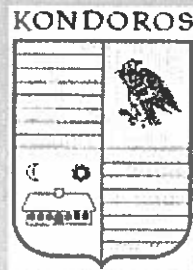


KOM/708-21/2020. ikt.sz.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a

*Kondoros Város Önkormányzat
Képviselő-testületének*

*2020. szeptember 24-én
megtartott üléséről.*

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2020. szeptember 24-én Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Ribárszki Péter	polgármester,
	Kozsuch Kornél	alpolgármester,
	Boldis Zsolt	képviselő,
	Horcsák István	képviselő,
	Sonkoly Mihály	képviselő,
	Tinka Edit	képviselő,
	Tuska Tibor	képviselő,
	dr. Szabegyinszki Attila	jegyző,
	Szabegyinszki Pálné	aljegyző,
	Pusztainé Karsai Anita	pénzügyi osztályvezető,
	Barnáné Pecsenya Ágnes	beruházási osztályvezető,
	Paulik Tamás	Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője,
	Born Valéria	belső ellenőr,
	Demeterné Annus Krisztina	Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás, kistérségi menedzser
	Varga Margit	Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális-és gyermekjóléti Intézmény vezetője,
	Loós István	rendőr alezredes, rendőrségi tanácsos, osztályvezető.

Ribárszki Péter polgármester: tisztelettel köszöntötte a képviselőket és a meghívottakat a képviselő-testület ülésén.

Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, ugyanis a 7 képviselőből 7 képviselő megjelent az ülésen, így a betöltött képviselői mandátumok számához viszonyítva a megjelenés 100%-os.

Az ülést megnyitotta.

Az ülés jegyzőkönyv-vezetője: Tímár Livia

A polgármester javasolta, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Boldis Zsolt képviselő legyen.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Boldis Zsolt képviselő legyen.

Javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira:

1.) *Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2019. évben elvégzett feladatairól*

Előadó: Bíró Zoltán tűzoltó alezredes

2.) *Tájékoztató Kondoros város közbiztonságának helyzetéről*

Előadó: Loós István rendőr alezredes, rendőrségi tanácsos, osztályvezető

3.) *Tájékoztató a társulások 2019. évi működéséről és gazdálkodásáról*

- Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás,

- Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális-és gyermekjóléti Intézménye

Előadó: vezetők

4.) *Beszámoló Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről*

Előadó: Ribárszki Péter polgármester

5.) *Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója*

Előadó: ügyvezető

6.) *Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója*

Előadó: ügyvezetők

7.) *Tájékoztató a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi működéséről*

Előadó: elnök

8.) *Előterjesztések, bejelentések:*

- Kondoros Város Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetés módosítása
- Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról
- A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. gördülő fejlesztési tervének elfogadása
- Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében benyújtott „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázatról, a pályázat benyújtásának elfogadása
- Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, *Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020* című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat Támogatói Okiratának elfogadása, valamint döntés önerő biztosításáról
- A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
- *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évre*
- Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Megállapodás és Ágazati Megállapodás módosítása
- A kondorosi hulladékgyűjtő udvar (5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz.) üzemeltetésére vonatkozó szerződés jóváhagyása
- A Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezői feladatok ellátására ajánlatkérés
- Magyar Falu program keretében meghirdetett Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú felhívásra benyújtott „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című pályázat teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására ajánlatkérés

Ribárszki Péter polgármester: hozzátette, hogy mivel Loós István úrnak más elfoglaltság miatt távoznia kell, ezért elsőként a 2. napirendi pontot javasolja tárgyalni, valamint elmondta, hogy a Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről szóló beszámoló után a 8. számú, Kondoros Város Önkormányzat és Intézményei 2020. I. költségvetés módosításáról szóló előterjesztést szükséges tárgyalni.

A képviselő-testület a napirendi pontokra tett módosított javaslattal egyetértett.

Napirendi pont tárgya:

Tájékoztató Kondoros város közbiztonságának helyzetéről

Napirendi pont előadója:

Loós István rendőr alezredes, rendőrségi tanácsos, osztályvezető

Ribárszki Péter polgármester: nagy tisztelettel köszöntötte alezredes urat, majd kérte, hogy röviden tájékoztassa a jelenlévőket és a tévénézőket Kondoros város közbiztonságáról.

Loós István rendőr alezredes, rendőrségi tanácsos, osztályvezető: mindenkit nagy tisztelettel köszöntött, majd elmondta, hogy köszöni elsősorban az önkormányzat és a polgárőrség segítségét, melyek nagyban segítik a rendőrség munkáját. Elmondta, hogy Kondoros közbiztonsága megfelelő, az elenyésző bűncselekmények feltárása és lezárása minden esetben megtörtént. Véleménye szerint elég részletes beszámolót küldtek a testület részére, bővebben nem kívánja kiegészíteni, de amennyiben kérdés merülne fel, nagyon szívesen válaszol.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a kiegészítést és hozzátette, hogy valóban egy mindenre kiterjedő beszámolót kaptak a rendőrségtől, ahol a statisztikai kimutatások mutatják Kondoros közbiztonsági helyzetét. Hozzátette, hogy véleménye szerint továbbra is biztonságos település Kondoros. Kiugró számok nincsenek, amik rontanák a statisztikát. Hangsúlyozta, hogy Kondoros polgárai biztonságban élhetik mindennapjaikat. Nagy köszönettel fordult a rendőrség felé, mivel a jelenlétük folyamatos, amit a polgárok is láthatnak, mivel napi szinten többször is járőröznek településünkön, ami növeli a biztonságérzetet.

Hozzátette, hogy a polgárőrségnek is nagy szerepe van a rend betartásában és nagyban segítik a rendőrség munkáját. Bíz benne, hogy a számadatok hasonlóan kedvezőek maradnak. Elmondta, hogy nagy köszönettel tartoznak a Szarvasi Kapitányságnak és dolgozóinak és a Kondorosi Körzeti megbízottaknak is, valamint a Polgárőrség tagjainak is.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Sonkoly Mihály Polgárőrség elnöke: megköszönte a szót majd elmondta, hogy a rendőrséggel kivételesen jó kapcsolatot ápolnak. A bűnügyek terén valóban nincs negatív változás, a közbiztonság jó. A szolgálatok jelenléte folyamatos. Hozzátette, hogy számára pozitív jelenség továbbra is, hogy a helyi lakosok jelzik az idegen emberek jelenlétét, tehát a lakosokkal való kapcsolata nagyon jó. Tavalyi évben vásárolt új polgárőri gépjármű még nagyobb biztonságot ad mind a polgárőröknek, mind a lakosoknak egyaránt. Végül megköszönte a rendőrség munkáját és további jó munkát kívánt nekik.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólást és mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

106/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendőrség 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2019. évben elvégzett feladatairól

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: mivel Bíró Zoltán úr nem tudott részt venni az ülésen, ezért röviden ismertette a leírtakat, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

107/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tűzoltóság 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Napirendi pont tárgya:

***Tájékoztató a társulások 2019. évi működéséről és gazdálkodásáról:
-Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás,
-Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális-és gyermekjóléti
Intézménye***

Napirendi pont előadói:

Demeterné Annus Krisztina Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás,
kistérségi menedzser

Varga Margit Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális-és
gyermekjóléti Intézmény vezetője,

Ribárszki Péter polgármester: nagy tisztelettel köszöntötte Demeterné Annus Krisztinát Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás, kistérségi menedzsert, valamint Varga Margitot, a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális-és gyermekjóléti Intézmény vezetőjét, majd megkérte őket, hogy röviden ismertessék a beszámolókat.

Demeterné Annus Krisztina Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás, kistérségi menedzsere: mindenkit nagy tisztelettel köszöntött, majd részletesen ismertette a mellékelt beszámoló alapján a társulás 2019. évi beszámolóját.

Varga Margit Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális-és gyermekjóléti Intézmény vezetője: mindenkit nagy tisztelettel köszöntött, majd részletesen ismertette a mellékelt beszámoló alapján az intézmény 2019. évi beszámolóját.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte az összefoglalót, majd hozzátette, hogy külön örül, hogy Krisztina és Margit részletesen ismertette a

televízió nézőknek is a társulás munkáját, mivel mindenki számára ismerős, de sokan nem tudják részleteiben Kondoros érdekeit a tagsággal kapcsolatosan.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztéseket és a határozati javaslatok elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

108/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

109/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Sonkoly Mihály képviselő távozott az ülésről, továbbiakban jelen van 6 fő képviselő.

Napirendi pont tárgya:

Beszámoló Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: megkérte a beszámoló kapcsán Pusztainé Karsai Anita pénzügyi osztályvezetőt, hogy ismertesse a tudnivalókat.

Pusztainé Karsai Anita pénzügyi osztályvezető: megköszönte a szót, majd elmondta, hogy a féléves beszámolóra azért van szükség, hogy az év eleji tervezethez képest, miképpen tudják tartani a számokat. Év elején már felmerülő probléma volt a költségvetés egyensúlyának hiánya, mivel közel 50 millió Ft-os összegű rendkívüli támogatást terveztek be, ami ha nem kerül kiegyenlítésre akkor a költségvetés egyensúlya sem alakul majd kedvezően az előterjesztésben részletezettek szerint, melyben látható, hogy a bevétel-kiadás közti különbség még emelkedett is az iparüzési adó kapcsán felmerülő visszafizetési kötelezettségek miatt. Összességében a rendkívüli támogatási kérelemben közel 47 millió Ft-os igény került benyújtásra.

Hozzátette, hogy az iparüzési adók befizetése a határidők kitolása miatt még nem végleges, viszont ami biztos, hogy a gépjárműadó bevétele elvonásra került az önkormányzattól a kialakult vírushelyzet miatt, mely 13 millió Ft. Végül hozzátette, hogy a kintlévőség összege közel 20 millió Ft év eleji állás szerint, melyből hozzávetőlegesen 1 millió Ft folyt be.

Összességében a második félév legfontosabb feladata a hiányzó összeg pótlása a költségvetésben.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja, majd hozzátette, hogy inkább a váratlan kiadások miatt alakult ki ez a helyzet, de bízik benne, hogy jövő évben már tehermentesebben tudják tervezni az évet, melynek tervezését már most el lehet kezdeni.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólásokat, majd hozzátette, hogy optimistán áll a jövőhöz és bízik benne, hogy év végére javul a költségvetés helyzete.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

110/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kondoros Város Önkormányzata és intézménye 2020. évi féléves beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Sonkoly Mihály képviselő visszatért az ülésre, továbbiakban jelen van 7 fő képviselő.

Előterjesztés tárgya:

Kondoros Város Önkormányzat és intézményei 2020. évi költségvetés módosítása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Pusztainé Karsai Anita pénzügyi osztályvezető: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy minden évben többször módosításra kerül a költségvetés, az év közben váratlanul felmerülő változások miatt, melyeket szükséges évközben beépíteni.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és rendelettervezet elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti rendelettervezet jóváhagyását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete
megalkotta a 13/2020. (IX.25.) önkormányzati rendeletét
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020.
(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról*

(A rendeletet a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)

Napirendi pont tárgya:

***Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit
Kft. 2020. I. féléves beszámolója***

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: megkérte a Kft. ügyvezetőjét, hogy röviden ismertesse a beszámolót.

Paulik Tamás ügyvezető: megköszönte a szót, majd ismertette a beszámolót a leírtak alapján.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság, és a Felügyelő Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

111/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft beszámolóját a 2020. I. féléves költségvetésének teljesítéséről.

Napirendi pont tárgya:

Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kft. ügyvezetői nem tudtak eljönni az ülésre, ezért megkérte Boldis Zsolt FEB elnökét, hogy röviden ismertesse a beszámolót.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök, FEB elnök: röviden ismertette a beszámolót az előterjesztésben leírtak alapján, majd elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság, és a Felügyelő Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 7 jelenlévő képviselőből (7 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

112/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi féléves beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester távozott az ülésről, továbbiakban jelen van 6 fő képviselő.

Napirendi pont tárgya:

Tájékoztató a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi működéséről

Napirendi pont előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Hronyecz Tamás elnök úr nem tud részt venni az ülésen, ezért röviden ismertette az előterjesztést a leírtak alapján.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja, azzal a kiegészítéssel, hogy a soron következő ülésre az alapítvány egészítse ki a beszámolót a 2020. I. félév pénzügyi adataival is.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

113/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete **elfogadja a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolóját.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy a 2020. augusztus 7-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést tartalmazza az előterjesztés.

Megérdezte, hogy van-e valakinek hozzászólása, kiegészítése?

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

114/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. gördülő fejlesztési tervének elfogadása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény végrehajtási rendeleteként kiadott Korm. rendelet az ellátásért felelős számára előírja 15 évre szóló felújítási és pótlási terv készítését és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal történő jóváhagyását.

Hozzátette, hogy a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. az ellátásért felelős meghatalmazása szerint elkészítette Kondoros Város Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott víziközmű vagyona vonatkozó 15 évre szóló gördülő fejlesztési tervet, amely egyaránt tartalmaz vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemekre vonatkozó fejlesztési célokat.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

115/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletei szerint elfogadja a vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemek 2021 – 2035. évre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervét, melynek forrása vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemek tekintetében a bérleti díj.

Egyben megbízza a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft-t azzal, hogy a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz 2020. szeptember 30-ig jóváhagyásra nyújtsa be, és a teljes hatósági eljárás alatt az ellátásért felelőst képviselje. A megbízás a gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáig érvényes.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester,

Daróczi László, a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. ügyvezetője.

Előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében benyújtott „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázatról, a pályázat benyújtásának elfogadása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy Kondoros Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretben *Építési telek kialakítása, közművesítése* tárgyú felhívásra 2020.09.10-én pályázatot nyújtott be az 5553 Kondoros, Béke utca 36. sz. hrsz 1619. önkormányzati tulajdonú, rossz állapotú ingatlan bontására vonatkozóan, melyek következtében építési telekhez jutna a település, mely a pályázat megvalósítása után értékesítésre kerülne.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

116/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a Magyar Falu Program keretében benyújtott MFP-TTK/2020 azonosítószámú, „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázat benyújtásának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások komplex lebonyolításával, valamint azzal, hogy a beszerzési eljárások nyertes ajánlatadóival a szerződéseket kösse meg.

Határidő : azonnal

Felelős : Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat Támogatói Okiratának elfogadása, valamint döntés önerő biztosításáról

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy szintén Magyar Falu program pályázat a tárgy, ami már egy nyertes projekt. A pályázat keretein belül a Művelődési Ház épületének teljes körű tisztasági festése, valamint klimatizálása valósul meg.

A pályázat Támogató Okiratának, valamint önerő vállalásának (577.643,-Ft) elfogadása szükséges a testület részéről.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

117/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a MFP- KTF/2020 kódszámú, „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 felhívásra benyújtott pályázat Támogató Okiratának elfogadásáról.

A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy a projekt megvalósításához bruttó 577.643.- Ft önerőt biztosít a 2020. évi költségvetés terhére.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások komplex lebonyolításával, valamint azzal, hogy a beszerzési eljárások nyertes ajánlatadóival a szerződéseket kösse meg.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

dr. Szabegyházi Attila jegyző: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelethez a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályától szakmai segítségnyújtás érkezett, mely kapcsán technikai módosítása, továbbá a rendelet szakmai irányvonalak mentén történő módosítása szükséges, melyet röviden ismertetett az előterjesztésben leírtak alapján.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a tájékoztatást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a rendeletmódosítás elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti rendeletmódosítás jóváhagyását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete
megalkotta 14/2020. (IX.10.) önkormányzati*

**rendeletét a településkép védelméről szóló
8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

(A rendeletet a jegyzőkönyv 2. melléklete tartalmazza)

Előterjesztés tárgya:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évre

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kondoros Város Önkormányzata az először 2000-ben meghirdetett pályázat óta csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Hozzátette, hogy a csatlakozást azzal a céllal tette, hogy a szociálisan rászoruló fiatalok számára elérhetővé tegye a felsőoktatásban való részvételt. A pályázatot minden évben újra ki kell írni, és az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott évben is csatlakozni kíván a pályázathoz.

Elmondta, hogy az idei pályázat kiírásának határideje: 2020. október 5., valamint a csatlakozó nyilatkozatot 2020. október 1. napjáig kell megküldeni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, mivel a pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiánya esetén a pályázat formai hibásnak minősül.

Hozzátette, hogy az idei pályázat benyújtási határideje: 2020. november 5., az önkormányzatnak pedig 2020. december 4. napjáig kell elbírálnia azokat, és rögzíteni az elektronikus adatbázisban.

Végül hozzátette, hogy az önkormányzat 2020. december 8-ig köteles a saját hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-BURSA rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat a döntésről, valamint annak indoklásáról.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Tuska Tibor Szoc. Biz. elnök: elmondta, hogy a Szociális- és egészségügyi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólásokat. Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

118/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

119/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beterjesztett pályázati kiírások szerint 2021. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

Megbízza a polgármestert, hogy a kiírások megjelentetéséről és a döntés előkészítéséről gondoskodják!

Határidő: 2020. október-december

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás és Ágazati Megállapodás módosítása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy Kardos Község Önkormányzata 2020. szeptember 8-án megtartott ülésén döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekejóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el.

Hozzátette, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2020. szeptember 22-én megtartott ülésén döntött arról, hogy Kardos kiválását tudomásul veszi, valamint a Társulási Megállapodás és az Ágazati Megállapodás módosításáról. Elmondta, hogy a megállapodások az előterjesztés mellékletét képezik, Kondoros Város Önkormányzatának is jóvá kell hagynia.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslatok elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

120/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás - előterjesztés szerinti Kardos tanyagondnoki szolgálat kivezetése tárgyú - Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét

Megbízza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírásával.

121/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartására vonatkozó Megállapodás – előterjesztés szerinti Kardos tanyagondnoki szolgálat kivezetése tárgyú - módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Megbízza a polgármestert az Ágazati Megállapodás aláírásával.

Előterjesztés tárgya:

A kondorosi hulladékgyűjtő udvar (5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz.) üzemeltetésére vonatkozó szerződés jóváhagyása

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a képviselő-testület 2019. szeptember 27-i ülésén jóváhagyta a Társulás, az Önkormányzat és a DAREH közötti, az 5553 Kondoros, Szénási út ingatlanon lévő hulladékudvar üzemeltetési szerződését. A szerződés hatályba lépésének napját a felek a hulladékudvar üzemeltetéséhez szükséges hulladékgazdálkodási engedély jogerőre emelkedésének napjában jelölték meg. Az engedélyt a DAREH megkapta, azonban az üzemeltetés vonatkozásában újabb egyeztetések kezdődtek, melynek nyomán a DAREH új, a hulladékudvarra vonatkozó szerződés elfogadását javasolja tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. telephelyéül is szolgál, ezért az ingatlan használata megoszlik a DAREH, a TESZI, a tulajdonos és a használati jog jogosultja között.

A tárgyalások és egyeztetések eredményeként jelen előterjesztés mellékletét képező négy oldalú megállapodás született, melynek elfogadását javasolja.

Hozzátette, hogy a szerződést a felek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel azonos időtartamra kötik, azaz 2026. november 22. napjáig.

Elmondta, hogy a mellékelt szerződést a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2020. szeptember 22-i ülésén jóváhagyta, melyet most határozatban szükséges elfogadni.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Tinka Edit képviselő: kérdése, hogy házhoz menő lomtalanítás lesz most ősszel a településen?

Ribárszki Péter polgármester:véleménye szerint lesz lomtalanítás, főleg, hogy tavasszal a vírusra való tekintettel elhalasztásra került. Hozzátette, hogy mielőbb felveszi a kapcsolatot az illetékesekkel és megbeszéli velük a részleteket és a lakosság időben ki lesz értesítve.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

122/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körösszögi Kistérség Többcélú Társulása (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.), Kondoros Város Önkormányzata (5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.), a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (5553 Kondoros, Liget u. 2.) és a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192.hrsz.) közötti, az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2.hrsz. alatti ingatlanon lévő hulladékudvar üzemeltetésére vonatkozó szerződés tervezetet az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a további szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Előterjesztés tárgya:

A Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezői feladatok ellátására ajánlatkérés

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy Kondoros Város Önkormányzata 2020. május 8-án nyújtott be pályázatot „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” címmel.

Elmondta, hogy a felújítás célja Kondoros város egyik forgalmas, a lakosság által igénybe vett utcája, a Kölcsey utca rehabilitációja.

Hozzátette, hogy a benyújtott támogatási kérelmet bruttó 18 289 567 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték, valamint a pályázati cél megvalósítása érdekében a kivitelezési feladatok ellátására beszerzési eljárást kell lefolytatnunk.

Az alábbi ajánlattevőknek javasolta megküldeni az ajánlatkérést:

1. a Galéria Invest KFT.-nek,
2. a SWIETELSKY Magyarország KFT.-nek,
3. valamint a FORGÚT Forgalomtechnikai, Útépítő és Szolgáltató Bt.-nek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

123/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című, 3081792774 azonosítószámú nyertes pályázathoz kapcsolódóan a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó szerződéstervezet jóváhagyásáról, és a tárgyban indítandó ajánlatkérést az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

4. Galéria Invest KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Őszi u. 3.

Adószám: 13089393-2-04

Képviselő: Szabó Tamás ügyvezető

E-mail: info@galeriainvest.hu

5. SWIETELSKY Magyarország KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Ipari út 44- 46.

Adószám: 14300327-2-44

Képviselő: Gábor Alíz vállalkezési mérnök, Karakas József területi főmérnök

E-mail: gabor.aliz@swietelsky.hu, karakas.jozsef@swietelsky.hu

6. **FORGÚT Forgalomtechnikai, Útépitő és Szolgáltató Bt.**
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10.- 12.
Adószám: 28935960-2-04
Képviselő: Borbola László ügyvezető
E-mail: info@forgut.hu

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a kiviteli szerződést kösse meg.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Ajánlattételi határidő: 2020. október 05. 16.30 óra

Előterjesztés tárgya:

Magyar Falu program keretében meghirdetett Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú felhívásra benyújtott „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című pályázat teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására ajánlatkérés

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kondoros Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretén belül „Orvosi rendelők fejlesztése” tárgyú felhívásra 2020.04.24-én befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2020.06.26. napon kelt támogatási döntés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített, melynek elszámolható bruttó összköltsége 10.999.922.- Ft és a támogatás intenzitása: 100%.

Hozzátette, hogy 18 darab fémváz, 4 személyes várótermi pad kerül beszerzésre a rendelők váróiba, valamint a meglévő gyermekorvosi rendelő és a védőnői rendelő átalakítása a cél.

A védőnői részben külön helyiség áll majd rendelkezésre tanácsadásra, külön váró az egészséges gyermekek részére, valamint a beteg gyermekek számára is elkülönített váró létesül, valamint a meglévő mosdó, wc helyiségek felújításra kerülnek, a védőnői részen külön személyzeti wc-t is kialakítunk. A meglévő acél térelválasztó falak helyett új gipszkarton válaszfalak készülnek, valamint teljes tisztasági festést is meg tudunk valósítani.

Hozzátette, hogy a pályázati cél megvalósítása érdekében a teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására beszerzési eljárást kell lefolytatniuk, így az alábbi ajánlattevőknek javasolta megküldeni az ajánlatkérést:

1. a Koléner Kft.-nek,
2. a NOVUS-DOM Kft.-nek,
3. valamint a Top Mester Kft.-nek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

124/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című, Oroosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú pályázat kapcsán a teljes körű kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéstervezetet jóváhagyásáról és a tárgyban indítandó beszerzés ajánlatkérését az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

1. Koléner Kft.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Földvári u. 31.

Adószám: 22779391-2-04

Képviselő: Koléner Zoltán ügyvezető

e-mail: kolener.kft@gmail.com

2. NOVUS-DOM Kft.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 34.

Adószám: 14663868-2-04

Képviselő: Földi Mihály ügyvezető

e-mail: novusdom@gmail.com

3. Top Mester Kft.

Székhely: 5520 Szeghalom, Állomás újtelep utca 1/2.

Adószám: 13184883-2-04

Képviselő: Károlyi Gábor ügyvezető

e-mail: topmesterkft@gmail.com

A Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a kiviteli szerződést kösse meg.

Ribárszki Péter polgármester: mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, mindenkinek megköszönte a munkát és az ülést berekesztette.



Ribárszki Péter
polgármester

dr. Szabegyinszki Attila
jegyző

Boldis Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2020. (IX.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 4 § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) A képviselő-testület – figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 23 §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra a helyi önkormányzat 2020. évi költségvetését:

(a) kiadási főösszegét (finanszírozás nélkül)	2 359 414 ezer Ft-ban
bevételi főösszegét (finanszírozás nélkül)	<u>1 375 730 ezer Ft-ban</u>
	- 983 684 ezer Ft

egyenleggel állapítja meg.

(b) 1 007 738 ezer Ft finanszírozási bevétellel
24 054 ezer Ft finanszírozási kiadással

(c) A költségvetés bevételei és kiadásai között keletkező 52 915 ezer Ft hiányt a rendkívüli önkormányzati támogatások pályázattal kívánja egyensúlyba helyezni.

2.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (1) A helyi önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

	adatok E Ft-ban
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 309
II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	553 438
III. B3 Közhatalmi bevételek	109 928
IV. B4 Működési bevételek	161 176
V. B5 Felhalmozási bevételek	23 261
VI. B6 Működési célú átvett pénzeszközök	4 514
VII. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 104
VIII. B8 Finanszírozási bevételek	<u>1 007 738</u>

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

2 383 468”

3.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§ (1) A helyi önkormányzat 2020. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

	adatok E Ft-ban
I. K1 Személyi juttatások	250 953
II. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 586
III. K3 Dologi kiadások	343 368
IV. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 040
V. K5 Egyéb működési célú kiadások	337 150
VI. K6 Beruházások	1 098 940
VII. K7 Felújítások	268 377
VIII. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
IX. K9 Finanszírozási kiadások	24 054
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 383 468”

4.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.§ (2) Az önkormányzat összesített tartaléka

Általános működési tartalék

336 ezer Ft

Felhalmozási céltartalék

36 347 ezer Ft”

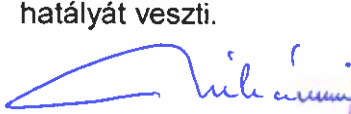
5.§


A rendelet 1. melléklet helyébe az 1. melléklet, a rendelet 1/a melléklet helyébe a 2. melléklet, a rendelet 2. melléklet helyébe a 3. melléklet, a rendelet 2/a melléklet helyébe a 4. melléklet, a rendelet 3. melléklet helyébe az 5. melléklet, a rendelet 5. melléklet helyébe a 6. melléklet, a rendelet 9. melléklet helyébe a 7. melléklet, a rendelet 10. melléklet helyébe a 8. melléklet, a rendelet 12. melléklet helyébe a 9. melléklet, a rendelet 13. melléklet helyébe a 10. melléklet, a rendelet 14. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

6.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2020. szeptember 26-án lép hatályba és a hatályba lépést követő 2. napon hatályát veszti.


Ribárszki Péter
polgármester




dr. Szabegynszki Attila
jegyző



A rendelet kihirdetve!
Kondoros, 2020.09.25.


dr. Szabegynszki Attila
jegyző

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSEGVETÉSE									
Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásokonként									
1									
2									
	Jogelm. csoport.	Eldör. csoport.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
3									
4	I.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 120	32 014	0	389 134	114 175	503 309
5			Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 400			134 400	17 971	152 371
6			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 300			92 300	0 753	93 053
7			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 500			68 500	1 948	70 448
8			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 220			6 220	2 190	8 410
9			Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 661			50 661	2 254	52 915
10			Egyéb működési célú támogatások, bevételai államháztartáson belülről	5 838	12 000		17 838	80 110	120 748
11	II.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654	553 438
12			Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	303 378	0	303 378		303 378
13			Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételai államháztartáson belülről	0	42 406		42 406	207 654	252 060
14	III.	B3	Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 672	109 928
15			Jövedelemadók	0	0	0	0	0	0
16			Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0
17			Vagyoni típusú adók	17 000	0	0	17 000		17 000
18			Magánszemélyek kommunális adója	17 000	0	0	17 000		17 000
19			Termékek és szolgáltatások adói	133 000	0	0	133 000	-54 672	78 328
20			Iparügyi adó	133 000	0	0	133 000	-41 272	91 728
21			Talajfelelési díj	200	0	0	200		200
22			Gépjárműadó	13 000	0	0	13 000	13 300	26 300
23			Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	0	14 000		14 000
24			Igazgatási szolgáltatások, egyéb bírságok, péntek	600	0	0	600		600
25			Települési adó - földadó	133 000	0	0	133 000		133 000
26	IV.	B4	Működési bevételek	12 362	139 440	2 000	153 802	7 374	161 176
27			Ebből kamatbevételek	0	0	2 000	2 000		2 000
28	V.	B5	Felhalmozási bevételek	0	20 927	0	20 927	2 334	23 261
29	VI.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514
30			Működési célú kölcsönök			4 514	4 514	0	4 514
31			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0		0
32	VII.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104
33			Felhalmozási célú kölcsönök			0	0		0
34			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 104	0	0	20 104	0	20 104
35	VIII.	B8	Finanszírozási bevételek	946 342	47 627	13 980	1 007 949	-211	1 007 738
36			Elozo ev költségvetési maradványának igénybevétele	946 342	-47 627	13 980	1 007 949	-211	1 007 738
37			BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 480 424	605 896	20 494	2 106 814	276 654	2 383 468

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSEGVETÉSE								
2	Az önkormányzat költségvetési bevétele intézményenként								
3									
4	KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT								
5	Jogcím. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás
6	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 004	32 014	0	384 018	115 654
7			B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 200			134 200	17 971
8			B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 365			92 365	6 753
9			B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 558			68 558	1 948
10			B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 220			6 220	2 138
11			B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 661			50 661	2 254
12			B16	Egyéb működési célú támogatások beveteleri államháztartáson belülről		32 014		32 014	84 590
13	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654
14			B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		301 378		301 378	
15			B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások beveteleri államháztartáson belülről		44 406		44 406	207 654
16	III.	B3		Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 672
17			B31	Jövedelemadók	0	0	0	0	
18			B311	Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0			0	
19			B34	Vagyoni típusú adók	17 000	0	0	17 000	
20				Magánszemélyek kommunális adója	17 000			17 000	
21			B35	Termékek és szolgáltatások adói	133 600	0	0	133 600	-54 672
22				Iparüzési adó	120 000			120 000	-41 272
23				Talajterhelési díj	200			200	
24			B354	Gépjárműadó	13 400			13 400	-13 400
25			B36	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	0	14 000	
26				Igazgatási szolg.díjak, egyéb bírságok, pótlékok	500			500	
27				Települési adó - Földadó	13 500			13 500	
28	IV.	B4		Működési bevételek	10 339	138 940	2 000	151 279	7 874
29			B402	Szolgáltatások ellenértéke		29 641		29 641	
30			B404	Tulajdonosi bevételek				0	

A	B	C	D		E	F	G	H	I
49	Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal								
Jogcím. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím		2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi vállalt önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás
50									
51	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 116	0	0	5 116	-1 479
52		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		5 116			5 116	-1 479
53	B4		Működési bevételek		254			254	0
54		B402	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek		200			200	
55		B406	Kiszámlázott szolg. AFA teljesítése		54			54	
56	B8		Finanszírozási bevételek		0	2 786	0	2 786	1 479
57		B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			2 786		2 786	1 479
58			BEVÉTEL ÖSSZESEN		5 370	2 786	0	8 156	0
59									
60									
61	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény								
Jogcím. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím		2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi vállalt önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás
62	B1		Egyéb működési támogatások ah belülről						
63			EFOP pályázat						
64	B4		Működési bevételek		1 769	500		2 269	-500
65		B402	Szolgáltatások ellenértéke		1 210	394		1 604	-394
66		B405	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 643	106		1 749	-106
67	B8		Finanszírozási bevételek			0	13 980	13 980	-4 445
68		B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				13 980	13 980	-4 445
69			BEVÉTEL ÖSSZESEN		1 769	500	13 980	16 249	-4 945
70									
71									
72	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		357 120	32 014	0	389 134	114 175
73	B2		Felhalmozási célú támogatások		0	345 784	0	345 784	207 654
74	B3		államháztartáson belülről		164 600	0	0	164 600	-54 672
75	B4		Közhatalmi bevételek		12 362	139 440	2 000	153 802	7 374
76	B5		Működési bevételek		0	20 927	0	20 927	2 334
			Felhalmozási bevételek						

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
77		B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0
78		B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0
79		B8		Finanszírozási bevételek	946 342	47 627	13 980	1 007 949	-211
80				Mindösszesen	1 480 424	605 896	20 494	2 106 814	276 654

	J	K	L
1			
2			
3			
4			
5	Összesen		
6	499 672		
7	152 171		
8	99 118		
9	70 506		
10	8 358		
11	52 915		
12	116 604		
13	553 438		
14	301 378		
15	252 060		
16	109 928		
17			
18			
19	17 000		
20	17 000		
21	78 928		
22	78 728		
23	200		
24	0		
25	14 000		
26	500		
27	13 500		
28	159 153		
29	29 641		
30	0		

	J	K	L
31	0		
32	9 752		
33	101 745		
34	2 000		
35	16 015		
36	23 261		
37	4 514		
38	4 514		
39	0		
40	20 104		
41	0		
42	20 104		
43	993 938		
44	956 939		
45	12 373		
46	24 626		
47	2 364 008		
48			

	J	K	L
49			
50	Összesen		
51	3 637		
52	3 637		
53	254		
54	200		
55	54		
56	4 265		
57	4 265		
58	8 156		
59			
60			
61			
62	Összesen		
63			
64			
65	1 760		
66	126		
67	1 643		
68	9 535		
69	9 535		
70	11 304		
71			
72	503 309		
73	553 438		
74	109 928		
75	161 176		
76	23 261		

1/a melléklet a 2/2020. (II.21.) önk. rendeletéhez ezer Ft

2. melléklet a 13/2020. (IX.25.) önk. rendelethez ezer Ft

	J	K	L
77	4 514		
78	20 104		
79	1 007 738		
80	2 383 468		

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése											
2020. évi kiadások											
1											
2											
	Jogsz. c sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladat tv. szerinti	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen		
3											
4	I.		Működési kiadások	432 000	423 214	13 980	869 194	122 903	992 097		
5		K1	Személyi kiadások	123 863	54 273		178 136	72 817	250 953		
6		K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 627	10 006		34 633	9 953	44 586		
7		K3	Dologi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	38 763	343 368		
8		K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	-2 960	16 040		
9		K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	4 330	337 150		
10			Ebből: Egyéb elvonások, befizetések teljesítése				0		0		
11		K502									
11		K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belültre	139 088	26 003		165 101	3 312	168 413		
12		K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívültre	3 274	126 580		129 854	2 200	132 054		
13		K512	Ebből: Tartalékok	37 865			37 865	-1 182	36 683		
14	II.		Felhalmozási kiadások	1 895	1 211 671	0	1 213 566	153 751	1 367 317		
15		K6	Beruházások	1 895	947 632		949 527	149 413	1 098 940		
16		K7	Felújítások		264 039		264 039	4 338	268 377		
17		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0		0		
18			Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre				0				
19		K88	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre				0				
20	III.		Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	0	24 054	0	24 054		
21		K9	Decemberi megelőlegezés	12 054			12 054	0	12 054		
22			Hitefelvétel		12 000		12 000	0	12 000		
23			Lizing során átvett gépjármű tökefelértékelése				0				
24			Összesen	445 949	1 646 885	13 980	2 106 814	276 654	2 383 468		

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
2020. évi kiadások. Intézményenként, működési és felhalmozási kiadásokként

Működési kiadások
Önkormányzat

Jogi m.cso p.sz.	Előir. csoport sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladat tv. szerinti feladat	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	Doktori	Felhalmozás	Dsszesen
I.		Működési kiadások						
	K1	Személyi kiadások	11 237	9 272		56 616		109 413
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 110	2 400		10 119		23 629
	K3	Dologi kiadások	1 721	1 993		2 053 819		3 077 523
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000			15 000		15 000
	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 000	1 250		1 000		3 250
	K502	Ebből: Egyéb elvonások befizetéseit	1 000	1 250		1 000		3 250
	K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 000	2 000		1 000		4 000
	K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 000	1 250		1 000		3 250
	K512	Ebből: Intézkedések	1 000	2 000		1 000		4 000
		Önkormányzat összesen	269 027	309 120	0	6 225 119	1 413 000	12 956 266

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogi csoport sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladat tv. szerinti feladat	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	Doktori	Felhalmozás	Dsszesen
I.	Működési kiadások						
	Személyi kiadások	18 000	18 000		100 000		116 000
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 000	2 000		2 000		6 000
	Dologi kiadások	3 000	2 000		100 000		105 000
	Összesen	23 000	22 000	0	202 000	0	247 000

Derczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézet

Jogi címcso- p.sz.	Eldf. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020 évi kötelező feladat tv szerinti	2020 évi kötelező önk.döntés éremében	2020 évi önként vállalt feladat	Összesen	1. módosítás	Összesen
I.		Működési kiadások						
	K1	Személyi kiadások	9 923			9 923	0	9 923
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzjárulási adó	1 712			1 712	0	1 712
	K3	Ötlogi kiadások	4 263	13 986	13 986	38 74	19 05	15 714
		Összesen	16 898	15 500	13 986	46 346	-13 024	27 341

	K1	Személyi juttatások	123 863	54 273	0	178 136	72 817	250 953
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	24 627	10 006	0	34 633	9 953	44 586
	K3	Ötlogi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	38 763	343 368
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000	0	0	19 000	2 960	16 040
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	4 330	337 150
		Működési kiadások összesen	432 000	423 214	13 980	869 114	122 507	991 621

Felhalmozási kiadások

Önkormányzat								
Felhalmozási kiadások								
II.	K6	Beruházások						
	K7	Felújítások						
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
		Összesen	1 200	1 210 671	0	1 211 871	0	1 211 871

Közdorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Önkormányzat								
Felhalmozási kiadások								
II.	K6	Beruházások						
		Összesen	0	1 886	0	1 886	0	1 886

Derczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézet

Felhalmozási kiadások								
II.	K6	Beruházások						
	K7	Felújítások						
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
		Összesen	1 895	947 632	0	949 527	149 613	1 099 140
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	264 039	0	264 039	4 338	268 377
		Felhalmozási kiadások összesen	1 895	1 211 671	0	1 213 566	153 951	1 367 517

Finanszírozási kiadások

Önkormányzat								
Finanszírozási kiadások								
III.	K9	Decemberi megelőlegezés	12 054			12 054		12 054
		Hitelrészlet		12 000		12 000		12 000
		Lizing során átvett gépjármű tőketörlesztése				0		0
	K9	Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	0	24 054	0	24 054

Költségvetési kiadások mindösszesen:	445 049	1 646 885	13 980	2 106 814	276 654	2 383 469
---	----------------	------------------	---------------	------------------	----------------	------------------

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Egyéb működési támogatások

Jogcím. csop.sz.	Előir.cs.s z.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi eredeti ei.	I. módosítás
I.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
		K502	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése		
			2019. évi befizetési kötelezettség	0	0
		K506	Egyéb működési támogatás ah belülre		
			Szlovák Önkormányzat támogatása	300	
			Körösszögi Többcélú Társulás	27 447	
			Köznevelési Társulás támogatása	136 654	3 312
			Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	700	
			Összesen	165 101	3 312
		K511	Egyéb működési támogatás ah kívülre		
			Gyulai Közüzemi KFT. működési hozzájárulás	3 000	
			Kondorosi Településüzemeltető és Szolg KFT	119 640	
			Orosháza és térsége ivóvízminőség-javító program működési hozzájárulás	274	
			Polgármesteri Keret	1 300	
			Kondorosi Turisztikai Kft		4 000
			Összesen	124 214	4 000
		K65	Egyéb működési támogatás ah kívülre		
			Civil pályázat - egyéb keret	2 000	-1 000
			Civil pályázat - sport keret	3 000	-1 000
			Polgárőrség támogatása	500	
			Polgárvédelem támogatása	140	
			Szociális kölcsön		200
			Összesen	5 640	-1 800
			Egyéb működési támogatás ah kívülre összesen	129 854	2 200
		K512	Tartalékok	37 865	-1 182
			Mindösszesen:	332 820	4 330

3 melléklet az .2/2020. (II.21.) önk.rendeletéhez, ezer Ft

5. melléklet a 13/2020. (IX.25.) önk. rendeletéhez ezer Ft

Összesen:
0
300
27 447
139 966
700
168 413
3 000
119 640
274
1 300
4 000
128 214
1 000
2 000
500
140
200
3 840
132 054
36 683
337 150

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Fejlesztések és felújítások

	Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	I. módosítás	Összesen:
Felújítások				
Önkormányzat				
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	88 806	-33 513	55 293
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	65 044		65 044
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város ÁFA	105 450		105 450
	Játszóterek felújítása	1 500		1 500
	Rendőrségi épület felújítás	3 239		3 239
	Szellőzőrendszer kiépítése, rendőrségi szolgálati lakás		518	518
	MFP Háziorvosi rendelő felújítása		11 000	11 000
	Járdaépítés pályázat önerő		5 000	5 000
	MFP Kólcsey utca útfelújítás		18 953	18 953
	MFP Művelődési Ház belső rekonstrukciója		2 380	2 380
	Felújítások összesen	264 039	4 338	268 377
Beruházások				
Önkormányzat				
	Egyéb kísértékű tárgyeszköz beszerzés	1 500		1 500
	Trianoni emlékmű	1 200		1 200
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	79 211		79 211
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019 Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson projekt (Hűtőház)	245 789		245 789
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása projekt (Piac)	213 140		213 140
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	250 871		250 871
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város	154 421	4 700	159 121
	Informatikai eszközbeszerzés (laptop)	2 000		2 000
	Közkifolyó		2 760	2 760
	Kotrógép vásárlása közmunka		4 953	4 953
	TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 Bölcsőde építése		137 000	137 000
Könyvtár				
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	395	0	395
Hivatal				0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000		1 000
	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	949 527	149 413	1 098 940
	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:	1 213 566	153 751	1 367 317

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Általános- és céltartalék

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI CÉLTARTALÉKA

Sorszám	cél megnevezése	2020. évi eredeti el.	Változás	2020. I. módosított el.
1.	Lakásépítési alapszámla	27 579	-518	27 061
2.	Környezetvédelmi alap kiadásai	6 185		6 185
3.	Felhalmozási kiadásokra	0		0
4.	Víziközmű fejlesztési alap	3 101		3 101
ÖSSZESEN :		36 865	-518	36 347

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÁLTALÁNOS TARTALÉKA

1.	Önkormányzat	1 000	-664	336
ÖSSZESEN :		1 000	-664	336
Tartalékok mindösszesen:		37 865	-1 182	36 683

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése													
Kondoros Város Önkormányzat intézmények finanszírozási ütemterve													
Megnevezés	január	február	márc.	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	137 013
Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Int.	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 237	16 440
Támogatás összesen:	12 973	12 973	12 973	12 973	12 973	12 656	12 656	12 656	12 656	12 656	12 656	12 652	153 453

Kondoros 2020. évi állami támogatás

Megnevezés	létszám	Támogatás		MÓD EI	Kieg.tám	Májusi falmérés
		támog. összeg	összege Ft-ban			
	2020	2020	összege Ft-ban			
I. Helyi önkormányzatok általános támogatása						
I.1.a Önkormányzati hivatal működésének támogatása	20.54	5 450 000	94 485 400	17 548 000	513 500	
I.1.a-1.1.f Önkormányzati hivatal működésének támogatása beszámítás után			94 485 400	17 548 000	513 500	
I.1.ba Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		22 300	9 150 120			
I.1.ba-1.1.f Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása -beszámítás után			5 292 636			
I.1.bb Közvilágítás fenntartásának támogatása			25 024 000			
I.1.bb-1.1.f Közvilágítás fenntartásának támogatása beszámítás után			25 024 000			
I.1.bc Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000			
I.1.bc-1.1.f Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után			100 000			
I.1.bd Közutak fenntartásának támogatása			2 157 100			
I.1.bd-1.1.f Közutak fenntartásának támogatása beszámítás után			3 487 100			
I.1.c Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		2 700	13 424 400			
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után			0			
I.1.d Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3.99	2 350	261 900			
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után			0			
I.5. A 2017. évről athúzódó bérkompensáció						
I.1.f Beszámítás			13 293 834			
I.1.1.f A települési önkormányzatok támogatása beszámítás után			130 359 126	17 548 000	513 500	
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása			340 800			
I. Összesen			134 139 926	17 548 000	513 500	0
II. Köznevelési feladatok						
II.1.(1) 1 Pedagógusok elismert létszáma	12.0	4 371 500	52 458 000			
II.1.(2) 1 Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	8.0	2 400 000	19 200 000			
II.1.(3) 1 Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	1.0	4 371 500	4 371 500			
II.1.(1) 2 Pedagógusok elismert létszáma			0			
II.1(2) 2 Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint			0			
II.1(3) 2 Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint			0			
II.2(1) 1 Óvoda napi nyitva tartása eléri a 8 órát	127	97 400	12 369 800			
II.2(1) 2 Óvoda napi nyitva tartása eléri a 8 órát			0			
II.3. Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	4	189 000	756 000			
II.4a (1) Alapfokú végzettségű pedagógusok kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2018. január 1-jéig történő átsorolással szerezték meg	4	396 700	1 586 800			
II.5. (1) Nemzetiségi pótlék Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	2	811 600	1 623 200			-811 600
II. Összesen			92 365 300		6 752 500	-811 600
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			0			
III.2. Szociális feladatok egyéb támogatása			16 953 000			
III.5.a Gyermekétkeztetés bértámogatása	8.2	2 200 000	18 040 000		1 309 440	-1 672 000
III.5.b Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			16 428 995			-48 334
III.6 Rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	513.0	118	60 534			11 799
III.7 a (1) Bölcsőde támogatása, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők	1.7	4 419 000	7 512 300			
III.7.a 82) Bölcsőde támogatása, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása, bölcsődei dalkák	2.5	2 993 000	7 482 500		638 550	
III. Bölcsőde támogatása, bölcsődei üzemeltetési támogatás			2 081 000			-537 000
III. Összesen			68 558 329	0	1 947 990	-2 245 535
IV.1.d Kulturális feladatok támogatása						
IV.3. Könyvtári, közművelődési feladatok		1 210	6 219 972		2 137 960	
IV.3. Kulturális illetménypótlék						
IV. Összesen			6 219 972	0	2 137 960	0

2020. év Önkormányzat és intézményei finanszírozása

R.sz.	Megnevezés	Önkormányzat	Kondorosi Közös Önk.Hivatal	Dérczy Ferenc Egyesített Közművelődési Intézmény	Összesen	Önkormányzat 1. módosítás	Kondorosi Közös Önk.Hivatal 1. módosítás	Dérczy Ferenc Egyesített Közművelődési Intézmény 1. módosítás	Összesen
K1	Személyi juttatások	56 616	111 597	9 923	178 136	129 433	111 597	9 923	250 953
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	10 618	22 303	1 712	34 633	20 571	22 303	1 712	44 586
K3	Dologi kiadások	259 593	10 269	34 743	304 605	317 385	10 269	15 714	343 368
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000			19 000	16 040			16 040
K5	Egyéb működési célú kiadások	332 820			332 820	337 150			337 150
K6	Beruházások	948 132	1 000	395	949 527	1 097 545	1 000	395	1 098 940
K7	Felújítások	264 039			264 039	268 377			268 377
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0				0
K9	Finanszírozási kiadások	24 054			24 054	24 054			24 054
	Intézményfinansz. -				0				0
	Kiadás összesen	1 914 872	145 169	46 773	2 106 814	2 210 555	145 169	27 744	2 383 468
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	384 018	5 116		389 134	499 672	3 637		503 309
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	345 784			345 784	553 438			553 438
B3	Közhatalmi bevételek	164 600			164 600	109 929			109 929
B4	Működési bevételek	151 279		2 269	153 548	160 653		1 769	162 422
B5	Felhalmozási bevételek	20 927	254		21 181	21 781	254		22 015
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4 514			4 514	4 514			4 514
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 104			20 104	20 104			20 104
B8	Finanszírozási bevételek	991 183	4 736	13 320	1 007 949	993 938	4 265	9 535	1 007 738
	Bevétel összesen	2 082 409	8 156	16 249	2 106 814	2 364 008	8 156	11 304	2 383 468
	Finanszírozás		137 013	30 524	167 537		137 013	16 440	153 453
	Finanszírozásból állami támogatás		94 435	6 200	100 705		112 456	8 358	120 814
	Finanszírozásból önkormányzati támogatás		42 528	24 304	66 832		24 557	8 082	32 639

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

Megnevezés	január	február	márc.	ápr.	május	június	július	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Osszesen
BEVÉTELEK													
1. Támogatások államháztartáson belülről	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 947	503 309
2. Közhatalmi bevételek			54 964						54 964				109 928
3. Működési bevételek	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 435	161 176
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, felhalmozási bevételek	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 611	43 365
5. Működési célú Átvett pénzeszközök		3 500	1 014										4 514
7. Finanszírozási bevételek	1 007 738												1 007 738
8. Felhalmozási célú támogatások	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 118	553 438
10. Bevételek összesen (1-7)	1 112 845	1 08 607	161 085	105 107	105 107	105 107	105 107	105 107	160 071	105 107	105 107	105 111	2 383 468
KIADÁSOK													
10. Működési kiadások	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 672	992 097
Ebből: Tartalék felhasználása												36 683	36 683
11. Adósságszolgálat, hitel visszafizetés és													0
12. Felújítási kiadások			86 653			86 653	4 078	4 338		86 655			268 377
13. Fejlesztési kiadások				236 760		236 760	20 329	233 374		222 304	149 413		1 098 940
14. Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
15. Finanszírozási kiadások	12 054											12 000	24 054
16. Kiadások összesen (10-15)	94 729	82 675	82 675	406 088	82 675	406 088	107 082	320 387	82 675	391 634	232 088	94 672	2 383 468
15. Egyenleg (havi záró pénzállomány 9 és 16	1 018 116	25 932	78 410	-300 981	22 432	-300 981	-1 975	-215 280	77 396	-286 527	-126 981	10 439	

14. melléklet a 2/2020. (II.21.) önk. rendelethez (ezer Ft)

11. melléklet a 13/2020. (IX.25.) önk. rendelethez ezer Ft

Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2020.(IX.25.) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2.§ (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43 A. § (6) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítési hatáskörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 29 A. § (1)-(2) bekezdésében előírt partnerségi egyeztetésben a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 14/2017. (VIII. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott partnerek véleményének kikérésével a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a helyébe az alábbi 4.§ lép:

„4.§

- (1) A település területén a nem gazdasági rendeltetésű épületek kivételével fedéshez olyan anyag nem használható, amellyel pikkelyes fedés nem létesíthető.*
- (2) Új vagy átalakításra, bővítésre kerülő épület felületén a környezetre és a településrésze jellemzőitől eltérő anyaghasználat nem alkalmazható.”*

2.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi b.) pont lép:

„b.) a védendő érték megnevezését, a védelem célját.”

3.§.

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet IV. fejezet 6. pont helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása”

4.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a helyébe az alábbi 12.§ lép:

„12.§

(1) A településképi szempontból meghatározó területeken nem szabad olyan építészeti megoldásokat alkalmazni,

a.) amelyek nem illeszkednek a településrész építészeti karakteréhez, különösen a szomszédos épületek tömeg és homlokzatkialakításához,

b.) amelyek tömegképzés, tagolás, homlokzatképzés tekintetében a környezetükben lévő épületekéhez nem arányosak és arányosan tagoltak.

(2) Az országos természetvédelmi oltalom alatt álló területeken - amennyiben épületek építése megengedett - az alábbiakat kell figyelembe venni a vonatkozó jogszabályok és a területekre vonatkozó kezelési tervek előírásainak betartása mellett:

a.) az épület felületei, határoló szerkezetei esetében a hagyományos, természetes anyagoktól eltérő anyaghasználat nem alkalmazható, a pikkelyszerű, természetes alapanyagú fedéstől eltérő anyagú és színű fedés nem alkalmazható,

b.) az épület tömegformálása nem lehet összetett, bonyolult, a homlokzati kialakítás és tömegformálás nyugodt, kiegyensúlyozott, egyszerűsége törekvő legyen,

c.) az épületekhez csatlakozó zöldfelületeket csak a terület környezeti értékeinek, a növényzet hagyományos, kialakult jellegének megőrzésével és a környezetet zavaró, veszélyeztető hatások kizárásával, szabad elhelyezni.”

5.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

„(1) A parkolók fásításánál az alábbi jellemzőktől eltérő és nem minőségi követelményeknek nem megfelelő vagy invazív fafajtát nem szabad telepíteni:

a.) nagy lombkoronát növelő,

b.) túlkoros, legalább kétszer iskolázott,

c.) 12/14 cm törzskörméretű,

d.) sorfa minőségű,

e.) környezettűrő,

f.) allergén pollent nem termelő lombos fa.”

6.§

A településképi védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 32.§ -a helyébe az alábbi 32.§ lép:

„32. §

- (1) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni a településképi védelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében, a településképi megjelenő egyedi, vagy területi védelem alatt vagy településképi szempontjából meghatározó területen lévő elem fenntartása, karbantartása, rendeltetésének megfelelő használata érdekében, amennyiben annak állapota nem felel meg az e rendeletben meghatározott előírásoknak.
- (2) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni
 - a.) a településképi bejelentés elmulasztása esetén,
 - b.) a bejelentett tevékenység megtiltása ellenére történő folytatása esetén,
 - c.) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntéstől eltérő végrehajtás esetén.
- (3) A kötelezés teljesítésére olyan időtartamot kell megállapítani, amely igazodik a kötelezésben előírt tevékenység elvégzéséhez szükséges időigényhez, figyelembe véve az esetlegesen lefolytatandó hatósági eljárások, engedélyezések időtartamát is.
- (4) Az ügyfél indokolt kérelmére, vagy egyéb indokolt esetben a határozatban foglalt kötelezés tartalma vagy a kötelezés teljesítésére előírt határidő módosítható.
- (5) A bejelentés elmulasztása, a polgármester döntésének – ideértve az érvényességi idő betartását is – megszegése, a jogszabálysértés megszüntetésére megállapított határidő eredménytelen eltelte esetén e magatartás megszegőjével szemben 50 000 forinttól 1 000 000 forintig terjedő településképi védelmi bírságot (a továbbiakban: bírság) kell kiszabni.
- (6) A bírság kiszabásának esetei:
 - a.) településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása,
 - b.) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,
 - c.) településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása.
- (7) A településképi bírság kiszabásánál a hatóság mérlegeli különösen:
 - a.) a jogsértéssel létrejött állapot településképi gyakorolt hatását,
 - b.) a jogsértéssel létrejött állapot visszafordíthatóságát,
 - c.) a jogsértő állapot időtartamát,
 - d.) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát.
- (8) A bírságot 15 napon belül az Önkormányzat számlájára kell befizetni. Ennek elmulasztása esetén a közigazgatási bírságra vonatkozó szabályok alapján kell eljárni.

7.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet egy új XI/A fejezettel egészül ki:

*„XI/A. FEJEZET
A FELSZÍNI ENERGIAELLÁTÁSI ÉS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉSI SAJÁTOS
ÉPÍTMÉNYEK, MŰTÁRGYAK ELHELYEZÉSE*

(1)A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban a közlekedési és közmű területek, valamint a mezőgazdasági területek alkalmasak.

(2)A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmas a Belváros területe, a helyi területi védelem alatt álló terület és a helyi vagy országos oltalom alatt álló természeti terület.”

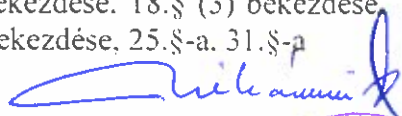

8.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 3.§ d.) pontja, 11.§ (3) bekezdése, 18.§ (3) bekezdése, 19. § (1) bekezdés a.) pontja és (3). (4) bekezdése, 20. § (2) bekezdése, 25.§-a, 31.§-a


Ribárszki Péter
polgármester



dr. Szabegynszki Attila
jegyző

A rendelet kihirdetve!
Kondoros, 2020. szeptember 25.


dr. Szabegynszki Attila
jegyző



1.melléklet a 14/2020.(IX.25.) önkormányzati rendelethez

..1. melléklet a 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Helyi egyedi védelem alatt álló építmények jegyzéke

Helyi védelem alatt álló épület megnevezése	A védelem célja	Helyi védelem alatt álló épület címe	Helyi védelem alatt álló épület által érintett ingatlan helyrajzi száma
Evangelikus templom	A védelem célja a téglaburkolatú szakrális épület homlokzati megjelenésének, a településképben való érvényesülésének megőrzése és az épületbelső megjelenésének védelme.	Hősök útja 24.	2031
Katolikus templom	A védelem célja a díszes kapuzattal és értékes toronyfedéssel ellátott szakrális épület homlokzati megjelenésének, a településképben való érvényesülésének megőrzése és az épületbelső megjelenésének védelme.	Hősök tere 2.	2026
Városháza	A védelem célja az épület Hősök útja felőli homlokzatának és a településképben való érvényesülésének megőrzése.	Hősök tere 4-5.	2022
Óvoda	A védelem célja az épület Hősök útja felőli gazdagon díszített homlokzatának és a településképben való érvényesülésének megőrzése.	Csabai út 25.	2023/1
Művelődési Ház	A védelem célja az épület Hősök útja felőli, a szomszédos, műemléki védelem alatt álló Kondorosi Csárdához illeszkedő homlokzatának megőrzése.	Hősök útja 23/b	1521

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

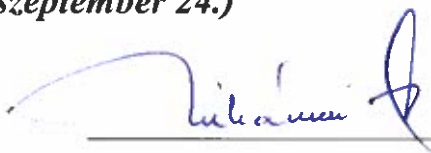
- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a rendelet módosításával a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet egyértelműbb, világosabb és a jogszabályokhoz illeszkedő szabályait alkotja meg a képviselő-testület, amely segíti a lakosságot a norma alkalmazásában. gazdasági, költségvetési hatása nincs a rendeletmódosításnak.
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** A rendelet megalkotásának célja, hogy Bekés Megyei Kormányhivatal törvényességi szakmai segítségnyújtásában foglaltaknak eleget tegyünk, a módosítás elfogadásának elmaradása törvényességi eljárást vonhat maga után
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

J E L E N L É T I Í V

(2020. szeptember 24.)


1.) Ribárszki Péter

polgármester



2.) Kozsuch Kornél

alpolgármester



3.) Boldis Zsolt

ök-i képviselő

112

4.) Horesák István

ök-i képviselő



5.) Sonkoly Mihály

ök-i képviselő



6.) Tinka Edit

ök-i képviselő



7.) Tuska Tibor

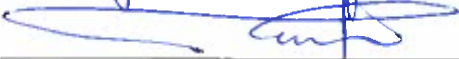
ök-i képviselő



Meghívottak

Demeter! Orvos Károly

Varga Margit



Bai Péter



d. Fehérvári Attila

Chás Zoltán

Bom Valéria





Meghívó

*Kondoros Város Polgármesterétől,
Kondoros, Hősök tere 4-5. Tel:66/589-300;
polgarmester@kondoros.hu*

**KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**
2020. SZEPTEMBER 24-ÉN (CSÜTÖRTÖK) DU. 14:00 ÓRAL KEZDETTTEL

**TARTJA ÜLÉSÉT,
MELYRE EZÚTON TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

AZ ÜLÉS HELYE:

**KONDOROSI TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZHASZNÚ
NONPROFIT KFT. SZÉKHELYE (KONDOROSI CSÁRDA)
KONDOROS, HŐSÖK ÚTJA 23.**

Napirendi pontok:

1.) *Beszámoló a Szarvasi Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2019. évben elvégzett feladatairól*

Előadó: Bíró Zoltán tűzoltó alezredes

2.) *Tájékoztató Kondoros város közbiztonságának helyzetéről*

Előadó: Oltyán Sándor ezredes

3.) *Tájékoztató a társulások 2019. évi működéséről és gazdálkodásáról*

-Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás,

- Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális-és gyermekjóléti Intézménye

Előadó: vezetők

4.) *Beszámoló Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről*

Előadó: Ribárszki Péter polgármester

5.) *Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója*

Előadó: ügyvezető

6.) Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója

Előadó: ügyvezetők

7.) Tájékoztató a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi működéséről

Előadó: elnök

8.) Előterjesztések, bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kondoros, 2020. szeptember 18.

Ribárszki Péter sk.
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:
Tűzoltóság éves beszámolója

Az előterjesztés előadója:
Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság megküldte a 2019.évre vonatkozó beszámolóját, melyet beterveztünk a Tisztelt Képviselő-testület felé.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tűzoltóság 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Kondoros, 2020. szeptember 9.

Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila jegyző

ikt.szám: KON/ /2020.



BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEGHALMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZARVASI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Ribárszki Péter polgármester

Polgármesteri Hivatal

Kondoros

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnoka minden évben beszámol a működési területén található települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a települések tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Kondoros Város tekintetében a 2019. évről szóló beszámoló anyagot elkészítettem, mely anyagot elfogadásra Kondoros Város Képviselő-testülete elé terjesztem.

Szarvas, 2020. szeptember 04.

Tisztelettel:

**Bíró Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltósági tanácsos
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: Beszámoló
Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Kapják: Címzettek elektronikus úton



BÉKÉS MEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEGHALMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZARVASI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG



BESZÁMOLÓ
A SZARVASI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG
2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Előterjesztő:

Biró Zoltán tűzoltó alezredes
tűzoltósági tanácsos
tűzoltóparancsnok

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	3.
II. Tűzoltásokról, műszaki mentésekről	4.
III. Az állomány képzése, képzettsége	7
IV. Tűzvédelem, tűz megelőzés.....	7.
V. Együtműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel, azok értékelése.....	8.
VI. Az Önkormányzati Tűzoltóságnál végzett felügyeleti tevékenység.....	8.
VII. A polgári védelmi feladatok ellátása.....	9.
VIII. Gyakorlatok.....	10.
IX. Ügyeleti tevékenység.....	11.
X. Társszervekkel történő együtműködés tapasztalatai, értékelése.....	11.
XI. HTP működésének tárgyi feltételei	11.
XII. Kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel.....	12.
XIII. Összegzés.....	13.

I. Bevezetés

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) 2019-ben a tervezett feladatait az érvényben levő szabályozóknak megfelelően hajtotta végre. A tűzoltóság célkitűzéseinek megfogalmazásakor elsődleges feladat volt a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) és a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség stratégiai céljaihoz való igazodás, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság munkaprogramjában meghatározott feladatok helyi szintű végrehajtása, alkalmazása a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség, valamint az igazgatóság szakmai irányítása mellett.

A Szarvasi HTP az alábbi fő feladatokat tűzte ki 2019. évre:

- szabadtéri tüzesetek számának visszaszorítása, ezzel kapcsolatos lakossági tájékoztatás további erősítése, a szabadtéri égetésekkel kapcsolatos szabályok lakossággal történő megismertetése – helyi médiák bevonása a tájékoztatásba.
- a szén-monoxid mérgezések megelőzése érdekében intenzív lakosságtájékoztatás folytatása
- az önkéntes mentőszervezetek bevonásának erősítése a kárfelszámolásban
- az önkéntes tűzoltó egyesületek erősítése – szakmai és pályázati úton
- pályázati lehetőségek kiaknázása a járási és települési mentőcsoportok valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában
- a lakossággal való kapcsolattartás további fokozása: tűzvédelmi bemutatók, előadások, nyílt napok szervezése, települési rendezvényeken való megjelenések
- ifjúságnevelés további erősítése: nyílt napok tartása, katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre történő felkészítés, közösségi szolgálatot teljesítők körének növelése, oktatási intézményekben bemutatók tartása
- idős korúak megszólítása a lakásokban keletkező tüzesetek, szén-monoxid mérgezések megelőzése érdekében

Az elmúlt időszak tudatosan tervezett megelőző munkájának eredményeként a működési területünkön enyhe mértékben emelkedett a tüzesetek száma, kevesebben sérültek meg, halálos kimenetelű esemény pedig nem volt az elmúlt évben.

A járási és települési mentőcsoportok a felkészültségük, helyismeretük alapján alkalmassá váltak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek támogatására, képességeik kiegészítésére, a katasztrófák elleni védekezésben való hatékony részvételre.

A parancsnokságunk feladatai ellátása során kiemelten kezelte a polgári védelmi szakterület tervezéssel, felkészüléssel kapcsolatos feladatait. Ezáltal hatékonyabbá vált a katasztrófák elleni védekezés, valamint a beavatkozó egységek reagáló képessége a valós alkalmazások esetén.

II. A tűzoltásokról, műszaki mentésekről

Vonulási adatok

2019. évben a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságra összesen 214 esetben érkezett jelzés valamilyen eseménnyel kapcsolatban: 108 alkalommal tüzesettel, 106 alkalommal pedig műszaki mentéssel kapcsolatos jelzés.

A 214 eseményből 149 esetben szükség volt beavatkozásra, 16 alkalommal kiérkezés előtt felszámolásra került a káreset, 45 alkalommal téves jelzés történt, 3 esetben pedig utólagos tüzesettel kapcsolatosan kellett eljárni. Szándékosan megtevesztő jelzés 1 esetben fordult elő.

A legtöbb tüzeset szabad területen keletkezett, jellemzően avar, száraz aljnövényzet égett (42 eset). Ezt követik az otthon jellegű létesítményekben keletkezett tüzesetek (21 esetben). Kéménytűz 1 esetben történt. Ipari létesítményhez köthető tüzesethez 4 esetben vonultak a tűzoltók. Gépjárműben, munkagépben összesen 8 esetben keletkezett tüzeset.

A 45 téves jelzés az alábbiak szerint oszlik meg:

- 31 esetben tűzjelző berendezés téves jelzése,
- 7 esetben telefonos téves jelzés tüzesettel kapcsolatban,
- 7 esetben pedig műszaki mentéssel kapcsolatos téves jelzés

A tűz-és káresetek jelentős része I. vagy I. kiemelt riasztási fokozatban került felszámolásra.

2019. évben halálos kimenetelű tüzeset nem történt a Szarvasi HTP működési területén.

A tűzvizsgálat 2 esetben került lefolytatásra.

Kiemelt tüzeset nem történt a Szarvasi HTP működési területén 2019. évben.

2019. 05. 21-én Szarvasi HTP egy gépjárműfecskendője részt vett a békéscsabai István Malom tüzesetének felszámolásában. A riasztási fokozat V. kiemelt volt.

2019-ben a műszaki mentések száma majdnem elérte a tüzesetek számát.

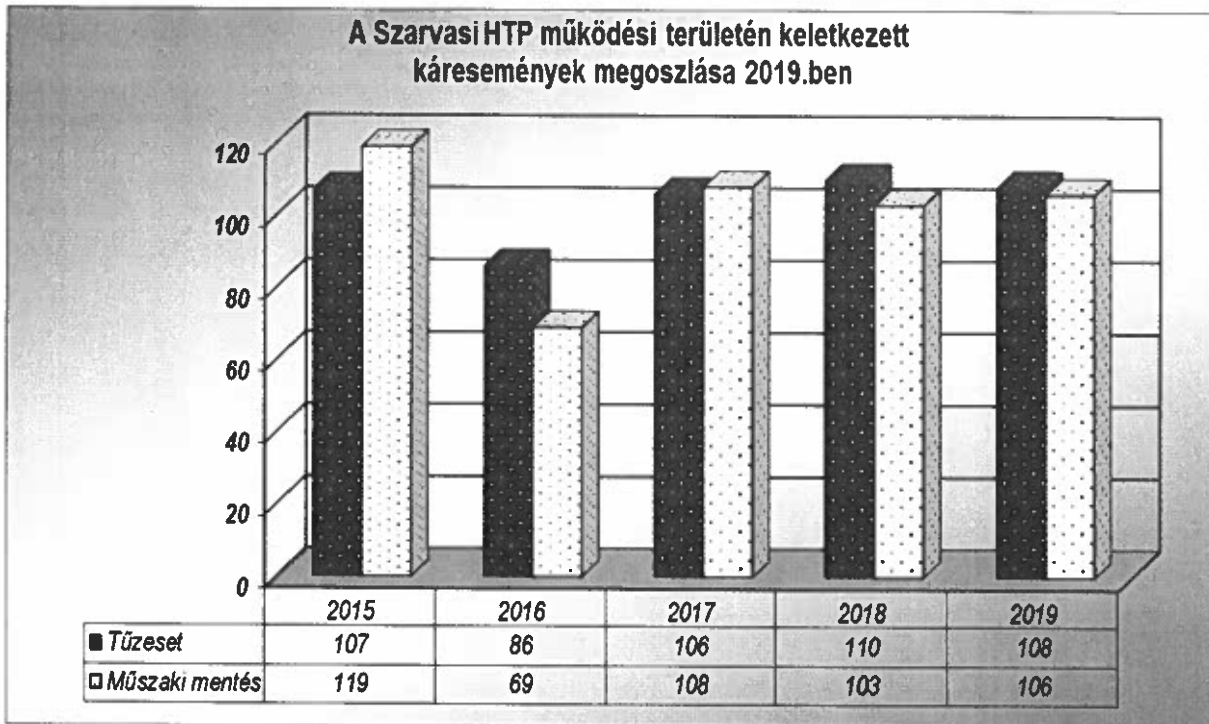
Jelentős viharok nem érték el térségünket, ennek ellenére nagy számú viharkár keletkezett (46 eset). A műszaki mentési események egyharmadát a közúti balesetek képezték, összesen 21 esetben. Szén-monoxid mérgezés esethez 3 esetben vonultak a tűzoltók. Gázzivárgás 8 esetben történt. Ezen kívül állatmentés, betegek mozgatása, lakásba való bejutás rendőrség, mentők kérésére, elakadt jármű kimentése, vízellátás, halott személy kiemelése eseményeknél is közreműködtünk. Kiérkezés előtt felszámolt műszaki mentési esemény 10 esetben történt.

2019. 07. 28-tól több napon keresztül a Békéscsabát sújtó rendkívüli vihar felszámolásában részt vett a Szarvasi HTP egy gépjárműfecskendővel.

2019. 09. 09-től több napon keresztül a Szegedet sújtó rendkívüli vihar felszámolásában részt vett a Szarvasi HTP egy gépjárműfecskendővel.

2019. 06. 28-07. 01. között a Szarvasi HTP parancsnok-helyettese a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyét sújtó rendkívüli vihar felszámolásának irányításában, operatív feladatok ellátásában nyújtott segítséget.

2019.év		Tűzeset						Műszaki mentés						
		Beavatkozást igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes tűzeset	Beavatkozást igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes műszaki mentés	MINDÖSSZESEN
1.	Szarvas	30	4	1	32	1	68	66	3	0	5	0	74	142
2.	Békésszentandrás	8	2	0	2	0	12	10	2	0	1	0	13	25
3.	Csabacsüd	4	0	0	0	0	4	5	1	0	0	0	6	10
4.	Kardos	4	1	0	1	0	6	1	0	0	0	0	1	7
5.	Örménykút	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Kondoros	1	3	0	2	1	7	9	0	0	1	0	10	17
7.	Gyomaendrőd	34	5	1	5	1	46	36	3	0	1	0	40	86
8.	Hunya	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	3



Kondoros Város tűzvédelme

Kondoros közigazgatási területén 2019. évben 7 esetben volt riasztás tüzesethez. 1 esetben beavatkozásra is szükség volt, 1 esetben utólagos tüzeset történt, 2 esetben téves jelzéshez történt vonulás, 3 esetben a tűzoltó egységek kiérkezése előtt felszámolásra került a tüzeset.

A 7 tüzeset megoszlása a következők szerint alakult:

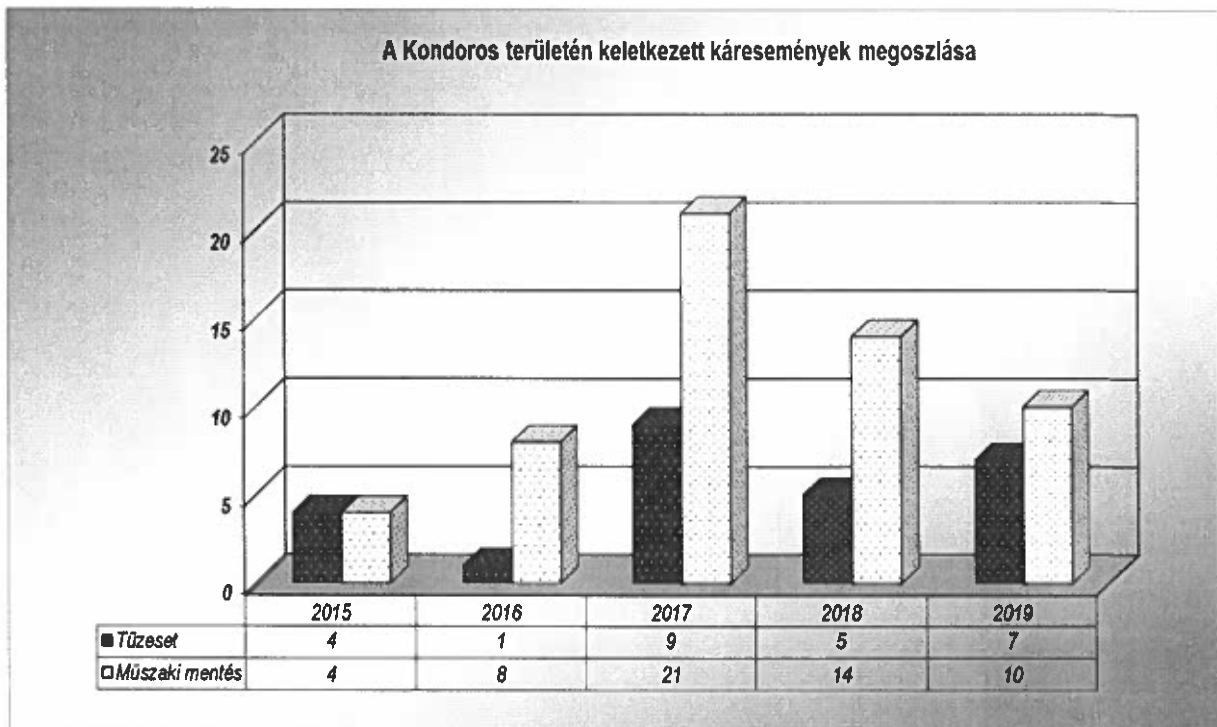
3 esetben szabadtéri tüzeset, 1 esetben melléképület tűz, történt. Utólagosan 1 tüzesetet jeleztek. Téves jelzés 2 esetben történt.

A tüzesetek száma a 2018 évihez képest enyhén növekedett, ami annak köszönhető, hogy a az időjárás kedvezett a szabadtéri tüzek kialakulásának.

10 esetben történt műszaki mentési esemény: 9 esetben beavatkozásra volt szükség, 1 esetben téves jelzés történt. A műszaki mentések száma az utóbbi években meghaladta a tüzesetek számát, ami több mint tíz év óta tartó folyamat. 2019. évben is több műszaki mentési esemény történt, mint tüzeset, azonban a számuk csökkent az előző évihez képest.

A műszaki mentések esetszáma 4 esetszámmal csökkent a 2018. évi adatokhoz viszonyítva.

4 esetben volt szükség viharok utáni beavatkozásra – ez a műszaki mentések 40 %-át teszi ki. A műszaki mentések 20 %-a közúti balesethez (2 eset) köthető. Ezen kívül gázvezeték átvágás felszámolásában 1 esetben, egyéb esetben pedig 2-szer kellett közreműködni. 1 alkalommal téves jelzés történt.



Összefoglalva elmondható: Kondoroson a 2019-es összes eseményszám az előző évihez viszonyítva 2 esetszámmal csökkent. A tüzesetek száma enyhén emelkedett (2-vel), a műszaki mentési beavatkozások száma csökkent (4-gyel).

A tüzesetek számának emelkedésében szerepet játszott az a körülmény hogy az időjárás kedvezett a szabadtéri tüzek kialakulásának. Jelentős tüzeset nem keletkezett Kondoroson 2019. évben.

A műszaki mentések száma meghaladta a tüzesetek számát Kondoros közigazgatási területén. A műszaki mentési események között szerepeltek közúti balesetek és viharkárok a legnagyobb számban: ez a két kategória teszi ki a műszaki mentések 80 %-át. Ezen kívül kisebb számban fordultak elő egyéb esetek.

A száraz időszakban megnövekvő szabadtéri tüzek megelőzése érdekében tájékoztatásra kerültek az önkormányzatok az égetés tűzvédelmi szabályairól, majd az aratási munkákat megelőzően újabb felhívás lett közzétéve a falugazdák és jegyzők számára.

Ezen túlmenően Kondoroson jól működő önkormányzati rendelet szabályozza a növényi hulladékok belterületi égetését.

III. Az állomány képzése, képzettsége

Minden tűzoltó számára kiemelt feladat a tűzoltói ismeretek szinten tartása és fejlesztése. A kiképzést az éves ciklikus tervben meghatározott tematika szerint hajtottuk végre. A félévi és év végi vizsgákat teljesítettük, tűzoltóink az országos átlag fölötti eredményt érték el.

Két fő 2019. szeptember hónapban megkezdte felsőfokú tanulmányait a beosztásukhoz szükséges előírt állami és szakmai felsőfokú képesítés megszerzése érdekében a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen. 2019. május hónapban egy fő megszerezte a vezetéstechnikai oktatói jogosultságot. Egy fő 2019. december hónaptól műveletirányító referens képzésen vesz részt. Egy fő 2019. május hónapban gépjárművezetői kinevezést kapott, és további két fő vesz részt gépjárművezetői képzésen, későbbi kinevezésük érdekében.

IV. Tűzvédelem, tüzmegelőzés

A tűzoltóparancsnokság készenléti szolgálatot ellátó állománya a létesítményekbe tervezett gyakorlatok alkalmával minden esetben vizsgálták az adott létesítmény tűzvédelmi dokumentumait, illetve tűzvédelmi előírások érvényesülését. Hiányosság esetén a helyszínen felhívták a létesítmény vezetőjének figyelmét annak megszüntetésére.

A készenléti szolgálatot ellátó állomány ezen kívül számos tűzcsap és oltóvíz forrás működőképességét valamint tűzvédelmi előírásoknak való megfelelését ellenőrizte.

A katasztrófavédelmi megbízott és a parancsnok-helyettes részt vett több esetben a szabadtéri tüzesetek kockázatos helyszíneinek ellenőrzésében.

2019. augusztus 02-án részt vettünk a Szarvason a rendőrséggel és honvédséggel közösen megrendezett toborzó rendezvényen, amelyen számos tüzmegelőzési témájú tájékoztatást is adtunk az érdeklődők részére.

A tűzoltóparancsnok több lakossági rendezvényen előadást tartott az Országos Tüzmegelőzési Bizottság, a Békés Megyei Tüzmegelőzési Bizottság országos kampányának keretében a szabadtéri tüzelés veszélyeiről, a szén-monoxid mérgezések megelőzési lehetőségeiről, a háztartásokban bekövetkező tüzesetek megelőzéséről valamint a füstérzékelő használatának fontosságáról. Ezen témákkal kapcsolatban az Országos Tüzmegelőzési

Bizottság által rendelkezésre bocsajtott plakátok, ismeretterjesztő anyagok szétszórása is megtörtént.

V. Együttműködés a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületekkel, azok értékelése

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület Kondoros vonatkozásában 2018. október hónapban új kategória besorolás történt, valamint új együttműködési megállapodás is aláírásra került. Az egyesület III. kategóriába lett besorolva. . Tevékenységük a hagyományőrzésre korlátozódik.

Az egyesület részt vett a 2012 óta folyamatosan részt vesz az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázaton. A pályázatok során szakfelszerelésekre és kiképzésen való részvételre nyújtottak be igényt. A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a pályázati munkát szakmai minden esetben szempontból segítette. A pályázatokon 2012-2019. években összesen mintegy 2,3 millió Ft,- értékű szakfelszerelést és szakképzési lehetőséget és üzemanyag támogatást nyert el az egyesület.

2019. évben 250 ezer Ft,- értékben nyert az egyesület szakfelszereléseket.

Gyomaendrőd Város Tűzoltó Egyesületével új együttműködési megállapodást kötött a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2018. október hónapban, valamint az új kategóriába sorolás eredményeképpen az egyesület III. kategóriába tartozik. Tevékenységük a hagyományőrzésre korlátozódik. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázaton 2014-2019. évek között összesen 1,5 millió Ft,- értékben nyertek el szakfelszereléseket, üzemanyag hozzájárulást illetve épület felújítás támogatást.

2019 évben 250 ezer Ft,- értékben nyert az egyesület szakfelszereléseket.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a pályázati munkát szakmai minden esetben szempontból segítette.

VI. Az Önkormányzati Tűzoltóságnál végzett felügyeleti tevékenység

A katasztrófavédelem hivatásos szervein túl a tűz elleni védekezésben fontos szerep jut a Hunyai, Csárdaszállási Gyomaendrödi Önkormányzati Tűzoltóságnak (továbbiakban: ÖT), ami egy olyan önkéntes tűzoltóság, amit tűzoltási és műszaki mentési feladatok elvégzésére hoztak létre és elsődleges műveleti körzettel is rendelkezik. A Gyomaendrödi ÖT Szarvastól 20 kilométerre található. Elsődleges műveleti körzetébe három település tartozik: Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya.

Működésük anyagi fedezetét elsősorban állami támogatás biztosítja. A saját bevételeken kívül a költségeihez minden évben jelentős összeggel hozzájárul Gyomaendrőd Város Önkormányzata is. A források biztosították a tűzoltóság stabil működését. Korszerű felszerelésekhez jutottak hozzá az önkormányzati tűzoltóságok eszközfejlesztésének támogatására kiírt pályázatokon.

Főfoglalkozású tűzoltók munkáját önkéntesek is segítik. A mentő tűzvédelmet egy gépjárműfecskendővel, valamint egy tartalék járművel biztosítják. A beavatkozó állomány részére biztosítottak a megfelelő minősítéssel rendelkező egyéni védőeszközök. A felszereléseik megfelelnek a minimálisan elvárt műszaki szintnek, érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

A tűzoltóság elsődleges műveleti körzetéből 2019-ben 107 bejelentés érkezett. Saját erővel a hivatásos egységek kivonulása nélkül az esetek 85 %-ában felszámolták a káreseteket.

VII. A polgári védelmi feladatok ellátása

A Szarvasi HTP 11 település vonatkozásában lát el polgári védelmi feladatokat. A települések veszélyeztetettségének felmérését 2019. augusztus - szeptember hónapban a települések bevonásával felülvizsgáltra került. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a települési javaslatok beérkezését követően azokat a társszervek területileg illetékes szervezeti egységeinek bevonásával felülvizsgálta

A Szarvasi Járási Helyi Védelmi Bizottság illetékességi területén lévő települések vonatkozásában Kondoros belvízi veszélyeztetettségének csökkenését követően a település katasztrófavédelmi besorolása továbbra is II. katasztrófavédelmi osztály.

Lakosságvédelmi tevékenység

Alapja a települések katasztrófavédelmi besorolása, melyet minden év szeptemberében a végrehajtának a katasztrófavédelmi megbizottak a közbiztonsági referensek bevonásával. A működési területünk szerinti két járás illetékességi területén az 2019. évben változás nem állt be a katasztrófavédelmi besorolás tekintetében.

Kiemelt figyelmet fordít a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság az ifjúságnevelésre. Ennek köszönhetően elmondható, hogy elsősorban a Vajda Péter Evangélikus Gimnázium és a Gyulai Szakképzési Centrum Székely Mihály Szakképző Iskolájának diákjai előszeretettel választják a közösségi szolgálat teljesítésének helyéül. A közösségi szolgálat teljesítése főleg a nyári szünet és a katasztrófavédelmi ifjúsági versenyre történő felkészülés idejében jellemző.

További lakosságfelkészítési feladatként jelentkezett visszatérő jelleggel a közfoglalkoztatottak árvízvédekezéssel kapcsolatos felkészítése. Ennek keretében 2019. év április és május hónapban Szarvas és Békésszentandrás vonatkozásában 119 fő, Gyomaendrőd, Dévaványa és Ecsegfalva vonatkozásában pedig 228 fő felkészítése történt meg. A felkészítéseket elméleti és gyakorlati formában hajtottuk végre.

A polgári védelmi szervezetek helyzete

A szarvasi és a gyomaendrődi járás területén lévő 11 település polgári védelmi szervezeteinek parancsnokságába és infokommunikációs egységeibe beosztott állampolgárok szakkiképzését hajtotta végre a tűzoltóparancsnokság állománya 2019. november hónapban. A felkészítést követően végrehajtásra került a települések infokommunikációs egységeibe beosztott személyek riasztási gyakorlata.

A 2019. évi KEHOP PÁLYÁZAT pályázat keretében a Vidra mentőcsoport 2 db aggregátort, 1 db 1200l/perc teljesítményű zagyszivattyút és 1 db 1600l/perc teljesítményű zagyszivattyút nyert el és vehetett át.

Ellenőrzések

2019. évben a polgári védelmi szakterület végrehajtotta a települések csapadékvíz elvezető rendszerének tavaszi és őszi felülvizsgálatait, valamint az vizek kártétele elleni védelemre hatósági határozattal kijelölt gazdálkodó szervezetek technikai eszközeinek ellenőrzését, valamint végrehajtásra került a téli időszakban kijelölt technikai eszközök ellenőrzése.

Gyakorlatok

2019. 03. 29-30-án a mentőcsoportok részére Kondoroson összevont gyakorlat került szervezésre illetve végrehajtásra (műszaki egységek, kutyás egységek).

A felkészítés és a gyakorlat célja az volt, hogy a leggyakrabban elrendelt alkalmazások az eltűnt személyek utáni kutatáshoz a társszervtől a Rendőrségtől a mentőcsoportok tagjai a szükséges tájékoztatást megkapják, valamint, hogy a BM OKF eddigi pályázatain elnyert technikai eszközök használatát a mentőcsoport tagok éles körülményekkel megegyező körülmények között gyakorolni tudják. A műszaki egységek a település általános iskolájának tornatermében befogadó helyek berendezését gyakorolták.

2019. október 03-05-én a Békés megye minősített mentőszervezeteinek műszaki és kutatási komponensei részére szervezett összevont riasztási, törzsvezetési és terepgyakorlatán a szarvasi járást a Körös Kondor Mentőcsoport képviselte 23 fővel, gyomaendrői járást a Vidra Mentőcsoport 23 fővel. A kutatási komponensek az összevont gyakorlaton eltűnt személyek utáni kutatást hajtottak végre. A műszaki komponensek a viharokot követően végrehajtandó feladatokat valamint árvíz védekezéssel összefüggő feladatokat gyakorolták többek között a BM OKF az elmúlt évek pályázatain beszerzett eszközök felhasználásával. A mentőcsoportoknak éles alkalmazása nem volt 2019. évben.

Helyi Védelmi Bizottság

A Szarvasi Helyi Védelmi Bizottság katasztrófavédelmi elnök-helyettesének a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokát jelölte ki a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója. A Gyomaendrői Helyi Védelmi Bizottság elnök-helyettesi feladatokat a gyomaendrői katasztrófavédelmi megbízott került kijelölésre.

2019. április és november hónapban soros ülés került megtartásra, amelyen az aktuális feladatok kerültek feldolgozásra. 2019. április és november hónapokban három hét időtartamban a HVB-k honvédelmi elnök-helyettesei szolgálati feladat végrehajtása érdekében a HVB-k illetékességi területén tartózkodtak.

