegyinszki Attila jegyző

Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila jegyző

ikt.szám: KON/374/2020.

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2020.(I...) önkormányzati rendelete
a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 93.§ (2) bekezdésében és a 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

1.§

A Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

2.§

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Ribárszki Péter
polgármester

dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** nincsen
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet megalkotásával többlet adminisztratív teher nem keletkezik.
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** A rendelet megalkotásának célja, hogy a közszolgálati tisztviselők napja, július 1-je munkaszüneti nap legyen a közös hivatal köztisztviselői számára.
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

7

ELŐTERJESZTÉS
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 23-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról

Az előterjesztés előadója:
Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékleten benyújtjuk a Képviselő-testület által 2019. december 19-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést.



határozatok.docx

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. január 16.


Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila jegyző

ikt.szám: KON/ /2019.

	Határozat száma	Határozat tárgya	Határidő	Jelentés
1.	<u>268/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>269/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Kondoros Város Önkormányzat és intézménye 2020.évi költségvetési koncepciója és 2020. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása	értelem szerint	A határozat elfogadásra került.
2.	<u>269/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Kondoros Város Önkormányzat és intézménye 2020.évi költségvetési koncepciója és 2020. évi költségvetésének I. fordulós tárgyalása	2020.február 15.	Az átdolgozás folyamatban van.
3.	<u>271/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	2020.évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokra pályázat benyújtása	értelem szerint	A pályázat benyújtásra került.
4.	<u>272/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>273/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>274/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>275/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>276/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>277/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	2019. évi szerződések meghosszabbítása 2020. évre	azonnal	A szerződések aláírása folyamatban van.
5.	<u>278/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Játszóterek önkormányzati fenntartásba, üzemeltetésbe vétele	azonnal	A Kft. feladatellátásába bekerült az üzemeltetés és fenntartás.
6.	<u>279/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Javaslat a Gyulai Közülemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	azonnal	Az érintettek kiértékelése megtörtént.

		<i>felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak személyéhez kapcsolódóan</i>		
7.	<u>280/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás mentőtisztek béremelési igény kérelme	azonnal	A kérelem elfogadásra került.
8.	<u>284/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Orvosi ügyelet berendezése új eszközökkel	értelem szerint	Az eszközök beszerzése folyamatban van.
9.	<u>285/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére karácsonyi csomag megállapítása	2019. december 23.	A csomagok kiosztásra kerültek.
10.	<u>286/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Az egészségügyi alapellátást végző vállalkozó háziorvosok helyi iparűzési adó kérelme	azonnal	Az érintettek kiértékelése megtörtént.
11.	<u>287/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Kiemelkedő sporteredmények díjazása, sportdíj átadó ünnepség megszervezése	azonnal	A rendezvény szervezése folyamatban van.

12.	<u>288/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Orvosi rendelő épületében (Kossuth tér 1/1.) kazán csere	értelem szerint	A gázkazán beszerelése megtörtént.
13.	<u>290/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u> <u>291/2019.(XII.12.) sz. Ök.határozat</u>	Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadása	értelem szerint	A bérleti szerződések aláírásra kerültek.
14.	<u>293/2019.(XII.16.) sz. Ök.határozat</u>	„Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson” című, TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019 azonosító számú projekt kapcsán „Zöltség és gyümölcsárroló hűtőház kialakítása” elnevezésű építési beruházás kivitelezésére a közbeszerzési eljárás eredményének előzetes megfelelőségéről döntés, a legkedvezőbb ajánlattevő felszólítása az előírt igazolások benyújtására.	azonnal	Az ajánlattevők az előírt igazolásokat benyújtották.
15.	<u>295/2019.(XII.19.) sz. Ök.határozat</u> <u>296/2019.(XII.19.) sz. Ök.határozat</u>	A TOP-1.1.3-16-BS1-2017-0019 azonosító számú „Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson” című „Zöltség- és gyümölcsárroló hűtőház építése tárgyban az építési beruházásnak kivitelezésére, építésre, benyújtott igazolások elfogadása, valamint az új közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadása	értelem szerint	Az igazolások és a közbeszerzési eljárást lezáró döntés elfogadásra került.

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020.január 23.-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Iskolai körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat az illetékességi területén működő iskolák felvételi körzeteiről.

A rendelet 24.§ (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A véleményezéshez a Békéscsabai Tankerületi Központ 2020. január 20.-án kelt TK/33/00354-1/2020. ügyiratszámú tájékoztató levél mellékleteként megküldte a járásban működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.