2019. év folyamán 2 országos törzsvezetési gyakorlat és 1 megyei szintű operatív törzs gyakorlat került végrehajtásra, melyeken a HVB-k katasztrófavédelmi operatív törzs (katasztrófavédelmi munkacsoport) állománya vett részt.

A HVB katasztrófavédelmi operatív törzs (katasztrófavédelmi munkacsoport) a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság épületében hajtotta végre feladatait.

VIII. Gyakorlatok

A gyakorlatok végrehajtása kapcsán elsődleges célkitűzésünk az alapvetően fontos beavatkozási mozzanatok begyakorlása és a helyismeretszerzés. Éves gyakorlattervünk összeállításánál során a tűzoltás-taktikai szempontból hangsúlyosabb intézményekre fókuszáltunk. A helyszínek évenkénti változtatásával működési területünk alapos megismerését érjük el.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a működési területén 74 alkalommal tartott gyakorlatot különböző létesítményekben: helyismereti gyakorlatok, szituációs begyakorló gyakorlatok, ellenőrző gyakorlatok.

Ezen kívül a továbbképzési rendszer keretében roncsvágási, favágási, jégről mentési, gépjármű vezetési, szivattyúkezelési gyakorlatok kerültek végrehajtásra.

2019. évben összesen 48 alkalommal tartottunk helyismereti gyakorlatot, 13 alkalommal szituációs begyakorló gyakorlatot, 6 alkalommal pedig parancsnoki ellenőrző gyakorlatot.

Ezen kívül roncsvágási gyakorlat 6, szivattyúkezelői gyakorlat 12, favágási gyakorlat 6, kishajó vezetési gyakorlat 6, jégről mentési gyakorlat 3, polgári védelmi felkészítési gyakorlat 6 alkalommal került megtartásra.

A helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatainkat az előírt módon kerültek végrehajtásra.

Kondoros város vonatkozásában 2019. évben a Szarvasi HTP két helyszínen, összesen hét alkalommal tartott helyismereti, szituációs begyakorló illetve ellenőrző gyakorlatot.

A Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén 3 SKET készítésére kötelezett üzem található: a Gallicoop Zrt., a Pioneer Hi-Bred Zrt. és az Aufwind Scmack Első Biogáz Szolgáltató Kft. Biogáz üzem. Ezekben az üzemekben az elfogadott súlyos káresemény elhárítási terv (SKET) gyakoroltatásra került - Gallicoop Zrt. 2019. szeptember 28-án, az Aufwind Scmack Első Biogáz Szolgáltató Kft. 2019. március 21-én a Pioneer Zrt-nél március 07-én.

IX. Ügyleti tevékenység

A híradó ügyeleti szolgálatot ellátók a riasztások kezeléséhez szükséges rendszerek használatát készség szinten ismerik. Technikai értelemben a híradóügyeletünk a teljesen új híradó pulttal rendelkezik, ami minden igényt kielégít, fizikai akadálya nincs a feladatellátásnak.

X. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése

A legtöbb beavatkozásnál együtt dolgozunk a társszervekkel, a Rendőrséggel, az Országos Mentőszolgálattal, akikkel jó kapcsolatban van a Szarvasi HTP. Sokszor hívnak minket segítségül olyan esetekben is, ahol kimondottan a tűzoltók technikai felszerelésére van szükség. Például, ha egy idős, vagy beteg ember nem nyit ajtót, és a bejutáshoz kell kéziszerszám vagy létra.

A káresetek alkalmával a rendőrséggel szinte állandó a kapcsolat. Tüzeseteknél legtöbbször a terület lezárási feladatokban nyújtanak segítséget, míg a balesetek során a tűzoltók segítenek sok esetben a forgalomirányítási feladatokban, vagy például a helyszín területének megvilágításában.

A fentiekben túlmenően rendezvények biztosítási feladatainál is gyakran együttműködünk a társszervekkel.

XI. A HTP működésének tárgyi feltételei

A járművek, szakfelszerelések, védőeszközök, légzőkészülékek és a kommunikációs eszközök soros karbantartása és műszaki vizsgáztatása a vonatkozó rendelkezések alapján készített éves ütemterv szerint megtörtént.

2019-ban 1 db MERCEDES TLF 2000 típusú, és 1 db MERCEDES ATEGO 4000 típusú és 1 db R16 HEROS AQUADUX-X 4000 típusú gépjárműfecskenővel látta el alapvető feladatait a Szarvasi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság.

A tűzoltásvezetői és az egyéb ügyintézési feladatokat egy FORD RANGER típusú terepjáró gépjárművel láttuk el.

A tűzoltóparancsnokság rendelkezik egy gumitestű motorcsónakkal, melyet álló és folyóvizeken tudunk alkalmazni. 2018. december hónapban egy új HONDA típusú csónakmotor került beszerzésre, melyet a felújított csónaktesttel együtt 2019. április hónapban állítottunk újra szolgálatba.

2018. december 20-án a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságon ünnepélyes keretek között átvételre került 1 db RENAULT SQUAREX S10 típusú vízszállító gépjármű, melynek rendszerbe állítása 2019. március 01-én megtörtént.

A gépjármű és technikai eszköz állomány állapota jó, jelentős meghibásodás nem történt.

Fontos feladat volt a Szarvasi HTP vonatkozásában az új tűzoltólaktanya beruházás befejezését követő

- a 2. éves garanciális bejárásról való részvétel
- a 3. éves garanciális bejárásra való felkészülés
- a laktanyában található technikai berendezések működésének folyamatos figyelemmel kísérése

Az új laktanya épület minden elemében jól ellátja funkcióját, kielégíti a tűzoltói állomány igényeit, kompakt, korszerű.

XII. Kapcsolattartás a lakossággal, önkéntes tűzoltó egyesületekkel

A lakossággal való kapcsolattartás módjai változatosak:

- Lakossági fórumok keretében (különböző aktuális témákban).
- Helyi, térségi televíziós, rádiós adások keretében.
- Települési rendezvényeken való bemutatók alkalmával.
- Katasztrófavédelem bemutatása a laktanyában, látogatások, bemutatók formájában.
- Oktatási intézményekben való megjelenés (például Szakmák Éjszakája, Kutatók Éjszakája).
- Közösségi szolgálat teljesítésén keresztül.
- Ifjúságnevelési tevékenységen keresztül.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az illetékességi területen működő középfokú oktatási intézményekkel a Közösségi Szolgálat teljesítésének lehetőségével kapcsolatban.

A Szarvasi HTP vonatkozásában a parancsnok-helyettes került kijelölésre, mint koordináló személy.

Közösségi szolgálatot 9 diák teljesített parancsnokságunkon 2019. évben.

Az országosan megrendezésre került katasztrófavédelmi gyermeknap parancsnokságunk is csatlakozott. A rendezvényen 60 gyermek vett részt.

A Szarvasi HTP rendszeresen részt vett a települési rendezvényeken tűzvédelmi bemutatók formájában (Szarvas, Kondoros, Csabacsúd, Békésszentandrás).

Toborzó rendezvényen vettünk részt 2019. augusztus hónapban, amely Szarvason került megrendezésre és rendőrség valamint a honvédség is képviseltette magát.

Az új RENAULT SQUAREX S10 vízszállító gépjármű ünnepélyes szolgálatba állítása 2019. február hónapban történt meg.

Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel jó kapcsolatot tart fenn a Szarvasi HTP, a pályázataikat minden esetben támogatta, segítette. Gyomaendrőd Város Tűzoltó Egyesület tagságából kerülnek ki az Önkormányzati Tűzoltóság aktív tagjai.

A Kondorosi Önkéntes Tűzoltó Egyesület tisztújítása, újrászerveződése jelenleg folyamatban van. A tűzoltóparancsnokság szakmai szempontból minden segítséget megad az egyesület részére.

XIII. Összegzés

A tűzoltóság személyi állományának valamennyi tagja helytállt mind a normál időszak feladatokban, mind a veszélyes helyzetekben a tűz- és káreseti beavatkozások során, valamint a beavatkozásokat követő lakosságvédelmi feladatok végrehajtásában. A 2019-es év a tűzoltói beavatkozások számát tekintve enyhén növekvő tendenciát mutat (2018-ban 213 vonulás, 2019-ben 214 vonulás). A káresetek év közbeni eloszlása nem változott, kiemelt időszaknak számít télvégi tavaszi időszak, valamint nyárvégi kora őszi időszak. A káreseteket okait vizsgálva megállapítható, hogy a műszaki mentések 43 %-a a szélsőségesen időjárás kártéteményeihez, viharok felszámolásához kapcsolható.

A tűzoltóság állományának munkavégzését a minőségi szakmai munka fejlesztése, a tervszerűség, a magas fokú együttműködési készség, a hivatástudat, a prevención alapuló költséghatékonyság, a valós társadalmi igényekre történő reagálás és az önkéntesekkel történő kapcsolattartás jellemezte.

Az állomány képzése tervezetten, a képesítési követelmények egyénenkénti szem előtt tartásával történt. Mind a beosztott, mind a vezetői állomány szem előtt tartotta a képzések előzetes tervezésénél a költséghatékonyságot, illetve azt a tényt, mely szerint az előmenetel megkerülhetetlen feltétele a folyamatos önképzés, képzés, illetve tanulás. A tűzoltóság hatékony, eredményes működéséhez, a feladatrendszerének maradéktalan ellátásához alapvetően hozzájárult a személyi állomány fegyveltségének.

A fentiek alapján kijelenthető, hogy kitűzött fő feladatainkat 2019. évben magas szinten hajtottuk végre.

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Rendőrség éves beszámolója

Az előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szarvasi Rendőrkapitányság megküldte a 2019.évre vonatkozó beszámolóját, melyet beterveztünk a Tisztelt Képviselő-testület felé.



Beszámoló

megküldése Kondoros:



közbiztonság

beszámoló 2019..pdf



tevékenység

beszámoló 2019..pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendőrség 2019. évi beszámolóját elfogadja.

Kondoros, 2020. szeptember 9.

Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila jegyző

ikt.szám: KON/ /2020.





Szarvasi Rendőrkapitányság

Tárgy: Beszámoló megküldése
Hiv Szám: KON/553-7/2020. ikt..szám
Ügyintéző Kis Gyula c.r.alezredes

**Ribárszki Péter úrnak
Kondoros Város Polgármesterének !**

Kondoros

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatkozási számon 2020. szeptember 4-én elektronikusan érkezett átirata alapján mellékelten elektronikus úton megküldöm a Kondoros város **2019. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről** készült beszámoló írásos anyagát.

Szarvas, 2020. szeptember 7.

Tisztelettel :

**Oltyán Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

mell: beszámoló + melléklete (elektronikusan 22 lap)

Cím: 5540 Szarvas, Szabadság u. 25-27. 5541 Szarvas, Pf. 10.

Telefon: +36(66) 313-711; fax: 36(66) 313-711 E-mail: szarvas.rk@bekes.police.hu



Szarvasi Rendőrkapitányság

BESZÁMOLÓ

Kondoros Város

2019. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

KONDOROS



Szarvas, 2020.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény III. fejezet 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2019. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

I. Kondoros közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2019. évben összesen 440 bűncselekményt regisztráltak, ami a 2018. évi 522 esethez képest 15,7%-os csökkenést jelent.

Kondoroson a 2019. évben összesen 67 bűncselekményt regisztráltak, ami a 2018. évhez képest 4 esettel nőtt.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A 2019. évben Kondoroson az összes regisztrált bűncselekményekhez viszonyítva (67) a közterületen elkövetett bűncselekmények száma 8 volt, ami 11,9%-os részarányt jelent. Ezen belül a közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények száma 1 volt, mely az összes cselekmények 1,5%-át jelenti. Összeségében a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma az előző évhez képest 2 esettel csökkent.

1.3 A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100 000 lakosra vetített regisztrált bűncselekmények száma: 905. (Előző évben 1067) mely 15,18%-os csökkenés és az elmúlt évek legalacsonyabb értéke.

1.4. Kondoros területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Kondoroson a 2019. évben a rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények közül 1 esetben folyt eljárás emberölés miatt.

(2019.07.26-án az éjszakai órákban egy kondorosi férfi a lakásán egy vasesővel bántalmazta édesanyját, aki a bántalmazás következtében súlyos sérüléseket szenvedett.)

A 2019. évben *testi sértés* elkövetése miatt 2 esetben folytattunk eljárást, (mely 2 esettel nőtt a 2018. évhez viszonyítva). Ebből *súlyos testi sértés* miatt 1 esetben folyt eljárás

A *garázdaság* bűncselekmények száma az előző évi 0-ról 2019-ben 1-re nőtt.

A regisztrált vagyon elleni bűncselekmények közül továbbra is a *lopás* bűncselekmény az, amely meghatározó. Ezen kategóriában csökkenés volt tapasztalható, 2019-ben 4 esetet regisztráltak az előző évi 27 esethez képest.

A *lakásbetörések* száma a 2018. évi 18-ról 2019-ben 1-re csökkent.

A *rongálás* bűncselekmények száma a 2018. évi 2-ről 2019-ben 0-ra csökkent.

Kiskorú veszélyeztetése, rablás, személygépkocsi lopás, jármű önkényes elvétele és zárt gépjárműfeltörés, visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) bűncselekményt a 2019. évben nem regisztráltak a településen.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a Szarvasi Rendőrkapitányság esetében, a 2019. évben 73.7% volt. Ez a 2018. évhez képest (76%) 2.3%-os csökkenést jelent.

2.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában befejezett nyomozások eredményessége a Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2019. évben 99.2% volt, mely az előző évhez képest (93.3%) 5.9%-os emelkedést jelent.

2.3. Szarvasi Rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Az értékelt időszakban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül:

- a *garázdaság* bűncselekmény nyomozáseredményessége 90,9%-ról 100%-ra,
- a *lakásbetörés* bűncselekmények nyomozáseredményessége 50%-ról 81.8%-ra,
- a *rongálás* bűncselekmények nyomozáseredményesség 33,3%-ról 66.7%-ra nőtt

míg

- a *testi sértés* bűncselekmény nyomozáseredményessége 100%-ról 83,3%-ra,
- a *súlyos testi sértés* bűncselekmény nyomozáseredményessége 100%-ról 71,4%-ra,
- a *lopás* bűncselekmények nyomozáseredményessége 56,8%-ról 40,2%-ra csökkent.

A *zárt gépjármű feltörés, a jármű önkényes elvétele*, bűncselekmények nyomozáseredményessége mind 2018-ban, mind 2019-ben 100% volt.

3. Tulajdon elleni szabálysértések

A Szarvasi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2019. évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 184 volt. A tulajdon elleni szabálysértések - bolti lopások nélküli - felderítési mutatója 42,11% volt.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet

A közlekedésbiztonság helyzete egy településen a balesetek, közlekedési bűncselekmények és szabálysértések számának alakulásán mérhető le. A 44-es főútvonalon naponta több ezer jármű halad át Kondoros területén, ez döntően befolyásolja a baleseti helyzet alakulását.

Kondoroson 2019-ben 4 személyi sérüléses közlekedési baleset történt. A bekövetkezett balesetekből melyek közül halálos kimenetelű nem volt (2018-ban 1 eset), 2 súlyos (2018-ban 5 eset), 2 könnyű sérüléssel járt (2018-ban 6 eset).

II. A Szarvasi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek biztonsága

A 2019. évben a közterületen szolgálatot teljesítő rendőri erők száma csökkent 8100 főről 7302 főre (9,9%-kal), míg a közterületen eltöltött idő 69 593 óráról 58 034 órára (16,6%-kal) csökkent.

Több közlekedésrendészeti, közrendvédelmi fokozott ellenőrzést szerveztünk, melyekben más települések körzeti megbízottjai, valamint a közlekedésrendészeti szolgálat munkatársai is részt vettek.

A szolgálatvégrehajtás során kiemelt feladat az állampolgárokkal való kapcsolattartás. Nagy hangsúlyt fektettünk a tájékoztatásra, figyelemfelhívásokra.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyi szabadságot korlátozó intézkedések vonatkozásában az elfogások száma 7.2%-kal (15 esettel) nőtt.

Az előállítások száma 17,8%-kal (38 esettel), valamint a biztonsági intézkedések száma 17,3%-kal (32 eset) csökkent.

A büntető feljelentések száma (145-ről 107-re) változott, mely 26.2%-os csökkenést mutat. A helyszínen megbírságotlalt számában 19,1%-os csökkenés figyelhető meg (3969-ről 3212-re).

A pozitív eredményű alkoholteszteres ellenőrzések száma 324-ről 101-re változott, mely 68.8%-os csökkenést jelent, a szabálysértési feljelentések száma (418-ről 394-re) változott, mely 5.7%-os csökkenést mutat.

A 2019. évben 817 db elővezetést hajtottunk végre.

Reagálóképességünkre jellemző, hogy 2019-ben a riasztásról számított átlagosan 12,47 percen belül a Szarvasi Rendőrkapitányságra érkező minden bejelentésre a járőr a helyszínen az intézkedést megkezdte.

A tapasztalatok alapján az intézkedő rendőrök kellő mértékben differenciáltak, az elkövetett szabályszegések súlyának megfelelő módon éltek a törvény adta lehetőségekkel.

3. Rendezvénybiztosítások

A 2019. évben végrehajtottuk az Európai parlamenti és a helyi önkormányzati képviselők választásának biztosítását.

Az értékelt időszakban eseménymentesen végrehajtottuk a március 15-i, augusztus 20-i, és az október 23-i rendezvényekkel kapcsolatos rendőri feladatokat.

Meg kell említeni a településen megrendezett a nagy tömeget vonzó Betyárnapokat, melyen Kondoros területén több száz fő is megjelent. A rendezvények biztosítását minden esetben az önkormányzattal, a polgárőrséggel, biztonsági cégekkel együttműködve, biztosítási terv alapján láttuk el.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A településre rendszeresített 5 fő körzeti megbízotti beosztás az értékelt időszakban Petrovszki András r. tzs., Sasfalvi István r. ftörm., Nagy Balázs r. ftörm., Nagy Róbert r. örm. és Kondacs Attila r. törm. személyében betöltött volt. Az egy körzeti megbízottra eső lakosok száma 973 fő.

A körzeti megbízott közvetlen elérhetősége a rendszeresített mobiltelefonon keresztül – az értékelt időszakban is – biztosított volt. Azokban az időszakokban, amikor – esetleg - nem tudtak a lakosok közvetlenül a körzeti megbízotthoz fordulni a 107-es vagy a 112-es telefonszámon hívhatták a békéscsabai Tevékenység-irányító Központot, ahol haladéktalanul megtették a szükséges intézkedéseket a bejelentéssel kapcsolatban.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység értékelése

Szabálysértési hatóságunkhoz a 2019. évben 527 db feljelentés érkezett, melyek alapján 540 fő feljelentett személlyel szemben folytattuk le az eljárást. A feljelentett személyek közül 451 főt elmarasztaltunk, melyből az eljárás során 417 főt sújtottunk pénzbírsággal, továbbá 68 főnél – tekintettel az elkövetett cselekmény és a szabálysértés súlyára – közúti járművezetéstől eltiltás intézkedést alkalmaztunk.

A szabálysértési eljárás alá vont 540 főből 22 esetben közrend és közbiztonság elleni szabálysértés, 201 fő esetében kiemelt közlekedési szabálysértés miatt folytattunk le az eljárást.

Összességében megállapítható, hogy az eljárás alá vont személyekkel szemben a felelősségre vonás mértéke megállapításánál személyre szabott, a cselekmény súlyával arányban álló büntetéseket és intézkedéseket alkalmaztunk.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

2019. szeptember 1-től továbbfolytatódott az „iskola rendőre” program. Iskolakezddést megelőzően területünkön található gyermekintézmények környékén forgalomtechnikai bejárásokra került sor.

„A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer – bűnözés megelőzésében” program keretén belül a 2019-as évben a hónap első és harmadik szerdáján telefonos ügyelet megtartására került sor. Ennek során nem történt bejelentés a lakosság részéről

7. Együttműködés

Az értékelt időszakban a rendőrkapitányság illetékességi területén valamennyi települést érintően *konzultációs fórumokat* tartottunk, melynek témaköre a lakosság szubjektív közbiztonság-érzetét leginkább javító, a prevenciót előtérbe helyező rendőri intézkedések – szükség szerinti – megtétele, a lakosság véleményét, igényét figyelembe véve.

Nagyon jónak mondható a polgárőrség és a körzeti megbízotti csoport kapcsolata. Napi szinten konzultálnak, rendszeresen szolgálatot látnak el közösen. A polgárőrök részt vesznek minden helyi rendezvény biztosításában, illetve már több éve a szeptemberi iskolakezddéskor biztosítják az iskolába érkező diákok biztonságos közlekedését.

A kondorosi körzeti megbízotti csoport a polgárőrökkel közösen továbbra is folytatja a meghirdetett Tanya Programot és az időseket leginkább veszélyeztető bűncselekmények megelőzésére szervezett fokozott ellenőrzést. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a tanyagondnokkal, a családsegítő szolgálattal, a Település Szolgáltató Intézmény munkatársaival, valamint a mezőgazdasági vállalkozókkal, akik segítették munkánkat.

A körzeti megbízottak az önkormányzattal együttműködve, egymást kölcsönösen informálják a településen történekről. Az önkormányzat a lehetőségeihez mérten segítséget nyújt a településen dolgozó rendőröknek, amit ezúton is megköszönök.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A közterületek rendjének fenntartása, a közbiztonság és a közrend erősítése a jövőben is kiemelt cél Kondoros vonatkozásában is, a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő többi településhez hasonlóan. Kiemelt feladatként szerepel a közterületen elkövetett bűncselekmények számának visszaszorítása, a már elkövetett bűncselekmények gyors, hatékony felderítése, együttműködve a bünyügyi feladatokat ellátó egységekkel; továbbá a jogsértések elkövetését lehetővé tevő okok, mulasztások felderítése és hatékony fellépés e tényezőkkel szemben.

Meghatározó szempont számunkra az ügyfélközpontúság, a minőségi működés, az új követelményeknek, egyben a képviselő-testület, valamint a lakosság elvárásainak történő megfelelés.

A lakosság bejelentéseire történő gyors, határozott, törvényes és szakszerű intézkedések foganatosítását, a bűncselekmények megelőzését, a közterületi rendőri jelenlét biztosítását alapvető feladatként kezeljük a továbbiakban is.

2020. évre a Szarvasi Rendőrkapitányság legfontosabb szervezeti teljesítménycéljai az alábbiak:

- A szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott biztonsági helyzet fenntartása, a helyi és területi közbiztonsági, valamint bűnüldözési adatokra és szempontokra rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása
- A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, ennek keretében különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának csökkentése
- Az illegális migráció és az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni eredményes és következetes fellépés érdekében a határrendészeti feladatok schengeni követelményeknek megfelelő végrehajtása.
- Az általános szabálysértési hatáskör járási hivataloktól történő átvételének végrehajtása

Köszönetet mondunk az önkormányzatnak, a polgárőrségnek, a társszerveknek, minden kondorosi polgárnak, aki segítette munkánkat.

Kérem önöket, hogy továbbra is segítsék munkánkat, támogassanak bennünket, hogy tevékenységünkkel Kondoros lakosságát szolgáljuk. Kéréseikkel, problémáikkal forduljanak bizalommal a szolgálatot ellátó körzeti megbízottakhoz.

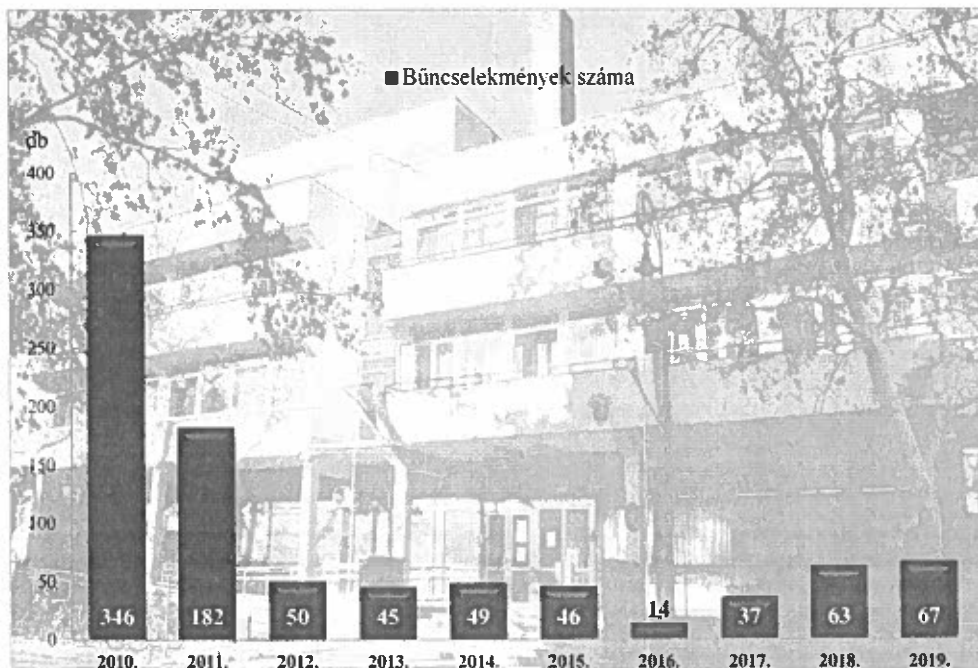
Szarvas, 2020. május 28.

**Oltyán Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

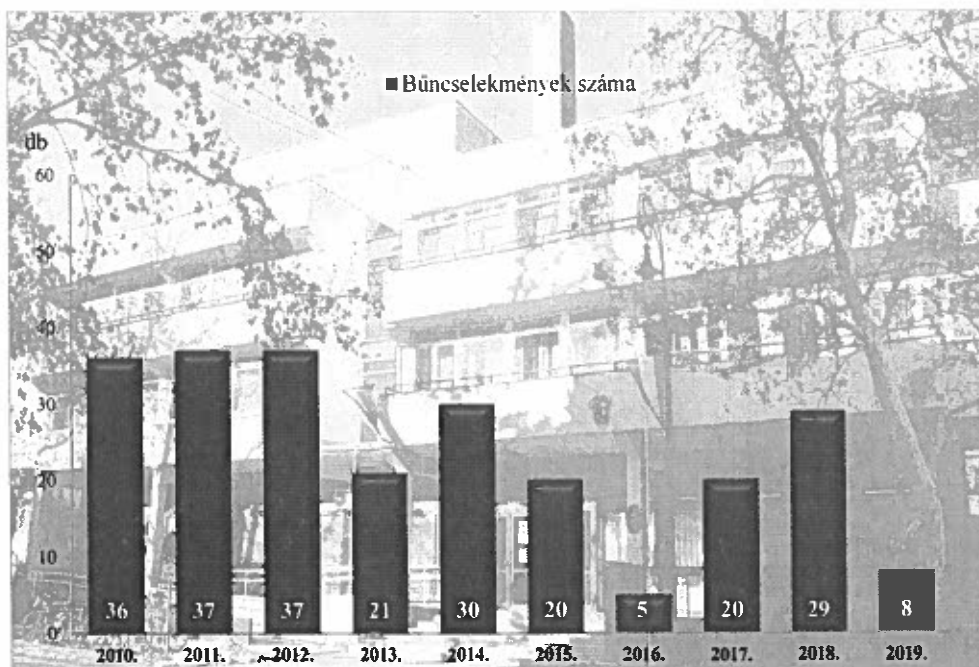
Melléklet

a Szarvasi Rendőrkapitányság
2019. évi tevékenységéről szóló
beszámolóhoz

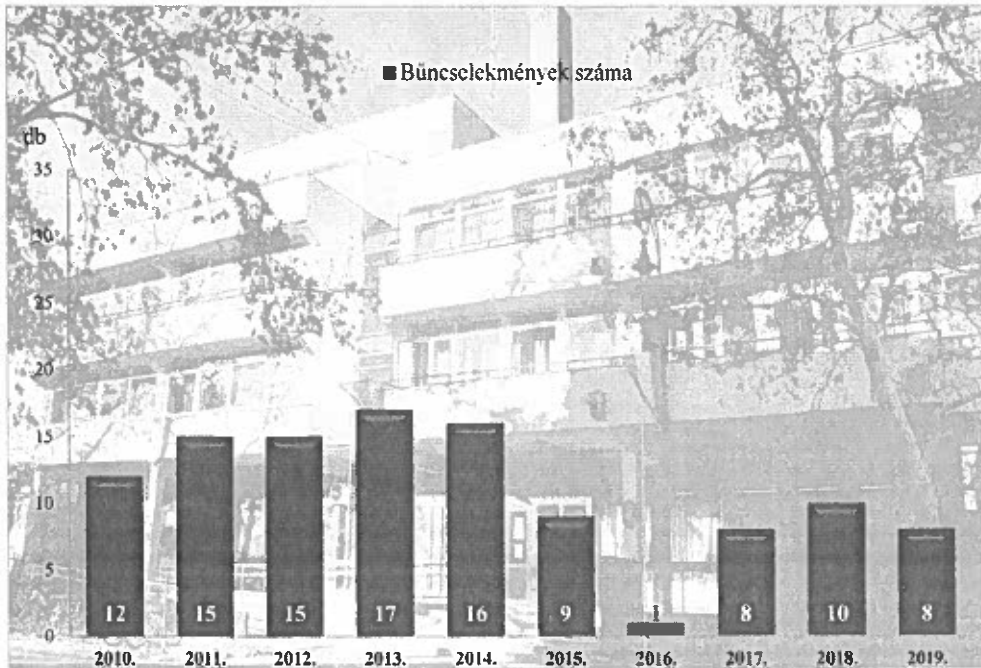
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



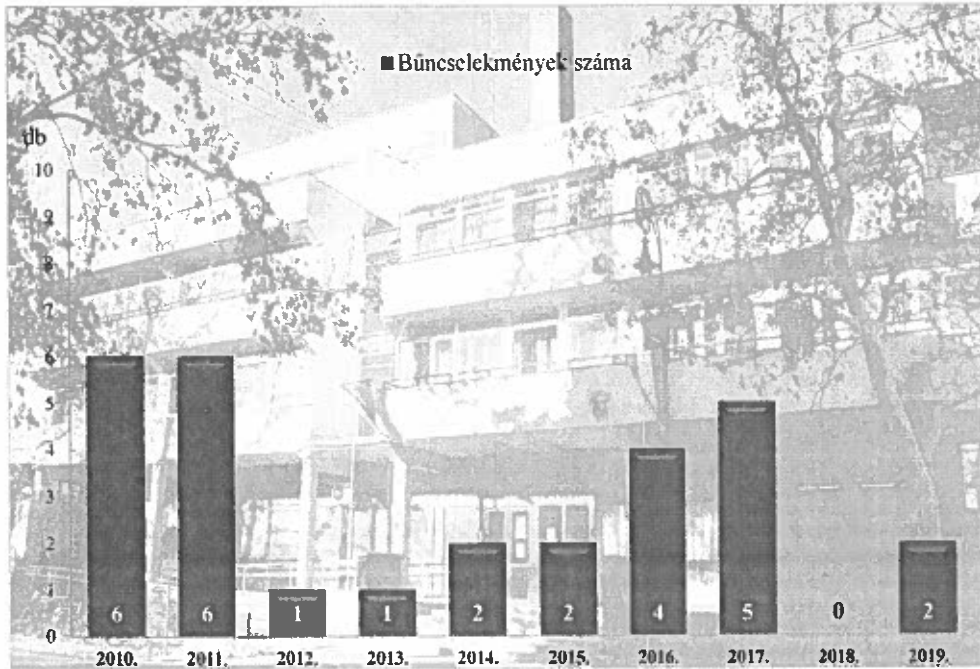
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



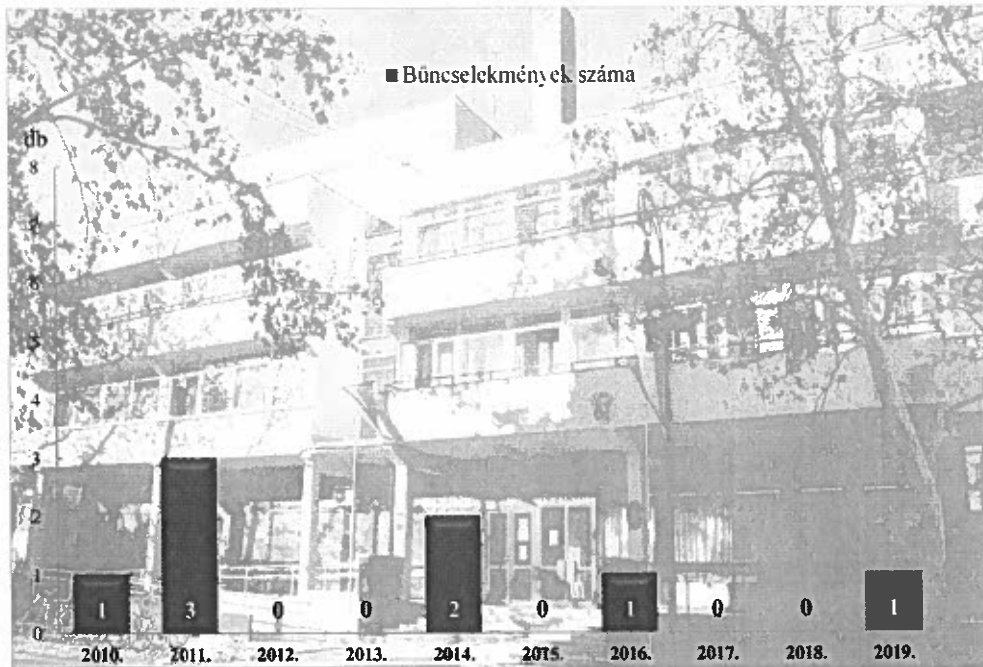
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



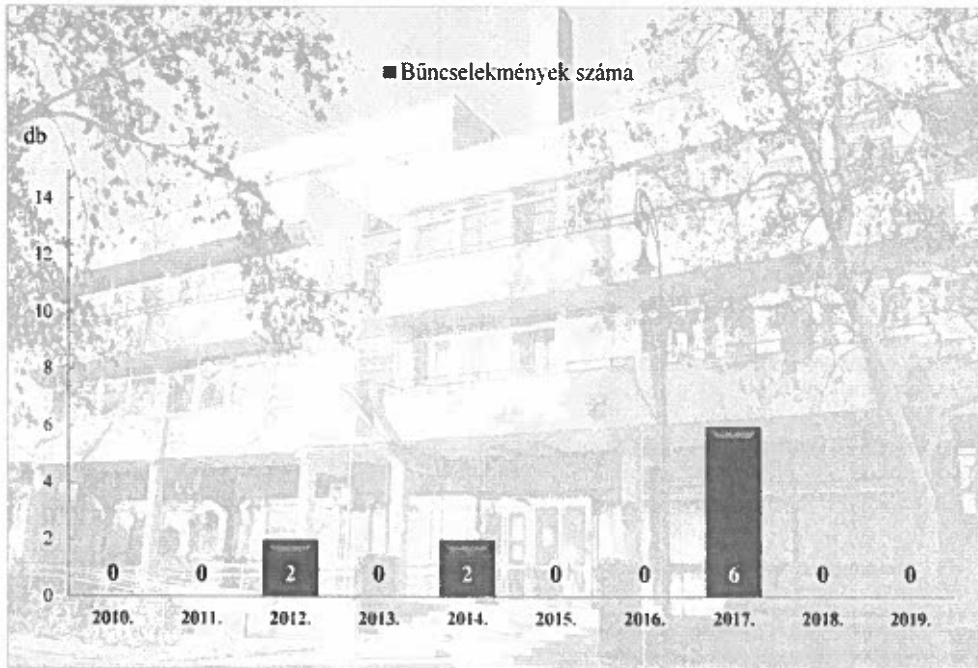
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



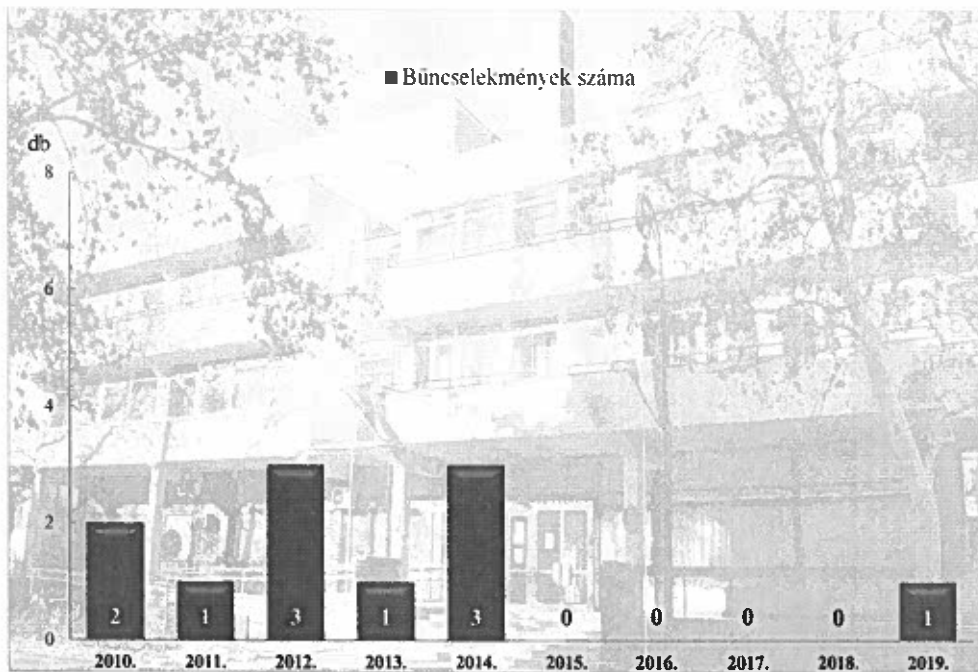
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**

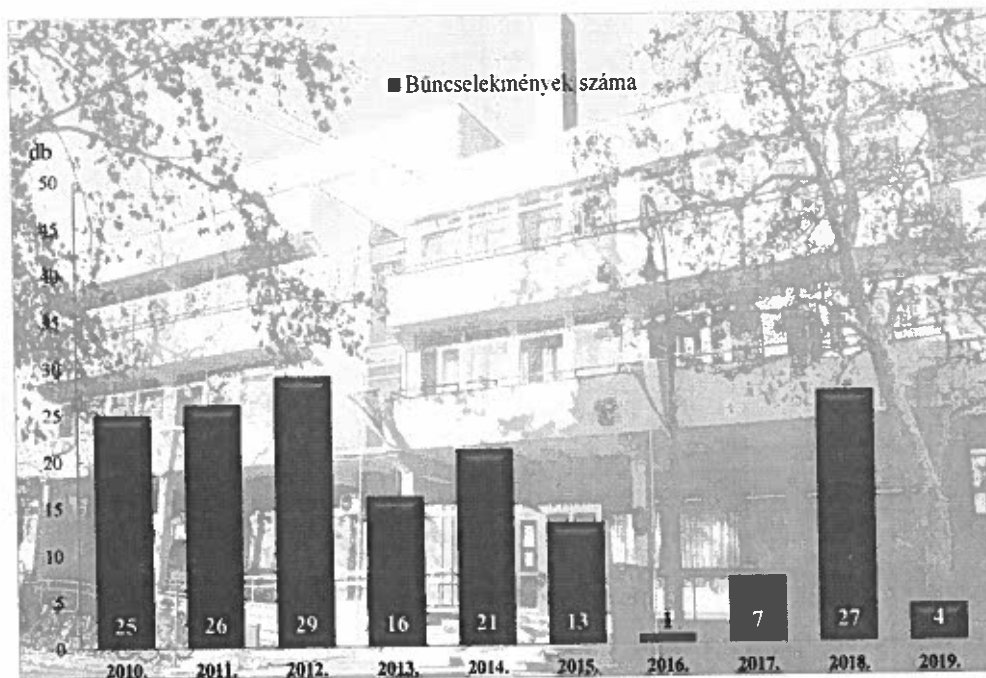


**Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények
(terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**

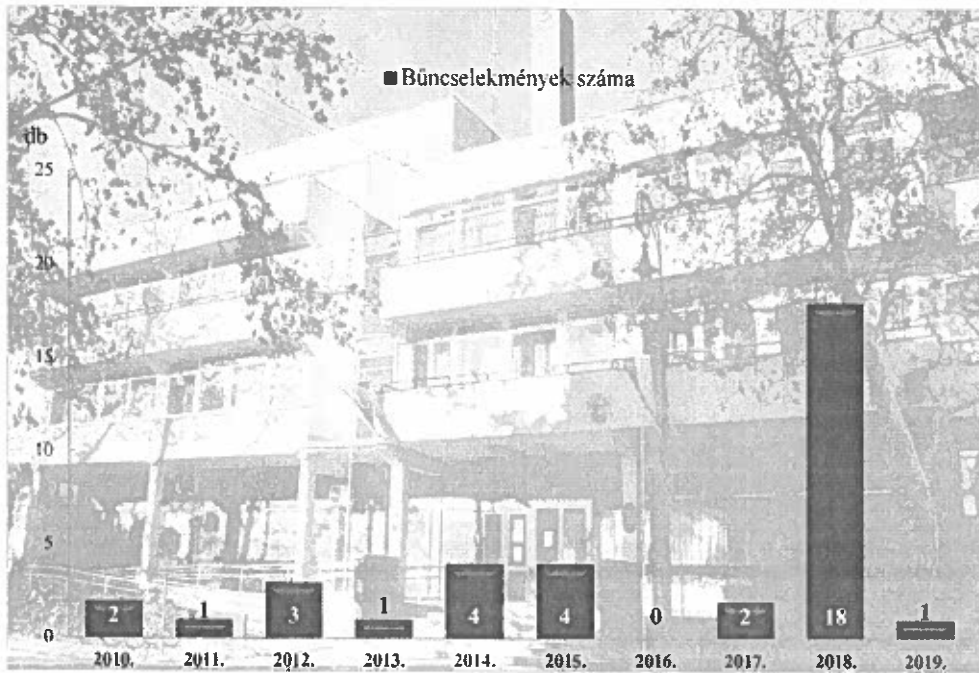


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**

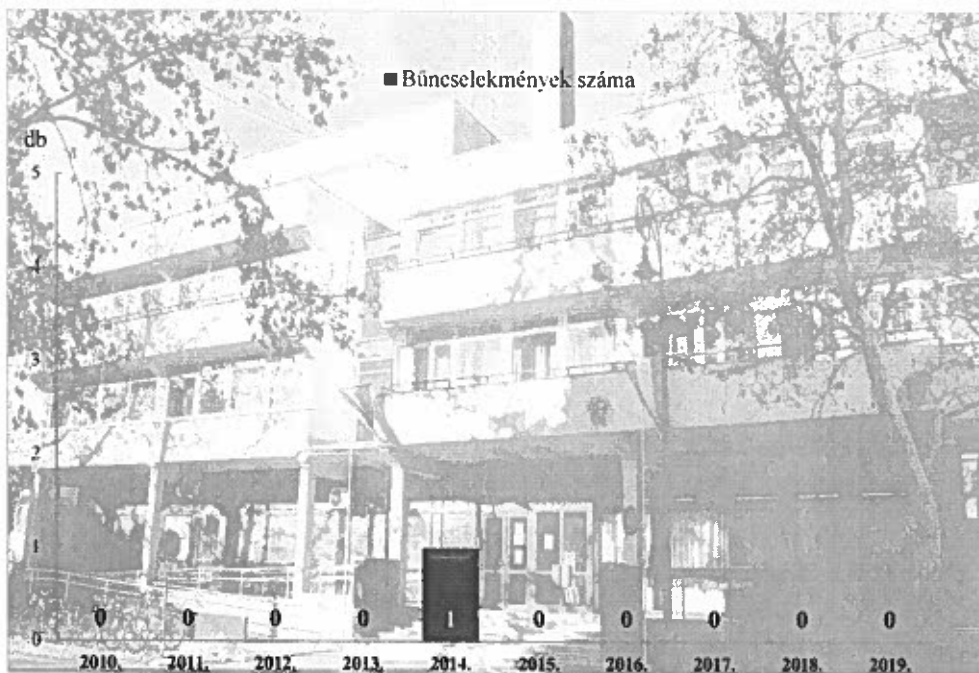
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



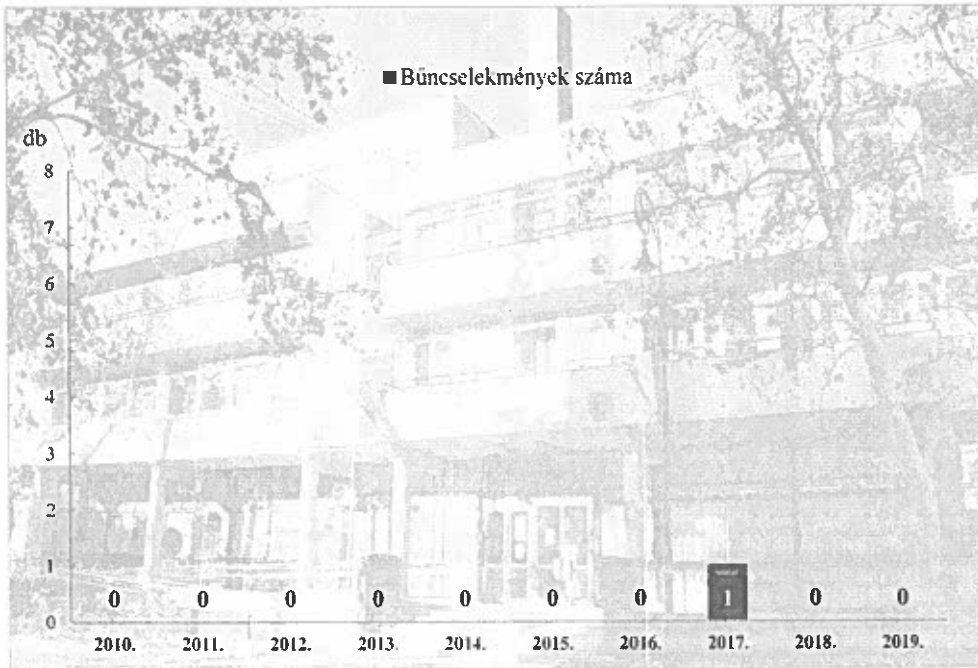
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



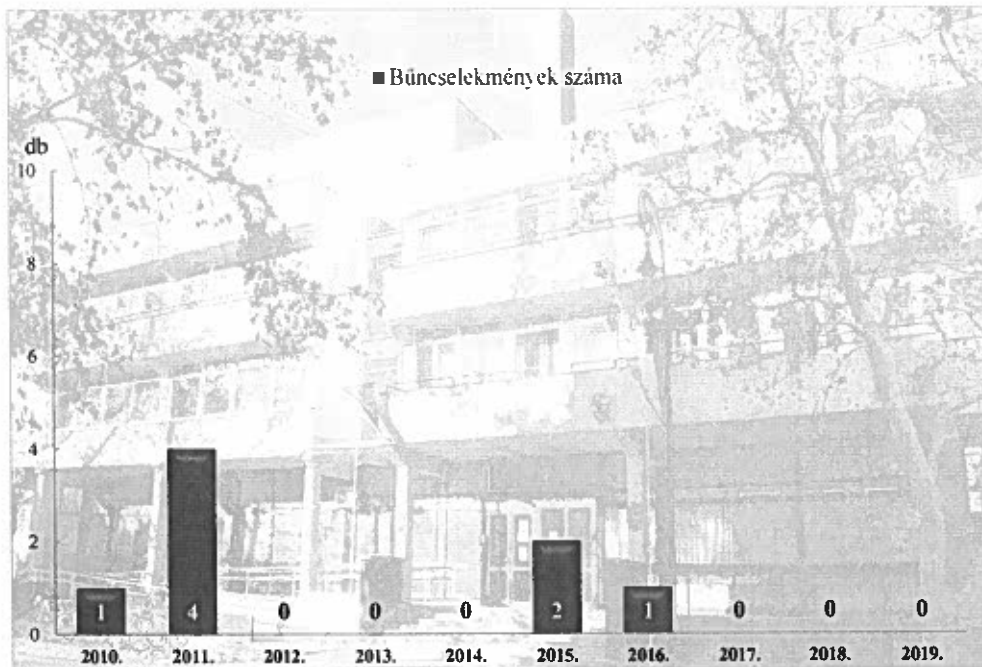
**Rendőri eljárásban regisztrált személygépköcsi lopás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



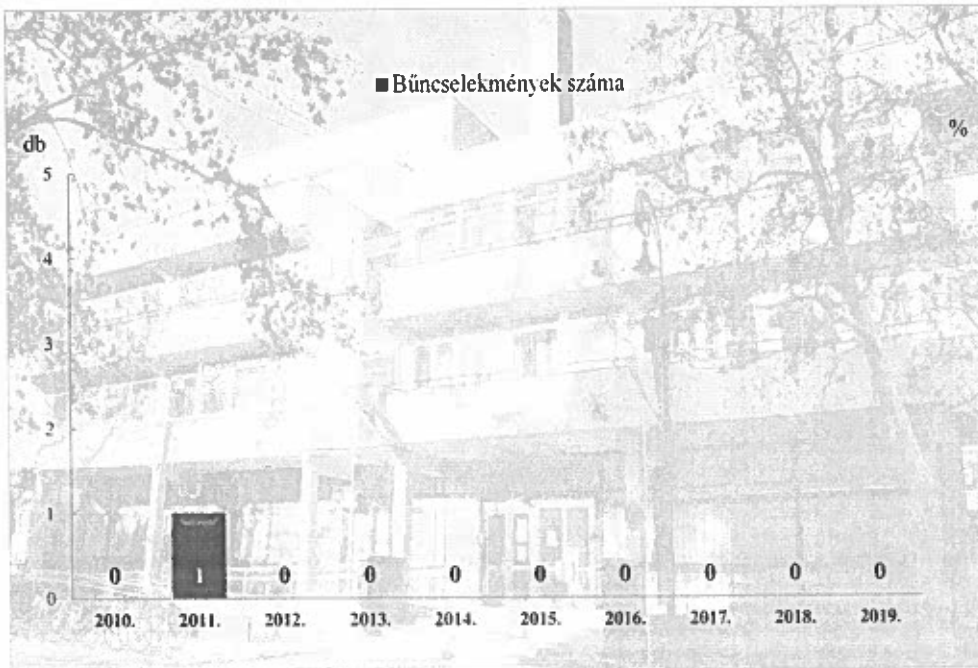
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



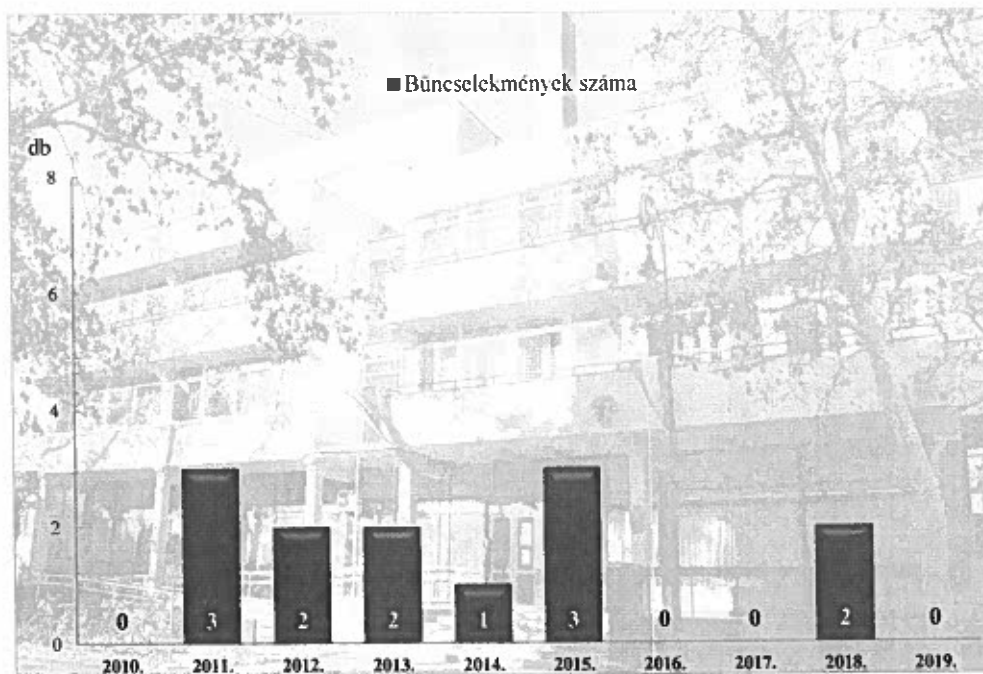
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű feltörés
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



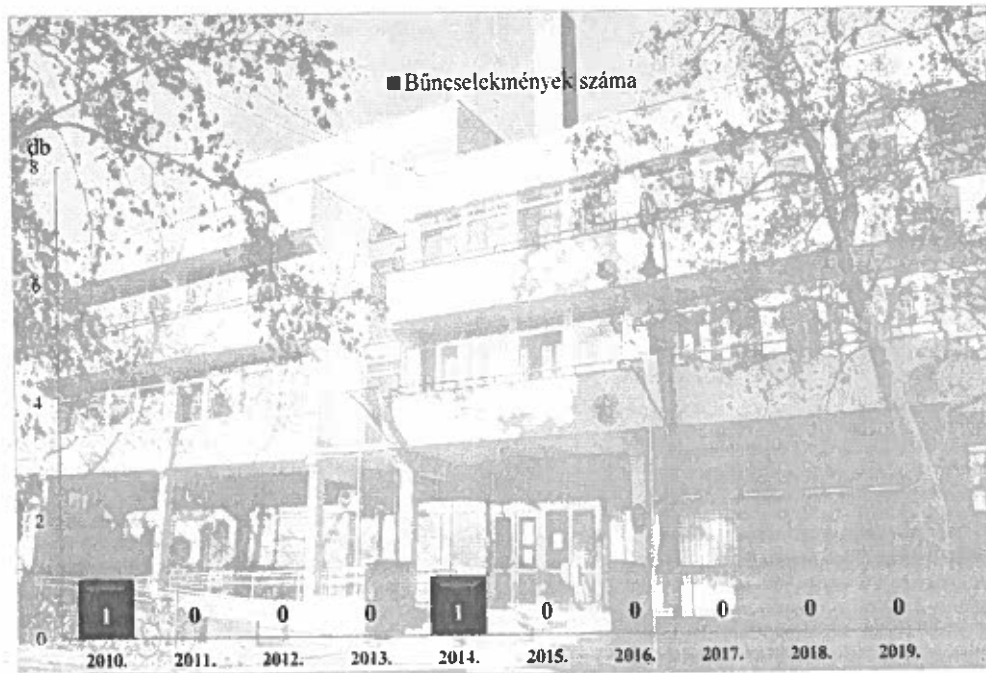
**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



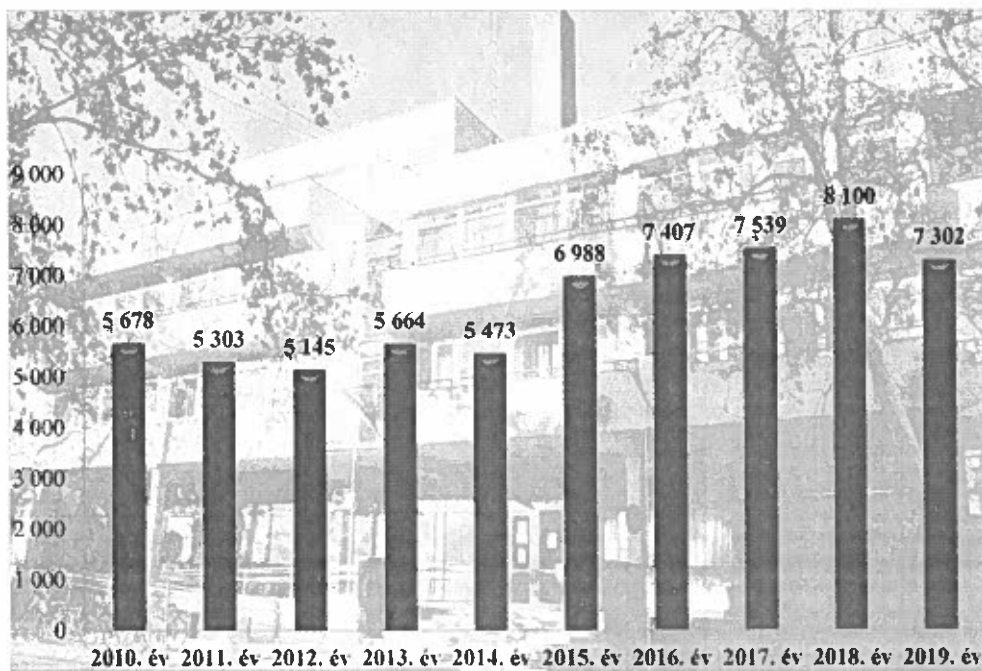
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



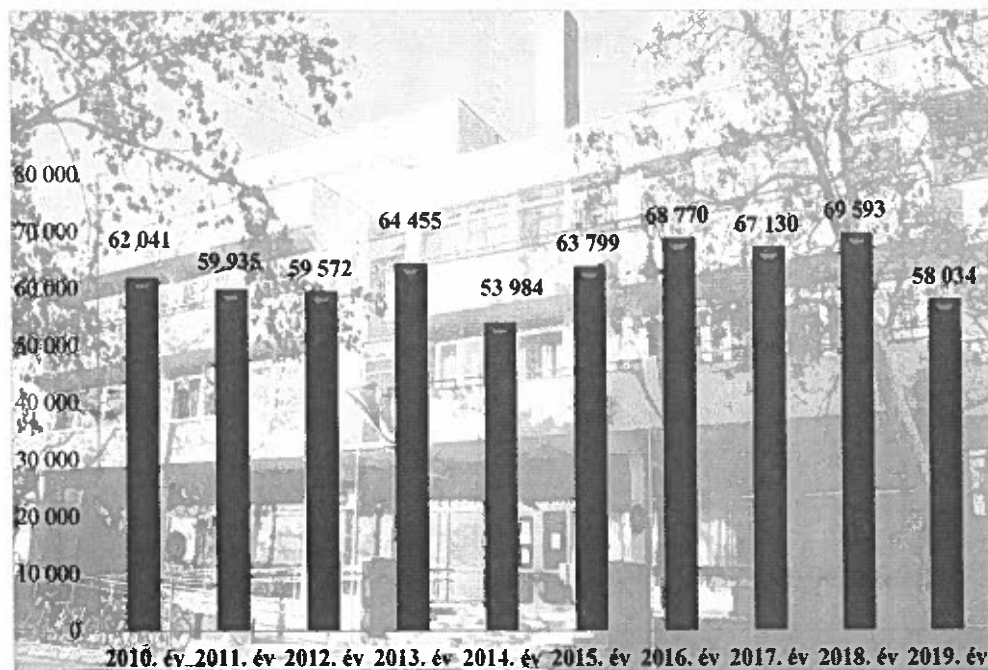
**Rendőri eljárásban regisztrált gazdaság bűncselekmények
az ENyÜBS 2010-2019. évi adatai alapján
Kondoros város**



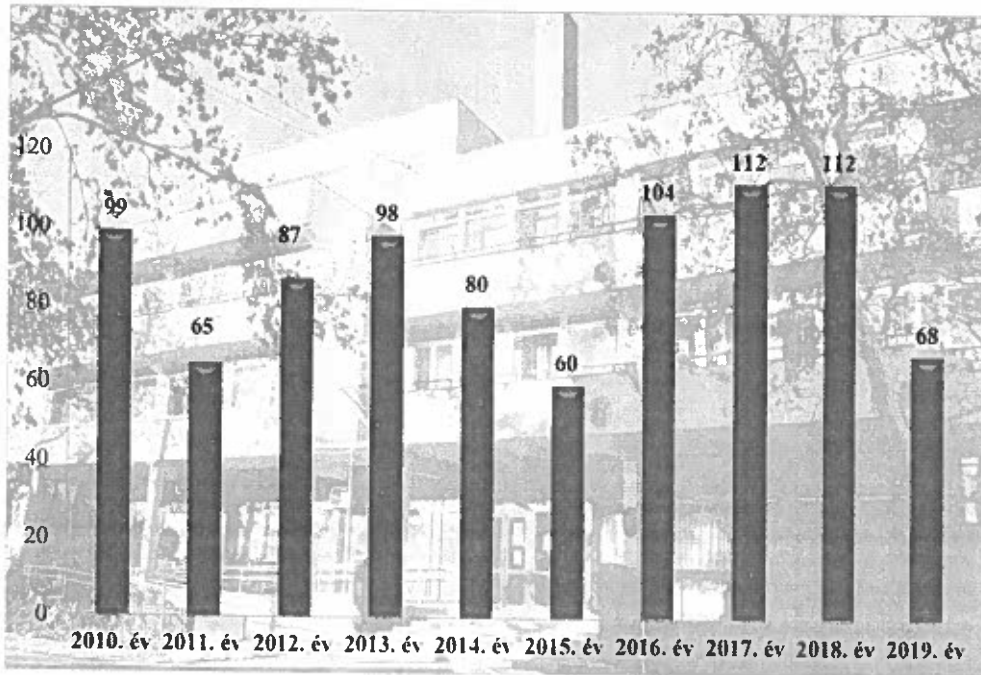
Közterületi szolgálatba vezényeltek létszáma (fő)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



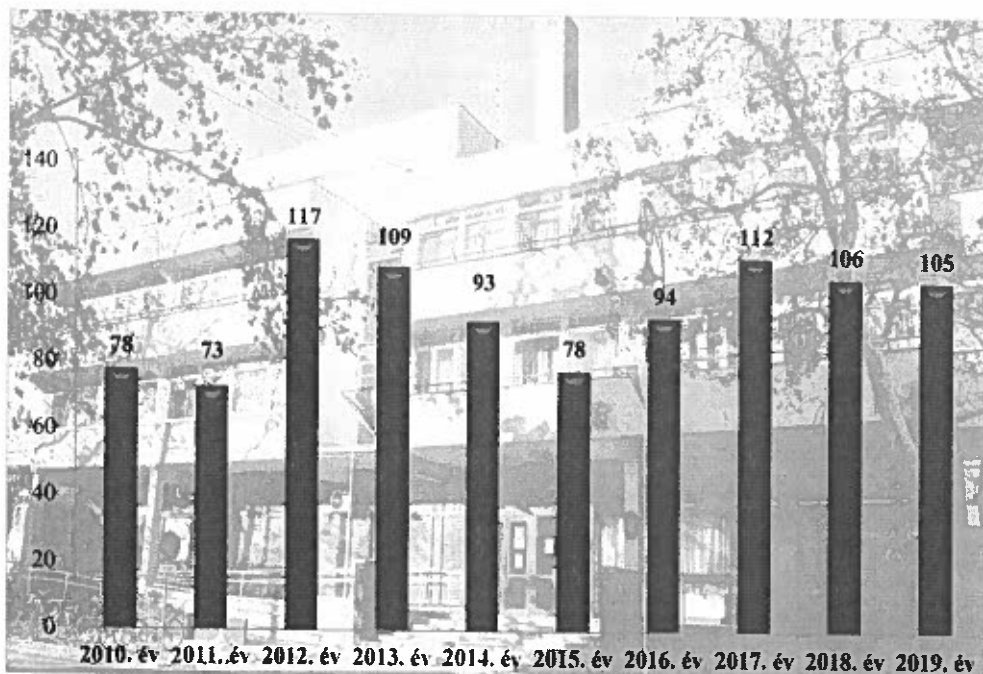
Közterületi szolgálatba vezényeltek óraszámja (óra)
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



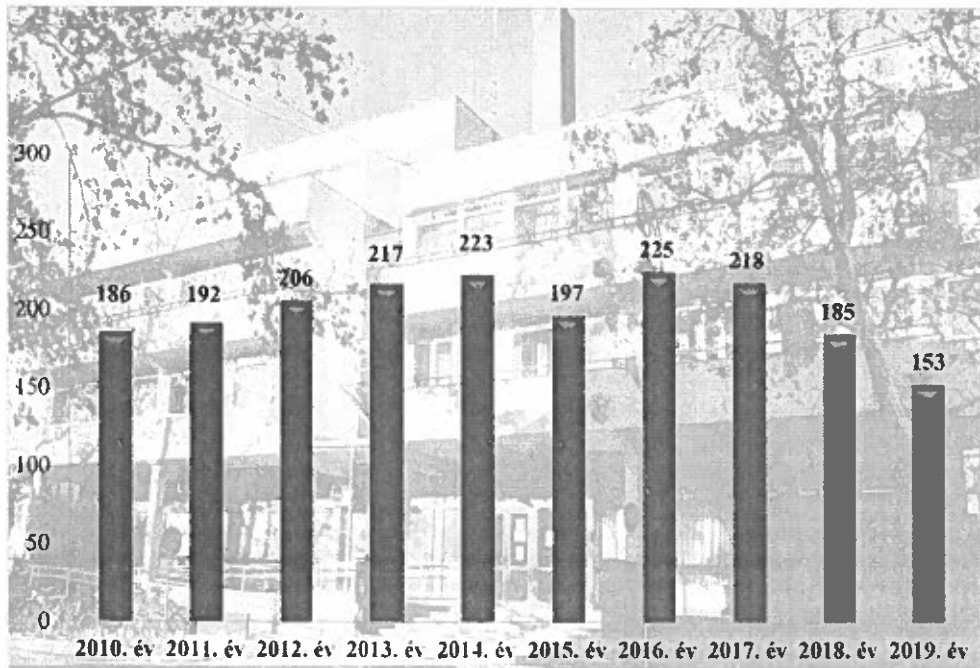
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



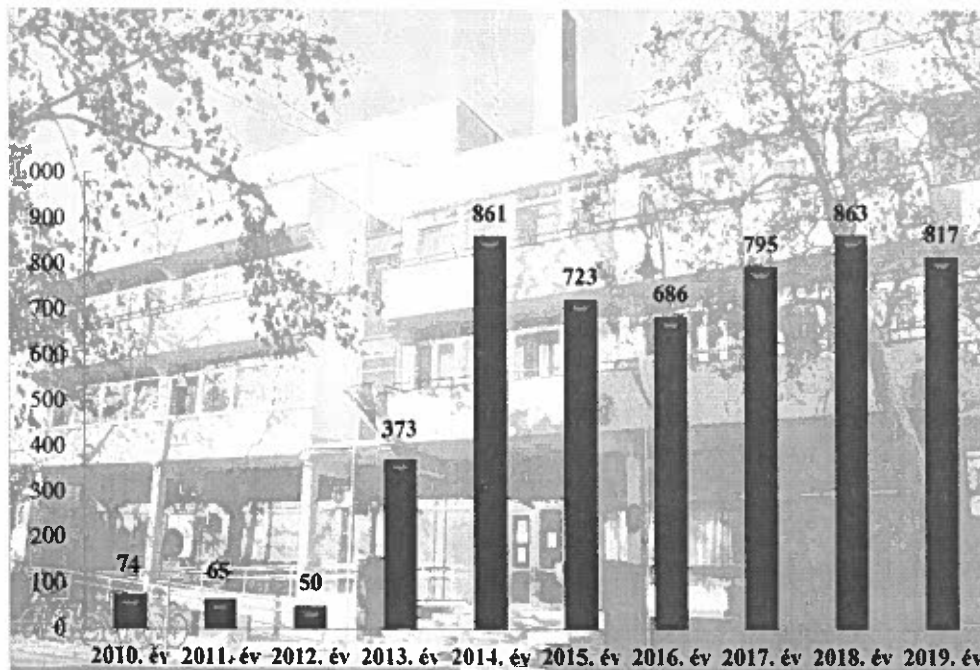
**Bűncselekmény gyanúja miatti elfogások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



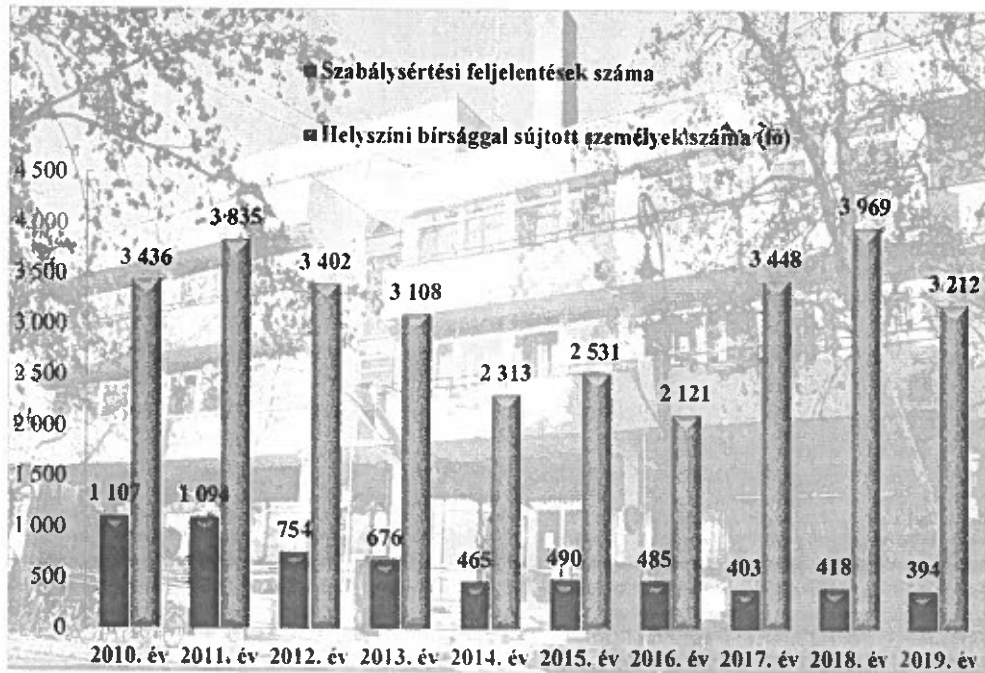
**Biztonsági intézkedések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



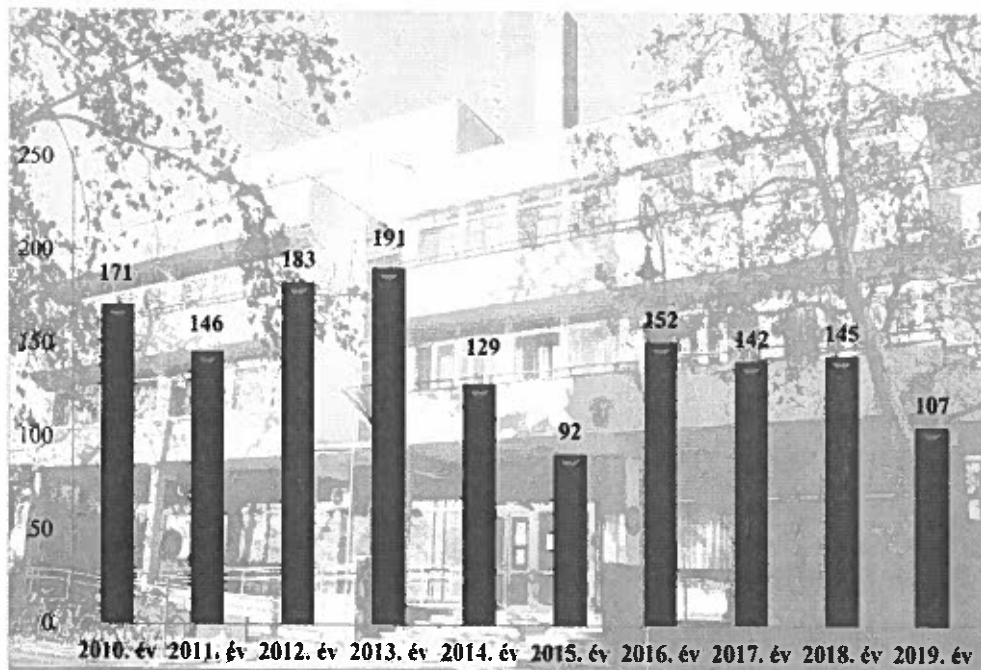
**Végrehajtott elővezetések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



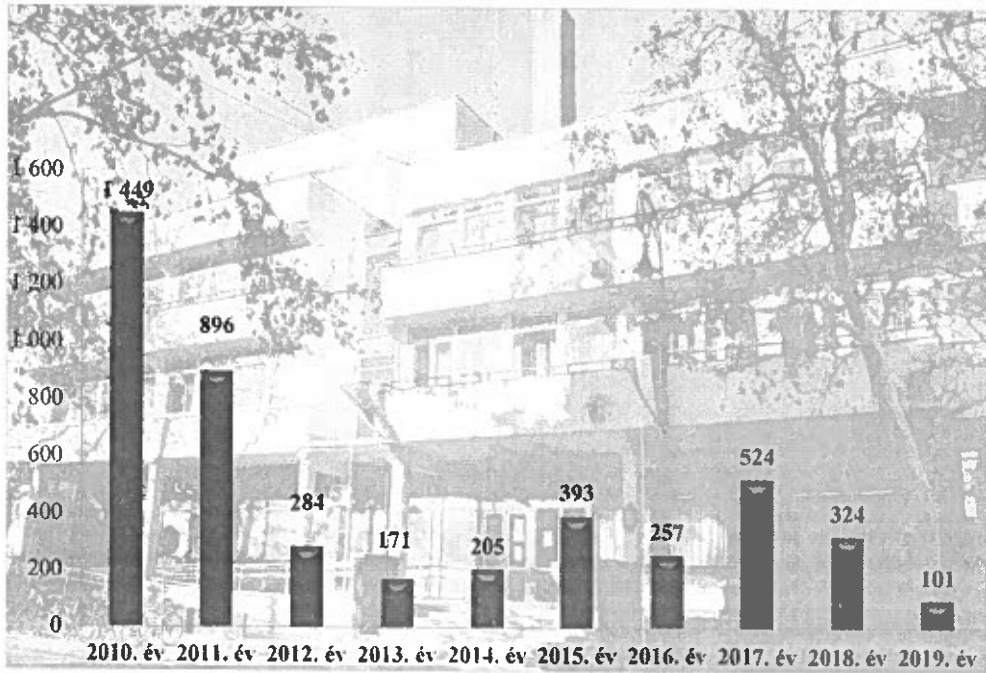
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



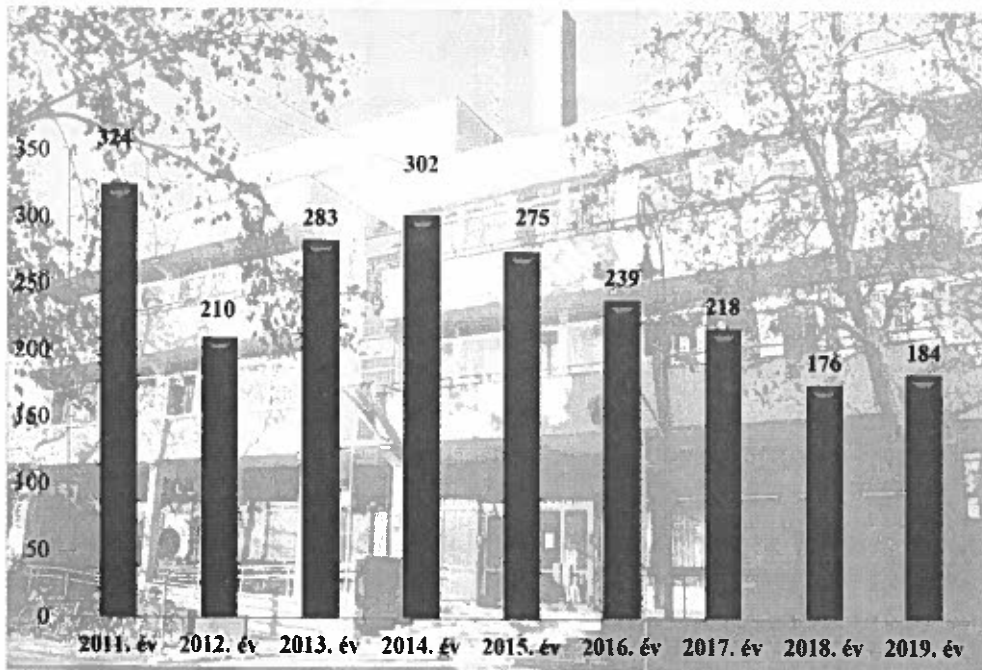
**Büntető feljelentések száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



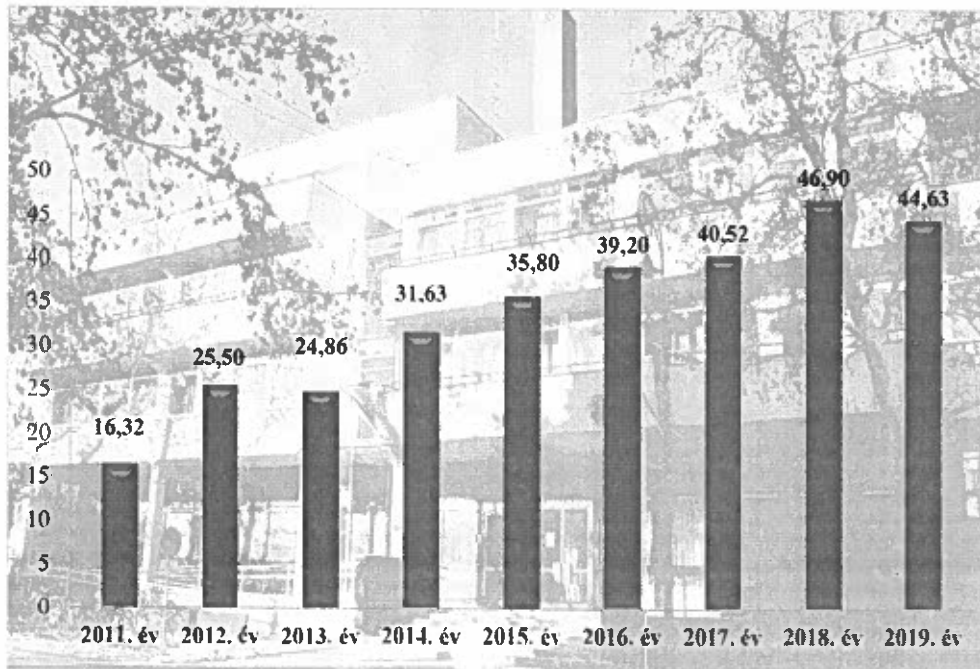
**Pozitív alkoholeszter alkalmazások száma
2010-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2011-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság**



Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2011-2019. évek statisztikai kimutatása
Szarvasi Rendőrkapitányság



ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás
2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás elkészítette és 2020. május 20-i ülésén elfogadta a Társulás 2019. évi beszámolóját. A társulás tagjaként szükséges a beszámoló megtárgyalása.



2.sz_KKTT 2019. évi
beszámoló.pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 8.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Pusztainé Karsai Anita

lktsz.: KON/3264/2020.

ELŐTERJESZTÉS

A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA 2020. MÁJUS 20-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása
Melléklet: Szakmai és pénzügyi beszámoló – 1. sz. melléklet

Tisztelt Társulási Tanács!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2004. évi megalakulását követően minden évben beszámolót készít a Társulás éves működésének és tevékenységének bemutatásáról, melyet a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elé terjeszt elfogadásra.

A Társulás működésének 2019. évi szakmai beszámolója elkészült, mely tartalmazza a Társulás, a Társulási Tanács éves tevékenységeinek bemutatását. A társulási intézmény szakmai beszámolójáról külön előterjesztés készült.

A Szarvasi Polgármesteri Hivatal a beszámoló elkészítéséhez egyeztetett és együttműködött az Intézmény vezetőjével, a munkatársakkal, és az általuk beterjesztett anyagok, beszámolók alapján és segítségével készítette el 2019. évre vonatkozó beszámolóját.

A szakmai bemutatás mellett elkészült a pénzügyi beszámoló is, mely a 2019. év pénzügyi teljesüléséről ad számot.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa megismerte és elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2019. évi beszámolóját.

Megbízta Szarvas város címzetes főjegyzőjét, hogy a beszámoló közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2020. május 20.
Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János c. főjegyző

Szarvas, 2020. május 12.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző

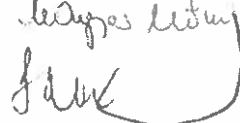
Az előterjesztést készítette: Dr. Melis János címzetes főjegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködött:

Demeterné Annus Krisztina kistérségi menedzser

Magyar Mónika pénzügyi ügyintéző







A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ

BESZÁMOLÓJA

Szarvas, 2020. május 20.

Tartalomjegyzék

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás és az általa ellátott feladatok értékelése	3
I. A Társulás feladatainak értékelése	4
II. Társulás összetétele, a Társulási Tanács testületi munkája	8
A Társulási Tanács testületi munkája 2019-ben	8
A Társulási ülések helyszínei	8
A társulási ülésekre állandó meghívottak	9
A Társulási Tanács bizottsági munkája 2019-ben	9
A Társulás foglalkoztatotti adatai	10
A Társulás szociális ágazati munkája	10
Kistérségi Belső Ellenőrzési tevékenység	12
Körös-szögi Civil Fórum Egyesület	12
Sürgősségi ügyeleti ellátás	13
Gyermek háziorvosi alapellátás	14
Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	14
A társulás munkaszervezete	15

BESZÁMOLÓ
A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
2019. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás és az általa ellátott feladatok értékelése

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása azonosító adatai:

Költségvetési szerv székhelye:	5540 Szarvas Kossuth u.19.
Az alapítás éve:	2004. június 30.
A költségvetési szerv törzsszáma:	583088
Adószáma:	15583082- 2 - 04
KSH statisztikai számjele:	15583082- 8411 – 326 - 04
Államháztartási szakágazat:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő intézmény:

Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhely:	5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
Intézményvezető (2019. 12. 31-ig):	Molnárné Juhász Eleonóra

Az intézmény elsődleges ellátási területe:

Szarvas Város, Csabacsúd Nagyközség, Kardos Község, Kondoros Nagyközség, Örménykút Község, Békésszentandrás Nagyközség közigazgatási területei.

Az intézmény jogállása és szakmai önállósága:

- Az intézmény költségvetési szerv.
- Az intézményegységek szakmai tekintetben önállóak.
- Az intézmény kötelező és egyéb tevékenységét a fenntartó által jóváhagyott szakmai program alapján végzi.
- Az intézmény új szakmai programot, új feladatot a fenntartó jóváhagyásával módosított program alapján indíthat.

Az Intézmény működésének finanszírozása:

Az Intézmény működéséhez és feladatai ellátáshoz a Központi költségvetés által biztosított ágazati normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatást és egyéb állami támogatásokat a felügyeletet ellátó Többcélú Társulás valamint a székhely település önkormányzata igényli az állami költségvetésből, amelyet éves finanszírozási terv szerint bocsát rendelkezésre az adott évre vonatkozó éves költségvetés elfogadása után. Az önkormányzati hozzájárulás összegét az adott évi költségvetés határozza meg.

I. A Társulás feladatainak értékelése

1. A Társulás létrejötte

Magát az önkormányzati társulási folyamatot, annak többcélú társulási minőségében 2004-ben a Kormány Belügyminisztériuma úgynevezett „ösztönző pályázatával” indította el, amely jelentős támogatást nyújtott a többcélú társulások megalakításának esetére az adott társulásban részt vevő önkormányzati feladatellátásnak és együttműködésnek.

Ezen első, a társulási megalakulást lehetővé tevő komplex pályázatban 13 önkormányzati feladat kistérségi szintű megszervezését és 3 évre szóló fenntartását vállalták fel a tagönkormányzatok. A pályázat eredményes volt, az elnyert 108 millió Ft támogatás rövid idő alatt megérkezett a Szarvas Város Önkormányzatának, mint székhelyönkormányzatnak a bankszámlájára.

A jogi környezet ellentmondási és a pályázati kiírás értelmezése körülötti zavarok meglehetősen sok problémát okoztak a társulás kezdeti működésében, de összességében a vállalt feladatokat sikerült végrehajtani.

Ezek röviden összefoglalva az alábbiak voltak:

- egyes szociális feladatok kistérségi megszervezése, ehhez járművek beszerzése,
- pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátásának kiterjesztése a kistérségre, közoktatási intézményi társulások megszervezése, iskolabusz beszerzése,
- sürgősségi orvosi ügyelet kistérségi megszervezése, a szarvasi ügyeleti központ kialakítása, 2 db ügyeleti gépjármű beszerzése,
- belső ellenőrzési társulás létrehozása,
- útügyi társulás létrehozása,
- közbeszerzési eljárások közös lebonyolítása,
- hatósági igazgatási társulás megalakítása,
- mozgókönyvtári hálózat kialakítása,
- védőnői szolgálat részbeni kistérségi megszervezése,
- települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszer kialakításának előkészítése,
- állati eredetű hulladékok kezelésének megoldására tervek elkészítése,

- települési területrendezési tervek összehangolása,
- Kistérségi Területfejlesztési Koncepció és egyéb fejlesztési koncepciók, tanulmányok elkészítése.

2005-től kistérségi normatív támogatás váltotta fel az ösztönző támogatást, a Társulás költségvetése önállóvá (a városi költségvetéstől függetlenné) vált, mivel a normatív rendszer egyes feladatokat kiemelten támogatott (szociális ellátás, közoktatás), más feladatok támogatása viszont elmaradt (hatósági igazgatás, közbeszerzés) a kezdeti tervektől. Fejlesztési feladatokra viszont az önkormányzatokra vonatkozó egyéb pályázati lehetőségekkel élhettek a társulások is, sok esetben többlet lehetőségekkel.

Összességében a 2005-ös év alapozta meg a Társulás működésének további irányát. Ekkor született meg a döntés arról, hogy 2006. január 1-től a Társulás neve Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása lett.

A Társulás életében 2007 kiemelkedő fontosságú volt, mert ekkor járt le a három év, amelyet követően már nem volt kötelező a Társulás pályázati kötelemnek megfelelő fenntartása, viszont a további működtetés mellett rentábilis és egyéb célszerűségi érvek szóltak:

- továbbra is működött a kistérségi normatív támogatásokon keresztül az erős, anyagi ösztönző rendszer,
- bejelentette csatlakozási szándékát a Társuláshoz Gyomaendrőd Város és Hunya Község önkormányzata, amelyet a Társulási Tanács támogatott.

2. A Társulási Tanács elnöke, képviselői

A helyhatósági választásokat követően 2019-ben a tagtelepülések polgármesterei a Társulási Tanács elnökének ismételten Brlás Jánost, elnökhelyetteseinek Ribárszki Péter Kondoros város és Molnár József Csabacsúd nagyközség polgármestereit választották meg.

3. A Társulási Tanács működési aspektusai

A kistérségi munkaszervezeti feladatokat Szarvas város jegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Hivatal ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat, elkészíti az előterjesztéseket, gondoskodik a társulási határozatok végrehajtásáról, elkészíti és bonyolítja a Társulás által benyújtott pályázatokat, koordinálja az intézménye pályázati tevékenységét, mely feladatot 2019. évben 6 fő látta el: 1 fő adminisztrátor, 1 fő kistérségi menedzser, 2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő tanácsadó valamint 1 fő belső ellenőr.

A Többcélú Társulás által a társulásban részt vevő 8 települési önkormányzat (Békésszentandrás, Szarvas, Csabacsúd, Kardos, Örménykút, Kondoros, Gyomaendrőd és Hunya) a társulási megállapodásban rögzített feladatok ellátásában működik együtt.

A társulás alapidokumentumainak módosítására 2019. évben két alkalommal került sor:

- 2019. március 27-én a kormányzati funkciók átvezetésére
- 2019. december 18-án az önkormányzati választások utáni felülvizsgálat okán

4. A Társulás forrásteremtő tevékenysége, pályázatai

2019. évben benyújtott társulási pályázatok:

A Társulás, mint fenntartó pályázatot nyújtott be „a tanyák, valamint a tanyás térség megőrzése és fejlesztése érdekében települési és térségi fejlesztések támogatására” elnevezésű pályázati kiírásra a Szociális és Gyermekegészségügyi Intézmény feladatellátása tárgyi feltételeinek javítására. Az igényelt támogatás összege bruttó 2.000.000,- Ft, a támogatás mértéke 100% előfinanszírozás formájában. A pályázat támogatásban részesült, az eszközök beszerzése és a pályázati elszámolás 2020. évben valósul meg.

Fenntartás alatt lévő társulási pályázatok:

A 2007-2013 uniós ciklusban támogatást nyert pályázatok fenntartási ideje még tart, melyet az alábbi táblázat mutat:

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása által megvalósított pályázatok fenntartási időszaka			
	Pályázat kódja	Pályázat címe	Fenntartási időszak tervezett vége
1	TÁMOP-5.4.9-11/1-2012-0031	Szociális együttműködés kialakítása a Körös-szögben	2020.05.15
2	Támogatási határozat iratazonosítója: 1729662308	Vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése (tanyabusz beszerzés Csabacsúd, Kondoros)	2020.12.31
3	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0043	Körös-szögi Kistérség Hulladékgazdálkodási Rendszerének Továbbfejlesztése	2021.04.20

4	KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005	Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Körös-szögi Kistérségben	2021.06.01
5	TIOP-3.4.2-11/1-2012-0100	A Szarvasi Idősek Átmeneti Otthona korszerűsítése és kapacitásbővítése	2021.07.25

2019. évben zárult pályázatok:

Az alábbi táblázat mutatja azon társulási pályázatokat, melyek fenntartási ideje lejárt:

	Pályázat kódja	Pályázat címe	Fenntartási időszak tervezett vége
1	DAOP-4.1.3/A-11-2012-0049	Szociális alapellátás fejlesztés Szarvason Siratói Idősek Klubja kialakítása	2019.09.11
2	TÁMOP- 5.2.5 B- 2010/2- 0042	Körös-szögi modellértékű Információs Hálózat és Közösségi Szintér	2019.09.18

Pályázati helyszíni ellenőrzések:

A „SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁS FEJLESZTÉS SZARVASON” (Projekt azonosító száma: DAOP-4.1.3/A-11-2012-0049) **záró utánkövetéses helyszíni ellenőrzése** zajlott 2019. november 27-én tekintettel arra, hogy a pályázat fenntartási időszaka lejárt.

Projektgazda: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás
Tulajdonos Önkormányzat: Szarvas Város Önkormányzata

A pályázatban meghatározott projektcél: Szociális nappali ellátás biztosítása Sirató – Káposztás lapos – Bezinai szőlők településrész lakossága részére új építés révén, amely által komplex akadálymentesített új épületben valósul meg a szolgáltatás. Igénybe vevők száma 60 fő. Támogatás összege: 49 999 989 Ft. Az épületben kialakításra került egy 55 m²-es közösségi tér, egy mobil ajtóval leválasztható, 12,2 m² alapterületű foglalkoztató, konyha a hozzá tartozó tároló és mosogató hellyel, 1 pihenő és egy irodahelyiség. A kialakítás úgy történt, hogy mozgáskorlátozottak számára is biztonságosan használható legyen.

A látogatás oka a projekt fenntartási kötelezettség teljesítésének, valamint a Támogatási Szerződésben fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálata volt.

A Magyar Államkincstár az ellenőrzés során mindent rendben talált, a pályázatot lezárta.

A Körös-szögi modellértékű Információs Hálózat és Közösségi Szintér elnevezésű TÁMOP-5.2.5 B- 2010/2- 0042 azonosítószámú pályázat záró helyszíni ellenőrzése még nem történt meg.

II. Társulás összetétele, a Társulási Tanács testületi munkája

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összehasonlítva az előző évi adatokkal, a következőképpen alakul:

	2015. január 1.	2016. január 1.	2017. január 1.	2018. január 1.	2019. január 1.
Szarvas	16.558	16 424	16 208	16 062	15 887
Gyomaendrőd	13.950	13 806	13 693	13 561	13 514
Békésszentandrás	3.723	3 708	3 716	3 693	3 658
Csabacsúd	1.820	1 815	1 813	1 779	1 744
Kondoros	5.193	5 125	5 085	5 015	4 972
Hunya	657	646	645	627	621
Kardos	649	633	605	588	567
Örménykút	397	392	369	352	350
Kistérség összesen	42 947	42 549	42 134	41 677	41 313

A Társulás tagtelepüléseinek lakosság száma változatlanul csökkenő tendenciát mutat a korábbi évek viszonylataihoz hasonlóan.

A Társulási Tanács testületi munkája 2019-ben

Ülések száma: 14
Alakuló ülés: 1
Rendes ülés: 12
Rendkívüli ülés: 1

Ebből:

Zárt ülés: 4
Nyílt ülés: 9

Napirendek száma: 74

Bejelentések száma: 2

Határozatok száma: 88

Ebből:

Nyílt ülésen hozott döntések száma: 81

Zárt ülésen hozott döntések száma: 7

A Társulási ülések helyszínei

2019. évben a Társulási Tanács üléseinek helyszíne a társulás székhelye volt.

A társulási ülésekre állandó meghívottak

A Társulás tagönkormányzatai polgármesterei:

Békésszentandrás Nagyközség	– Sinka Imre polgármester
Csabacsúd Nagyközség	– Molnár József polgármester
Gyomaendrőd Város	– Toldi Balázs polgármester
Hunya Község	– Hegedűs Roland polgármester
Kardos Község	– Brlás János polgármester
Kondoros Nagyközség	– Ribárszki Péter polgármester
Örménykút Község	– Szakács Jánosné polgármester
Szarvas Város	– Babák Mihály polgármester

Állandó meghívottak:

Körös-szögi Civil Egyeztető Fórum elnöke, elnökségi tagjai
Békés Megyei Kormányhivatal
Szarvasi Járási Hivatal
Békés Megyei Önkormányzat
Szarvasi Rendőrkapitányság vezetője

A Társulási Tanács bizottsági munkája 2019-ben

Pénzügyi és Költségvetési Bizottság ülései, határozatai

Ülések száma:	8
Ebből:	
Nyílt:	7
Zárt:	1

Határozatok száma: 49

Szociális Bizottság ülései, határozatai

Ülések száma:	8
Ebből:	
Nyílt:	8
Zárt:	0

Határozatok száma: 46

Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülései, határozatai

Ülések száma: 4
Határozatok száma: 9

A Társulás foglalkoztatotti adatai

Társulás által foglalkoztatottak száma: (statisztikai átlaglétszám 2019. évre)

a) Szociális és Gyermekjóléti Intézmény	
Szakmai	85 fő
Technikai	3,5 fő
b) Társulás	0 fő
Összesen:	88,5 fő

A Társulás szociális ágazati munkája

A Társulás szociális ágazati munkáját az alábbi szervezeti formában látta el:

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Feladatai:

- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
- átmeneti elhelyezést biztosító ellátások (2019. december 31-ig)
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- nappali szociális ellátás
- támogató szolgálat
- tanyagondnoki szolgálat
- Biztos Kezdet Gyerekház
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnői és iskola-egészségügyi Szolgálat
- Gyermekorvosi Szolgálat

Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe

Az intézmény részletes szakmai és pénzügyi beszámolóját külön előterjesztés tartalmazza.

Magyarországi Evangélikus Egyház Ótemplomi Szeretetszolgálat

Székhelye: 5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7.

2008. december 1-től az Ótemplomi Szeretetszolgálat által ellátott kistérségi feladatok feladatellátási szerződés alapján:

- idősek nappali ellátása
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- tanyagondnoki szolgálat
- közösségi ellátás
- bentlakásos intézményi ellátás
- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres segítségnyújtás
- fogyatékos, demens személyek nappali ellátása
- utcai szociális munka

Működési területe: szarvasi kistérség közigazgatási területe.

Rózsakert Alapítvány

Székhelye: 5553 Kondoros, Aradi u. 33.

Feladat-ellátási szerződés alapján:

- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- idősek nappali ellátása
- bentlakásos intézményi ellátás

Közösség misszió

Székhelye: 5553 – Kondoros, Deák F. u. 1.

Az általuk ellátott feladatok, feladat-ellátási szerződés alapján:

- házi segítségnyújtás
- fogyatékos személyek nappali ellátása

Működési területe: Kondoros Város közigazgatási területe

A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény alapküldetéseinek módosítására az alábbiak szerint került sor 2019-ben:

Alapító Okirat módosítás

- 2019. március 27-én a kormányzati funkciók aktualizálása miatt
- 2019. december 18-án az Átmeneti otthon tartós bentlakássá alakítása végett

Ágazati megállapodás módosítás

- 2019. március 27-én a kormányzati funkciók aktualizálása miatt

Kistérségi Belső Ellenőrzési tevékenység

2019-ben 1 főállású ellenőr látta el ezeket a feladatokat. A feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket biztosították. A helyszíni ellenőrzések során az ellenőrzött egységek biztosították az ellenőrzés számára a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

A Körös – szögi Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzésével kapcsolatban a 2019. évi Belső Ellenőrzési Ütemterv szerinti:

Megnevezés	Tárgy	Megjegyzés
Ütemterv szerinti ellenőrzés	A 2019. évi költségvetési tervezet jogszabályi megfelelőségének ellenőrzése	2019-ben megvalósult
Ütemterv szerinti ellenőrzés	A 2018. évi költségvetés végrehajtásáról készült beszámoló ellenőrzése	2019-ben megvalósult
Ütemterv szerinti ellenőrzés	A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2019. évi gazdálkodásának ellenőrzése	2019-ben megvalósult
Ütemterv szerinti ellenőrzés	A 2019. évi költségvetés II. módosításának ellenőrzése	2019-ben megvalósult
Ütemterv szerinti ellenőrzés	Szabályzatok ellenőrzése	2019-ben megvalósult
Ütemterv szerinti ellenőrzés	A 2019. évi költségvetés IV. módosításának ellenőrzése	2019-ben megvalósult

Körös-szögi Civil Fórum Egyesület

A Körös-szögi Civil Fórum Egyesület 2010 márciusában megállapodást kötött a Társulási Tanáccsal és Fejlesztési Tanáccsal, mely szerint a Társulási feladatként ellátott Civil Egyeztető Fórum feladatait a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület látja el. A Civil Fórum Egyesület jelenleg több mint 90 tagszervezetből áll, magánszemély tagsága több ezer főre tehető, egy dinamikusan fejlődő ernyőszervezet, amely elsődleges a térségi civil társadalom erősítését, fejlesztését látja el.

A Társulási és Fejlesztési Tanács 2019-ben 400 e Ft-al támogatta a Civil Fórum Egyesület éves nagyrendezvényét, a Kistérségi CIVIL TALÁLKOZÓT, az Egyesület határidőben elszámolt a kapott támogatással.

Sürgősségi ügyeleti ellátás

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Szociális és Gyermekjóléti Intézmény végzi 2015. június 1. napjától a sürgősségi ügyeleti ellátást kistérségi szinten. A sürgősségi ügyelettel járó adminisztrációs-ügyviteli feladatok részbeni ellátása, fenntartói döntések előkészítése a Szarvasi Polgármesteri Hivatal kistérségi munkaszervezetének a feladata.

A 2019. évi ellátást érintő döntések

A Társulási Tanács korábbi döntését visszavonva 7/2019. (II.20.) számú határozatában megbízta a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjét, hogy kössön megbízási szerződést az Intézmény által biztosított egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt- és gyermek ügyelet) koordinálására valamint a takarítási tevékenység és a gépkocsivezetői feladatok ellátására Oravecz Pál egyéni vállalkozóval (5540 Szarvas, Béke u. 33. adószám: 69544149-1-24) 2019. március 01. napjától 2019. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra.

A megbízási szerződés szerinti díj bruttó 350.000 Ft/hó, a gépkocsivezetők díjtétele 800.- Ft/óra, a takarítási tevékenység díjtétele 1.000.-Ft/óra melynek fedezete az OEP finanszírozás összegén felül az ellátásban résztvevő települések lakosság arányos hozzájárulása mely összeg az intézmény 2019. évi költségvetésében megtervezésre került.

A Társulási Tanács korábbi döntését visszavonva 8/2019. (II.20.) számú határozatában megbízta a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjét, hogy kössön megbízási szerződést az intézmény által biztosított egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt- és gyermek ügyelet) asszisztencia feladatok ellátására az ORO-MED Kft-vel (5540 Szarvas, Béke u. 33. képviseli: Oravecz Pál) 2019. március 01. napjától 2019. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra.

A szerződésben foglalt díjtételek:

Asszisztencia	1.000.-Ft/óra
---------------	---------------

A Társulási Tanács 9/2019. (II.20.) számú határozatában megbízta a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjét, hogy kössön megbízási szerződést az intézmény által biztosított egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt- és gyermek ügyelet) a mentőtiszti feladatok ellátására a feladatot ellátó mentőtisztekkel, 2019. március 01. napjától 2019. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra.

A szerződésben foglalt díjtételek:

Mentőtiszt	1.800.-Ft/óra
------------	---------------

A megbízási szerződések szerinti díj fedezete az OEP finanszírozás összegén felül az ellátásban résztvevő települések lakosság arányos hozzájárulása mely összeg az intézmény költségvetésében megtervezésre került.

Gyermek háziorvosi alapellátás

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás 2017. március 22-i módosítása alapján Szarvas 2. számú gyermek háziorvosi alapellátást Szarvas közigazgatási területén a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény látja el az 1. számú körzet mellett.

A Társulási Tanács 95/2017. (XII.13.) számú határozatában döntött arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által ellátott szarvasi 1. számú gyermekorvosi rendeléshez kapcsolódó orvosi szerződéseket módosítsa 2018. január 1. napjától bruttó 10.000 Ft/óra óradíjra, mely díj az útiköltséget is tartalmazza. Az ellátást érintő változás nem volt 2019. évben.

Hulladékgazdálkodási feladatok

A Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közszolgáltatási jogosultsága 2017. szeptember 30. napjával megszűnt, így a hulladékgazdálkodási feladatokat ellátó, KEOP pályázatból beszerzett eszközök és gépek használati megállapodását hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács, valamint döntésük értelmében az azokat ténylegesen használó önkormányzati szolgáltatók használatába kerültek át.

A kistérségi hulladékgazdálkodási rendszer a szolgáltatóban bekövetkezett változás által 2018. október 1. napjától módosult, így a korábban megkötött szerződések módosítása vált szükségessé részben a KEOP-1.1.1/C és a KEOP-1.1.1-2F pályázatok fenntartásával összefüggő feladatok, pályázati vállalások, indikátorok teljesítése részben a 2012. évi CLXXXV. törvény 37/B. §. rendelkezésének megfelelése érdekében. A Társulási Tanács 2018. december 19-i ülésén 65/2018. (XII.19.) számú határozatával fogadta el a Dareh Bázis Zrt-vel megkötendő szerződést 1 év határozott időtartamra, 2019. szeptember 30. napjáig. A Társulás szeptemberi ülésén a szerződés 2019. december 31. napjáig tartó meghosszabbításáról döntött, majd a 88/2019. (XII.18.) sz. határozatával 2020. december 31. napjáig meghosszabbította. A bérleti díjat a költségvetési törvényben meghatározott infláció mértékével megemelt 456.044 Ft + Áfa/hónap összegben határozta meg a Társulási Tanács.

Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (5540 Szarvas, Kossuth u. 19., cégjegyzékszám: 04-09-012787, adószáma: 24791476-2-04) a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 2018. május 23. napján kelt 24/2018 (V.23.) számú határozata alapján 2018. június 01. napja óta végelszámolás alatt áll. A megválasztott végelszámoló dr. Molnár Erika.

A Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. v.a.” végelszámolási eljárása 2019. május 31-i nappal lezárult, mely nappal a végelszámoló elkészítette a végelszámolási zárójelentést, zárómérleget és vagyonfelosztási javaslatot, melyet a záró adóbevallásokkal, valamint a társaság 2018. június 1. és 2019. május 31. közötti időszakra vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolójával együtt a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elé terjesztett. A Gyulai Törvényszék Cégbírósága 2019. november 20-i hatállyal törölte a

cégjegyzékből a Körös-szögi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” gazdasági társaságot.

A zárójelentés alapján a végelszámoló 6.728.000.-Ft-ot átutalt és 46.830.-Ft-ot készpénzben adott át a Társulás részére, mely összeg a tulajdonosok részére a törzstőke befizetés arányában 2019. december 20. napján visszafizetésre került.

Szélessávú internet hálózat

A Társulási Tanács 70/2019 (XI.22.) számú határozata alapján a Társulás tulajdonában álló szélessávú hálózat eladása mellett döntött. Az adásvételi szerződés 2019. november 25. napján aláírásra került. A szerződésben került rögzítésre a vételár megfizetése, melyből 2019. december 5-én és 2020. január 13-án a vételár 92%-a érkezett a Társulás számlájára. A biztosítéki céllal visszatartott vételárrészt (8%) szerződés szerint 2020. július 23. napjáig köteles a vevő megfizetni. A vételár az érintett települések 2007. évi lakosságszáma alapján került felosztásra és megfizetésre.

A társulás munkaszervezete

A Társulás munkaszervezetének, a Kistérségi Irodának létszáma és szervezete 2013-ban jelentősen változott, 2013. július 1. napjával a Kistérségi iroda a jogszabályi változások miatt megszűnt, a munkaszervezeti feladatokat Szarvas város jegyzője irányításával a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Hivatal ellátja a Társulás működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat, elkészíti az előterjesztéseket, gondoskodik a társulási határozatok végrehajtásáról, elkészíti és bonyolítja a Társulás által benyújtott pályázatokat, koordinálja az intézménye pályázati tevékenységét, mely feladatot 2019. évben 6 fő látta el: 1 fő adminisztrátor, 1 fő kistérségi menedzser, 2 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő belső ellenőr valamint 1 fő tanácsadó.

A Többcélú Társulás által a társulásban részt vevő 8 települési önkormányzat (Békésszentandrás, Szarvas, Csabacsúd, Kardos, Örménykút, Kondoros, Gyomaendrőd és Hunya) a társulási megállapodásban rögzített feladatok ellátásában működik együtt.

A SZARVASI POLGÁRMESTERI HIVATAL KISTÉRSÉGI SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Társulási Tanács elnöke (elnökhelyettesek)

POLGÁRMESTERI HIVATAL

Címzetes főjegyző

tanácsadó

belső ellenőr

kistérségi menedzser, pénzügyi ügyintézők

adminisztrátor


A munkaszervezet infrastrukturális helyzetének bemutatása:

Az irodák egyéb infrastrukturális felszereltsége, bútorok, egyéb eszközök állapota megfelelő.

Szarvas, 2020. május 11.


Brlás János
Társulási Tanács elnök





Dr. Melis János
címetes főjegyző


KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA


2019. évi Pénzügyi beszámolója


Szarvas, 2020. május 11.


Brlás János
Társulási Tanács elnöke

Készítette: Magyar Mónika pénzügyi ügyintéző 

Lászlófi-Kovács Adrienn pénzügyi ügyintéző 

Kozák Imréné pénzügyi tanácsadó 

Ellenjegyezte: Jambrik Ramola Pénzügyi és Gazdasági osztályvezető 

A bevételek és kiadások összetételének és teljesítésének értékelése

A 2019. évi költségvetési bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint alakultak: (forintban)

Bevételek Többcélú Társulás és Intézménye (adatok forintban)

	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
	Előirányzat			
Működési célú támog. Áh. belülről	438.273.058	487.043.267	468.341.950	96,16
Felhalmozási támog. Áh. belülről	0	2.222.223	2.222.223	100,00
Működési bevételek összesen	63.646.905	66.868.450	65.185.551	97,48
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0	0,0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	6.774.830	6.774.830	100,00
Finanszírozási bevételek	285.953.587	352.476.986	350.119.403	99,33
Tárgyévi bevételek	787.873.550	915.385.756	892.643.957	97,52

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és egyéb feladatai tekintetében a 2019. évi bevételi eredeti előirányzata 338.532.256 Ft volt a módosítások után 416.988.134 Ft-ra változott. A teljesítés 406.240.200 Ft. A módosított előirányzat az eredeti előirányzathoz képest 123,2 %, míg a teljesítés mértéke 97,4 %.

A Társulás Államháztartáson belülről érkezett működési bevételei a módosított előirányzathoz képest 97,1 %-ban, míg a felhalmozási célú támogatások 100,0 %-ban teljesültek. A működési bevételei a Társulásnak a módosított előirányzathoz képest 96,9%-ban teljesültek.

Működési bevétel a „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Körös-szögi Kistérségben „című pályázat során beszerzett eszközök bérbeadásából származik, Társulási döntés alapján. A bérleti díjat a társulás elkülönített számlán kezeli és elszámol a települési önkormányzatok felé.

A Szociális és Gyermejjóléti Intézmény 2019. évi bevételi eredeti előirányzata 449.341.294 Ft volt a módosítások után 498.397.622 Ft-ra változott. A teljesítés 486.403.757 Ft. A módosított előirányzat az eredeti előirányzathoz képest 110,9%, míg a teljesítés mértéke 97,6 %.

A Társulás egészét tekintve 2019. évi bevételi eredeti előirányzata 787.873.550 Ft volt a módosítások után 915.385.756 Ft-ra változott. A teljesítés 892.643.957 Ft, míg a teljesítés mértéke 97,5 %.

Kiadások Többcélú Társulása és Intézménye (adatok forintban)

	Eredeti Előirányzat	Módosított	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások	233.002.461	267.176.339	260.701.644	97,58
Munkaadókat terhelő járulékok	44.551.197	48.779.778	47.469.507	97,31
Dologi kiadások	181.405.441	186.105.065	182.504.568	98,07
Egyéb működési célú kiadások	31.399.899	79.042.043	32.416.486	41,01
Működési kiadások	490.358.998	581.103.225	523.092.205	90,02
Beruházások összesen	1.105.000	15.018.291	11.952.819	79,59
Egyéb felhalmozási célú kiad.	10.455.965	7.183.545	6.774.830	94,31
Finanszírozási kiadások	285.953.587	312.080.695	309.723.112	99,24
Felhalmozási kiadás összesen	297.514.552	334.282.531	328.450.761	98,26
Tárgyévi kiadások összesen	787.873.550	915.385.756	851.542.966	93,03

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és egyéb feladatai tekintetében a 2019. évi működési kiadás eredeti előirányzata 42.122.704 Ft volt a módosítások után 95.501.673 Ft-ra változott. A teljesítés 48.721.188 Ft, míg a teljesítés mértéke 51,02 %.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2019. évi működési kiadás eredeti előirányzata 448.236.294 Ft volt a módosítások után 485.601.552 Ft-ra változott. A teljesítés 474.371.017 Ft, míg a teljesítés mértéke 97,69 %.

A Társulás egészét tekintve 2019. évi működési eredeti előirányzata 490.358.998 Ft volt a módosítások után 581.103.225 Ft-ra változott. A teljesítés 523.092.205 Ft. A módosított előirányzathoz képest a teljesítés össz társulási szinten 90,02 %.

A Társulás 2019. évi költségvetésében rendelkezésre álltak a források a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátásához. Szigorú takarékosági intézkedésekkel az önkormányzatok előirányzatában tervezett hozzájárulását csökkenteni tudtuk.

A személyi juttatások és járulékok előirányzathoz viszonyított 97,58 %-os teljesítése a költségvetésben tervezett, de be nem töltött álláshelyeken képződött előirányzat maradvány. A Szociális Intézménynél a tényleges ellátotti létszámnak megfelelően történt a dolgozók foglalkoztatása. A költségvetésben a működési engedélyekben foglalt férőhelyek, ellátottak alapján volt tervezve a létszám és a hozzá kapcsolódó bér és járulék.

A dologi kiadásoknál 98,07 %-os teljesítése kissé elmarad a módosított előirányzattól. Itt meg kell említeni, hogy az eredeti előirányzat nem biztosított elegendő forrást a dologi kiadásokhoz, azonban felügyeleti szervi döntést követően költségvetés-módosítási határozattal a személyi juttatásokból és járulékokból átcsoportosított tételekkel a módosított előirányzat szintjét megemeltük a szükséges mértékre.

A Társulás egészét tekintve, a felhalmozási kiadásoknál a teljesített kiadás a módosított előirányzathoz képest 98,26 %-os teljesítést mutat.

Finanszírozási kiadások a 2019. évben 309.723.112 Ft-ban teljesültek.

A Társulás 2019. évi vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének alakulása

A vagyoni helyzet alakulása

	előző év (adatok forintban)	tárgy éve
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	945.577.192	826.346.107
I. Immateriális javak	18.337	0
II. Tárgyi eszközök	942.558.855	826.346.107
III. Bef. pénzügyi eszközök	3.000.000	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök		
I. Készletek	0	0
II. Értékpapírok	0	0
C. Pénzeszközök	42.806.328	57.866.592
D. Követelések	18.243.913	16.534.167
I. Költségvetési évben esedékes követelések	510.318	9.379
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	17.733.595	16.524.788
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	0	0
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
F. Aktiv időbeli elhatárolások	0	0
<u>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</u>	<u>1.006.627.433</u>	<u>900.746.866</u>
G. Saját tőke	445.312.603	428.248.443
H. Kötelezettségek	16.307.041	38.949.834
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0
II. Költségvetési éve követően esedékes kötelezettségek	13.307.041	21.598.834
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	3.000.000	17.351.000
J. Passzív időbeli elhatárolások	545.007.789	433.548.589
<u>FORRÁSOK ÖSSZESEN</u>	<u>1.006.627.433</u>	<u>900.746.866</u>

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása tekintetében a vagyonsökkenés oka, hogy 2019. évre az értékcsökkenés elszámolása egész év tekintetében megtörtént.

2019. december 31-én a Társulás (Szociális Intézménnyel együtt) tulajdonában levő bruttó befektetett eszköz állomány 1.683.053.069 Ft törzsvagyon, mely korlátozottan forgalomképes. A befektetett eszközök könyv szerinti nettó értéke 838.656.652 Ft, Nullára leírt eszközeink értéke 156.688.521 Ft. Ezek pótlására a Társulásnak nincs forrása, csak pályázati lehetőségek kihasználásával vagy önkormányzati forrásból tudja pótolni a legszükségesebb eszközöket.

A beszámolási időszakot érintően a Társulás rendelkezett a feladatok zökkenőmentes, még elfogadható színvonalon történő ellátásához szükséges eszközökkel, berendezésekkel, de az üzemeltetés költségei tovább növekedtek az elhasználódás miatt.

A befektetett eszközállományunkon belül a gépjárművek jelentős része rendkívül elhasználódott. A tanyagondnoki gépjárművek esetében a javítások, karbantartások költségesek.

A számítástechnikai eszközök és rendelkezésre álló szoftverek terén is jelentősek a hiányosságok. Az utóbbi években a jogszabályi előírások a szociális ellátások széles körében kötelezővé tették a napi on-line jelentést, melyhez elengedhetetlen a megfelelő technikai eszközök megléte.

A Társulás mérlegének főösszege 2019. december 31-én 900.746.866 Ft, ami 105.880.567 Ft csökkenést mutat a 2018. december 31-i állapothoz képest. A csökkenés oka eszköz oldalon tárgyi eszközök elszámolt értékcsökkenéséből adódik.

Létszám adatok

A 2019. évi költségvetésben engedélyezett létszám a Társulás esetében - pályázathoz kapcsolódóan- 0,0 fő a Szociális és Gyermekjóléti Intézménynél 88,5 fő.

Vállalkozási tevékenység

A Társulás GKM GVOP 4.2.2 jelű pályázaton nyert egy modern szélessávú internet- és egyéb távközlési szolgáltatások nyújtására alkalmas infrastruktúra kiépítését. A kiépített rendszer optikai és koaxiális kábelekből és aktív eszközökből áll. A Társulás ezt a rendszert 2019 évben értékesítette. Az értékesítésből befolyt árbevétel a települési önkormányzatok felé elszámolt.

A Társulás a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005 és a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0043 pályázatokon elnyert szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek kiépítése és fejlesztése tárgyában beszerzett ingó és ingatlan vagyont bérleti szerződés keretében átadta a közszolgáltatást ellátó Szarvasi KOMÉP Nonprofit Kft-nek, Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-nek, Gyomaközzolg Kommunális Közszolgáltató Nonprofit Kft-nek, Csabacsüdi Szolgáltató Nonprofit Kft-nek és a DAREH BAZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-nek.

Települési Önkormányzatok hozzájárulásának elszámolása

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása és Szociális Intézménye 2019. évi önkormányzati hozzájárulás igénye a Költségvetési Határozatban foglaltakkal összhangban a 2019. év zárását követően megállapításra került.

A tervezett éves költségvetés működési önkormányzati hozzájárulás eredeti előirányzata 146.113.566 forint volt. Az év folyamán jogszabályi változások és fenntartói döntések következtében a módosított előirányzat 100.526.281 forintra csökkent.

Az előirányzat változását az alább felsoroltak indokolták (adatok forintban):

Áram és gázdíj visszautalás Szocint	297.538
Téritésdíj változás	292.621
Központi támogatás (Bértámogatás)	50.296.000
Kamatbevétel	4.660
<u>Tanyagondnoki támogatás rendezése</u>	<u>2</u>
Összes csökkenés:	50.890.821
Tanyagondnoki gépkocsi javítási költsége (LJF-767)	258.218
Hosszútávú közfog. tüdőszűrés díja, alkalmassági vizs	37.600
Repi számlák és járulék rendezése	62.834
Videó megfigyelő rendszer Kondoros Családsegítő	170.244
Tűzjelző rendszer Szarvas, Bethlen G. u.27-29.	92.837
Liliomkert idősek Klubja festés Szarvas	350.000
Szarvas, Dózsa Klub épület karbantartás	181.610
Szarvas, Átmeneti Otthon épületre videó megfigyelő rendszer	198.501
Szarvas Klubok (parlagfűnyírás,kazán jav.,tűzifa)	486.803
Szarvas Tanyagondnoki autó javítási költsége	430.935
Tárusági kiadások (klímakarbantartás, duguláselhárítás)	55.880
Internet díj és KábelTV díj	51.595
Érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálat	623.080
Kondoros, Hősök út 18.telephelyen ablak felújítás, kiülő festés	166.360
Szarvas, Átmeneti Otthon orvosi díj emelkedés	316.000
Bankköltség Ei. rendezése	222.876
Társulási kiadás rendezése	2
Beruházások Ei.felhalmozási önk.hj-ról, működési önk.hj-ra	1.282.883
<u>Kardos, Gyomai út 27. sz. épület gázdíj</u>	<u>315.278</u>
Összes növekedés:	5.303.536

A Társuláshoz 2019. december 31-ig 76.994.103 forint működési célú önkormányzati hozzájárulás érkezett. Település tekintetében nem tartunk nyilván követelést az év végével. Az önkormányzatoktól bekért hozzájárulások összege tartalmazza a szociális intézményi feladatellátáshoz, a Társulás működéséhez és a 2019. I-IV. negyedévi Hivatali feladatellátáshoz szükséges forrást.

Településenként 2019. évben a társulásnak megfizetett hozzájárulások forintban:

Település	2018. évi maradvány	2019. évi befizetés	Összesen
Szarvas	0	38.836.594	38.836.594
Csabacsúd	0	4.240.507	4.240.507
Kondoros	0	20.329.978	20.329.978
Kardos	0	2.339.117	2.339.117
Örménykút	0	885.190	885.190
Békésszentandrás	0	9.243.822	9.243.822
Gyomaendrőd	0	1.069.611	1.069.611
Hunya	0	49.284	49.284
	0	76.994.103	76.994.103

A 2019. évi elszámolásokat negyedévente küldtük meg a települések részére, melyhez a pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásokat elkészítettük. 2019. december 31-ig az Önkormányzatok a megállapított befizetési kötelezettségüket teljesítették, fordulónapon követelést nem tartottunk nyilván.

A működési kiadásokhoz szükséges, Társulást és Szociális Intézményét érintő önkormányzati hozzájárulás **2019. évi tény igénye 91.517.696 forint volt.** Településenkénti bontásban a következőképpen (adatok forintban):

Település	2019. évi tény hj. igény
Szarvas	52.767.197
Csabacsúd	4.757.195
Kondoros	19.114.301
Kardos	2.729.635
Örménykút	830.961
Békésszentandrás	10.242.447
Gyomaendrőd	1.028.609
Hunya	47.351
	91.517.696

Az Önkormányzatok befizetési kötelezettsége a fentiek alapján forintban.
A fizetendő hozzájárulás összege tartalmazza a 2019. évi záró elszámolást követő, valamint a 2019. évben bekért és be is fizetett hozzájárulások összegét.

Település	2019. évi befizetés	2019. évi tény hj. igény	Fizetendő
Szarvas	38.836.594	52.767.197	13.930.603
Csabacsúd	4.240.507	4.757.195	516.688
Kondoros	20.329.978	19.114.301	-1.215.677
Kardos	2.339.117	2.729.635	390.518
Örménykút	885.190	830.961	-54.229
Békésszentandrás	9.243.822	10.242.447	998.625
Gyomaendrőd	1.069.611	1.028.609	-41.002
Hunya	49.284	47.351	-1.933
	76.994.103	91.517.696	14.523.593

Az alábbi táblázat szemlélteti a 2019. évi eredeti előirányzatokhoz viszonyított, tényleges önkormányzati hozzájárulási igény alakulását, a Társuláshoz összesen, településenként lebontva..

Település	2019. évi Eredeti Ei. működési hj.	2019. évi tény hj. igény
Szarvas	93.698.549	52.767.197
Csabacsúd	6.854.662	4.757.195
Kondoros	29.129.464	19.114.301
Kardos	4.119.011	2.729.635
Örménykút	1.331.758	830.961
Békésszentandrás	10.066.115	10.242.447
Gyomaendrőd	873.615	1.028.609
Hunya	40.392	47.351
Összesen:	146.113.566	91.517.696

Azon Önkormányzatok részére, akiknek fizetendő hozzájárulásuk van az elszámolást követően, pénzeszköz átadás-átvételi megállapodást küld ki a társulás.

A Kistérség településeit érintő felhalmozási önkormányzati hozzájárulást eredeti előirányzatban nem terveztünk, azonban ez az összeg 2019. év végére 222.221 Ft-ra módosult a fenntartói döntések alapján.

Az előirányzat változását az alább felsoroltak indokolták (adatok forintban):

„ <u>Tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése</u> ” pályázati önerő településektől	222.221
Összes növekedés:	222.221

2019. december 31-én a települések vonatkozásában követelést a Társulás nem tart nyilván.

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásánál a Magyar Államkincstár 2019. évi költségvetést érintő szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést nem végzett, így ellenőrzési jelentés nem kerül csatolásra.

A Társulás egyéb feladatai között, a belső ellenőri feladatokat, a Szarvasi Polgármesteri Hivatal főállású belső ellenőr látja el.

A Társulás 2019. évi beszámolójának ellenőrzését a belső ellenőr elvégezte. Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a beszámoló mellékletét képezi.

Könyvvizsgálati kötelezettség

A társulás könyvvizsgálatra nem kötelezett szerv.

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye elkészítette a 2019. évi beszámolóját, melyet a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása megtárgyalta és elfogadott a 2020. május 20-i ülésén. A társulás tagjaként szükséges a beszámoló megtárgyalása.



3.sz_Szocint 2019 évi
beszámoló.pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

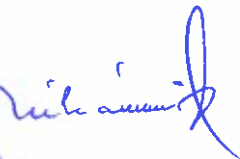
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 8.




Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Pusztainé Karsai Anita

Iktsz.: KON/3964-1/2020.

2020. 05. 20.

ELŐTERJESZTÉS

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2020. május 20.-i ülésére**

Tárgy: A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása.

Melléklet: Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi működéséről szóló Szakmai és pénzügyi beszámoló - 1.sz. melléklet

Tisztelt Társulási Tanács!

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény a hatályos rendelkezések szerint elkészítette 2019. évről szóló részletes szakmai beszámolóját.

A beszámoló tartalmi elemeinek összeállításában a korábbi gyakorlatnak megfelelően a helyi egységek szakmai vezetőinek beszámolóit képezzik alapját. A beszámoló kitér a települések szempontjából fontosabbnak ítélt adatokra, eseményekre, a nyújtott szolgáltatások sajátosságaira, eredményekre, a legfontosabb szabályozási kérdésekre, változásokra.

A beszámoló pénzügyi fejezete tartalmazza az Intézmény 2019. évi gazdálkodásának fő összegeit.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

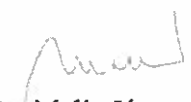
Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény 2019. évi intézményi működéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2020. május 30.

Felelős: Varga Margit intézményvezető

Szarvas, 2020. május 13.



Dr. Melis János
Szarvas Város címzetes főjegyzője

Az előterjesztést készítette: Varga Margit intézményvezető



**Körös-szögi Kistérség Szociális és
Gyermekjóléti Intézménye
2019. évi működéséről szóló
Szakmai és pénzügyi beszámoló**




KÉSZÍTETTE: Varga Margit
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. Intézményigazgatási feladatok bemutatása	3
I.1. Intézmény személyi, munkaügyi, épületüzemeltetéssel kapcsolatos feladat	4
I.2. Intézmény vagyonyilvántartási, könyvelési feladatai	6
II. Szakfeladatok bemutatása	10
II.1. Szociális étkeztetés	10
II.2. Házi segítségnyújtás	13
II.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	18
II.4. Tanyagondnoki szolgálat	20
II.5. Támogató szolgálat	24
II.6. Nappali ellátás	25
III. Szakosított ellátás	31
III.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás	31
IV. Család- és Gyermekjóléti szolgálat	34
V. Egészségügyi alapellátás	40
V.1. Védőnői szolgálat	40
V.2. Iskola-egészségügyi ellátás	51
V.3. Gyermekorvosi ellátás	54
V.5. Orvosi ügyelet	57
VI. Szakmai mutatószámok 2019.év.	61
VII. Pénzügyi beszámoló 2019.év	63

Tisztelt Társulási Tanács!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2019. évi működése során fontos feladatának tekintette a szolgáltatások színvonalának megtartását, lehetőség szerinti emelését, az ellátottak elégedettségének javítását, a szükséges fejlesztések, karbantartások kivitelezését az önkormányzatok teherbíró képességének figyelembevételével. A biztosított állami finanszírozás ezen célkitűzésekhez nem nyújt elegendő pénzügyi háttérct, ezért az intézmény által elsődleges cél volt, hogy a közszolgáltatások működtetése a legoptimálisabb ár-érték arányban valósuljon meg. Valamennyi egységre és a települések telephelyeire általánosan jellemző volt a takarékos és költséghatékony gazdálkodás.

Az Intézmény önállóan működő és gazdálkodó szervezet. Szakmailag önálló egységek működnek, melyek irányítását a szakmai egységvezetők végzik. A szakmai egységvezetők maguk is egy szakmai egységet alkotnak, így megvalósul a centralizált, de működési rendszerében rugalmas intézményirányítás.

Intézményi működésben legjelentősebb változások, események:

- 1354/2019. Kr. határozat támogató okirata alapján minimálbérhez kapcsolódó többletkiadások fedezésére 44.546.000,-ft többlettámogatásban részesült az intézmény szociális alap és szakellátásai 2019. augusztus hónapban.
- 1294/2019. Kr. határozat támogató okirata alapján az intézmény 5 tanyagondnoki szolgálata 5.750.000,- ft többlettámogatásban részesült 2019. július hónapban.
- A közfoglalkoztatás folyamatos volt egész évben, mely jelentős segítséget nyújt a szakfeladatokat ellátó munkatársaknak, hiszen kiegészítő feladatok ellátását végzik így tehermentesítik a dolgozókat, ezáltal a szakdolgozóknak több idejük marad közvetlen az ellátottakkal való kifejezetten szakmai jellegű foglalkozásra.
- A szarvasi 1. számú gyermekorvosi körzet működése 2019.11. hónaptól kikerült az intézmény üzemeltetéséből. (Dr Tóth Renáta vette át)
- Megkezdődött az átmeneti bentlakást nyújtó intézményegység tartós bentlakásos ellátássá minősítésének folyamata.
- Kardoson Önkormányzati pályázat keretében az Idősek Klubja épületének teljes körű átépítése és felújítása befejeződött, melynek keretén belül az eddigi orvosi rendelő helyiségei a klub működési területéhez kerültek.

Szakmai munkát érintő változások

2019-es évben tovább erősödött a gyermekvédelmi jelzőrendszer jelentősége. Kiemelt fontosságú, az ágazat-közi együttműködések szabályozó újabb szakmai protokollok jelentek meg.

A szociális területet érintő legfontosabb változás volt a kötelező szakmai továbbképzések rendszerének teljes körű megújítása. Pályázati forrásból ingyenes képzés keretében szakmaspecifikus és szabadon választott témakörben a dolgozók 95 %-ának sikerült teljesíteni a továbbképzési kötelezettséget.

Intézményi finanszírozás alapelvei:

Az intézmény finanszírozásának elveiben és szerkezetében jelentős változás volt a 1354/2019. és 1294/2019. Kr. határozatok egyszerű kiegészítő támogatása szociális alap- és szakellátás vonatkozásában, összesen ötvenmillió-kettőzázkilencvenhatezer forint összegben.

Állami -normatív- bevételek:

- Normatív finanszírozás szociális alapellátások esetében. (nappali ellátás –idősek és fogyatékkal élők klubjai-, házi gondozás, étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat, , támogató szolgálat családsegítés, gyermekjóléti szolgálat)
- Bentlakásos intézmények finanszírozási rendszere feladat finanszírozás alapján történik, bér és üzemeltetési támogatással. Szarvasi Átmeneti Otthon érintett.
- Jelzőrendszeres házi gondozás estében feladatellátási szerződést a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és Szarvas Város Önkormányzata köti, mint gesztor önkormányzat a Társulás képviselőjében.
- Magyarország Kormánya az éves országos költségvetés elfogadásánál minden évben dönt az társulási formában működő szociális intézmények tekintetében adható plusz kiegészítő normatíváról. A 2019-es évre is igényelhető volt a többletnormatíva, mely csökkenti az önkormányzatok befizetendő hozzájárulásának összegét.

Önkormányzati bevétel:

- Minden település, minden szakfeladat tekintetében egyedileg kerül könyvelésre. A kiadások-bevételek egyenlegét szükség esetén önkormányzati hozzájárulás bekérésével rendezzük.

Saját bevétel:

- A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások esetében az ingyenes szolgáltatások kivételével (családsegítés, gyermekjóléti ellátás, tanyagondnoki ellátás) az ellátások személyi térítési díj ellenében vehetők igénybe.)

NEAK finanszírozási bevétel:

- Az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő –NEAK- (volt OEP) feladatellátásra kötött szerződés alapján járó finanszírozás az alábbi szolgáltatások tekintetében:
 - védőnői szolgálat
 - iskola-egészségügyi szolgálat
 - 1.sz gyermekorvosi szolgálat
 - 2. sz gyermekorvosi szolgálat
 - sürgősségi ügyelet

I.

Intézményigazgatási feladatok bemutatása

A feladatokat 6 fő szakalkalmazott , és 0,5 fő takarító foglalkoztatott végzi.

1 fő intézményvezető

1 fő személyügyi és épületüzemeltetési feladatkör

- 1 fő könyvelő (főkönyvelői feladatkör), pénzügyi ügyintéző
- 1 fő pénztáros, könyvelő munkakör
- 1 fő vagyonyilvántartó, könyvelő munkakör
- 1 fő könyvelő (ellátotti számlázás), pénzügyi ügyintéző feladatkör
- 0,5 fő takarító (kistérségi iroda helyiségeket is ellátja)

A dolgozói létszám **teljeskörűen ellátja** az intézmény szakmai irányítását, önálló gazdálkodásához kapcsolódó pénzügyi, könyvelési, gazdálkodási, személyügyi, épületüzemeltetési feladatait. Önállóan végzi éves és időszakos beszámolókhöz, költségvetési tervezéshez, előirányzat kezeléshez és minden más pénzügyi jellegű adatszolgáltatáshoz, nyilvántartáshoz kapcsolódó tevékenységét.

I.1. Intézmény személyi, munkaügyi, épületüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok (személyügyi ügyintéző munkakör)

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézményben a feladatok végrehajtásához rendelkezésre álló humán erőforrását közalkalmazottak alkotják. 2019. december 31-én 88,5 fő volt az állományi létszám.

Gyermeknevelésével kapcsolatban távol lévők: Kondoroson: 2 fő Szarvason: 2 fő.

Álláshelyek bemutatása

Feladat	Szakfeladat neve	Szarvas		Csabacsüd		Kondoros		Kardos		Békószertandrás		Összesen	
		szak	technikai	szak	technikai	szak	technikai	szak	technikai	szak	technikai		
Közfoglalkoztatás	1. számú gyermekorvosi körzet	1										1	
	2. sz. gyermekorvosi körzet	1										1	
	Sűrűségi ügyeleti ellátás	0										0	
	Család és növekedési eü. gondozás	8	1	1		3	0,5			2		15,5	
	Ifjúság e.ü.	1										1	
	Gyermekjóléti szolgálat					1						1	
	Házi gondozás	14,5				8		2				22,5	
	Családsegítő szolgálat	1				1						1	
	Szociális Értéktetés	1				1		0,5				2,5	
	Nappali ellátás	12				2		1,5				15,5	
	Fogyatékos nappali ellátás	2	0									2	
	Központi irányítás	6	1									7	
	Közmunka												
	Almeneti Otthon	9	1									10	
Tansegélyező Szolgálat	3				1		1				5		
Támogató szolgálat	3,5										3,5		
Csabacsüd bentlakás												0	
Összesen		62	3	1	0	15	0,5	5	0	2	0	88,5	
		62		1		15		5		2		85	
			3		0		0,5		0		0	3,5	
Mindösszesen:			65		1		15,5		5		2	88,5	

Közfoglalkoztatás keretében 7 fő került átlagosan alkalmazásra Szarvas településen. Részükre megtörtént a tűz- és munkavédelmi oktatás, munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat. Közfoglalkoztatás keretében a támogatás 100 %-os bér és járulék tekintetében. A

közfoglalkoztatás ellenőrzése a Békés Megyei Kormányhivatal részéről történt, az ellenőrzés hibát nem tárt fel.

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján a szakmai előírásoknak az intézményben dolgozók megfelelnek. Létszámban a törvényi minimum feltételeknek megfeleltünk.

Szociális összevont ágazati pótlékban 67 fő részesült átlagosan.

2019. évben az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet szerint, illetve a munkavédelmi szabályoknak megfelelően védőruha juttatásban részesültek a munkavállalóink.

2019. évben nem történt nyugdíjba vonulás. Jubileumi jutalom kifizetés nem történt.

Betegszabadság alakulása:

Év	Fő	Betegszabadság összege	Alkalom	Munkanap
2014	43	1.581.485.-	90	355
2015	75	2.490.544.-	119	510
2016	56	2.620.060.-	101	590
2017	55	2 303 905.-	74	415
2018	58	2 720 660.-	77	489
2019	38	2.144.377.-	51	339

2019. évben nem történt munkahelyi baleset.

Személyügyi ügyintéző elsődleges feladatai közé tartozik: KIRA rendszerben a jogszabály szerinti kinevezések elkészítése, illetve módosítások napra készen történő végrehajtása (pl: minimálbér emelkedése, ágazati pótlék módosulása, ágazati béremelkedés, átsorolások). Év eleji feladat továbbá a szabadságokkal kapcsolatos ügyintézés, utazási utalványok kiadása. Adókedvezménnyel kapcsolatos ügyintézés. Beszámolóhoz, illetve költségvetéshez bérjellegű adatszolgáltatás.

KSH éves adatszolgáltatás a szociális ellátásokról, valamint egészségügyi ellátásokról az ELEKTRA rendszerbe.

Közfoglalkoztatás során a KTK rendszerben a kérelemtől a havi elszámolásig, valamint záró beszámolóig történő lebonyolítás.

Havi feladatok: a dolgozók távollétének: szabadság, keresőképtelenség stb., változó bérben a műszakpótlékok, helyettesítési díjak feladása. Hóközi számfejtés: társadalmi díjasok számfejtése, munkába járással feladása stb. Bértervezés évenként a jogszabályok követése alapján. Kimutatások folyamatos vezetése: ágazati pótlék, betegszabadság, kompenzáció létszám adatok. A könyvelés részére folyamatos adatszolgáltatás.

Bér könyvelése minden hónapban szakfeladat -szervezeti egység szerint – településenként a KASZPER rendszerben. Pénztárban a bér jellegű kifizetése könyvelése (munkába járás, bérlet térítés, hóközi kifizetés).

2019. évi statisztika a könyvelésben (KASZPER rendszer): 9068 db kontírtétel, 3501 utalványrendelet 3934 bizonylat készítése.

Fizetési jegyzék nyomtatás, eljuttatása a dolgozók részére. Hóközi kifizetés koordinálása.

Egyeztetés a munkavédelmi képviselővel – munka és balesetvédelmi oktatás szervezése, melyen 2019. évben minden dolgozó részesült. Az előzetes és éves rendszeres munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése – egyeztetés a tüdőszűrő állomással, szerződött orvossal.

A védő ruha juttatás szervezése – lebonyolítása.

Az Intézmény kezelésére átadott épületek Katasztrófavédelmi ellenőrzéséhez szükséges intézkedések koordinálása. Jelenleg 11 épületben történik: kéményseprés, tűzoltókészülékek negyedéves ellenőrzése, riasztó rendszerek, tűzvédelmi rendszerek, kazánok éves ellenőrzése, erősarú berendezések jegyzőkönyve, érintésvédelmi szabályossági minősítő irat, villámvédelmi minősítő iratok érvényességi felügyelete és ehhez tartozó teljeskörű ügyintézés.

Szociális képzések kötelező nyilvántartásának vezetése.

Fénymásoló, közüzemi óra állások jelentése. Szükség esetén megrendelések koordinálása.

Titkársági feladatok: posta bontás, iktatás.

Pályázatok megvalósításában, elszámolásában aktív részvétel. Jelzőrendszeres házi gondozás elszámolásában részvétel, adatszolgáltatás.

Szabályzatok nyilvántartása, szükség szerinti módosításban való részvétel.

I.2. Intézmény vagyonyilvántartási, könyvelési feladatai (pénztáros, könyvelő)

A pénztárat önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli, azaz a házipénztárban elhelyezett értékekért felelőssége anyagilag korlátlan. Ez a szabály nem csak a készpénzre, hanem az egyéb értékekre és letétekre is vonatkozik, amennyiben azt hivatalosan helyezték oda. Megőrzi és kezeli a pénztárban tartott készpénzt, értékpapírt (letétet), átveszi a befizetett készpénzt, teljesíti az utalványozott kifizetéseket, valamint vezeti a pénztárral kapcsolatos nyilvántartásokat és elszámolásokat. A fentiekben túl gondoskodik arról, hogy a kifizetésekor rendelkezésre álljon a pénztárban a várható szükségletnek megfelelő mennyiségű pénz. A gazdasági eseményt igazoló okmányokat, elszámolásokat alaki, tartalmi és számszaki szempontból ellenőrzi, majd pénztárbizonylatot állít ki. **Az intézményi pénztárbizonylatok könyvelése a KASZPER rendszerben a számviteli jogszabályoknak megfelelően.**

Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását. Szükség esetén a nyomtatvány igénylőnek kiadást végez. Gondoskodik a nyomtatványok időben történő pótlásáról.

Szükség esetén az Intézményhez beérkező számlákat nyilvántartásba veszi, rögzíti, kapcsolatot tart a számlakibocsájtókkal reklamáció esetén.

Analitikák nyilvántartása: előlegek, fizetési előlegek, kötelezettségvállalások.

Részt vesz az Intézmény költségvetésének elkészítésében.

Elkészíti az Intézmény eredeti előirányzatát. Az év során felmerülő előirányzatomódosításokat lekönyveli. A módosításokhoz előterjesztést és teljes tartalmú kimutatásokat készít a Fenntartó számára (mellékletekből a,b tábla). Folyamatosan figyelemmel kíséri az Intézmény előirányzatának teljesítéshez viszonyított alakulását.

Jogszabályban meghatározott időközönként elkészíti az Intézmény cégautóadó, rehabilitációs adó és iparűzési adó bevallását.

Elkészíti az Intézményvezető utasítása, engedélye alapján a gépjármű kiküldetési elszámolásokat.

(pénzügyi ügyintéző, könyvelő -főkönyvelői feladatkör-)

Az Intézményhez beérkező számlák alaki, tartalmi követelményeinek ellenőrzése, érvényesítése, ellenjegyzése, rögzítése KASZPER rendszerbe a számviteli jogszabályoknak megfelelően, utaláshoz előkészítés. Likvid igénylése a Fenntartótól, utalások ELECTRA rendszeren keresztül. Banki forgalmak folyamatos nyomon követése. Gondoskodik arról, hogy az utaláshoz szükséges összeg rendelkezésre álljon az Intézmény bankszámláján. Az utalást a Bank terminálján keresztül a jogosultságoknak megfelelően végzi.

Havonta a bank és a pénztár könyvelési tételeit egyezteti, folyamatosan vizsgálja a könyvelési tételek helyességét és az Államkincstár felé adatszolgáltatást nyújt. Elkészíti negyedévente az Intézmény mérlegét. Felülvizsgálja negyedévente a követelések értékvesztésének elszámolását és lekönyveli. Az elszámolások az ETRISZ rendszerben található űrlapokon történnek. Felelős ezek elkészítéséért, és a KGR rendszerbe való beküldéséért.

Az Intézmény központját érintő általános költségeket negyedévenként felosztja KASZPER programban, kézzel és gépi felosztással.

Szükség esetén adatot szolgáltat, kalkulációt készít a fenntartó részére az Intézmény működését illetően.

Beszámoló teljeskörű elkészítése űrlapok szerint, KGR rendszerben történő felvitele. Költségvetés elkészítése táblázatban, szakfeladatos bontásban, településenként, valamint ennek a KGR rendszeren keresztül történő elküldése.

Évente önköltségszámítást végez a térítési díjak megállapításához településenként.

Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásokkal, beszámolókkal és szakmai anyagokkal kapcsolatos munkák előkészítésében és elkészítésében.

A havonta kiutalt normatívát táblázatban rögzíti, a Fenntartó részére átadja, szükség esetén az évközben felmerült lemondást, pótigényt benyújtja.

Elkészíti a kiadás-bevételi táblákat negyedévente településenként teljes tartalommal (mellékletekből a,b tábla).

(könyvelő, vagyonyilvántartó)

Számlákat átutalást követően lekönyveli, településekre és a szakfeladatokra való bontásban. Kommunikációs számlákat bontja település, szakfeladat egységekre. Közreműködik a tovább számlázandó számlák előkészítésében, valamint teljesítés esetén lekönyveli azokat (KASZPER).

Az ügyeletet érintő kiadásokat nyilvántartja folyamatosan az Intézmény részére és a Fenntartó kérésére is.

Analitikákat készít: közfoglalkoztatotti elszámoláshoz, OEP nyilvántartáshoz, annak könyvelése települési bontásban.

Negyedévente felosztja a jelzőrendszeres házigondozást érintő kiadásokat, lekönyveli, lefűzi a kapcsolódó bizonylatokat.

Az Intézményi gépjárművek menetleveleit folyamatosan ellenőrzi, nyilvántartja. Az üzemanyag fogyasztási átlagot kiszámolja és az információt továbbítja az Intézményvezetőnek. A menetlevelek száma 2019-ben: 2112 db volt.

Az Intézmény vagyont nyilvántartja településekre, szakfeladatokra bontva. A jogszabályban előírtaknak megfelelően leltárt készít, együttműködve a Fenntartóval és a telephelyek vezetőivel. Nyilván tartja az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Intézmény használatában lévő tárgyi eszközöket (KATI). Folyamatosan rögzíti az év során újonnan beszerzett eszközöket, immateriális javakat. Negyedévente elvégzi az értékcsökkenést. Éves szinten és negyedévente elkészíti a beruházási statisztikát.

Szükség esetén adatot szolgáltat a Felhasználói Statisztikából.

Nyilván tartja a térítési díjakból, tovább számlázásból adódó tartozásokat. Analitikát vezet hozzá és lekönyveli.

Éves szinten a beszámoló elkészítésében közreműködik, a leltárt alátámasztó dokumentumok elkészítésével.

(könyvelő, pénzügyi ügyintéző)

Az intézmény szociális ellátásainak számlázással összefüggő ellátotti száma 832 fő volt a 2019. évben. Esetükben az ellátási napok/alkalmak igénybevételét a központban lévő nyilvántartó programokba rögzítjük, ez képezi alapját a havi számlák elkészítésének. Az intézménynél a szociális alapellátásban és szakosított ellátásban lévő ellátottak számlázási munkáinak elvégzése a TSZG és a SZOCX rendszerbe történik.

2019-ben 4212 db számla készült el a TSZG -rendszerben, továbbá 3300 db 0,- ft értéket tartalmazó számla került számfeljtésre, tehát összesen 7512 db számlázási bizonylat készült 2019-es évben a szociális alapellátások igénybevételével összefüggésben.

2019-ben 391 db számla készült el a SZOCX-rendszerben szociális szakellátás igénybevételével összefüggésben.

A számlák és bizonylatok kiállításához 2019. évben 221.987 igénybevételi nap manuális rögzítésére volt szükség.

Az egységvezetőktől kapott személyi anyagból az ellátottak adatainak felvitele a rendszerekbe. Évente jövedelem felülvizsgálat – új jövedelmek rögzítése.

Térítési díjak változásának felvitele évente. Térítési díjak tartozásainak nyilvántartása, felszólító levelek kiküldése.

Normatívás tábla elkészítése havonta, ami a normatíva lehívásához adatul szolgál.

Éves tervezéshez számítások az előző időszak adataiból.

Kiadás-bevétel táblához adatok szolgáltatása.

Előirányzat módosításához adatok lekérdezése, a vásárolt élelmezés és a térítési díjak viszonylatában táblázat készítése könyvelés részére változás esetén.

Az Intézményhez beérkezett, tovább számlázandó tételekhez /ellenőrzések, egyeztetések után/ havonta a számla elkészítése, postázása.

Rendőrségi megrendelő alapján az ügyeleten megjelent vizsgált személy szolgáltatási díjának tovább számlázása a rendőrség részére.

109 db számla készült közüzemi, biztosítás szolgáltatás tovább számlázásával.

2019. Statisztikai adatok könyvelési rendszerből

(nem tartalmazza a szociális ellátások igénybevételének számláit,
azok a SZOCX és TSZG számlázási rendszerével készülnek)

583505-204 - Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Frissít

Statisztika - 2019 évre (darab)

E(l)őző Lista fr(is)ítése sorok: 50 oldal: 1 Szűrések (t)örlése (B)eállítások... (K)övetkező

Megnevezés	2019
Bejövő számla (aktív):	2546
Kimenő számla (nem sztorózott):	93
Egyéb bizonylat (igazolt):	1148
Utalványrendelet (nem inaktívált):	4406
ebből bevételi jogcímű:	873
ebből kiadási jogcímű:	3365
ebből utalva vagy teljesítve:	4393
ebből bankkal összevezetett:	3015
ebből pénztárral összevezetett:	1124
Pénztári forgalom:	1162
ebből bejövő:	208
ebből kimenő:	954
Kontírozás követel oldalon:	67165
Kontírozás tartozik oldalon:	68872
Szerződések:	3560
ebből bevételi jogcímű:	773
ebből kiadási jogcímű:	2787
Felvett bankszámlák:	3
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tomb	1
Partnerek	2433
Részletezők	4044
Intézmények	20
Főkönyvek az intézményben	2656
Cofog int összerendelés db	161
Részletező intézmény db	183
Szafeladatok	13

E(l)őző Találatok: 27 db. Megjelenítve: 1-27 (K)övetkező

Vissza

II.

Szakfeladatok bemutatása

SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK

II.1.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretné elérni. Nagy segítség ez a szolgáltatás az alacsonyabb jövedelemmel rendelkezők számára. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri meleg táplálkozásnak, hiszen hosszú távon egészségmegőrző szerepe mellett, kialakul egy napirend, egy kapcsolat az ebédet kihozó személlyel. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy az egyedül élő idős ember segítséget tudjon kérni, így ez a fajta szolgáltatás is a szociális ellátórendszer aktív részévé válik, hiszen megelőzi a teljes izolációt és napi kapcsolat rávilágít az esetleges mentális, fizikai állapot romlására, változására.

A szolgáltatást az igénybe vevők munkanapokon illetve szombati napokon vehetik igénybe. Az étel kiszállítását társadalmi díjas kollégák, illetve a tanyagondnokok végzik.

SZARVAS

Szociális étkeztetés

Megfelelő speciális diétás étrendet kérésre biztosítjuk. A szolgáltatást az igénybe vevők munkanapokon illetve szombati napokon vehetik igénybe. Az étel kiszállítását társadalmi díjas kollégák, illetve a tanyagondnokok végzik.

Étkeztetés igénybe vétele 2019. évben

Étkeztetés					
Hónapok	Étkezési napok száma	Nappali ellátásban étkezők /adag	Elvitellel étkezők /adag	Szállítással étkezők /adag	Összes adag

1	26	330	343	1271	1944
2	24	307	350	1158	1815
3	25	288	334	1177	1799
4	23	320	321	1129	1770
5	26	351	384	1180	1915
6	24	277	373	1044	1694
7	27	344	476	1362	2182
8	25	353	396	1247	1996
9	25	324	436	1193	1953
10	26	305	496	1289	2090
11	24	247	437	1176	1860
12	21	216	376	1044	1636
összesen	296	3662	4722	14270	22654

Szociális étkeztetés Kondoros

2019. január 1-én 24 fő rendelkezett aláírt igénybevételi megállapodással. 2019. december 31-én 29 fő szerepelt a nyilvántartásban. Az év folyamán 6 fő új igénylő kérte a szolgáltatást, míg 1 főnek szűnt meg az ellátása. A megszűntetés oka más szolgáltató igénybevétele volt.

2019 évben 3 999 adag ebéd került kiosztásra. Ebből 338 adagot helyben fogyasztottak, 2 499 adag került kiszállításra, és 1 162 adagot vittek el az intézményből ételhordókba adagolva. A tanyagondnok 720 adag ebédet vitt ki a tanyákra.

Igénybe vevők demográfiai adatai nyilvántartás alapján

Az igénybevevők 52 % férfi, 48 % nő

Életkor szerint:

81 és 90 év közötti 8 %, ebből 2 % nő, 6% férfi

71 és 80 év közötti 12 %, ebből 4 % nő, 8 % férfi

65 és 70 év közötti 32 %, ebből 14 % nő 18% férfi

51 és 64 év közötti 32 %, ebből 14 % nő, 18% férfi (1 fő gondnokolt)

50 év alattiak: 16 %, ebből 8 % nő, 8 % férfi

A 65 év alatti ellátottak egészségi állapotuk, szociális helyzetük illetve hajléktalanság miatt részesülnek ellátásba.

Jövedelmi jellemzők 2019. évben

Nyugdíjas, nyugdíjszerű ellátásban részesül: 25 fő

Rendszeres (Fht.) ellátásban részesül: 1 fő

Rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik: 3 fő

A nyugdíj és a nyugdíjszerű ellátásokra jellemző az alacsony összeg (Rendszeres szociális járadék, házastársi pótlék, FHT, rokkantsági ellátás), amely a személyi térítési díj alapjául szolgál.

Jövedelmi viszonyaikra jellemző, a nagyon alacsony járadék illetve az fh. Az elmúlt évben jövedelemmel nem rendelkezett 3 fő, amely az ellátotti létszám 12 %-a volt.

Az étkeztetés igénybevételének formái

2019. december 31. állapot alapján 29 fő

Nyilvántartás szerint:

Helyben fogyasztás: 2 fő

Elvitellel: 13 fő

Kiszállítással: 11 fő ebből - tanyasi: 3 fő

A ténylegesen étkezők száma átlagosan 18 fő/nap volt.

Nappali ellátásban és étkeztetésben 3 fő részesült.

Házi segítségnyújtásban és étkezésben 6 fő.

Étkeztetésen kívül más szolgáltatást nem vett igénybe 9 fő.

Az étkeztetést igénybe vevők összetétele folyamatosan változott az év folyamán.

Kardos Szociális étkeztetés

Az ételt 2019. évben is a Szarvas Kontakt Kft szállította.

Az év folyamán 5026 adag ebéd került kiosztásra, ez a tavalyi évhez képest 584 adaggal volt kevesebb. Átlagban naponta 21 főt jelent, ami 4 fővel kevesebb, mint az előző évi. 2019-ben 2 fő új étkezőnk volt. A kiszállított étkezést a tanyagondnoki szolgálat viszi ki az ellátottak részére. Haláleset és bentlakásos intézménybe költözés miatt 4 fővel lett kevesebb lett az étkező. Sajnos az ellátottak sokszor kerülnek kórházba, ez tovább emeli az étkeztetési adagszám éves szintű csökkenését. A konyhával jó az együtt működés, bármi probléma merül fel, azt rövid időn belül közösen sikerül megoldani.

II.2.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Házi segítségnyújtásban részesítjük lakásukon azokat az idős, beteg embereket, akik önmaguk ellátására képtelenek, vagy részben képesek, róluk nem gondoskodnak, vagy hozzátartozóik nem tudnak gondoskodni, és erre a szolgáltatásra egyéni kérelem alapján igényt tartanak.

A házi segítségnyújtás szolgáltatása segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségügyi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A gondozás terjedelmét mindenkor a gondozottak igényei, egészségi állapota, illetve az ezek alapján a gondozási szükségletéről kiállított szakvélemény határozza meg.

Dolgozóink megfelelő szakképzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkeznek, ami lehetővé teszi a színvonalas szakmai munkavégzést.

A gondozónők sajnos egyre nehezebb fizikai és mentális megterhelésnek vannak kitéve, mivel súlyosodik a területen ellátandó idősök egészségi állapota, élet- és szociális körülményeik romló tendenciát mutatnak.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2017. január 01-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtás esetében megszűnik az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám a jövőben nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatás-nyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra.

A házi segítségnyújtás magába foglalja a szociális segítséget és a szakmai végzettséggel ellátható személyi gondozást.

Kérelem benyújtása alkalmával kell kitölteni az értékelő adatlapot a gondozási szükségletéről a házi orvos együttműködésével. Az értékelés alapján ha nem éri el az I. fokozatot úgy szociális segítségben részesül, amennyiben eléri a kívánt pontszámot úgy személyi gondozásba részesül a kérelmező.

Házi segítségnyújtás során nyújtott jellemző tevékenységek

- személyi higiéné biztosítása, mosdatás, zuhanyoztatás, hajmosás, köröm ápolás, bőrápolás, bőrvédelem,
- incontinenens betegeknél pelenka cseréje,
- ágyszívó, ágynemű huzat cseréje,
- öltözködésben segítségnyújtás,
- tálalás, reggeliztetés, ebédtetés, folyadékpótlás forszírozása,
- mosogatás, elpakolás,
- segítő beszélgetés,
- családdal történő megbeszélés, egyeztetés gondozási feladatokról, orvosi terápiáról,
- gyógyszeradagolás, gyógyszeríratás, kiváltás, gyógyszerelés, konzultáció a házi orvossal terápia kapcsán,

- porszívózás, felseprés, felmosás, kisebb takarítási feladatok a gondozott közvetlen környezetében, szellőztetés,
- RR, P, vércukor szint ellenőrzése,
- inzulin beadás, diétára való figyelmeztetés,
- igényfelvétel vásárláshoz, bevásárlás, elszámolás,
- kapcsolattartás családdal, gondnokkal, háziorvossal, családsegítővel, hivatallal,
- mobilizáció, segédeszköz használatában segítség,
- ügyintézés, csekkek befizetése, egyéb ellátásokhoz jutás segítése,
- tüzelő bekészítése, begyűjtés,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, veszélyhelyzetek elhárítása.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest a családok összetétele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idős emberek száma növekvő tendenciát mutat.

Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. A településeken egyre több az egyedül élő idős ember, akinek hozzátartozója a munkanélküliség elkerülése miatt, távol kerül családjától.

Az egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a megszokott életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeinek megoldásában. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket.

Nehezen éli meg az idős ember, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálók, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Ilyenkor jön a „minek élek még, csak gondja van velem a gyerekeimnek.”

Helyi társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjossal lehet találkozni, ezért kicmelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait. Amennyiben nem tudnak megfelelő segítséget nyújtani, úgy felveszik a háziorvossal, illetve az illetékes szakemberekkel a kapcsolatot.

Célunk az egyéni szükségletek figyelembe vételével a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

SZARVAS
Házi segítségnyújtás

Megállapodással rendelkező ellátottak nemek szerinti megoszlása 2019.12.31.-én

	Megállapodással rendelkezők nemek szerinti megoszlása /fő
férfi	19
nő	75
összesen	94

A többi szolgáltatáshoz hasonlóan, a házi segítségnyújtásnál is érvényesül az a metódus, miszerint a nők veszik inkább igénybe a segítségnyújtást. Az ellátottak 21%-a férfi, míg a fennmaradó 79%-ot a női ellátottak teszik ki. A legtöbb igénylő 75 év feletti nő.

**A házi segítségnyújtásban végzett tevékenységek megoszlása
2019.évben Szarvason**

Hónap	személyi gondozás óraszám	szociális segítés óraszám	Normatíva szerinti személyi gond.	Szociális Segítés
Január	1984,5	0	94,5	0
Február	1984,5	0	94,5	0
Március	1966,1	20	94	1
Április	1937,5	40	92	2
Május	1918,5	44	91	2
Június	1875,3	38	89	2
Július	1898	46	90	2

Augusztus	1905	42	91	2
Szeptember	1901,6	42	90,5	2
Október	1902,1	44	90,5	2
November	1884,7	38	90	2
December	1903	40	90,5	2
Összesen:	23060,8	394	91,5	1,5

A táblázat adataiból is kiderül, hogy a személyi segítség óraszám igen jelentős. Ez is igazolja, hogy egyre nagyobb az igény azokra az ápolási gondozási feladatokra, melyek szakképesítést igényelnek.

Ez abból is adódik, hogy mentálisan egyre jobban épülnek le időseink, érdektelenné motiválatlanná válnak, depressziójuk fizikai betegségekbe taszítja őket. Bár a mentális gondozás, fejlesztés nincs kellőképpen elismerve, mégis sokszor „csak” arra van szükségük, hogy meghallgassák őket, ami szintén a gondozókra hárul hiszen a mai rohanó teljesítmény-és sikerorientált világunkban a hozzátartozók egyre kevesebbet tudnak személyesen foglalkozni idősödő rokonaikkal.

Kondoros

Házi segítségnyújtás

Az ellátást 51 fő vette igénybe 2019. évben.

Személyi gondozásban 2019. január 1-én 41 fő rendelkezett érvényes megállapodással. 2019. december 31-én 43 fő szerepelt a nyilvántartásban. Ellátható személyek száma 90 fő. (gondozónő létszám: 6 fő)

Új igénylő 8 fő volt az év folyamán, megszűnt 6 fő gondozása. A megszűnés okai: 1 ellátott elhunyt, 3 fő bentlakásos intézményi elhelyezésbe került, 1 fő más ellátási formát vett igénybe (ápolási díj) és 1 fő gyermekéhez költözött vidékre.

Szociális segítségben 2019. január 1-én 5 fő rendelkezett érvényes megállapodással 2019. december 31-én szintén 5 fő szerepelt a nyilvántartásban.

Demográfiai adatok (2019 december 31.-i állapot)

A házi segítségnyújtásban részesülők 23 % férfi, 77% nő.

A gondozási szükséglet alapján:

- Személyi gondozásban részesül 43 fő 89%.
- Szociális segítségben 5 fő, 11% vette igénybe az ellátást.

Személyi gondozásban részesülők megoszlása gondozási szükségletük szerint

Éltek szerint:

- 91 év fölötti 0%
- 80 év és 90 év közötti 21 fő ebből 14 % férfi 31 % nő
- 70 év és 79 év közötti 17 fő ebből 6 % férfi 30 % nő
- 65 év és 69 év közötti 9 fő ebből 2 % férfi 16 % nő

- A 60 év alatti 1 fő az egészségi állapota miatt került ellátásba.

Szociális segítségben 5 fő részesül mivel az értékelő adatlapon a gondozási szükségletük a felmérésénél nem éri el a gondozáshoz szükséges pontszámot.

Az Szt. 63. § (2) bekezdése kimondja, hogy a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

A gondozónők 10 022 alkalommal látogatták meg az ellátottakat. Összesen 10 584 órát töltöttek gondozással, ebből 9 119 fizetős óra, amely magában foglalja a gondozáson belüli segítő tevékenységet is. 1 095 alkalommal végeztek szociális segítséget a segítségnyújtást igénybevevő 5 nyilvántartott ellátottnál (vásárlás /élelmiszer, újság, lottó/,takarítás mosás, vasalás).

A személyi gondozás és ezen belül a segítő tevékenység valamint a szociális segítség egységes óradíja 30 Ft/óra volt.

A mentális gondozás mellett a fizikai és egészségügyi ellátás segítése, valamint a hivatalos ügyek intézésében kérnek jelentős segítséget az ellátottak.

Kardos

Házi segítségnyújtás

2019-ben 10 fő ellátottat volt gondozásban, szociális segítségben 1 fő. Sajnos 2 fő év közben elhalálozott. Helyettük új gondozottak kerültek felvételre. 2 fő szociális otthonba került. A gondozottak idősek, könnyen elesnek, combnyaktörést szenvednek, ezután a már nem elég a szociális gondozás és segítség, szükséges a bentlakásos intézmény az ellátásukhoz, ahonnan jellemzően nem kerülnek vissza otthonukba. Klubtagjaink idősödnek, romlik az egészségi állapotuk, így a házigondozotti létszámot a klubtagokból is töltöttük fel.

Panasz a tevékenységre és dolgozókra nem érkezett. A településen működő másik szociális szolgáltató dolgozóival jó az együttműködés, így színesebb és kiegyensúlyozottabb a kistérség ellátási palettája.

II.3.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A szolgálat szarvasi központtal nyújt ellátást, a kistérség minden településén igénybe vehető. A technikai rendszer a szarvasi idősök otthona telephelyén található. A kihelyezett készülékek típusa SH-402. Kihelyezhető készülékek száma 82.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújt segítséget.

A szolgáltatással fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az igénylő mentális és fizikai állapota olyan legyen, amely lehetővé teszi a rendszer adekvát használatát. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az ellátott részére biztonságot nyújt, oldja a magánytól és a tehetetlenségtől való szorongás és félelem érzését.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezésével a szociális gondozó számára lehetőség nyílik arra, hogy azonnal, vagy nagyon rövid idő alatt (30 percen belül) a szolgáltatást igénybe vevő lakásán segítséget nyújtson egy – egy kialakult krízishelyzet megoldásában.

Készülékre való jogosultság feltételei:

- Egyedül élő 65 év feletti személy
- Egyedül élő súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy
- Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, ill. súlyosan fogyatékos v. pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 3 fő gépkocsiveető heti váltásban látja el a feladatot, valamint 4 fő gondozónő végzi az ügyeletes teendőket. A nappali ügyeletet az adott településen dolgozó kollégák látják el. A riasztások nagy része ügyeleti időben azaz munkaidőn kívül, vagy hétvégén történik. A riasztások legjellemzőbb oka a rosszullet, vagy kialakult vészhelyzet elhárítása, például elesés, vagy ágyról történő leesés.

2019. évi teljesített feladatmutató

2019. év.	Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	2390	31	77,09
Február	2219	29	79,25

Március	2484	31	80,12
Április	2378	30	79,26
Május	2427	31	78,29
Június	2375	30	79,16
Július	2494	31	80,45
Augusztus	2509	31	80,93
Szeptember	2392	30	79,73
Október	2452	31	79,09
November	2346	30	78,2
December	2439	31	78,67
Összesen	28905	366	78,97

Éves riasztások megoszlása településenként

hónap	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás																							
	január		február		március		április		május		június		július		augusztus		szeptember		október		november		december	
	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások	igénybe vevők	riasztások
Szarvas	61	7	62	5	63	6	62	8	62	7	62	9	63	6	63	9	62	5	62	5	60	6	60	8
Békéscsaba	15	0	13	1	14	0	14	5	14	0	14	0	14	1	15	0	14	1	14	0	15	0	16	1
Csákvás	4	1	4	0	4	0	4	1	4	0	4	0	4	0	4	1	4	0	4	1	4	0	4	0
Összesen	80	8	79	6	81	6	80	14	80	7	80	9	81	7	82	10	80	6	80	6	79	6	80	9
Feladatmutató	77,09		79,25		80,12		79,26		78,29		79,16		80,45		80,93		79,73		79,09		78,2		78,67	

Az igénybe vevők többsége 80 év feletti, akik egyedül élnek otthonukban. Az általuk elmondottak szerint, a szolgáltatás egyfajta biztonságérzetet ad számukra, baj esetén. Megnyugtatja őket az a tudat, ha megnyomják a gombot, fél órán belül megérkezik a segítség. A legtöbb idős közeli hozzátartozója távol él, vagy napközben dolgozik, ezért nem tudnak rájuk számítani.

Nagy szükségünk lenne egy további gépkocsira. Jelenleg a z LVS-122 forgalmi rendszámú Dacia Duster látja el a tanyagondnoki és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait is. Ez szakmailag kifogásolható, és sok esetben akadályozza a szakmai munka végzését.

II.4.

TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A tanyagondnoki szolgálat célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgálat

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat, valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre: a település külterületén és egyéb belterületén életvitelszerűen tartózkodó lakosság, rászorultság, kor, egészségi állapot, szociális vagy egyéb tényezőkre tekintet nélkül.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentesen vehető igénybe.

SZARVAS

Tanyagondnoki szolgálat

Az Intézmény működtetésében 3 szolgálat üzemel a településen.

A tanyagondnok napi legjellemzőbb tevékenységei:

- ebéd kiszállítása lakásra/tanyára (változó napi 10-15 adag)
- ebéd kiszállítása idősek klubja intézményegységbe (Borostyán, Liliomkert, Ezüstévek, Naplemente Klub)
- szállítás: óvodába, iskolába, egészségügyi intézménybe, ügyintézés helyszínére, bevásárlás helyszínére
- házi gondozók kiszállítása tanyákra
- közreműködés a nappali ellátás épületébe való be-, illetve hazajutásban
- közreműködés az intézmény napi tevékenységeiben (beszerzések, ügyintézés stb.)

Esetenkénti tevékenységek:

- közreműködés adományok lakásra való eljuttatásában
- családgondozók, védőnők kiszállítása
- ellátási körzetben élők körülményeinek figyelemmel kísérése katasztrófavédelmi szempontból, jelzés megtétele indokolt esetben

A tevékenységre egyre nagyobb igény mutatkozik, mivel a szolgálat minden eleme ingyenes.

A tanyagondnoki gépjárművek:

- **1. JNZ-636 FORD TRANSIT** típusú, 2402 cm³, 16+1 személyes kisbusz.
Futott kilométer az adott év során: 16 799 km volt, ebből tanyagondnoki feladatok ellátására 14 126 km, egyéb intézményi feladatra 2 670 km.
Ellátottak száma: 48 fő
- **LVS-122 Dacia Duster** típusú terepjáró futott kilométer az adott év során: 18 534 km, ebből tanyagondnoki feladatokra 18194 km volt, egyéb intézményi feladatokra 340 km.
Ellátottak száma: 64 fő
- **MIW-708 Dacia Duster** típusú terepjáró futott kilométer az adott év során: 19 348 km ebből tanyagondnoki feladatra 17 835 km volt, hétfélig ügyeleti ételszállításra és egyéb intézményi feladatra 953 km, intézményi szállítás 560 km volt.

A tanyagondnoki munkát az I. és II. kerület teljes egészében és a III. kerület egy részében látjuk el. A városban működő 5 tanyagondnoki szolgálatból ez a két szolgálat látja el a legnagyobb területű körzetet.

A tanyagondnokok munkájának megítélése a lakosság körében nagyon jó, kedvelik és szeretik őket. Rugalmasan és a szociális munka szakmai alázatával végzik munkájukat. A legtöbb esetben orvoshoz, bevásárolni és hivatalos ügyintézésekre hordják az ügyfeleket, de rendszeresen, naponta hordanak ebédet is 7-9 tanyára. Az idős emberek megbízásából és bizalmából fakadóan sok esetben önállóan végzik el a bevásárlást, a gyógyszeríratást és más feladatokat, segédkeznek a favágásban, takarmányt visznek, van olyan tanya, ahová még az ivóvizet is hordani szükséges.

Intézményünknel a tanyagondnokok a napi feladataikon túl ellátják a védőnői szolgálat védőnőinek, házi gondozók, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozóinak szállítását a külterületeken de nem csak a három tanyagondnoki körzetben, hanem az egész tanyavilág vonatkozásában.

A tanyagondnoki szolgálatok segítségével tudjuk végezni az élelmiszerbankkal való közös munkánkat is, melynek eredményei mindenki számára ismertek és előnyei a város szociális helyzetét javítják.

Kondoros

Tanyagondnoki szolgálat

A 2019 év folyamán 74 fő vette igénybe a szolgáltatást ebből 11 fő új igénybe vevő volt. A szolgálat járműve egy Suzuki Vitara. (4 éves) Jó állapotú, kevés karbantartást igényel.

Demográfiai adatok a tevékenységnapló alapján

Az igénybe vevők nemenkénti megoszlása: 42 % férfi, 58 % nő, amely az elmúlt esztendővel közel azonos összetétel.

Korcsopontonként:

70 évnél idősebb	10 fő ebből	11 % férfi- 11 % nő
idősödő korúak	17 fő ebből	9 % férfi – 13 % nő
felnőtt és középkorú	14 fő ebből	9 % férfi – 9 % nő
fiatal felnőtt	13 fő ebből	9 % férfi – 9 % nő
15-18 évesek	2 % nő	
általános iskolások	5 fő ebből	2 % fiú – 4 % leány
óvodás korúak	5 fő ebből	2 % fiú – 4% lány
3 éven aluli gyermek	4 gyermek	2 % lány 3 % fiú
újszülöttek	2 kisfiú, 2 kislány	

Az igénybevétel jellemzői

Az igénybevétel rendszerességét tekintve a 70 év feletti és az idősödő korosztály tartanak igényt a szolgáltatásra, legalább hetente egy alkalommal.

A jármű 2019. évben 13 902 km futott.

A futott kilométer megoszlása:

- Tanyagondnoki közvetlen feladatokra: 11 563 km
- Az Intézmény érdekében megtett: 2 339 km. Főleg a központi ügyintézés illetve a tankolás MOL kúton.

Igénybevétel 2 203 esetben történt:

Szállítás: 2203 esetben történt - ebből, gondozónő szállítása 98 az ellátottak szállítása

a

településre és vissza 45, családgondozó és védőnő szállítása 160 alkalommal történt.

Élelemhez való hozzájutás (ebéd, vásárlás kiszállítása): 956 alkalom.

Háziorvoshoz kiszállítás: 35 alkalom.

Gyógyszerírás, kiváltás: 37 alkalom.

Látogatás: 615 alkalom.

Ügyintézés az ellátott érdekében: 20 alkalom.

Házkörüli munka: 204 alkalom.

Művelődés, szórakozás: 4 alkalom.

Elvégzett feladatok részletezése:

Főleg vásárolt élelmiszer beszerzése, kiszállítása, tüzelő beszerzés, bekészítés, ivóvíz kiszállítása az idős emberek részére. Tanyagondnok látogatásokat tesz időközönként a tanyán élő idős, beteg, hátrányos helyzetű lakoságnál.

A megromlott egészségi állapot miatt háziiorvoshoz és az háziorvos kiszállítása a tanyán élőkhez.

Egyre többen veszik igénybe a szociálisan rászorultak közül, hogy ügyintézésben is kérjék a tanyagondnoki szolgálat segítségét.(Járási Kormányhivatalban, Okmányirodai, Munkaügyi, NAV Szarvasi kirendeltségein való eligazodásban, valamint a szakorvosi ellátáshoz való jutásban).

A házi segítségnyújtásban részesülő tanyasi emberekhez a gondozónőket külterületre rendszeresen szállítja, ha mód van rá összekapcsolva a vásárolt élelmiszerek kiszállításával. A családsegítő szolgálattal a szakember kérésének megfelelően közösen családlátogatások, családgondozásban való részvétel, segély csomagok kiszállítása, szétosztása a rászoruló külterületi lakosok körében, helyi civil polgárok adományainak összegyűjtése és kiszállítása a rászorulóknak.

A Védőnői Szolgálat munkatársait igény szerint szállítja a külterületen élő családokhoz.

Tovább tart az elmúlt években tapasztalt tendencia, hogy folyamatosan nő a hetven év alattiak aránya az ellátást igénybe vevők körében.

Nehézség a szolgálat munkájában

Tanyagondnoki teendők ellátását sajnos nehezíti a külterületi utak rendkívül rossz állapota főleg csapadékos időszakban.(ősz, tél)

Jóval több szabadidős programra lenne igény, de sajnos ezek megvalósításához szükséges anyagi háttér erősen korlátozott.

Kardos

Tanyagondnoki szolgálat

A szolgálat gépjárműve egy 11 éves volkswagen 9 személyes kisbusz. Állapota kielégítő, de egyre több karbantartást igényel. Ellátottak száma 31 fő. A külterületen élők közül az év folyamán a tavalyi évhez képest ismét többen kérték az ebéd kiszállítását, igénylik a bevásárlást, orvoshoz való szállítást, ügyintézésben való segítséget. Éves szinten 10 500 km tett meg a tanyagondnoki busz. Ebéd kiszállításban közreműködik a házi gondozóval, így az ételt gyorsabban kapják meg az ellátottak. Kiszállítás közben a segítség hatékonyabban jut az idősekhez, hiszen többször előfordult hogy földön fekvő időst, ebéd kiszállítása közben találtak meg.

A szolgálat közreműködik a családsegítők munkájában, a védelembe vett családokkal tartja a kapcsolatot. Segít az adományosztáshoz való bejutásban, annak kiszállításában. Védőnői munkáját is segíti a szolgálat, távol eső tanyákra a tanyagondnokkal jár a védőnő. Rendszeresen segítette az év folyamán a helyi civil szervezetek és az önkormányzat munkáját is.

II.5. TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT SZARVAS

A szolgáltatás kizárólag fogyatékkal élők részére elérhető. A szolgáltatások az egyéni szükségletekhez igazodnak, a sérült személy aktív közreműködésével, autonómiájának megtartásával.

Cél, hogy lehetőségeinkhez mérten az ellátottakat hozzásegítsük a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, a személyi szükségletek kielégítéséhez, az önálló munkavégzéshez, a tanulmányok, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, vagy sport-, művészeti, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fő feladat, hogy feloldjuk azokat a korlátokat, melyek akadályozzák a sérülteket vagy családtagjaikat a mindennapi élet különböző területein.

A **személyi segítség** keretében segítséget nyújtunk a fogyatékos ember életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez például: alapvető gondozási és ápolási feladatok-, otthoni felügyelet ellátásával, segítségnyújtással az otthoni higiénia megtartásában, közreműködéssel az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, bevásárlás, gyógyszer íratás és kiváltás biztosításával.

A **személyszállítás** megszervezésével hozzásegítjük ellátottainkat ahhoz, hogy személyesen intézhessék ügyeiket, egészségügyi-, szociális alap és szakellátási intézményekbe eljussanak, vagy akár családi, közösségi, kulturális, szabadidős programokon részt vehessenek. Szakorvosi igazolás alapján lehetőség van az ellátott részére személyi kísérő igénybevételére.