Xerox

Scan_202001221133

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a 2020/2021. tanévre vonatkozóan a Szarvasi járásban működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezettel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megvitatására és elfogadására.

Kondoros, 2020.január 22.


Ribárszki Péter
polgármester



Ikt.sz.:KON/478-2/2019.

Az előterjesztést készítette:
Szebegyinszki Pálné
aljegyző



Azonosító: EPAPIR-20200121-1661

Küldő

Dátum: 2020.01.21

Viselt név: MATYELKA-SZILÁGYI
MELINDA

Hivatkozási szám:

Születési név: SZILÁGYI MELINDA

Azonosító: EPAPIR-20200121-1661

Anyja neve: KIS ÉVA

Témacsoport azonosító: EGYEB

Születési hely: MEDGYESEGYHÁZA

Témacsoport neve: Egyéb

Születési idő: 1987.01.01

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Ügytípus neve: Egyéb

Nem természetes személy neve:
Békéscsabai Tankerületi Központ

Nem természetes személy adószáma:
15835004

KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5	
ÉRKEZETT:	MELLEKLET
2020 JAN 21	
ÉRK. SZÁM	IKT. SZÁM
107	20 KON/H78 20
ELŐSZÁM	ÜGYTÍPUS
	Szociálisügyi Pótlás

Címzett

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kondoros

Hősök tere 4-5

Tárgy: Felvételi körzethatárok tervezete

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm a felvételi körzethatárok tervezetét!

Bánki András
tankerületi igazgató megbízásából,

Kis Eszter
köznevelési osztályvezető

Mellékletek száma: 1

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
Korzethatarok_vele menyezese.pdf	2.2 MB	KRX/OCD/Payload/ ID-50	5FE1405B21D044 DBA396F1C6EA2B 92E4B835D83EC9 737334FF72F9DF5 416EADE



AVDH Bélyegző

Békéscsabai Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/033/00354-1/2020
Ügyintéző: Kis Eszter
Melléklet: Felvételi körzethatárok
tervezete
Hivatkozás: -

A Békéscsabai Tankerületi Központ illetékességi területén működő települési önkormányzatok polgármesterei, valamint az általános iskolák intézményvezetői részére

Tárgy: Felvételi körzethatárok véleményezése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A közneveléssel összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 34/2019. (XII. 30.) EMMI rendelet módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) felvételi körzethatárok meghatározására vonatkozó rendelkezéseit.

A 2020. január 1-jétől hatályos Nkt. 50.§ (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A 2020. január 1-jétől hatályos nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

Az EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

Mellékelten megküldöm a Békéscsabai Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák 2020/2021. tanévre vonatkozó kötelező felvételt biztosító körzeteinek tervezetét járasonkénti bontásban.

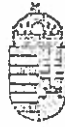
Abban az esetben, ha a fent leírtakkal kapcsolatban további egyeztetést tart szükségesnek, kérem, keresse Domokosné Németh Ildikó szakmai igazgatóhelyettesét (telefon:66/795-383).

Békéscsaba, 2020. január 20.

Tisztelettel:



Bánki András
Bánki András
tankerületi igazgató



Békéscsabai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

Szarvasi járás

2020/2021. tanév

Székhely: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3.
Telefon: 06-66-795-215
E-mail: bekescsaba@kk.gov.hu

Felvételi körzetek

Szarvasi járás:

Települések:

Békésszentandrás, Csabacsüd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas

Település 1.: Békésszentandrás

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201738	Hunyadi János Katolikus Általános Iskola és Óvoda	5561	Békésszentandrás	Bethlen Gábor utca 19.
--------	--	------	------------------	------------------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Felvételi körzet: Békésszentandrás település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).

Település 2.: Csabacsüd

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200632	Csabacsüdi Trefort Ágoston Általános Iskola	5551	Csabacsüd	Petőfi Sándor utca 37.
--------	--	------	-----------	------------------------

Felvételi körzet: Csabacsüd és Örménykút települések közigazgatási területe.

Település 3.: Kondoros

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028318	Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium	5553	Kondoros	Iskola utca 2/6.
--------	--	------	----------	------------------

Felvételi körzet: Kondoros és Kardos települések közigazgatási területe.

Település 4.: Szarvas

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028425	Fő téri Általános Iskola	5540	Szarvas	Fő tér 3.
--------	--------------------------	------	---------	-----------

Felvételi körzet: Szarvas település közigazgatási területe.

Szarvasi járásban található állami fenntartású pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény:

202775	Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi Tagintézménye	5540	Szarvas	Bethlen Gábor utca 11/2.
--------	---	------	---------	-----------------------------