2019-ben összesen 26 fogyatékkal élő személy került ellátásra, ebből 21 fő mozgássérült, 2 fő látássérült, 2 fő autista, 1 hallássérült.

Heti két-három alkalommal szállítunk sérült gyerekeket oktatási intézményekbe.

Teljesített mutatók:

Személyi segítség: 60perc=1 feladategység, illetve 5hasznos km=1 feladategység

A feladatmutató a következő képen alakult: **2546 feladategység gondozás, 2779,6 feladategység szállítás.**

Összesen: 5325,6 feladatmutató teljesült

Ebből állami támogatást 3090 feladategységre jutóan kap az intézmény.

	01 hó	02 hó	03 hó	04 hó	05h ó	06 hó	07 hó	08 hó	09 hó	10 hó	11 hó	12 hó
SZEM.SEGÍ- TÉS	162	207	202, 5	216, 5	214	132	147	145, 5	150, 5	158	167, 5	178, 5
SZÁLLÍ-TÁS	282, 6	285, 6	399	344, 4	378	579, 6	269, 8	119, 2	172	96,6	140	139, 6

ÖSSZE- SEN:	444, 6	492, 6	601, 5	560, 9	592	711, 6	416, 8	264, 7	322, 5	254, 6	307, 5	318, 1
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Fő célunk a valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása. Az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosítása, elősegíteni a rászorulóknak szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését.

További célunk, hogy megfelelő szociális hálót hozunk létre, kezdeményezzünk, irányítsunk, segítsünk olyan együttműködésekben, melyek révén az ellátott területen élők hatékony segítséget kapnak a kialakult élethelyzeteik kezeléséhez.

A szakmai egységek feladatainak egymásba kapcsolásával, az aktív kommunikáció kialakításával, színvonalasabb szakmai tevékenységet végezhetünk a szolgáltatásokat igénybe vevők megalgedésére.

II.6.

NAPPALI ELLÁTÁS

A nappali ellátás célja és feladata a település közigazgatási területén lakó önmaguk ellátására részben képes idősek, rászorulóknak napközbeni ellátása, kortársi kapcsolatának segítése és a közösség adta programok általi kikapcsolódás lehetőségének biztosítása.

Szarvas

Idősek klubja

Az intézmény keretein belül Szarvason 5 időseket ellátó, és 1 fogyatékossgal élőket ellátó klub működik.

Minden telephelyen szakképzett gondozók látják el a feladatokat. Az engedélyezett férőhelyek száma 240 fő idős és 8 fő fogyatékkal élő.

Nappali ellátást biztosító klubjaink a mai kornak megfelelő tárgyi eszközökkel rendelkeznek, bár azok folyamatos pótlása és karbantartása szükséges és ez elvárt a szakmai ellenőrző hatóságok miatt is.

Épületeink esztétikusan berendezettek, kulturáltak a helyiségek. Színes rendezvények állnak a közösségi élet iránt érdeklődő lakosok részére.

Az Idősek Klubjai nappali ellátást nyújtó intézmények, melynek célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, fizikai, mentális, egészségügyi segítségnyújtás révén. Tevékenységünk biztosítja a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, de ugyanakkor mozgalmas, élmény dús és ez által tagjaink megőrizhetik aktivitásukat.

Szarvason és külterületén az öt klub megtalálható: Borostyán Idősek Klubja Szarvas, Bethlen G. u. 27-29. szám; Liliomkert Idősek Klubja Szarvas, Dózsa Gy u. 29 szám; Ezüst Évek Idősek Klubja Szarvas, Tanya III. külkerület 411 szám; Margaréta Idősek Klubja Tanya III. külkerület 135/1 szám; Naplemente Idősek Klubja Tanya II.86/1. címeken

Ellátotti mutatók

	Borostyán klub	Liliomkert klub	Ezüst Évek klub	Margaréta klub	Naplemente klub	Borostyán Fogyatékkal élők klubja
<i>Engedélyezett létszám</i>	60 fő	60 fő	30 fő	60 fő	30 fő	8 fő
<i>2019.-ben összes ellátott</i>	65 fő	62 fő	36 fő	64 fő	37 fő	10 fő
Nemek szerinti megoszlás	54 nő 11 férfi	47 nő 15 férfi	25 nő 11 férfi	44 nő 20 férfi	23 nő 14 férfi	7 nő 3 férfi
2019-ben új klubtag felvétel	4 fő	12 fő	1 fő 2 fő	7 fő	1 fő	1 fő
Megszűntek száma	5 fő	12 fő		7 fő	1 fő	0 fő
<i>Átlag életkoruk:</i>	75 év	72,2 év	70,9 év	1 fő	70,5 év	65 év

Mind az öt klubban erős kötődéssel bíró jó közösségek alakultak ki. A rászoruló idősök és a friss fiatalosabb nyugdíjasok remek közösségi programokon vehetnek részt.

Személyi és tárgyi feltételek:

Minden klubunkban megfelelő előírt szakmai végzettségű és kellő számú szakképzett dolgozóval rendelkezünk.

Tárgyi feltételek jónak mondhatók. Épület javításokra és karbantartásokra lesz szükség folyamatosan a régi tanyasi és a Dózsa utcai Liliomkert Klubban.

Közösségi programokra, pihenésre, kisebb mosásra, szükség esetén tisztálkodásra megfelelő helyiségekkel mindenütt rendelkezünk.

Klubtagjaink számára szociális és mentális segítséget nyújtottunk, illetve kulturális és egészség megőrzési előadásokat szerveztünk.

Az idősök nappali ellátásának eredeti funkciója, a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a klubtag szociális helyzetének javítása, az egyedüllét érzésének enyhítése. Az idős ember tétlensége kóros egészségügyi és lelki következményekkel járhat. A klubban tehát komplex tevékenységet, szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő közösségi szolgáltatásokat nyújtunk.

Klubjainkban a következő elfoglaltságok, programok állnak rendelkezésre a teljesség igénye nélkül, csak felsorolás-szerűen:

- hosszabb, rövidebb közös séta, ami biztosítja a jó közérzetet és kondíciót,
- a beszélgetések hozzájárulnak a lelki egészség megtartásához, a tagok többnyire egyedül élnek, itt osztják meg egymással és a dolgozókkal gondjukat, bajukat

- mentális segítségnyújtás, a dolgozók részéről,
- szellemi időtöltés, tv, rádió, újságok, állnak a klubtagok rendelkezésére, rendszeresek a felolvasások, aktuális események megtárgyalása
- kézimunkázás
- kreatív foglalkozások
- havonta megünnepeljük a névnapokat, kerek születésnapokat
- megünnepeljük az állami, egyházi és hagyományos ünnepeinket is,
- az év folyamán többször mentünk hosszabb, rövidebb kirándulásokra,
- a klubtagoknak lehetőségük van a tisztálkodásra, szükség szerint mosási lehetőségük is van
- rendszeresen mérjük ellátottjaink vérnyomát, vércukor szintjét igény szerint és testsúlyát is
- szükség esetén az orvos által felírt gyógyszereket kiváltjuk
- szolgáltatás keretében ellátottjaink igénybe vehetik a fodrász, padikűrös és masször tevékenységeit
- közös kirándulások
- klubok közös összejövetelei , közös szervezésű rendezvényei
- hagyományörzés (lekvárfőzés, savanyúság eltevés, hagyományos sütemények és bográcsban főtt ételek elkészítése)

Az ellátotti létszám biztosítása, a munka hatékonysága, a szolgáltatás színvonala tekintetében meghatározóak az általunk nyújtott szervezett programok. Fontos a klubtagok számára a közvetlen személyes kapcsolat. Gondjaikra, problémáikra figyeltünk és segítséget nyújtottunk. A rendezvények bensőségesek, jó hangulatúak.

2019-ben történt fontosabb események telephelyi bontásban

Dózsa György utcai Liliomkert Klub

Kirándulás Nagyszénásra az új fürdőbe.

Páva-les az Arborétumban.

Tulipánfa- virágzások séta az Arborétumban és Mini Magyarország látogatása.

78 fős szüreti bál vendég klubokkal és a képviselő testület egyes tagjaival.

60 fős farsangi jelmezes multság.

75 fős átadó ünnepség a műszaki berendezések átadásakor svédasztallal.

45 fős vendégserg a Karácsonyi ünnepségen a klubtagokon kívül.

Siratói Margaréta Klub

Kirándulás Mezőhegyesre, Tótkomlóra és Nyíregyházára a Vadasparkba.

Az arató-napon tevékeny fellépés.

Szilvalekvárt főztek üstökben és nagy létszámmal haluska-napot rendeztek.

A szüreti multságon élő zenés bált szerveztek.

A „ Szép emlékek bálja „ .

Siratóban élők és az onnan elszármazottak találkozása.

Hagyományos disznóvágás is volt ebben az évben is.

A klub 5 éves születésnapjának ünneplése.

Bethlen Gábor utcai Borostyán Idősek és Fogyatékkal Élők Klubjai :

Szalonnasütések, bográcsolások.
Közös nagy rendezvények az átmeneti otthonnal.
Gasztro- túrák a környező éttermekben.
Kirándulások (Arborétum, társklubok, séták, stb.)
Kártya-és sakkversenyek.

Mótyói Naplemente Idősek Klubja

Kirándulás Gyomaendrőd, Dévaványa, Mágor településekre.
Férfinap és Apák napja ünnepése.
Szirony Pál fotókiállításának adtak teret, ahová nagyon sok városi is kilátogatott.
Augusztus 20-án megsütötték ők is az új kenyeret közösen.
Grillparti a szabadban.
Jellemzően a mótyósi klub a kreatív tevékenységek fellegvára. Rengeteg ügyes-kezü asszony vart, sző, fon, fest...stb. A férfiak barkácsolásban jeleskednek.

Ezüstszőlői Ezüst Évek Idősek Klubja

Kirándultak Szeged-Szöregre, Dévaványára és Vésztőre.
Az Aratónapon főző csapattal neveztek a klubosok.
Szoros kapcsolat tartása a Szarvasi Gazdák tagságával.
Adventi esti ünnepélyes gyertyagyújtás közösen a klub udvarán.

Fogyatékkal Élők Nappali Ellátása

Az intézmény feladata Szarvas közigazgatási területén élő fogyatékkal élő fiatalok és felnőttek nappali ellátása. Lehetőséget biztosítunk a nappali tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására, valamint szükség esetén alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Szarvas Bethlen G. u. 27.-29. szám alatti intézmény személyi és tárgyi feltételeit tekintve megfelelő.

A szolgáltatásban 8 főre van engedélyünk. A klub kihasználtsága folyamatosan 100 százalékos.

A szolgáltatást igénybe vevők fogyatékoságuk súlyossága alapján heterogén összetételűek. A fogyatékoság típusa szerint mindannyian mozgásszervi fogyatékosok. Fő feladatunk a minél nagyobb önállóság elérése és a meglévő képességek minél további megtartása. A rendszeresen megoldott feladatok elvégzése önbecsüléshez vezet, sikerélményeket nyújt, emberi kapcsolatokat rendez. A fogyatékos ember számára fontos az állandóság, rendszeres, képességeihez igazított foglalkoztatás. Az ellátottak számára szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, szolgáltatást nyújtunk.

A klubtagok számos közös rendezvényen, programon keresztül szerves részei a telephelyen működő más szolgáltatásokat igénybe vevők szociális kapcsolatrendszerének.

Kondoros

Idősek nappali ellátása

A klubnak 2019. január 1-én 36 tagja volt a férőhelyek száma 30 fő. 2019. december 31-én 39 klubtag rendelkezett érvényes megállapodással. Tárgyév folyamán ellátásba vettek száma: 5 fő. Az ellátásból kikerültek száma 2 fő volt.

Igénybevevők demográfiai adatai

Az igénybevevők 33 % férfi, 67 % nő. Az elmúlt évben a nők aránya növekedett, sajnos a szolgáltatást igénylő férfiak száma csökken továbbra is, 2019-ben 1 fő került felvételre.

Életkor alapján:

81 év feletti 13%: ebből 8% férfi, 5 % nő

71 és 80 év közötti 40%: ebből 17 % férfi, 23 % nő

61 és 70 év közötti 32%: ebből férfi 15 %, nő 17%

51 és 60 év közötti: 9%: ebből 3 % férfi, 6% nő, (gondnokság alatt áll 1 fő)

50 év alatti (2fő): 6%, 1 fő (nő), (életviteli segítséget igényel 1-1 fő (nő illetve férfi).

Az igénybevett szolgáltatások

2019. évben a nyitvatartási napok száma 249.

Klubtagjaink 7 470 alkalommal vették igénybe a szolgáltatást.

Közösségi fejlesztés 7470 alkalommal történt.

ebből:

Szabadidős programokban 24 alkalommal vettek részt az ellátottak

Tanácsadás 339 esetben.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás 290 alkalommal történt.

Felügyelet 318 esetben volt.

Programok

Heti 3 alkalom: kártyajáték (igény szerint)

Heti 2 alkalom: klubdélután - társasjáték, kézműves foglalkozások, – igény szerint egyéb tevékenységek

Kirándulás 2019-es évben két alkalommal történt.

Intézményünk az EFOP-1.5.3-16-2017-00097 azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek (Településeinkért) "című pályázatban: Lelki segélynyújtás Kondoroson időseknek programot nyújtja.

A pályázat keretén belül két kiránduláson vehettünk részt. Az első kirándulásunk alkalmával Szarvason az Arborétumot és a Mini Magyarország makettparkot látogattuk meg.

Második alkalommal pedig Gyomaendrődre látogatunk el a Kner múzeumba és az Aranka Babamúzeumba, valamint kellemes sétát tettünk a Sóhajok hídján áthaladva az Erzsébet ligetbe ahol a bátrak a kilátóba is felmentek.

Közös rendezvények: farsang (közös fánksütés) Húsvét (tavaszköszöntés), majális, szalonnasütés, lecsó főzés, idősek napja, Mikulás, Karácsony, Ó évbúcsúztatás. Intézményünk a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsődében, az Eszterlanc csoporttal évenként két

alkalommal programot szervez. Két rendezvényünk alkalmával előzenével kedveskedtünk időseink számára.

A megszervezett programokat, foglalkozásokat a nyitott ház elvének szem előtt tartásával szerveztük nem csak az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők látogathatták.

A nemek aránya miatt mindkét nem részére külön-külön is van igény programok szervezésére. A legnagyobb érdeklődésre mégis a közös rendezvények tartanak számot, ezeken, a rendezvényeken nem csak a klubtagok, hanem a házi segítségnyújtásban az étkeztetésben és a tanyagondnoki szolgáltatásban részesülő ellátottjaink is részt vesznek.

A nappali ellátás keretében az év első nagyobb programja a télbúcsúztató, a farsang megtartása.

Természetesen intézményünk felé jelezve vagy a rendszeres klubdélutánok alkalmával további ötletek, programok megszervezése merülne fel, arra nyitottak vagyunk és igyekszünk tőlünk telhetően megvalósítani.

A klubtagok körében van igény a fürdési és mosási lehetőség iránt. (aki számára ez otthonában nem biztosított.)

A könyvtárunkból sokan visznek haza egy-egy regényt vagy verses kötetet. Lehetőség van napi sajtó olvasására is az intézményben.

Ebben az évben is megtartottuk, a már hagyományossá vált, forralt bor és tea kínálást az év utolsó munkanapján, amely jól illeszkedik a település rendezvényeinek sorába.

Kardos

Idősek nappali ellátása

Az épület felújítása megtörtént, ellátási területünk bővült a volt orvosi rendelő birtokbavételével. Napelemek üzemelésével, szigeteléssel gazdaságosabbá vált az épület fenntartása.

A klub változatlanul jó kihasználtsággal üzemel, 27 fő klubtaggal, 5 fő van várólistán. Minden nap megtelik a társaságra, a beszélgetésre, kártyázásra vágyókkal. Igénylik a segítséget a hivatalos ügyek intézéséhez, orvosi ellátás, gyógyszerelés segítéséhez.

Nagyon magas az átlag életkor, fiatalabb klubtagok bevonására tettünk próbát, így az ő érdeklődési körüket is próbáljuk kielégíteni. Egy étellel teli, családi hangulatú klubbot biztosítunk az érdeklődőknek.

Rendezvényeink:

A klub felújítása miatt a legelső rendezvény az Anyák napja volt.

Filmvetítést tartottunk a falunapon történekről. Akik nem tudtak megjelenni a falunapon, azoknak nagyon tetszett, akik ott voltak újra élmény volt számukra megnézni.

Nyári táborozó gyerekekkel közös programot szerveztünk, ahol az idősek elmesélhették a múltban hogyan történt a földművelés, és aratás. Levetítettünk egy erről szóló filmet, amit közösen megnézték.

Augusztusban történt meg a felújított klub átadása, nagy örömmel használják az épületet. Sikerült pedikűrösnek, és fodrásznak, csontkovácsnak helyet biztosítani az új helységekből. Nagy

könnyebbség a klubtagoknak, nem kell busszal a szomszédos településre járniuk ezekért a szolgáltatásokért.

Felajánlott a Szlovákönkormányzat billiárd asztalt, amit a faluban lakó idősek adományból csináltattak 1900-as években. A férfi klubtagok nagy örömmel játszanak rajta.

Októberben az Idősek Napját ünnepeltük, élő zenével, süteménnyel és teával.

Karácsonyt közös, falusi szinten rendeztük, nagy örömeire szolgált az időseknek, unokákkal együtt tudtak ünnepelni. Lassan hagyománnyá válik ez a közös ünneplés, egyre többen jönnek el. Békéscsabai színitanodások műsorát tekinthették meg, utána nagy közös beszélgetés követte.

III. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁS (BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS)

III.1.

ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ ELLÁTÁS

Időskorúak gondozóháza

„ŐSZI NAPFÉNY” IDŐSEK ÁTMENETI OTTHONA

Szarvas

Az ellátás az önmaguk ellátására átmenetileg nem képes időskorúak számára biztosítható 1 évre, amely orvosi szakvéleménnyel további 1 évre meghosszabbítható. A szolgáltatások teljeskörű ellátást biztosítanak a bentlakók számára, hiszen ez ideiglenesen az otthonuk. Gondozás, foglalkoztatás, egészségügyi alapellátást nyújtunk lakóink számára.

A 2019-as évben tovább növekedett az ellátás iránt érdeklődők száma. Az épület korszerűsítése mellett a kétágyas szobákban történő elhelyezés és a magas színvonalú ápolást-gondozást végző személyzet iránti bizalom is vonzóvá teszi Intézményünket.

Várakozók létszáma átlagosan 35 fő volt.

Az Otthon külső környezetét igyekszünk minél hangulatosabbá és az időseink számára élhetőbbé tenni. Növényekkel, virágágyak kialakításával és kerti bútorok elhelyezésével próbáljuk az udvart közösségi térré alakítani.

Fontos a gondozottjak testi-lelki és mentális jólléte. Számos programot szervezünk annak érdekében, hogy egészségi állapotukat, szellemi frissességüket megőrizzük illetve szinten tartjuk. Mint minden évben, 2019-ban is hagyományainkat ápolva együtt ünnepeltük meg a nagyobb ünnepeket, illetve tartottuk az otthon saját rendjében kialakított összejöveteleket.

pl: Húsvét, születésnapok, névnapok (I. és II. félévben összevontan), nemzetközi Nőnap és Férfinap, Anyák Napja, Idősek Nemzetközi világnapja, Halottak Napja, Szeretet ünnepe,

Az utóbbi időszakban jellemző, hogy gyenge fizikai állapotban levők, teljes ápolást-gondozást igénylők keresték fel intézményünket. A lakóink létszáma 2019-ben átlagosan 30 fő, melyből 12 fő ágyban fekvő – teljes ellátásra szoruló volt. Az előző hónapokban megérkezett testtávolsági segédeszközöknek – kerekesszékek, rollátorok, kapaszkodók, illetve a decemberben használatba vett fürdetőszékek, ágyasztalok – nagy segítségével a lehetséges mobilizálások során. Ezekkel az eszközökkel még biztonságosabbá lehet tenni a teljes körű ápolási-gondozási tevékenységet, és a mindennapi életet lakóink körében.

A mosókonyha is megújult, felújításra kerültek a szárító és mosógépek. Az ebédlő fűtésrendszere sokszor akadozott a gázkazán elégtelen működése miatt, ez minden alkalommal szerelő általi beállításra került.

Ellátási mutatók

Az év során összességében 55 idős személy vette igénybe az intézmény nyújtotta szolgáltatást/ellátást. A nemek arányát tekintve 17 férfi és 38 női ellátott fordult meg az Otthonban, illetve közülük jelentős számban ma is igénybe veszik a bentlakás nyújtotta ellátást.

A férőhely kihasználtságra vonatkozó adatokat a normatíva táblázat mutatja

2019-es NORMATÍVA TÁBLÁZAT

Hónap	Nap	Össz.ellátott	Élelm. Nap	Normatíva	Kórház	Szabadság	Megszűnés	Exit	Felvétel
Január	31	859	807	28,6	44	8	1	5	3
Február	28	760	750	25,3	3	7	2	1	4
Március	31	916	847	30,5	45	24	0	0	3
1/4 év	90	2535	2404	28,1	92	39	3	6	10
Április	30	871	800	29	27	44	0	3	2
Május	31	945	883	31,5	22	40	0	1	1
Június	30	912	867	30,4	4	41	0	1	2
1/2 év	181	5263	4954	29,2	145	164	3	11	15
Július	31	963	890	32,1	41	32	0	3	3
Augusztus	31	956	873	31,8	28	55	0	3	3
Szeptember	30	906	845	30,2	17	45	0	2	1
3/4 év	273	8088	7562	29,9	231	296	3	19	22
Október	31	938	879	31,2	31	28	2	2	3
November	30	912	900	30,4	0	12	0	0	2
December	31	942	902	31,4	7	33	0	1	0
Éves	365	10880	10243	29,2	269	369	5	22	27

Az ellátást igénybe vevők egészségi állapota

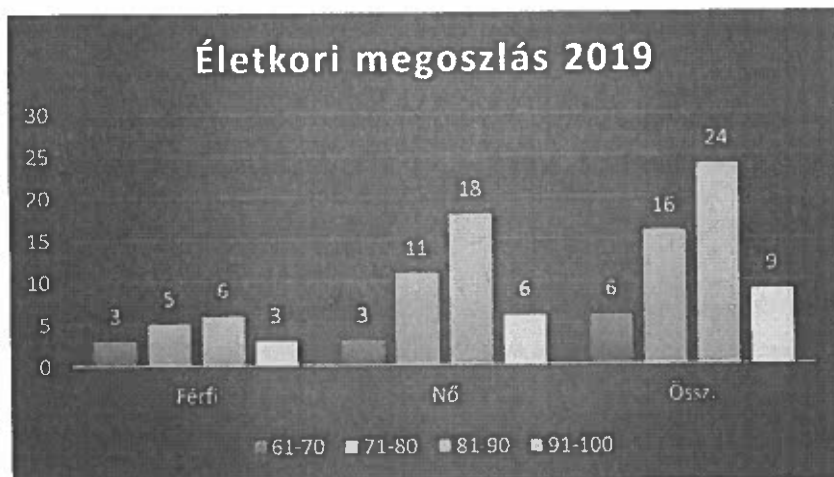
Látható a táblázatban az is, hogy lakók az elmúlt év során 269 napot tartózkodtak kórházban. Jellemzően szív és érrendszeri, mozgásszervi, diabetológiai, endocrinológiai megbetegedések állnak fenn. Általában az alap betegségekhez társulnak egyéb problémák is. Az elmúlt évben 12 ágyban fekvő ellátottunk volt, akik fokozott gondozási, ápolási igénnyel bírtak. A szakorvosok által elrendelt diéták biztosítottak ellátottaink számára.

incontinentiabetét használat	nadrágpelenka használat	járókeret használat	kerekesszék használat	wc szék használat	betegágy használat
9 fő	9 fő	9 fő	6 fő	4 fő	12 fő

Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlásáról

Legidősebb férfi ellátott életkora: 92 év
Legfiatalabb férfi ellátott életkora: 65 év
Átlagéletkor: 78,7 év
Legidősebb női ellátott életkora: 99 év
Legfiatalabb női ellátott életkora: 62 év
Átlagéletkor: 84,2 év

Korcsoportos megoszlás 2019-ben az intézményben



Az ellátást igénybe vevők jövedelmi viszonyai

Legkisebb jövedelem: 46.795 Ft

Legmagasabb jövedelem: 181.395 Ft

Átlag jövedelem: 103.335 Ft

2019-ban 1 fő esetében a jövedelem nem érte el az 50 000 Ft-ot, 6 fő rendelkezett 60 000-70 000 Ft közötti jövedelemmel, 8 fő bírt 71 000-80 000 Ft közötti nyugellátással, 5 főnek volt 81 000-90 000 Ft közötti juttatása, 5 főnek volt 91 000-100 000 Ft a jövedelme. 24 fő ellátott 101 000-130 000 Ft feletti jövedelemmel bírt, és 131000Ft feletti nyugellátással 6 fő rendelkezett. Csupán 1 fő tudta a teljes intézményi térítési díjat megfizetni – magas nyugellátási összeg okán.

Összeségében jó kondíciókkal bírt az Otthon 2019-ben, mind a személyzet szakképzettsége/hozzaértése mind pedig az infrastrukturális adottságait tekintve. Mindennapi munkákban segítségünkre vannak a közmunka program által delegált dolgozók, a jövőben is szeretnénk igényt tartani rájuk.

IV.

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2 fővel működik Kondoroson. A szolgálat ellátja Kardos települést is.

KONDOROS Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Kondoros

2019. évi statisztika szerint

Lakosság száma: 4867

Gyermekszületések száma: 32

0-18 év: 703

18 éven felüli: 3993

Szolgáltatásban részesülők (nem halmozott adat) Kondoros

2019-ben 102 személlyel volt alapellátás keretén belül együttműködési megállapodás alapján kapcsolata a szolgálatnak.

Ebből a 102 főből Központ által továbbított 50 fő, ahol szociális segítőmunkát biztosított a szolgálat, mint bevont segítő családi/egyéni gondozási- nevelési terv alapján.

Nem együttműködési megállapodás alapján érintett személyek száma (első interjúval lezárható esetek): 154.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint - Kondoros

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (az elsődlegessel együtt)
Életviteli	7	28
Családi-kapcsolati konfliktus	4	23
Elhanyagolás	4	10
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás	2	6
Ebből: felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)	2	4
Gyermeknevelési	4	22
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	5
Magatartászavar, teljesítményzavar	6	14
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	5	20
Szenvedélybetegség	4	4
Egészségkárosodás következménye	3	8
Foglalkoztatással kapcsolatos		11
Anyagi		20
Ügyintézésrel kapcsolatos		30
Információkérésrel kapcsolatos		36

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (halmozott adat) - Kondoros

Megnevezés	0-17 év	18 év felett
Egészségügyi szolgáltató:	4	2
Ebből védőnő:	4	2
Család- és gyermekjóléti központ:	1	
Köznevelési intézmény:	11	
Állampolgár:	3	1

Veszélyeztetett kiskorúak (nem halmozott adat) - Kondoros

Okok		Az érintett gyermekek száma a veszélyeztet ettségg fő oka szerint	Ebből: jogerős hatósági intézkedésbe n érintett gyermekek száma	A veszélyeztet ettségg okainak halmozott száma (fő okkal együtt)	
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma		45	27		
Környezeti főcsoport összesen		32	22	74	
Ebből:	nevelési probléma	4		30	
	szülők, család életvitele	7	7	7	
	családi konfliktus	9	8	10	
	gyermek elhanyagolása	fizikai	6	4	8
		lelki	1		8
	egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés	1	1	2	
	kortárs csoport negatív hatása	2	1	2	
	elégtelen lakáskörülmények	2	1	7	
Magatartás főcsoport összesen		3	1	5	
Ebből:	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1		3	
	tankötelezettség elmulasztása	2	1	2	
Egészségi főcsoport összesen		10	4	12	
Ebből:	tartós betegség	1	1	1	
	magatartás- vagy tanulási zavar	9	3	11	
Anyagi főcsoport összesen				18	

Gyermekvédelmi intézkedésre tett javaslat

Kondoros

Védelembe vételre tett javaslat 12 gyermek esetében történt.

Ideiglenes hatályú elhelyezés 5 gyermek esetében történt.

Prevenációs program, az EFOP-1.5.3-16-2017-00097. számú önkormányzati pályázat keretén belül került megrendezésre a Szülő Klub/Szülők Iskolája 2019-ben, 4 alkalommal.

A klub állandó előadója: Frankó Tünde, kineziológus és családállító, helyszín a Kondorosi Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény volt.

2019. nyarán 2 héten keresztül 19 gyerekekkel az EFOP-1.5.3-16-2017-00097. számú önkormányzati pályázat keretén belül került megrendezésre a hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatása.

A pályázat keretében egy fő szociális asszisztens alkalmazása vált lehetővé a család- és gyermekjóléti szolgálatnál.

Szolgálatnál folyamatos ruhaadomány és bútoradomány fogadására, továbbítására van lehetőség, évről-évre egyre több a lakossági felajánlás. Lakossági ruhaválogatásra minden hónapban, egy, a szolgálat által kijelölt pénteki napon sor kerül, van olyan, hogy egy hónapban két alkalommal sikerült ruhaosztást szervezni Kondoroson, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál, ahol Kardos településéről is érkeznek lakosok. A ruhaosztáson való részvételnek nem feltétele a szolgálatunkkal történő együttműködési megállapodás.

Munka jelentős százalékát teszik ki a szülők között fennálló konfliktusok, melyeknek sajnálatos módon a kiskorú gyermekek szenvedő alanyaivá válnak. Munkát nagyban segíti az EFOP-1.5.3-16-2017-00097. számú önkormányzati pályázat keretén belül megszerzett mediációs végzettség, mely sok használható technika használatát teszi lehetővé.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai biztosítani tudták 2019. évben is a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság RSZTOP-1.1.1. projekt keretén belül az érintett családok elérését, továbbá értesítését a tartós élelmiszersomag átadásának idejéről, ezen alkalmakra minden hónapban sor került a szolgálatnál.

A jelzőrendszeri tagokkal és a szakmában lévő kollégákkal jó a kapcsolat, kölcsönös segítség, támogatás munkában.

Az ügyfélforgalmi számok alakulásának az adhat alapot, hogy a szolgálathoz önkéntesen érkezett vagy közvetített kliensek megtapasztalják a segítő munkában rejlő lehetőségeket a saját életükre vonatkoztatva, melyben nagyon nagy előnyt jelent a településen lévő humán erőforrás, melyet családsegítőként folyamatosan legjobb lehetőségeikhez mérten próbálnak ápolni és saját részükről hozzátenni.

Kardos

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 1 fővel, heti két alkalommal hétfőn és szerdán 8.00 – 12.00 óráig lát el családsegítői feladatokat Kardoson.

Természetesen telefonon és online felületen, illetve személyesen hétfőtől péntekig, 8.00 – 16.00 óra között Kondoroson elérhetők a Kardoson élő kliensek részére. Az ügyfélfogadási

idők szükség szerint a krízishelyzethez és az aktuális esethez viszonyítva rugalmasan változtathatók és változtathatók voltak 2019. évben is.

Kardos

2019. évi statisztika szerint

Lakosság száma:	547
Gyermekszülések száma:	1
0-18 év:	75
18 felüli:	472

Szolgáltatásban részesülők (nem halmozott adat) Kardos

2019-ben 13 személlyel volt alapellátás keretén belül együttműködési megállapodás alapján kapcsolata a szolgálatnak, mely személy 5 családból került ki.

Ebből a 13 főből Központ által továbbított 3 fő, ahol szociális segítőmunkát biztosított a szolgálat, mint bevont segítő családi/egyéni gondozási-nevelési terv alapján.

Nem együttműködési megállapodás alapján érintett személyek száma (első interjúval lezárható esetek): 10.

Kondoros – Kardos vonatkozásában 2019. évben az ügyfélforgalom: 2412 fő volt.

A szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma szerint - Kardos

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (az elsődlegessel együtt)
Életviteli		3
Családi-kapcsolati konfliktus		2
Elhanyagolás		1
Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás		1
Gyermeknevelési		3
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	2	3
Szenvedélybetegség	1	1
Ügyintézésrel kapcsolatos		4
Információkéréssel kapcsolatos		5

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (halmozott adat) - Kardos

Megnevezés	0-17 év	18 év felett
Köznevelési intézmény:	3	

Veszélyeztetett kiskorúak (nem halmozott adat) - Kardos

Okok		Az érintett gyermekek száma a veszélyezte- tettség fő oka szerint	Ebből: jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztetettsé g okainak halmozott száma (fő okkal együtt)
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma		6	1	
Környezeti főcsoport összesen		3	1	8
Ebből:	nevelési probléma			3
	szülők, család életvitele			2
	családi konfliktus	2	1	2
	iskolai kirekesztés, erőszak	1		1
Magatartási főcsoport összesen				1
Ebből:	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			1
Egészségi főcsoport összesen		3		3
Ebből:	magatartás- vagy tanulási zavar	3		3
Anyagi főcsoport összesen				3

Gyermekvédelmi intézkedésre javaslatot 2019-ben Kardos vonatkozásában nem kellett tenni.

A prevenció program az EFOP-1.5.3-16-2017-00097. számú önkormányzati pályázat keretén belül került megrendezésre a Szülő Klub/Szülők Iskolája 2019-ben, 4 alkalommal.

A klub állandó előadója: Frankó Tünde, kineziológus és családállító, helyszín a Kondorosi Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény.

2019. nyarán 2 héten keresztül 19 gyerekkel az EFOP-1.5.3-16-2017-00097. számú önkormányzati pályázat keretén belül került megrendezésre a hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatása.

Szolgálatnál folyamatos ruhaadomány és bútoradomány fogadására, továbbítására van lehetőség, évről-évre egyre több a lakossági felajánlás. Lakossági ruhaválogatásra minden hónapban, egy, a szolgálat által kijelölt pénteki napon sor kerül, van olyan, hogy egy hónapban két alkalommal sikerült ruhaosztást szervezni Kondoroson, a Család- és Gyermekejóléti Szolgálatnál, ahol Kardos településéről is megjelennek lakosok. A ruhaosztáson való részvételnek nem feltétele a szolgálatunkkal történő együttműködési megállapodás.

V.

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

V.1.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A szolgálatok az egészségügyi alapellátás részeként a településen élő családok egészségéért dolgoznak. Az édesanyákat és a felnövekvő nemzedéket a várandóság elejétől kezdve folyamatosan nyomon követik, hogy testileg-lelkileg a megfelelő fejlődésük biztosítva legyen. A hét minden napján van tanácsadás, és a hét minden napján van családlátogatás. A hivatás átalakulóban van, egyre több a hatósági jellegű, azonnal aláírást igénylő, számon kérő jellegű elvárás. A szülői felelősségvállalás helyett a védőnőkre hárul egyre több teher. A Védőnői szolgálat erőssége a bizalmi alapon működő kapcsolat az édesanyákkal, gyerekekkel. Nagyon sok időt igényel, de így is törekvés van a minőségi ellátásra. Működnek rajtuk kívül is a településeken kifejezetten problémás családokkal foglalkozó szakemberek (Családsegítő Központ, Járási Gyámhivatal), a védőnő viszont a település összes, gyermeket nevelő családjával foglalkozik.

SZARVAS

Védőnői szolgálat

A városban 5 területi védőnői körzet és 3 iskolavédőnői körzet van.

Demográfiai adatok:

	2019
Csecsemők	121
1-3 évesek	393
3-6 évesek	482
Várandósok	184

1. Várandós és gyermekágyas anyák körében végzett tevékenységanyák gondozása

Ebben az évben várandós – védőnő találkozás 1062 alkalom.

Feladatunk:

- a várandós anya és családja egészséges életmódjának elősegítése;
- a magzat egészséges fejlődésének, ill. megszületésének elősegítése;
- veszélyeztetettség és szövődmények megelőzése, korai felismerése, megfelelő szakemberhez való irányítás;
- szülői szerepre, szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra való felkészítés.

2. Nővédelmi gondozás

Prevenációs céllal gondozzuk a család és a gondozási körzet nőtagjait, amennyiben erre igényt tartanak, illetve elfogadják a felajánlott védőnői gondozást.

Feladatunk:

- a reprodukív egészség megőrzése, fejlesztése, a pozitív családtervezés elősegítése, a nem kívánt terhességek megelőzése;
- a népegészségügyi szempontból jelentős betegségek megelőzése;
- az emberi szervezet működésével kapcsolatos egészségismeretek átadása;
- felkészítés a női életszakaszok testi-lelki és szociális változásaira;
- tájékoztatás a szűrővizsgálatokról, mozgósítás, szervezés szűrővizsgálatokra

Nővédelemmel kapcsolatos forgalmi adat: 162 alkalom

3. Gondozott családok száma, védőnői létszám

Gondozott családok száma: 699

Szarvas város vonatkozásában 5 területi védőnői körzet és 3 iskolavédőnői körzet van. 2019-ben nem volt személyi változás.

Új gyermekorvos érkezett a városba, 2019.november 1-től Dr. Tóth Renáta látja el az I. számú gyermekorvosi körzetet. Az évek óta helyettesítéssel ellátott körzet gondozottjai nagyon várták, hogy állandó orvos legyen a körzetben.

4. Születések alakulása, csecsemők és kisgyermekek gondozása

A tankötelezettség megkezdéséig tartozik a gyermek a területi védőnőnéhez. Az egész év folyamán 5467 alkalommal történt ennél a korosztálynál tanácsadás és látogatás.

Fő szempontok:

- megfelelő testi és mentális fejlődés elősegítése, elváltozások korai felismerése;
- szűrővizsgálatok szervezése, végzése;
- védőoltások szervezése, szülők tájékoztatása, dokumentálás;
A kötelező oltások mellett a szabadon választható oltások közül az önkormányzat támogatásával bárányhimlő elleni védőoltást kaptak a 1.5- 3 év közötti gyermekek. Augusztus hónaptól kötelezővé vált ez az oltás, de az oltásból kimaradt korosztály számára továbbra is biztosítva van az oltóanyag.
- szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás;
- tanácsadás az életkornak megfelelő neveléshez.

5. Szociálisan veszélyeztetett kismamák száma

Az elmúlt években csökkent a szociálisan veszélyeztetett kismamák száma, 2019-ben 3 fő volt.

6. Iskola-egészségügyi feladatokban való közreműködés

2019/2020-as tanév iskolás létszáma: 2060 fő

Az iskola-egészségügyi szolgálat fő feladata a tanulók évenkénti szűrővizsgálatával a tünetszegény betegségek korai felismerése, a kiszűrt elváltozások nyomon követése. A szűrést követően a tanulót tájékoztatjuk a talált elváltozásokról és a további teendőkről. Szükség esetén szakorvosi beutaló adása, kontrollálása. Pályaalkalmassági vizsgálatok végzése megfelelő korú gyermekeknél.

Kiemelten fontos terület a felvilágosító és tájékoztató jellegű előadások tartása, szervezése.

Oktatási, nevelési intézményekben közreműködés a fejtetvesség terjedésének megakadályozásában. Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolák-, óvodák igazgatóival előre egyeztetett éves munkaterv szerint folynak. A szűrővizsgálatok és a védőoltások nevelői felügyelet mellett történnek. Az iskola-egészségügyi ellátást minden településen továbbra is részmunkaidős gyermek és felnőtt házi orvosok végzik.

A védőnői szolgálat munkája szorosan kapcsolódik és részét képezi az iskola-(óvoda) egészségügyi ellátásnak.

Feladat az indexosztályok (2. 4. 6. 8. középiskolai páros osztályok, 16 évesek) szűrése. Ez magában foglalja a testi fejlettségi, érzékszervi (látás, hallás, színlátás) vizsgálatokat, vérnyomásmérést, és a gyermekorvos által végzett belgyógyászati és ortopédiai vizsgálatok dokumentálását. Figyelemmel kell kísérni, hogy a "kiszűrt" gyermekek eljussanak a megfelelő szakvizsgálatokra, illetve a leleteket az egészségügyi dokumentációban rögzítésre kerüljenek.

Az iskolákat ellátó orvosok részmunkaidőben látják el a szakfeladatot. Az ellátás zavartalansága feszített egyeztetést igényel az iskolákat ellátó védőnők és a velünk együtt dolgozó orvosok részéről.

Az iskola-egészségügyi munka az iskolákkal egyeztetett munkaterv szerint történik.

Kampányoltásokat szervezési feladatai: az oltóanyag megrendelése, az oltás időpontjának megszervezése, lebonyolítása, adminisztrálása.

Tisztasági vizsgálat végzésének feladatai:

Az iskolában és az óvodában a pedagógusokkal együttműködve történik a fejtetvesség elleni küzdelem. Negyedévente van az egész intézményre kiterjedő szűrés, valamint jelzés esetén rendkívüli szűrővizsgálatra van szükség.

Folyamatosan heti rendszerességgel van csecsemőgondozási és elsősegélynyújtási és egészségnevelési szakkör az általános iskolákban.

Jelzőrendszeri, szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferencián, éves Gyermekvédelmi tanácskozáson a jogszabályoknak megfelelően részt vettek a Szolgálat munkatársai.

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően augusztus elsején ünnepli a Szolgálat az anyatejes világnapot", ennek keretében célzott kiscsoportos program került megtartásra.

KONDOROS

Védőnői szolgálat

Kondoros településen 3 védőnői körzet működik területi ellátással és iskolai munkával.

Az I. számú védőnői körzetet valamint a Petőfi István Általános Iskola felső tagozatának 8 osztályát főállásban Litauszki Beáta látja el 2015.11.02. óta.

A II. számú körzetet 2019.02.10-ig főállásban Rakonczásné Belicza Katalin védőnő látta el a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde mellett. 2019. 02. 11-től a körzet ellátása helyettesítéssel történt Baloghné Bartha Edit és Litauszki Beáta védőnők által.

A III. számú körzetet valamint a Petőfi István Általános Iskola alsó tagozatának 8 osztályát főállásban Baloghné Bartha Edit látta el 2019.12.06-ig.

Területi munka számadatai:

Kondoros városban 2019. december 31.-ei állás szerint 195 családot gondoztunk. A várandósok száma ekkor összesen 18 fő volt. A településen 2019-ben 34 fő élve születés történt. A 2018-as évhez képest az élve születések száma csökkent.

Szakellátás és szaktanácsadás keretein belül, a 2019 decemberi adatok alapján 31 fő csecsemőt, 73 fő 1-3 év közötti gyermeket, 143 fő 3-6 év közötti gyermeket gondoztunk.

A 750 családlátogatás alkalmával összesen 1252 szaklátogatást végeztünk. Ezen kívül 1110 alkalommal történt tanácsadás.

A 2019. 09. 30.-ai állás szerint vegyes körzetekként 137 fő alsó tagozatos általános iskolás és 147 fő felső tagozatos általános iskolás gyermeket is ellátunk. 2019-ben 8 osztályt szűrtünk. A szűrővizsgálatokon felül a védőoltások megszervezése, lebonyolítása és dokumentálása is védőnői kompetencia a 6. és 7. osztályban. A 2018/2019-es tanév második felében valamint a 2019/2020-as tanév első felében 9 alkalommal végeztünk tisztasági vizsgálatot a nevelési és oktatási intézményekben. Egészségnevelő órák tartása igény szerint történt.

Óvodai és bölcsődei munka során negyedévente tisztasági valamint szükség szerint egészségnevelési tevékenységet is végzünk. Az óvoda létszáma 2019. december 31.-ei állapot szerint 127 fő volt. A bölcsődei létszám változó, a felvétel igénye a szülők részéről egyre inkább nő.

Szoros kapcsolatot ápolunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Tanyagondnoki Szolgálat munkatársaival. Kondoros város közigazgatási területén 2019. december 31.-ei állapot szerint 23 fő gondozásban álló személy lakott külterületen.

A településen rendszeresen megrendezésre kerül a Baba- Mama Klub és a Baba-és Gyerekruha Börze, valamint igény szerint a Szülésre felkészítő tanfolyam. A 2019-es évben a Baba Mama Klub 12 alkalommal került megszervezésre, melyből egy alkalommal anyatejes világnapi rendezvénynek adtunk helyet. A klubfoglalkozásokon megjelent személyek göngyölt száma: 255 fő. Ezen kívül 2 alkalommal került sor a Baba- és Gyerekruha Börze lebonyolításra a helyi Művelődési Házban.

Probléma esetén a Családsegítő Szolgálat felé esetjelző lapon és személyesen is jelzünk, felkérésre jellemzéseket készítettünk. 2019-ben kiskorú illetve fiatalkorú gyermekkel kapcsolatban (Békéscsabai Népegészségügyi Osztály, Gyulai Pándy Kálmán Központi Kórház, Békéscsabai Réthy Pál tagkórház, Kondorosi Család- és Gyermekvédelmi Szolgálat, Szarvasi Család- és Gyermekjóléti Központ) 46 alkalommal történt jelzés, jellemzés illetve környezettanulmány készítés. 2019. december 31.-ei állás alapján 9 főt tartottunk nyilván szociális okból fokozott gondozottként. (Saját hatáskörben ellátott és védőnői jelzőlappal rendelkező.)

Mindezek mellett közös családlátogatással, ruhagyűjtéssel próbáljuk segíteni a hátrányos helyzetű családokat. Igyekeztünk az egyre növekvő szociális problémákat orvosolni, emiatt 6 alkalommal szakmaközi megbeszélésen vettünk részt.

CSABACSÚD

Védőnői szolgálat

A körzet magában foglalja Csabacsúd, Szarvas T. III. kk. (Ezüstszőlő) és Szarvas T. VII. kk. gondozottainak ellátását. A munka során ellátandó területek: várandósgondozás, 0-6 éves gyermekek gondozása, iskola védőnői feladatok elvégzése és prevenció, egészségnevelés, növédelem.

A gondozott családok száma 2019.dec. 31-én:74 volt.

2019-ben újonnan nyilvántartásba vett várandós 18 fő. az év folyamán összességében 21 fő várandós került ellátásra, területi cioszítás tekintetében 18 fő csabacsúdi és 3 fő ezüstszőlői lakos. A gondozottak közül 11 fő volt egészségügyi szempontból veszélyeztetett, szociális okból nem volt. Tanácsadáson megjelentek 145 alkalommal, védőnői látogatások száma 72. Múlt évben 14 újszülött került nyilvántartásba, melyből 2 fő ezüstszőlői és 12 fő csabacsúdi lakos. A gyermekek ellátása önálló védőnői tanácsadáson, gyermekorvossal történő tanácsadáson és családok otthonában történő látogatások formájában történik. Az év folyamán családlátogatások száma:408 alkalom, szaklátogatás 544.

Gyermekorvossal hetente 2 alkalommal, keddi és csütörtöki napokon történik tanácsadás, 2x2 órában. 0-6 éves korcsoport orvosi-védőnői tanácsadáson való megjelenéseinek száma 386 fő, míg önálló védőnői tanácsadáson, ugyanezen korosztályból 286 alkalommal jelentek meg. Az új protokoll szerint, mely 2017.szeptemberével került bevezetésre az életkorhoz kötött védőnői szűrések száma 9-ről 16-ra emelkedett, megnövelve az adminisztrációs terheket a tanácsadásra fordított időt és az eszközigényt.

Egyik legfontosabb tevékenységünk az anyatejes táplálás népszerűsítése. A területen 10 csecsemőből 4 fő 0-3 hónapos korig kizárólagosan anyatejjel táplált volt, míg 6 fő 0-3 hónapos korában vegyesen táplált. 1 éves korban is még 1 fő kapott anyatejet.

Fontos a veszélyeztetett (szociálisan, egészségügyi okok vagy eü. + szoc.) gyermekek fokozott gondozása. Ezen a téren megfelelő a Gyermekjóléti Szolgálattal az együttműködés, bizonyos esetekben, sajnos egyre többször, együttes látogatásokra is sor került a hátrányos helyzetű családok esetében. Az év folyamán gondozott csecsemőkből 5 fő egészségügyi ok miatt fokozottan gondozott ,és 1 fő szociálisan . 1-3 éves gyermekek közül 2 fő volt egészségügyi ok miatt veszélyeztetett és szociális 1 fő. A 3-6 éves korosztályban 6 fő volt egészségügyi ok miatt veszélyeztetett és 1 fő szociálisan. Esetmegbeszélések szükség szerint történnek.

Iskolások ellátása több szinten történik. A 2018/2019-es tanévben 104 fő általános iskolás volt és 35 fő óvodás.

Önálló védőnői tanácsadáson 21 fő jelent meg. 49 fő vett részt szűrővizsgálatokon. Iskolaorvosi teendőket Dr Ijjas Lajos látja el. Szakorvoshoz 29 gyermek lett irányítva. Kiemelendő, hogy az előző tanévhez képest jelentősen javult a tetvességi szűrővizsgálatok eredménye.

Egészségnevelés is folyik az iskolában - tavalyi tanévben 12 alkalommal - meghatározott témakörökbe felvilágosító órák tartása, melyet a gyermekek nagyon élveznek. 2010 szeptemberétől elindított elsősegélynyújtási szakkör néhány év kihagyás után ismét megkezdte tevékenységét aktív iskoláskorú fiatalok bevonásával. A foglalkozás 2 hetente került megtartásra, 10 gyermek 15 alkalommal jelent meg.

KARDOS

Védőnői szolgálat

Szarvasi körzet részeként kerül ellátásra 2015. június elejétől. A védőnői tanácsadó a külsőleg felújított egészségház épületében található. Itt működik a gyógyszerár is. A tanácsadások ideje és a gyógyszerár nyitvatartása nem ütközik egymással.

Keddi napokon van védőnői tanácsadás. Dr. Katona Piroska gyermekorvossal 2 hetente történik tanácsadás, 1 órában. A község háziorvosa Dr. Janurik István, aki a felnőttek mellett a gyerekeket is ellátja.

A családok, várandósok, gyerekágyasok és a 0-6 éves gyermekek ellátása

- önálló védőnői tanácsadásokon
- gyermekorvos által tartott tanácsadásokon, és
- a családok otthonában történő látogatások alkalmával történik.

Várandós gondozással kapcsolatos forgalmi adatok:

Az év folyamán újonnan nyilvántartásba vett várandósok száma	4 fő
Az év folyamán gondozott várandós anyák száma	4 fő
Fokozottan gondozást igénylők egészségügyi ok miatt	3 fő
Fokozottan gondozást igénylők egészségügyi és szociális ok miatt	0 fő
Dohányzó várandósok száma	0 fő
Védőnői látogatások összesen	11 alkalom
Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	16 alkalom

Prevenációs céllal történik gondozás a család és a gondozási körzet nőtagjai részére, amennyiben erre igényt tartanak, illetve elfogadják a felajánlott védőnői gondozást.

Nővédelemmel kapcsolatos forgalmi adatok:

Védőnői látogatások száma 7 alkalom

Csecsemők és kisgyermekek gondozása a Koragyermekkori program keretében a meglévő jogszabályok és a TÁMOP 6.1.4 projekt során fejlesztett módszertani anyagok alapján történik.

Célunk:

1. megfelelő testi és mentális fejlődés elősegítése, elváltozások korai felismerése

2. szűrővizsgálatok szervezése, végzése
3. védőoltások szervezése, szülők tájékoztatása, dokumentálás
4. szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás
5. tanácsadás az életkornak megfelelő neveléshez

0-6 éves gondozottakkal kapcsolatos forgalmi adatok:

Csecsemők:

2019. december 31. létszám	1 fő
Újonnan nyilvántartásba vettek száma	1 fő
Ebből koraszülött (méhen belüli fejlődés visszamaradása)	0 fő
Veszélyeztetettek száma – egészségügyi ok miatt	0 fő
Védőnői látogatások száma	16 alkalom
Védőnői tanácsadáson megjelenések száma	12 alkalom
Orvossal tartott tanácsadáson megjelenések száma	6 alkalom

1-3 évesek:

2019. december 31. létszám	8 fő
Ebből fokozott gondozást igényel egészségügyi ok miatt	0 fő
- környezeti ok miatt	0 fő
- egészségügyi és környezeti ok miatt	0 fő
Védőnői látogatások száma	61 alkalom
Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	37 alkalom
Orvossal tartott tanácsadáson a megjelenések száma	25 alkalom

3-6 évesek

2019. december 31. létszám	13 fő
Ebből fokozott gondozást igényel egészségügyi ok miatt	5 fő
- környezeti ok miatt	0 fő
- egészségügyi és környezeti ok miatt	0 fő
Védőnői látogatások száma	34 alkalom
Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	15 alkalom
Orvossal tartott tanácsadáson a megjelenések száma	10 alkalom

2019. december 31. állapot szerint a 0-6 éves korosztály 22 fő, ebből a 5 fő veszélyeztetett. A születések alakulása az elmúlt években sajnos csökkenő tendenciát mutat. A településen óvoda, iskola már évek óta nem működik.

Gondozott családok száma 17. Látogatás 118 alkalommal történt a családok otthonában, mely 137 szaklátogatást jelentett.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal szoros a kapcsolatunk. Jelzőrendszeri megbeszélés Kondoroson rendszeresen megtörténik.

Gondozottak egy része tanyán lakik, ezekhez a családokhoz a tanyagondnoki szolgálat segítségével vagy kerékpárral tudok kijutni.

A helyi önkormányzattal kifejezetten jó az együttműködés, a problémák megoldásában azonnali segítséget nyújtanak.

Békésszentandrás

Védőnői szolgálat

A telephely működése nem változott, a Védőnői Tanácsadó kivételével a további helyiségeket közösen használják a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal. Napi szervezéssel próbáljuk megoldani, hogy gondozottak és a kliensek ellátása ne zavarja egymást.

Községben két, "vegyes" körzet működik. 2019. december 8-ig két főállású védőnő dolgozott. Az I. körzet védőnője, Demetre Barbara munkahelyet váltott. Az I. körzetet jelenleg helyettesítéssel van ellátva. Ennek ellátásában Hipszki Jánosné szarvasi védőnő működik közre.

A csecsemő- és gyermekellátással kapcsolatos prevenció munkája a gyermekorvossal, Dr. Sajti Edittel történt 2019. június végéig. 2019.07.01-től Dr. Katona Piroska, ill. 2019.09.01-től Dr. Fekécs Tündével.

A napi munkát egyénre szabva, a gondozottak testi, lelki, szellemi és szociális szükségleteit figyelembe véve gondozási terv szerint végzik, melyet az 51/1997 (XII.18.) NM és a 49/2004.(V.21.) ESzCsM rendelet szabályoz. A védőnő legfontosabb munkamódszere a tanácsadás, mely vagy a családok otthonában történik látogatás alkalmával vagy a Tanácsadóban tanácsadás vagy védőnői fogadó óra keretében.

2017. szeptemberétől a „TÁMOP 6.1.4 Koragyermekkori (0-7 év) kiemelt projekt” keretében végzik a szűrővizsgálatokat. 1 hónapos és 7 éves kor között 13 alkalommal végzik, ill. még kiegészítő vizsgálatként 15 hónapos és 2,5 éves korban. A vizsgálatok kiegészültek a „Szülői kérdőív”-ekkel. A szülői kérdőívek elérhetőek az interneten is a gyermekalappellatas.hu oldalon. A kérdőívek kitöltése, megbeszélése az önálló védőnői tanácsadáson történik.

Demográfiai adatok:

A gondozotti létszámok alakulását az alábbi táblázat mutatja: (2019. dec. 31-i adatok)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Csecsemők	27	33	19	26	23	23	22	25	31	20
1-3 évesek	50	53	59	52	46	53	49	48	31	56
3-6 évesek	118	104	101	91	101	97	96	91	70	91
7-14 éves általános iskolások	228	225	215	215	205	178	157	166	148	138
Várandósok	18	11	10	10	15	18	12	18	11	11

Várandós anyák gondozása:

Cél:

- a várandós anya és családja egészséges életmódjának elősegítése
- a magzat egészséges fejlődésének, ill. megszületésének elősegítése
- veszélyeztetettség és szövődmények megelőzése, korai felismerése, megfelelő szakemberhez való irányítás
- szülői szerepre, szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra való felkészítés

Várandógondozással kapcsolatos forgalmi adatok:

Az év folyamán újonnan nyilvántartásba vett várandósok száma	20 fő
--	-------

Az év folyamán gondozott várandós anyák száma	33 fő
Fokozottan gondozást igénylők egészségügyi ok miatt	16 fő
Fokozottan gondozást igénylők egészségügyi+szociális ok miatt	fő
Dohányzó várandósok száma	8 fő
Védőnői látogatások összesen	112 alkalom
Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	111 alkalom

Nővédelmi gondozás:

Prevenációs céllal történik a gondozás, a család és a gondozási körzet nőtagjai részére, amennyiben erre igényt tartanak, illetve elfogadják a felajánlott védőnői gondozást.

Cél:

- a reprodukív egészség megőrzése, fejlesztése, a pozitív családtervezés elősegítése, a nem kívánt terhességek megelőzése
- a népegészségügyi szempontból jelentős betegségek megelőzése.
- az emberi szervezet működésével kapcsolatos egészségismeretek átadása
- felkészítés a női életszakaszok testi-lelki és szociális változásaira
- tájékoztatás a szűrővizsgálatokról, mozgósítás, szervezés szűrővizsgálatokra, a védőnői kompetenciába tartozó szűrések kivitelezése

Nővédelemmel kapcsolatos forgalmi adatok:

Védőnői látogatások száma	87 alkalom
Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	80 alkalom

Csecsemők és kisgyermek gondozása:

Cél:

- megfelelő testi és mentális fejlődés elősegítése, elváltozások korai felismerése
- szűrővizsgálatok szervezése, végzése
- védőoltások szervezése, szülők tájékoztatása, dokumentálás
- szociális és mentálhigiénés segítségnyújtás
- tanácsadás az életkornak megfelelő neveléshez

0-6 éves gondozottakkal kapcsolatos forgalmi adatok:

Csecsemők:		
	Újonnan nyilvántartásba vettek száma	21 fő
	Ebből koraszülött	2 fő
	Veszélyeztetettek száma – egészségügyi ok miatt	4 fő
	Védőnői látogatások száma	268 alkalom
	Védőnői tanácsadáson megjelenések száma	256 alkalom
	Orvossal tartott tanácsadáson megjelenések száma	136 alkalom
1-3 évesek:		
	Az év folyamán gondozottak száma	56 fő
	Ebből fokozott gondozást igényel eü. ok miatt	3 fő
	- környezeti ok miatt	2 fő
	- eü.+ körny.i ok miatt	1 fő

	Védőnői látogatások száma	123 alkalom
	Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	169 alkalom
	Orvossal tartott tanácsadáson a megjelenések száma	148 alkalom
3-6 évesek		
	Az év folyamán gondozottak száma	91 fő
	Ebből fokozott gondozást igényel eü. ok miatt	4 fő
	- környezeti ok miatt	0 fő
	- eü.+körny.i ok miatt	1 fő
	Védőnői látogatások száma	93 alkalom
	Védőnői tanácsadáson a megjelenések száma	139 alkalom
	Orvossal tartott tanácsadáson a megjelenések száma	51 alkalom

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően rendszeresen megtartásra kerültek a BABA-MAMA klubfoglalkozások a bölcsőde épületében.

Óvoda- iskolaegészségügyi feladatok:

Az iskolaegészségügyi munka egyeztetett munkaterv szerint történik.

Feladat az indexosztályok (2. 4. 6. 8.) szűrése. Ez magában foglalja a testi fejlettségi, érzékszervi (látás, hallás, színlátás) vizsgálatokat, vérnyomásmérést, és a gyermekorvos által végzett belgyógyászati és orthopédiai vizsgálatok dokumentálása. Figyelemmel kísérjük, hogy a "kiszúrt" gyermekek eljussanak a megfelelő szakvizsgálatokra, ill. a leleteket az egészségügyi dokumentációban kerül rögzítésre.

Kampányoltásokat szervezünk a Népegészségügy aktuális módszertani levele alapján. A szülőknek írásos tájékoztatókat küldünk az oltásról, megrendeljük az oltóanyagot, megszervezzük, lebonyolítjuk, adminisztráljuk az oltásokat.

Tisztasági vizsgálat:

Az iskolában és az óvodában a pedagógusokkal együttműködve végezzük a fejtetvesség elleni küzdelmet. Negyedévente az egész intézményre kiterjedő szűrést, valamint jelzés esetén rendkívüli szűrővizsgálatot végzünk.

Fertőzés esetén a szülők írásos tájékoztatást kapnak. Szükség szerint a tanácsadóban, ill. családlátogatások alkalmával lehetőség van személyes megbeszélésre is. Ezzel élnek is az érintett szülők.

Egészségnevelés az iskolában:

Az iskolai munka fontos részét képezik az osztályokban - leggyakrabban osztályfőnöki óra keretében felkérésre - megtartott egészségnevelő órák.

Kiemelt témáink osztályonként:

- 5. osztály: Az egészséges táplálkozás, intim higiéné
- 6. osztály: A dohányzás- és káros szenvedélyek megelőzése, serdülőkori változások, intim higiéné
- 7. osztály: A szexuális úton terjedő betegségek, kiemelten az AIDS, intim higiéné
- 8. osztály: Családi életre nevelés, fiatalkori szexuális élet, várandósság, fogamzásgátlás

A Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal meglévő napi munkakapcsolat teszi lehetővé, hogy szociális és életvezetési problémák, valamint gyermekveszélyeztetés esetén azonnal segíteni lehessen. A veszélyeztetett családok több esetben közös gondozásban vannak.

Jelzőrendszeri, szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferencián, éves Gyermekvédelmi tanácskozáson van részvétel, továbbá a térségünkben szervezett egyéb továbbképzéseken is, megyei, ill. területi értekezleteken.

Az elmúlt évben nagyon jó kapcsolat alakult ki a Védőnői Szolgálat és a Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Gondozási Központjával. Több alkalommal a Tanyagondnoki Szolgálat segítségével sikerült a gondozás megvalósítása.

Épület jellemzői:

Az épületben tisztasági festésre lenne szükség. A nem megfelelő esővízelvezetés miatt az épület állaga folyamatosan romlik, a falakon egyre nagyobb repedések keletkeznek.

Örménykút Védőnői szolgálat

A település életében változás 2019-ben nem volt. Az előző évekhez hasonlóan kevés a születés.

Ellátotti számok:

	2019. év
Csecsemők	2
0-1 évesek	
1-3 évesek	3
3-6 évesek	4
Várandósok	2

A védőnő és a gondozotti találkozás 118 alkalommal történt.

Gondozott családok száma: 6

Dr. Katona Piroska gyermekorvos kéthetente jár a településre, a háziorvosi teendőket Dr. Janurik István látja el.

2019. óta az óvoda működését is szüneteltetik, így a gyermekek a csabacsüdi intézményekben részesülnek iskolaegészségügyi ellátásban.

V.2.

ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az iskola-egészségügyi szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a tanulók – elsősorban betegségmegelőző jellegű – ellátását szolgálja, melynek működéséhez a jogszabályi háttérrel

- az 1997. évi CLIV. az egészségügyről szóló törvény 42 §-a,
- a 26/1997. (IX.3.) NM. az iskola-egészségügyi ellátásról- szóló rendelete, valamint
- az 51/1997. (XII.18.) NM – a szűrővizsgálatokról – szóló rendelete biztosítja.

Az ellátás NEAK finanszírozott. Mivel nem főállású iskolaorvos látja el a feladatot, ezért a finanszírozás egységesen –évek óta- gyermekenként 47,8 ft.

Az iskola-egészségügyi szolgálat fő feladata a tanulók évenkénti szűrővizsgálatával a tünetszegény betegségek korai felismerése, a kiszűrt elváltozások nyomon követése. A szűrést követően a tanulót tájékoztatjuk a talált elváltozásokról és a további teendőkről. Szükség esetén szakorvosi beutaló adása, kontrollálása. Pályaalkalmassági vizsgálatok végzése megfelelő korú gyermekeknél.

Kiemelten fontos terület a felvilágosító és tájékoztató jellegű előadások tartása, szervezése.

Oktatási, nevelési intézményekben közreműködés a fejtevésség terjedésének megakadályozásában.

Az iskola-egészségügyi ellátás az iskolák-, óvodák igazgatóival előre egyeztetett éves munkaterv szerint folynak. A szűrővizsgálatok és a védőoltások nevelői felügyelet mellett történnek.

Az iskola-egészségügyi ellátást minden településen továbbra is részmunkaidős gyermek és felnőtt házi orvosok végzik.

A védőnői szolgálat munkája szorosan kapcsolódik és részét képezi az iskola-(óvoda) egészségügyi ellátásnak.

Feladatunk az indexosztályok (2. 4. 6. 8. középiskolai páros osztályok, 16 évesek) szűrése. Ez magában foglalja a testi fejlettségi, érzékszervi (látás, hallás, színlátás) vizsgálatokat, vérnyomásmérést, és a gyermekorvos által végzett belgyógyászati és ortopédiai vizsgálatok dokumentálását. Figyelemmel kísérjük, hogy a “kiszűrt” gyermekek eljussanak a megfelelő szakvizsgálatokra, illetve a leleteket az egészségügyi dokumentációban rögzítjük.

Összesített finanszírozási és ellátási adatok település és intézményi bontásban:

Szolgáltatás kód	ÁNTSZ kód	Orvos kódja, neve	Típus	Havi		Tartós	Létszám
				normatív díj	Létszám	hely.	
Település neve		Intézmény neve				Létszám	
040097114	001008403	35384 Dr. Egres József Lajos	Rész	47,8	445		
KONDOROS		Kondorosi Patafi István Ált. Isk. és Alapfokú Műv.					171
KONDOROS		Kondorosi Patafi István Ált. Isk. és Alapfokú Műv.					147
KONDOROS		Kondorosi Többoszt. Óvoda és Bölcsőde					127
040097115	001008396	36080 Dr. Lijas Lajos László	Rész	47,8	156		
CSABACSÚD		Hársliget Óvoda Csabacsúd -Órmanykut					46
CSABACSÚD		Trefort Ágoston Általános Iskola Óvoda					110
040097209	001008388	30621 Dr. Kalydy Antónia	Rész	47,8	819		
SZARVAS		GYSZC Székely Mihály Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája					470
SZARVAS		Vajda Péter Evangélikus Gimnázium					349
040097212	001008383	99999 Betöltendő	Rész	47,8	491		
SZARVAS		Fő utcai Általános Iskola					102
SZARVAS		Gál Ferenc Főisk. Szarvasi Gyakorító Ált. Iskola Óvoda					330
SZARVAS		Gál Ferenc Főisk. Szarvasi Gyakorító Ált. Iskola Óvoda					28
SZARVAS		Gál Ferenc Főisk. Szarvasi Gyakorító Ált. Iskola Óvoda					123
040097213	001008386	31088 Dr. Igriczi Zsuzsanna	Rész	47,8	1209		
SZARVAS		Benka Gy. Evangélikus Ált. Isk.					61
SZARVAS		Benka Gy. Evangélikus Ált. Isk.					124
SZARVAS		Benka Gy. Evangélikus Ált. Isk.					73
SZARVAS		Benka Gy. Evangélikus Ált. Isk.					55
SZARVAS		Benka Gyula Ev. Ált. Isk. és Óvoda					351
SZARVAS		Szarvas Város Óvodái és Bölcsődéje					67
SZARVAS		Szlovák Általános Iskola és Óvoda					50
SZARVAS		Szlovák Általános Iskola és Óvoda					50
SZARVAS		Szlovák Általános Iskola, Óvoda					380

Finanszírozott létszám összesen:	3.120	
Finanszírozott teljes állású díj összesen (eFt):		0,0
Finanszírozott részállású normatív díj összesen (eFt):		149,2
Korrektció (eFt):		0,0
Tartós helyettesítés miatt -40% (eFt):		0,0
Ellenőrzés miatti visszavonás (eFt):		0,0
Finanszírozás összesen (eFt):		149,2

Szarvas Iskola-egészségügyi ellátás

Szarvas település iskola-egészségügyi ellátása: 2.519 fő

85 fővel csökkent 2018.évhez viszonyítva.

A településen jól felszerelt iskola-rendelőben látják el a gyermekeket (Szarvas, Vasút u. 46-48.). A Fő téri iskolában az iskola által felszerelt rendelőben végzik az ellátást.

Szarvas településen 3 körzetre oszlik az iskola-egészségügyi ellátás.. 3 főállású védőnő tartozik a feladatellátáshoz. Az óvodásokat vegyes körzetet ellátó védőnők látják el.

2 részmunkaidős orvos látja el a feladatot:

- Dr Igriczi Zsuzsanna
- Dr Kalydy Antónia (Oroszházáról jár át)

Az ellátás zavartalansága feszített egyeztetést igényel a védőnő kolléganők és a velünk együtt dolgozó orvosok részéről.

Csabacsúd Iskola-egészségügyi ellátás

Csabacsúd település iskola-egészségügyi ellátása: 156 fő

Az ellátotti szám 5 fővel nőtt 2018.évhez viszonyítva.

Orvosi feladat ellátója Dr Ijjas Lajos László. A rendelés az orvosi és védőnői rendelőkben történnek.

Védőnői feladatok ellátása vegyes körzetben történik 1 fő teljes állású csabacsúdi védőnővel.

Örménykút Iskola-egészségügyi ellátás

Örménykút település iskola-egészségügyi ellátása megszűnt mivel a településen átmenetileg szünetel az óvodai ellátás, a gyermekek Csabacsúdra járnak óvodába, az ellátást ott veszik igénybe.

Kondoros –(Kardos) Iskola-egészségügyi ellátás

Kondoros (-Kardos) település iskola-egészségügyi ellátása : 445 fő

Az ellátotti szám 18 fővel nőtt 2018.évhez viszonyítva.

Orvosi feladat ellátója Dr Epres József. A rendelés az orvosi és védőnői rendelőkben történnek.

Védőnői feladatok ellátása vegyes körzetben történik 2 fő teljes állású kondorosi védőnővel.

(Kardos település gyermekeit a Kondorosi iskolában és óvodában látják el)

Békésszentandrás Iskola-egészségügyi ellátás

Békésszentandrás település iskola-egészségügyi ellátása: 138 fő (iskolás)

Az ellátotti szám 10 fővel csökkent 2018.évhez viszonyítva.

Az orvosi feladat ellátója nem a Körös-szögi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény.

A kapcsolódó védőnői feladatok ellátása a területen vegyes körzetben történt. A rendelés az orvosi és védőnői rendelőkben történnek.

V.3.
GYERMEKORVOSI ELLÁTÁS
GYERMEKORVOSI KÖRZET 1-ES SZÁMÚ
(Szarvas)

A feladat 2019. november 01. nappal megszűnt az intézménynél. Dr Tóth Renáta főállású gyermekorvos vette át az üzemeltetését, Szarvas Város Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés keretében.

Az 1-es és 2-es számú rendelés helyet cseréltek a doktornő munkába állásakor.

Intézményi működés időtartamára vonatkozó adatok:

Feladatellátás személyi feltételrendszere:

- Gyermekorvosi munkakör: 4 gyermekorvos részmunkaidőben történő foglalkoztatással látta el.
 - Dr Varga Géza
 - Dr Fekécs Tünde
 - Dr Igriczi Zsuzsanna

A gyermekorvosok vállalkozói szerződés alapján végezték tevékenységüket.

- Szakasszisztensi munkakör: Vas Béláné (2014. évben nyugdíjazását követően Dr Varga Géza alkalmazta a feladatellátásra. Vasné bérét és járulékait megfizette a Szociális Intézmény Dr Varga Gézával szerződésbe foglalt kötelezettsége alapján közalkalmazotti bértábla szerinti besorolás szerint).

Telephely: Szarvas, Vasút u.46-48. tel: 06/66/210-989

Rendelési idő:

Hétfő:	14-17 óráig	Dr Varga Géza
Kedd:	14-16 óráig	Dr Varga Géza
Szerda:	12-16 óráig	Dr Igriczi Zsuzsanna
Csütörtök:	14-17 óráig	Dr Varga Géza
Péntek	13-16 óráig	Dr Fekécs Tünde

Az ellátásra előjegyzés alapján időpont egyeztetés volt szükséges. Rendelési időben időpont kérés nélkül ellátták a heveny tünettel érkezőt.

Rendelési időn túli esetekben a város másik két rendelőjében fogadták a heveny tüneteket mutató betegeket saját rendelési idejükben.

Rendelési időn túli ellátás:

Hétköznap délután 16⁰⁰ órától másnap 8⁰⁰-ig, hétvégén és munkaszüneti napokon 0-24 óráig a felnőtt orvosi ügyeletet vehették igénybe. (Szarvas, Vasút u. 46-48. tel: 06/66/400-502)

Ellátotti mutatók:

Forgalmi adatok 2019. évre vonatkozóan:

Praxislétszám: 505 fő

- Korcsoportos megosztás: 0-1 év 38 fő
1-4 év 93 fő
5-14 év 265 fő
15-18 év 109 fő

Rendelőben ellátott összes betegszám : 3641 fő

Kórházba utalt: 7 fő

Szakrendelésre utalt : 259 fő

2019. évben megbetegedési típusok elsősorban a

- vírusos fertőzések (forgalomban megjelent betegek közel felel)
- felső légúti,
- bárányhimlő

Feladatellátás tárgyi feltételrendszere:

A rendelő felszereltsége megfelel a vonatkozó jogszabályi minimumfeltételeknek.

Elvégzett karbantartási munkák:

- rendelő, váró tisztasági festése és mázolás
- váró ablakának javítása

El nem végzett karbantartási munka:

- váróban feltört csempe cseréje

Évközben több alkalommal pályázati kiírást jelent meg a körzet főállású orvossal történő betöltésének érdekében. A pályázatra eredményes jelentkezés nem történt.

GYERMEKORVOSI KÖRZET 2-ES SZÁMÚ

(Szarvas)

Helyszín: Szarvas, Vasút utca 46-48. tel: 06/66/400-545

Feladatellátás személyi feltételrendszere:

- Gyermekorvosi munkakör: kettő gyermekorvos részmunkaidőben történő foglalkoztatással látta el.

- Dr Németh Jenő
- Dr Döncző Margit

A gyermekorvosok vállalkozói szerződés alapján végzik tevékenységüket.
(10.000,- ft/óradíjon).

- Szakasszisztensi munkakör ellátója: Farkasné Szopka Mária

Rendelési idő változás volt az év folyamán, aktuális rendelési idők:

Hétfő:	14-17 óráig	Dr Döncző Margit
Kedd:	10 30 – 14 30 óráig	Dr Döncző Margit
Szerda:	12-16 óráig	Dr Döncző Margit (közben 1 óra tanácsadás)
Csütörtök:	14-18 óráig	Dr Németh Jenő (közben 1 óra tanácsadás)
Péntek	12-16 óráig	Dr Döncző Margit

Az ellátásra előjegyzés alapján időpont egyeztetés szükséges. Rendelési időben időpont kérés nélkül ellátják a heveny tünettel érkezőt.

Rendelési időn túli esetekben a város másik két rendelőjében fogadják a heveny tüneteket mutató betegeket saját rendelési idejükben.

Rendelési időn túli ellátás:

Hétköznap délután 16⁰⁰ órától másnap 8⁰⁰-ig, hétvégén és munkaszüneti napokon 0-24 óráig a felnőtt orvosi ügyeletet vehetik igénybe. (Szarvas, Vasút u. 46-48. tel: 06/66/400-502)

Ellátotti mutatók:

2018-ban a rendelőben ellátottak száma: 4901 fő.

Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma: 22 fő.

Szakrendelésre utalások száma: 377 alkalom.

Védelembe vétel nem történt.

Praxis adatok 2019.12.31-én: 668 fő

- Korcsoportos megosztás: 0-1 év 25 fő
1-4 év 119 fő
5-14 év 415 fő
15-18 év 109 fő

A rendelőben való megjelenés fő betegségi típusok szerint:
vírus fertőzések, alsó-és felsőlégúti megbetegedések.

Feladatellátás tárgyi feltételrendszere:

A rendelő felszereltsége megfelel a vonatkozó jogszabályi minimumfeltételeknek. Az eszközök és felszerelések, a rendelőcsere alkalmával újbenszerzésként valósultak meg. A rendelő helységei festve és mázolva lettek az igénybevétel megkezdése előtt.

Az 1. és 2. sz. gyermekorvosi rendelőnek közös a váróterme, és azon keresztül közlekednek a fogorvosi rendelők és ápolási intézet irányába, így nehéz az állandó tiszta környezet biztosítása. A főbejárat nem akadálymentes, nehéz a bejutás babakocsikkal a váróba.

V.5.

ORVOSI ÜGYELET

Általános információk

Ellátási terület: Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas.

Orvosi ügyelet által NEAK (OEP) finanszírozásban részesülő (átlag) lakosság szám települési bontásban

Település	Gyermek lakosság szám (fő)	Felnőtt lakosság szám (fő)	Összes
			lakosság szám (fő)
Békésszentandrás	444	3214	3658
Csabacsúd	190	1554	1744
Kondoros	592	4380	4972
Kardos	55	512	567
Örménykút	31	319	350
Szarvas	2012	13810	15822
Összesen (fő):	3324	23789	27113

Szükséges megjegyezni, hogy a nyári üdülési szezonban (május közepétől) kiemelkedően, **többszörös létszámmal emelkedik** meg a potenciálisan ellátandók napi átlagos létszáma a térségbe érkező nyaralók és helyi rendezvényeket napi szinten látogatók miatt.

Szakmai paraméterek

Jelenleg erős orvos hiány sújtja az egészségügyi ágazat szereplőit. Ez a tény a Kistérség mozgásterét nagymértékben korlátozta, nehezítve az ügyeleti ellátást. Sokszor emberfeletti szervezést és kapcsolattartást igényel az orvosok biztosítása.

Az ügyelet **egy engedéllyel rendelkező szarvasi és egy (engedély alá nem tartozó) kondorosi telephelyből** áll Kondoros település kérésére, ezért a minimumfeltételek biztosítása a szarvasi telephelyre maradéktalanul megtörténik, a Kondorosi telephelyre pedig a legszükségesebb életmentő eszközök és gyógyszerek kerülnek biztosításra.

Minkét telephelyen az ügyeleti idő hétköznap 16 órától reggel 8 óráig tart. Hétfőgén és munkaszüneti napokon az ellátás folyamatos.

SZEMÉLYI (tárgyi) FELTÉTELEK

Szarvas településen a Vasút u. 46-48. telephelyen, külön a sürgősségi orvosi ügyelet részére kialakított épületrészben működik. Ezen a településen egy orvos, egy készenléti orvos (Dr Verrasztó Ildikó -ha az ügyelő orvos késne, vagy korábban kellene elmennie) egy ápoló, és egy gépkocsivezető, valamint egy gépkocsi teljesít szolgálatot.

Kondoroson a Damjanich u. 2 szám alatt működött az ügyeleti ellátás. (2020. februárban az ügyelet átköltözött a rendőrség felújítás alatt lévő épületébe. Az új telephely az ellátási feltételeknek megfelelően került kialakításra).

A településen ügyeleti időben egy mentőtiszt tart ügyeletet. Munkáját kompetencia határainak betartásával végzi. Az eset jelzésekor beérkező információk alapján képzettsége és gyakorlata alapján képes eldönteni, hogy saját hatáskörében látja el a problémát, vagy azonnal kéri a szarvason székelő ügyeleti orvos, mentő kiindulását az esethez. Feladatellátáshoz egy autó áll rendelkezésére. A Kondorosi telephely állaga nem felelt meg az elvárásoknak. Az ingatlan elektromos rendszere, nyílászárók, bútorzat erősen elhasználódott volt.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A műszerezettség színvonala megfelelő. Az eszközök megfelelnek a hatályos előírásoknak és szakmai minimum feltételeknek (EKG, defibrillátor, AMBU sürgősségi táska, hordozható oxigénpalack). Az eszközök folyamatos karbantartása és szervizelése biztosítva van.

Gyógyszer ellátás folyamatos, szélesebb palettát fed le, mint a minimum feltételeknek megfelelő jogszabályi előírás, hiszen a gyakorlati üzemelés során szükséges biztosítanunk minden olyan a mai kornak megfelelő és elérhető sürgősségi beavatkozás során leghatékonyabban alkalmazható gyógyszert, ami a legbiztosabb mechanizmussal javítja a beteg heveny állapotát, elősegítve a gyógyulást, illetve megelőzve a további állapotromlást amennyiben további szakellátás igénybevétele válik szükségessé.

Az ügyeleti ellátás szarvasi telephelyének állapotjavítása sürgető feladat. Megoldandó feladat a fűtéskorszerűsítés, hőszigetelés, a nyílászárók cseréje, javítása kiszolgáló eszközök beszerzése.

2019. évben az ügylet tárgyi feltételeinek javítására pályázat került benyújtásra.

SZEMÉLYI ÉS GÉPJÁRMŰ FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSÁNAK BEMUTATÁSA TELEPÜLÉSENKÉNT

	Szarvas	Kondoros
Gépjármű:	Dacia Duster MWU-949 (3 éves), jó állapotú	SUZUKI JYMY LVS 122 (PRT 290) (16 éves) erősen elhasznált állapotú (működése nem megbízható, fenntartása költséges)
Gépkocsivezető:	4	-
Ápoló:	5	-
Mentőtiszt:	-	9
Orvos:	11	-

Az orvosi tevékenységet az alábbi orvosok látták el 2019. évben:

- Dr Verrasztó Ildikó (készenléti tevékenységben)
- Dr Turzó Ildikó
- Dr Fodor Lóránt
- Dr Rimay István
- Dr Apáti-Nagy Péter
- Dr Beszédes Bence
- Dr Kovács Viktor
- Dr Fehér Richárd

- Dr Vigh Edit

A nyári szabadságolási, illetve ünnepnap és hétfői időszakban nehezebb az ügyeletet ellátó orvosok biztosítása, mivel ezekre az időszakokra más szolgáltatók magasabb óradíjat fizetnek.

Mindenképpen törekszünk egy viszonylag állandó orvosi személyzet fenntartására, hiszen ezen ellátási formában is elvárt, hogy olyan orvosok ügyeljenek, akik viszonylag ismerik a területi sajátosságokat.

Az év folyamán is volt Népegészségügyi szakhatósági ellenőrzés, melynek során az ügyelet működési tevékenységét megyei szinten kiemelkedőnek ítélték meg az ellenőrzést végző Megyei Kormányhivatali szakemberek.

Az ügyeletet továbbra is jelentősen alulfinanszírozza a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK).

BETEGFORGALMI ADATOK

2019	rendelőben megjelent	hívás	összesen/hó	ebből	folyamatos ellátás	gyerek	kórházba utalás	mentővel kórházba utalás	exitus letalis
január	149	88	235		10	43	31	15	9
február	170	87	237		1	46	20	17	9
március	178	87	265		3	30	33	23	17
április	201	75	276		2	48	32	17	13
május	183	56	239		4	25	31	21	10
június	304	73	377		4	77	50	28	12
július	238	74	312		3	48	32	28	13
augusztus	273	68	341		5	41	34	28	14
szeptember	190	65	255		4	29	32	25	6
október	161	76	237		2	29	47	23	9
november	115	65	180		6	24	37	22	12
december	227	77	304		10	51	51	27	7
összesen/év	2389	869	3258		64	491	430	272	131

Az igénybevétel a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is arányos a települések lakosságával.

Az orvosi ügyelet törekszik az önkormányzatokkal, illetve a területen praktizáló házi orvosokkal korrekt és konstruktív együttműködés fenntartására.

Az ellátotti oldalról érkező panaszokat kivizsgáltuk és az intézkedést igénylő esetekben megtettük a helyzetre vonatkozó adekvált korrekciókat. Egy esetben került sor szakalkalmazott átmeneti felmentésére a munkavégzés alól.

VI.
Szakmai mutatószámok
2019. év

Normatíva kategóriák	Szarvas		Caabacsúd		Kardos		Örménykút		Kondoros		Békésszentandrás		Összes		
	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	Műk. Eng.	
Szociális étkeztetés	22 647	90 23			5 026	20 02	20		3 991	15,93	16		31 672	126,18	126
Házi gondozás															198
Gondozás (óra)	23 061	91,51	92		2 832	11,24	11		10 584	42,00	42		36 477	144,75	145
Segítés (alkalom)	394	1,57	2		249	0,99	1		1 095	4,36	4		1 738	6,92	7
Jelzőrendszerezés hátszeg, Falu-tanyasegondnoki	22 265	61,00	61	1 460	4,00	4									82
Támogató szolgáló			1				1				1				5
Nappali ellátás															1
Ildősek nappali ellátás	60 121	239,53	240		6 225	24,80	25	25	7 470	29,76	30	30	73 818	294,09	294
Bethlen Klub	1 4865	59,62	60										14 965	59,62	60
Dózsa Klub	1 5027	59,87	60										15 027	59,87	60
Móvó Klub	7 523	29,97	30										7 523	29,97	30
Ezüstzdő Klub	7 539	30,04	30										7 539	30,04	30
Szabó Klub	1 5067	60,03	60										15 067	60,03	60
Fogyatékkal élők nappali ellátása	2022	8,06	8										2 022	8,06	8
Fogyatékkal élők ell. Etkezéssel	134														
Csak tartózkodás	1 888														
Bemutatók ellátás															
Amenetell. ell.	10 881	29,81	30										10 881	29,81	30

2019.01.12. h6

VII.

Pénzügyi beszámoló

2019.év

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek
teljesítése

Intézmény összesen

COFOG	013350	072111	072111	074031	074032	072112	102025	102031	101221	104042	107051	107052	107053	104342	101222	107055	041331	(Ft)
Intézmény megnevezése kiemelt előirányzatok	Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés	I. sz. gyermekorv. körzet	II. sz. gyermekorv. körzet	Család és nővédelmi ell. gond.	Ifjúság ell. Gond.	Sürgősségi ügyelet	Átm. ell. biztosító ellátás	Nappali szoc. ell. ellátás	Nappali fogynékl. ell. ell.	Gyermekjóléti szolg.	Szociális étkeztetés	Ifjúsági tevékenységek	Jelzőrend sz. házi szolg.	Családsegítő szolg.	Támogató szolgálat	Tanyag. Szolgálat	Hosszabb időtart. közfogl.	Intézmény összesen
KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY																		
Személyi juttatások	0	532 368	3 005 547	60 438 904	1 470 113	3 415 959	34 910 536	40 300 511	4 294 644	4 795 567	6 064 076	62 978 273	2 756 136	3 675 433	10 250 414	14 789 844	117 882	259 396 627
Járadékok	0	96 053	359 082	10 962 454	317 152	622 878	5 469 246	7 689 019	798 043	705 786	981 461	11 618 944	239 013	949 489	2 086 735	2 709 977	699 920	47 872 276
Dologi kiadások	4 630 949	5 762 904	8 305 586	6 968 264	1 597 609	26 217 841	21 451 798	19 963 604	1 148 737	432 483	22 166 654	4 193 412	8 000 750	461 917	3 017 357	7 262 789	24 400	167 757 114
Egyéb működési kiadások (1)5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházás, felújítás, felhalmozás	0	4 580	429 333	242 416	1 511	421 149	249 293	9 563 210	48 784	1 450	284 285	582 056	50 133	25 046	5 812	19 155	0	11 952 819
Hitelkiszárlás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tám.ért.műk., beruh. kiadás pe. átadás, finansz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen	4 630 949	9 337 210	12 799 548	78 512 068	3 786 385	60 691 859	63 120 878	77 516 344	6 290 230	4 935 486	29 496 477	79 371 785	3 856 932	4 812 900	15 340 318	24 781 768	7 032 282	486 323 836
Intézményi működ. bevétel	4 568 998	3 368	4 130	44 189	1 164	180 271	20 671 545	47 034	78 931	1 240	17 696 039	2 177 808	1 823 440	1 419	435 222	10 883	0	47 305 831
Működési célú tám.ert.bev.	0	11 321	13 728	62 708 021	2 075 433	31 207 564	166 574	842 589	6 145	3 309	28 244	64 485	2 529 823	1 703	11 660	21 272	7 077 449	131 807 400
Felh. célú tám. ért. bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházás célú támogatás államháztartáson belülre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Előző évi kiegész. véglegesen átvett me.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány átvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alap normatíva	0	0	0	0	0	0	29 789 000	32 155 800	4 000 000	2 039 999	7 086 881	47 769 800	0	2 840 000	9 797 000	15 500 000	0	158 176 000
Többlettel Kistérségi Társulás	0	0	0	0	0	0	0	18 077 499	0	0	788 609	14 157 800	0	0	0	0	0	38 943 108
Kompenzáció	0	8 278	13 345	374 897	3 030	52 829	164 451	234 939	61 955	3 307	28 226	75 995	3 622	1 702	71 376	248 397	0	1 348 863
S/OP	0	66 618	101 271	480 959	23 004	430 398	2 266 092	4 596 662	412 845	1 005 364	309 802	1 848 182	27 481	676 002	1 902 191	1 429 881	0	20 458 054
Bevételek összesen	4 568 998	11 400 398	13 847 740	63 867 996	3 163 131	31 841 662	58 299 662	89 784 743	6 082 383	3 297 928	27 253 881	70 144 435	3 934 875	2 939 146	13 333 443	12 940 249	7 099 464	432 419 910
Önkormányzati támogatás	62 051	-2 962 088	-1 048 192	14 904 072	1 683 254	28 850 197	4 821 216	-12 188 390	207 847	1 617 548	2 242 676	9 227 350	-77 943	1 873 754	2 026 875	1 821 520	-77 262	53 903 886
Támogatás arány	1	-22	-8	19	44	48	8	-16	3	33	8	12	-2	19	13	7,55	-1	11

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek
teljesítése Szociális Int.

Szarvas

COFOG	013350	072111	072111	074031	074032	072112	102025	102031	101221	107051	107052	107053	101222	107055	041233	(Ft)
Intézmény megnevezése kimelt előirányzatok	Nem lakóingatlan bérbeadás, üzemeltetés (KLTK is)	I. sz. gyermekorv. körzet	II. sz. gyermekorv. körzet	Család és nevelési ell. gond.	Ifjúság ell. Gond.	Sürgősségi ügyelet	Atm. ell. biztosító ellátás	Nappali napp. int. ellátás	Nappali fogorvosi Int. ell.	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Jelzőren. díj. hárs.	Támogatás szolgálat	Tanyag. Szolgálat	Hosszabb időtart. közfogl.	Szarvas összesen
KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY																
Személyi juttatások 051		552 364	3 065 547	34 935 595	1 790 150	1 065 967	14 910 536	31 449 307	4 294 644	4 756 016	40 884 154	2 30 907	10 250 414	9 202 944	1 317 582	136 457 931
Jarulekok 052		98 053	550 082	6 348 282	363 448	169 960	6 466 246	6 041 864	718 845	718 272	2 905 347	185 447	2 086 735	1 690 986	663 120	33 664 217
Ellátás kiadások 053	4 610 940	8 702 600	8 805 586	4 134 413	1 373 098	12 484 470	21 451 708	17 285 049	1 148 757	14 832 683	2 808 125	427 005	3 017 357	5 439 484	14 400	127 141 073
Ellátás kiadások 055																
Bebiztosítás, felújítás, felhalmozás 056		4 380	439 333	22 970	1 174	248 417	284 288	8 362 750	48 784	279 239	570 766	2 512	5 812	11 065		10 331 700
Hitelköltségek																0
Tám.értékek, beruh. kiadások átadása finansz.																0
Kiadások összesen	4 630 940	9 337 718	12 799 548	45 491 260	3 468 078	35 462 644	63 120 878	63 139 878	4 299 230	20 606 210	51 788 992	2 990 721	15 360 318	16 344 419	7 022 202	357 794 021
Intézményi munkabérek 094	4 568 895	3 368	5 120	13 700	1 058	105 324	20 671 545	43 137	78 933	12 725 224	1 860 066	951 816	435 222	7 809		41 471 250
Működési célú tám.ért. bev. 091		11 321 634	13 728 084	37 851 920	1 740 665	18 224 859	186 574	832 428	6 145	18 120	41 835	1 946 418	11 660	13 748	2 077 349	93 011 457
Felhalmozás célú bev.																0
Előző évi költségvetésen kívüli bev.																0
Prizmarészek bev.																22 015
Alapnormatív							29 789 008	26 139 609	4 000 000	5 061 484	29 675 000		9 797 000	9 300 000		113 762 095
Támogatás kiadások Társulás							13 069 804	506 149		8 910 000						12 485 953
Közmunkák		8 778	13 345	220 187	2 756	30 868	164 451	102 554	81 815	18 109	53 120	2 757	71 370	240 879		991 171
SZÁP		66 618	101 271	2 70 950	20 912	224 248	3 266 092	2 732 930	412 845	232 829	4 264 157	20 910	1 400 191	1 127 255		14 653 204
Bevételek összesen	4 568 895	11 400 396	13 847 740	39 356 757	1 745 391	18 605 289	50 299 662	74 221 635	6 882 383	19 958 917	64 856 143	2 921 801	13 333 443	14 139 691	7 099 464	329 487 712
Összesen: 2019. évi adat	62 051	-2 062 688	-1 048 192	4 134 503	1 702 679	16 857 355	4 921 216	-11 481 764	207 847	647 293	6 912 840	28 420	2 026 873	2 204 728	-77 162	28 336 309

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek teljesítése

Csabacsüd

COFOG	074031	074032	072112	107053	(Ft)
Intézmény megnevezése kiemelt előirányzatok	Család és nővédelmi ellátás gond.	Ifjúság ell. Gond.	Sürgősségi ügyelet	Lezőlévélhez. házi k.	Csabacsüd összesen
KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLTI INTÉZMÉNY					
Személyi juttatások	4 668 132	68 866	221 970	145 569	5 043 377
Bérlékek	832 489	11 614	40 957	12 569	898 029
Dologi kiadások	378 193	1 682	3 638 241	42 328	4 060 444
Egyéb működési kiadások 055					0
Beruházás, felújítás, felhalmozás	2 906	30	27 514	518	30 968
Hitelezés					0
Tám.érték., beruh. kiadás, átadás, finansz.					0
Kiadások összesen	5 821 720	82 001	3 927 782	201 324	10 032 827
Innevezési célú bevétel 094	2 235	30	11 667	91 578	105 460
Működési célú tám. bev. 091	4 478 347	36 695	2 019 660	127 689	6 712 391
Felhalmoz. célú tám. bev.					0
Bevételek összesen	4 480 582	36 725	2 031 327	127 689	6 676 323
Első évi bevé. teljesítés arány %					0
Finanszírozás felhasználás					0
Alap szervezés					0
Többségi Kistérségi Társulás					0
Kompensáció	5 826	75	3 419	236	9 556
SZOP	44 212	598	23 944	1 792	70 546
Bevételek összesen	4 530 620	67 401	2 060 690	131 245	6 899 956
Önkormányzati támogatás	1 291 160	-5 400	1 467 092	-19 921	3 132 931
Támogatás arány	27,14	-6,39	47,54	-9,39	71,23

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek teljesítése

Kondoros

CFOFOG	074031	074032	072112	102031	104042	107051	107052	107053	104042	107055	(H)
Intézmény megnevezése kiegészítve a kiegészítő előirányzatok	Család és nevelési előirányzatok	Ifjúság előirányzatok	Sürgősségi ügyelet	Nappali ellátás	Gyermekjóléti szolg.	Szociális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Jelző- és házi szolg.	Családsegítő szolg.	Tanyag. Szolgálat	Kondoros Összesen
KÖRÖS-SZŐCI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY											
Személyi utazások	11 068 471	11 207	623 186	5 687 557	3 548 320	77 874 315	16 879 947		3 432 163	7 210 003	44 455 944
Járadékok	1 987 541	2 090	115 459	1 058 617	459 662	162 516	3 146 104		402 992	504 398	3 240 349
Dologi kiadások	1 157 033	222 829	10 156 260	1 560 661	426 597	3 830 181	921 186		454 076	920 979	19 750 526
Egyéb működési kiadások 055											0
Beruházás, felújítás, felújítási kiadások	6 165	98	70 563	22 106	1 512	3 064	8 670		26 489	1 806	146 456
Hitelvisszafizetés											0
Fam. ért. mők. beruh. Kiadások átadás, finansz.											0
Kiadások összesen:	14 219 219	236 314	11 072 418	8 328 941	4 636 091	4 870 279	20 975 911	0	4 516 310	4 137 777	72 993 251
Intézményi mők. bevétel	4 244	76	52 888	2 281	4 163	1 189 717	253 871		1 298	1 389	2 287 427
Működési célú támogat. bev.	11 094 915	245 179	5 893 420	3 946	3 033	6 145	174 11		3 388	1 624	17 063 013
Felh. célú tám. ért. bev.											0
Előző évi lízing. visszafizetés				3 279 200	241 558					1 193 000	4 713 758
Előző évi lízing. visszafizetés											0
Pénzügyi eszköz értékesítés											0
Alap. szerv. bevétel				3 281 122	1 825 914	899 820	14 429 800		1 825 915	3 106 600	25 361 771
Többlettel. Kistérségi Társulás				1 640 561		89 982	4 158 000				5 888 543
Kompenzáció	25 678	196	9 438	128 182	3 631	6 140	17 639		3 386	3 621	197 518
SZOP	91 802	1 494	73 138	1 470 700	1 016 232	46 602	1 223 894		673 611	122 417	4 711 950
Bevételek összesen	11 209 139	248 894	6 009 084	9 114 601	3 081 893	3 038 486	20 899 815	0	2 721 918	4 301 051	59 702 062
Önkormány. nem tám. bevétel	3 010 071	-10 581	5 263 334	-785 660	1 554 998	1 831 873	876 096	0	1 794 192	-243 274	13 261 249
Támogatási szerv	21,17	-4,46	47,54	-0,43	35,54	37,61	4,18	0,00	39,73	-5,88	18,21

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek teljesítése

Kardos

CŐFOG	074031	072112	0434	102031	107051	107052	107053	104012	107055	(Ft)
Intézmény megnevezése kiemelt előirányzatok	Család és nővédelmi egység	Sörpósségi ügyelet	Gyermekjóléti szolg.	Nappali ellátás	Speciális étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszer hazira	Családsegítő szolg.	Tanyag. Szolgálat	Kardos összesen
KÖRÖS-SZŐGI KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY										
Személyi kiadások	704 532	73 068	24 247	3 163 647	433 745	5 193 577		283 590	2 876 297	12 935 803
Járadékok	125 519	13 537	46 124	588 538	80 673	866 593		45 502	114 593	2 255 084
Dologi kiadások	65 553	1 702 522	5 856	1 116 994	3 503 587	464 104		7 256	902 335	7 271 214
Ellátásb. működési kiadások 95%										0
Bevételháza, felújítás, felhalmozás	393	4 064	178	1 178 354	1 983	2 611		157	6 344	1 190 054
Hitelrészlet										0
Ten. ért. műk. beruh. Kiadások átadás, finansz.										0
Kiadások összesen	962 977	1 296 221	299 395	6 047 533	4 019 988	6 626 882	0	296 549	4 299 569	23 791 145
Intezmeneti munk. bevétel	257	3 856	106	1 616	2 981 098	63 871		121	1 405	3 052 590
Működési célú tám. ért. bev.	3 20 647	667 544	276	4 212	3 979	5 239		315	3 900	1 506 115
Felh. célú tám. ért. bev.										0
Ellátásb. működési célú bev.				1 056 075					1 158 075	2 214 150
Eldő évi kler. vételeken átvev. p.										0
Pénzesemény										0
Alapnormatív			214 085	2 734 269	1 124 775	3 445 908		214 085	3 100 000	11 052 114
Többlettám. Kiszámláz. Támogatás				1 267 134	112 478	1 089 090				2 568 612
Kompenzáció	747	1 131	276	4 212	3 979	5 236		316	3 897	19 752
SZÓP	5 677	3 575	2 092	301 532	10 171	360 131		3 181	180 711	890 380
Bevételek összesen	877 368	681 106	116 835	6 348 507	4 194 478	5 188 477	0	217 228	4 439 503	22 165 482
Önkormányzati támogatás	75 619	617 115	82 540	-326 974	-236 490	1 438 405		79 162	-139 934	1 593 463
Támogatási arány	8,37	47,44	27,58	-5,31	-5,84	11,71	0,00	26,76	-3,25	6,71

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek teljesítése

Békésszentandrás

COFOG	074031	072112	107053	(B)
Intérmény megnevezése kiemelt előirányzatok	Család és nővédelmi cél. gond.	Sürgősségi ügyelet	Jelzőrendsz. bázis	Összesen
Személyi juttatások	8 486 582	258 916	479 726	9 425 224
Járadékok	1 547 352	85 023	4 797	1 677 172
Dologi kiadások	1 072 126	7 552 571	161 327	8 786 024
Egyéb működési kiadások 055				0
Beruházás, felújítás, felhalmozás	159 620	57 117	22 343	239 080
Hitelvisszterítés				0
Tám.ért.ellát., beruh. kiadás re. átadás, finansz.				0
Kiadások összesen	11 265 680	8 153 627	704 897	20 124 204
Intézményi működési bevétel	22 866	24 218	329 605	376 689
Működési célú tám.ért. bev.	7 827 138	4 192 583	446 716	12 466 437
Felhalmozási célú tám.ért. bev.				0
Támogatások bevételei				0
Előző évi kiegy. vételezésen átvett össze.				0
Pénzmaradvány				0
Alapnormatív				0
Többlettel. Kistérségi Társulás				0
Kompensáció	121 212	7 096	629	129 937
SZOP	60 642	53 858	4 770	119 270
Bevételek összesen	8 011 358	4 277 755	791 729	13 080 842
Önkormányzat támogatás	3 233 334	3 875 872	-86 842	7 022 364
Támogatási arány	28,7%	47,3%	-12,3%	34,9%

2019.01.01-12.31
Kiadások és bevételek teljesítése
Örménykút

COFOG	074031	074032	072112	107653	(Ft)
Intézmény megnevezése kiemelt előirányzatok	Család és névdelmi előgond.	Ifjúság előgond.	Sürgősségi ügyelet	Jelbesztés, házi sz.	Összesen
Szerződés kiadások	635 592		43 747		679 334
Járatékok	117 301		8 104		125 405
Dologi kiadások	57 946		19 677		77 623
Egyéb működési kiadások 055					0
Beruházás, felújítás, felhalmozás	173		5 444		5 617
Hitel törlesztés					0
Tám.ért.műk., beruh. kiadások per. kiadás, finansz.					0
Kiadások összesen	811 212	0	777 167	0	1 588 379
Intézményi működ. bevétel	267		2 308		2 595
Működési célú tám.ért.bev.	645 054	3 444	399 618		1 048 116
Felh. célú tám. ért. bev.					0
Forrásként nyújtott támogatás					0
Előző évi kiadás, véletlenül átvett pén.					0
Pénzmaradvány					0
Alap normatíván					0
Többlettel Kiemelt előirányzatok					0
Kompenzáció	747		677		1 424
SZOP	5 676		5 135		10 811
Bevételek összesen	651 764	3 444	407 738	0	1 062 946
Önkormányzat támogatás	159 448	-3 344	369 429	0	525 433
Támogatásai arány	19,66		47,54		33,08

Előterjesztés

Készült Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzat költségvetés bevételi és kiadási főösszeg eredeti előirányzata 2 106 814 ezer Ft volt, mely a félév során nem volt módosítva.

Jelen költségvetési kimutatás az Önkormányzat és intézményei működési és fejlesztési bevételeinek és kiadásainak teljesítését tartalmazza.

Az önkormányzat 2020. I. félév bevétele 1 732 312 ezer Ft-ban, 82 %-ban realizálódott, ezen belül:

B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	202 980 ezer Ft	52 %
B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	440 091 ezer Ft	127 %
B3 Közhatalmi bevételek	51 197 ezer Ft	31 %
B4 Működési bevételek	30 165 ezer Ft	20 %
B5 Felhalmozási bevételek	20 114 ezer Ft	96 %
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	3 606 ezer Ft	80 %
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 047 ezer Ft	5 %
B8 Finanszírozási bevételek	983 112 ezer Ft	98 %

Az önkormányzat 2020. I. félévi kiadása 690 522 ezer Ft-ban, 33 %-ban teljesültek, ezen belül:

K1 Személyi juttatások	103 681 ezer Ft	58 %
K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 728 ezer Ft	48 %
K3 Dologi kiadások	123 322 ezer Ft	40 %
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 676 ezer Ft	30 %
K5 Egyéb működési célú kiadások	134 158 ezer Ft	40 %
Működési kiadások összesen:	383 565 ezer Ft	44 %
K6 Beruházások	217 717 ezer Ft	23 %
K7 Felújítások	77 186 ezer Ft	29 %
K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Felhalmozási kiadások összesen	294 903 ezer Ft	24 %
K9 Finanszírozási kiadások	12 054 ezer Ft	100 %

Bevételek:

A működési célú támogatások államháztartáson belülről tartalmazza a helyi önkormányzat általános, szociális és gyermekjóléti, kulturális feladatainak támogatását, központosított támogatását. Az egyéb működési célú támogatások soron jelennek meg a feladat ellátási szerződés alapján ellátott feladatokhoz kapcsolódó befizetések, mint például a közcélú foglalkoztatáshoz a Munkaügyi Központ által nyújtott támogatás összege.

- 66 945 ezer Ft a helyi önkormányzatok általános támogatása,
- 43 304 ezer Ft a helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása,
- 35 663 ezer Ft a helyi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása,
- 4 515 ezer Ft a helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása,
- 231 ezer Ft a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása, mely 2019. éve vonatkozó többlet állami támogatás,
- 109 ezer Ft az MVH földalapú támogatás,
- 14 722 ezer Ft az EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése pályázat támogatása,
- 2 921 ezer Ft a Körös-szögi Kistérség KEOP pályázat eszközeinek bérbeadásából származó bevétel,
- 1 215 ezer Ft a Körös-szögi Kistérség többlettámogatás visszautalása,
- 33 354 ezer Ft a Közmunkaprogram támogatása.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatások államháztartáson belülről rovatcsoportba, az egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről soron lett elszámolva az európai uniós támogatással megvalósuló projektek:

- 6 694 ezer Ft a „Külterületi helyi közutak fejlesztése- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú kiegészítő támogatás,
- 293 379 ezer Ft a TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 -Zöld város pályázat támogatása,
- 137 000 ezer Ft a TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 Bölcsőde férőhelynövelés támogatása,
- 2 046 ezer Ft a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közétkeztetés támogatása,
- 1 053 ezer Ft a Közmunkaprogram támogatása.

Közhatalmi bevételek között került elszámolásra a helyi és a központi adóbevételek az alábbiak szerint 51 197 ezer Ft összegben, mely 31%-os teljesítést mutat 2020. I. félévben.

- **Vagyoni típusú adók:**
Magánszemélyek kommunális adója 8 552 ezer Ft,
- **Termékek és szolgáltatások adói:**
Iparüzési adó bevétel 34 661 ezer Ft. A tényleges befolyt összeg 74 440 ezer Ft (előirányzatként 120 000 Ft van tervezve 2020-as évre). Lekönyvelésre került negatív előjellel 39 779 ezer Ft, melyet túlfizetés, illetve önrevízió miatt kérnek vissza az adózók. Ez az összeg csökkentette a tényleges bevételt.
Talajterhelési díj 535 ezer Ft,
- **Gépjárműadó 0 Ft.**
A gépjárműadó átengedett központi adó, működtetése minden önkormányzat számára kötelező, mértékét és az önkormányzatnál maradó bevételi hányadot törvény határozza meg, mely egységes az ország teljes területén. 2019. évben az önkormányzati adóhatóság által beszedett gépjárműadó 40%-a illeti meg a helyi önkormányzat költségvetését, míg a bevétel 60%-át a központi költségvetés elvonja. **A Magyarország 2020. központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő**

eltérő szabályairól szóló 92/2020 (IV.06.) Kormányrendelet értelmében 2020-ban nem illeti meg az önkormányzatokat a gépjárműadó 40 %-a. Ez a döntés 13 400 ezer Ft bevételkiesést jelent Kondorosnál.

- **Egyéb közhatalmi bevételek** között lett elszámolva az igazgatási szolgáltatási díjak, bírságok, pótlékok 594 ezer Ft összegben, valamint a 2015. évben bevezetett települési adó, mely 6 833 ezer Ft teljesítést mutat.

Működési bevételek között került elszámolásra a lakbérbevétel, az egyéb bérleti díjbevétel (nem lakás céljára hasznosított ingatlanok bérbeadása) összege, az étkeztetési díjak, ami magába foglalja az alaptevékenység keretében, az ellátottak részére nyújtott szolgáltatások bevételét (iskolai, kollégiumi étkezés) a lekötött betétek után elszámolt kamatok összegét.

Felhalmozási bevétel 20 114 ezer Ft-ban realizálódott az első félévben, ebből 834 ezer Ft telekértékesítés, 19 280 ezer Ft a szélessávú internethálózat eladásából származó bevétel.

Működési célú átvett pénzeszközök között szerepel a Kondorosi Vívók Egyesületnek adott támogatás visszafizetése, 106 ezer Ft a lakosságnak adott szociális kölcsön visszafizetése.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között szerepel a Kondoros város területén megépítésre kerülő utak lakossági hozzájárulásának összege 116 ezer Ft összegben, 931 ezer Ft a szennyvízcsatorna-hálózat befizetéseiből származik.

Finanszírozási bevételek a jóváhagyott 2019. évi pénzmaradvány igénybevételét tartalmazzák.

Az önkormányzatnál 2020.06.30-i egyenlegek:

- 1 274 220 Ft pénztár,
- 190 072 328 Ft Kincstáron kívül vezetett számlák,
- 820 588 362 Ft Kincstárban vezetett számlák.

A Kincstárban vezetett számlák a TOP-os pályázatok elkülönített számlákon történő vezetését jelenti.

Kiadások:

Az Önkormányzat kiadásai között jelentős arányt képviselnek a személyi juttatások, ennek oka az, hogy a közfoglalkoztatás e szervezet keretei között folyik. Ez esetben nem feltétlenül a szakmai feladatellátás munkaerő igényéről beszélünk, hanem a szociális segélyezést felváltó foglalkoztatásról. Közfoglalkoztatási programokban veszünk részt, lehetőséget akarunk biztosítani valamennyi munkát igénylő, és a munka világában helytálló, valamint képzéseken egyéb ismereteket elsajátítani hajlandó lakos számára.

A személyi juttatások előirányzatának teljesítése tartalmazza a választott tisztségviselők - polgármester, alpolgármester, külső bizottsági tagok - a három munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozó, valamint a közmunkaprogramban résztvevők bérjellegű kiadásait.

A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a személyi juttatásokhoz kapcsolódóan a jogszabályi előírásoknak megfelelően lett elszámolva.

A dologi kiadások tartalmazzák az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges kiadásokat az alábbi részletezésben:

- 3 944 ezer Ft a készletbeszerzés, 55 %
- 1 676 ezer Ft a kommunikációs szolgáltatások, 34 %
- 61 530 ezer Ft a szolgáltatási kiadások, 31 %
- 432 ezer Ft kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások, 4 %
- 55 740 ezer Ft a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások, 70 %.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai tartalmazzák az önkormányzati segélyeket az alábbiak szerint:

- 1 076 ezer Ft Átmeneti segély,
- 320 ezer Ft Baba Start támogatás.
- 210 ezer Ft Temetési támogatás.
- 511 ezer Ft Települési támogatás gyógyszerkiadásokra,
- 2 585 ezer Ft Települési támogatás lakhatásra,
- 240 ezer Ft speciális diéta támogatására,
- 737 ezer Ft 2019. évi Mindenki Karácsonya költségei,
- 40 ezer Ft felsőoktatási hallgatók támogatása,
- -12 ezer Ft gyermekvédelmi támogatás visszafizetése.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai teljesítése 5 676 ezer Ft-ban, 30 %-ban realizálódott 2020. I. félévben.

Az egyéb működési célú kiadások tartalmazzák az államháztartáson belülről és kívülről, önkormányzat által támogatási szerződés alapján nyújtott támogatásokat, melyek kiadása 134.158 ezer Ft-ban, 40 %-ban teljesült.

- 300 ezer Ft Szlovák Önkormányzat támogatása,
- 5 618 ezer Ft Körös-szögi Többcélú Társulás támogatása,
- 63 312 ezer Ft a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás támogatása,
- 225 ezer Ft Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat,
- 105 ezer Ft az Orosháza és térsége ivóvízminőségjavító program működési hozzájárulása,
- 155 ezer Ft a polgármesteri keret felhasználása,
- 303 ezer Ft 2019. évi állami támogatás visszafizetési kötelezettség,
- 200 ezer Ft lakossági kölcsön felhasználása,
- 480 ezer Ft az EFOP ösztöndíj pályázat felhasználása,
- 4 000 ezer Ft a Kondorosi Turisztikai Kft támogatása,
- 59 460 ezer Ft a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Kft támogatása.

Tartalékok alakulása:

Az általános tartalék összege 1 000 ezer Ft, mely a rendkívüli, nem tervezett, váratlan kiadásokra lett tervezve.

A céltartalék összege 36 865 ezer Ft.

Az intézmények finanszírozása az alábbiak szerint alakult 2020. I. félévben:

1. Közös Önkormányzati Hivatal:	63 393 421 Ft	46 %
2. Dérczy Ferenc Könyvtár:	5 479 554 Ft	18 %
Összesen:	68 872 975 Ft	41 %

A Dérczy Ferenc Könyvtár Intézménynél 15 000 ezer Ft elvonásra kerül a Betyár Napi ünnepség elmaradása miatt.

A Településüzemeltető Kft. működési támogatása 59 460 ezer Ft teljesítésű. Az utépítésekre 25433 ezer Ft került kifizetésre 2020. június 30-ig. Éves összeg 58 052 ezer Ft.

A felhalmozási kiadásokon belül a beruházások 217 798 ezer Ft-ban, 32 %-ban realizálódtak. Felújítási kiadások pénzügyi teljesítése 77 186 ezer Ft, melyből 73 685 ezer Ft a Turizmus fejlesztés projekt, 3 051 ezer Ft a Rendőrségi épület felújítása, 450 ezer Ft a Csárda aggregátor.

A beruházásoknál egyéb kísértékű tárgyi eszköz vásárlása 149 ezer Ft, 15 448 ezer Ft Turizmusfejlesztés kiadása, 85 047 ezer Ft a Hűtőház építése, 116 850 ezer Ft a Piac építése, 196 ezer Ft gázkazáncsere bérlakásokban. A Könyvtár kísértékű tárgyi eszköz beszerzése 27 ezer Ft.

Részletes bemutatást az 5. melléklet tartalmazza.

Finanszírozási kiadások között szerepel az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összege, mely 12 054 ezer Ft. (2020. évi megelőlegezett állami támogatás elszámolása, mely 2019. december hónapban került leutalásra.) A felhalmozási hiteltörlesztés minden év decemberében történik.

Az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt az első félévben. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták. Az önkormányzat pénzügyi helyzete stabil volt.

Az önkormányzat költségvetési lehetőségeit meghatározó szabályozó rendszer változása, a feladatátrendezés hatása a gazdálkodás során erőteljesen érzékelhető volt, ennek ellenére az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai az első félévben maradéktalanul teljesítve lettek.

A 2020. évi költségvetési rendeletben terveztünk 50 661 ezer Ft rendkívüli önkormányzati támogatást. Az év folyamán az alábbi tételek módosítják ezt a tervezett támogatást:

57/2020 maradvány csökkentés	-2 755 028
78/2020 (VII.09.) Belterületi járdafelújítás	5 000 000
80/2020 (VII.09.) Civil keret csökkentés	-2 000 000
37/2020. (III.25.) Turisztikai Kft támogatása	4 000 000
52/2020. (III.25.) Betyár Nap elhalasztása	-15 000 000
36/2020. (III.13.) 294 hrsz ing.ért.	-834 000
Hűtőház önerő csökkentés	-25 498 000
Sportcsarnok önerő csökkentés	-5 610 000

Kiegészítő támogatás (minimálbér)	-8 039 950
Közmunka támogatása (önerő)	882 000
Zöld város ingatlanvásárlás (önerő)	1 900 000
Zöld város ingatlanvásárlás (önerő)	2 800 000
2240 hrsz Telenor bérleti díj	-1 500 000
Pót állami támogatás	-231 000
Kistérség bérleti díj bevétel	-2 921 000
Kistérség többletfinanszírozás visszautalása	-1 215 000
Iparűzési adó visszafizetési kötelezettség	41 272 000
Piac önerő csökkentés	-7 877 000
Gépjárműadó elvonás	13 400 000
Diákmunka (önerő)	215 358
TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00011 A helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, Gerendás, Kétsoprony és Kondoros települések lakói számára (2019-ben már megérkezett a támogatás)	6 266 000
Változás	2 254 380

Ezeknek a tételeknek az összege 2 254 ezer Ft, növekszik 52 915 ezer Ft-ra a rendkívüli önkormányzati támogatás. 41 272 ezer Ft-ban nyújtottuk be a rendkívüli önkormányzati támogatás pályázatát, mely teljes egészében az iparűzési adóhoz kapcsolódik, úgy, hogy az elnyert támogatást az iparűzési adó visszautalásokra kell fordítani. Amennyiben megkapjuk a kért támogatást, a költségvetésben akkor is hiányzik jelenleg 11 643 ezer Ft.

A rendkívüli önkormányzati támogatás eredménye decemberben várható. Amennyiben nem kapjuk meg a teljes összeget, további jelentős hiánnyal kell szembesülnie az önkormányzatnak, mely a működésünket veszélyezteti.

Az iparűzési adó 2019. évi elszámolásának határideje 2020. szeptember 30. Ezt követően látjuk a tényleges bevételeinket.

Sajnos a felhalmozási célú bevételek jelentősen elmaradtak a tervezettől. Itt szerepelnek a lakossági befizetési hátralékok az útépítéshez és a szennyvízcsatorna-hálózat építéshez kapcsolódóan. 20 104 ezer Ft-hoz képest a teljesítés 1 047 ezer Ft, alig 5 %-os. A be nem folyt bevételek is tovább növelik a hiányunkat.

A 2020. szeptember 30-áig befolyt iparűzési adó bevétel ismeretében fontosnak tartom felülvizsgálni az önkormányzat bevételeit és kiadásait a működőképesség megőrzése érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Kondoros Város Önkormányzat 2020. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót megtárgyalás után elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kondoros Város Önkormányzata és intézménye 2020. évi féléves beszámolóját elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 6.



Ribárszki Péter
Polgármester



Az előterjesztést készítette:

Pusztainé Karsai Anita

KON/...000k-5.../2020

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE										
Az önkormányzat költségvetési főösszege bevételi forrásokként										
1										
2										
3	Jogcím, csoport, az. z.	Előir. az. EÖK, csoport, az. z.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladatok tv. szerinti	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	2020. évi eredeti összesen	Teljesítés 2020.06.30.	Teljesítés %-a	Magasabb %
4	I.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 120	32 014	0	389 134	202 980	52%	12%
5			Hejyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 200			134 200	66 945	50%	4%
6			Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 365			92 365	43 304	47%	2%
7			Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 558			68 558	35 663	52%	2%
8			Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 220			6 220	4 515	73%	0%
9			Hejyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 661			50 661	231	0%	0%
10			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 116	32 014		37 130	52 322	141%	3%
11	II.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	440 091	127%	25%
12			Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0			0			0%
13			Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	345 784		345 784	440 091	127%	25%
14	III.	B3	Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	51 197	31%	3%
15			Jövedelemadók	0	0	0	0	22	0%	0%
16			Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó					22	0%	0%
17			Vagyoni típusú adók	17 000	0	0	17 000	8 552	50%	0%
18			Magánszemélyek kommunális adója	17 000			17 000	8 552	50%	0%
19			Termékek és szolgáltatások adói	133 600	0	0	133 600	35 196	26%	2%
20			Iparűzési adó	120 000			120 000	34 661	29%	2%
21			Talajterhelési díj	200			200	535	0%	0%
22			Gépjárműadó	13 400			13 400	0	0%	0%
23			Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	0	14 000	7 427	55%	0%
24			Igazgatási szolg. díjak, egyéb bírságok, pótlékok	500			500	594	119%	0%
25			Települési adó - földadó	13 500			13 500	6 833	51%	0%
26	IV.	B4	Működési bevételek	12 362	141 440	0	153 802	30 165	20%	2%
27			Ebből kamatbevételek		2 000		2 000	133	7%	0%
28	V.	B5	Felhalmozási bevételek	0	20 927	0	20 927	20 114	1%	1%
29	VI.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	3 606	80%	0%
30			Működési célú kölcsönök			4 514	4 514	3 606	80%	0%
31			Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0	0	0%	0%
32	VII.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	1 047	5%	0%
33			Felhalmozási célú kölcsönök				0	0	0%	0%
34			Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		20 104		20 104	1 047	5%	0%
35	VIII.	B8	Finanszírozási bevételek	946 342	47 627	13 980	1 007 949	983 112	98%	57%
36			Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	946 342	47 627	13 980	1 007 949	983 112	98%	57%
37			BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 480 424	607 896	18 494	2 106 814	1 732 312	82%	100%

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Jogcím, csoport-sz.	Előir.csoport-sz.	Előir.csoport-sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladat tv. szerint	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	2020. évi eredeti összesen	Teljesítés 2019.06.30.	Teljesítés %-a	Megosztás %	
51	Közdorosi Közös Önkormányzati Hivatal										
52	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 116	0	0	5 116	0	0%	0%	
53	B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 116			5 116		0%	0%	
54	B3		Közhatalmi bevételek					5			
55	B36		Egyéb közhatalmi bevételek					5			
57	B4		Működési bevételek	254			254	51	20%	0%	
58	B402		Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek	200			200	40	20%	0%	
59	B406		Kiszámlázott szög. AFA teljesítése	54			54	11	20%	0%	
60	B5		Felhalmozási bevételek	0			0			0%	
61	B8		Finanszírozási bevételek	0	2 786	0	2 786	4 265	153%	0%	
62		B8131	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 786		2 786	4 265	153%	0%	
63			BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 370	2 786	0	8 156	4 321	53%	0%	
64											
65											
66	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény										
67	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 769	500	0	2 269	317	14%	0%	
68	B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0		0%	
69			Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0		0%	
70			EFOP pályázat					2 269		0%	
71	B4		Működési bevételek	126	304		430	520	48%	0%	
72	B402		Szolgáltatások ellenértéke	126	304		430	250	48%	0%	
73	B406		Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 643	106		1 749	67	4%	0%	
74	B407		Állalános forgalmi adó visszatérítése							0%	
75	B408		Kamatbevételek							0%	
76	B8		Finanszírozási bevételek	0	0	13 980	13 980	9 535	68%	1%	
77		B8131	Eloző év költségvetési maradványának igénybevétele			13 980	13 980	9 535	68%	1%	
78			BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 769	500	13 980	16 249	9 852	61%	1%	
79											
80	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 120	32 014	0	389 134	202 980	52%	12%	
81	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	440 091	127%	25%	
82	B3		Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	51 193	31%	3%	
83	B4		Működési bevételek	12 362	141 440	0	153 802	30 165	20%	2%	
84	B5		Felhalmozási bevételek	0	20 927	0	20 927	20 114	96%	1%	
85	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	3 606	80%	0%	
86	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	1 047	5%	0%	
87	B8		Finanszírozási bevételek	946 342	47 627	13 980	1 007 949	983 112	98%	57%	
88			Mindösszesen	1 480 424	607 896	18 494	2 106 814	1 732 308	82%	100%	

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése										
2020. évi kiadások										
1										
2										
	Jogcím.c sop.sz.	Ebből csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi költselő feladat tv.szereint	2020.évi költselő feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	2020. évi eredeti összesen	Teljesítés 2020.06.30.	Teljesítés %-a	Megozás %
3	II.		Működési kiadások	432 000	423 214	13 980	869 194	383 565	44%	56%
4			Személyi kiadások	123 863	54 273		178 136	103 681	58%	15%
5	K1		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 627	10 006		34 633	16 728	48%	2%
6	K2		Dologi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	123 322	40%	18%
7	K3		Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	5 676	30%	1%
8	K4		Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	134 158	40%	19%
9	K5		Ebből: Egyéb elvonások, befizetések teljesítése					303		0%
10	K502		Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	139 098	26 003		165 101	69 455	42%	10%
11	K506		Ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülré					200		0%
12	K508		Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	3 274	126 580		129 854	64 200	49%	9%
13	K511		Ebből: Tartalékok	37 865			37 865		0%	0%
14	K512		Felhalmozási kiadások	1 895	1 211 671	0	1 213 566	294 903	24%	43%
15	III.		Beruházások	1 895	947 632		949 527	217 717	23%	32%
16	K6		Felújítások		264 039		264 039	77 186	29%	11%
17	K7		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0			0%
18	K8		Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré				0			0%
19			Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré							0%
20	K88		Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	0	24 054	12 054	50%	2%
21	III.		Decemberi megelőlegezés	12 054			12 054	12 054	100%	2%
22	K9		Hitel törlesztés		12 000		12 000		0%	0%
23			Összesen	445 949	1 646 885	13 980	2 106 814	690 522	33%	100%
24										

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
2020. évi kiadások. Intézményenként, működési és felhalmozási kiadásokként

Működési kiadások
Önkormányzat

Jogi m.cso.p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	2020. évi eredeti összesen	Teljesítés 2020.06.30.	Teljesítés %-a	Megosztás %
I.		Működési kiadások							
	K1	Személyi kiadások	17 237	39 379		56 616	46 488	82%	7%
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312	7 306		10 618	5 455	51%	1%
	K3	Dologi kiadások	69 241	190 352		259 593	115 909	45%	17%
	K4	Előirattal pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	5 677	30%	1%
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583		332 820	134 158	40%	19%
	K502	Ebből: Egyéb elvonások, betételesek teljesítése					303		0%
	K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	139 098	26 003		165 101	69 455	42%	10%
	K508	Ebből: Működési célú visszatérítendő támogatások államháztartáson kívülré					200		0%
	K512	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	3 274	126 580		129 854	64 200	49%	9%
	K513	Ebből: Tartalékok	37 865			37 865		0%	0%
		Önkormányzat összesen	289 027	389 620	0	678 647	307 685	45%	45%

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogcím csop. sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2019.évi kötelező feladat tv.szerint	2019.évi kötelező önk.döntés értelmében	2019.évi önként vállalt feladat	Összesen	Teljesítés 2019.06.30.	Teljesítés %-a	Megosztás %
I.		Működési kiadások							
	K1	Személyi kiadások	96 703	14 894		111 597	51 847	46%	8%
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 603	2 700		22 303	10 360	46%	2%
	K3	Dologi kiadások	9 769	500		10 269	4 416	43%	1%
		Összesen	126 075	18 094	0	144 169	66 623	46%	10%

Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Jogi m.cso. p.sz.	Előír. az.	Cím, alcím, jogcím	2019. évi kötelező feladat tv. szerinti feladat	2019. évi kötelező feladat önk. döntés érvényében	2019. évi önként vállalt feladat	Összesen	Teljesítés 2019.06.30.	Teljesítés %-a	Megosztás %
I.		Működési kiadások							
	K1	Személyi kiadások	9 923			9 923	5 349	54%	1%
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712			1 712	912	53%	0%
	K3	Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	2 996	9%	0%
		Összesen	16 898	15 500	13 980	46 378	9 257	20%	1%

	K1	Személyi juttatások	123 863	54 273	0	178 136	103 682	58%	15%
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	24 627	10 006	0	34 633	16 727	48%	2%
	K3	Dologi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	123 321	40%	18%
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000	0	0	19 000	5 677	30%	1%
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	134 158	40%	19%
		Működési kiadások összesen	432 000	423 214	13 980	869 194	383 565	44%	56%

Felhalmozási kiadások

Önkormányzat	II.	Felhalmozási kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megosztás %
	K6	Beruházások	1 500	946 632		948 132	217 690	23%	32%
	K7	Felújítások		264 039		264 039	77 186	29%	11%
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0			0%
		Összesen	1 500	1 210 671	0	1 212 171	294 876	24%	43%

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Önkormányzat	III.	Felhalmozási kiadások	Beruházások	Összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megosztás %
	K6	Beruházások	1 000	1 000	0	0%	0%
		Összesen	1 000	1 000	0	0%	0%

Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Önkormányzat	III.	Felhalmozási kiadások	Beruházások	Összesen	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megosztás %
	K6	Beruházások	395	395	27	7%	0%
		Összesen	395	395	27	7%	0%

	K6	Beruházások	1 895	947 632	0	949 527	217 717	23%	32%
	K7	Felújítások	0	264 039	0	264 039	77 186	29%	11%
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0		0%
		Felhalmozási kiadások összesen	1 895	1 211 671	0	1 213 566	294 903	24%	43%

Finanszírozási kiadások

Önkormányzat	III.	Finanszírozási kiadások	Decembert megelőlegezés	Hiteletfelvétel	Finanszírozási kiadások	Teljesítés	Teljesítés %-a	Megosztás %
	K9	Finanszírozási kiadások						
		Decembert megelőlegezés	12 054	12 000	12 000	12 054	100%	2%
		Hiteletfelvétel	12 054	12 000	24 054	12 054	50%	0%
		Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	24 054	12 054	50%	2%

		Költségvetési kiadások mindösszesen:	445 949	1 646 885	13 980	2 106 814	690 522	33%	100%
--	--	---	----------------	------------------	---------------	------------------	----------------	------------	-------------

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Egyéb működési támogatások

Jogcím. csop.sz.	Előir. sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi eredeti ei.	Teljesítés 2020.06.30.
I.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
		K502	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése		
			2019. évi befizetési kötelezettség	0	303
		K506	Egyéb működési támogatás áh belülrre		
			Szlovák Önkormányzat támogatása	300	300
			Körösszögi Többcélú Társulás	27 447	5 618
			Köznevelési Társulás támogatása	136 654	63 312
			Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	700	225
			Osszesen	165 101	69 455
		K508	Működési célú támogatások, kölcsönök nyújtása		
			Háztartások támogatása		200
		K511	Egyéb működési támogatás áh kívülre		
			Gyulai Közütemi KFT. működési hozzájárulás	3 000	
			Kondorosi Településüzemeltető és Szolg.KFT.	119 640	59 460
			Orosháza és térsége ivóvízminőség-javító program működési hozzájárulás	274	105
			Polgármesteri Keret	1 300	155
			Kondorosi Turisztikai Kft		4 000
			EFOP kifizetések		480
			Osszesen	124 214	64 200
		K65	Egyéb működési támogatás áh kívülre		
			Civil pályázat - egyéb keret	2 000	
			Civil pályázat - sport keret	3 000	
			Polgárórség támogatása	500	
			Polgárvédelem támogatása	140	
			Osszesen	5 640	
			Egyéb működési támogatás áh kívülre összesen	129 854	
		K512	Tartalékok	37 865	
			Mindösszesen:	332 820	134 158

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Fejlesztések és felújítások

	Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	Teljesítés 2020.06.30.
Felújítások			
Önkormányzat			
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	88 806	73 685
	TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00049 Sportcsarnok felújítás		
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	65 044	
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város ÁFA	105 450	
	Játszóterek felújítása	1 500	
	Rendőrségi épület felújítás	3 239	3 051
	Csárda aggregátor		450
Felújítások összesen		264 039	77 186
Beruházások			
Önkormányzat			
	Egyéb kisértékű tárgyeszköz beszerzés	1 500	149
	Trianoni emlékmű	1 200	
	Városi rendezési terv		
	Közétkeztetés fejlesztése Kondoroson - VP6-7.2.1-7.4.1.3-17.		
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	79 211	7 648
	Turizmusfejlesztés pályázat ingatlanvásárlás		7 800
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019 Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson projekt (Hűtőház)	245 789	85 047
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása projekt (Piac)	213 140	116 850
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	250 871	
	Települési térfigyelő rendszer kialakítása		
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város	154 421	
	Beléptető és riasztó rendszer kialakítása		
	Informatikai eszközbeszerzés (laptop)	2 000	
	Gázkazán csere bérlások		196
Könyvtár			
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	395	27
Hivatal			
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000	
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		949 527	217 717
FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:		1 213 566	294 903

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Általános- és céltartalék

Sorszám	cél megnevezése	2020. évi eredeti ei.
1.	Lakásépítési alapszámla	27 579
2.	Környezetvédelmi alap kiadásai	6 185
3.	Felhalmozási kiadásokra	0
4.	Víziközmű fejlesztési alap	3 101
ÖSSZESEN:		36 865

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÁLTALÁNOS TARTALÉKA

1.	Önkormányzat	1 000
ÖSSZESEN:		1 000
Tartalékok mindösszesen:		37 865



Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény
5553 Kondoros, Iskola utca 2/6. Tel.-Fax: 66/388-856

Telephely: IKSZT / Községi Ház
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5. Telefon: 66/589-317
E-mail: dfkki@kondoros.hu

Iktatószám: 5-5/2020.

Tárgy: Beszámoló a 2020. I. félévi
költségvetés teljesítéséről

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. I. félévi költségvetésének teljesítése a következőképpen alakult.

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
I.1. Működési bevétel	2 269	2 269	317	14 %
IV.1. Működési bevételek államháztartáson belülről	-	0	0	-
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13 980	13 980	9 535	68 %
Finanszírozás	30 524	30 524	5 480	18 %
Bevételek Összesen:	46 773	46 773	15 332	33 %

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
I. Működési kiadások				
1.1. Személyi juttatások	9 923	9 923	5 349	54 %
1.2. Munkaadót terhelő járulék	1 712	1 712	912	53 %
1.3. Dologi kiadások	34 743	34 743	2 996	9 %
II. Felhalmozási kiadások				
2.1. Beruházás	395	395	27	7 %
Kiadások Összesen:	46 773	46 773	9 284	20 %

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 2/2020. (II.21.) sz. rendeletével fogadta el az intézmény 2020. évi költségvetését.

2020. I. félévi gazdálkodásunk összevontan a következő:

A **személyi juttatások 5.349 e Ft**, mely az intézmény dolgozóinak alapilletményeit és a személyi juttatásokat, útiköltség, kiküldetési díjak, valamint külsős megbízási díját foglalja magába, és tartalmazza az EFOP-3.3.2-16-00254 pályázat személyi jellegű megbízási díjakat 532 e Ft-ot. A teljesítés mértéke **54 %-os**.

A **munkaadót terhelő járulékok** összege arányos a személyi kiadásokkal, **912 e Ft**. Ez az összeg tartalmazza az EFOP-3.3.2-16-00254 pályázat szociális hozzájárulás kifizetését, ami 113 e Ft. A munkáltatót terhelő kifizetés teljesítése **53 %-os**.

Dologi kiadások 2.996 e Ft, ebből 158 e Ft az EFOP költség, a dologi kiadás teljesítése 9 %-os. 2020. első félévében a működéshez szükséges szolgáltatási díjak - internet, telefon, reprográfiai díj, fénymásoló bérleti díja, Szikla könyvtári adatbázis távfelügyeleti díja, munka és tűzvédelmi felügyelet, áram és földgáz szolgáltatási díjak, adatvédelmi tanácsadás - kiegyenlítése megtörtént. WEB-OPAC modul internetes katalógus beszerzése valósult meg május hónapban, hogy az olvasók könnyűszerrel tudják a könyvtári szolgáltatásokat elérni.

A közművelődési területen az alábbi városi ünnepek, megemlékezések kerültek megrendezésre:

- A Doni Hősök emléknapja

További programszervezések:

- Megszólalt a kis kockás Nyemcsok Laci új könyvének bemutatója, író-olvasó találkozó
- Video versmondó verseny
- Digitális detox három időpontban Fürj György online előadása
- Húsvéti online kreatív foglalkozás,
- Anyák napi online kreatív kézműves foglalkozás,
- Csukás István videó mesemondó verseny,
- A Mesekuckó kézműves foglalkozás kéthetente szombatonként március 7-ig,
- Diszítsuk fel a májusfát,
- Gyereknapi online kézműves foglalkozás,
- Trianoni rajzverseny,
- Fecskefészkek készítés a tájházban
- Süni Tábor (napközis)

A 46/2020. (III.16.) Kormányrendelet és Kondoros Város Önkormányzata Polgármesterének 2/2020. (III.16.) utasítása szerint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedése szerint zenés, táncos rendezvények helyszínén tartózkodni tilos, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek látogatása az ott tartózkodók létszámától függetlenül – az ott foglalkoztatottak kivételével – nem engedélyezett a látogatása.

A fenti rendelkezéseket betartva a Március 15. – az 1848/49-es forradalom és szabadságharc városi emlékünnepe, a Szent Iváni Programok és a „XX. Betyár Napok a Kondorosi Csárda mellett” városi nagyrendezvény elmaradt.

2020. június 28-tól nyíltak meg a látogatók és igénybevevők számára az intézmény működésében lévő terek Kondoros Város Önkormányzat Polgármesterének 4/2020. (V.25.) utasítása alapján.

A Trianoni megemlékezés, Haluska nap, Kertmozi, Magyar Népmese Napja, valamint az Őszi Könyvtári Napok és az Adventi Ünnepsorozat és a városi, állami megemlékezések - Szeptember 11., Október 6., Október 23. - kiadásai a következő félévben realizálódnak.

A könyvtári feladatok tekintetében a nagyobb tételű könyvbeszerzés és folyóirat rendelése az utolsó negyedévben teljesül. Az év hátra lévő részében tervezzük megvalósítani élményfestést, valamint könyvvarázs – olvasásnépszerűsítő foglalkozásokat. A Mesekuckó hat éves szülinapi gyermek parti, a decemberi ünnepvárás, a városi karácsonyfa díszítésének költségei is az utolsó hónapokat terheli.

Az EFOP-3.3.2-16-2016-00254 azonosító számú – Együtt, egymásért a Körösök völgyében című Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért projekt a megvalósítás kezdetétől 2020. június 30-ig pénzügyileg teljesített forrásfelhasználás összege 15.132 e Ft, az elnyert pályázati összeg 78 %-a került teljesítésre.

Fejlesztési és beruházási kiadásaink az I. félévig kis mértékben teljesültek, **27 e Ft** értékben, ami **7 %-os** teljesítést jelent.

Beszerzésre került 1 db szünetmentes tápegység a helytörténeti szobában elhelyezett központi szervergéphez, 1 db vízforraló, és 1 db postaláda. A következő félévben egy új router beszerzését tervezzük a hatékonyabb munkavégzés megoldására és az akadozó internet elhárítása végett.

Az **intézmény működési bevétele 317 e Ft**. Ez **14 %-os** teljesítést mutat: a könyvtári szolgáltatásokból **63 e Ft** bevétel realizálódott, és közösségfejlesztő programok, hagyományörző programok az „EFOP-1.5.3-16-2017—00097” azonosítószámú „Településeinkért” című pályázat szervezéséből **254 e Ft** keletkezett.

Terembérleti díjhoz az év első felében csak kis mértékben tudtunk jutni a kialakult járvány helyzet miatt. A Betyár Napi közterület használati díj a rendezvény elhalasztása miatt, az áfa visszaigénylés a NAV 2020. április 1-től éves adóbevallónak minősítés miatt nem teljesülnek.

2019. évi pénzmaradvány igénybevétele **9.535 e Ft** megtörtént, teljesítése **68 %**.


Intézményünk az I. félévben is szem előtt tartotta a takarékos gazdálkodást, megfelelően működött.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására!

Kondoros, 2020. szeptember 2.



Tisztelettel:


Narancsik Boglárka
intézményvezető

	A	B	C	D	I	J	K	L	M	N
DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS										
1										
2										
3										
4	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
5		B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
6	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
7		B25		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
8	III.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
9		B36		Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
10				Igazgatási szolgáltatási díjak						
11	IV.	B4		Működési bevételek	1 769	500	0	2 269	317	14
12		B402		Szolgáltatások ellenértéke	126	394	0	520	250	48
13		B405		Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 643	106		1 749	67	4
14		B408		Ebből kamatbevételek						0
15	VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
16		B63		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0	0	0
17	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	0	0	13 980	13 980	9 535	68
18		B813		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0		13 980	13 980	9 535	68
19	IX.			INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS	15 524	15 000	0	30 524	5 480	18
20				Ebből: állami bevétel	6 220		0	6 220	3 110	50
21				Ebből: önkormányzati hozzájárulás	9 304	15 000	0	24 304	2 370	10
22				BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	17 293	15 500	13 980	46 773	15 332	33

A	B	C	D	I	J	K	L	M	N
DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS									
1	Jogcím csoport- sz.	Előir. csoport- sz.	Cím, alcím, jogcím	Kötelező feladat tv. szerint eredeti ei.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti ei.	Önként váll. feladat eredeti ei.	2020. évi eredeti ei. Összesen	2020. I. félévi teljesítés	Tejesítés %-a
2			Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény						
3			Működési kiadások						
4	II.						9 923	5 349	54
5		K1	Személyi kiadások	9 923					
6		K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712			1 712	912	53
7		K3	Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	2 996	9
8		K5	Egyéb működési célú kiadások					-	0
9		K512	Ebből tartalékok					-	0
10			Működési kiadások összesen	16 898	15 500	13 980	46 378	9 257	20
11			Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény						
12	II.		Felhalmozási kiadások						
13		K6	Beruházások	395	0	0	395	27	7
14		K7	Felújítások	0	0	0	0	-	0
15		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	-	0
16			Felhalmozási kiadások összesen	395	0	0	395	27	7
17			Mindösszesen	17 293	15 500	13 980	46 773	9 284	20

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS - LÉTSZÁM**

Költségvetési szerv	2020. évi előirányzat				2020. I. félévi teljesítés					
	telj.mi. fogl./fő/	rész.m.i fogl./fő/	Közh., Közc., egyéb létsz./fő	prémium év létsz./fő	össz. létsz./fő	telj.mi. fogl./fő/	rész.m.i fogl./fő/	Közh., Közc., egyéb létsz./fő	prémium év létsz./fő	össz. létsz./fő
DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY	3	0	0		3	3	0	0		3
Összesen:	3	0	0	0	3	3	0	0	0	3

	A	B	C	D	E
1	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi				
2	Fejlesztések és felújítások				
3		Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	2020. I. félévi teljesítés	Teljesítés % a
4	Felújítások				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	Felújítások összesen		0	0	0
12					
13	Beruházások				
14	1.	Kisértékű tárgyeszközök beszerzése	395		
15		vízforraló		6	
16		szünetmentes-APC a szerverhez		14	
17		postaláda		7	
18	BÉRÜHÁZÁSOK ÖSSZESEN		395	27	7
19	FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:		395	27	7

A	B										K	L
1	Finanszírozás											
2	Megnevezés	Kötelező feladat tv. szerint eredeti ei.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti ei.	Önként váll. feladat eredeti ei.	2020. évi eredeti ei. Összesen	2020. I. félévi teljesítés	Tejesítés %-a					
3	Személyi kiadások	9 923	0	0	9 923	5 349	54					
4	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712	0	0	1 712	912	53					
5	Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	2 996	9					
6	Egyéb működési célú kiadások			0	0	0	0					
7	Ebből tartalékok			0	0	0	0					
8	Műk. kiadás összesen	16 898	15 500	13 980	46 378	9 257	20					
9	Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0					
10	Beruházások	395	0	0	395	27	7					
11	Felújítások	0	0	0	0	0	0					
12	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0					
13	Felhalmozási kiadás	395	0	0	395	27	7					
14	Kiadás mindösszesen	17 293	15 500	13 980	46 773	9 284	20					
15	Intézményi működési bevétel	1 769	500	0	2 269	317	14					
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0					
17	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0					
18	Működési bevételek				0	0	0					
19	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0					
20	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0	0	0					
21	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0					
22	Pénzmaradvány igénybevétele	0	0	13 980	13 980	9 535	68					
23	Bevétel összesen	1 769	500	13 980	16 249	9 852	61					
24	Finanszírozás	15 524	15 000	0	30 524	5 480	18					
25	Normatív támogatás	6 220	0	0	6 220	3 110	50					
26	Onkormányzati támogatás	9 304	15 000	0	24 304	2 370	10					
27	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	17 293	15 500	13 980	46 773	15 332	33					

DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) tartalmazza az önkormányzati alrendszer gazdálkodására vonatkozó hatályos új szabályokat.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak az Áht. és Ávr. előírásain túl elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) és az ágazati jogszabályok az irányadók.

A 2020. évi költségvetés alapjául szolgáló jogszabályok:

4/2013. (I.11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről,

38/2013. (IX.19.) NGM rendelet - Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról

68/2013. (XII.29.) és 43/2014. (XII.30.) NGM rendelet - A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje.

A fenti szabályozás, illetve a Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testület által elfogadott költségvetési koncepció a 268/2019. (XII.12.) ÖK. határozat alapján, a Kondoros Város Önkormányzata elkészítette 2020. évi költségvetését a 2/2020. (II.21.) sz. önkormányzati rendelettel.

A 2020. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszege **2 082 409** ezer Ft, mely összeg **281 599** ezer Ft-tal, **2 364 008** ezer Ft-ra módosul az alábbiak szerint:

Bevételek:

Ennek megfelelően módosul a költségvetésben a rovatrend közül:

B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- **115 654** ezer Ft-tal emelkedik az előirányzat, melyből:
 - 513 ezer Ft-tal emelkedik a helyi önkormányzatok általános támogatása,
 - 6 753 ezer Ft-tal emelkedik a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása,
 - 1 948 ezer Ft-tal emelkedik a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása,
 - 2 138 ezer Ft-tal emelkedik települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása, fenti támogatások kiegészítő támogatások,
 - 2 254 ezer Ft-tal emelkedik a működési célú kiegészítő támogatások, melyre a rendkívüli önkormányzati támogatást terveztük,
 - 231 ezer Ft-tal emelkedik az elszámolásból származó bevételek, mely a 2019. évi állami támogatás elszámolásából keletkezett,

- 916 ezer Ft-tal emelkedik az előirányzat a könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás összegével,
- 6 052 ezer Ft-tal emelkedik a diákmunka program támogatása,
- 1 215 ezer Ft-tal emelkedik a Körös-szögi Kistérség többlettámogatásának a visszaütalása,
- 99 900 ezer Ft-tal emelkedik az előirányzat, mely a közmunkaprogram támogatásának összege,
- 6 266 ezer Ft-tal csökken a TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00011 A helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, Gerendás, Kétsoprony és Kondoros települések lakói számára pályázat összegével, mely összeg már 2019-ben megérkezett.

B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

207 654 ezer Ft-tal emelkedik ez előirányzat, melyből:

- 25 498 ezer Ft-tal emelkedik a Hűtőház építése önerő csökkentési pályázat összegével,
- 5 610 ezer Ft-tal emelkedik a Sportcsarnok felújítása önerő csökkentési pályázat összegével,
- 7 877 ezer Ft-tal emelkedik a Piac építése önerő csökkentési pályázat összegével,
- 18 289 ezer Ft-tal emelkedik a Magyar Falu Program Kölcsey út felújítására kapott összeggel,
- 2 380 ezer Ft-tal emelkedik a Magyar Falu Program Művelődési Ház rekonstrukciójára kapott összeggel,
- 11 000 ezer Ft-tal emelkedik a Magyar Falu Program Háziorvosi rendelő felújítására kapott összeggel,
- 137 000 ezer Ft-tal emelkedik a TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 Bölcsőde építése pályázat összegével.

B3 Közhatalmi bevétel

- **41 272** ezer Ft-tal csökken az iparüzési adó bevétele, mely összeget az adózók visszaigényelték túlfizetés és önrevízió miatt,
- **13 400** ezer Ft-tal csökken a gépjárműadóbevétel, a teljes gépjárműadó bevétel elvonásra került a koronavírus járvány elleni védekezés miatt.

B4 Működési bevételek:

9 374 ezer Ft-tal emelkedik az előirányzat, melyből:

- 2 921 ezer Ft-tal emelkedik a Körös-szögi Kistérség KEOP pályázatának eszköz bérbeadásának összegével,
- 1 500 ezer Ft-tal emelkedik a 2240 hrsz Telenor ingatlan bérbeadás összegével,
- 4 953 ezer Ft-tal emelkedik közmunka bevételével.

B5 Felhalmozási bevételek:

- 834 ezer Ft-tal emelkedik Őr utca beépítetlen telek értékesítéséből befolyt összeggel,

B8 Finanszírozási bevételek:

2 755 ezer Ft-tal emelkedik az előirányzat a pénzmaradvány igénybevételének összegével 57/2020. (VII.09.) sz. ÖK. határozat alapján

Kiadások:

Működési kiadások:

K1 Személyi juttatások előirányzata emelkedik 72 817 ezer Ft-tal:

- 67 502 ezer Ft-tal emelkedik, mely a közfoglalkoztatottak személyi juttatásának összege,
- 5 315 ezer Ft-tal emelkedik a Diákmunka személyi költségeivel.

K2 Munkaadókat terhelő járulékok, szoc. hozzájárulások:

- **9 953** ezer Ft-tal emelkedik a munkaadókat terhelő járulékok összege, mely a fenti bérnek, a hatályos jogszabályoknak megfelelően lett módosítva az önkormányzat költségvetésében.

K3 Dologi kiadások előirányzata emelkedik 57 792 ezer Ft-tal:

- 24 151 ezer Ft-tal emelkedik a közmunkaprogram dologi kiadásának összege,
- 33 513 ezer Ft-tal emelkedik a Turizmusfejlesztés pályázat fordított áfája átvezetésre került a beruházásokból
- 128 ezer Ft-tal emelkedik a Diákmunka program költségeivel.

K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai:

- 2 760 ezer Ft-tal csökken az előirányzat a 33/2020. (III.13.) sz. ÖK. határozat alapján,
- 200 ezer Ft-tal csökken az előirányzat, a szociális kölcsön átvezetésre került az egyéb működési kiadások közé.

K5 Egyéb működési célú kiadások:

Előirányzata emelkedik **4 330** ezer Ft-tal:

- 2 000 ezer Ft-tal csökken a Civil keret támogatása a 80/2020 (VII.09.) sz. ÖK. határozat alapján,
- 4 000 ezer Ft-tal emelkedik a Kondorosi Turisztikai Kft támogatása az 57/2020. (III.25) sz. ÖK. határozat alapján,
- 3 312 ezer Ft-tal emelkedik a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás támogatása, mely a pedagógusok 2020. július 1-i béremelését és a szociális ágazati pótlék összegét tartalmazza,
- 200 ezer Ft-tal emelkedik a szociális kölcsön támogatásának összegével,
- 518 ezer Ft-tal csökken a rendőrségi szolgálati lakás szellőzőrendszerének felújításával (célterületből) a 34/2020. (III.19.) sz. ÖK határozat alapján,
- 664 ezer Ft-tal csökken a Magyar Falu Program Kölcsény út felújítás önértékével (általános területből) a 95/2020. (VIII.07.) sz. ÖK. határozat alapján.

Felhalmozási kiadások:

K6 Beruházások

A beruházások előirányzata emelkedik **149 413** ezer Ft-tal:

- 2 760 ezer Ft-tal emelkedik a Közkifolyó költségével,
- 4 700 ezer Ft-tal emelkedik a Zöld város projekt ingatlanvásárlás összegével,
- 4 953 ezer Ft-tal emelkedik a közmunkaprogramhoz kapcsolódóan kotrógép vásárlásával,
- 137 000 ezer Ft-tal emelkedik a TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 Bölcsőde építése pályázat összeggel.

K7 Felújítások

A felújítások előirányzata emelkedik **4 338** ezer Ft támogatási összeggel az alábbiak szerint:

- 518 ezer Ft-tal emelkedik a rendőrségi szolgálati lakás szellőzőrendszerének felújításával a 34/2020. (III.19.) sz. ÖK határozat alapján,
- 11 000 ezer Ft-tal emelkedik a MFP Háziorvosi rendelő felújítás összegével,
- 18 953 ezer Ft-tal emelkedik a MFP Kölcsény út felújítás összegével,
- 2 380 ezer Ft-tal emelkedik a MFP Művelődési Ház belső rekonstrukciójának összegével,
- 5 000 ezer Ft-tal emelkedik BM járdaépítési pályázat önerő részével, a 78/2020. (VII.09.) sz. ÖK. határozat alapján,

- 33 513 ezer Ft-tal csökken, a Turizmusfejlesztés pályázat fordított áfa átvezetésre kerül a dologi kiadásokhoz.

K9 Finanszírozási kiadások:

Az intézmények finanszírozásának összege csökken **14 084** ezer Ft-tal, mely csökkenés a Dérczy Ferenc Könyvtárhoz kapcsolódik,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat költségvetés módosítását megtárgyalni és a költségvetési rendelet-tervezetet -mely az önkormányzat és intézményei adatait tartalmazza - elfogadni szíveskedjenek.

Kondoros, 2020. október 1.

Készítette: Pusztainé Karsai Anita
Ikt.szám: ~~2020~~ /2020.



Ribárszki Péter
polgármester



Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének

./2020. (.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.§ (1) A képviselő-testület – figyelemmel az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 23 §. (2) bekezdés c) pontjában foglalt előírásra a helyi önkormányzat 2020. évi költségvetését:

(a) kiadási főösszegét (finanszírozás nélkül)	2 359 414 ezer Ft-ban
bevételi főösszegét (finanszírozás nélkül)	<u>1 375 730 ezer Ft-ban</u>
	- 983 684 ezer Ft

egyenleggel állapítja meg.

- (b) 1 007 738 ezer Ft finanszírozási bevétellel
24 054 ezer Ft finanszírozási kiadással

(c) A költségvetés bevételei és kiadásai között keletkező 52 915 ezer Ft hiányt a rendkívüli önkormányzati támogatások pályázattal kívánja egyensúlyba helyezni.

2.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ (1) A helyi önkormányzat 2020. évi bevételei forrásonként az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

	adatok E Ft-ban
I. B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	503 309
II. B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	553 438
III. B3 Közhatalmi bevételek	109 928
IV. B4 Működési bevételek	161 176
V. B5 Felhalmozási bevételek	23 261
VI. B6 Működési célú átvett pénzeszközök	4 514
VII. B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 104
VIII. <u>B8 Finanszírozási bevételek</u>	<u>1 007 738</u>

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

2 383 468”

3.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.§ (1) A helyi önkormányzat 2020. évi működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

	adatok E Ft-ban
I. K1 Személyi juttatások	250 953
II. K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 586
III. K3 Dologi kiadások	343 368
IV. K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 040
V. K5 Egyéb működési célú kiadások	337 150
VI. K6 Beruházások	1 098 940
VII. K7 Felújítások	268 377
VIII. K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
IX. K9 Finanszírozási kiadások	24 054
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 383 468”

4.§

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 2/2020. (II.21.) önkormányzati rendelet 11.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„11.§ (2) Az önkormányzat összesített tartaléka
Általános működési tartalék
Felhalmozási céltartalék

336 ezer Ft
36 347 ezer Ft”

5.§

A rendelet 1. melléklet helyébe az 1. melléklet, a rendelet 1/a melléklet helyébe a 2. melléklet, a rendelet 2. melléklet helyébe a 3. melléklet, a rendelet 2/a melléklet helyébe a 4. melléklet, a rendelet 3. melléklet helyébe az 5. melléklet, a rendelet 5. melléklet helyébe a 6. melléklet, a rendelet 9. melléklet helyébe a 7. melléklet, a rendelet 10. melléklet helyébe a 8. melléklet, a rendelet 12. melléklet helyébe a 9. melléklet, a rendelet 13. melléklet helyébe a 10. melléklet, a rendelet 14. melléklet helyébe a 11. melléklet lép.

6.§

Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2020.....-án lép hatályba és a hatályba lépést követő 2. napon hatályát veszti.

Ribárszki Péter
polgármester

Dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2020-én!
Kondoros, 2020.....

Dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSGÉGTÉSE										
Az önkormányzat költségvetési főösszege bevélei forrásokként										
1										
2										
3	Jogolim. csop. az.	Eldr. ca. a csop. az.	Eldr. csop. az.	Cím, név, joglim	2020. évi kötelező feladat tv. szerinti	2020. évi kötelező feladat önk. döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
4	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 120	32 014	0	389 134	114 175	503 309
5			B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 200			134 200	17 971	152 171
6			B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 365			92 365	6 753	99 118
7			B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	60 546			68 538	1 948	70 506
8			B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 220			6 220	2 138	8 358
9			B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	50 661			50 661	2 254	52 915
10			B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 116	32 014		37 130	83 111	120 241
11	II.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654	553 438
12			B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	301 378	0	301 378		301 378
13			B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	44 406		44 406	207 654	252 060
14	III.	B3		Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 672	109 928
15			B31	Jövedelemadók	0	0	0	0		0
16			B311	Terrítőldi bérbeadásból származó jövedelemadó	0	0	0	0		0
17			B34	Vagyoni típusú adók	17 000	0	0	17 000		17 000
18				Magánszemélyek kommunális adója	17 000			17 000		17 000
19			B35	Termékek és szolgáltatások adói	133 600	0	0	133 600	-54 672	78 928
20				Iparzási adó	120 000			120 000	-41 272	78 728
21				Talajértelmeleti díj	200			200		200
22			B354	Gépjárműadó	13 400			13 400	-13 400	0
23			B36	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	0	14 000		14 000
24				Igazgatási szolg. díjak, egyéb dírságok, pótlékok	500			500		500
25				Települési adó - földadó	13 500			13 500		13 500
26	IV.	B4		Működési bevételek	12 362	139 440	2 000	153 802	7 374	161 176
27			B408	Ebből kamatbevételek	0	0	2 000	2 000		2 000
28	V.	B5		Felhalmozási bevételek	0	20 927	0	20 927	2 334	23 261
29	VI.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514
30			B62	Működési célú kölcsönök	0	0	4 514	4 514	0	4 514
31			B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
32	VII.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104
33			B62	Felhalmozási célú kölcsönök	0	20 104	0	20 104	0	20 104
34			B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
35	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	946 342	47 627	13 980	1 007 949	-211	1 007 738
36			B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	946 342	47 627	13 980	1 007 949	-211	1 007 738
37				BEVÉTEL ÖSSZESEN	1 480 424	605 896	20 494	2 106 814	276 654	2 383 468

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE										
Az önkormányzat költségvetési bevételei intézményenként										
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT										
Jogcím csoport.szá	Előir. cs. s. z.	Előir. csoport.szá	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv. szerint	2020.évi kötelező feladat önk. előir. és értelmezésben	2020.évi örökös vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen	
6	I.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	362 604	32 014	0	394 618	115 854	490 472	
7		B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 200			134 200	17 971	152 171	
8		B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	90 365			92 365	6 753	99 118	
9		B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 958			68 558	1 948	70 506	
10		B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 220			8 220	2 138	10 358	
11		B115	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	50 861			50 681	2 254	52 935	
12		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		32 014		32 014	84 500	116 504	
13	II.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654	553 438	
14		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		301 378		301 378		301 378	
15		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		44 406		44 406	207 654	252 060	
16	III.	B3	Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 872	109 728	
17		B31	Jövedelemadók	0	0	0	0	0	0	
18		B311	Termőföld bebedéséből származó jövedelemadó	0	0	0	0	0	0	
19		B34	Vagyoni jellegű adók	17 000	0	0	17 000	0	17 000	
20			Magán-személyek kommunális adója	17 000	0	0	17 000	0	17 000	
21		B35	Termékek és szolgáltatások adói	133 600	0	0	133 600	-54 872	78 728	
22			Iparüzési adó	120 000	0	0	120 000	-41 272	78 728	
23			Téglaterhelési díj	200	0	0	200	0	200	
24		B354	Geoparadicsom	13 400	0	0	13 400	-13 400	0	
25		B36	Egyéb közhatalmi bevételek	14 600	0	0	14 600	0	14 600	
26			Iskolai étkeztetés díjai	500	0	0	500	0	500	
27			Települési adó - Földadó	13 500	0	0	13 500	0	13 500	
28	IV.	B4	Működési bevételek	10 339	138 848	3 908	153 095	7 874	160 969	
29		B402	Szolgáltatások ellenértéke		29 647		29 647		29 647	
30		B404	Tulajdonosi bevételek		0		0		0	
31		B405	Ellátási díjak		0		0		0	
32		B406	Kiszármazott általános forgalmi adó	2 788	7 554	0	10 342	0	10 342	
33		B407	Általános forgalmi adó visszatérítés		301 345		301 345		301 345	
34		B408	Ebből kamatbevételek		2 000		2 000		2 000	
35		B410	Egyéb működési bevételek	8 141	0	0	8 141	7 874	16 015	
36	V.	B5	Felhalmozási bevételek		20 927		20 927	2 334	23 261	
37	VI.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514	
38		B62	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514	
39		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	
40	VII.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104	
41		B62	Felhalmozási célú kölcsönök	0	0	0	0	0	0	
42		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104	
43	VIII.	B8	Finanszírozási bevételek	846 342	44 841	0	891 183	2 755	893 938	
44		B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 985	20 215		954 199	2 755	956 954	
45			Aktív vállalkozások értékesítése	12 373			12 373		12 373	
46			Hosszúlejáratú hitelek felvétele		24 626		24 626		24 626	
47			BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 473 285	602 810	8 514	2 084 609	281 589	2 366 198	
48										
49	Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal									
50	Jogcím csoport.szá	Előir. cs. s. z.	Előir. csoport.szá	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv. szerint	2020.évi kötelező feladat önk. előir. és értelmezésben	2020.évi örökös vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
51	I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 116	0	0	5 116	-1 478	3 637
52		B16		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 116			5 116	-1 478	3 637
53	IV.	B4		Működési bevételek	254			254	0	254
54		B402		Egyéb szolgáltatások nyújtása miatt bevételek	200			200		200
55		B406		Kiszármazott szociális AFÁ teljesítése	54			54		54
56	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	0	2 788	0	2 788	1 479	4 267
57		B8131		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 788		2 788	1 479	4 267
58				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	5 370	2 788	0	8 158	0	8 158
59										
60										
61	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény									
62	Jogcím csoport.szá	Előir. cs. s. z.	Előir. csoport.szá	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv. szerint	2020.évi kötelező feladat önk. előir. és értelmezésben	2020.évi örökös vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
63	I.	B1		Egyéb működési támogatások államháztartáson belülről						
64				EFOP pályázat						
65	IV.	B4		Működési bevételek	1 788	500		2 288	-500	1 788
66		B402		Szolgáltatások ellenértéke	126	304		430	-304	126
67		B405		Kiszármazott általános forgalmi adó	1 643	106		1 749	-106	1 643
68	VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	0	13 980		13 980	-4 445	9 535
69		B8131		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		13 980		13 980	-4 445	9 535
70				BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 788	500	0	2 288	-4 945	1 343
71										
72		B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	357 120	32 014	0	389 134	114 175	503 309
73		B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654	553 438
74		B3		Közhatalmi bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 872	109 728
75		B4		Működési bevételek	12 362	139 440	2 000	153 802	7 374	161 176
76		B5		Felhalmozási bevételek	0	20 927	0	20 927	2 334	23 261
77		B6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514
78		B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104
79		B8		Finanszírozási bevételek	846 342	47 627	13 980	907 949	-211	907 738
80				Mindösszesen	1 480 424	605 896	20 494	2 106 814	276 654	2 383 468

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése											
2020. évi kiadások											
	Előir. csop.sz.		Cím, alcím, jogcím	2020. évi kötelező feladat tv.szerint	2020. évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020. évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen		
3			Működési kiadások	432 000	423 214	13 980	869 194	122 903	992 097		
4	I.		Személyi kiadások	123 863	54 273		178 136	72 817	250 953		
5		K1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 627	10 006		34 633	9 953	44 586		
6		K2	Dologi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	38 763	343 368		
7		K3	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	-2 960	16 040		
8		K4	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	4 330	337 150		
9		K5	Ebből: Egyéb elvonások, befizetések teljesítése				0		0		
10		K502	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	139 098	26 003		165 101	3 312	168 413		
11		K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 274	126 580		129 854	2 200	132 054		
12		K511	Ebből: Tartalékok	37 865	1 211 671	0	37 865	-1 182	36 683		
13		K512	Felhalmozási kiadások	1 895	947 632		1 213 566	153 751	1 367 317		
14	II.		Beruházások	1 895	264 039		949 527	149 413	1 098 940		
15		K6	Felújítások	0			264 039	4 338	268 377		
16		K7	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0		0		
17		K8	Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre				0				
18			Ebből: Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				0				
19		K88	Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	0	24 054	0	24 054		
20	III.		Decemberi megelőlegezés	12 054			12 054	0	12 054		
21		K9	Hiteltörlesztés		12 000		12 000	0	12 000		
22			Lizing során átvett gépjármű löketörlesztése				0		0		
23			Összesen	445 949	1 646 885	13 980	2 106 814	276 654	2 383 468		
24											

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
2020. évi kiadások. Intézményenként, működési és felhalmozási kiadásokként

Működési kiadások
Önkormányzat

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Működési kiadások						
	K1	Személyi kiadások	17 237	30 379		56 616	72 817	129 433
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312	7 306		10 618	9 953	20 571
	K3	Dologi kiadások	69 241	190 352		259 593	57 792	317 385
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	-2 900	16 040
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583		332 820	4 330	337 150
	K502	Ebből: Egyéb elvonások befizetések teljesítése				0		0
	K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	139 098	26 003		165 101	3 312	168 413
	K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 274	126 580		129 854	2 200	132 054
	K512	Ebből: Tartalékok	37 865			37 865	-1 182	36 683
		Önkormányzat összesen	289 027	389 620	0	678 647	141 932	820 579

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogcím cso.p. sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Működési kiadások						
	K1	Személyi kiadások	96 703	14 894		111 597	0	111 597
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 603	2 700		22 303	0	22 303
	K3	Dologi kiadások	9 769	500		10 269	0	10 269
		Összesen	126 075	18 094	0	144 169	0	144 169

Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Működési kiadások						
	K1	Személyi kiadások	9 923			9 923	0	9 923
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712			1 712	0	1 712
	K3	Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	-19 029	15 714
		Összesen	16 898	15 500	13 980	46 378	-19 029	27 349
	K1	Személyi juttatások	123 863	54 273	0	178 136	72 817	250 953
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	24 627	10 006	0	34 633	9 953	44 586
	K3	Dologi kiadások	84 273	206 352	13 980	304 605	38 763	343 368
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000	0	0	19 000	-2 960	16 040
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	4 330	337 150
		Működési kiadások összesen	432 000	423 214	13 980	869 194	122 903	992 097

Felhalmozási kiadások

Önkormányzat

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Felhalmozási kiadások						
	K6	Beruházások	1 500	948 632		948 132	149 413	1 097 545
	K7	Felújítások		264 039		264 039	4 338	268 377
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0		0
		Összesen	1 500	1 212 671	0	1 212 171	153 751	1 365 922

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Felhalmozási kiadások						
	K6	Beruházások		1 000		1 000	0	1 000
		Összesen	0	1 000	0	1 000	0	1 000

Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Felhalmozási kiadások						
	K6	Beruházások	395			395	0	395
		Összesen	395	0	0	395	0	395
	K6	Beruházások	1 895	947 632	0	949 527	149 413	1 098 940
	K7	Felújítások	0	264 039	0	264 039	4 338	268 377
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
		Felhalmozási kiadások összesen	1 895	1 211 671	0	1 213 566	153 751	1 367 317

Finanszírozási kiadások

Önkormányzat

Jogcí m.cso. p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	Összesen	I. módosítás	Összesen
L		Finanszírozási kiadások						
	K9	Decembéri megelőlegezés	12 054			12 054		12 054
		Hittörlesztés		12 000		12 000		12 000
		Lízing során átvett gépjármű töketörlesztése				0		0
	K9	Finanszírozási kiadások	12 054	12 000	0	24 054	0	24 054

Kötségvetési kiadások mindösszesen:	445 949	1 646 885	13 980	2 106 814	276 654	2 383 468
--	----------------	------------------	---------------	------------------	----------------	------------------

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Egyéb működési támogatások

Jogcím. csop.sz.	Előir.cs. sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi eredeti el.	I. módosítás	Összesen:
I.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
		K502	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése			
			2019. évi befizetési kötelezettség	0	0	0
		K506	Egyéb működési támogatás áh belülré			
			Szlovák Önkormányzat támogatása	300		300
			Körösszögi Többcélú Társulás	27 447		27 447
			Köznevelési Társulás támogatása	136 654	3 312	139 966
			Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	700		700
			Összesen	165 101	3 312	168 413
		K511	Egyéb működési támogatás áh kívülré			
			Gyulai Közüzemi KFT. működési hozzájárulás	3 000		3 000
			Kondorosi Településüzemeltető és Szolg.KFT.	119 640		119 640
			Orosháza és térsége ivóvízminőség-javító program működési hozzájárulás	274		274
			Polgármesteri Keret	1 300		1 300
			Kondorosi Turisztikai Kft		4 000	4 000
			Összesen	124 214	4 000	128 214
		K65	Egyéb működési támogatás áh kívülré			
			Civil pályázat - egyéb keret	2 000	-1 000	1 000
			Civil pályázat - sport keret	3 000	-1 000	2 000
			Polgárőrség támogatása	500		500
			Polgárvédelem támogatása	140		140
			Szociális kölcsön		200	200
			Összesen	5 640	-1 800	3 840
			Egyéb működési támogatás áh kívülré összesen	129 854	2 200	132 054
		K512	Tartalékok	37 865	-1 182	36 683
			Mindösszesen:	332 820	4 330	337 150

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Fejlesztések és felújítások

	Megnevezés	2020. évi eredeti ei.	I. módosítás	Összesen:
Felújítások				
Önkormányzat				
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	88 806	-33 513	55 293
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	65 044		65 044
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város ÁFA	105 450		105 450
	Játszóterek felújítása	1 500		1 500
	Rendőrségi épület felújítás	3 239		3 239
	Szellőzőrendszer kiépítése, rendőrségi szolgálati lakás		518	518
	MFP Háziorvosi rendelő felújítása		11 000	11 000
	Járdaépítés pályázat önerő		5 000	5 000
	MFP Kölcsey utca útfelújítás		18 953	18 953
	MFP Művelődési Ház belső rekonstrukciója		2 380	2 380
Felújítások összesen		264 039	4 338	268 377
Beruházások				
Önkormányzat				
	Egyéb kísértékű tárgyeszköz beszerzés	1 500		1 500
	Trianoni emlékmű	1 200		1 200
	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003 Turizmusfejlesztés projekt	79 211		79 211
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019 Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson projekt (Hűtőház)	245 789		245 789
	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása projekt (Piac)	213 140		213 140
	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011 Kerékpárút fejlesztés	250 871		250 871
	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 - Kondoros, a Zöld Város	154 421	4 700	159 121
	Informatikai eszközbeszerzés (laptop)	2 000		2 000
	Közkifolyó		2 760	2 760
	Kotrógép vásárlása közmunka		4 953	4 953
	TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 Bölcsőde építése		137 000	137 000
Könyvtár				
	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzése	395	0	395
Hivatal				0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 000		1 000
BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN		949 527	149 413	1 098 940
FELHALMOZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN:		1 213 566	153 751	1 367 317

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Általános- és céltartalék

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI CÉLTARTALÉKA

Sorszám	cél megnevezése	2020. évi eredeti ei.	Változás	2020. I. módosított ei.
1.	Lakásépítési alapszámla	27 579	-518	27 061
2.	Környezetvédelmi alap kiadásai	6 185		6 185
3.	Felhalmozási kiadásokra	0		0
4.	Víziközmű fejlesztési alap	3 101		3 101
ÖSSZESEN :		36 865	-518	36 347

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÁLTALÁNOS TARTALÉKA

1.	Önkormányzat	1 000	-664	336
ÖSSZESEN :		1 000	-664	336
Tartalékok mindösszesen:		37 865	-1 182	36 683

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Kondoros Város Önkormányzat intézmények finanszírozási ütemterve

Megnevezés	január	február	márc.	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 418	11 415	137 013
Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Int.	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 237	16 440
Támogatás összesen:	12 973	12 973	12 973	12 973	12 973	12 656	12 656	12 656	12 656	12 656	12 656	12 652	153 453

Kondoros 2020. évi állami támogatás						
Megnevezés	létszám	támog. összeg	Támogatás	MÓD EI	Kieg.tám	Májusi felmérés
	2020	2020	összege Ft-ban			
I.	Helyi önkormányzatok általános támogatása					
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	20,54	5 450 000	94 485 400	17 548 000	513 500
I.1.a-1.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után			94 485 400	17 548 000	513 500
I.1.ba	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		22 300	9 150 120		
I.1.ba-1.1.f	Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után			5 282 636		
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása			25 024 000		
I.1.bb-1.1.f	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után			25 024 000		
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000		
I.1.bc-1.1.f	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után			100 000		
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása			8 467 100		
I.1.bd-1.1.f	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után			8 467 100		
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		2 700	13 424 400		
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után			0		
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	389	2 550	991 950		
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után			0		
I.5.	A 2017. évről áthúzódó bérmegemlékeztetés					
I.1.f	Beszámítás			18 283 834		
I.1-1.1.f	A települési önkormányzatok támogatása - beszámítás után			133 359 136	17 548 000	513 500
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása			840 800		
	Összesen			134 199 936	17 548 000	513 500
II.	Köznevelési feladatok					
II.1.(1) 1	Pedagógusok elismert létszáma	12,0	4 371 500	52 458 000		
II.1.(2) 1	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	8,0	2 400 000	19 200 000		
II.1.(3) 1	Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	1,0	4 371 500	4 371 500		
II.1.(1) 2	Pedagógusok elismert létszáma			0		
II.1(2) 2	Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint			0		
II.1(3) 2	Pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint			0		
II.2.(1) 1	Óvoda napi nyitva tartása eléri a 8 órát	127	97 400	12 369 800		
II.2(1) 2	Óvoda napi nyitva tartása eléri a 8 órát			0		
II.3.	Társulás által fenntartott óvodába bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	4	189 000	756 000		
II.4a (1)	Alapfokú végzettségű pedagógusok II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2018. január 1-jéig történő átsorolással szerezték meg.	4	396 700	1 586 800		
II.5. (1)	Nemzetiségi pótlék Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	2	811 600	1 623 200		-811 600
	Összesen			92 365 300	6 752 500	-811 600
	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása					
				0		
III.2.	Szociális feladatok egyéb támogatása			16 953 000		
III.5.a	Gyermekétkeztetés bértámogatása	8,2	2 200 000	18 040 000	1 309 440	-1 672 000
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás			16 428 995		-48 334
III.6	Rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	513,0	118	60 534		11 799
III.7.a (1)	Bölcsőde támogatása, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők	1,7	4 419 000	7 512 300		
III.7.a 82)	Bölcsőde támogatása, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása, bölcsődei dajkák	2,5	2 993 000	7 482 500	638 550	
III.	Bölcsőde támogatása, bölcsődei üzemeltetési támogatás			2 081 000		-537 000
	Összesen			68 558 329	0	1 947 990
	Kulturális feladatok támogatása					
IV.1.d.	Könyvtári, közművelődési feladatok		1 210	6 219 972		2 137 960
IV.3.	Kulturális illetménypótlék					
	Összesen			6 219 972	0	2 137 960

2020. év Önkormányzat és intézményei finanszírozása

R.sz.	Megnevezés	Önkormányzat	Kondorosi Közös Önk.Hivatal	Dérczy Ferenc Egyesített Közművelődési Intézmény	Összesen	Önkormányzat 1. módosítás	Kondorosi Közös Önk.Hivatal 1. módosítás	Dérczy Ferenc Egyesített Közművelődési Intézmény 1. módosítás	Összesen
K1	Személyi juttatások	56 616	111 597	9 923	178 136	129 433	111 597	9 923	250 953
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	10 618	22 303	1 712	34 633	20 571	22 303	1 712	44 586
K3	Dologi kiadások	259 593	10 269	34 743	304 605	317 385	10 269	15 714	343 368
K4	Ellátottak pénzbeli juttatása	19 000			19 000	16 040			16 040
K5	Egyéb működési célú kiadások	332 820			332 820	337 150			337 150
K6	Beruházások	948 132	1 000	395	949 527	1 097 545	1 000	395	1 098 940
K7	Felújítások	264 039			264 039	268 377			268 377
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0				0
K9	Finanszírozási kiadások	24 054			24 054	24 054			24 054
	Intézményfinansz. -				0				0
	Kiadás összesen	1 914 872	145 169	46 773	2 106 814	2 210 555	145 169	27 744	2 383 468
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	384 018	5 116		389 134	499 672	3 637		503 309
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	345 784			345 784	553 438			553 438
B3	Közhatalmi bevételek	164 600			164 600	109 928			109 928
B4	Működési bevételek	151 279		2 269	153 548	160 653		1 769	162 422
B5	Felhalmozási bevételek	20 927	254		21 181	21 761	254		22 015
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	4 514			4 514	4 514			4 514
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 104			20 104	20 104			20 104
B8	Finanszírozási bevételek	991 183	2 786	13 980	1 007 949	993 938	4 285	9 535	1 007 738
	Bevétel összesen	2 082 409	8 156	16 249	2 106 814	2 364 008	8 156	11 304	2 383 468
	Finanszírozás		137 013	30 524	167 537		137 013	16 440	153 453
	Finanszírozásból állami támogatás		94 485	6 220	100 705		112 456	8 358	120 814
	finanszírozásból önkormányzati támogatás		42 528	24 304	66 832		24 557	8 082	32 639

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERVE

Megnevezés	január	február	márc.	áprl.	május	június	július	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Összesen
BEVÉTELEK													
1. Támogatások államháztartáson belülről	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 942	41 947	503 309
2. Közhatalmi bevételek			54 964						54 964				109 928
3. Működési bevételek	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 431	13 435	161 176
4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, felhalmozási bevételek	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 614	3 611	43 365
5. Működési célú Átvett pénzeszközök		3 500	1 014										4 514
7. Finanszírozási bevételek	1 007 738												1 007 738
8. Felhalmozási célú támogatások	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 118	553 438
10. Bevételök összesen (1-7)	1 112 845	108 607	161 085	105 107	105 107	105 107	105 107	105 107	160 071	105 107	105 107	105 111	2 383 468
KIADÁSOK													
10. Működési kiadások	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 675	82 672	992 097
Ebből: Tartalék felhasználása												36 683	36 683
11. Adósságszolgálat, hitel visszafizetés és													0
12. Felújítási kiadások				86 653		86 653	4 078	4 338		86 655			268 377
13. Fejlesztési kiadások						236 760				222 304	149 413		1 098 940
14. Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
15. Finanszírozási kiadások												12 000	24 054
16. Kiadások összesen (10-15)	94 729	82 675	82 675	406 088	82 675	406 088	107 082	320 387	82 675	391 634	232 088	94 672	2 383 468
15. Egyenleg (havi záró pénzállomány 9 és 16	1 018 116	25 932	78 410	-300 981	22 432	-300 981	-1 975	-215 280	77 396	-286 527	-126 981	10 439	

KONDOROS VÁROS ONKORMÁNYZAT 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE
Az önkormányzat 2020. évi költségvetési bevétele

Jogcím, csoport-sz.	Előir.csoport-sz.	Előir.csoport-sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi költsébe feladat tv.számát	2020.évi kötelező feladat önköltségek értékmétern	2020.évi önként vállalt feladat	2020. évi Eredeti el.összesen	Modosítás	2020. 1. mód.
I.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352 004	32 014	0	384 018	115 654	499 672
		B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	134 200			134 200	17 971	152 171
		B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	92 365			92 365	6 753	99 118
		B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	68 558			68 558	1 948	70 506
		B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 220			6 220	2 138	8 358
		B115	Működési célú kivételei és levegőtámogatás	50 661			50 661	2 254	52 915
		B12	Eltvonások és betételesek bevételei	0			0		0
		B16	Egyéb működési célú támogatások bevételiei államháztartáson belülről		32 014		32 014	84 590	116 604
II.	B2		Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	0	345 784	0	345 784	207 654	553 438
		B21	Fejlesztési célú önkormányzati támogatás		301 378	0	301 378		301 378
		B25	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		44 406		44 406	207 654	252 060
III.	B3		Közfelhalmozási bevételek	164 600	0	0	164 600	-54 672	109 928
		B31	Jövedelemadók	0	0	0	0		0
		B311	Termőföld bevételeiből származó jövedelemadó	0			0		0
		B34	Vagyoni típusú adók	17 000	0	0	17 000	0	17 000
		B35	Magánszemélyek kommunális adója	133 600	0	0	133 600	-54 672	78 928
		B35	Termékek és szolgáltatások adói	120 000			120 000	-41 272	78 728
		B35	Települési adó - Földadó	200			200		200
		B354	Tulajdonosi díj	13 400			13 400	-13 400	0
		B36	Egyéb közhatalmi bevételek	14 000	0	0	14 000	0	14 000
		B36	Igazgatási szolg.díjak, egyéb bírságok, pótlékok	500			500		500
		B36	Települési adó - Földadó	13 500			13 500		13 500
IV.	B4		Működési bevételek	10 338	138 940	2 000	151 278	7 874	159 153
		B402	Szolgáltatások ellenértéke		29 641		29 641		29 641
		B404	Tulajdonosi bevételek				0		0
		B405	Ellátási díjak				0		0
		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198	7 554		9 752		9 752
		B407	Általános forgalmi adó visszatérítés		101 745		101 745		101 745
		B408	Ebből kamatbevételek			2 000	2 000		2 000
		B410	Egyéb működési bevételek	8 141			8 141	7 874	16 015
V.	B5		Fejlesztési bevételek		20 927		20 927	2 334	23 261
		B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	4 514	4 514	0	4 514
		B62	Működési célú kölcsönök			4 514	4 514		4 514
		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0	0		0
VII.	B7		Fejlesztési célú átvett pénzeszközök	0	20 104	0	20 104	0	20 104
		B62	Fejlesztési célú kölcsönök				0		0
		B73	Egyéb fejlesztési célú átvett pénzeszközök	948 342	20 104		20 104		20 104
VIII.	B8		Finanszírozási bevételek	933 969	44 841	0	991 183	2 755	993 938
		B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 373	20 215		954 184	2 755	956 939
		0981111	Aktív belső megelőlegezések teljesítése				12 373		12 373
			Hosszlejáratú hitefelvétel		24 626		24 626		24 626
			Önkormányzat összesen:	1 473 285	602 610	6 514	2 082 409	281 599	2 364 008

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
2020. évi kiadások

Jogcí m.cso p.sz.	Előir. csop. sz.	Cím, alcím, jogcím	2020.évi kötelező feladat tv.szerint	2020.évi kötelező feladat önk.döntés értelmében	2020.évi önként vállalt feladat	2020. évi Eredeti ei. összesen	Változás	2020. 1. mód
I.		Működési kiadások	289 027	389 620	0	678 647	141 932	820 579
	K1	Személyi kiadások	17 237	39 379		56 616	72 817	129 433
	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 312	7 306		10 618	9 953	20 571
	K3	Dologi kiadások	69 241	190 352		259 593	57 792	317 385
	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 000			19 000	-2 960	16 040
	K5	Egyéb működési célú kiadások	180 237	152 583	0	332 820	4 330	337 150
	K502	Ebből: Egyéb elvonások, befizetések teljesítése				0		0
	K506	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	139 098	26 003		165 101	3 312	168 413
	K511	Ebből: Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	3 274	126 580		129 854	2 200	132 054
	K512	Ebből: Tartalékok	37 865			37 865	-1 182	36 683
II.		Felhalmozási kiadások	1 500	1 210 671	0	1 212 171	153 751	1 365 922
	K6	Beruházások	1 500	946 632		948 132	149 413	1 097 545
	K7	Felújítások		264 039		264 039	4 338	268 377
	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0		
III.		Finanszírozási kiadások	148 283	43 308	0	191 591	-14 084	177 507
	K9	Központi, irányító szerv működési célú támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	136 229	31 308		167 537	-14 084	153 453
		Ánt-n belüli megelőlegezések visszafizetése, teljesítése	12 054			12 054		12 054
		Hitel törlesztés		12 000		12 000		12 000
		Lizing során átvett gépjármű töketörlesztése				0		
		Önkormányzat összesen:	438 810	1 643 599	0	2 082 409	281 599	2 364 008

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Egyéb működési támogatások

Jogcím. csop.sz.	Előir.cs. sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2020. évi eredeti ei.	Változás	2020. 1. mód.
I.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
		K502	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	0		0
		K506	Egyéb működési támogatás áh belülre			0
			Szlovák Önkormányzat támogatása	300		300
			Körösszögi Többcélú Társulás	27 447		27 447
			Köznevelési Társulás támogatása	136 654	3 312	139 966
			Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	700		700
			Összesen	165 101	3 312	168 413
		K511	Egyéb működési támogatás áh kívülre			
			Körös-szögi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. működéséhez hozzájárulás			0
			Gyulai Közütemi KFT. működési hozzájárulás	3 000		3 000
			Kondorosi Településüzemeltető és Szolg.KFT.	119 640		119 640
			Orosháza és térsége ivóvízminőség-javító program működési hozzájárulás	274		274
			Polgármesteri Keret	1 300		1 300
			Kondorosi Turisztikai Kft		4 000	4 000
			Összesen	124 214	4 000	128 214
		K65	Egyéb működési támogatás áh kívülre			
			Civil pályázat - egyéb keret	2 000	-1 000	1 000
			Civil pályázat - sport keret	3 000	-1 000	2 000
			Polgárörtség támogatása	500		500
			Polgárvédelem támogatása	140		140
			Szociális kölcsön		200	200
			Összesen	5 640	-1 800	3 840
			Egyéb működési támogatás áh kívülre összesen	129 854	2 200	132 054
		K512	Tartalékok	37 865	-1 182	36 683
			Mindösszesen:	332 820	4 330	337 150

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Egyéb felhalmozási támogatások

Jogcím. csop.sz.	Előir cs.sz.	Előir. csop.sz.	Cím, alcím, jogcím	2019. évi eredeti ei.	2020. évi eredeti ei.
II.	K8		Egyéb felhalmozási kiadások		
		K84	Egyéb felhalmozási célú kiadások	729	0
			Kézilabda Klub támogatása	729	
			Összesen	729	0

Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Általános- és céltartalék

Sorszám	cél megnevezése	2020. évi eredeti ei.	Változás	2020. 1. mód
1.	Lakásépítési alapszámla	27 579	-518	27 061
2.	Környezetvédelmi alap kiadásai	6 185		
3.	Felhalmozási kiadásokra	0		
4.	Víziközmű fejlesztési alap	3 101		
ÖSSZESEN:		36 865	-518	36 347

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2020. ÉVI ÁLTALÁNOS

1.	Önkormányzat	1 000	-664	336
ÖSSZESEN:		1 000	-664	336
Tartalékok mindösszesen:		37 865	-1 182	36 683

Előterjesztés
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-i ülésére

Előterjesztés tárgya: a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2020. évi költségvetésének módosítása

Az előterjesztés előadója: Narancsik Boglárka intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. évi költségvetés I. rendelet módosítását a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény az alábbiak szerint kéri.

Bevétel

Intézményi működési bevétel 500 e Ft-tal csökken

Betyár Napi bevételek 500 e Ft-tal csökken

Finanszírozás csökken 18.529 e Ft-tal

1./ A 2020. évi költségvetésben a finanszírozási bevételek 13.980 e Ft-tal lettek tervezve, így az összeget **4.445 e Ft-tal** kell csökkenteni.

Az 57/2020. (VII.9.) sz. ÖK. határozat a 2019. évi pénzmaradvány felhasználása szerint az intézmény pénzmaradványa 9.535 e Ft.

- Kötelezettséggel terhelt 2019. évi maradvány:

EFOP-3.3.2-16-2016-00254 számla egyenlege

8.610 e Ft

Dologi kiadás

925 e Ft

2./ Az 52/2020. (III.25.) sz. Ök határozat szerint a 2020. július 17-18. napjára tervezett „XX. Betyár Napok a Kondorosi Csárda mellett” városi nagyrendezvény elmarad.

A 2020. évi költségvetésben a finanszírozási bevételeket **15.000 e Ft-tal** kell csökkenteni.

2./ Érdekeltségnövelő támogatás **916 e Ft-tal** emelkedik

Átvezetés

Átvezetésre kerül a 082091/K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorról 232 e Ft, és a 082093/K336 Támogatási előleg sorról 925 e Ft a 082093/K502 Egyéb elvonások, befizetések teljesítése sorra az EFOP-3.3.2-16-2016-00254 azonosító számú „Együtt, egymásért a Körösök völgyében” című „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” tárgyú projekt befizetési kötelezettség 1.157 e Ft a támogatott tevékenység meghiúsulása miatt.

Kiadások

A dologi kiadás csökken 19.029 e Ft-tal

082093 kormányzati funkció szerinti besorolási számon közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek az 57/2020. (VII.09.) sz. ÖK. határozat szerint az EEMI 60718/2018 támogatás EFOP-3.3.2-16-2016-00254 projekt összegét 4.445 Ft-tal kell csökkenteni.

082091 kormányzati funkció szerinti besorolási számon közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása az 52/2020. (III.25.) sz. ÖK. határozat szerint a „XX. Betyár Napok a Kondorosi Csárda mellett” városi nagyrendezvény szervezési kiadásait 15.500 e Ft-tal kell csökkenteni.

Érdekeltségnövelő támogatás könyvbeszerzési kiadás 916 e Ft-tal emelkedik.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az intézmény költségvetésében a bevételi és kiadási oldalt **19.029 e Ft-tal** szíveskedjenek lecsökkenteni!

A könyvtár és közművelődési feladatokat ellátó városi intézmény foglalkoztatottjainak létszáma: 3 fő.

Kondoros, 2020. szeptember 4.




Narancsik Boglárka
intézményvezető

**Dérczy Ferenc Könyvtár és
Közművelődési Intézmény
2020. évi
KORMÁNYZATI FUNKCIÓK- ÉS AZ EGYSÉGES
ROVATREND SZERINTI KÖLTSÉGVETÉS A
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI
BEVÉTELEKHEZ, KIADÁSOKHOZ**

A	B	C	L	M	N	O	P	Q
1								
2								
3								
4								
5								
6	Rovatszám	MEGNEVEZÉS	Közzétett feladat tv. szerinti eredeti el.	Közzétett feladat önk. eredeti el.	Önként váll. feladat eredeti el.	2020. évi költségvetés a összesen eredeti el.	Változás	2020. évi költségvetés I. mód. Eklérnyitak Összesen
7		BEVÉTELEK						
8	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása						
9	B4	Működési bevételek						
10	B402	Könyvtárhassználok berrakozási díja	63	0	0	63		63
11	B406	AFA bevételek	17	0	0	17		17
12	B406	AFA bevételek	174	0	0	174		174
13	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása összesen:	254	0	0	254		254
14								
15	082043	Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme						
16	082043	Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme összesen:	0	0	0	0		0
17								
18	082044	Könyvtári szolgáltatások						
19	B4	Működési bevételek						
20	B402	Egyéb modai szolgáltatás	24	0	0	24		24
21	B402	Nyári tábor részvételi díja	0	0	0	0		0
22	B402	Bérelti díjak	39	0	0	39		39
23	B406	AFA bevételek	17	0	0	17		17
24	B406	AFA bevételek	173	0	0	173		173
25	082044	Könyvtári szolgáltatások összesen:	253	0	0	253		253
26								
27	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
28	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése összesen:	0	0	0	0		0
29								
30	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
31	B4	Működési bevételek	636	0	0	636		636
32	B402	Bérelti díjak	221	304	0	615		221
33	B406	AFA bevételek	232	106	0	338		232
34	B406	AFA bevételek	173	0	0	173		173

	A	B	C	L	M	N	O	P	Q
35	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása összesen:		1 262	500	0	1 762	500	1 262
36									0
37	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek					0		0
38	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek összesen:		0	0	0	0		0
39									0
40	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés							0
41	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés összesen:		0	0	0	0		0
42									0
43									0
44	018030	Támogatási célú finanszírozással műveletek							0
45		Bavtalan		1 789	500	0	2 289	500	1 789
46		Eldő évi maradvány igénybevétele - EFOP		0	0	13 980	13 980	4 445	9 535
47		Normatív állami hozzájárulás		6 220	0	0	6 220	916	7 136
48		Önkormányzati támogatás		9 304	15 000	0	24 304	15 000	9 304
49		BEVÉTELEK ÖSSZESEN		17 293	15 500	13 980	46 773	- 19 029	27 744
50									
51									
52									
53									
54		KIADÁSOK							
55	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása							
56	K11	Személyi juttatások							
57	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		5 023		0	5 023		5 023
58		2 fő közalkalmazotti alapilletménye		300		0	300		300
59		2 fő közalkalmazotti pótléka		186		0	186		186
60		Keresetkiegészítés							
61		Céges telefon magáncélu használata		72			72		72
62		Törvény szerinti illetmények, juttatások		372			372		372
63	K123	Megbízási díjak		400			400		400
64		Egyéb megbízási díjakonoki juttatás					0		0
65		05110739 Egyéb Béren kívüli juttatás					0		0
66		Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen		6 353	0	0	6 353		6 353
67	K2	Munkaadókat terhelő járulékok							0
68		Keresetkeg személyi juttatás után 1 hó		33			33		33
69		Szociális hozzájárulási adó alap után		996			996		996
70		Szociális hozzájárulási adó		70			70		70
71		Egyéb juttatás után adó		45			45		45
72	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 144	0	0	1 144		1 144
73	K3	Dologi kiadások							0
74	K31	Készletbeszerzés					0		0
75	K311	053111 Szakmai anyagok beszerzése					0		0
76	K311	053111-1 Irodászer		160	0	0	160		160
77	K311	053111-2 Könyv és új típusú dokumentumok		750	0	0	750	916	1 666
78	K311	053111-3 Fehőrtal		190			190		190

	A	B	C	L	M	N	O	P	Q
79	K311	053111-4	Kisérőkü tárgyi eszköz	190			190		190
80	K33		Szolgáltatási kiadások	0			0		0
81	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	70			70		70
82	K336	053361-2	Szakmai továbbképzés	50			50		50
83	K34		Küldetések, nekám és propagandakiadások	0			0		0
84	K35		Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	0			0		0
85	K351	053511	Fizetendő áfa	223			223		223
86		05	Egyéb működési kiadás						0
87	K355	053551	Céges telefon magáncélú használata utáni adó	22			22		22
88			Dologi kiadások összesen	1 655	0	0	1 655	916	2 571
89	K6		Beruházások	30			30		30
90	K7		Felújítások						0
91									0
92	082043		Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme						0
93	K3		Dologi kiadások						0
94	K321	053211	Informikai szolgáltatások igénybevétele	520			520		520
95	K351	053511	Fizetendő áfa	140			140		140
96			Dologi kiadások összesen	660	0	0	660		660
97	K6		Beruházások						0
98	K7		Felújítások						0
99									0
100									0
101	082044		Könyvtári szolgáltatások						0
102	K3		Dologi kiadások						0
103	K311	053361	Takarítószer	260			260		260
104	K311	053361-2	Közhely	100			100		100
105	K322	053221	Nem adatlátnál c. távközlési díj, telefon, fax	230			230		230
106	K334	053341	Fénymásoló szervizelés	150			150		150
107	K335	053351-2	Egyéb szolgáltatások/Foglalkoztatottak eu. szolg.	35			35		35
108		053351-3	Egyéb szolgáltatások/Tüz- és balesévédelmi szolg.	165			165		165
109			Egyéb működési kiadás	105			105		105
110	K337	053371	Posta levél, csomag	95			95		95
111	K351	053511	Fizetendő áfa	228			228		228
112			Dologi kiadások összesen	1 368	0	0	1 368		1 368
113	K6		Beruházások	0			0		0
114	K7		Felújítások						0
115									0
116	082091		Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fellestése						0
117	K11		Személyi jutalások						0
118	K1101	0511011	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	2 512		0	2 512		2 512
119			1 fő közalkalmazotti alapilletménye	730		0	730		730
120			1 fő közalkalmazotti pótléka	52		0	52		52
121	K341	053411	Küldetések kiadásai	276			276		276
122			Munkába járás költsége						0
123			Foglalkoztatottak személyi jutatainak összesen	3 570	0	0	3 570		3 570
124	K2		Munkaadókat terhelő járulékok						0
125		0521	Szociális hozzájárulási adó alap után	568			568		568
126									0
127	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	568	0	0	568		568
128	K3		Dologi kiadások						0
129	K331	0533111	Villamosenergia						0

	A	B	C	L	M	N	O	P	Q
130	K331	0533112	Gézengetria	130			130		130
131	K321	053211	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	240			240	232	8
132	K331	0533113	KTV internet	54			54		54
133	K336	053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0			0		0
134	K337	053371	Egyéb szolgáltatások (állami ünnepek, városi rendezvények)	627			627		627
135	K351	053511	Fizetendő áfa	169			169		169
136	K6		Dologi kiadások összesen	1 220	0	0	1 220	232	988
137	K6		Beruházások	0			0		0
138	K7		Felújítások						0
139	082092		Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						0
140	K3		Dologi kiadások						0
141	K342	053421-1	Belföldi Napok kulturális szolgáltatás, műsorok		5 906		5 906	5 906	0
142	K342	053421-2	Egyéb szolgáltatások		6 300		6 300	6 300	0
143	K351	053511	Fizetendő áfa		3 294		3 294	3 294	0
144	K341	053411	Küldetések kiadásai				0		0
145	K6		Dologi kiadások összesen	0	15 500	0	15 500	15 900	0
146	K6		Beruházások		365		365		365
147	K7		Felújítások						0
148	082093		Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek						0
149	K502	05502	Egyéb elvonások, egyéb befizetések teljesítése					1 157	1 157
150	K336	053361	EFOP-3.3.2-16-2016-00254 kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért "Együtt, egymásért a közsöki völgyében"			13 980	13 980	5 370	8 610
151	K6		Dologi kiadások összesen	0	0	13 980	13 980	4 213	9 767
152	K6		Beruházások						0
153	K7		Felújítások						0
154									0
155	082094		Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés						0
156	K336	053361	Kulturális tevékenységet segítő szolgáltatások szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	360			360		360
157	K6		Dologi kiadások összesen	360	0	0	360		360
158	K6		Beruházások						0
159	K7		Felújítások						0
160	018030		Támogatási célú finanszírozásai műveletek						0
162									0
163			Személyi juttatások	9 923	0	0	9 923		9 923
164			Munkaadókat terhelő járulékok	1 712	0	0	1 712		1 712
165			Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	19 029	15 714
166			Egyéb működési célú kiadások		0	0			0
167			Beruházások	395	0	0	395		395
168			KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 293	15 500	13 980	46 773	- 19 029	27 744

DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

A	B	C	D	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Jogcím csoport sz.	Eldír. csoport sz.	Cím, alcím, jogcím	Kötelező feladat tv. szerint eredeti el.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti el.	Önként váll. feladat eredeti el.	2020. évi eredeti el. Összesen	Kötelező feladat tv. szerint eredeti el.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti el.	Önként vállalat feladat eredeti el.	2020. évi eredeti el. Összesen	Kötelező feladat tv. szerint eredeti el.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti el.	Önként vállalat feladat eredeti el.	2020. évi eredeti el. Összesen	
1															
2															
3															
4	I.	Működési kiadások													
5	K1	Személyi kiadások	9 923			9 923					9 923			9 923	
6	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 712			1 712					1 712			1 712	
7	K3	Dologi kiadások	5 263	15 500	13 980	34 743	916	- 15 500	- 4 445	- 19 029	6 179		9 535	15 714	
8	K5	Egyéb működési célú kiadások													
9		K512 Ebből tartalékok													
10		Működési kiadások összesen	16 898	15 500	13 980	46 378	916	- 15 500	- 4 445	- 19 029	17 814	-	9 535	27 349	
11		Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény													
12	II.	Felhalmozási kiadások													
13	K6	Beruházások	395		0	395									
14	K7	Felújítások	0		0	0					395			395	
15	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		0	0									
16		Felhalmozási kiadások összesen	395	0	0	395	0	0	0	0	0	395	0	395	
17		Mindösszesen	17 293	15 500	13 980	46 773	916	- 15 500	- 4 445	- 19 029	18 209	-	9 535	27 744	

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS - LÉTSZÁM**

Költségvetési szerv	2020. évi terv				2020. évi I. mód ei.					
	tejl. mi.	rész. m. i	Közh., Közc., egyéb	prémium év	össz.	tejl. mi.	rész. m. i	Közh., Közc., egyéb	prémium év	össz.
Megnevezése	fogl./fő/	fogl./fő/	létsz./fő	létsz./fő	létsz./fő	fogl./fő/	fogl./fő/	létsz./fő	létsz./fő	létsz./fő
DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY	3	0	0	0	3	3	0	0	0	3
Összesen:	3	0	0	0	3	3	0	0	0	3

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS													
	- 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE													
1														
2	Megnevezés	január	február	márc.	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	összesen
3	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	1555	1555	1555	1555	1555	1238	1238	1238	1238	1238	1238	1237	16 440
4	Támogatás összesen:	1 555	1 555	1 555	1 555	1 555	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 238	1 237	16 440

A	B	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Finanszírozás													
Megnevezés													
	Kötelező feladat tv. szerint eredeti ei.	Kötelező feladat önk. döntés ért. eredeti ei.	Önként váll. feladat eredeti ei.	2020. évi eredeti ei. Összesen	Kötelező feladat tv. szerint változás	Kötelező feladat önk. döntés ért. változás	Önként váll. feladat változás	2020. évi l. módosítás összes változás	Kötelező feladat tv. szerint i. mód. ei.	Kötelező feladat önk. döntés ért. i. mód. ei.	Önként váll. feladat i. mód. ei.	2020. évi l. mód. ei. Összesen	
2	9 923	0	0	9 923				0	9 923	0	0	9 923	
3	1 712	0	0	1 712				0	1 712	0	0	1 712	
4	5 263	15 500	13 980	34 743	916	-15 500	-4 445	-19 029	6 179	0	9 535	15 714	
5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	16 898	15 500	13 980	46 378	916	-15 500	-4 445	-19 029	17 814	0	9 535	27 349	
9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	395	0	0	395	0	0	0	0	395	0	0	395	
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	395	0	0	395	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	17 293	15 500	13 980	46 773	916	-15 500	-4 445	-19 029	18 209	0	9 535	27 744	
15	1 769	500	0	2 269	0	-500		-500	1 769	0	0	1 769	
16		0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
17		0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	
18		0	0	0					0	0	0	0	
19		0	0	0					0	0	0	0	
20		0	0	0					0	0	0	0	
21		0	0	0					0	0	0	0	
22		0	13 980	13 980	0	0	-4 445	-4 445	0	0	9 535	9 535	
23	1 769	500	13 980	16 249	0	-500	-4 445	-4 945	1 769	0	9 535	11 304	
24	15 524	15 000	0	30 524	916	-15 000	0	-14 084	16 440	0	0	16 440	
25	6 220	0	0	6 220	916	0	0	916	7 136	0	0	7 136	
26	9 304	15 000	0	24 304	0	-15 000	0	-15 000	9 304	0	0	9 304	
27	17 293	15 500	13 980	46 773	916	-15 500	-4 445	-19 029	18 209	0	9 535	27 744	

DÉRCZY FERENC KÖNYTÁR

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.09.17-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Beszámoló a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft 2020. I. féléves költségvetésének teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft 2020. évi költségvetése: 234.478 e Ft.

A Kft féléves eredmény adatait a pénzügyi mérleg, az eredmény kimutatás, továbbá a főkönyvi kivonat tartalmazza, amelyek az előterjesztéshez csatolásra kerülnek:



TESZI-mérleg és
eredménykimutatás-2



TESZI
eredménykimutatás n



TESZI főkönyv
2020.06.30-ig.pdf

Az értékesítés nettó árbevétele főbb tevékenységenkénti megbontásban (zárójelben a tavalyi év azonos időszaka):

Belföldi értékesítés árbevétele: 2.591 e Ft (3.994 e Ft)

Belföldi szolgáltatások árbevétele: 45.519 e Ft (42. 490 e Ft)

Ebből temetői szolgáltatás: 8.470 e Ft (10.015 e Ft)

Hulladékkezelés: 93 e Ft (287 e Ft)

Egyéb működési bevételek (pl.: szakipari munkák): 17.030 e Ft (17.156 e Ft)

Egyéb bevétel (önkormányzati működési támogatás, más állami forrásból származó támogatás): 59.460 e Ft

Az aktivált saját teljesítmények értékének részletezése: az útépítés során keletkezik, azonban csak a II. félévben realizálódik.

A költségek költségnemenkénti megbontása:

Anyagijellegű: 18.256 e Ft

Béreköltség: 44.262 e Ft

Az igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételei jogcímenként részletezve:

Igénybe vett szolgáltatások: 6.969 e Ft

Ebből jelentősebb ráfordítások:

Bérleti díjak (ravatalozó, kistérségi erőgépek): 670 e Ft

Karbantartási költségek: 517e Ft

Szakértői díjak: 2.423 e Ft

Egyéb igénybe vett szolgáltatások: 3.003 e Ft

Hatósági díjak: 194 e Ft

Biztosítási díjak: 691 e Ft

A 2020. I. félévében a Kft alkalmazotti létszámát 10 %-al csökkentettük, 1 fő irodai alkalmazott, továbbá 1 fő zöldterület karbantartó munkatárs munkaviszonya szűnt meg. A jelenlegi létszám: 29 fő. Jelentős összeget fordítunk a 2020-as évben a meglévő és az új munkatársak képzésére (temetkezési ügyintéző képzés, darukezelő, útkarbantartó gépkezelő, fűrészgép kezelő OKJ végzettség, gépjárművezetői képesítési igazolvány megszerzése stb.) A jövőben is szem előtt tartjuk a képzések fontosságát, egyrészt mert a Kft. szakmunkái szigorú előírások szerinti képzettségekkel végezhetőek csak, másrészt pedig a naprakész tudás, az innováció, a fejlődőképesség csak továbbképzések által valósítható meg.

Egyes szakfeladatok fél éves alakulása

Közutak karbantartása / Útépítés

A szakfeladaton 6 fő foglalkoztatott található. Az útépítés üteme a terveknek megfelelően halad. Az idei év első félévében az útépítési pályázatban szereplő Nefelejcs utca teljes szakaszán, a Klapka utca Bocskai utcától a belterületi határig tartó szakaszán, a Rákóczi utca Bocskai utcától a Hunyadi utcáig terjedő szakaszán, tovább a József Attila utca Dózsa utca - Hunyadi utca közötti szakaszán készült el a betonút. A 2020-as év első felében 1190 folyóméterrel növekedett városunk belterületi szilárd útburkolata. Az idei év második felében elkészül az Áchim utca Dózsa utca – Hunyadi utca közötti 465,72 fm-es szakasza, továbbá a Dózsa utca Rákóczi utca – Bacsó utca közötti 246,08 fm-es szakasza.

Sikeres közbeszerzés zajlott le a beton beszerzés kapcsán. A legkedvezőbb ajánlat az útépítésre felhasznált bazaltbetonra 37.800 Ft/m³, amely 2.900 Ft-al meghaladja a 2019. évi anyagárát.

A nyár elején jelentős mennyiségű külterületi földút (pl: Béke dűlő, Csatár dűlő, Katona sor, Kecse sor, Rókás dűlő, stb) karbantartását is végeztünk.

Asztalos üzem/ gépjavitó műhely

Az asztalos üzem létszáma jelenleg 3 fő, ezáltal nagyobb arányban áll módunkban külső asztalosipari szolgáltatásokat is ellátni. A külső megrendelések teljesítése mellett a közfoglalkoztatási program végrehajtása és az önkormányzat intézményeinek karbantartási munkálatainak elvégzése a fő feladat. Az asztalos munka – a jelenlegi kimagaslóan teljesítő munkaerő állománnyal – az egyik legesélyesebb bővülési irányvonal a Kft. életében. Az asztalos üzemünk mellett a gépjavitó műhelyben foglalkoztatott 2 fő alkalmazott is magas színvonalú munkát végez. A saját járműparkunk napi karbantartása, javítása, szervizelése komoly szakértelmet igényel.

Temetkezési szolgáltatás / temető fenntartás-üzemeltetés

A temetkezési szolgáltatást az idei évben is magas színvonalon igyekszünk teljesíteni. A részlegvezető, munkatársaival együtt kiválóan ellátja feladatát. A lehetőségekhez mérten fejlesztjük a szakfeladatot, képzésekkel, formális új munkaruhával. Továbbra is fő terület a köztemető maradt, az egyházi részen csak a közlekedési utak tisztántartását és a hulladék elszállítását végezzük. A távlati tervekben szerepel egy sorompóval ellátott beléptető rendszer, valamint zárt kamerarendszer kiépítése, amely reményeink szerint meggátolná az egyre sűrűbben jelentkező viráglopásokat.

A temetkezési szolgáltatási feladaton foglalkoztatottak száma: 4 fő

A feladat bevételi összege: 13.068 e Ft

A feladat kiadási összege: 10.204 e Ft

A temető fenntartási feladaton foglalkoztatottak száma: 1 fő

A feladat bevételi összege: 6.171 e Ft

A feladat kiadási összege: 5.485 e Ft

Az idei év második félévében a temető fenntartási feladaton esetlegesen jelentkező nyereségből a köztemető részben nagyobb mennyiségben növénytelepítést, fásítást tervezünk.

A két feladatot egymástól szigorúan elkülönülten vezetjük.

Piac üzemeltetés

A piac üzemeltetése az eddigi gyakorlat szerint alakult, a szokott helyen, és időpontokban, különösebb változás nélkül. Ezen feladathoz tartozik a nyilvános mosdók üzemeltetése, fenntartása.

A feladat kiadási összege: 1.099 e Ft

A feladat bevételi összege: 1.445 e Ft

Ár- és belvízvédelem / Zöldterület fenntartás / Mezőgazdaság

E három szakfeladat teljes egészében összefügg. Idén hét fő a zöldterület fenntartási feladaton dolgozik, karöltve több közfoglalkoztatottal. A munkák rendkívül szerteágazóak, a valójában szükséges finanszírozáshoz képest elenyésző forrással (parkfenntartás, fasor gondozás, játszótéri eszköz karbantartás, külterületi karbantartás /pl. 5,5 Ha területű Nagymajor fenntartása/, vegyszeres növényvédelem, parlagfű irtás, belvízelvezető és övások kaszálás, facsemete gondozás, faiskola, növénykiültetés, növényutánpótlás, közterületi hulladékgyűjtés, zöldhulladék kezelés, mulcsozás, stb.). A zöldterület szakfeladaton három éves szerződést kötöttünk a Magyar Közút Np. Zrt. üzemeltetésében lévő 65 km hosszú kerékpárút téli-nyári karbantartására, azonban ezidáig minimális munkát kaptunk a megrendelőtől. Az idei évben sikerült növelnünk a bevételeinket mezőgazdasági szolgáltatások által. A közfoglalkoztatási programból finanszírozott mezőgazdasági programot a Kft irányítja, felügyeli, az ebből befolyt bevétel az Önkormányzatot bevételét növeli.

Rendezvények szervezése

A feladat, mint új szakfeladat 2018. évben lett külön nevesítve, hiszen ez az egyik fő profilunk, azonban erre külön keret nem volt elkülönítve. Jelenleg „Egyéb önkormányzati megrendelések” címen fut. Az idei évben a koronavírus miatt a megrendelések lecsökkentek. Ezen feladathoz tartozik Kondoros város közigazgatási területén az önkormányzat és a civil szervezetek által szervezett valamennyi rendezvényben való aktív közreműködés, mint például színpad állítás, mobil WC-k, kézmosásra alkalmas lajtoskocsik biztosítása, asztalok, székek szállítása, szemétszedés, stb.

Elmondható, hogy a kollégák készek (szabályos munkabeosztás keretében) akár hétvégén – szabad idejüket feláldozva – dolgozni, színpadot építeni, padokat, székeket pakolni, takarítani, hogy a város előljárói, a lakossága és minden ide látogató pozitív élményeket szerezhessen Kondorosról.

Homokbánya

Sajnálatos módon nem valósult meg a az M44-es útépítésben való részvétel, de legalább, mint a környékbeli egyéb igényt kiszolgáló létesítmény, változó mennyiségben, heti rendszerességgel vásárolnak vállalkozások és magánszemélyek I. és II. osztályú homokot. Az éves kitermelés legnagyobb mennyiségét a belterületi útépítés hasznosítja. A Bevétel/Kiadás a tervezett bevételhez jól arányul.

A feladat kiadási összege: 895 e Ft

A feladat bevételi összege: 1.911 e Ft

Köztisztasággal kapcsolatos szakfeladatok: Szennyvízkezelés / Hulladékgazdálkodás

/ Állati eredetű hulladék átvétel

Az egyik legnagyobb változáson, folyamatos formálódáson keresztül menő feladat együttes.

A legkiegyensúlyozottabb képet a még megmaradó szennyvízkezelési ág mutat. Az év elején nagyobb ráfordítással rendbe hozott szippantó jármű teljesít továbbra is mind a lakosságnál, mind a Gyulai Közüzemnél alvállalkozóként. Ezt a munkát igyekszünk olyan minőségben ellátni, hogy mindig számítani lehessen a Kft.-re, ill. ez a szerződéses felállás hosszú távon fenn tudjon maradni.

Szennyvíz szakfeladat alakulása:

A feladat kiadási összege: 1.995 e Ft

A feladat bevételi összege: 3.979 e Ft

Egyéb köztisztasági feladatok:

Ezen feladatok közé tartozik az állati eredetű hulladékok ártalmatlanítása. A jelenlegi rendszerben a hulladékgazdálkodási szerződéssel rendelkező kondorosi lakosok, őstermelők éves szinten 100 kg-ig ingyenesen leadhatják a hulladékudvarban az elpusztult állatokat. 100 kg fölötti leadás esetén magánszemélynek nettó 91Ft díjat szükséges fizetni. Őstermelőknek 101-500 kg között nettó 91 Ft, 501 kg feletti súly esetén nettó 164 Ft-ot szükséges fizetni. Vállalkozások számára minden esetben nettó 164 Ft/kg díjat szükséges fizetni.

A feladat kiadási összege: 93 e Ft

Sportlétesítmények működtetése

A Szabadság utcai sportpálya továbbá a Kölcsey utcai futópálya fenntartása az elmúlt évek gyakorlatát követi. Felkérés alapján a Vasvári utcai lovas pálya fenntartását is a Kft végzi, amely jelentős költségnövekménnyel jár.

A sportpálya fenntartása az első félévben 722 e. Ft-ba került, azonban a főbb kiadások később realizálódnak (pl. gáz elszámoló számla).

A műfüves pályabérlet bevétele az idei év első félévében: 112 e Ft volt.

A közfeladatok minőségi ellátása mellett a Kft. fő célja a helyi (és családbarát) foglalkoztatás. E két tényező együtt vonzó és megtartó erőt jelent. Erre lehet alapozni és építeni, ami megmutatkozik a munka minőségében, a gépek karbantartásában, a dologi kiadásokban, tehát a teljes üzemelésben is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

.../2020. (...) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft beszámolóját a 2020. I. féléves költségvetésének teljesítéséről.

Kondoros, 2020. szeptember 17.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Paulik Tamás
ügyvezető

Az előterjesztés iktatószáma: /2020.

KON/SSKH-6/2020

26188818-3811-572-04
Statisztikai számjel

04-09-014336
Cégjegyzék szám

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú

**5553; Kondoros, Liget utca 2
+36 66 388 648**

Egyszerűsített éves beszámoló

2020

Keltezés: 2020.09.04.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.26188818-3811-572-04
Statisztikai számjel04-09-014336
Cégjegyzék szám

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)		Adatok E Ft-ban	
Kód	Megnevezés	Előző év 2019.12.31.	Tárgyév 2020.06.30.
A.	Befektetett eszközök	932	3 142
I.	Immateriális javak		
II.	Tárgyi eszközök	932	3 142
III.	Befektetett pénzügyi eszközök		
B.	Forgóeszközök	24 705	40 865
I.	Készletek	3 432	3 388
II.	Követelések	6 136	14 459
III.	Értékpapírok		
IV.	Pénzeszközök	15 137	23 018
C.	Aktív időbeli elhatárolások	138	29
	Eszközök összesen	25 774	44 035

Keltezés: 2020.09.04.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.26188818-3811-572-04
Statisztikai számjel04-09-014336
Cégjegyzék szám**"A" MÉRLEG Források (passzívák)**

Kód	Megnevezés	Adatok E Ft-ban	
		Előző év 2019.12.31.	Tárgyév 2020.06.30.
D.	Saját tőke	4 263	30 372
I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000
II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		
III.	Tőketartalék		
IV.	Eredménytartalék	760	1 263
V.	Lekötött tartalék		
VI.	Értékelési tartalék		
VII.	Adózott eredmény	503	26 109
E.	Céltartalékok		
F.	Kötelezettségek	20 786	12 939
I.	Hátrasorolt kötelezettségek		
II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek		
III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	20 786	12 939
G.	Passzív időbeli elhatárolások	725	725
	Források összesen	25 774	44 035

Keltetés: 2020.09.04.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

26188818-3811-572-04
 Statisztikai számjel

04-09-014336
 Cégjegyzék szám

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

Adatok E Ft-ban

Kód	Megnevezés	Előző év 2019.12.31.	Módosítás	Tárgyév 2020.06.30.
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	122 818		48 109
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	-977		-135
III.	Egyéb bevételek (III/a.-III/b.)	86 484		59 460
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	91 712		27 454
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	101 318		48 019
VI.	Értékcsökkenési leírás	253		624
VII.	Egyéb ráfordítások	2 813		26
A.	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)	12 228		31 311
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	1		
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	0		
B.	Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	1		
C.	Adózás előtti eredmény (±C±D)	12 229		31 311
X.	Adófizetési kötelezettség	11 726		5 202
D.	Adózott eredmény (±E-XII)	503		26 109

Keltezés: 2020.09.04.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Eredménykimutatás munkaszámonként

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	0,00	0,00	0,00	0,00
5272	Telefonköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámlolt önköltsége és ráfordítások	162,04	0,00	162,04	0,00
86	Egyéb ráfordítások	162,04	0,00	162,04	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	162,04	0,00	162,04	0,00
8698	Egyéb ráfordítás kerekítési különbözetből	162,04	0,00	162,04	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	179,42	0,00	179,42
96	Egyéb bevételek	0,00	179,42	0,00	179,42
969	Különféle egyéb bevételek	0,00	179,42	0,00	179,42
9698	Egyéb bevétel kerekítési különbözetből	0,00	179,42	0,00	179,42
		162,04	179,42	162,04	179,42
		Egyenleg	-17,38		
1110 - Asztalos üzem					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	3 951 345,67	0,00	3 951 345,67	0,00
51	Anyagköltség	148 328,00	0,00	148 328,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	148 328,00	0,00	148 328,00	0,00
5111	Alapanyag ktg.(Szakmai anyagok)	65 593,00	0,00	65 593,00	0,00
5113	Üzemeltelési anyagok beszerzése	82 735,00	0,00	82 735,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	66 418,00	0,00	66 418,00	0,00
523	Karbantartási költségek	66 418,00	0,00	66 418,00	0,00
5233	Egyéb javítás karbantartás	66 418,00	0,00	66 418,00	0,00
54	Béreköltség	3 495 049,67	0,00	3 495 049,67	0,00
541	Béreköltség	3 495 049,67	0,00	3 495 049,67	0,00
5410	Béreköltség	3 495 049,67	0,00	3 495 049,67	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	239 581,00	0,00	239 581,00	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	208 331,00	0,00	208 331,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	208 331,00	0,00	208 331,00	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	31 250,00	0,00	31 250,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	31 250,00	0,00	31 250,00	0,00
56	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Értékcsökkenési leírás	1 969,00	0,00	1 969,00	0,00
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 969,00	0,00	1 969,00	0,00
5711	Terv szerinti értékcsökkenés	1 969,00	0,00	1 969,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	328 483,67	0,00	328 483,67	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	328 483,67	0,00	328 483,67	0,00
8950	KIVA adó	328 483,67	0,00	328 483,67	0,00
1110 - Asztalos üzem		4 279 829,33	0,00	4 279 829,33	0,00
Egyenleg		4 279 829,33			

1120 - Gépjavitó műhely

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	1 677 222,60	0,00	1 677 222,60	0,00
51	Anyagköltség	154 010,70	0,00	154 010,70	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	61 450,00	0,00	61 450,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	61 450,00	0,00	61 450,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	92 560,70	0,00	92 560,70	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	92 560,70	0,00	92 560,70	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	316 150,50	0,00	316 150,50	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	316 150,50	0,00	316 150,50	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	316 150,50	0,00	316 150,50	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	119 801,40	0,00	119 801,40	0,00
539	Különféle egyéb költségek	119 801,40	0,00	119 801,40	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	119 801,40	0,00	119 801,40	0,00
54	Béreköltség	960 402,80	0,00	960 402,80	0,00
541	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	960 402,80	0,00	960 402,80	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	115 666,20	0,00	115 666,20	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	0,00	0,00	0,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	115 666,20	0,00	115 666,20	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérfelrakás	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérfelrakások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Értékcsökkenési leírás	11 191,00	0,00	11 191,00	0,00
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	11 191,00	0,00	11 191,00	0,00
5711	Terv szerinti értékcsökkenés	11 191,00	0,00	11 191,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	119 160,70	0,00	119 160,70	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

86	Egyéb ráfordítások	3,30	0,00	3,30	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	3,30	0,00	3,30	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	3,30	0,00	3,30	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	119 157,40	0,00	119 157,40	0,00
8950	KIVA adó	0,00	0,00	0,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	119 157,40	0,00	119 157,40	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	5 945 964,00	0,00	5 945 964,00
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	0,00	5 945 964,00	0,00	5 945 964,00
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	5 945 964,00	0,00	5 945 964,00
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	5 945 964,00	0,00	5 945 964,00
1120 - Gépjavító műhely		1 796 383,30	5 945 964,00	1 796 383,30	5 945 964,00
		Egyenleg	-4 149 580,70		

1150 - Közfoglalkoztatással kapcsolatos költségek

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	32 091,63	0,00	32 091,63	0,00
51	Anyagköltség	1 851,21	0,00	1 851,21	0,00
519	Egyéb anyagköltség	1 851,21	0,00	1 851,21	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	1 851,21	0,00	1 851,21	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	6 323,01	0,00	6 323,01	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	6 323,01	0,00	6 323,01	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	6 323,01	0,00	6 323,01	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	2 396,03	0,00	2 396,03	0,00
539	Különféle egyéb költségek	2 396,03	0,00	2 396,03	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	2 396,03	0,00	2 396,03	0,00
54	Béreköltség	19 208,06	0,00	19 208,06	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	19 208,06	0,00	19 208,06	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 313,32	0,00	2 313,32	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	2 313,32	0,00	2 313,32	0,00
56	Bérbírlékok	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérbírlék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérbírlékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	2 383,21	0,00	2 383,21	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	0,07	0,00	0,07	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,07	0,00	0,07	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,07	0,00	0,07	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	2 383,15	0,00	2 383,15	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	2 383,15	0,00	2 383,15	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	118 919,28	0,00	118 919,28
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	0,00	118 919,28	0,00	118 919,28

Eredménykimutatás munkaszámonként

967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	118 919,28	0,00	118 919,28
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	118 919,28	0,00	118 919,28
1150 - Közfoglalkoztatással kapcsolatos költségek		34 474,85	118 919,28	34 474,85	118 919,28
Egyenleg		-84 444,43			

1200 - Temetkezési szolgáltatás

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	8 791 984,66	6 909,00	8 785 075,66	0,00
51	Anyagköltség	1 834 533,08	6 909,00	1 827 624,08	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	149 582,00	6 909,00	142 673,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	149 582,00	6 909,00	142 673,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	168 806,00	0,00	168 806,00	0,00
5132	Gázolaj	168 806,00	0,00	168 806,00	0,00
514	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag	11 016,00	0,00	11 016,00	0,00
5140	Munkaruha, védőruha stb	11 016,00	0,00	11 016,00	0,00
515	Egyéb anyagköltség	5 680,00	0,00	5 680,00	0,00
5152	Dekoráció	5 680,00	0,00	5 680,00	0,00
517	Temetkezési anyagok	1 318 960,73	0,00	1 318 960,73	0,00
5170	Koporsó - beszerzés	739 500,00	0,00	739 500,00	0,00
5171	Rögfogó	59 800,00	0,00	59 800,00	0,00
5172	Leeresztő	14 421,20	0,00	14 421,20	0,00
5175	Urna terítő	2 824,25	0,00	2 824,25	0,00
5176	Urna /	190 919,83	0,00	190 919,83	0,00
5178	Sirtábla	22 023,05	0,00	22 023,05	0,00
5179	Egyéb temetkezési anyagok	289 472,40	0,00	289 472,40	0,00
51791	Egyéb temetkezési anyag	147 740,40	0,00	147 740,40	0,00
51792	Urna síremlék	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
518	Közüzemi díjak	86 169,00	0,00	86 169,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	86 169,00	0,00	86 169,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	94 319,35	0,00	94 319,35	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	94 319,35	0,00	94 319,35	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	703 306,36	0,00	703 306,36	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	322 157,36	0,00	322 157,36	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	322 157,36	0,00	322 157,36	0,00
522	Bérelti díjak	335 122,00	0,00	335 122,00	0,00
5220	Állóeszköz bérelti díj	331 622,00	0,00	331 622,00	0,00
5228	Útdíj, E-matrica	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	600,00	0,00	600,00	0,00
5263	Parkolás	600,00	0,00	600,00	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	15 145,00	0,00	15 145,00	0,00
5272	Telefonköltség	5 145,00	0,00	5 145,00	0,00
5273	Internet költség	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	30 282,00	0,00	30 282,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	30 282,00	0,00	30 282,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	122 077,63	0,00	122 077,63	0,00
539	Különféle egyéb költségek	122 077,63	0,00	122 077,63	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	122 077,63	0,00	122 077,63	0,00
54	Béreköltség	5 219 562,45	0,00	5 219 562,45	0,00
541	Béreköltség	4 240 912,00	0,00	4 240 912,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5410	Bérköltség	4 240 912,00	0,00	4 240 912,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Bérköltség - központról szétosztott	978 650,45	0,00	978 650,45	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	429 827,36	0,00	429 827,36	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	280 553,50	0,00	280 553,50	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5512	Munkáltatót terhelő táppénz	80 554,00	0,00	80 554,00	0,00
5514	Munkába járás költségterítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségterítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	199 999,50	0,00	199 999,50	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	117 863,86	0,00	117 863,86	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	31 410,00	0,00	31 410,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1 510,00	0,00	1 510,00	0,00
56	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérfelrakás	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérfelrakások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Értékcsökkenési leírás	466 929,78	0,00	466 929,78	0,00
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	466 929,78	0,00	466 929,78	0,00
5711	Terv szerinti értékcsökkenés	466 929,78	0,00	466 929,78	0,00
58	Aktívált saját teljesítmények értéke	15 748,00	0,00	15 748,00	0,00
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	15 748,00	0,00	15 748,00	0,00
5814	Saját előállítású készlet - temető saját gyártás (hamvasztó koporsó)	15 748,00	0,00	15 748,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	1 418 496,75	0,00	1 418 496,75	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	764 160,00	0,00	764 160,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
815	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	764 160,00	0,00	764 160,00	0,00
8150	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (temetői szolgáltatással kapcs.)	764 160,00	0,00	764 160,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	3,36	0,00	3,36	0,00
869	Különböző egyéb ráfordítások	3,36	0,00	3,36	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	3,36	0,00	3,36	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	654 333,39	0,00	654 333,39	0,00
8950	KIVA adó	532 912,00	0,00	532 912,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	121 421,39	0,00	121 421,39	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevétele	196 773,00	13 264 896,32	0,00	13 068 123,32
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	196 773,00	7 205 959,00	0,00	7 009 186,00
922	Temetői szolgáltatások árbevétele	196 773,00	7 205 959,00	0,00	7 009 186,00
9222	Temetői szolgáltatás	196 773,00	7 165 177,00	0,00	6 968 404,00
9223	Sírhely újramegváltás	0,00	7 712,00	0,00	7 712,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

9224	Távolsági halottszállítás 14/1999 (III.3) Korm. rend. alapján	0,00	33 070,00	0,00	33 070,00
96	Egyéb bevételek	0,00	6 058 937,32	0,00	6 058 937,32
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás. juttatás	0,00	6 058 937,32	0,00	6 058 937,32
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	6 058 937,32	0,00	6 058 937,32
1200 - Temetkezési szolgáltatás		10 407 264,41	13 271 805,32	10 203 672,41	13 068 123,32
		Egyenleg	-2 864 550,90		

1300 - Rendezvények lebonyolítása

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	116 434,00	0,00	116 434,00	0,00
51	Anyagköltség	73 977,00	0,00	73 977,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	73 977,00	0,00	73 977,00	0,00
5132	Gázolaj	73 977,00	0,00	73 977,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	4 718,00	0,00	4 718,00	0,00
523	Karbantartási költségek	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	3 018,00	0,00	3 018,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	3 018,00	0,00	3 018,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	5 227,00	0,00	5 227,00	0,00
531	Hatosági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	5 227,00	0,00	5 227,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	5 227,00	0,00	5 227,00	0,00
57	Értécsökkenési leírás	32 512,00	0,00	32 512,00	0,00
571	Terv szerinti értécsökkenési leírás	32 512,00	0,00	32 512,00	0,00
5711	Terv szerinti értécsökkenés	32 512,00	0,00	32 512,00	0,00
1300 - Rendezvények lebonyolítása		116 434,00	0,00	116 434,00	0,00
		Egyenleg	116 434,00		

1500 - Önkormányzat részére egyéb szolgáltatások

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	242 994,24	0,00	242 994,24	0,00
51	Anyagköltség	16 191,11	0,00	16 191,11	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	2 307,00	0,00	2 307,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	2 307,00	0,00	2 307,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	13 884,11	0,00	13 884,11	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	13 884,11	0,00	13 884,11	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	47 422,58	0,00	47 422,58	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	47 422,58	0,00	47 422,58	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	47 422,58	0,00	47 422,58	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	17 970,21	0,00	17 970,21	0,00
539	Különféle egyéb költségek	17 970,21	0,00	17 970,21	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	17 970,21	0,00	17 970,21	0,00
54	Béreköltség	144 060,42	0,00	144 060,42	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	144 060,42	0,00	144 060,42	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 349,93	0,00	17 349,93	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	17 349,93	0,00	17 349,93	0,00
56	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérfelrakások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	57 047,11	0,00	57 047,11	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

81	Anyagjellegű ráfordítások	39 173,00	0,00	39 173,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	39 173,00	0,00	39 173,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	39 173,00	0,00	39 173,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	0,50	0,00	0,50	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,50	0,00	0,50	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,50	0,00	0,50	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	17 873,61	0,00	17 873,61	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	17 873,61	0,00	17 873,61	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	1 292 291,60	0,00	1 292 291,60
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	400 397,00	0,00	400 397,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	0,00	252 602,00	0,00	252 602,00
9282	Fuvardíj (fuvardíj)	0,00	130 709,00	0,00	130 709,00
9284	Egyéb gépi munkák bevétele	0,00	23 861,00	0,00	23 861,00
9287	Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele	0,00	98 032,00	0,00	98 032,00
929	Egyéb működési bevételek	0,00	147 795,00	0,00	147 795,00
9293	Szakipari munka	0,00	65 118,00	0,00	65 118,00
9299	Egyéb különféle működési bevételek	0,00	82 677,00	0,00	82 677,00
96	Egyéb bevételek	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás juttatás	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
	1500 - Önkormányzat részére egyéb szolgáltatások	300 041,35	1 292 291,60	300 041,35	1 292 291,60
	Egyenleg		-892 250,26		

2040 - Dózsa-Áchim-József A. utcai építés

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	341 206,00	0,00	341 206,00	0,00
51	Anyagköltség	263 763,00	0,00	263 763,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	135 967,00	0,00	135 967,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	27 322,00	0,00	27 322,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	108 645,00	0,00	108 645,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	127 796,00	0,00	127 796,00	0,00
5131	Olaj	4 231,00	0,00	4 231,00	0,00
5132	Gázolaj	123 565,00	0,00	123 565,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	68 729,00	0,00	68 729,00	0,00
523	Karbantartási költségek	63 699,00	0,00	63 699,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	63 699,00	0,00	63 699,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	5 030,00	0,00	5 030,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	5 030,00	0,00	5 030,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	8 714,00	0,00	8 714,00	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	8 714,00	0,00	8 714,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	8 714,00	0,00	8 714,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	1 507 307,00	0,00	1 507 307,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	1 507 307,00	0,00	1 507 307,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	1 507 307,00	0,00	1 507 307,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	1 507 307,00	0,00	1 507 307,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

2040 - Dózsa-Áchim-József A. utcai építés		341 206,00	1 507 307,00	341 206,00	1 507 307,00
		Egyenleg	-1 166 101,00		
2050 - Bem utca					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	804,00	0,00	804,00	0,00
51	Anyagköltség	804,00	0,00	804,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	804,00	0,00	804,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	804,00	0,00	804,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	468 165,00	0,00	468 165,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	468 165,00	0,00	468 165,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	468 165,00	0,00	468 165,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	468 165,00	0,00	468 165,00
2050 - Bem utca		804,00	468 165,00	804,00	468 165,00
		Egyenleg	-467 361,00		
2060 - Deák Ferenc utca					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	804,00	0,00	804,00	0,00
51	Anyagköltség	804,00	0,00	804,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	804,00	0,00	804,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	804,00	0,00	804,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	694 339,00	0,00	694 339,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	694 339,00	0,00	694 339,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	694 339,00	0,00	694 339,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	694 339,00	0,00	694 339,00
2060 - Deák Ferenc utca		804,00	694 339,00	804,00	694 339,00
		Egyenleg	-693 535,00		
2070 - Bajcsy Zs. utca					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	804,00	0,00	804,00	0,00
51	Anyagköltség	804,00	0,00	804,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	804,00	0,00	804,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	804,00	0,00	804,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	260 031,00	0,00	260 031,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	260 031,00	0,00	260 031,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	260 031,00	0,00	260 031,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	260 031,00	0,00	260 031,00
2070 - Bajcsy Zs. utca		804,00	260 031,00	804,00	260 031,00
		Egyenleg	-259 227,00		
2080 - Klapka utca					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	6 636 133,00	0,00	6 636 133,00	0,00
51	Anyagköltség	6 610 319,00	0,00	6 610 319,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	6 567 721,00	0,00	6 567 721,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	6 517 958,00	0,00	6 517 958,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	49 763,00	0,00	49 763,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	42 598,00	0,00	42 598,00	0,00
5131	Olaj	1 410,00	0,00	1 410,00	0,00
5132	Gázolaj	41 188,00	0,00	41 188,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	22 910,00	0,00	22 910,00	0,00
523	Karbantartási költségek	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	7 616 638,00	0,00	7 616 638,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	7 616 638,00	0,00	7 616 638,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	7 616 638,00	0,00	7 616 638,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	7 616 638,00	0,00	7 616 638,00
2080 - Klapka utca		6 636 133,00	7 616 638,00	6 636 133,00	7 616 638,00
		Egyenleg	-980 505,00		

2090 - Nefelejts utca

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	3 043 890,00	0,00	3 043 890,00	0,00
51	Anyagköltség	3 018 076,00	0,00	3 018 076,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	2 971 856,00	0,00	2 971 856,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	2 923 258,00	0,00	2 923 258,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	48 598,00	0,00	48 598,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	46 220,00	0,00	46 220,00	0,00
5131	Olaj	1 410,00	0,00	1 410,00	0,00
5132	Gázolaj	44 810,00	0,00	44 810,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	22 910,00	0,00	22 910,00	0,00
523	Karbantartási költségek	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	3 538 512,00	0,00	3 538 512,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	3 538 512,00	0,00	3 538 512,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	3 538 512,00	0,00	3 538 512,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	3 538 512,00	0,00	3 538 512,00
2090 - Nefelejts utca		3 043 890,00	3 538 512,00	3 043 890,00	3 538 512,00
		Egyenleg	-494 622,00		

2100 - Rákóczi utca

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	3 188 944,00	0,00	3 188 944,00	0,00
51	Anyagköltség	3 163 130,00	0,00	3 163 130,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	3 120 532,00	0,00	3 120 532,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	3 071 965,00	0,00	3 071 965,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	48 567,00	0,00	48 567,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	42 698,00	0,00	42 698,00	0,00
5131	Olaj	1 410,00	0,00	1 410,00	0,00
5132	Gázolaj	41 188,00	0,00	41 188,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	22 910,00	0,00	22 910,00	0,00
523	Karbantartási költségek	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	21 234,00	0,00	21 234,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 676,00	0,00	1 676,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	2 904,00	0,00	2 904,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	5 826 307,00	0,00	5 826 307,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	5 826 307,00	0,00	5 826 307,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	5 826 307,00	0,00	5 826 307,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	5 826 307,00	0,00	5 826 307,00
2100 - Rákóczi utca		3 188 944,00	5 826 307,00	3 188 944,00	5 826 307,00
		Egyenleg	-2 637 363,00		

3000 - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	13 510 412,55	0,00	13 510 412,55	0,00
51	Anyagköltség	425 645,91	0,00	425 645,91	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	815,00	0,00	815,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	815,00	0,00	815,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	240 450,00	0,00	240 450,00	0,00
5132	Gázolaj	240 450,00	0,00	240 450,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	184 380,91	0,00	184 380,91	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	184 380,91	0,00	184 380,91	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	823 227,80	0,00	823 227,80	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	629 771,80	0,00	629 771,80	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	629 771,80	0,00	629 771,80	0,00
528	Szakértői költségek	56 820,00	0,00	56 820,00	0,00
5287	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatás	56 820,00	0,00	56 820,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	136 636,00	0,00	136 636,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	136 636,00	0,00	136 636,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	247 366,39	0,00	247 366,39	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	8 712,00	0,00	8 712,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	8 712,00	0,00	8 712,00	0,00
539	Különféle egyéb költségek	238 644,39	0,00	238 644,39	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	238 644,39	0,00	238 644,39	0,00
54	Béreköltség	11 213 571,38	0,00	11 213 571,38	0,00
541	Béreköltség	9 300 449,00	0,00	9 300 449,00	0,00
5410	Béreköltség	9 300 449,00	0,00	9 300 449,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	1 913 122,38	0,00	1 913 122,38	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	800 611,07	0,00	800 611,07	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	496 829,00	0,00	496 829,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	495 829,00	0,00	495 829,00	0,00
5559	Személy jellegű egyéb kif - központról szétosztott	230 407,07	0,00	230 407,07	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	74 375,00	0,00	74 375,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	74 375,00	0,00	74 375,00	0,00
56	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérrámulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérrámulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	1 354 964,11	0,00	1 354 964,11	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	6,57	0,00	6,57	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	6,57	0,00	6,57	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	6,57	0,00	6,57	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	1 354 957,54	0,00	1 354 957,54	0,00
8950	KIVA adó	1 117 596,00	0,00	1 117 596,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	237 361,54	0,00	237 361,54	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	11 844 360,29	0,00	11 844 360,29
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	0,00	11 844 360,29	0,00	11 844 360,29
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás juttatás	0,00	11 844 360,29	0,00	11 844 360,29
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	11 844 360,29	0,00	11 844 360,29
3000 - Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása		14 865 376,66	11 844 360,29	14 865 376,66	11 844 360,29
		Egyenleg	3 021 016,37		

3100 - Járda felújítás

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
51	Anyagköltség	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
5111	Alapanyag ktg.(Szakmai anyagok)	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
3100 - Járda felújítás		40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
		Egyenleg	40 000,00		

3200 - Köztemető-fenntartás és működtetés

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	4 949 139,63	0,00	4 949 139,63	0,00
51	Anyagköltség	97 571,07	0,00	97 571,07	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	11 447,00	0,00	11 447,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	11 447,00	0,00	11 447,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

514	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag	12 816,00	0,00	12 816,00	0,00
5140	Munkaruha, védőruha stb	12 816,00	0,00	12 816,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	73 308,07	0,00	73 308,07	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	73 308,07	0,00	73 308,07	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	287 150,20	0,00	287 150,20	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	250 391,20	0,00	250 391,20	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	250 391,20	0,00	250 391,20	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	36 759,00	0,00	36 759,00	0,00
5298	Ártalmatlanítási díj	36 759,00	0,00	36 759,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	94 882,71	0,00	94 882,71	0,00
539	Különféle egyéb költségek	94 882,71	0,00	94 882,71	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	94 882,71	0,00	94 882,71	0,00
54	Béreköltség	4 176 679,02	0,00	4 176 679,02	0,00
541	Béreköltség	3 416 040,00	0,00	3 416 040,00	0,00
5410	Béreköltség	3 416 040,00	0,00	3 416 040,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	760 639,02	0,00	760 639,02	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	292 856,63	0,00	292 856,63	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	174 999,00	0,00	174 999,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	174 999,00	0,00	174 999,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	91 607,63	0,00	91 607,63	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	26 250,00	0,00	26 250,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	26 250,00	0,00	26 250,00	0,00
56	Bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráfordítások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	535 477,27	0,00	535 477,27	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	10 176,00	0,00	10 176,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
815	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	10 176,00	0,00	10 176,00	0,00
8151	Eladott (közvetített szolgáltatás) - egyéb	10 176,00	0,00	10 176,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	2,61	0,00	2,61	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	2,61	0,00	2,61	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	2,61	0,00	2,61	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	525 298,66	0,00	525 298,66	0,00
8950	KIVA adó	430 926,00	0,00	430 926,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	94 372,66	0,00	94 372,66	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	11 408,00	6 182 562,49	0,00	6 171 154,49
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	11 408,00	1 473 359,00	0,00	1 461 951,00
922	Temetői szolgáltatások árbevétele	10 827,00	1 443 722,00	0,00	1 432 895,00
9221	Temető üzemeltetés	10 827,00	1 007 443,00	0,00	996 616,00
9222	Temetői szolgáltatás	0,00	219 600,00	0,00	219 600,00
9223	Sírhely újramegváltás	0,00	216 679,00	0,00	216 679,00
923	Hulladékkezelés bevétele	581,00	29 637,00	0,00	29 056,00
9232	Temetői hulladékkezelés	581,00	29 637,00	0,00	29 056,00
96	Egyéb bevételek	0,00	4 709 203,49	0,00	4 709 203,49
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás juttatás	0,00	4 709 203,49	0,00	4 709 203,49
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	4 709 203,49	0,00	4 709 203,49
3200 - Köztemető-fenntartás és működtetés		5 496 024,90	6 182 562,49	5 484 616,90	6 171 164,49
		Egyenleg	-686 537,59		

3300 - Zöldterület kezelés

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	16 878 852,60	0,00	16 878 852,60	0,00
51	Anyagköltség	1 135 785,53	0,00	1 135 785,53	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	373 002,00	0,00	373 002,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	373 002,00	0,00	373 002,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	196 314,00	0,00	196 314,00	0,00
5131	Olaj	99 833,00	0,00	99 833,00	0,00
5132	Gázolaj	81 881,00	0,00	81 881,00	0,00
5133	Benzin	14 600,00	0,00	14 600,00	0,00
518	Közüzemi díjak	253 059,00	0,00	253 059,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	253 059,00	0,00	253 059,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	313 410,53	0,00	313 410,53	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	313 410,53	0,00	313 410,53	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	1 330 216,59	0,00	1 330 216,59	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	1 070 485,59	0,00	1 070 485,59	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	1 070 485,59	0,00	1 070 485,59	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	23 130,00	0,00	23 130,00	0,00
5272	Telefonköltség	12 798,00	0,00	12 798,00	0,00
5273	Internet költség	10 332,00	0,00	10 332,00	0,00
528	Szakértői költségek	236 601,00	0,00	236 601,00	0,00
5287	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatás	236 601,00	0,00	236 601,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	405 647,54	0,00	405 647,54	0,00
539	Különféle egyéb költségek	405 647,54	0,00	405 647,54	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	405 647,54	0,00	405 647,54	0,00
54	Béreköltség	12 588 229,88	0,00	12 588 229,88	0,00
541	Béreköltség	9 336 306,00	0,00	9 336 306,00	0,00
5410	Béreköltség	9 336 306,00	0,00	9 336 306,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	3 251 923,88	0,00	3 251 923,88	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 307 703,25	0,00	1 307 703,25	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	828 054,50	0,00	828 054,50	0,00
5511	Betegszabadság	227 982,00	0,00	227 982,00	0,00
5512	Munkáltatót terhelő táppénz	34 704,00	0,00	34 704,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	565 368,50	0,00	565 368,50	0,00
5559	Személy jellegű egyéb kif - központról szétosztott	391 645,75	0,00	391 645,75	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	88 003,00	0,00	88 003,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	84 805,00	0,00	84 805,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	3 198,00	0,00	3 198,00	0,00
56	Bérráulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérráulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Értécsökkenési leírás	111 269,81	0,00	111 269,81	0,00
571	Terv szerinti értécsökkenési leírás	111 269,81	0,00	111 269,81	0,00
5711	Terv szerinti értécsökkenés	111 269,81	0,00	111 269,81	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	1 454 818,63	0,00	1 454 818,63	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	11,17	0,00	11,17	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	11,17	0,00	11,17	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	11,17	0,00	11,17	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	1 464 807,46	0,00	1 464 807,46	0,00
8950	KIVA adó	1 051 340,50	0,00	1 051 340,50	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	403 466,96	0,00	403 466,96	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	20 267 527,10	0,00	20 267 527,10
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	134 493,00	0,00	134 493,00
922	Temetői szolgáltatások árbevétele	0,00	27 543,00	0,00	27 543,00
9223	Sírhely újramegváltás	0,00	27 543,00	0,00	27 543,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	0,00	106 950,00	0,00	106 950,00
9284	Egyéb gépi munkák bevétele	0,00	106 950,00	0,00	106 950,00
96	Egyéb bevételek	0,00	20 133 034,10	0,00	20 133 034,10
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	20 133 034,10	0,00	20 133 034,10
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	20 133 034,10	0,00	20 133 034,10
3300 - Zöldterület kezelés		18 333 671,24	20 267 527,10	18 333 671,24	20 267 527,10
		Egyenleg	-1 933 855,87		

3310 - Köztisztaság

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	92 529,00	0,00	92 529,00	0,00
51	Anyagköltség	28 343,00	0,00	28 343,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	28 343,00	0,00	28 343,00	0,00
5132	Gázolaj	28 343,00	0,00	28 343,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	64 186,00	0,00	64 186,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	64 186,00	0,00	64 186,00	0,00
5292	IT és egyéb számítástechnikai szolgáltatások költsége	52 070,00	0,00	52 070,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	12 116,00	0,00	12 116,00	0,00
	3310 - Köztisztaság	92 529,00	0,00	92 529,00	0,00
	Egyenleg		92 529,00		
3400 - Nem veszélyes (települési hulladék vegyes begyűjtése)					
Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	665 901,36	0,00	665 901,36	0,00
51	Anyagköltség	38 412,69	0,00	38 412,69	0,00
519	Egyéb anyagköltség	38 412,69	0,00	38 412,69	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	38 412,69	0,00	38 412,69	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	131 202,46	0,00	131 202,46	0,00
521	Szállítás-rakodás raktározás költségei	131 202,46	0,00	131 202,46	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	131 202,46	0,00	131 202,46	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	49 717,58	0,00	49 717,58	0,00
539	Különféle egyéb költségek	49 717,58	0,00	49 717,58	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	49 717,58	0,00	49 717,58	0,00
54	Béreköltség	398 567,16	0,00	398 567,16	0,00
541	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	398 567,16	0,00	398 567,16	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	48 001,47	0,00	48 001,47	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsinhasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	0,00	0,00	0,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	48 001,47	0,00	48 001,47	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérfelrakások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérfelrakás	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérfelrakások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	49 451,69	0,00	49 451,69	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	1,37	0,00	1,37	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	1,37	0,00	1,37	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	1,37	0,00	1,37	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	49 450,32	0,00	49 450,32	0,00
8950	KIVA adó	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

8999	KIVA - központról szétosztott	49 450,32	0,00	49 450,32	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	2 467 575,06	0,00	2 467 575,06
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	0,00	2 467 575,06	0,00	2 467 575,06
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	2 467 575,06	0,00	2 467 575,06
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	2 467 575,06	0,00	2 467 575,06
	3400 - Nem veszélyes (települési hulladék vegyes begyűjtése)	716 363,05	2 467 575,06	716 363,05	2 467 575,06
	Egyenleg		-1 752 222,01		

3500 - Települési hulladék (nem közszolgáltatás)

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	2 672 854,24	0,00	2 672 854,24	0,00
51	Anyagköltség	37 606,11	0,00	37 606,11	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	1 185,00	0,00	1 185,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 185,00	0,00	1 185,00	0,00
518	Közüzemi díjak	22 537,00	0,00	22 537,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	22 537,00	0,00	22 537,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	13 884,11	0,00	13 884,11	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	13 884,11	0,00	13 884,11	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	984 951,58	0,00	984 951,58	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	47 422,58	0,00	47 422,58	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	47 422,58	0,00	47 422,58	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	14 996,00	0,00	14 996,00	0,00
5272	Telefonköltség	4 664,00	0,00	4 664,00	0,00
5273	Internet költség	10 332,00	0,00	10 332,00	0,00
528	Szakértői költségek	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00
5284	Egyéb szakértői díjak	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	742 533,00	0,00	742 533,00	0,00
5293	ATEV - hulladékkezelés	742 533,00	0,00	742 533,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	137 970,21	0,00	137 970,21	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
539	Különbféle egyéb költségek	17 970,21	0,00	17 970,21	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	17 970,21	0,00	17 970,21	0,00
54	Béreköltség	1 407 560,42	0,00	1 407 560,42	0,00
541	Béreköltség	1 263 500,00	0,00	1 263 500,00	0,00
5410	Béreköltség	1 263 500,00	0,00	1 263 500,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	144 060,42	0,00	144 060,42	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	104 766,93	0,00	104 766,93	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	17 349,93	0,00	17 349,93	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	12 416,00	0,00	12 416,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	11 250,00	0,00	11 250,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	1 166,00	0,00	1 166,00	0,00
56	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérrámulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérrámulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	120 546,11	0,00	120 546,11	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	0,50	0,00	0,50	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,50	0,00	0,50	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,50	0,00	0,50	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	120 545,61	0,00	120 545,61	0,00
8950	KIVA adó	102 672,00	0,00	102 672,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	17 873,61	0,00	17 873,61	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	955 610,60	0,00	955 610,60
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	63 716,00	0,00	63 716,00
923	Hulladékkezelés bevétele	0,00	63 716,00	0,00	63 716,00
9236	Hulladékudvar bevétele	0,00	63 716,00	0,00	63 716,00
96	Egyéb bevételek	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	891 894,60	0,00	891 894,60
	3500 - Települési hulladék (nem közszolgáltatás)	2 793 400,35	955 610,60	2 793 400,35	955 610,60
	Egyenleg		1 837 789,75		

3600 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása (szippantás)

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	1 819 656,57	0,00	1 819 656,57	0,00
51	Anyagköltség	79 082,88	0,00	79 082,88	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	47 242,00	0,00	47 242,00	0,00
5132	Gázolaj	47 242,00	0,00	47 242,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	31 840,88	0,00	31 840,88	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	31 840,88	0,00	31 840,88	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	173 873,77	0,00	173 873,77	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	108 755,77	0,00	108 755,77	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	108 755,77	0,00	108 755,77	0,00
523	Karbantartási költségek	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	20 118,00	0,00	20 118,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	20 118,00	0,00	20 118,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	70 261,68	0,00	70 261,68	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	29 050,00	0,00	29 050,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	29 050,00	0,00	29 050,00	0,00
539	Különféle egyéb költségek	41 211,68	0,00	41 211,68	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	41 211,68	0,00	41 211,68	0,00
54	Béreköltség	1 399 149,56	0,00	1 399 149,56	0,00
541	Béreköltség	1 068 771,00	0,00	1 068 771,00	0,00
5410	Béreköltség	1 068 771,00	0,00	1 068 771,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	330 378,56	0,00	330 378,56	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	97 288,67	0,00	97 288,67	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	49 999,50	0,00	49 999,50	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	49 999,50	0,00	49 999,50	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	39 789,17	0,00	39 789,17	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00
56	Bérráfordítók	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérráfordítók	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráfordítók	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráfordítók - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	175 243,78	0,00	175 243,78	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	1,14	0,00	1,14	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	1,14	0,00	1,14	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	1,14	0,00	1,14	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	175 242,65	0,00	175 242,65	0,00
8950	KIVA adó	134 252,50	0,00	134 252,50	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	40 990,15	0,00	40 990,15	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	5 611,00	3 984 732,62	0,00	3 979 121,62
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	6 611,00	1 939 321,00	0,00	1 933 710,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	6 611,00	552 152,00	0,00	546 541,00
9283	Gépi földmunka	0,00	156 270,00	0,00	156 270,00
9289	Szippantás bevétele	5 611,00	395 882,00	0,00	390 271,00
929	Egyéb működési bevételek	0,00	1 387 169,00	0,00	1 387 169,00
9291	Készenléti szolgáltatás	0,00	1 138 199,00	0,00	1 138 199,00
9292	Szolgáltatáspótlék	0,00	18 029,00	0,00	18 029,00
9293	Szakipari munka	0,00	157 500,00	0,00	157 500,00
9294	Zöldterület gondozás	0,00	73 441,00	0,00	73 441,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

96	Egyéb bevételek	0,00	2 045 411,62	0,00	2 045 411,62
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	2 045 411,62	0,00	2 045 411,62
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	2 045 411,62	0,00	2 045 411,62
3600 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása (szippantás)		2 000 611,35	3 984 732,62	1 994 900,35	3 979 121,62
Egyenleg		-1 984 221,26			

3700 - Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	2 582 631,26	3,00	2 582 628,26	0,00
51	Anyagköltség	52 252,68	3,00	52 249,68	0,00
518	Közüzemi díjak	26 058,00	3,00	26 055,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	26 058,00	3,00	26 055,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	26 194,68	0,00	26 194,68	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	26 194,68	0,00	26 194,68	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	150 430,59	0,00	150 430,59	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	89 470,59	0,00	89 470,59	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	89 470,59	0,00	89 470,59	0,00
528	Szakértői költségek	60 960,00	0,00	60 960,00	0,00
5284	Egyéb szakértői díjak	60 960,00	0,00	60 960,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	33 903,80	0,00	33 903,80	0,00
539	Különféle egyéb költségek	33 903,80	0,00	33 903,80	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	33 903,80	0,00	33 903,80	0,00
54	Béreköltség	2 134 925,66	0,00	2 134 925,66	0,00
541	Béreköltség	1 863 131,67	0,00	1 863 131,67	0,00
5410	Béreköltség	1 863 131,67	0,00	1 863 131,67	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	271 793,99	0,00	271 793,99	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	211 118,53	0,00	211 118,53	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	112 135,00	0,00	112 135,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	3 803,00	0,00	3 803,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	108 332,00	0,00	108 332,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	32 733,53	0,00	32 733,53	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	66 250,00	0,00	66 250,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	16 250,00	0,00	16 250,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
56	Bérráulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérráulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	270 298,14	0,00	270 298,14	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

86	Egyéb ráfordítások	0,93	0,00	0,93	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,93	0,00	0,93	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,93	0,00	0,93	0,00
89	Nyeréséget terhelő adók	270 297,21	0,00	270 297,21	0,00
8950	KIVA adó	236 575,67	0,00	236 575,67	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	33 721,54	0,00	33 721,54	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	1 682 707,81	0,00	1 682 707,81
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	0,00	1 682 707,81	0,00	1 682 707,81
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	1 682 707,81	0,00	1 682 707,81
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	1 682 707,81	0,00	1 682 707,81
	3700 - Ár és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység	2 852 929,40	1 682 710,81	2 852 926,40	1 682 707,81
	Egyenleg		1 170 218,59		

6000 - Piac üzemeltetése

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	1 002 118,70	0,00	1 002 118,70	0,00
51	Anyagköltség	22 612,44	0,00	22 612,44	0,00
518	Közüzemi díjak	6 692,00	0,00	6 692,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	602,00	0,00	602,00	0,00
5183	Víz és csatorna díjak	6 090,00	0,00	6 090,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	15 920,44	0,00	15 920,44	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	15 920,44	0,00	15 920,44	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	61 963,89	0,00	61 963,89	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	64 377,89	0,00	64 377,89	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	64 377,89	0,00	64 377,89	0,00
522	Bérleti díjak	6 405,00	0,00	6 405,00	0,00
5229	Csatorna és szennyvíz díjak	6 405,00	0,00	6 405,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 181,00	0,00	1 181,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 181,00	0,00	1 181,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	20 605,84	0,00	20 605,84	0,00
539	Különféle egyéb költségek	20 605,84	0,00	20 605,84	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	20 605,84	0,00	20 605,84	0,00
54	Béreköltség	838 709,95	0,00	838 709,95	0,00
541	Béreköltség	599 531,67	0,00	599 531,67	0,00
5410	Béreköltség	599 531,67	0,00	599 531,67	0,00
5420	Megbízási díj	73 989,00	0,00	73 989,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	165 189,28	0,00	165 189,28	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	68 226,59	0,00	68 226,59	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	33 332,00	0,00	33 332,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	33 332,00	0,00	33 332,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	19 894,59	0,00	19 894,59	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
56	Bérfjárulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérfjárulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérfjárulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérfjárulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	96 439,31	0,00	96 439,31	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	0,57	0,00	0,57	0,00
869	Különbéletek egyéb ráfordítások	0,57	0,00	0,57	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,57	0,00	0,57	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	96 438,74	0,00	96 438,74	0,00
8950	KIVA adó	75 943,67	0,00	75 943,67	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	20 495,07	0,00	20 495,07	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	0,00	1 445 136,81	0,00	1 445 136,81
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	422 431,00	0,00	422 431,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	0,00	422 431,00	0,00	422 431,00
9280	Mázsálás	0,00	18 760,00	0,00	18 760,00
9281	Helypénz	0,00	403 671,00	0,00	403 671,00
96	Egyéb bevételek	0,00	1 022 705,81	0,00	1 022 705,81
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	1 022 705,81	0,00	1 022 705,81
9672	Önkormányzattal kapott támogatás	0,00	1 022 705,81	0,00	1 022 705,81
6000 - Piac üzemeltetése		1 098 558,01	1 445 136,81	1 098 558,01	1 445 136,81
		Egyenleg	-346 578,80		

6100 - Sportlétesítmény fenntartás

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	701 420,57	0,00	701 420,57	0,00
51	Anyagköltség	458 099,35	0,00	458 099,35	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	183 489,00	0,00	183 489,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	183 489,00	0,00	183 489,00	0,00
518	Közüzemi díjak	260 356,00	0,00	260 356,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	9 399,00	0,00	9 399,00	0,00
5182	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250 957,00	0,00	250 957,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	14 254,35	0,00	14 254,35	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	14 254,35	0,00	14 254,35	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	59 157,18	0,00	59 157,18	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	48 687,18	0,00	48 687,18	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	48 687,18	0,00	48 687,18	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	10 470,00	0,00	10 470,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	10 470,00	0,00	10 470,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	18 449,42	0,00	18 449,42	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

539	Különféle egyéb költségek	18 449,42	0,00	18 449,42	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	18 449,42	0,00	18 449,42	0,00
54	Béreköltség	147 902,03	0,00	147 902,03	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	147 902,03	0,00	147 902,03	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	17 812,59	0,00	17 812,59	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	17 812,59	0,00	17 812,59	0,00
56	Bérráulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	20 609,75	0,00	20 609,75	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	2 259,00	0,00	2 259,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
815	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 259,00	0,00	2 259,00	0,00
8151	Eladott (közvetített szolgáltatás) - egyéb	2 259,00	0,00	2 259,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	0,51	0,00	0,51	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,51	0,00	0,51	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,51	0,00	0,51	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	18 350,24	0,00	18 350,24	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	18 350,24	0,00	18 350,24	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	8 766,00	1 050 923,46	0,00	1 042 157,46
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	8 766,00	135 245,00	0,00	126 479,00
9240	Közvetített szolgáltatás	8 766,00	23 400,00	0,00	14 634,00
928	Egyéb külföldi működése bevételek	0,00	111 845,00	0,00	111 845,00
9285	Pálya bérlet bevétele	0,00	111 845,00	0,00	111 845,00
96	Egyéb bevételek	0,00	915 678,46	0,00	915 678,46
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	915 678,46	0,00	915 678,46
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	915 678,46	0,00	915 678,46
6100 - Sportlétesítmény fenntartás		730 796,31	1 050 923,46	722 030,31	1 042 157,46
		Egyenleg	-320 127,14		

7000 - Egyéb bányászat

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	854 245,04	0,00	854 245,04	0,00
51	Anyagköltség	199 146,97	0,00	199 146,97	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	58 968,00	0,00	58 968,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	58 968,00	0,00	58 968,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	128 794,00	0,00	128 794,00	0,00
5132	Gázolaj	128 794,00	0,00	128 794,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	11 384,97	0,00	11 384,97	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	11 384,97	0,00	11 384,97	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	385 897,51	0,00	385 897,51	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	38 886,51	0,00	38 886,51	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	38 886,51	0,00	38 886,51	0,00
528	Szakértői költségek	340 000,00	0,00	340 000,00	0,00
5284	Egyéb szakértői díjak	340 000,00	0,00	340 000,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	7 011,00	0,00	7 011,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	7 011,00	0,00	7 011,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	23 220,57	0,00	23 220,57	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	8 485,00	0,00	8 485,00	0,00
5312	Bánya felügyeleti díj	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	3 485,00	0,00	3 485,00	0,00
539	Különféle egyéb költségek	14 735,57	0,00	14 735,57	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	14 735,57	0,00	14 735,57	0,00
54	Béreköltség	118 129,54	0,00	118 129,54	0,00
541	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Béreköltség	0,00	0,00	0,00	0,00
5420	Megbízási díj	0,00	0,00	0,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	118 129,54	0,00	118 129,54	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	14 226,94	0,00	14 226,94	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5511	Betegszabadság	0,00	0,00	0,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	0,00	0,00	0,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	0,00	0,00	0,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	14 226,94	0,00	14 226,94	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	0,00	0,00	0,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérrámulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérrámulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Aktivált saját teljesítmények értéke	113 623,50	0,00	113 623,50	0,00
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	113 623,50	0,00	113 623,50	0,00
5815	Saját termelésű készlet állományváltozása - értékesítés	113 623,50	0,00	113 623,50	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	40 656,77	0,00	40 656,77	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	26 000,41	0,00	26 000,41	0,00
867	Adók	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00
8675	Bányajáradék	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,41	0,00	0,41	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,41	0,00	0,41	0,00
89	Nyereséget terhelő adók	14 656,36	0,00	14 656,36	0,00
8950	KIVA adó	0,00	0,00	0,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	14 656,36	0,00	14 656,36	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	29 224,50	1 940 328,07	0,00	1 911 103,57
91	Belföldi értékesítés árbevétele	24 224,50	1 160 869,50	0,00	1 136 635,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	24 224,50	1 160 869,50	0,00	1 136 635,00
9111	Homok eladás árbevétel 1. osztály	24 224,50	557 060,50	0,00	532 836,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

9112	Homok eladás árbevétele 2. osztály	0,00	603 799,00	0,00	603 799,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	5 000,00	48 115,00	0,00	43 115,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	5 000,00	48 115,00	0,00	43 115,00
9282	Fuvardíj (fuvardíj)	5 000,00	48 115,00	0,00	43 115,00
96	Egyéb bevételek	0,00	731 353,57	0,00	731 353,57
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0,00	731 353,57	0,00	731 353,57
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	0,00	731 353,57	0,00	731 353,57
7000 - Egyéb bányászat		924 126,30	1 940 328,07	894 901,80	1 911 103,57
Egyenleg			-1 016 201,77		

8000 - Egyéb külső megrendelések

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnemek	1 597 139,00	0,00	1 597 139,00	0,00
51	Anyagköltség	361 963,00	0,00	361 963,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	146 998,00	0,00	146 998,00	0,00
5111	Alapanyag ktg.(Szakmai anyagok)	26 028,00	0,00	26 028,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	120 970,00	0,00	120 970,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	214 965,00	0,00	214 965,00	0,00
5132	Gázolaj	214 965,00	0,00	214 965,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	1 235 176,00	0,00	1 235 176,00	0,00
523	Karbantartási költségek	42 600,00	0,00	42 600,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00
5233	Egyéb javítás karbantartás	18 600,00	0,00	18 600,00	0,00
528	Szakértői költségek	8 120,00	0,00	8 120,00	0,00
5287	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatás	8 120,00	0,00	8 120,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 184 456,00	0,00	1 184 456,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 184 456,00	0,00	1 184 456,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	26 075,00	0,00	26 075,00	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	26 075,00	0,00	26 075,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	12 961,00	0,00	12 961,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	12 961,00	0,00	12 961,00	0,00
815	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	13 114,00	0,00	13 114,00	0,00
8151	Eladott (közvetített szolgáltatás) - egyéb	13 114,00	0,00	13 114,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	1 250 140,00	16 716 077,00	0,00	15 465 937,00
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	1 454 174,00	0,00	1 454 174,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	1 454 174,00	0,00	1 454 174,00
9112	Homok eladás árbevétele 2. osztály	0,00	16 600,00	0,00	16 600,00
9114	Kohó salak értékesítés bevétele	0,00	1 437 574,00	0,00	1 437 574,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	1 250 140,00	15 261 903,00	0,00	14 011 763,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	700 140,00	8 711 804,00	0,00	8 011 664,00
9280	Mázsálás	0,00	80 000,00	0,00	80 000,00
9282	Fuvardíj (fuvardíj)	0,00	479 940,00	0,00	479 940,00
9283	Gépi földmunka	579 414,00	3 383 943,00	0,00	2 804 529,00
9284	Egyéb gépi munkák bevétele	0,00	4 148 247,00	0,00	4 148 247,00
9287	Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele	120 726,00	608 452,00	0,00	487 726,00
9289	Szippantás bevétele	0,00	11 222,00	0,00	11 222,00
929	Egyéb működési bevételek	650 000,00	6 550 099,00	0,00	6 000 099,00
9293	Szakiipari munka	0,00	753 112,00	0,00	753 112,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

9294	Zöldterület gondozás	0,00	401 769,00	0,00	401 769,00
9295	Kivitelezői díj	550 000,00	1 035 162,00	0,00	485 162,00
9299	Egyéb különféle működési bevételek	0,00	4 360 056,00	0,00	4 360 056,00
8000 - Egyéb külső megrendelések		2 873 354,00	16 716 077,00	1 623 214,00	15 466 937,00
Egyenleg			-13 842 723,00		

9999 - Technikai munkaszám - központi költség szétosztáshoz

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
5	Költségnevek	16 057 647,99	16 057 646,00	1,99	0,00
51	Anyagköltség	937 437,00	937 437,00	0,00	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	515 328,00	11 830,00	503 498,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	515 328,00	11 830,00	503 498,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	286 492,00	0,00	286 492,00	0,00
5131	Olaj	16 183,00	0,00	16 183,00	0,00
5132	Gázolaj	239 353,00	0,00	239 353,00	0,00
5133	Benzin	30 956,00	0,00	30 956,00	0,00
514	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag	94 404,00	0,00	94 404,00	0,00
5144	Gyógyszerbeszerzés kiadásai	6 543,00	0,00	6 543,00	0,00
5146	Irodaszer- és nyomtatványbeszerzés	87 861,00	0,00	87 861,00	0,00
515	Egyéb anyagköltség	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00
5152	Dekoráció	13 000,00	0,00	13 000,00	0,00
518	Közüzemi díjak	28 213,00	0,00	28 213,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	605,00	0,00	605,00	0,00
5183	Víz és csatorna díjak	27 608,00	0,00	27 608,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	0,00	925 607,00	0,00	925 607,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	0,00	925 607,00	0,00	925 607,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	3 161 505,42	3 161 505,00	0,42	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	0,00	3 161 505,00	0,00	3 161 505,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	0,00	3 161 505,00	0,00	3 161 505,00
522	Bérfeti díjak	328 649,00	0,00	328 649,00	0,00
5221	Egyéb bérfeti díjak	289 613,00	0,00	289 613,00	0,00
5228	Útdíj, E-matrica	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
5229	Csatorna és szennyvíz díjak	29 036,00	0,00	29 036,00	0,00
523	Karbantartási költségek	233 905,00	0,00	233 905,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	183 899,00	0,00	183 899,00	0,00
5233	Egyéb javítás karbantartás	50 006,00	0,00	50 006,00	0,00
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségek	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
5242	Rendezvény dokumentálás költsége	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
525	Oktatás és továbbképzés költségei	61 500,00	0,00	61 500,00	0,00
5251	Továbbképzési költség	61 500,00	0,00	61 500,00	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	98 868,42	0,00	98 868,42	0,00
5271	Postaköltség	16 800,00	0,00	16 800,00	0,00
5272	Telefonköltség	53 066,74	0,00	53 066,74	0,00
5273	Internet költség	29 001,68	0,00	29 001,68	0,00
528	Szakértői költségek	1 540 600,00	0,00	1 540 600,00	0,00
5281	Ügyvédi díjak	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00
5282	Könyvviteli szolgáltatás	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00
5284	Egyéb szakértői díjak	190 600,00	0,00	190 600,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	756 251,00	0,00	756 251,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

5292	IT és egyéb számítástechnikai szolgáltatások költsége	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00
5297	IMA üzemeltetési díj	150 600,00	0,00	150 600,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	305 651,00	0,00	305 651,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	1 198 014,68	1 198 014,00	0,68	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
533	Biztosítási díj	690 622,68	0,00	690 622,68	0,00
5332	Gépjármű biztosítás	690 622,68	0,00	690 622,68	0,00
535	Bankktg	502 392,00	0,00	502 392,00	0,00
539	Különféle egyéb költségek	0,00	1 198 014,00	0,00	1 198 014,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	0,00	1 198 014,00	0,00	1 198 014,00
54	Béreköltség	9 604 028,00	9 604 028,00	0,00	0,00
541	Béreköltség	9 335 126,00	0,00	9 335 126,00	0,00
5410	Béreköltség	9 335 126,00	0,00	9 335 126,00	0,00
5420	Megbízasi díj	268 902,00	0,00	268 902,00	0,00
5499	Béreköltség - központról szétosztott	0,00	9 604 028,00	0,00	9 604 028,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 156 662,89	1 156 662,00	0,89	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	680 926,50	0,00	680 926,50	0,00
5511	Betegszabadság	61 309,00	0,00	61 309,00	0,00
5512	Munkáltatót terhelő táppénz	5 033,00	0,00	5 033,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	51 510,00	0,00	51 510,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	29 747,00	0,00	29 747,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	533 327,50	0,00	533 327,50	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	0,00	1 156 662,00	0,00	1 156 662,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	475 736,39	0,00	475 736,39	0,00
5592	Munkavállalóknak adott juttatás (nem védőital) - viz, étkezés stb	65 850,00	0,00	65 850,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00
5594	Üzemorvos (orvosi alkalmasság)	143 550,00	0,00	143 550,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	186 336,39	0,00	186 336,39	0,00
56	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérrámulékok	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérrámulék	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérrámulékok - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	1 191 607,00	1 191 607,00	0,00	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	0,00	0,00	0,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	33,00	33,00	0,00	0,00
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti évhez kapcsolódó ráfordításai	33,00	0,00	33,00	0,00
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelemi kamatok, kártérítések	33,00	0,00	33,00	0,00
869	Különféle egyéb ráfordítások	0,00	33,00	0,00	33,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	0,00	33,00	0,00	33,00
89	Nyereséget terhelő adók	1 191 574,00	1 191 574,00	0,00	0,00

Eredménykimutatás munkaszámonként

8950	KIVA adó	1 191 574,00	0,00	1 191 574,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	0,00	1 191 574,00	0,00	1 191 574,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	59 459 640,00	59 459 640,00	0,00	0,00
91	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	0,00	0,00	0,00	0,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Egyéb bevételek	59 459 640,00	59 459 640,00	0,00	0,00
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás juttatás	59 459 640,00	59 459 640,00	0,00	0,00
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	59 459 640,00	59 459 640,00	0,00	0,00
9999 - Technikai munkaszám - központi költség szétosztáshoz		76 708 894,99	76 708 893,00	17 237 424,99	17 237 423,00
		Egyenleg	1,99		
5 - 9 . számlaosztály összesen		159 672 689,84	185 786 895,92	159 672 689,84	185 786 895,92
5 - 9. Számlaosztály Egyenleg		-26 114 206,08			

Főkönyvi kivonat

Időszak: 2020.01.01. - 2020.06.30.

Főkönyvi számlaszám	Főkönyvi számla neve	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	Befektetett eszközök	7 340 608,00	4 198 940,44	3 141 667,56	0,00
13	Műszaki berendezések, gépek, járművek	2 509,00	2 609,00	0,00	0,00
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök	2 509,00	0,00	2 509,00	0,00
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0,00	2 609,00	0,00	2 509,00
1391	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök terv szerinti értékcsökkenése	0,00	2 609,00	0,00	2 509,00
14	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 504 510,00	1 362 842,44	3 141 667,56	0,00
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	4 391 656,00	5 658,97	4 385 997,03	0,00
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	112 854,00	0,00	112 854,00	0,00
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti értékcsökkenése	0,00	1 357 183,47	0,00	1 357 183,47
1491	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések terv szerinti értékcsökkenése	0,00	1 244 329,47	0,00	1 244 329,47
1493	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések terv szerinti értékcsökkenése	0,00	112 854,00	0,00	112 854,00
16	Beruházások, felújítások	2 833 589,00	2 833 589,00	0,00	0,00
161	Befejezetlen beruházások	2 833 589,00	2 833 589,00	0,00	0,00
2	Készletek	81 364 101,22	77 976 360,23	3 387 740,99	0,00
21	Anyagok	4 435 727,84	1 159 976,73	3 275 751,11	0,00
211	Nyers- és alapanyagok	4 435 727,84	1 159 976,73	3 275 751,11	0,00
2110	Kohó salak	1 895 634,00	0,00	1 895 634,00	0,00
2115	Temetői készlet	2 540 093,84	1 159 976,73	1 380 117,11	0,00
25	Késztermékek	231 310,36	119 320,50	111 989,86	0,00
251	Késztermékek	231 310,36	119 320,50	111 989,86	0,00
2510	Homok - 1.osztály	57 552,36	119 320,50	0,00	61 768,14
2511	Homok - 2. osztály	173 758,00	0,00	173 758,00	0,00
2999	Technikai számla - központi költség átvezetéshez	76 697 063,02	76 697 063,00	0,02	0,00
3	Követelések, értékpapírok, pénzügyi eszközök és aktív időbeli elhatárolások	216 352 115,57	181 343 050,15	35 009 065,42	0,00
31	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	66 546 648,39	55 256 265,63	11 290 382,77	0,00
311	Belföldi követelések (forintban)	66 546 648,39	55 256 265,63	11 290 382,77	0,00
35	Adott előlegek	309 649,00	302 500,00	7 049,00	0,00
353	Készletekre adott előlegek	8 499,00	8 500,00	0,00	1,00
3530	Készletekre, anyagokra adott előlegek	8 499,00	8 500,00	0,00	1,00
3540	Szolgáltatásra adott előlegek	301 050,00	294 000,00	7 050,00	0,00
36	Egyéb követelések	7 124 455,00	6 469 705,00	664 750,00	0,00
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	5 900 000,00	5 925 000,00	0,00	25 000,00
3611	Munkavállalóknak adott elszámolási előleg	5 900 000,00	5 895 000,00	5 000,00	0,00
3616	Munkavállalóval szembeni egyéb elszámolások (bírság)	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00
368	Különféle egyéb követelések	1 224 455,00	634 705,00	689 750,00	0,00
3681	Óvadék	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00
3688	Egyéb követelések (EKAER, egyéb adók)	619 097,00	263 097,00	356 000,00	0,00
3689	Egyéb követelések (ÁFA)	305 358,00	271 608,00	33 750,00	0,00
38	Pénzeszközök	142 233 892,04	119 216 114,04	23 017 778,00	0,00
381	Pénztár	18 942 150,04	17 533 635,04	1 408 515,00	0,00
3811	Pénztár - központ	18 942 150,04	17 533 635,04	1 408 515,00	0,00
384	Elszámolási betétszámla	119 691 174,00	97 081 911,00	22 609 263,00	0,00
3841	Elszámolási betétszámla	119 691 174,00	97 081 911,00	22 609 263,00	0,00
389	Átvezetési számla	3 600 568,00	4 600 568,00	0,00	1 000 000,00
3891	Bank - pénztár átvezetési számla	3 600 000,00	4 600 000,00	0,00	1 000 000,00
3895	Technikai átvezetési számla	568,00	568,00	0,00	0,00
39	Aktív időbeli elhatárolások	137 571,14	108 465,49	29 105,66	0,00
392	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	137 571,14	108 465,49	29 105,66	0,00

Főkönyvi kivonat

Időszak: 2020.01.01. - 2020.06.30.

4	Források	288 763 031,10	304 192 996,99	0,00	15 429 965,89
41	Saját tőke	503 076,91	4 766 482,70	0,00	4 263 405,79
411	Jegyzett tőke	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00
413	Eredménytartalék	0,00	1 263 405,67	0,00	1 263 405,67
419	Mérleg szerinti eredmény	503 076,91	503 077,03	0,00	0,12
45	Rövid lejáratú kötelezettségek	45 404 979,99	53 616 548,41	0,00	8 211 568,42
454	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	45 404 979,99	53 616 548,41	0,00	8 211 568,42
4541	Belföldi anyag- és áruszállítók	45 404 979,99	53 616 548,41	0,00	8 211 568,42
45411	Belföldi anyag- és áruszállítók HUF	45 404 979,99	53 616 548,41	0,00	8 211 568,42
46	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	99 223 918,74	99 192 661,42	31 257,32	0,00
461	Társasági és különadó elszámolása	5 282 000,00	6 122 276,00	0,00	840 276,00
4615	KIVA adó elszámolási számla	5 282 000,00	6 122 276,00	0,00	840 276,00
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	6 347 000,00	7 309 985,00	0,00	962 985,00
4621	Szja elszámolás munkaviszonyból származó jövedelem után	5 860 000,00	6 820 405,00	0,00	960 405,00
4622	Szja elszámolás egyéb jövedelem után	487 000,00	489 580,00	0,00	2 580,00
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	8 993 000,00	9 625 600,00	0,00	632 600,00
4631	Nyugdíjjárulék	4 269 000,00	4 954 606,00	0,00	685 606,00
4632	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	3 648 000,00	4 234 894,00	0,00	586 894,00
4633	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
4634	Rehabilitációs hozzájárulás	1 076 000,00	436 000,00	640 000,00	0,00
4637	NAV - Egyszerűsített foglalkoztatás - közteher	0,00	0,00	0,00	0,00
466	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	44 514 830,74	84 869,00	44 429 961,74	0,00
4661	Előzetesen felszámított ÁFA - belföld	44 514 830,74	84 869,00	44 429 961,74	0,00
467	Fizetendő általános forgalmi adó	400 173,00	76 050 031,43	0,00	75 649 858,43
4671	Fizetendő ÁFA - belföld	400 173,00	76 050 031,43	0,00	75 649 858,43
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	33 686 915,00	0,00	33 686 915,00	0,00
4685	ÁFA utalás	33 686 915,00	0,00	33 686 915,00	0,00
47	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	61 279 042,00	53 540 291,00	0,00	2 261 249,00
471	Jövedelem elszámolási számla	47 071 990,00	47 080 677,00	0,00	8 587,00
4711	Keresetelszámolási számla	44 547 158,00	44 636 059,00	0,00	88 901,00
4713	Egyéb ki fizetések elszámolása	2 524 832,00	2 444 518,00	80 314,00	0,00
476	Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és egyéb szervekkel szemben	0,00	0,00	0,00	0,00
4762	Munkavállalói letiltások elszámolása	0,00	0,00	0,00	0,00
479	Különbőle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek	4 207 052,00	6 459 714,00	0,00	2 252 662,00
4793	Pénzforgalmi ÁFA fizetendő átvezetési számla	40 662,00	40 662,00	0,00	0,00
4798	Részletfizetések	7 050,00	14 100,00	0,00	7 050,00
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb kötelezettségek	4 159 340,00	6 404 952,00	0,00	2 245 612,00
48	Passzív időbeli elhatárolások	0,00	725 000,00	0,00	725 000,00
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0,00	725 000,00	0,00	725 000,00
49	Évi mérlegszámlák	92 352 013,45	92 352 013,45	0,00	0,00
491	Nyitómérleg számla	92 352 013,45	92 352 013,45	0,00	0,00
5	Költségnemek	91 454 903,30	16 064 658,00	75 390 346,30	0,00
51	Anyagköltség	19 200 649,73	944 349,00	18 266 200,73	0,00
511	Vásárolt anyagok költségei	14 491 387,00	18 739,00	14 472 648,00	0,00
5111	Alapanyag ktg(Szakmai anyagok)	12 674 431,00	0,00	12 674 431,00	0,00
5113	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 816 956,00	18 739,00	1 798 217,00	0,00
513	Hajtó és kenőanyag beszerzés	1 644 895,00	0,00	1 644 895,00	0,00
5131	Olaj	124 477,00	0,00	124 477,00	0,00
5132	Gázolaj	1 474 562,00	0,00	1 474 562,00	0,00
5133	Benzin	45 556,00	0,00	45 556,00	0,00
514	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyag	118 236,00	0,00	118 236,00	0,00
5140	Munkaruha, védőruha stb	23 832,00	0,00	23 832,00	0,00
5144	Gyógyszerbeszerzés kiadásai	6 543,00	0,00	6 543,00	0,00
5146	Irodaszer- és nyomtatványbeszerzés	87 861,00	0,00	87 861,00	0,00

Főkönyvi kivonat

Időszak: 2020.01.01. - 2020.06.30.

515	Egyéb anyagköltség	18 680,00	0,00	18 680,00	0,00
5152	Dekoráció	18 680,00	0,00	18 680,00	0,00
517	Temetkezési anyagok	1 318 960,73	0,00	1 318 960,73	0,00
5170	Koporsó - beszerzés	739 500,00	0,00	739 500,00	0,00
5171	Rögfogó	59 800,00	0,00	59 800,00	0,00
5172	Leeresztő	14 421,20	0,00	14 421,20	0,00
5175	Urna terítő	2 824,25	0,00	2 824,25	0,00
5176	Urna /	190 919,83	0,00	190 919,83	0,00
5178	Sírtábla	22 023,05	0,00	22 023,05	0,00
5179	Egyéb temetkezési anyagok	289 472,40	0,00	289 472,40	0,00
51791	Egyéb temetkezési anyag	147 740,40	0,00	147 740,40	0,00
51792	Urna siremiék	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
518	Közüzemi díjak	683 084,00	3,00	683 081,00	0,00
5181	Villamosenergia-szolgáltatási díjak	398 429,00	3,00	398 426,00	0,00
5182	Gázenergia-szolgáltatási díjak	250 957,00	0,00	250 957,00	0,00
5183	Víz és csatorna díjak	33 698,00	0,00	33 698,00	0,00
519	Egyéb anyagköltség	925 607,00	925 607,00	0,00	0,00
5199	Anyagköltség - központról szétosztva	925 607,00	925 607,00	0,00	0,00
52	Igénybe vett szolgáltatások költségei	10 130 736,42	3 161 505,00	6 969 231,42	0,00
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	3 161 505,00	3 161 505,00	0,00	0,00
5219	Igénybe vett szolgáltatások - központról szétosztott	3 161 505,00	3 161 505,00	0,00	0,00
522	Bérleti díjak	670 176,00	0,00	670 176,00	0,00
5220	Állóeszköz bérleti díj	331 622,00	0,00	331 622,00	0,00
5221	Egyéb bérleti díjak	289 613,00	0,00	289 613,00	0,00
5228	Útdíj, E-matrica	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00
5229	Csatorna és szennyvíz díjak	35 441,00	0,00	35 441,00	0,00
523	Karbantartási költségek	517 024,00	0,00	517 024,00	0,00
5232	Tehergépkocsi karbantartás	382 000,00	0,00	382 000,00	0,00
5233	Egyéb javítás karbantartás	135 024,00	0,00	135 024,00	0,00
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségek	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
5242	Rendezvény dokumentálás költsége	141 732,00	0,00	141 732,00	0,00
525	Oktatás és továbbképzés költségei	61 500,00	0,00	61 500,00	0,00
5251	Továbbképzési költség	61 500,00	0,00	61 500,00	0,00
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	600,00	0,00	600,00	0,00
5263	Parkolás	600,00	0,00	600,00	0,00
527	Posta és távközlési szolgáltatások költségei	152 139,42	0,00	152 139,42	0,00
5271	Postaköltség	16 800,00	0,00	16 800,00	0,00
5272	Telefonköltség	75 673,74	0,00	75 673,74	0,00
5273	Internet költség	59 665,68	0,00	59 665,68	0,00
528	Szakértői költségek	2 423 101,00	0,00	2 423 101,00	0,00
5281	Ügyvédi díjak	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00
5282	Könyvviteli szolgáltatás	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00
5284	Egyéb szakértői díjak	771 560,00	0,00	771 560,00	0,00
5287	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatás	301 541,00	0,00	301 541,00	0,00
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	3 002 969,00	0,00	3 002 969,00	0,00
5292	IT és egyéb számítástechnikai szolgáltatások költsége	352 070,00	0,00	352 070,00	0,00
5293	ATEV - hulladékkezelés	742 533,00	0,00	742 533,00	0,00
5297	IMA üzemeltetési díj	150 600,00	0,00	150 600,00	0,00
5298	Ártalmatlanítási díj	36 759,00	0,00	36 759,00	0,00
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	1 720 997,00	0,00	1 720 997,00	0,00
53	Egyéb szolgáltatások költségei	2 584 928,68	1 198 014,00	1 386 914,68	0,00
531	Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	193 900,00	0,00	193 900,00	0,00
5312	Bánya felügyeleti díj	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
5319	Egyéb hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak	188 900,00	0,00	188 900,00	0,00
533	Biztosítási díj	690 622,68	0,00	690 622,68	0,00
5332	Gépjármű biztosítás	690 622,68	0,00	690 622,68	0,00
535	Bankktg	502 392,00	0,00	502 392,00	0,00

Főkönyvi kivonat

Időszak: 2020.01.01. - 2020.06.30.

539	Különbféle egyéb költségek	1 198 014,00	1 198 014,00	0,00	0,00
5399	Egyéb szolgáltatások - központról szétosztott	1 198 014,00	1 198 014,00	0,00	0,00
54	Bérköltség	53 865 736,00	9 604 028,00	44 261 708,00	0,00
541	Bérköltség	43 918 817,00	0,00	43 918 817,00	0,00
5410	Bérköltség	43 918 817,00	0,00	43 918 817,00	0,00
5420	Megbízási díj	342 891,00	0,00	342 891,00	0,00
5499	Bérköltség - központról szétosztott	9 604 028,00	9 604 028,00	0,00	0,00
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 914 012,39	1 156 662,00	3 757 350,39	0,00
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések	2 939 160,00	0,00	2 939 160,00	0,00
5511	Betegszabadság	289 291,00	0,00	289 291,00	0,00
5512	Munkáltatót terhelő táppénz	120 291,00	0,00	120 291,00	0,00
5514	Munkába járás költségtérítése	51 510,00	0,00	51 510,00	0,00
5515	Saját gépkocsihasználat költségtérítése	33 550,00	0,00	33 550,00	0,00
5517	Béren kívüli juttatás KP	0,00	0,00	0,00	0,00
5518	Béren kívüli juttatás - SZÉP kártya	2 444 518,00	0,00	2 444 518,00	0,00
5559	Személyi jellegű egyéb kif - központról szétosztott	1 156 662,00	1 156 662,00	0,00	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	818 190,39	0,00	818 190,39	0,00
5592	Munkavállalóknak adott juttatás (nem védőital) - viz. étkezés stb	65 850,00	0,00	65 850,00	0,00
5593	Munkáltatót terhelő személyi jövedelmadó	366 580,00	0,00	366 580,00	0,00
5594	Üzemorvos (orvosi alkalmasság)	143 550,00	0,00	143 550,00	0,00
5599	Egyéb személyi jellegű kifizetések	242 210,39	0,00	242 210,39	0,00
56	Bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
5614	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Egészségügyi hozzájárulás	0,00	0,00	0,00	0,00
5621	14%-os EHO	0,00	0,00	0,00	0,00
569	Egyéb bérráfordítások	0,00	0,00	0,00	0,00
5699	Bérráfordítások - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Értékcsökkenési leírás	623 871,59	0,00	623 871,59	0,00
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	623 871,59	0,00	623 871,59	0,00
5711	Terv szerinti értékcsökkenés	623 871,59	0,00	623 871,59	0,00
58	Aktívált saját teljesítmények értéke	135 068,50	0,00	135 068,50	0,00
581	Saját termelésű készletek állományváltozása	135 068,50	0,00	135 068,50	0,00
5814	Saját előállítású készlet - temető saját gyártás (hamvasztó koporsó)	15 748,00	0,00	15 748,00	0,00
5815	Saját termelésű készlet állományváltozása - értékesítés	119 320,50	0,00	119 320,50	0,00
8	Értékesítés elszámolt önköltsége és ráfordítások	7 261 921,04	1 191 607,00	6 070 314,04	0,00
81	Anyagjellegű ráfordítások	841 843,00	0,00	841 843,00	0,00
814	Eladott áruk beszerzési értéke	52 134,00	0,00	52 134,00	0,00
8149	Eladott áruk - központról szétosztott	52 134,00	0,00	52 134,00	0,00
815	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	789 709,00	0,00	789 709,00	0,00
8150	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke (temetői szolgáltatással kapcs.)	764 160,00	0,00	764 160,00	0,00
8151	Eladott (közvetített szolgáltatás) - egyéb	25 549,00	0,00	25 549,00	0,00
86	Egyéb ráfordítások	26 228,04	33,00	26 195,04	0,00
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti évhez kapcsolódó ráfordításai	33,00	0,00	33,00	0,00
8632	Bírságok, kőbérék, fekbérék, késedelmi kamatok, kártérítések	33,00	0,00	33,00	0,00
867	Adók	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00
8675	Bányajáradék	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00
869	Különbféle egyéb ráfordítások	195,04	33,00	162,04	0,00
8698	Egyéb ráfordítás kerekítési különbözetből	162,04	0,00	162,04	0,00
8699	Egyéb ráfordítások - központról szétosztott	33,00	33,00	0,00	0,00

Főkönyvi kivonat

Időszak: 2020.01.01. - 2020.06.30.

89	Nyereséget terhelő adók	6 393 850,00	1 191 674,00	5 202 276,00	0,00
8950	KIVA adó	5 202 276,00	0,00	5 202 276,00	0,00
8999	KIVA - központról szétosztott	1 191 574,00	1 191 574,00	0,00	0,00
9	Értékesítés árbevétele és bevételek	60 955 866,50	168 525 033,92	0,00	107 569 168,42
91	Belföldi értékesítés árbevétele	18 527,50	2 609 336,50	0,00	2 590 809,00
911	Belföldi értékesítés árbevétele	18 527,50	2 609 336,50	0,00	2 590 809,00
9111	Homok eladás árbevétel 1. osztály	18 527,50	551 363,50	0,00	532 836,00
9112	Homok eladás árbevétele 2. osztály	0,00	620 399,00	0,00	620 399,00
9114	Kohó salak értékesítés bevétele	0,00	1 437 574,00	0,00	1 437 574,00
9119	Értékesítés árbevétele - központról szétosztott	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Belföldi szolgáltatások árbevétele	1 477 698,00	46 996 238,00	0,00	45 518 540,00
921	Belföldi szolgáltatások árbevétele	0,00	19 911 299,00	0,00	19 911 299,00
9211	Egyéb célfeladatra kapott bevétel	0,00	19 911 299,00	0,00	19 911 299,00
922	Temetői szolgáltatások árbevétele	207 600,00	8 677 224,00	0,00	8 469 624,00
9221	Temető üzemeltetés	10 827,00	1 007 443,00	0,00	996 616,00
9222	Temetői szolgáltatás	196 773,00	7 384 777,00	0,00	7 188 004,00
9223	Sírhely újrakegáltás	0,00	251 934,00	0,00	251 934,00
9224	Távolsági halottszállítás 14/1999 (III.3) Korm. rend. alapján	0,00	33 070,00	0,00	33 070,00
923	Hulladékkezelés bevétele	581,00	93 363,00	0,00	92 772,00
9232	Temetői hulladékkezelés	581,00	29 637,00	0,00	29 056,00
9236	Hulladékudvar bevétele	0,00	63 716,00	0,00	63 716,00
9240	Közvetített szolgáltatás	8 766,00	23 400,00	0,00	14 634,00
928	Egyéb különféle működése bevételek	710 751,00	10 205 899,00	0,00	9 495 148,00
9280	Mázsálás	0,00	98 760,00	0,00	98 760,00
9281	Helypénz	0,00	403 671,00	0,00	403 671,00
9282	Fuvardíj (fuvardíj)	5 000,00	658 764,00	0,00	653 764,00
9283	Gépi földmunka	579 414,00	3 540 213,00	0,00	2 960 799,00
9284	Egyéb gépi munkák bevétele	0,00	4 279 058,00	0,00	4 279 058,00
9285	Pálya bérlet bevétele	0,00	111 845,00	0,00	111 845,00
9287	Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele	120 726,00	706 484,00	0,00	585 758,00
9289	Szippantás bevétele	5 611,00	407 104,00	0,00	401 493,00
929	Egyéb működési bevételek	550 000,00	8 085 063,00	0,00	7 535 063,00
9291	Készletléti szolgáltatás	0,00	1 138 199,00	0,00	1 138 199,00
9292	Szolgáltatáspótlék	0,00	18 029,00	0,00	18 029,00
9293	Szakipari munka	0,00	975 730,00	0,00	975 730,00
9294	Zöldterület gondozás	0,00	475 210,00	0,00	475 210,00
9295	Kivitelezői díj	550 000,00	1 035 162,00	0,00	485 162,00
9299	Egyéb különféle működési bevételek	0,00	4 442 733,00	0,00	4 442 733,00
96	Egyéb bevételek	59 459 640,00	118 919 459,42	0,00	59 459 819,42
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	59 459 640,00	118 919 280,00	0,00	59 459 640,00
9672	Önkormányzattól kapott támogatás	59 459 640,00	118 919 280,00	0,00	59 459 640,00
969	Különféle egyéb bevételek	0,00	179,42	0,00	179,42
9698	Egyéb bevétel kerekítési különbözetből	0,00	179,42	0,00	179,42

0 - 4 . számlaosztály összesen	593 819 855,89	567 711 347,81	593 819 855,89	567 711 347,81
5 - 9 . számlaosztály összesen	159 672 689,84	185 781 198,92	159 672 689,84	185 781 198,92
Összesen	753 492 545,73	753 492 546,73	753 492 545,73	753 492 546,73

0 - 4 . Számlaosztály Egyenleg	26 108 508,08
5 - 9 . Számlaosztály Egyenleg	-26 108 509,08
Egyenleg	-1,00

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:

A Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
2020. évi féléves beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. elkészítette a
2020. évi féléves beszámolóját.



1. 1. Kondorosi Tur.
Szolg. Közhasznú Nor



1. 2. számú melléklet
Kondorosi Tur. Szolg.



1. 3. sz. 2019. évi
költések.pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására, és a
határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete elfogadja a Kondorosi
Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi féléves
beszámolóját.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 8.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Pusztainé Karsai Anita

Ikt.sz.: KON/2064-7/2020.

Kondorosi Turisztikai Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
2020. I. félévi beszámolója

Kondoros, 2020. szeptember 1.



A vállalkozás adatai:

<i>A cég teljes elnevezése:</i>	Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
<i>A cég jogi formája:</i>	<i>Korlátolt felelősségű társaság</i>
<i>A cég székhelye:</i>	5553 Kondoros, Hősök útja 23.
<i>E-mail cím:</i>	kondorosicsarda@gmail.com
<i>A cég pénzforgalmi jelzőszáma:</i>	53700072-16047473 Kondorosi Takarékszövetkezet
<i>A cég adószáma:</i>	25711910-2-04
<i>Cégjegyzékszám:</i>	Cg. 04-09-013822
<i>A cég alapítása:</i>	2016. július 7.
<i>A működés befejezésének időpontja:</i>	határozatlan
<i>Ügyvezető:</i>	Mladonyiczki Gyöngyi Csonka Zsolt
<i>Számviteli nyilvántartás módja:</i>	kettős könyvvitel
<i>A cég adózási rendje:</i>	ÁFA alany
<i>A cég jegyzett tőkéje:</i>	3.000.000 Ft
<i>A cég fő tevékenysége:</i>	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás 55.20

A Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervében 154.500 e Ft bevételi összeg és 154.500 e Ft kiadási összeg szerepel. A Kft. az 1. számú mellékletként szereplő 2020. június havi főkönyvi összesítője alapján 9.288 e Ft veszteség mutatkozik.

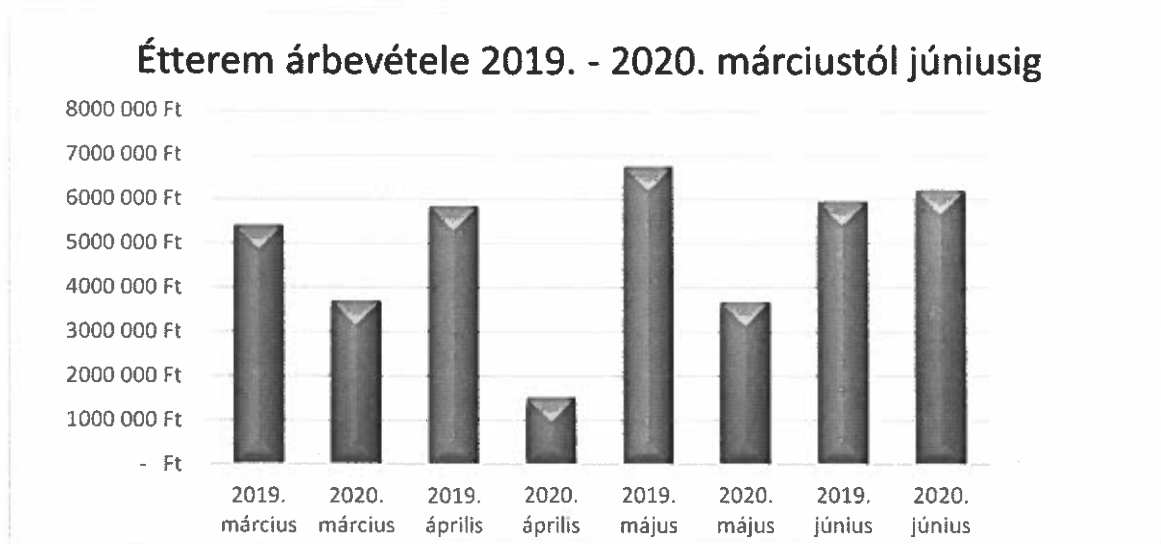
A 2020-as év legnagyobb kihívásának a koronavírus járvány következtében kiesett bevételek pótlása és költségek csökkentése mellett a munkaerő megtartását tarjuk.

Az eredmény kimutatás sorai a következőképpen alakultak:

Az **értékesítés** nettó árbevétele 46.755 e Ft lett, mely az üzleti terv 31%-a.

Ennek fő oka a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletek szabályozásai.

Első körben 2020. március 17-től a Kondorosi Csárda továbbra is 10 órától 20 óráig volt nyitva, azzal a korlátozással, hogy helyben fogyasztásra csak 15 óráig volt lehetőség. A bevétel kiesés enyhítésére bevezettük az ingyenes házhozszállítást. Kedvezményes ételek mellett továbbra is lehetőség volt a menü illetve az a'la carte ételek rendelésére elvitelre és kiszállításra. Ezt követte a 2020. március 28. után már nem volt lehetőség helyben fogyasztásra, csak elvitelre és házhoz szállításra. 2020. május 4-től viszont már lehetőség nyílt arra, hogy, szigorú higiéniai szabályok betartása mellett kerthelyiségünket megnyithassuk, és az étterem nyitvatartási idején is módosítsunk. Ekkor már hétfőtől péntekig illetve vasárnap 11 órától 18 óráig, szombaton pedig este 20 óráig vártuk vendégeinket. Ezt követően héten már az étteremi részben is fogadhattunk vendégeket. Az alábbi diagramon jól látható a 2019 évihez képest az éttermi árbevétel kiesés.



A **szociális étkeztetés** árbevétele a terv szerint alakultak, mivel a koronavírus okozta korlátozások erre a tevékenységünkre nem volt hatással.

A **közétkeztetés** területén történő szigorítások miatt az árbevétel a tervezett 43.000 e Ft hely 5.900 e Ft-tal zárt.

2020. március 16-ától új oktatási munkarend lépett életbe, amit tantermen kívüli digitális munkarendnek hívnak. Ez azt jelenti, hogy a tanulók nem látogathatják az oktatási intézményeket, illetve a 45/2020 (III. 14.) Kormányrendelet értelmében önkormányzati intézkedés alapján a helyi óvoda és a bölcsőde is határozatlan időre bezárta kapuit. Az egyszeri meleg étkezést az arra rászoruló gyermekek részére biztosítottuk, illetve a szülői felügyelettel otthontartózkodó tanulók szülei is igényelheték. Ezeket az ételeket a Művelődési Házban vehették át a szülők, eldobható, egyszer használatos dobozokba, az ételminőség-biztonsági szabályok betartása mellett. A Gyopárosi Gasztronómiai és Turisztikai Kft Speciális Ételek Konyhája ez időszakra szüneteltette a szállítást a speciális étkezők számára. Későbbiekben lehetőség nyílt az óvoda és bölcsőde gyermekek étkeztetésére is, nekik háromszori illetve négyszeri étkeztetést tudunk biztosítani a már fent említett rendszerben.

A **bérleti díj** és a **rendezvényszervezés** árbevétele szintén nem érte el a tervezett arányos árbevételt a koronavírus-járvány okozta intézkedések miatt. Az érintett időszakra az előre bejegyzett rendezvényeket lemondtuk, átszerveztük az év második felére illetve a következő évre.

A koronavírus kapcsán felmértük a cég várható gazdasági helyzetét, és jelentős bevétel kieséssel kalkuláltunk, ezért költségek, ráfordítások ellentételezésére Kondoros Város Önkormányzatától 4.000 e Ft támogatást kérelmeztünk, melyet 2020. március 25-én 57/2020 (III.25.) számú önkormányzati határozat alapján megkaptunk.

A **költségek** a tervezetthez képest megfelelően alakultak, azzal a sajnálatos megállapítással, hogy bevételi oldal ezzel párhuzamosan nem emelkedett.

A beszállítóinkkal folyamatos kapcsolatot tartottunk. Amint valamelyik termék előreláthatóan teljesen hiánycikk volt, azt előre jelezték, hogy fel tudjuk készíteni, raktározni. A beszállítóknál is napról napra változtak a helyzetek, nem tudták a már meglévő kedvezményeket biztosítani, hiányosak voltak a készleteik, a fizetési határidőket korlátozták és csökkentették.

Kifizetésre kerültek a még téli rezszi illetve bérleti díjak, egyéb szolgáltatások költségei. Igyekeztünk minimálisra csökkenteni az áram, víz és gáz felhasználásunkat is. A hűtendő árukat átcsoportosítottuk, így kevesebb hűtőt illetve fagyasztót kellett használnunk, és mivel nem volt helyben fogyasztás, így az italokat sem hűtöttük.

Ebben az időszakban nem bontottuk fel egyik munkavállalónk munkaszerződését sem. Ennek oka, hogy sokkal nehezebb új munkaerőt találni, betanítani, minthogy húzzunk a nadrágszíjon, és nem mellékesen semmilyen garancia nem volt arra, hogy azok a munkavállalók, akiket ebben a nehéz időszakban elbocsájtottunk volna, a későbbiekben visszatérne állományba. Minden dolgozóknak csökkentettük a heti munkaidő keretét 40 órától heti 30 órára. Átcsoportosítottuk a feladatokat, a pincérek házhozszállítással foglalkoztak, az időarányos szabadságok kiadtuk, új munkaerőt illetve egyszerűsített munkavállalókat nem alkalmaztunk, ezzel is csökkentve az egy helyiségben tartózkodók létszámát. A nyitva tartás helyreállításával egy fő vidéki szakács munkavállalónk beadta felmondását (saját üzlet nyitása miatt), illetve egy fő konyhai kisegítő is, aki már a

járványt megelőzően jelezte felmondási szándékát. A dolgozóinkat folyamatosan tájékoztattuk a járványhelyzetről és a szükséges teendőkről. A higiéniai szabályozásokat betartattuk, kézfertőtlenítőket helyeztünk ki minden bejárathoz, gumikesztyűket és szájmascskot osztottunk ki.

A koronavírus-járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet gazdasági hatásainak enyhítése érdekében a Kormány 2020. március 18-án rendeletet alkotott, amely a különösen veszélyeztetett ágazatokban csaknem teljes egyéni járulékmentességet biztosított a munkavállalók számára 2020. márciustól júniusig. Esetükben csak egészségbiztosítási járulékot kellett fizetni, munkavállalónként maximum 7710 forint/hó összegben. Mentésült továbbá a cégünk is a foglalkoztatáshoz kapcsolódó közterhek megfizetése alól: nem volt fizetendő szociális hozzájárulási adó, szakképzési hozzájárulás a 2020. márciustól júniusig terjedő időszakra.

Összességében a 2020. évi üzleti tervhez képest az első féléves gazdasági adatok veszteségre utalnak.

Kérjük a tisztelt Képviselő Testületet a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadására.

Melléklet:

- 1. sz. 2020. június havi főkönyvi kivonat
- 2. sz. 2020. I. félév bevételek és költségek

Kondoros, 2020. szeptember 1.

Csonka Zsolt
ügyvezető

Mladonyiczki Gyöngyi
ügyvezető

2020. év féléves beszámolója
Bevétel és kiadás tervezet

		adatok eFt-ban	adatok eFt-ban	
	Megnevezés	2019. év terv	2019. év előzetes	
	Értékesítés nettó árbevétele:	128 119	134 378	
911	Alaptevékenység árbevétele			
921	Étterem	66 400	69 798	
922	Szociális étkeztetés	12 054	9 824	
923	Közétkeztetés	41 197	40 731	
924	Bérleti díj	1 158	650	
925	Rendezvény szervezés	7 310	13 308	
927	Varrodai termékek értékesítése		67	
	Egyéb bevételek:	2 619	6 792	
963	Ktg. Ellentételezésére támogatás			
9673	Munkaügyi támogatás	768	3 029	
9671	Szakképzési hozzájárulás	1 851	3 763	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	130 738	141 170	
51	Anyag költségek	61 868	66 769	
52	Igénybevett szolgáltatások	10 324	8 540	
53	Egyéb szolgáltatások	1 477	1 101	
54	Béreköltség	49 230	47 957	
55	Személyi jellegű egyéb kifizetések	250	887	
56	Bérfelrakások	9 690	8 156	
57	Értékcsökkenési leírás	597	356	
58	Aktivált saját teljesítés értéke		- 100	
86	Egyéb ráfordítások	1 796	1 788	
	Kerthelyiség kialakítás	1 100	-	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	136 332	135 454	
	EREDMÉNY	- 5 594	5 716	

Kondoros, 2020. szeptember 1.

adatok eFt-ban	adatok eFt-ban	
2020. év terv	2020. I. félév	
149 220	46 755	31%
-	391	
79 020	24 433	31%
11 000	5 900	54%
43 000	14 353	33%
1 000	204	20%
15 000	1 474	10%
200		
5 280	4 724	89%
-	4 000	100%
1 580	535	34%
3 700	189	5%
154 500	51 479	33%
71 000	29 035	41%
9 000	3 904	43%
1 200	463	39%
61 000	24 710	41%
400	209	52%
9 500	1 981	21%
700	465	66%
1 700		
-		
154 500	60 767	39%
-	9 288	



Időszak: 2020.01.01-2020.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	11 142 006	5 920 191	5 221 815	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	21 000	21 000	0	0
114	Szellemi termékek	21 000	0	21 000	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	21 000	0	21 000
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	1 121 660	50 429	1 071 231	0
124	Egyéb építmények	1 121 660	0	1 121 660	0
1294	Egyéb építmények tervszerinti értékcsökkenése	0	50 429	0	50 429
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	6 742 731	2 592 148	4 150 583	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	6 319 774	0	6 319 774	0
144	Üzemkörön kívüli berendezése, felszerelések, járművek	422 957	0	422 957	0
1493	Irodai berendezések tervszerinti értékcsökkenése	0	2 468 188	0	2 468 188
1494	Üzemkörön kívüli berendezések tervszerinti értékcsökkenése	0	123 960	0	123 960
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	3 256 615	3 256 614	1	0
161	Befejezetlen beruházások	3 256 615	3 256 614	1	0
2	KÉSZLETEK	3 062 399	0	3 062 399	0
21	NYERS- ÉS ALAPANYAGOK	2 654 932	0	2 654 932	0
211	Alapanyagok	2 654 932	0	2 654 932	0
25	KÉSZTERMÉKEK	403 837	0	403 837	0
251	Késztermékek	403 837	0	403 837	0
26	KERESKEDELMELI ÁRUK	3 630	0	3 630	0
261	Varrandai termékek	3 630	0	3 630	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	148 263 080	136 837 692	11 425 388	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	33 351 761	31 631 818	1 719 943	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	33 351 761	31 631 818	1 719 943	0
35	ADOTT ELŐLEGEK	1 148 000	1 199 450	0	51 450
352	Beruházásokra adott előlegek	1 148 000	1 148 000	0	0
353	Készletekre adott előlegek	0	51 450	0	51 450
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	11 852 220	10 366 786	1 485 434	0
362	Költségvetési kiutalási igények	0	190 237	0	190 237
3629	Egyéb támogatás	0	190 237	0	190 237
3681	Kártyás fizetés elszámolása	10 592 098	9 676 549	915 549	0
3682	Egyéb követelések	595 377	500 000	95 377	0
3684	Eltérő esedékességű áfa	664 745	0	664 745	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	101 776 114	93 510 828	8 265 286	0
381	Pénztár	29 557 691	27 363 586	2 194 105	0
3811	Pénztár-számla	29 557 691	27 363 586	2 194 105	0
384	Bankszámlák	63 418 423	57 347 242	6 071 181	0
3841	Takarékbank Zrt	63 418 423	57 347 242	6 071 181	0
389	Átvezetési számla	8 800 000	8 800 000	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	134 985	128 810	6 175	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	128 810	128 810	0	0
3913	Árbevétel, egyéb bevétel elhatárolása	128 810	128 810	0	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	6 175	0	6 175	0
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	6 175	0	6 175	0
4	FORRÁSOK	112 146 854	141 143 603	0	28 996 749
41	SAJÁT TŐKE	5 424 306	24 199 610	0	18 775 304
411	Jegyzett tőke	0	3 000 000	0	3 000 000



Időszak: 2020.01.01-2020.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
412	Tőketartalék	0	7 000 000	0	7 000 000
413	Eredménytartalék	0	8 775 304	0	8 775 304
419	Mérleg szerinti eredmény	5 424 306	5 424 306	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	37 992 562	42 725 740	0	4 733 178
454	Szállítók	37 992 562	42 725 740	0	4 733 178
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	37 992 562	42 725 740	0	4 733 178
461	Társasági adó elszámolása	0	55 000	0	55 000
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	1 210 000	3 000 218	0	1 790 218
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	198 500	46 929	151 571	0
46311	Külön fel nem sorolt befizetési kötelezettségek	0	929	0	929
4633	Élelmiszerlánc felügyeleti díj	113 500	46 000	67 500	0
4634	Turizmusfejlesztési hozzájárulás	85 000	0	85 000	0
466	Előzetesen felszámított ÁFA	8 257 271	363 361	7 893 910	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	711 178	9 700 012	0	8 988 834
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	687 000	1 302 000	0	615 000
471	Jövedelemadó elszámolási számla	21 940 482	24 951 130	0	3 010 648
4711	Keresetelszámolási számla	20 910 587	23 921 235	0	3 010 648
4713	Alkalmi munka kifizetése	1 029 895	1 029 895	0	0
4731	Nyugdíjjárulék	535 000	1 427 397	0	892 397
4732	Egészségbiztosítás	1 008 622	1 464 786	0	456 164
4733	Szociális hozzájárulási adó	1 947 000	2 189 321	0	242 321
4734	Egyszerűsített foglalkoztatás közterhe	0	527 000	0	527 000
4735	Táppénz hozzájárulás	0	6 622	0	6 622
474	Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek	3 180 000	130 804	3 049 196	0
4742	Szakképzési hozzájárulás	3 180 000	130 804	3 049 196	0
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 091 084	1 089 824	1 260	0
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 091 084	1 089 824	1 260	0
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	1 091 084	1 089 824	1 260	0
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	27 963 849	27 963 849	0	0
491	Nyitómérleg számla	27 963 849	27 963 849	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	60 975 536	208 656	60 766 880	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	29 243 457	208 656	29 034 801	0
5111	Alapanyagok költségei	18 830 401	118 762	18 711 639	0
5112	Irodaszer, nyomtatvány	110 267	0	110 267	0
5113	Tisztító, fertőtlenítőszeres költségei	852 219	0	852 219	0
5114	Italok költségei	2 245 923	89 894	2 156 029	0
5115	Fogyóanyag felhasználás költségei	728 693	0	728 693	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	853 920	0	853 920	0
5123	Munkaruha, védőeszköz költségei	149 774	0	149 774	0
5126	Üzemanyag költsége	238 104	0	238 104	0
5127	Gépjárművek üzemeltetésének költsége	51 250	0	51 250	0
513	Egyéb anyagköltségek	233 039	0	233 039	0
51411	Áramdíj költségei - Hősök útja 23.	2 392 254	0	2 392 254	0
51421	Gáz felhasználás költségei - Hősök útja 23.	2 327 751	0	2 327 751	0
51422	Gáz felhasználás költségei - Hősök útja 25.	229 862	0	229 862	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	3 904 045	0	3 904 045	0
522	Béreteti díjak	1 245 728	0	1 245 728	0



Időszak: 2020.01.01-2020.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
523	Karbantartási költségek	787 208	0	787 208	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	106 736	0	106 736	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	132 143	0	132 143	0
5291	Posta, telefon költségei	116 080	0	116 080	0
52921	Vízfelhasználás költségei - Hősök útja 23.	439 824	0	439 824	0
52922	Vízfelhasználás költségei - Hősök útja 25.	29 155	0	29 155	0
5293	Egyéb szolgáltatások költségei	904 235	0	904 235	0
5294	Hulladékgyűjtés költségei	142 936	0	142 936	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	462 755	0	462 755	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	287 983	0	287 983	0
533	Biztosítási díj	76 366	0	76 366	0
535	Kereskedői jutalék	98 406	0	98 406	0
54	BÉRKÖLTSÉG	24 709 633	0	24 709 633	0
541	Bérköltség	22 227 738	0	22 227 738	0
542	Megbízási díjak	1 452 000	0	1 452 000	0
543	Egyszerűsített foglalkoztatás bérköltsége	1 029 895	0	1 029 895	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	209 415	0	209 415	0
559	Egyéb személyi jellegű kifiz.	209 415	0	209 415	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	1 981 125	0	1 981 125	0
563	Munkaadói járulék	1 709 321	0	1 709 321	0
564	Szakképzési hozzájárulás	130 804	0	130 804	0
569	Egyéb bérjárulékok	141 000	0	141 000	0
57	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEIRÁS	465 106	0	465 106	0
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	383 596	0	383 596	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	81 510	0	81 510	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	6	0	6	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	6	0	6	0
869	Különféle egyéb ráfordítások	6	0	6	0
8695	Kerekítési különbözet	6	0	6	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	2 719 037	54 198 776	0	51 479 739
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	5 540	396 764	0	391 224
911	Alaptevékenység árbevétele	5 540	396 764	0	391 224
921	Étterem árbevétele	87 005	24 519 607	0	24 432 602
922	Szociális étkeztetés árbevétele (Misszió, Körös-szög)	105 910	6 006 378	0	5 900 468
923	Közétkeztetés árbevétele (iskola, óvoda)	2 520 582	16 873 202	0	14 352 620
924	Bérelti díj árbevétele	0	204 252	0	204 252
925	Rendezvényszervezés árbevétele	0	1 474 198	0	1 474 198
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	4 724 375	0	4 724 375
963	A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti	0	4 000 000	0	4 000 000
9634	Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, juttatás	0	4 000 000	0	4 000 000
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	724 374	0	724 374
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás	0	189 187	0	189 187
9673	Elkülönített alapoktól kapott támogatás, juttatás	0	535 187	0	535 187
969	Különféle egyéb bevételek	0	1	0	1
9695	Kerekítési különbözet	0	1	0	1



Időszak: 2020.01.01-2020.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
	1-4 számlaosztály összesen	274 614 339	283 901 486		9 287 147
	5-9 számlaosztály összesen	63 694 579	54 407 432	9 287 147	
	Mindösszesen	338 308 918	338 308 918		

Előterjesztés
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi munkája

Tisztelt Képviselő-testület !

Idén, 2020. első felében, utolsó előtti alkalommal megrendezésre került a "Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben" megnevezésű EFOP 1.5.3.-16-2017.-00097 - es projekt keretein belül az Idősek aktivitását segítő programok szervezése, Leleki segélynyújtás tevékenység (6 alkalommal tervezett, utazással járó kirándulások 20 fő idős emberrel a Délalföldi régió egy-egy ismertebb helyszínein). Az Idősek Nappali ellátása intézményében az ellátottak részére az eddigi formától eltérően lelkisegélynyújtás keretén belül látogatást tett húsz fő ellátottjánál. Ennek oka a járványügyi helyzet kialakulása, ebben az esetben nem állt módunkban kiránduláson részt venni. A helyzetből adódóan hoztuk meg azt a döntést, hogy akik testi, lelki megbetegedésük miatt a legsérülékenyebbek és a legjobban igénylik a személyes kontaktust azokhoz látogassunk el. Anyák napja szintén inspirált bennünket arra, hogy egy cserép virággal és egy kis doboz édességgel, egy pár kedves gondolattal felkeressünk húsz fő ellátottat személyesen.

Valamint a február 27-én tartott kuratóriumi ülésünkön vendégül láthattuk Zuberecz Tibor urat, aki egy csodálatos ötlet megvalósításához kérte alapítványunk segítségét. A Trianoni Békediktátum 100 éves évfordulója alkalmából egy emlékmű felállítását tűzte ki célul, mely megvalósulásának egy részét közösségi felajánlásokból lehessen finanszírozni. Természetesen a kuratórium egyhangú döntésével segítettünk a gyűjtés meg szervezésében, valamint annak megvalósításában. Ennek eredményét megtekinthetjük már a régi Aradi út, és Szabadság utca kereszteződésében!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete **elfogadja a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi munkájáról szóló beszámolóját.**

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 11.

Hronyecz Tamás sk.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya:

Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról

Az előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékleten benyújtjuk a Képviselő-testület által 2020. augusztus 7-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést.



...lejárthatárdő202
00917.docx

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 10.




Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila

ikt.szám: KON/00917/2020.

Döntések száma	Döntés tárgya	Határidő	Jelentés
1.	<u>53/2020.(III.25.) sz. Ök.határozat</u>	„TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019 „Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson” című projekt (Hűtőház) üzemeltetésére szerződés kötés	azonnal Az üzemeltetési szerződés megkötésre került.
2.	<u>54/2020.(III.25.) sz. Ök.határozat</u>	TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 „Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása” című projekt (Piac) üzemeltetésére szerződés kötés	azonnal Az üzemeltetési szerződés megkötésre került.
3.	<u>56/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Beszámoló a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2019. évi tevékenységéről, és a Képviselő-testület által már elfogadott 2020. évi munkatervről és a 2020. évi rendezvényterv módosításáról.	2020. 07. 09. A beszámoló elfogadásra került.
4.	<u>58/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadása	értélem szerint A beszámoló elfogadásra került.
5.	<u>59/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	A Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2019. évi beszámolójának elfogadása	értélem szerint A beszámoló elfogadásra került.

6.	<u>62/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Kondoros város hatályos Településrendezési Eszköz 2020. évi módosítás kezdeményezéséről.	értelmezés szerint	A módosítás elfogadásra került.
7.	<u>63/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	A Regionális Hulladékkezelő Kft. 2020. évi üzleti tervének elfogadása		Az üzleti terv elfogadásra került.
8.	<u>65/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, az állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során tett intézkedések tudomásul vétele és jóváhagyása		Az tájékoztató elfogadásra került.
9.	<u>66/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás és a Szociális és Gyermekjóléti Intézménye csatlakozása az önkormányzati ASP rendszerhez		A csatlakozás megtörtént,

11.	<u>68/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00026 azonosítószerű, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés jóváhagyása	azonnal	A Támogatási szerződés jóváhagyása megtörtént.
12.	<u>69/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószerű, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan tervezési feladatok ellátására	azonnal	Az árajánlatkérések kiküldésre kerültek.
13.	<u>70/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószerű, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment feladatok ellátására	azonnal	Az árajánlatkérések kiküldésre kerültek.
14.	<u>71/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószerű, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan teljes körű közbeszerzési feladatok ellátására	azonnal	Az árajánlatkérések kiküldésre kerültek.

15.	<u>73/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan műszak ellenőrzési feladatok ellátására	azonnal	Az árajánlatkérések kiküldésére kerültek.
16.	<u>74/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladat ellátására	azonnal	Az árajánlatkérések kiküldésére kerültek.
17.	<u>75/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Az EFOP 1.5.3-16-2017-00097 kódszámú, „Településeinkért” című pályázat keretein belül létrehozott ösztöndíj program	azonnal	Az ösztöndíj program meghirdetése megtörtént.
18.	<u>76/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Magyar Falu program keretében meghirdetett Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú felhívásra benyújtott „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című pályázat Támogatói Okiratainak elfogadása	értelem szerint	A Támogatói Okirat jóváhagyása megtörtént.
19.	<u>77/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 azonosító számú, „Kondoros, a Zöld Város” című pályázathoz kapcsolódó Tervezési Szerződés 2. sz. módosításának elfogadása	azonnal	A szerződés módosítás elfogadásra került.

19.	<u>78/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Pályázat benyújtása a 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pont szerint „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések” jogcím tekintetében megjelent 2020. évi pályázati kiírásra	azonnal	A pályázat benyújtásra került.
20.	<u>79/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Kondoros Város Önkormányzatának 2019-2024. évi gazdasági programja		Az gazdasági program egy kiegészítéssel elfogadásra került.
21.	<u>80/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Civil szervezetek pályázati felhívása		Az pályázat kiírásra került.
22.	<u>82/2020.(VII.09.) sz. Ök.határozat</u>	Helyi iparüzési adóval kapcsolatos tájékoztatás		A tájékoztató elfogadásra került.
23.	<u>83/2020.(VII.09.) sz. Ök. határozat</u>	Ingatlan vételi ajánlata az önkormányzat felé	értelem szerint	Az ajánlat nem került elfogadásra.
24.	<u>84/2020.(VII.09.) sz. Ök. határozat</u>	Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítása (üzveztői megbízás, tevékenységi körök	értelem szerint	A módosítás megtörtént.

		kiegészítése)			
25.	<u>85/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás és a Magyarországi Evangélikus Egyház közötti szerződés módosítása		A szerződés módosítása megtörtént.	
26.	<u>86/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	Pályázat benyújtása a Magyar Falu Program keretében megjelent „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése” című, MFP-TFB/2020 kódszámú kiírásra.	azonnal	A pályázat benyújtásra került.	
27.	<u>87/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	Földmunkák elvégzését szolgáló kotrógép beszerzése	értelem szerint	A kotrógép beszerzése megtörtént.	
28.	<u>88/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006 kódszámú, „Kondorosi bölcsőde férőhelynövelése” című pályázathoz kapcsolódó Tervezési- és felhasználási szerződés 2. számú módosításának elfogadása.	azonnal	A szerződésmódosítás elfogadásra került.	

29.	<u>89/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u> <u>90/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	Tájékoztató a civil szervezetek részére kiírt pályázatról	azonnal	A támogatási összegek elfogadásra kerültek
30.	<u>92/2020.(VII.31.) sz. Ök. határozat</u>	Beépítési kötelezettség biztosítására előírt elidegenítési tilalom törlése	azonnal	Az elidegenítési tilalom törlésre került
31.	<u>93/2020.(VIII.07.) sz. Ök. határozat</u>	PONT MI Közhasznú Egyesület székhely bejegyzés		A székhelybejegyzés megtörtént.
32.	<u>94/2020.(VIII.07.) sz. Ök. határozat</u>	IKSZT használata		A megállapodás aláírásra került.
33.	<u>95/2020.(VIII.07.) sz. Ök. határozat</u>	Támogatói Okirat elfogadása a Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP - ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kőlcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című, 3081792774 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódóan	azonnal	A támogatói okirat elfogadásra került.

34.	<u>96/2020.(VIII.07.) sz. Ök. határozat</u>	Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylése	2020. augusztus 31.	A pályázat benyújtásra került
35.	<u>98/2020.(VIII.07.) sz. Ök. határozat</u>	Kondoros belterület 2020 hrsz-ú ingatlan 656/2160-ad részének adásvétele	értelem szerint	Az adásvétel folyamatban van

KOM/696-13/2020

Előkészítette: Gyulai Közülemi Nonprofit Kft. (Daróczi László ügyvezető)

Határozathozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. szeptember 17-i ülésére

Tárgy: A Gyulai Közülemi Nonprofit Kft. gördülő fejlesztési tervének elfogadása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtási rendeleteként kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet az ellátásért felelős számára előírja 15 évre szóló felújítási és pótlási terv (gördülő fejlesztési terv) készítését és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal történő jóváhagyását.

A Gyulai Közülemi Nonprofit Kft. az ellátásért felelős meghatalmazása szerint elkészítette Kondoros Város Önkormányzata – mint ellátásért felelős – által rendelkezésre bocsátott víziközmű vagyona vonatkozó 15 évre szóló – az előterjesztés mellékletét képező – gördülő fejlesztési tervet, amely egyaránt tartalmaz vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemekre vonatkozó fejlesztési célokat.

HATÁROZATI JAVASLAT

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletei szerint elfogadja a vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemek **2021 – 2035. évre vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési tervét**, melynek forrása vízellátási és szennyvíz-szolgáltatási vagyonelemek tekintetében a bérleti díj.

Egyben megbízza a Gyulai Közülemi Nonprofit Kft-t azzal, hogy a gördülő fejlesztési tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz 2020. szeptember 30-ig jóváhagyásra nyújtsa be, és a teljes hatósági eljárás alatt az ellátásért felelőst képviselje. A megbízás a gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáig érvényes.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester,
Daróczi László, a Gyulai Közülemi Nonprofit Kft. ügyvezetője,

Kondoros, 2020. szeptember 8.



Ribárszki Péter
polgármester



GÖF
meghatalmazás.docx



Beruházás_IV.xlsx



Beruházások SZV.xlsx



Felújítások_es_potlas
ok_IV.xlsx



Felújítások_es_potlas
ok_SZV.xlsx



Kondoros Beruházás
szennyvíz.docx



Kondoros Beruházás
víz.docx



Kondoros Felújítás
szennyvíz.docx



Kondoros Felújítás
víz.docx

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, *Ribárszki Péter*

Kondoros Város Polgármestere,

mint **Kondoros** település víziközmű-szolgáltatása ellátásáért felelősének képviselője

ezúton meghatalmazom a

Gyulai Közüzemi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot,
mint víziközmű-szolgáltatót,

hogy a Kondorosi-IV (azonosító kód: 12-10287-1-001-00-13) és a Kondorosi-SZV (azonosító kód: 21-10287-1-001-00-14) víziközmű-rendszerek 2021-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveit a 2011. évi CCIX. törvény valamint az 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet előírásai szerint elkészítse, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra benyújtsa és a teljes hatósági eljárás alatt az ellátásért felelőst képviselje.

*A meghatalmazás a gördülő fejlesztési terv jóváhagyásáig érvényes.
A meghatalmazást meghatalmazott elfogadja.*

Gyula, 2020. augusztus 26.

.....
Ribárszki Péter
Polgármester
meghatalmazó

.....
Daróczi László
ügyvezető igazgató
meghatalmazott

Gorduló fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:										
Víziközmű-rendszer kódja: **										
Gyulaik Községi Nonprofit Kft. 12-10287 1-001-00-13										
ellátási felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama	Tervezett időtáv ****			
						Kérdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Gerincvezeték bővítés, közvetékes rendszer kialakítás	Igen	Kondoros Város Önkormányzata	6 000	Berleti díj	2034	2034			x
...										

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ítem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ítem tekintetében [eFt]
I. ítem	0
II. ítem	0
III. ítem	6 000
	6 000

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatalt által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány" kifejezéssel

**** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Górduló fejlesztési terv a 2021 - 2035. időszakra BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Víziközmű-rendszer kódja: **										
ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató * Gyulai Községi Nonprofit Kft. 21-10287-1-001-00-14										
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése****	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv ****	
						Kérdés	Bejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Vákium szivattyú beszerzése	nem	Kondoros Város Önkormányzata	2 700	Bérlési díj	2022	2022		x	
2.	Szennyvízszivattyú beszerzése	nem	Kondoros Város Önkormányzata	2 200	Bérlési díj	2024	2024		x	
-										

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. ütem	0	0
II. ütem	4 900	4 900
III. ütem	0	0

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

**** "forráshiány" kifejezéssel

***** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Gördülő fejlesztési terv a 2021 - 2035 időszakra	
FELJÚTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	
A tervet benyújtó szervezet megnevezése: ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Gyulai Községi Nonprofit Kft.	
Víziközmű-rendszer kódja: ** 12 10287 1 001 00 13	

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség [eft]	Forrás megnevezése***	Megalósítás várható időtartama			Tervezett időhív ****		
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú	
1	Víztorony töltővezetékének rekonstrukciója	nem	Kondoros Város Önkormányzata	2 200	bérelti díj	2023	2023		x		
2	Víztorony felújítása	nem	Kondoros Város Önkormányzata	8 700	bérelti díj	2027	2027				x
3	Ivóvízhálózat rekonstrukció	nem	Kondoros Város Önkormányzata	25 000	forráshiány	2028	2029				x
4	Közközfűtők, tűzcsapok rekonstrukciója	nem	Kondoros Város Önkormányzata	5 000	bérelti díj	2030	2030				x
5	Ivóvízhálózat rekonstrukció	nem	Kondoros Város Önkormányzata	50 000	forráshiány	2031	2032				x
6	Közelépület felújítás	nem	Kondoros Város Önkormányzata	2 100	bérelti díj	2035	2035				x

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ítem tekintetében [eft]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ítem tekintetében [eft]
I. ítem	0	0
II. ítem	2 200	2 200
III. ítem	90 800	15 800

* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

**** "forráshiány" kifejezéssel

***** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Gordülő fejlesztési terv a 2021. - 2035. időszakra FELJÁRTÁSOK ÉS POTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA											
ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *											
Gyulai Közütemi Nonprofit Kft.											
21.10287.1-001-00-14											
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:											
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:											
Víziközmű-rendszer kódja: **											
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgálati engedély köteles-e a felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama	Kezdes	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú
1.	Monitoring rendszer felújítása	nem	Kondoros Város Önkormányzata	35000	forráshiány	2023	2023			x	
2.	Vákuumszelep-vezérlés beszerzése	nem	Kondoros Város Önkormányzata	6300	bérelti díj	2027	2027				x
3.	I., IV. jelű főátemelők felújítása	nem	Kondoros Város Önkormányzata	15000	forráshiány	2028	2028				x
4.	II., V., VI., VII. jelű átemelők felújítása	nem	Kondoros Város Önkormányzata	20000	forráshiány	2029	2029				x
5.	Szennyvíztisztító telepi gépezet felújítása, cseréje	nem	Kondoros Város Önkormányzata	15000	forráshiány	2031	2031				x
6.	Vákuumgépház felújítása	nem	Kondoros Város Önkormányzata	9600	bérelti díj	2033	2033				x
7.	Kerítés felújítás	nem	Kondoros Város Önkormányzata	1000	bérelti díj	2034	2034				x
8.	Gerincvezeték rekonstrukció	nem	Kondoros Város Önkormányzata	13000	forráshiány	2034	2034				x
9.	Vákuumszelep-vezérlés beszerzése	nem	Kondoros Város Önkormányzata	2 200	bérelti díj	2035	2035				x
...											

I. ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eft]	Renndelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eft]
I. ütem	0	0
II. ütem	35 000	3 100
III. ütem	82 100	16 000

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

*** amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell

**** "forráshiány" kifejezéssel

***** a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

Gyulai Közülemi Nonprofit Kft Gördülő Fejlesztési terve

Beruházási terv

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: szennyvíz

Víziközmű-rendszer kódja: Kondorosi-SZV., 21-10287-1-001-00-14

I.ütem

Tervezett időtáv: rövid

2021. év

-

II.ütem

Tervezett időtáv: közép

2022-2025. év

1. Vákuumszivattyú beszerzése

Kondoros város északi településrészén vákuumos rendszerű szennyvízelvezetés került kiépítésre. A rendszerben a vákuumot a beépített vákuumszivattyúk biztosítják, így azok működésén alapul ezen városrész szennyvízelvezetése. Jelenleg 2 db vákuum szivattyú üzemel a 4 db szivattyúból, amely üzembiztonsági szempontból erősen kifogásolható. A szivattyúk gyakori meghibásodása miatt új vákuum szivattyú beszerzése szükséges.

Melléklet: 1 db műszaki adatlap

Várható költség: 2,70 M Ft+Áfa

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

2. Szennyvízszivattyúk beszerzése.

A települési szennyvízelvezető hálózaton gyakori a szálal anyagok miatti dugulás, amelyek elkerülése érdekében szivattyúcserekre, tartalék szivattyúk beszerzésére van szükség. Ennek megfelelően a jelenlegi szennyvízszivattyúkat 3 db vágó/daraboló mechanizmussal ellátott Tsurumi típusú szennyvízszivattyú beszerzését tervezzük.

Melléklet: 1 db jelleggörbéket tartalmazó adatlap

Várható költség: 2,20 M Ft+Áfa

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

III.ütem

Tervezett időtáv: hosszú

2026-2035. év

-

Gyulai Közülemi Nonprofit Kft Gördülő Fejlesztési terve

Beruházási terv

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvíz

Víziközmű-rendszer kódja: Kondorosi-IV., 21-10287-1-001-00-13

I.ütem

Tervezett időtáv: rövid

2021. év

-

II.ütem

Tervezett időtáv: közép

2022-2025. év

-

III.ütem

Tervezett időtáv: hosszú

2026-2035. év

1. Gerincvezeték bővítés

A településen található gerincvezeték-végek megszüntetése, azok összekötése, körvezetékes rendszer kialakítása, a vízminőség javítása, és szakaszolhatóság érdekében.

Melléklet: -

Várható költsége: 6,00 M Ft+Áfa.

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

Gyulai Közütemi Nonprofit Kft Gördülő Fejlesztési terve

Felújítási és pótlási terv

Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: szennyvíz

Víziközmű-rendszer kódja: Kondorosi-SZV., 21-10287-1-001-00-14

I.ütem

Tervezett időtáv: rövid

2021. év

-

II.ütem

Tervezett időtáv: közép

2022-2025. év

1. Irányítástechnikai, monitoring rendszer felújítása az üzembiztonság növelése érdekében.

A vákuumos szennyvízelvezető hálózat monitoring rendszerének felújítása szükséges. A dugulások, szelepfennakadások jelzőrendszere nem működik, így a hibaelhárítások a meghibásodott szelepakna keresése miatt sok időt vesznek igénybe. A rendszer meghibásodása miatt a vákuum megtartása sem lehetséges, ami veszélyezteti az üzembiztonságot, és az energiaköltség jelentősen megnő.

Melléklet: -

Várható költsége: 35,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

III.ütem

Tervezett időtáv: hosszú

2026-2035. év

2. A vákuumszelepek szelepvezérlésének beszerzése

A vákuum szelepaknában a vákuumszelepeken lévő vezérlés szükség szerinti cseréjéhez tartalék beszerzése szükséges. Ez a vezérlés nyitja-zárja a vákuum szelepeket az aknában lévő vízmennyiség és nyomás függvényében. A tartalékok elfogytak, ezeket a folyamatos üzemhez pótolni kell.

Melléklet: AIRVAC és ValVac típusú vákuumszelep és -akna műszaki leírás

Várható költsége: 6,30 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

3. I., IV. számú szennyvíz főátemelők és szerelvényeinek, berendezéseinek ütemezett felújítása

Szennyvíz-szivattyúk felújítása, indokolt esetben cseréje, járókerekek cseréje:

A szennyvízelvezetés üzembiztonságának megtartása/növelése érdekében szükséges az átemelő szivattyúk felújítása, az ahhoz szükséges alkatrészek vásárlása (járókerekek, szimeringek, tömítő egységek, forgó/mozgó alkatrészek), indokolt esetben azok cseréje

Gépészeti elemek felújítása, cseréje szennyvíz-átemelőkön, szerelvényekben (tolózárak, visszacsapók, vezetősár, stb)

A folyamatos vízkormányzás, és szabályozás, a biztonságos karbantartói és egyéb munkák elvégzése érdekében az elavult gépészeti eszközöket szükséges felújítani, amennyiben felújításuk nem gazdaságos, cserélni.

Átemelő-, és szerelvényekben felújítása, fedlapok cseréje

Az aknák fedlapjai és a betonelemek, a környezeti hatások miatt korrodálódnak, sérülnek, így azok folyamatos felújítása, esetenként cseréje szükséges, az üzembiztonság, és a balesetek megelőzés érdekében.

Szennyvízátemelők elektromos szekrényeinek, irányítástechnikai, távfelügyeleti rendszereinek, berendezéseinek felújítás, korszerűsítése:

Folyamatos üzembiztonság érdekében ezek felújítás szükséges. Amennyiben felújításuk nem gazdaságos, akkor cseréjüket kell végrehajtani, a régi átemelők irányítástechnikájának összehangolása mellett az új rendszerrel.

Melléklet: 2 db helyszínrajz

Várható költsége: 15,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

4. II., V., VI, VII. számú szennyvíz átemelők és szerelvényeinek, berendezéseinek ütemezett felújítása

Szennyvíz-szivattyúk felújítása, indokolt esetben cseréje, járókerekek cseréje:

A szennyvízelvezetés üzembiztonságának megtartása/növelése érdekében szükséges az átemelő szivattyúk felújítása, az ahhoz szükséges alkatrészek vásárlása (járókerekek, szimeringek, tömítő egységek, forgó/mozgó alkatrészek), indokolt esetben azok cseréje

Gépészeti elemek felújítása, cseréje szennyvíz-átemelőkön, szerelvényekben (tolózárak, visszacsapók, vezetősár, stb)

A folyamatos vízkormányzás, és szabályozás, a biztonságos karbantartói és egyéb munkák elvégzése érdekében az elavult gépészeti eszközöket szükséges felújítani, amennyiben felújításuk nem gazdaságos, cserélni.

Átemelő-, és szerelvényekben felújítása, fedlapok cseréje

Az aknák fedlapjai és a betonelemek, a környezeti hatások miatt korrodálódnak, sérülnek, így azok folyamatos felújítása, esetenként cseréje szükséges, az üzembiztonság, és a balesetek megelőzés érdekében.

Szennyvízátemelők elektromos szekrényeinek, irányítástechnikai, távfelügyeleti rendszereinek, berendezéseinek felújítás, korszerűsítése:

Folyamatos üzembiztonság érdekében ezek felújítás szükséges. Amennyiben felújításuk nem gazdaságos, akkor cseréjüket kell végrehajtani, a régi átemelők irányítástechnikájának összehangolása mellett az új rendszerrel.

Melléklet: 4 db helyszínrajz

Várható költsége: 20,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

5. Szennyvíztisztító-telepi gépészeti berendezéseinek felújítása, állapottól függően azok cseréje

A folyamatos és biztonságos üzemeltetés, valamint a környezetkárosítás megelőzése érdekében a gépészeti berendezések felújítása, rekonstrukciója szükséges.

Melléklet: Szennyvíztisztító telep helyszínrajz

Várható költsége: 15,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

6. Vákuumgépház felújítása

A vákuumgépház biztosítja mindazon gépek berendezések védelmét, ami a település egy részén, a vákuumos rendszerrel összegyűjtött szennyvizek továbbítását hivatott szolgálni.

Folyamatos javítása, felújítása szükséges.

Melléklet: Vákuumgépház helyszínrajz

Várható költsége: 9,60 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

7. Kerítés felújítása

A szennyvíztisztító telepet elzáró kerítés felújításra szorul, a telepi gépek, berendezések és műtárgyak biztonsága érdekében

Melléklet: Szennyvíztisztító telep helyszínrajz

Várható költsége: 1,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

8. Vákuum-, nyomó és gravitációs vezetékek javítása, cseréje a hibák függvényében.

Az elválasztott rendszerű szennyvízcsatorna gerincvezetékeinek, és bekötő vezetékének cseréjét az építési hiányosságok, anyagminőség, illetve az infiltráció, és exfiltráció kiküszöbölése érdekében kell elvégezni, szükség szerint.

Melléklet: -

Várható költsége: 13,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

9. A vákuumszelepek szelepvezérlésének beszerzése

A vákuum szelepnél a vákuumszelepeken lévő vezérlés szükség szerinti cseréjéhez tartalék beszerzése szükséges. Ez a vezérlés nyitja-zárja a vákuum szelepeket az aknában lévő vízmennyiség és nyomás függvényében. A tartalékok elfogytak, ezeket a folyamatos üzemhez pótolni kell.

Melléklet: AIRVAC és ValVac típusú vákuumszelep és –akna műszaki leírás

Várható költsége: 2,20 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft Gördülő Fejlesztési terve
Felújítási és pótlási terv
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése: ivóvíz
Víziközmű-rendszer kódja: Kondorosi-IV., 21-10287-1-001-00-13

I.ütem

Tervezett időtáv: rövid

2021. év

II. ütem

Tervezett időtáv: közép

2022-2025. év

1. Víztorony töltővezetékének cseréje:

A víztorony töltővezetékének cseréje szükséges annak érdekében, hogy a vezetékszakasz szivacsos mosatása lehetővé váljon, a Liget utca tolózáraknától, a víztoronyig.

Mellékletek: Víztorony helyszínrajz

Várható költség: 2,20 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

III. ütem

Tervezett időtáv: hosszú

2026-2035. év

2. Víztorony felújítása

Kondoros város ivóvízellátásának részeként üzemeltetett 200 m³-es acél víztorony toronyszár belső felületének, a töltő-ürítő vezeték külső kezelése, szolgálati csőben lévő acéllétra felületkezelése

Feladat leírása:

- A toronyszár belső felületkezelése alapoktól a víztér kezdetéig. Csőszár felületének előkészítése, rozsdátlanítása, meglévő festék eltávolítása homokszórással fémtiszta felületig. Csőszár felületének korróziógátló alapozása, közép és fedőmázolása kétkomponensű ipari festékkel. A kezelendő felület nagysága ~200 m².

- A töltő vezeték felületkezelése toronyszárban. A vezeték felületének előkészítése, rozsdátlanítása, meglévő festék eltávolítása homokszórással fémtiszta felületig, majd annak korróziógátló alapozása, közép és fedőmázolása kétkomponensű ipari festékkel. A kezelendő felület nagysága ~22 m².
- Az üritővezeték felületkezelése toronyszárban. A vezeték felületének előkészítése, rozsdátlanítása, meglévő festék eltávolítása homokszórással fémtiszta felületig, majd annak korróziógátló alapozása, közép és fedőmázolása kétkomponensű ipari festékkel. A kezelendő felület nagysága ~20 m².
- Víztorony hágcsonos létrájának felületkezelése. A létré felületének előkészítése, rozsdátlanítása, meglévő festék eltávolítása homokszórással fémtiszta felületig, majd annak korróziógátló alapozása, közép és fedőmázolása kétkomponensű ipari festékkel, 37 fm hosszúságban.
- Vízter belső felületkezelése, ivóvízengedélyes anyaggal. A kezelendő felület nagysága ~133 m².

A munkálatok elvégzése állványozással, vagy alpin technikával.

Melléklet: Víztorony helyszínrajz

Várható költség: 8,70 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

3. Ivóvízhálózat rekonstrukció:

Az ivóvíz elosztó hálózat kiépítése a '70-es évek elején kezdődött, nagyrészt AC csövekből. A gerincvezetékek rekonstrukciójával egy időben célszerű a rekonstrukcióval érintett bekötővezetékek, a szakaszoló tolózárok, tűzcsapok valamint a szivacsos mosatás érdekében mosatóidomok cseréje, kiépítése is. A rekonstrukció elvégzése több ütemben javasolt.

Mellékletek: -

Várható költség: 25,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

4. Közkifolyók, tűzcsapok javítása, szükség esetén cseréje:

A közkifolyók és tűzcsapok folyamatos felújítása, javítása, indokolt esetben cseréje, illetve a szükséges anyagok, alkatrészecskék szerelvények beszerzése szükséges.

Mellékletek: -

Várható költség: 5,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

5. Ivóvízhálózat rekonstrukció:

Az ivóvíz elosztó hálózat kiépítése a '70-es évek elején kezdődött, nagyrészt AC csövekből. A gerincvezetékek rekonstrukciójával egy időben célszerű a rekonstrukcióval érintett

bekötővezetékek, a szakaszoló tolózárak, tűzcsapok valamint a szivacsos mosatás érdekében mosatóidomok cseréje, kiépítése is. A rekonstrukció elvégzése több ütemben javasolt.

Mellékletek: -

Várható költség: 50,00 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Forráshiány

6. Üzemi épület rekonstrukciója:

A Vízműtelep üzemi épületének épület felújítása annak állapota, valamint az energiatakarékosságra való igény miatt szükséges, így az épület nyílászáróinak cseréjét, külső szigetelés kialakítását, a tetőszigetelés (lapostető) felújítását, valamint az ereszcsonnák cseréjét tervezzük elvégezni.

Mellékletek: -

Várható költség: 2,10 M Ft+ÁFA

A fejlesztés pénzügyi bemutatása: Bérleti díj

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 17-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Tájékoztatás a Magyar Falu Program keretében benyújtott „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázatról, a pályázat benyújtásának elfogadása

Az előterjesztés előadója: Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretben az MFP-TTK/2020 azonosítószámú *Építési telek kialakítása, közművesítése* tárgyú felhívásra 2020.09.10-én pályázatot nyújtott be az 5553 Kondoros, Béke utca 36. sz. hrsz 1619. önkormányzati tulajdonú, rossz állapotú ingatlan bontására vonatkozóan. A pályázat címe: **Építési telek kialakítása Kondoroson.**

A pályázati felhívásban az *épület bontás* az önállóan támogatható tevékenységek között szerepelt, azonban a felhívás egyes pontjaival ellentmondásba ütközött. A tény tisztázása érdekében levelezést folytattunk a Magyar Államkincstárral, majd 2020. szeptember 1-jén megerősítést kaptunk a pályázat benyújthatóságáról. A pályázatok benyújtására 2020. szeptember 10-éig volt lehetőség. A támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül. Kondoros Város Önkormányzata 2 millió forint összegre pályázott, a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. előzetes bontási árajánlata alapján.

A fejlesztés célja: Az önkormányzat tulajdonát képező épület romos állapotú. Tartószerkezeti szakvélemény szerint nem gazdaságos felújítani, rontja az utcaképet. Az épület állagmegóvó és fenntartásának költségei folyamatosak. A bontásra ítélt épület kihasználatlan, fenntartása nem költséghatékony, viszont a telek jó elhelyezkedéséből adódóan közművesített építési telek alakítható ki belőle, melynek értékesítéséből önkormányzati bevétel képezhető.

A bontásra ítélt épület jelenlegi állapotában nehezen értékesíthető, mert az új tulajdonosnak kellene gondoskodni a bontásról, biztosítani annak költségeit. Az utcában 2019-ben épült szilárd útburkolat, ezen kívül a telek gyalogosan beton járdán megközelíthető. A bontást követően a jelenlegi közművek telekhatáron biztosítottak lesznek.

A fent felsoroltak jelentősen támogatják az ingatlan értékesíthetőségét. Az ingatlan értékesítése megtakarítást eredményezne az önkormányzatnak. Az építkezni vágyó fiatalok családok részére lehetőséget ad a kondorosi letelepedésre. A jövőbeni építkezés akár a helyi építőipari cégeknek, ezáltal a kondorosi embereknek biztosíthat munkalehetőséget.

Előterjesztésemhez csatolom a tartószerkezeti szakvéleményt, mely igazolja, hogy az ingatlan felújítása nem gazdaságos.



Tartószerkezeti
szakértői vélemény I

Határozati javaslat:

...../ 2020. (IX. 17.) sz. Ök. Határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a Magyar Falu Program keretében benyújtott MFP-TTK/2020 azonosítószámú, „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázat benyújtásának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások komplex lebonyolításával, valamint azzal, hogy a beszerzési eljárások nyertes ajánlatadóival a szerződéseket kösse meg.

Határidő : azonnal

Felelős : Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 11.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dani Zsanett
beruházási előadó

Az előterjesztést ellenőrizte:

Barnáné Pecsénya Ágnes
beruházási osztályvezető

Az előterjesztés iktatószáma: KON/2865-8/2020

Tartószerkezeti szakértői vélemény
Lakóépület bontása
5553 Kondoros, Béke utca 36., hrsz.: 1619

Bontási terv

című tervdokumentációhoz

1.) Az épület ismertetés

Az épület rendeltetése lakóépület, Kondoros Város falusias, hagyományos oldalhatáron álló beépítésű utcáján, a Béke utcán a közterület felől a telekhatárhoz, az északnyugati oldalon a szomszédos, 1618 hrsz.-ú telek határához csatlakozik. Az épülethez más épület sem a telken belül, sem a telekhatáron nem csatlakozik, a telken más épület nem található.

A lakóépület L alakú, a telek hossz tengelyével párhuzamos hossza ~12,40, a telek utcafronti vonalán ~10,70 m hosszú. Az ereszmagassága ~3,50 m, a nyeregtető legnagyobb magassága ~6,50 m. Az épület beépített alapterülete ~149 m², bruttó térfogata ~670 m³, hasznos alapterülete ~127 m².

Az épület földszintes, magastetős (kontyolt tető) kialakítású, rossz állagú, felújítása nem gazdaságos, ezért az építető – mivel a telken a megrendelő építési tevékenységgel járó fejlesztést tervez – a lebontása mellett döntött. Az épület falai repedezettek, vízsek, nincsenek ellátva a megfelelő talajnedvesség elleni szigeteléssel. Az épület alapozása, lábazata tömör téglafalazatú. A fűdémszerkezetek faanyagúak, a tetőszerkezet rovarkáros fa fedélszék. A tetőfedés rossz állapotú natúr cserép. Az épület nyílászárói előregedett üvegezett, ill. tömör nyílászárók. A bádogos szerkezetek horganyzott acéllemezből készültek. A belső burkolatok elavultak, egyenetlenek, megsüllyedtek. A kémény egyedi falazott szerkezetű.

2.) Az épületszerkezetek leírása

Alapozás, lábazat:	falazott és monolit beton sávalapok és lábazat, a helyszíni szemle alapján megfelelő állapotú, süllyedésre utaló nyom nincs, de a falazott szerkezeteken a vakolat hiánya és a nedvesedés miatt kifagyás látható;
Talajnedvesség elleni szigetelés:	nem jól működő épületszerkezet, a felmenő falazatok emiatt károsodtak, nedvesek;
Falazat:	vályogtégla és vázkerámia falazat felnedvesedve, a vályogtégla falazat lokálisan tönkrement, a nedvesség miatt kialakult nyomószilárdság csökkenés miatt a falazat több helyen – a vályogszerkezetekre jellemző alakkal - megrogyott;
Födémek, áthidalások:	borított gerendás fafödém; a födémmezők a nem megfelelő kialakítás és a faanyag relaxációja miatt zavaró mértékben lehajlott, emellett a fedés hibái miatt átázott, rovar- és gomba kártevő jelenléte is feltételezhető; a fa szerkezetű áthidalók lehajlottak, több helyen a nyílászárót terhelik;

Tetőszerkezet, tetőfedés: faanyagú szarufás fedélszék cserépfedéssel, amely a fedés hibái miatt átnedvesedett, rovar- és gomba kártevő jelenléte is feltételezhető;
Nyílászárók: kapcsolt gerébtokos szerkezetek, erkölcsileg és fizikailag is avultak;
Burkolatok: parketta, festett beton és mozaiklap; a nem megfelelő technószigetelés miatt az állapotuk leromlott;
Fűtési rendszer: gázfűtés fali és parapetes konvektorokkal;
Egyéb épületgépészeti rendszerek: erkölcsileg és fizikailag is avultak;
Villamos rendszer: erkölcsileg és fizikailag is avult.

3.) Összegzés:

Az épület tartószerkezetei és egyéb épületszerkezetei elavultak, rossz állapotúak, helyreállításuk csak az épület újjáépítésével lehetséges, tehát gazdaságosan nem oldható meg.

4.) A bontási munkákkal kapcsolatos előírások

A fedélszék és a földem egybeépített szerkezetű, a földem a fedélszék stabilitásában szerepet játszik, ezért a bontás során előbb a fedélszékkel kell a teljes felületen elbontani, majd ezután bontható a földem. A földemgerendák kéttámaszú tartószerkezeti rendszerűek, ezért az a kitöltő szerkezetek elbontása után gerendák leemelésével közvetlenül bontható.

Amennyiben a teherhordó szerkezetek bontásakor az alkalmazott bontási technológiával kapcsolatban kétség merül fel, a tervezőt értesíteni kell, és a további munkamenetek végzésének technológiájával kapcsolatban az addig nem látható szerkezetek ismeretében a tervező bevonásával kell döntést hozni. Amennyiben a bontással kapcsolatban bármilyen előre nem látható körülmény merül fel, ami a biztonságos munkavégzést vagy a műszaki biztonságot veszélyezteti, a tervezőt a helyszínre kell hívni.

Békéscsaba, 2020. szeptember hó



Lukácsi László Kornél
okl. építészmérnök
okl. szerkezetépítő mérnök
építész tervező É-04-0197;
tartószerkezet tervező T-04-335;
tartószerkezet szakértő Szés1-04-0197

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 17-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, *Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás – 2020* című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat Támogatói Okiratának elfogadása, valamint döntés önerő biztosításáról

Az előterjesztés előadója: Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretén belül az MFP-KTF/2020 azonosítószámú *Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás – 2020* tárgyú felhívásra 2020.05.22-én támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2020.07.22. napon kelt támogatási döntés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített.

A jelen forrásból a Művelődési Ház és Konferencia Terem épületében teljes körű tisztasági festést kívánunk megvalósítani, valamint a Konferencia terem klimatizálását irányoztuk elő 2 db, 5 kW teljesítményű hűtő-fűtő klímaberendezéssel.

A beérkezett előzetes árajánlatok alapján 2.999.999.- Ft összegre pályáztunk, melyből a Támogató 2.379.517.- Ft-ot ítél meg. A pályázati kiírás értelmében a projekt összköltségének 10 %-át fordíthatjuk eszközbeszerzésre. A csökkentésre azért került sor, mert az elbírálás során a klímaberendezéseket nem fogadták el beépített eszközként, ezeket tárgyi eszközbeszerzésként kezeli a Támogató. Az előterjesztésemhez csatolt Támogatói Okiratban hivatkozott 368/2011. (XXII. 31) Korm. rendelet 102/D § (1) bekezdése alapján kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

A csökkentés módosította a projekt összköltségét, az összköltség módosítása pedig maga után vonja a projektelőkészítés költségeinek csökkentését is a projekt összköltségének maximálisan igénybe vehető 7%-ig. A projektmenedzsmentre beállított összeg bruttó 42.839.- Ft-tal lett kevesebb, ami önerő fizetését nem vonja maga után, így a projektmenedzsment beszerzési eljárásában a Támogató Okiratban meghatározott mértékű összeg áll majd rendelkezésre.

A klímaberendezések beszerzésére viszont önerő biztosítása vált szükségessé, a 2 db klímaberendezés beszerzésére bruttó 577.643.- Ft összegű önkormányzati önerőt kell biztosítani.

Csatolom a T. Képviselő-testület tájékoztatására az MFP-KFT/2020 kódszámú, 1005321649 azonosító számú, „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat Támogatói Okiratát.



A Támogatói Okiratban szereplő főbb adatok:

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2020. év 09. hó 01. nap.

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezésének napja: 2021. év. 04. hó 30. nap.

A projekt összköltsége: A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 2.379.517.- Ft, azaz kétmillió-háromszázhetvenkilencezer-ötszázötvenhét forint.

A támogatás intenzitása: 100%.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után dönteni szíveskedjen az önerő biztosításáról.

Határozati javaslat:

...../ 2020. (IX.17.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a MFP- KTF/2020 kódszámú, „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 felhívásra benyújtott pályázat Támogató Okiratának elfogadásáról.

A Képviselő-testület úgy dönt továbbá, hogy a projekt megvalósításához bruttó 577.643.- Ft önerőt biztosít a 2020. évi költségvetés terhére.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges beszerzési eljárások komplex lebonyolításával, valamint azzal, hogy a beszerzési eljárások nyertes ajánlatadóival a szerződéseket kösse meg.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 11.



Ribárszki Péter
polgármester

Előterjesztést készítette: Dani Zsanett
beruházási előadó

Az előterjesztést ellenőrizte: Barnáné Pecsénya Ágnes
beruházási osztályvezető

Előterjesztés iktatószáma: KON/2136-11/2020.

Iratazonosító:



3093983360

Iktatószám: 1006/3009/768/3/2020

Név: Kondoros Város Önkormányzata
Cím: 5553 Kondoros Hősök tere 4-5.
Adószám: 15725534204
MFP azonosító: 1005321649
Projekt azonosítója: 3084264126

TÁMOGATÓI OKIRAT

Tisztelt Kedvezményezett!

Értesítem, hogy a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II.17.) Korm. határozatban (továbbiakban: Korm. határozat) foglalt kormányzati szándékkal összhangban a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *Közösségi tér ki-átalakítás és foglalkoztatás - 2020* című, MFP-KTF/2020 kódszámú pályázati kiírásra, 2020.05.22 13:08:31 időpontban benyújtott, 3084264126 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatának vizsgálatát elvégeztem.

A Miniszterelnökség és a Magyar Államkincstár a Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása előirányzatra vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 49. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 65/C. § (1) bekezdése alapján Lebonyolítói Megállapodást kötött, amelynek értelmében a forrást a Miniszterelnökség (továbbiakban: Támogató) bocsátja rendelkezésre, a Program végrehajtásával kapcsolatos feladatokat pedig a Támogató megbízása alapján Lebonyolító Szervként a Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4., képviseli: Prof. Dr. Mészáros József elnök) látja el.

Tájékoztatom hogy pályázata megfelelt a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi értékelési szempontoknak, ezért támogatásra jogosult.

A jelen Támogatói Okirat Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcímcsoport, valamint az Áht. 28. § (2) bekezdésére tekintettel a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2016. (III. 25.) MvM rendelet (továbbiakban: MvM rendelet) 1. melléklet 48. sorában szabályozott Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcímcsoport felhasználása (ÁHT azonosító: 378517) tárgyában jön létre.

A pályázati kiírásra benyújtott pályázatában és annak mellékleteiben rögzített projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítására, elszámolható költségeinek finanszírozására Támogató vissza nem térítendő költségvetési támogatást (továbbiakban: támogatás) nyújt a Korm. határozat *Közösségi tér ki-átalakítás és foglalkoztatás - 2020* alprogramja tekintetében a Kedvezményezett részére.

A projektet a Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint kell megvalósítani.



A vissza nem térítendő támogatás összege 2 379 517 Ft, azaz kettőmillió-háromszázhetvenkilenceezer-ötszázötvenhét forint.

A támogatás összege a pályázatában szereplő elszámolható kiadások bruttó értéke és a pályázati kiírásban meghatározott költségkorfátok figyelembe vételével került megállapításra.

A projektre a pályázati kiírás által biztosított 100%-os mértékű támogatási előleg összege 2 379 517 Ft, azaz kettőmillió-háromszázhetvenkilenceezer-ötszázötvenhét forint, a pályázatában megadott 53700072-16045495 fizetési számlájára kerül kiutalásra a Támogatói Okirat közzétételét követő öt napon belül.

A támogatási cél kormányzati funkciója és kódja: Településfejlesztési projektek és támogatásuk, 062020.

Kedvezményezett köteles a projektet a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen az Áht., az Ávr., valamint a pályázati kiírásnak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal, és gondossággal megvalósítani, és a támogatást felhasználni.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: **2020.09.01.**

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: **2021.04.30.**

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: a vonatkozó pályázati kiírásban meghatározott időtartam.

A bértámogatás nyújtásának időszaka nem haladhatja meg a 12 hónapot.

Elszámolás benyújtása: Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

Elszámolás benyújtására egy alkalommal van lehetőség.

A Támogatói Okiratban jóváhagyott és támogatási előlegként kiutalt támogatási összeg, és az elszámolásra benyújtott összeg különbözetét a Kedvezményezett legkésőbb az elszámolás benyújtásától számított öt napon belül köteles a 10032000-00294896-50000304 bankszámlaszámra visszafizetni. A jelen kötelezettség megsértése esetén Lebonyolító Szerv a fent említett jogszabályban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A támogatás intenzitása: 100%

Tájékoztatom, hogy kifogás benyújtására az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (1) bekezdése alapján államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyve alapján, valamint a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A Kedvezményezett köteles az MFP kommunikációs tevékenységéhez adatot szolgáltatni a megvalósítási és a fenntartási időszakban, illetve a Támogató által meghatározott feladatok kapcsán a nyilvánosság biztosítása érdekében köteles maradéktalanul közreműködni.

A Támogatói Okirat által nem szabályozott kérdések tekintetében, így különösen

- a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokra,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeire, visszafizetésének rendjére,
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejére,

- a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségére, a közreműködők által megvalósítható tevékenységekre,
- az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások bejelentésének kötelezettségére, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeire, és
- a támogatás visszavonásának esetköreire

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és Ávr. rendelkezései, pályázati kiírásban meghatározott Útmutató, valamint az adott pályázati kiírás irányadó.

Budapest, 2020.07.24

Prof. Dr. Mészáros József
elnök
Magyar Államkincstár

Melléklet:

A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

Melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei**Támogatott megvalósítási hely:**

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Házzám	Helyrajzi szám
01	Kondoros	Hősök	útja	23	1522

Támogatott tevékenység:

Tevékenység megnevezése	Felhasználási cél	Támogatás összesen (Ft)
03. Községi épületek külső és belső tereinek felújítása	Felhalmozási, felújítás	2 379 517

Támogatott költség:

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség korlát típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indoklás
0101	projekt bonyolítás-nyitvánosság	Projekt-előkészítés költségei	1	db	A1	Általános költségek (7%) 7%	166 566	0	166 566	A Pályázati Felhívás 4.4 pontja alapján az elszámolható általános költségek mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 7% ezért az elszámolni kívánt általános költségek csökkentésre kerültek.
0103	2 db. elektromos kábelhálózat kialakítása munkadíj	Építéshez kapcsolódó költségek	2	db	E1	-	30 000	8 100	38 100	
0101	2 db 5 KW teljesítményű split klíma berendezés beszerzése	Eszközbeszerzés költségei	2	db	E2	Eszközbeszerzés (10%) 10%	187 363	50 588	237 951	A Pályázati Felhívás 4.4 pontja alapján a közösségi tér működéséhez kapcsolódó eszközbeszerzés mértéke az összes elszámolható költségre vetítve 10% ezért az elszámolni kívánt eszközbeszerzés költségei csökkentésre kerültek.
0103	2 db klímához tartozó elektromos kábelhálózat kiépítése anyag díj	Építéshez kapcsolódó költségek	2	db	E3	-	30 000	8 100	38 100	
0104	A beszerelést követő próbaüzemeltetése a 2db split klímának	Építéshez kapcsolódó költségek	2	db	E4	-	10 000	2 700	12 700	
0105	Felület előkészítés festésre / anyag	Építéshez kapcsolódó költségek	900	m2	E5	-	207 000	0	207 000	

Hivatkozási azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mértékegység	Kiadási tételazonosító	Költség kód típusa	Jóváhagyott nettó elszámolható kiadás (Ft)	Jóváhagyott elszámolható ÁFA (Ft)	Támogatás (Ft)	Indokolás
0105	Falfelület előkészítés munkadíj	Építéshez kapcsolódó költségek	900	m2	E6	-	696 600	0	696 600	
0105	Falfelület festésének anyag díja / festék)	Építéshez kapcsolódó költségek	900	m2	E7	-	144 000	0	144 000	
0102	A 2 db. split klíma felszerelése	Építéshez kapcsolódó költségek	2	db	E9	-	150 000	40 500	190 500	
0105	Festés munkadíj	Építéshez kapcsolódó költségek	900	m2	E9	-	648 000	0	648 000	

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 17.én tartandó ülésére

Tárgy: A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelethez BE/02/341-1/2019. iktatószámom a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályától szakmai segítségnyújtás érkezett.



szakmai
segitsegnyujtas.pdf

A Képviselő-testület 2019. november 21.-én megtartott ülésén döntött arról, hogy a módosításhoz beszerzi az állami alapadatokat és a módosításai eljárást megindítja.

A rendelet módosítása a településkép védelméről szóló 2026. évi LXXIV. törvényben, annak végrehajtási rendeleteként megalkotott, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendeletben foglaltak alapján történt, a véleményezési eljárást lefolytattuk.

A véleményezési eljárásban 1 vélemény érkezett a Békés Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda főépítésének véleménye, mely az alábbi:



foepiteszi
velemeny.pdf

A főépítési vélemény alapján a rendelet-tervezet átdolgozásra került.
Az eljárás során el nem fogadott vélemény nem volt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet jóváhagyni szíveskedjen.

Kondoros, 2020. szeptember 10.




Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Lukácsi László főépítész

Pogonyi-Bánki Andrea hatósági csoportvezető

Szebegyinszki Pálné aljegyző

KON/10-5/2020

Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének
..2020.(IX.....) önkormányzati rendelete
a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2.§ (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítési hatáskörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága, a kulturális örökség védeleméért felelős miniszter, a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 29/A. § (1)-(2) bekezdésében előírt partnerségi egyeztetésben a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok, valamint Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 14/2017. (VIII. 16.) önkormányzati rendeletében meghatározott partnerek véleményének kikérésével a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 4.§-a helyébe az alábbi 4.§ lép:

„4.§

(1)A település területén a nem gazdasági rendeltetésű épületek kivételével fedéshez olyan anyag nem használható, amellyel pikkelyes fedés nem létesíthető.

(2)Új vagy átalakításra, bővítésre kerülő épület felületén a környezetre és a településrészeire jellemzőtől eltérő anyaghasználat nem alkalmazható.”

2.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 7.§ (2) bekezdés b.) pontja helyébe az alábbi b.) pont lép:

„b.) a védendő érték megnevezését, a védelem célját.”

3.§.

A településképi védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet IV.fejezet 6. pont helyébe az alábbi 6. pont lép:

„6. Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása”

4.§

A településképi védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 12.§-a helyébe az alábbi 12.§ lép:

„12.§

(1) A településképi szempontból meghatározó területeken nem szabad olyan építészeti megoldásokat alkalmazni,

a.) amelyek nem illeszkednek a településrész építészeti karakteréhez, különösen a szomszédos épületek tömeg és homlokzatkialakításához,

b.) amelyek tömegképzés, tagolás, homlokzatképzés tekintetében a környezetükben lévő épületekéhez nem arányosak és arányosan tagoltak.

(2) Az országos természetvédelmi oltalom alatt álló területeken - amennyiben épületek építése megengedett - az alábbiakat kell figyelembe venni a vonatkozó jogszabályok és a területekre vonatkozó kezelési tervek előírásainak betartása mellett:

a.) az épület felületei, határoló szerkezetei esetében a hagyományos, természetes anyagoktól eltérő anyaghasználat nem alkalmazható, a pikkelyszerű, természetes alapanyagú fedéstől eltérő anyagú és színű fedés nem alkalmazható,

b.) az épület tömegformálása nem lehet összetett, bonyolult, a homlokzati kialakítás és tömegformálás nyugodt, kiegyensúlyozott, egyszerűsége törekvő legyen.

c.) az épületekhez csatlakozó zöldfelületeket csak a terület környezeti értékeinek, a növényzet hagyományos, kialakult jellegének megőrzésével és a környezetet zavaró, veszélyeztető hatások kizárásával, szabad elhelyezni.”

5.§

A településképi védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 21.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

„(1) A parkolók fásításánál az alábbi jellemzőktől eltérő és nem minőségi követelményeknek nem megfelelő vagy invazív fafajtát nem szabad telepíteni:

a.) nagy lombkoronát növelő,

b.) túlkoros, legalább kétszer iskolázott,

c.) 12/14 cm törzskörméretű,

d.) sorfa minőségű,

e.) környezettűrő,

f.) allergén pollent nem termelő lombos fa.”

6.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 32.§ -a helyébe az alábbi 32.§ lép:

„32. §

- (1) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni a településkép védelemmel összefüggő kötelezettségek teljesítése érdekében, a településképben megjelenő egyedi, vagy területi védelem alatt vagy településkép szempontjából meghatározó területen lévő elem fenntartása, karbantartása, rendeltetésének megfelelő használata érdekében, amennyiben annak állapota nem felel meg az e rendeletben meghatározott előírásoknak.*
- (2) Településképi kötelezési eljárást kell lefolytatni*
 - a.) a településképi bejelentés elmulasztása esetén,*
 - b.) a bejelentett tevékenység megtiltása ellenére történő folytatása esetén,*
 - c.) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntéstől eltérő végrehajtás esetén.*
- (3) A kötelezés teljesítésére olyan időtartamot kell megállapítani, amely igazodik a kötelezésben előírt tevékenység elvégzéséhez szükséges időigényhez, figyelembe véve az esetlegesen lefolytatandó hatósági eljárások, engedélyezések időtartamát is.*
- (4) Az ügyfél indokolt kérelmére, vagy egyéb indokolt esetben a határozatban foglalt kötelezés tartalma vagy a kötelezés teljesítésére előírt határidő módosítható.*
- (5) A bejelentés elmulasztása, a polgármester döntésének – ideértve az érvényességi idő betartását is – megszegése, a jogszabálysértés megszüntetésére megállapított határidő eredménytelen eltelte esetén e magatartás megszegőjével szemben 50 000 forinttól 1 000 000 forintig terjedő településkép-védelmi bírságot (a továbbiakban: bírság) kell kiszabni.*
- (6) A bírság kiszabásának esetei:*
 - a.) településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása,*
 - b.) a településképi bejelentési eljárás során meghozott döntésben foglaltak megszegése,*
 - c.) településképi kötelezésben foglaltak végre nem hajtása.*
- (7) A településképi bírság kiszabásánál a hatóság mérlegeli különösen:*
 - a.) a jogsértéssel létrejött állapot településképre gyakorolt hatását,*
 - b.) a jogsértéssel létrejött állapot visszafordíthatóságát,*
 - c.) a jogsértő állapot időtartamát,*
 - d.) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát.*
- (8) A bírságot 15 napon belül az Önkormányzat számlájára kell befizetni. Ennek elmulasztása esetén a közigazgatási bírságra vonatkozó szabályok alapján kell eljárni.*

7.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet egy új XI/A fejezettel egészül ki:

*„XI/A. FEJEZET
A FELSZÍNI ENERGIAELLÁTÁSI ÉS ELEKTRONIKUS HÍRKÖZLÉSI SAJÁTOS
ÉPÍTMÉNYEK, MŰTÁRGYAK ELHELYEZÉSE*

(1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban a közlekedési és közmű területek, valamint a mezőgazdasági területek alkalmasak.

(2) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmas a Belváros területe, a helyi területi védelem alatt álló terület és a helyi vagy országos oltalom alatt álló természeti terület.”

8.§

A településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelet 3.§ d.) pontja, 11.§ (3) bekezdése, 18.§ (3) bekezdése, 19. § (1) bekezdés a.) pontja és (3), (4) bekezdése, 20. § (2) bekezdése, 25.§-a, 31.§-a

Ribárszki Péter
polgármester

Dr.Szebegyinszki Attila
jegyző

1.melléklet a .../2020.(IX....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 8/2018.(V.25.) önkormányzati rendelethez

Helyi egyedi védelem alatt álló építmények jegyzéke

Helyi védelem alatt álló épület megnevezése	A védelem célja	Helyi védelem alatt álló épület címe	Helyi védelem alatt álló épület által érintett ingatlan helyrajzi száma
Evangélikus templom	A védelem célja a téglaburkolatú szakrális épület homlokzati megjelenésének, a településképből való érvényesülésének megőrzése és az épületbelső megjelenésének védelme.	Hősök útja 24.	2031
Katolikus templom	A védelem célja a díszes kapuzattal és értékes toronyfedéssel ellátott szakrális épület homlokzati megjelenésének, a településképből való érvényesülésének megőrzése és az épületbelső megjelenésének védelme.	Hősök tere 2.	2026
Városháza	A védelem célja az épület Hősök útja felőli homlokzatának és a településképből való érvényesülésének megőrzése.	Hősök tere 4-5.	2022
Óvoda	A védelem célja az épület Hősök útja felőli gazdagon díszített homlokzatának és a településképből való érvényesülésének megőrzése.	Csabai út 25.	2023/1
Művelődési Ház	A védelem célja az épület Hősök útja felőli, a szomszédos, műemléki védelem alatt álló Kondorosi Csárdához illeszkedő homlokzatának megőrzése.	Hősök útja 23/b	1521

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a rendelet módosításával a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet egyértelműbb, világosabb és a jogszabályokhoz illeszkedő szabályait alkotja meg a képviselő-testület, amely segíti a lakosságot a norma alkalmazásában, gazdasági, költségvetési hatása nincs a rendeletmódosításnak.
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** A rendelet megalkotásának célja, hogy Békés Megyei Kormányhivatal törvényességi szakmai segítségnyújtásában foglaltaknak eleget tegyünk, a módosítás elfogadásának elmaradása törvényességi eljárást vonhat maga után
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/02/341-1/2019. Tárgy: Szakmai segítségnyújtás
Ügyintéző: Sztankovics Béla
Telefon: 66/622-083

Dr. Szebegyinszki Attila
Kondoros Város Önkormányzatának
jegyzője részére

Kondoros
Hősök tere 4-5.
55 53

KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT	
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	
ÉRKEZETT	2019 JÚL 31
SRH SZÁM	5010
ÉRTÉKELÉS	19 KON/1234-3
ELŐÍRT	19
Szebegyinszki Béla	

Tisztelt Jegyző Úr!

A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség közszolgálatért felelős államtitkárának utasítása alapján megvizsgálta, hogy a helyi önkormányzatok eleget tettek-e a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 12. § (2) bekezdésében foglalt jogalkotási kötelezettségüknek, valamint azt, hogy a megalkotott önkormányzati rendeletek jogszerűek-e.

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) megalkotta a településképi védelméről szóló 8/2018. (V.25.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Tkr.) mely vonatkozásában a vizsgálat kisebb súlyú törvénytértéseket tárt fel. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 133. § (3) bekezdése alapján az alábbi

szakmai segítségnyújtással

élek.

A Tvtv. 12. § (2) bekezdésében felhatalmazást kapott az önkormányzat képviselő-testülete, hogy településképi rendeletben állapítsa meg

- a településképi követelményeket,
- az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer részletes tartalmát,
- a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat,
- azon - jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött - építési tevékenységek körét, amelyek megkezdését településképi véleményezési eljáráshoz köti,
- azon - jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez és az Étv. 33/A. § szerint egyszerű bejelentéshez nem kötött - építési tevékenységek, rendeltetésváltoztatások és reklámelhelyezések körét, amelyek megkezdését településképi bejelentési eljáráshoz köti,
- a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetkörét, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját,
- a reklámhordozó és reklám elhelyezésére vonatkozó tilalmak és korlátozások alól e törvény által megengedett eltéréseket, valamint

Hatósági Főosztály [Törvényességi Felügyeleti Osztály]
5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., Pf.: 389. Telefon: (+36 66) 622-000 Fax: (+36 66) 622-001
E-mail: vezeto@bekes.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes
KÉR-azonosító: KHIV BEK; Hivatali kapu: BEMKH, KRID: 202899335

h) a helyi önkormányzat illetékességi területén létesíthető reklámhordozók számát, megjelenésük különös formai (műszaki) követelményeit.

1./ A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) rendelkezéseivel ellentétes Tkr. szabályok.

A Jat. 2.§ (1) bekezdése alapján a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.

A Jat. 3.§-a alapján „A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes ”

a) A Tkr. „2. A helyi védeleltség létrejötte” 7. § (2) bekezdése alapján:

„A rendelet tartalmazza: a) a védetté nyilvánítás tényét, b) a védendő értéket, a védelem célját, c) a védendő épület, építmény, terület meghatározását, helyrajzi számát ”

A rendelet 1. melléklet táblázatában található a „Helyi egyedi védelem alatt álló építmények jogyzóke” amely hiányos, mert nem tartalmazza az Or. 7. § (2) bek. b) pontja szerinti védendő érték megnevezését, a védelem célját, így ez a szabály a norma címzettjel számára nem egyértelműen értelmezhető, nem tesz eleget a normavilágosság követelményének.

b) A Tkr. 19. § (3) bekezdése lényegében megismétli a településképi védelmérői szóló törvény rek ámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Reklám korm.r.) 2. § (3) bekezdésének szabályát, a Tkr. 19. § (4) bekezdésének utolsó mondata pedig a Reklám korm.r. 3. § (1), (2) bekezdésének szabályát.

2./ A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tfr.) rendelkezéseivel ellentétes Tkr. szabályok.

a) A Tfr. 22. § (7) bekezdés a) pontja alapján helyi területi védelemmel és a településképi szempontból meghatározó területtel nem érintett egyéb területek esetében egyedi építészeti követelményként csak építmény anyaghasználatára és a fás szárú növényfaj vagy növényfajok telepíthetőségére vonatkozó, tiltó követelmény határozható meg.

A Tkr. „ÁLTALÁNOS ILLESZKEDÉSI SZABÁLYOK” 4. § (2)- (4) bekezdéseinek, „14. A zöldfelületek kialakítására vonatkozó általános előírások” 20. § (2) bekezdésének, „15. A gépkocsi várakozóhelyek, parkoló zöldfelületének kialakítására vonatkozó előírások” 21. § (1), (2) bekezdésének helyi területi védelemmel és a településképi szempontból meghatározó területtel nem érintett egyéb területekre vonatkozó kötelező és megengedő egyedi építészeti követelményei ellentétesek a Tfr. hivatkozott szabályával.

b) A Tfr. 22. § (5) bekezdése alapján a településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó egyedi építészeti településképi követelmény csak megengedő vagy tiltó követelményként határozható meg.

A Tkr. „7. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények” 12. § (1) bekezdés a), b) pontjai és 12. § (2) bekezdés a), b) pontjai településképi szempontból meghatározó területre vonatkozó kötelező egyedi építészeti követelményei ellentétesek a Tfr. hivatkozott szabályával.

3./ A településképi védelmérői szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) rendelkezéseivel ellentétes Tkr. szabályok.

a) A Tkr. 18. § (3) bekezdés a) pontja alapján „Hirdetési célú berendezésen nem alkalmazható a) jogszabályban más célra fenntartott formai vagy tartalmi megoldás (..)”

Az ilyen szabályozás egyrészt a címzettek számára nem egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalmú, másrészt a Tvtv. 11/A. § (4) bekezdés a) pontjának szabályába ütközik, amely alapján „Az e

törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet és településképi rendeletek nem állapíthatnak meg a) a reklámok tartalmi megítélésére vonatkozó (...) szabályokat."

b) A Tkr. 19. § (1) bekezdés a) pontjának megengedő szabálya szerint a helyi egyedi védelem alatt álló ingatlan tetőfelületén, egyéb közterületről látható homlokzatán 1 m²-nél nagyobb reklámfelület vagy hirdetési célú berendezés elhelyezhető, ha annak helyét az épület építésével egyidejűleg kiképezték.

A Tkr. fenti szabálya ellentétes a Tvtv. 11/B. § (1) bekezdésének és 1. mellékletének 7. pontja szabályával), ellentétes továbbá a Reklám kormányrendelet 1. és 2. mellékletének szabályaival.

A Tvtv. 11/B. § (1) bekezdése alapján „A település közigazgatási területéhez tartozó - az 1. mellékletben meghatározott - fokozott védelem alatt álló területen lévő közterületen és magánterületen reklámhordozó és reklám - jogszabályban meghatározott kivétellel - nem helyezhető el. (...)”.

A Tvtv. 1. mellékletének 7. pontja a településképi védelme szempontjából kiemelt területként határozza meg a helyi jelentőségű védett érték területét.

A Reklám kormányrendelet 2. § (4) bekezdése alapján „A 6. §-ban foglalt kivétellel az 1. melléklet, valamint a 2. melléklet határozza meg az önkormányzatok településszerkezeti terve szerint irányadó területi besoroláshoz igazodóan a reklámok közzétételének, illetve reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezésének közterületekre és magánterületekre irányadó szabályait.”

A Reklám kormányrendelet 1. és 2. melléklete alapján közterületekre és köztulajdonban álló ingatlanokra, valamint magánterület vonatkozásában a beépítésre szánt és a beépítésre nem szánt területeken egyaránt - reklám közzététele és reklámhordozók, reklámhordozót tartó berendezések elhelyezése vagy kizárólag utcabútor igénybevételével lehetséges vagy elhelyezésük nem megengedett.

c) A Tkr. 32. § (1) bekezdése alapján „Településképi kötelezési eljárást lehet lefolytatni a településképi megjelenő elem fenntartása, karbantartása, rendeltetésének megfelelő használatáért érdekében, amennyiben annak állapota nem felel meg az e rendeletben meghatározott előírásoknak.”

A Tvtv. 11. §-ának szabályai alapján akkor van helye települési kötelezési eljárásnak, ha a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértik.

A településképi kötelezés jogintézménye nem a településképi elemek fenntartása, karbantartása, a rendeltetésnek megfelelő használata, megfelelő állapotban tartása kikényszerítésének, hanem a településképi rendeletben szabályozott településképi követelmények betartatásának eszköze.

A helyi rendeletben a Tktv.-ben szabályozott településképi kötelezés jogintézménye nem szűkíthető le a fenti módon.

d) A Tvtv. 12. § (2) bekezdésének f) pontja alapján „Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy - a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településképi-védelem alatt álló terület kivételével - a településképi rendeletben állapítsa meg (...) f) a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját, (...)”.

A Jat. 5. § (4) bekezdése alapján „A felhatalmazás jogosítja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.”

A Tkr.-ben nem szabályozták a településképi kötelezettség megszegése és végrehajtása esetén alkalmazható bírság esetköreit, a törvény keretei közötti mértékét, kiszabásának és behajtásának módját.

e) A Tkr. 31. és 32. §-ának szabályai alapján megállapítható, hogy a képviselő-testület a Tvtv. 11. § (1)-(3) bekezdése szerinti településképi-védelmi és nem a törvény 11/E. § (1) bekezdése szerinti településképi bírságról rendelkezett.

A fentiek alapján módosítani szükséges a Tkr. „X. fejezet A TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉPI BÍRSÁG” címét.

4./ A településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Reklám korm.r.) rendelkezésével ellentétes Tkr. szabályok.

A Tkr. 19. § (4) bekezdése ellentétes a Reklám korm.r. 3. § (1), (2) bekezdéseinek megengedő, valamint a Tfr. 23/H. § (2) bekezdésének szabályával, mert a magasabb szintű jogszabályok alapján az utasváró és a kioszk tetejének kivételével azok teljes felülete felhasználható reklám közzétételére, amely szabályt a Tkr. 19. § (4) bekezdése törvénysértően szűkíti, amikor utasváró, pavilon, kioszk és más közterületi építmény időszakosan vagy állandóan elhelyezett berendezés, felszerelés felületének legfeljebb 30 %-án teszi lehetővé reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés elhelyezését.

5./ Az állami főépítési hatáskörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal főépítési véleményében (a továbbiakban: főépítész) javasolt módosítások mellőzése.

A főépítész BE/12/00011-1/2018. iktatási számú véleményében az alábbi javaslatokkal élt.

a) A Tkr. településképi konzultációval kapcsolatos szabályokat alapíthat meg és a *településképi konzultáció elnevezést kell alkalmaznia.*

A Tkr. VII. fejezet címében és 22. §-ban a főépítési véleménnyel ellentétes fogalomhasználat található (szakmai konzultáció) /Főép. vél. 3. pontja/

b) A főépítész vélemény kifogásolta a Tkr. 27. §-ának településképi bejelentési eljárásról kapcsolatos szabályát, amelyet nem módosítottak.

A Tvtv. 8. § (2) bekezdés c) pontja alapján az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi bejelentés eljárást folytathat, e az építésügyi hatóság engedélyéhez nem kötött és az Étv. 33/A §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek, valamint a rendeltetásmódosítások tekintetében, továbbá településképi bejelentési eljárást folytat le a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében. A településképi bejelentéshez kötött tevékenységek többek között azok lehetnek, amelyek nem kötöttek építési engedélyhez. Az építési engedélyhez nem kötött tevékenységeket az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatóság szolgáltatásáról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Elj. rend.) 1. melléklete határozza meg.

A Tkr. pontatlanul vette át ezen építési tevékenységek leírását, ez által 27. §-a ütközik a Tvtv. 8. § szabályaiba. /Főép. vél. 7. pontja/

Az Möt. 133 § (3) bekezdése alapján kérem Jegyző Urat, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltakat vizsgálja meg, és Kondoros Város Önkormányzata településképi rendeletének módosítását a fenti jogszabálysértések megszüntetése érdekében szíveskedjék előkészíteni. Kérem, hogy legkésőbb 2019. szeptember 30-ig tájékoztasson arról, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján milyen intézkedést tett, illetve szándékozik tenni.

Felhívom a figyelmét a módosító rendelet előkészítésével, megalkotásával és közzétételével kapcsolatban a Tfr. 43/A-43/B. §-ban foglaltakra.

Békéscsaba, 2019. május 31.

Tisztelettel:

Dr. Takács Árpád kormány megbízott
névében és megbízásából:

Dr. Kása Róbert
főosztályvezető





BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/12/59-2/2020. Tárgy: Kondoros város településképi
rendelet módosítás véleményezése
Ügyintéző: Farkas Péter Hiv. szám: -
Telefon: 66/622-067

Ribárszki Péter
polgármester részére

Kondoros
Hősök tere 4-5.
5 5 5 3

Tisztelt Polgármester Úr!

KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5			
ÉRKEZETI	2020 AUG 31	MELLÉKLET	
ERK. SZÁM	2020-20	INT. SZÁM	KON/116-H-2020
ELC. SZÁM		ÜGYINTÉZŐ	Farkas P.

Kondoros város településképi rendeletének módosításával (a továbbiakban: Tkr) kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) 43/A. § (7) bekezdés szerinti véleményemet az alábbiakban adom meg.

Észrevételeim a településképi rendelet-tervezet egyes előírásaival kapcsolatban

1. A Tkr. 3.§ d) bekezdése törlendő, annak okán, hogy a „településképi szempontból meghatározó terület” fogalmát magasabb rendű jogszabály, az Eljr. 2. § 9c. pontja meghatározza.
2. A Tkr 4. §-ban leírt illeszkedési szabályok inkább településképi követelményekként értelmezendők, így a megfelelő helyen, mint területi vagy egyedi építészeti követelmény javasolom szerepeltetni, így pl. (4) bekezdés anyaghasználatra vonatkozó előírása, mely az Eljr. 22. § (7) bekezdése értelmében tiltó követelményként határozható meg azon területre melyek nem tartoznak a településképi szempontból meghatározó területhez. Az anyaghasználatra vonatkozó tiltó követelményt egyértelműen, mindenki számára világos módon kell meghatározni.

Továbbá a településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció, településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás lefolytatásának kötelező eseteit a Tkr. VII-IX. fejezeteiben szükséges meghatározni.

A helyi építési szabályzattal ellentétben a Tkr. megalkotására felhatalmazó jogszabályok nem adnak lehetőséget a szabályaitól való eltérésre, így a rendelkezés ebben a formában, a Tkr. 4 § (4) bekezdés jogszabálysértő. Az illeszkedési szabályokra való utalás és az illeszkedési szabályoktól való eltérés nem konzekvensen követhető. Az eljárásokban épp az vizsgálendő, hogy a településképi követelményeknek és a rendeletben foglaltaknak megfelel-e a véleményezett dokumentáció.

3. A Tkr. 4. §. (5) és (6). bekezdések nem illeszkedési kérdések, hanem az Eljr. 23/G. § szerint meghatározandó, így azt kérem külön szakaszban szerepeltetni.

4. A Tkr. 11. § (3) bekezdés és 3. melléklet szerinti településképi szempontból eltérő karakterű területeket a településképi arculati kézikönyvben kell meghatározni, mely a Tkr. településképi követelményeinek megalapozására szolgál, ez alapján határozhatók le a településképi szempontból meghatározó területek. A Tkr-ben így már nem kell az eltérő karakterű területeket megjeleníteni, ezért a Tkr. 11. § (3) bekezdését és 3. mellékletének törlését, pontosítását javaslom, illetve a térképi lehatárolást pontosítani a mezőgazdasági területek mely része vagy egésze tartozik a településképi szempontból meghatározó területbe.
 5. A Tkr. 12. § (1) bekezdésében a „kell” szó törlendő, mivel a mondat így nem értelmezhető.
 6. A Tkr. 18. § (3) bekezdése a módosítást követően is a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 11/A. § (4) bekezdésben tiltott, a reklámok tartalmi megítélésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz. Továbbá ezt a reklámtáblák, reklámhordozók és egyéb reklám célú berendezések közutak melletti elhelyezésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet már meghatározza, így arról a Tkr-ben az önkormányzat már nem rendelkezhet.
 7. A Tkr. 21. § rendelkezései ellentétesek az Eljr. 22. § (7) bekezdésével, mivel általánosan a fás szárú növényfaj vagy növényfajok telepíthetőségére vonatkozó tiltó követelmény határozható meg, aminek a fenti rendelkezés nem felel meg, ezért az vagy törlendő vagy úgy módosítandó, hogy az a fás szárú növényfajok telepíthetőségének tiltására vonatkozzon.
 8. A Tkr. 25. § törlendő, az Eljr. 26/A. (2)-(3) bekezdése meghatározza mit kell benyújtania az eljárás lefolytatásához.
 9. A Tkr. 32. § (1) bekezdés „településképi-védelmi terület” megfogalmazás nem értelmezhető ilyen terület-védelmi kategória nincs, javaslom a jogalkotói szándéknak és a jogszabályok által meghatározott fogalmaknak megfelelő rendelkezés meghatározását, melynek véleményem szerint a településképi szempontból meghatározó terület felel meg.
 10. Tkr. 32. § (1) bekezdés településképi kötelezési eljárás elrendelésére vonatkozó átfogalmazását javaslom egyrészt annak egyértelmű megfogalmazása, másrészt a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelés érdekében a településképi kötelezési eljárást Tvtv. 11. § és az Eljr. 26/E. § értelmében a polgármester hivatalból vagy kérelemre folytatja le. A településképi-kötelezés lefolytatása nem lehetőség, hanem kötelezettség ezért a „településképi kötelezési eljárást lehet lefolytatni” megfogalmazás nem megfelelő.
- A Tvtv. 11. § szerint településképi kötelezési eljárás csak a településképi rendeletben foglalt településképi követelmények megsértése esetén lehet lefolytatni. A Tkr. 32. § (1) bekezdés a), c), d), e) pontokban meghatározott feltételek (építmények jókarbantartási kötelezettsége, „zöldterület” biztosítása (beültetési kötelezettség), az építési telek használata és a telkek bekerítése, rendben tartása) nem településképi követelmények, ill. a kötelezés a Tvtv. 11. § (2) bekezdés alapján az építmény, építményrész felújítására vagy elbontására vonatkozhat, melynek a fenti rendelkezések nem felelnek meg. A jókarbantartási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése és a kötelezési eljárás lefolytatása pedig az építésügyi hatóság hatáskörébe tartozik, így a Tkr. 32. § (1) bekezdés a-e) pontjainak törlését vagy a céljának megfelelő átfogalmazását javaslom.
11. A Tkr. 32. § (1) bekezdés településképi kötelezési eljárás lefolytatásának eseteit meghatározó rendelkezés a)-e) pont ellentétes a Tvtv. 11. § és az Eljr. 26/E. § rendelkezéseivel. A településképi kötelezési eljárás a településképi követelmények megsértése esetén indítható. Az épületek jókarbantartási kötelezettsége, a „zöldterület” biztosítása (beültetési kötelezettség), telkek használata, rendben tartása nem a Tkr-ben meghatározandó településképi követelmények, így az ilyen rendelkezések megszegése esetén településképi kötelezési eljárás lefolytatásának és településképi-védelmi bírság kiszabásának nincs helye.

Az eljárás lezárásával kapcsolatosan az alábbiakra kívánom a figyelmet felhívni.

Felhívom a figyelmet az Eljr. 29-29/A. §-aiban szereplő partnerségi egyeztetés szabályaira.

- Tájékoztatom, hogy az Eljr. 28. §-a szerint TAK, TKR vagy azok módosítása véleményezési eljárás nélkül nem fogadható el, kivéve, ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezés miatt van szükség, a véleményezési eljárást a polgármester folytatja le.

Az Eljr. 43/A-43/B. § szakaszai alapján kell eljárni a TKR egyeztetésében.

- A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.
- Az Eljr. 43/B. § (1) bekezdés közzétételére és megküldésére vonatkozó szabályai szerint a polgármester az elfogadott kézikönyvet és rendeletet az elfogadását követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében **közvetlenül az önkormányzati honlapon**, az önkormányzati hivatalban nyomtatásban és megküldi szerkeszthető digitális formátumban az elfogadási jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpont által működtetett egyeztető felületre, hivatalomnak, mint az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak, valamint az építésügyi hatóságnak (Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. (Hivatali kapu azonosító: JH04BCSEOH, KRID: 413940919)).
A fenti szerveknek szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teheti vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosíthatja a megküldés helyett.
- Az Eljr. 43/B. § (3)-(4) bekezdései alapján a polgármester gondoskodik a TAK és a TKR monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről, valamint az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.
- A fentieknek megfelelően kérem, hogy a jóváhagyott TKR egy teljes, jegyző és polgármester által hitelesített példányát Hivatalunk számára lehetőség szerint 1 nyomtatott és elektronikus példányban szíveskedjenek megküldeni. Kérem rávezetni a TKR-re és rajzi mellékletére az azokat elfogadó rendeletszámot is.

Véleményemet az Eljr. 43/A. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének és 7. § h) pontjában kapott felhatalmazás alapján adtam ki.

Véleményem az Eljr. 43/A. § (10) bekezdése szerint a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztető felületen (tak.lechnerkozpont.hu) került megküldésre.

Békéscsaba, 2020. július 1.

Tisztelettel:

Tisztelettel:

Gömöri Beatrix
állami főépítész

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 17-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros Város Önkormányzata az először 2000-ben meghirdetett pályázat óta csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.**

A csatlakozást azzal a céllal tette, hogy a szociálisan rászoruló fiatalok számára elérhetővé tegye a felsőoktatásban való részvételt. Ennek érdekében a központi költségvetési források mobilizálása mellett szükség van az önkormányzati forrásokra is. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több fiatal szorul támogatásra annak érdekében, hogy felsőfokú tanulmányokat folytathasson.

A támogatás odaítélésének feltételeit a helyi gyermekvédelmi rendeletben szabályozta az önkormányzat.

A pályázatot minden évben újra ki kell írni, és az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott évben is csatlakozni kíván a pályázathoz.

Az idei pályázat kiírásának határideje: **2020. október 5. napja.**

A csatlakozó nyilatkozatot 2020. október 1. napjáig kell megküldeni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A csatlakozó nyilatkozattal elkötelezi magát az önkormányzat az ösztöndíjpályázat 2021. évi fordulójához, illetve **kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.**

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi a koordináló feladatokat, kezeli, ellenőrzi a pályázatokat.

Az „A” és „B” típusú pályázatok formanyomtatványa a pályázók részére az interneten lesz elérhető. A csatlakozott önkormányzatok megjelennek a BURSA honlapján, és minden önkormányzat a helyi kiírásnak megfelelően módosíthatja a kérelem nyomtatványt. Nekünk is a helyi rendeletünkben előírt feltételek szerint kell a kérelem minta-nyomtatvány egyedi részét megszerkeszteni. A hallgatók az interneten a BURSA honlapján lakhelyük önkormányzati kérelem-nyomtatványát töltik ki, nyomtatják ki, és a megfelelő mellékletekkel az önkormányzat hivatalánál nyújthatják be.

A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiánya esetén a pályázat formai hibásnak minősül.

A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzatnak az EPER-BURSA rendszerben rögzíteni kell.

Az idei pályázat benyújtási határideje: **2020. november 5.**, az önkormányzatnak pedig **2020. december 4. napjáig kell elbírálnia azokat, és rögzíteni az elektronikus adatbázisban.**

Az önkormányzat **2020. december 8-ig köteles a saját hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-BURSA rendszeren keresztül**

elektronikusan vagy postai úton értesíti a pályázókat a döntésről, valamint annak indoklásáról.

Az idén is „A” és „B” típusú pályázatok kiírására kerülhet sor az Általános Szerződési Feltételek előírásainak betartásával. A pályázati kiírásokat az előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és döntsön a csatlakozásról, illetve a pályázatok kiírásáról az alábbi határozati javaslatok szerint.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit** elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az **Általános Szerződési Feltételekben** foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/önk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Határidő: 2020. október 1.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Határozati javaslat:

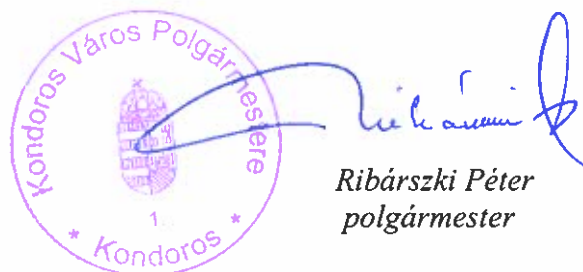
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a betérjesztett pályázati kiírások szerint 2021. évre kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára.

Megbízta a polgármestert, hogy a kiírások megjelentetéséről és a döntés előkészítéséről gondoskodjék!

Határidő: 2020. október-december

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. szeptember 14.



Ribárszki Péter
polgármester



Bursa A kiírás
2021.docx



Bursa B kiírás
2021.docx

Az előterjesztés készítette: Vári Ferencné
igazgatási vezető-főtanácsos

IKF. N: 3084-3/2020.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kondoros Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2020/2021. tanév második és a 2021/2022. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi

adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2020 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2021 őszén már nem áll fenn, úgy a 2021/2022. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2020/2021. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulókban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás a 2020/2021. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban élekvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

- e) *a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) *a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) *az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) *a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) *az energiatároláshoz nyújtott támogatás,*
- j) *a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) *az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) *az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;

- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél.** A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2020/2021. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2020/2021. tanév második (tavaszi), illetve a 2021/2022. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető

felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 márciusa.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól. Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és a Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Kondoros Város Önkormányzata az Innovációs és Technológiai Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2021. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetetről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2021/2022. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2021. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2021/2022. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszerű pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2020. november 5.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- 1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- 2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányász járadékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó

vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

http://www.emet.gov.hu/_userfiles/szervezet/kozlemenyek/adatkezelesi_tajekoztato_3_sz_melleket.pdf

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2020. december 4-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon**

belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2020. december 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2021. január 15-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2021. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2021. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2021/2022. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2021. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2021/2022. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2021/2022. tanév, a 2022/2023. tanév és a 2023/2024. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2021/2022. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hiteletli, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2021 októberre.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹.

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók, a települési és megyei önkormányzatok, valamint a felsőoktatási intézmények részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét, így a pályázatok lebonyolításához szükséges hivatalos dokumentumok Eper-Bursa rendszerben történő benyújtását és feldolgozását. Az e-ügyintézés integrálása a pályázatkezelési rendszer szolgáltatásai közé bevezetés alatt áll, a modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.szeptember 24.-én tartandó ülésére

Tárgy: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás és Ágazati Megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

Kardos Község Önkormányzata 2020. szeptember 8.-án megtartott ülésén döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás 2020. szeptember 22.-én megtartott ülésén döntött arról, hogy Kardos kiválását tudomásul veszi, valamint a Társulási Megállapodás és az Ágazati Megállapodás módosításáról. A megállapodások az előterjesztés mellékletét képezik.

A Társulási és az Ágazati Megállapodást Kondoros Város Önkormányzatának is jóvá kell hagynia.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok jóváhagyását.

Határozati javaslatok:

1.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás - előterjesztés szerinti Kardos tanyagondnoki szolgálat kivezetése tárgyú - Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét

Megbízza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírásával.

2.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartására vonatkozó Megállapodás – előterjesztés szerinti Kardos tanyagondnoki szolgálat kivezetése tárgyú - módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Megbízza a polgármestert az Ágazati Megállapodás aláírásával.



3. napirend
20200922.pdf

Kondoros, 2020.szeptember 23.

Az előterjesztést készítette:
Szebegyinszki Pálné
aljegyző
Ikt.sz: KON/...../2020.


Ribárszki Péter
polgármester



ELŐTERJESZTÉS
A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2020. szeptember 22-i ülésére

- Tárgy:** A Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által Kardos településen ellátott tanyagondnoki szolgáltatás kivezetése kapcsán Társulási megállapodás, Ágazati megállapodás és Alapító Okirat módosítása
- Melléklet:** 55/2020. (IX.8.) KT határozat (1. sz. melléklet)
Alapító Okirat módosítás és egységes szerkezet (2. sz. melléklet)
Társulási megállapodás egységes szerkezetben (3. sz. melléklet)
Ágazati megállapodás egységes szerkezetben (4. sz. melléklet)

Tisztelt Társulási Tanács!

Kardos Község Önkormányzata képviselő-testülete döntött arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében ellátott **tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat** keretében kívánja ellátni.

A fentiek alapján a szolgáltatás átvezetése érdekében az Intézmény és a Társulás alapidokumentumainak módosítása szükséges.

A Társulási megállapodás és az Ágazati megállapodás egyszerűsítése, átláthatósága érdekében teljes átdolgozásra került, melyben már a Kardos község tanyagondnoki szolgáltatást érintő változások is szerepelnek.

Alábbiakban röviden összefoglalásra kerültek a leglényegesebb változások:

Társulási megállapodás:

1. „A Társulási Tanács döntéshozatala” 4. új pontja: *Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyalta napirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.*
2. VII. A Társulás vagyoni alapja fejezet 7.5. pontja: *Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.*
Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.
3. VII. A Társulás vagyoni alapja fejezet 7.6. pontja: *Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegen felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzügyi összeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.*

4. IX. A Társulás megszűnése fejezet 3. pontja: *A vagyonszelosztás elve: a Többcélú Társulás 53/2017. (VI.29.) számú határozata értelmében a kötelező pályázati fenntartással nem érintett vagyonelemek azon önkormányzat tulajdonába kerülnek át, amely az önerőt biztosította és/vagy az eszköz tényleges használatban van.*
5. Záró rendelkezések 5. pontja: *Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő megállapodás hatályát veszti.*
6. 1. számú melléklet – Átruházott hatáskörök jegyzéke III. pontjában *törlésre került Kardos község területén ellátott tanyagondnoki szolgáltatás.*
7. Törlésre került a XI. A Társulás által alapított gazdasági társaság fejezet, valamint a NKft. működésének eljárásrendje (4. melléklet), mivel a Körös-szögi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. megszüntetésre került.
8. A Társulási megállapodás 4. számú melléklete a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti Működési Szabályzata, melyben a Társulási megállapodásban történt változások kerültek átvezetésre.

Ágazati megállapodás:

1. A megállapodás előzményei 15. pontja (új): *Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2020. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el. Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kardosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.*
2. III. Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak rendelkezésre bocsátásának módja fejezet új 6. pontja: *Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegen felüli fejlesztésről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzeszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.*
3. III. Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak rendelkezésre bocsátásának módja fejezet új 7. pontja: *A Társulás megszűnése esetén az intézményi vagyon felosztása a Társulási Megállapodás IX.3. pontban foglaltak szerint történik.*

Tisztelettel kérem az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

1. Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy elfogadja a Társulási Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező – Kardos tanyagondnoki szolgálat kivezetése tárgyú - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Társulási Tanács megbízza Szarvas város címzetes főjegyzőjét, hogy a Társulási megállapodás módosítását a tagönkormányzatok Képviselő-testületei részére, annak elfogadása céljából küldje meg.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Brlás János elnök

Dr. Melis János címzetes főjegyző

2. Határozati javaslat

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy elfogadja a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartására vonatkozó Megállapodásnak az előterjesztés mellékletét képező - Kardos tanyagondnoki szolgálat kivételére tárgyú - Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

A Társulási Tanács megbízza Szarvas város címzetes főjegyzőjét, hogy az ágazati megállapodás módosítását a tagönkormányzatok Képviselő-testületei részére, annak elfogadása céljából küldje meg, valamint a döntés következtében megváltozott tényeknek a vonatkozó nyilvántartásokban szükséges átvezetéséről gondoskodik.

Határidő: 2020. október 31.

Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző

3. Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja, egyúttal felhatalmazza az elnököt az alapító okirat módosítás aláírására, illetve szükség esetén érdemi változást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt szükségessé váló módosítására, valamint a szükséges intézkedések megtételére annak érdekében, hogy az alapító okiratot módosító okirat valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megküldésre kerüljön a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére:

„1. Az Alapító Okirat 4.5. pontja az alábbiak szerint módosul:



	alaptevékenység megnevezése	illetékességi működési terület
1	Házi orvosi alapellátás	Szarvas
2	Házi orvosi ügyeleti ellátás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
3	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
4	Ifjúság- egészségügyi gondozás	Szarvas
5	Fogyatékosokkal élők nappali ellátása	Szarvas
6	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
7	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Szarvas
8	Idősek nappali ellátása	Szarvas, Kondoros, Kardos
9	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Kondoros, Kardos
10	Szociális étkeztetés	Szarvas, Kondoros, Kardos
11	Házi segítségnyújtás	Szarvas, Kondoros, Kardos
12	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
13	Tanyagondnoki szolgáltatás	Szarvas, Kondoros

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.”

Határidő: 2020. október 31.
Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Szarvas, 2020. szeptember 10.


Dr. Melis János
Címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Demeterné Annus Krisztina kistérségi menedzser 
Közreműködött: Varga Margit intézményvezető 



Körös-szögi Kistérség Többcélu Társulása
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

5540 Szarvas, Kossuth u. 19. Tel:(66) 311-947, Fax:(66) 216-604,
e-mail: szocintezmeny@szarvasnet.hu

iktsz: 4-18/2020

tárgy: Kardosi tanyagondnoki
szolgálat kiszervezéséhez
kapcsolódó pénzügyi
tájékoztatás 2.

Dr Melis János
Címzetes Főjegyző Úr részére

Tisztelt Főjegyző Úr!

Kardos tanyagondnoki szolgálat társulásból történő kiszervezése az intézmény központi igazgatás költségeinek szakfeladatokra történő leosztásának változását eredményezi, mivel az ügynevezett általános költségének (központi igazgatás kiadásai) költségaránya változik az egyes szakfeladatok tekintetében. 2020. évben a szolgálatra eső általános költség aránya 0,98 % (332.420,-Ft). Ez egy viszonylag csekély százalék, azonban a változás miatt minden más szakfeladat vonatkozásában „kicsit” megváltozik a terhelés aránya.

Általános költség tervezett növekedése települési bontásban
(2019. lezárt évet alapul véve)

	kiszervezést követő várható általános költség növekedés <u>tervezett összege</u> 2020. nov.-dec. hónapra	kiszervezést követő általános költség növekedés <u>tervezett összege</u> 2021. évre
Szarvas	39.364,- ft	236.184,- ft
Csabacsúd	1.474,ft	8.844,- ft
Kardos*	2.892,-ft	17.352,- ft
Békésszentandrás	2.604,- ft	15.626,-ft
Kondoros	8.842,- ft	53.052,-ft
Örménykút	227,-ft	1.362,-ft

*Kardos esetében azért várható növekedés, mivel a kikerült feladat miatt változnak az arányszámok.

Szarvas, 2020. 09. 17.

Tisztelettel:


Varga Margit
intézményvezető



Polgármesteri Hivatal Szarvas
Érkeztetés: 2020.09.10
Dátum: 19768



1. sz. melléklet
Szarvas Város Polgármesteri Hivatala
Iktató III.
Érkezett: 2020.09.10
Szám: III/12-13/2020
Melléklet:
Előadó: Demeter L



KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.



Tel.: +36-66-589-300; Fax: +36-66-589-302; web: www.kondoros.hu; polbi@kondoros.hu

Tárgy: Jegyzőkönyvi kivonat.

Ügyintéző: Tímár Livia

**Kivonat a Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. szeptember 8-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:**

55/2020.(IX.8.) sz. KT. határozat.

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermejjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el.

Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermejjóléti Intézmény kardosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.

Felkéri a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társuli Tanácsát, hogy támogassa az önálló tanyagondnoki szolgáltatás bevezetését és hozza meg az átvétellel kapcsolatos szükséges döntéseket.

Brlás János
polgármester



Szebegyinszki Pálné
aljegyző

A kivonat hiteles!
Kondoros, 2020. szeptember 9.

Tímár Livia
igazgatási előadó



Okirat száma: 001/2020.

Módosító okirat

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása által 2019.12.23. napján kiadott III/1-8/2019. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján –/2020.(IX.22.) TT határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító Okirat 4.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

	alaptevékenység megnevezése	illetékességi működési terület
1	Háziorvosi alapellátás	Szarvas
2	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
3	Család és névelmi egészségügyi gondozás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
4	Ifjúság- egészségügyi gondozás	Szarvas
5	Fogyatékossgal élők nappali ellátása	Szarvas
6	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
7	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Szarvas
8	Idősek nappali ellátása	Szarvas, Kondoros, Kardos
9	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Kondoros, Kardos
10	Szociális étkeztetés	Szarvas, Kondoros, Kardos
11	Házi segítségnyújtás	Szarvas, Kondoros, Kardos
12	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
13	Tanyagondnoki szolgáltatás	Szarvas, Kondoros

Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szarvas, 2020.

P.H.

Brlás János
a Társulási Tanács elnöke

Okirat száma: III/...../2020.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

1.1.2. rövidített neve: Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	„Ezüst évek” Idősek és Fogyatékkal Élők Klubja	5540 Szarvas, Tanya III. 411.
2	„Naplemente” Idősek Klubja	5540 Szarvas, Tanya II. 86/1.
3	„Liliomkert” Idősek Klubja	5540 Szarvas, Dózsa utca 29.
4	„Borostyán” Idősek és Fogyatékkal Élők Klubja	5540 Szarvas, Bethlen utca 27-29.
5	Idősek Klubja Kondoros	5553 Kondoros, Hősök utca 18.
6	Idősek Klubja Kardos	5552 Kardos, Gyomai utca 27.
7	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Örménykút	5556 Örménykút, Dózsa Gy. utca 26.
8	Védőnői Szolgálat Békésszentandrás	5561 Békésszentandrás Fő utca 20.
9	Családsegítő- Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat Kardos	5552 Kardos Gyomai utca 24.
10	Családsegítő- Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat Kondoros	5553 Kondoros Endrődi út 8.
11	Védőnői Szolgálat Csabacsúd	5551 Csabacsúd Szabadság utca 50.
12	Védőnői Szolgálat Kardos	5552 Kardos Gyomai utca 22.
13	Védőnői Szolgálat Kondoros	5553 Kondoros Kossuth tér 1.

14	Védőnői Szolgálat Örménykút	5556 Örménykút Tessedik utca 21/B.
15	Védőnői Szolgálat Szarvas	5540 Szarvas Vasút utca 46-48.
16	Siratói Idősek Klubja	5540 Szarvas, III. külkerület 135/1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007.01.31.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szarvas Város Önkormányzata és Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata Szociális és Gyermekjóléti Intézménye	5540 Szarvas, Kossuth u.19.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Idősek, demensek és fogyatékkal élők ellátása, családsegítés.

Gyermekjóléti alapellátások, gyermekjóléti szolgáltatás

Egészségügyi ellátás

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	881000	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott szociális alapszolgáltatási és szakosított intézményi feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermekjóléti alapellátási feladatok, továbbá 2011. 06. 01-től Szarvas Város Önkormányzata képviselő- testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő

térítési díjakról szóló 10/2011. (V. 20.) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatok a Társulási Tanács 11/2011. (I. 26.) sz. határozata alapján.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	072111	Háziorvosi alapellátás
4	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
5	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
6	074032	Ifjúság- egészségügyi gondozás
7	101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

	alaptevékenység megnevezése	illetékességi működési terület
1	Háziorvosi alapellátás	Szarvas
2	Háziorvosi ügyeleti ellátás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsüd, Kardos, Örménykút
3	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsüd, Kardos, Örménykút
4	Ifjúság- egészségügyi gondozás	Szarvas
5	Fogyatékossgal élők nappali ellátása	Szarvas
6	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsüd, Kardos, Örménykút
7	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása	Szarvas
8	Idősek nappali ellátása	Szarvas, Kondoros, Kardos
9	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Kondoros, Kardos
10	Szociális étkeztetés	Szarvas, Kondoros, Kardos
11	Házi segítségnyújtás	Szarvas, Kondoros, Kardos

12	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Szarvas, Békésszentandrás, Kondoros, Csabacsúd, Kardos, Örménykút
13	Tanyagondnoki szolgáltatás	Szarvas, Kondoros

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

- Az intézmény élén magasabb vezető beosztású vezető áll.
- A megbízási rendjét az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.
- Az intézmény vezetőjét a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa bízza meg pályázat alapján. Határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezéssel együtt 5 évre szóló határozott időre szóló magasabb vezetői megbízási jön létre.
- A felügyeleti szerv a munkakör és beosztás feltételeit a pályázati kiírás során rögzíti.
- Az intézményvezető helyettesének (helyetteseinek) kinevezéséhez, felmentéséhez a Társulási Tanács egyetértése szükséges.
- A vezetői feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásának szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.
- A magasabb vezetői beosztású vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodása

2020.....
- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény melléklete szerinti szarvasi kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei az önkormányzati közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulás létrehozására.

A megállapodásban résztvevő felek:

1. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.
Képviseli: Sinka Imre polgármester
Csépainé Tóth Gabriella
2. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.
Képviseli: Molnár József polgármester
Kasikné Csík Zsuzsanna jegyző
3. Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Képviseli: Toldi Balázs polgármester
Pap-Szabó Katalin jegyző
4. Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5555 Hunya, Rákóczi út 19.
Képviseli: Hegedüs Roland polgármester
Pap-Szabó Katalin jegyző
5. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
Képviseli: Brlás János polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
6. Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
Képviseli: Ribárszki Péter polgármester
Dr. Szebegyinszki Attila jegyző
7. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
Képviseli: Szakács Jánosné polgármester
Kasikné Csík Zsuzsanna jegyző

8. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
Képviseli: Babák Mihály polgármester
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Előzmények:

A szarvasi kistérség települési önkormányzati képviselő-testületei – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a (Ttv.), a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10. § (Tft.), a kistérségek megállapításáról, lehatárolásáról és megváltoztatásának rendjéről szóló 244/2003. (XII.18.) Korm. rendelet, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján 2004-ben megállapodást kötöttek a Szarvasi Kistérség Többcélú Társulásának létrehozására.

A Társulást 2006. január 1. napjával Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának nevezték el.

2007-ben Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Hunya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kezdeményezte kiválását a békési kistérségből és csatlakozását a szarvasi kistérséghez.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása a 10/2007.(II.21.) és 28/2007.(III.28.) sz. határozatával a két település számára a befogadó nyilatkozatot kiadta.

A kistérség bővülése és a többcélú társulások működésére vonatkozó jogszabályi változások miatt a társult települések új társulási megállapodást kötnek, melyben rögzítik, hogy a 2004-ben létrejött többcélú társulás tagsági jogviszonyából folyó jogok és kötelezettségek **maradéktalanul tovább szállnak** a jelen megállapodással létrejövő kibővült társulás tagságára.

A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 190/2012. (XI.29.) számú határozatával döntött, hogy a Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulását 2013. július 1. napjától „Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás” változatlan névhasználattal átalakítja az Möt. IV. fejezetének rendelkezéseinek figyelembevételével, így az Möt. 87. § alapján, a társulási megállapodásban foglalt önkormányzati feladat- és hatáskörök, valamint a tagönkormányzatok polgármesteri és a jegyzői államigazgatási feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulásként a jelenlegi társulást jogfolytonosan működtetik és fenntartják határozatlan időre, mely Társulás a 2013. június 30. napjáig működő Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás teljes jogutódja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás alapadatai:

Neve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19.

Alapítás időpontja: 2004. június 30.

Döntéshozó szerve: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
Törzskönyvi azonosító: 583088
Adószáma: 15583082-2-04
KSH statisztikai számjel: 15583082-8411-327-04
Pénzforgalmi számlaszám: Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás
10402142-21413499-00000000

2. A Többcélú Társulás **jogállása**: jogi személy
Alapításáról a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei külön okiratban rendelkeznek, alapító okiratot (társulási megállapodást) adnak ki.

3. Államháztartási szakágazati besorolása és megnevezése:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4. A Társulás alaptevékenysége körében ellátandó közfeladata (kormányzati funkció, megnevezése):

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Az alapfeladathoz kapcsolódó feladatok:

- szervezeti keretet biztosít a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezesc, működtetése, fejlesztése,
- egyes ágazati feladatok közös szervezesc, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a kistérség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése,
- közigazgatási feladat és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés (területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása, programozási és tervezési tevékenység.

5. A Társulás alapfeladatán felül végezhető tevékenysége (kormányzati funkció, megnevezése):

051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

6. A Társulás alapfeladatán felül végezhető vállalkozási tevékenysége:
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. A Többcélú Társulás működési területe: az 1./ pontban szereplő – a 2007. évi CVII. törvény mellékletében nevesített szarvasi kistérséghez tartozó – települési önkormányzatok közigazgatási területe.
8. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulását alkotó települési önkormányzatok neve, székhelye és lakosságszáma

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5540 Szarvas, Szabadság u. 36.

Szarvas: 15 683 fő

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.

Békésszentandrás: 3 653 fő

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

Csabacsúd: 1 736 fő

Gyomaendrőd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

Gyomaendrőd: 13 430 fő

Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5555 Hunya, Rákóczi út 19.

Hunya: 622 fő

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5552 Kardos, Gyomai u. 24.

Kardos: 557 fő

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete

5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

Kondoros: 4 867 fő

Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete

5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.

Örménykút: 333 fő

9. A Többcélú Társuláson belül három **mikrotérség** működik.

9.1.Tagjai: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Hunya Község Önkormányzata
Csárdaszállás Község Önkormányzata (a békési kistérségből)
A mikrotérség székhelye: Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

9.2.Tagjai: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
Kardos Község Önkormányzata
A mikrotérség székhelye: Kondoros Nagyközség Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.

9.3.Tagjai: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Örménykút Község Önkormányzata
Nevelési- oktatási Intézményfenntartó Társulás
A mikrotérség székhelye: Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41.

A mikrotérség működéséről, az ellátandó feladatokról a mikrotérség tagjai külön megállapodásokban rendelkeznek.

II.

A Többcélú Társulás célja és feladatai

1. A Többcélú Társulás **célja**, hogy
 - szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat-és együttműködési rendszerének,
 - az önkormányzati feladatok és közszolgáltatások kistérségi rendszerének kialakítása, szervezése, működtetése és fejlesztése,
 - a kistérség intézményrendszerének integrálása, az ágazati feladatellátás összehangolása, intézményfenntartás,
 - területfejlesztés, vidékfejlesztés és településfejlesztés összehangolása.
2. A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően, a jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg és **összehangolják alábbi feladataikat:**
 - szociális ellátás,
 - egészségügyi ellátás,
 - család, gyermek-és ifjúságvédelem,
 - ingatlan-és vagyongazdálkodás,
 - kommunális szolgáltatások,
 - környezet-és természetvédelem,
 - hulladékkezelés,
 - esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - foglalkoztatás,

- közbeszerzésekkel összefüggő feladatok,
- pályázatfigyelési, pályázati tevékenység,
- térségi konferenciák, rendezvények szervezése,
- térségi kiadványok, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása,
- határon túli kapcsolatok létesítése, ápolása,
- civil szervezetekkel való kapcsolattartás,
- településfejlesztés, területfejlesztés, vidékfejlesztés.

3. A Többcélú Társulás a kistérségi szinten megszervezett feladatait többféle módon láthatja el:

- a többcélú társulási megállapodás keretében,
- külön megállapodás keretében,
- a Társulás által fenntartott intézmény útján,
- intézményi vagy intézményfenntartó társulás útján,
- a Társulásban résztvevő önkormányzatok bármelyike által fenntartott önkormányzati intézmény útján, az adott önkormányzat képviselő-testületével kötött külön megállapodás keretében,
- a városi vagy községi polgármesteri hivatalok útján, külön megállapodás keretében,
- feladat-ellátási szerződés keretében,
- közszolgáltatási szerződés keretében,
- vállalkozási szerződés keretében,
- egyéb módon.

4. A Többcélú Társulás feladatainak megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.

Működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települések közigazgatási területe

Feladatai:

- a Többcélú Társulás működésének megszervezése, a Társulás és Intézményi egyes pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása;
- társulási döntések előkészítése, végrehajtása
- Társulás pályázati tevékenységének összehangolása, koordinációja,
- A tagtelepülési feladatok egyes tevékenységeinek összehangolása, koordinatív szerep, egyéb, jelen megállapodásban szabályozott feladatok ellátása.

5. A Társulás **szociális és gyermekjóléti** feladatait az alábbi szervezeti formában látja el:

5.1. Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

Feladatai:

- ápoló gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás
- házi segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- tanyagondnoki szolgálat
- szociális étkeztetés
- nappali szociális ellátás
- egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás (támogató szolgáltatás)
- önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások clszámolásai
- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- védőnői szolgáltatás,

- iskola-egészségügyi gondozás
- hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- háziiorvosi ügyeleti ellátás
- Szarvasi 2. sz. gyermek háziiorvosi alapellátás
(működési területe: Szarvas település közigazgatási területe)

Működési területe: Békésszentandrás, Csabacsüd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

A Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézménye feladatairól a „Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása keretén belül Szociális és Gyermekjóléti Intézmény létrehozásáról és fenntartásáról” tárgyú megállapodás rendelkezik.

5.2. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján kötött feladatellátási szerződéssel vagy egyéb módon:

5.2.1. Rózsakert Gondoskodás az Egészséges Életmódot Alapítvány
Székhelye: 5553 Kondoros, Aradi u. 33.

5.2.2. Közösségi Misszió
Székhelye: 5553 Kondoros, Deák Ferenc utca 1.

5.2.3. Magyarországi Evangélikus Egyház
Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 24.

6. A Társulás **ingatlan-és vagyongazdálkodási** feladatai a Társulás tulajdonában álló vagyontárgyakra, valamint az önkormányzatok részéről a Társulás használatába (üzemeltetésébe) adott vagyontárgyakra terjednek ki. A vagyongazdálkodás részletes szabályait a VIII. számú fejezet tartalmazza.

7. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a Társulásra átruházott hatásköröket a Társulási Megállapodás I.sz. melléklete tartalmazza. Az átruházott hatásköröket a Társulási Tanács tovább nem ruházhatja.

III.

A Társulás tagsági viszonyai

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást jóváhagyják.

A Társulásban résztvevő Képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához
 - a megállapodás módosításához
 - a megállapodás megszüntetéséhez
 - a társulási megállapodás felmondásához (kilépéshez)
 - a társuláshoz történő csatlakozás esetén
3. A Tanács elnöke a jóváhagyást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
 4. A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
 5. A Társulás tagja a Társulási Megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel.
A felmondásról (*kiválásról*) szóló – minősített *többséggel* meghozott – határozati döntést legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival, valamint a Társulási Tanáccsal közölni.
A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.
 6. A Társulási Tanács határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
 7. A Társulásban részt vevő önkormányzatok a Társulási Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
 8. A Társulás tagjai a kilépéskor és a Társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni.
 9. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

IV.

A Többcélú Társulás szervezeti rendszere

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.

1 A Társulás szervei

- Társulási Tanács,

- a Tanács elnöke,
- a Tanács alelnökei,
- a Tanács bizottságai.

2 A Társulási Tanács

- 2.1 A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 2.2 A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
- 2.3 A Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott önkormányzati feladat-és hatásköröket.
- 2.4 A Tanács tagjának, a polgármesternek akadályoztatása, illetve távolléte esetére a polgármester helyettesítésének rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó testületi határozat bemutatását, átadását követően járhat el.

3 A Társulási Tanács Elnöke

- 3.1 A Társulási Tanács alakuló ülésén saját tagjai sorából titkos szavazással elnököt és két alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulás bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megbízatása polgármesteri megbízatásának lejártáig szól.
- 3.2 A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást.
- 3.3 Amennyiben a Társulási Tanács elnöke az új önkormányzati ciklusban is polgármesteri mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így ellátja a Társulási Tanács elnöki tisztségét a Társulási Tanács tisztújító üléséig.
- 3.4 A Többcélú Társulás képviseletét a Társulás elnöke látja el. Akadályoztatása esetén a Társulást az elnök által megbízott alelnök képviseli.

4 A Társulási Tanács alelnökei

- 4.1. A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából titkos szavazással **két alelnököt** választ. Az **alelnökök** személyére az elnök tesz javaslatot.
- 4.2. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5 Bizottságok

- 5.1. A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére állandó és/vagy eseti jelleggel hoz létre és működtet bizottságot.

A Társulási Tanács a Többcélú Társulás tevékenységeinek és gazdálkodásának ellenőrzése céljából egy bizottságot, Pénzügyi és Szociális Bizottságot hoz létre, a bizottság öt tagú, három belső és két külső tagból áll. Tagjait a Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

- 5.2. Az eseti bizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.
- 5.3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, a részletszabályokat külön Ügyrend tartalmazza.
- 5.4. A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából a feladatra választott tag lehet.
- 5.5. A Társulási Tanács a Többcélú Társulása közbeszerzési feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és végrehajtására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseinek megfelelően állandó, hét tagú Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre, mely bizottság tagjait a tagtelepülési önkormányzatok javasolják.
- 5.6. A közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét és alelnökét a bizottság tagjai maguk közül választják meg.

6 A Társulás munkaszervezete

- 6.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatai végrehajtásának megszervezését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el a Többcélú Társulás és Szarvas Város Önkormányzata külön megállapodásban részletezettek alapján.
- 6.2. A munkavállalók felett a munkáltatói jogokat Szarvas Város címzetes főjegyzője gyakorolja.
- 6.3. A munkavégzésre vonatkozó részletes szabályokat a Szarvasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V.

A Társulási szervek működési szabályai

A Társulási Tanács ülései

1. Társulási Tanács alakuló ülése

- 1.1. A Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze és vezeti.
- 1.2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
- 1.3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
- 1.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A Társulási Tanács rendes ülése

- 2.1. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, ill. távolléte esetén a kijelölt alelnök hívja össze és vezeti.
- 2.2. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - a társulás tagjai egynegyedének – naprendet tartalmazó- indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
- 2.3. A Tanács ülése nyilvános.

A Tanács zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

A tanács zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- 2.4. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Möt.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Tanács által felhatalmazott tagja, valamint Szarvas város címzetes főjegyzője írja alá.

A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

2.5. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

3. A Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

3.1. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

3.2. Üléseit az elnök hívja össze.

3.3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazattal hoznak meg.

3.4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az általuk elfogadott Ügyrend tartalmazza.

A Társulási Tanács döntéshozatala

1. A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.

2. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4. Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyaltnapirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint felhatalmazott képviselő útján lehet.

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.

7. Minősített többség, vagyis a Társulási Tanács jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata és az igen szavazattal szavazó tagok által képviselt kistérségi lakosság számának több mint a fele szükséges:

- jelen megállapodás 4.2. pontjában foglaltak, továbbá
- a társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,

- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

8. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

VI.

A Társulás tagjának jogai és kötelezettségei

1. A társulás tagjának jogai

- 1.1. Részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. Választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- 1.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
- 1.4. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- 1.5. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
- 1.6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
- 1.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

- 2.1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
- 2.2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
- 2.3. A Társulás határozatainak végrehajtása.
- 2.4. A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat-, és információ-szolgáltatás.
- 2.5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

3. A Társulási Tanács elnöke, mint a társulás nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei

3.1. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- b. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- c. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- d. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- e. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- f. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- g. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Társulás nevében aláírja,
- h. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

VII.

A Társulás pénzügyi, vagyoni alapja

1. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a Szarvasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik költségvetésének végrehajtásáról. A Társulás saját költségvetéssel rendelkezik, melyet a Társulási Tanács határozattal állapít meg.
2. A Társulás pénzügyi forrásai
 - A központi költségvetésből a Társulást megillető normatív támogatások, egyéb központi támogatások.
 - A társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai a Társulás működési költségeihez és az egyes közösen vállalt feladatok ellátásához.
 - Kistérségi társulások kötött felhasználású normatív állami támogatása és egyéb költségvetési hozzájárulások.
 - Pályázati források
 - A Társulás vállalkozási tevékenységéből származó bevételek
 - Rendezvények szervezéséből, kistérségi kiadványok értékesítéséből származó bevételek
 - Jogi és természetes személyek, alapítványok támogatásai, felajánlásai.
3. A Körös- szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az éves költségvetését határozattal állapítja meg.
A Társulás és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését a Társulási Tanács hagyja jóvá.

A Társulás költségvetésében a bevételek és kiadások között kell megtervezni és elszámolni:

- a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, egyéb központi támogatásokat,
- az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait,
- a Társulást alkotó települési önkormányzatok hozzájárulását a Társulás és az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek működéséhez, fejlesztéséhez,
- egyéb, a Társulás működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat,
- a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére kiutalt intézményfinanszírozást.

4. Pénzügyi hozzájárulás

A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás általános működési költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá. A számítás alapjául szolgáló lakosságszám minden évben megegyezik a normatív állami hozzájárulás kiszámításánál figyelembe vett lakosságszámmal.

A kistérség munkaszervezetének keretén belül vagy külön megállapodás alapján ellátott ágazati és egyéb feladatok költségeihez az önkormányzati hozzájárulás megosztása történhet:

- lakosságarányosan
- költségvetés arányában
- a feladat ellátását igénylő munkanapok arányában
- a feladatellátásra jellemző egyéb módon, amelyet külön megállapodásban rögzíteni kell.

A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás összegét és annak településenkénti megosztását az intézmény költségvetése tartalmazza.

Az intézményi és az intézményfenntartó társulások működéséhez szükséges önkormányzati támogatás megosztását az erre vonatkozó társulási megállapodások tartalmazzák.

A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét és a befizetés rendjét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként, költségvetési határozatban. A hozzájárulás összegét a települési önkormányzatok képviselő-testületei saját költségvetési rendeletükben rögzítik.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetére irányadó eljárás menete:

- A pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásban rögzített fizetési határidőt követő 30. napon az elnök fizetési felszólítást küld a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzatnak.
- A fizetési felszólítást követő 30 napon belül az önkormányzat fizetési halasztást, részletfizetést kérhet a Társulási Tanácstól, megalapozott indokolással alátámasztva.
- A halasztási, részletfizetési kérelmet a Társulás Pénzügyi és Szociális Bizottsága soron következő ülésén elbírálja, s javaslatot tesz a Társulási Tanácsnak a kérelem teljesítésére, vagy elutasítására.

- Az eljárás eredménytelensége, illetve a halasztás, részletfizetés nem teljesítése esetén az elnök azonnali beszédési megbízást nyújt be a kötelezettségvállalást nem teljesítő önkormányzat számlavezető pénzügyintézetéhez.

6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció

7.1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központ. nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

7.2. Társulási illetve önkormányzati forrást (önerőt) igénylő pályázatok benyújtása a Tanács és az önerőt biztosító önkormányzat jóváhagyó határozata alapján történhet. A határozatban meg kell jelölni az önerőt biztosító önkormányzatokat és a költségmegosztás rendjét.

8. Vagyoni viszonyok

7.1 A Többcélú Társulás vagyonának köre:

- a Társulás döntéseivel szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- az önkormányzatok részéről a feladatellátásra átadott vagyon
- egyéb vagyon.

7.2. A Többcélú Társulás ingó és ingatlan vagyonát részletesen és folyamatosan vezetett vagyonyilvántartás tartalmazza, mennyiségben és értékben, amely a Társulás éves mérlegéhez csatolásra kerül. Ezért lehetséges a leltározás 3 évenkénti végrehajtása. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.

7.3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja. A vagyonkezelés és vagyongazdálkodás részletes szabályait a Társulás erre vonatkozó külön szabályzata tartalmazza.

7.4. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

7.5. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.

7.6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzeszeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

7.7. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletét az 5 fős Pénzügyi és Szociális Bizottságot látja el.

Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése, a társulás és költségvetési szervek belső ellenőrzési rendszerének felügyelete.

7.5 A Társulás 2004-től 2007. december 31-ig keletkezett vagyona Békésszentandrás, Csabacsüd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas önkormányzatainak közös tulajdonát képezi. A Társulás vagyonyilvántartásában a 2008. január 1-ét követően keletkező közös vagyont elkülönítetten kell kezelni.

VIII.

Kapcsolati és együttműködési rendszer

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, civilekkel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. Az elnök a társulás előző évi feladatainak ellátásáról évente egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak.

4.2. Az elnök a társult önkormányzatok igénye alapján beszámol a Képviselő-testületi ülésen a Társulás előző évi munkájáról.

5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a társulás és szervei dokumentumait, a társulás jegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó

közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, önszerveződő közösségei tájékoztatására.

IX. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban csak egy tag marad,
 - bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
3. A vagyonfelosztás elve: a Többcélú Társulás 53/2017. (VI.29.) számú határozata értelmében a kötelező pályázati fenntartással nem érintett vagyonelemek azon önkormányzat tulajdonába kerülnek át, amely az önerőt biztosította és/vagy az eszköz tényleges használatban van.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátást nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
6. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben külön állapodnak meg.
7. Adott szolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén támogatással létrehozott vagyon – a felek eltérő megállapodásának hiányában - a szolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
8. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a távozó tag által a Társulásba vitt vagyonával kell elszámolni. Annak kiadására a távozó tag csak abban az esetben jogosult, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ellenkező esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött megállapodás alapján használati díj illeti meg.
9. Amennyiben a távozó tag a Társulás közös beruházásában vesz részt, a kilépés nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházáshoz a szükséges önkormányzati hozzájárulást ne fizesse meg, kivéve, ha azt a Társulásban maradó önkormányzatok átvállalják.

10. A Társulásból távozó tag köteles a társulási célok megvalósításához elnyert támogatások reá jutó részét visszafizetni, ha a kilépés a támogatásra irányuló pályázat benyújtásától számított 3 éven belül történik és a pályázati kiírás vagy támogatási szerződés ezt tartalmazza.

Záró rendelkezések

- 1) A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 2) A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, az abban foglalt időpontban válik hatályossá. Az önkormányzatok jelen megállapodásban foglaltak szerint kötelesek saját Szervezeti és Működési Szabályzataikat módosítani.
- 3) A Társulási Megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:
 - A társult önkormányzatok által a Társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke (1. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás által ellátott feladatok tagtelepülésenkénti felsorolása (2. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás intézménye (3. sz. melléklet)
 - a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (4. sz. melléklet)
- 4) A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételevel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Szarvasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 5) Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő megállapodás hatályát veszti.
- 6) Jelen Társulási Megállapodás összesen 19 számozott oldalból, valamint a jelen fejezet 3. pontjában felsorolt mellékletekből áll.

Szarvas, 2020. (a társulási döntés napja)

Brlás János
elnök

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Hunya Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.....

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2020

Kelt: Csabacsúd, 2020

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Kasikné Csík Zsuzsanna
polgármester jegyző
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Gyomaendrőd, 2020

.....
Toldi Balázs Pap-Szabó Katalin
polgármester jegyző
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

Kelt: Hunya, 2020

.....
Hegedűs Roland Pap-Szabó Katalin
polgármester jegyző
Hunya Község Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2020

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

Kelt: Kondoros, 2020.....

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2020.

.....
Szakács Jánosné Kasikné Csík Zsuzsanna
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2020

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2020

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

**a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Megállapodásához**

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A Társulást alkotó települések önkormányzatainak Képviselő-testületei az alábbi hatáskörben ruházzák át a Társulási Tanácsra.

I. Szarvas, Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút részéről:

1. „Jelző rendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat (1993. évi III. tv. 57. § f. és h. pontja)
2. Háziiorvosi ügyeleti ellátás működtetése (43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19.§)

II. Szarvas, Kondoros részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ (1) bek. a-d. és j. pontja)

III. Kardos részéről:

1. Szociális alapfeladatok ellátása (1993. évi III. tv 57.§ c-d. és j. pontja)

IV. Kardos, Kondoros részéről:

1. Család- és gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. Tv.104. § 2,3,4, bek.; 1993.évi III. Tv. 64.§.; 2015. évi CXXXIII.Tv.

V. Szarvas részéről:

1. Szociális szakosított feladatok ellátása (1993.évi III. Tv. 57.§ (2) bek. a. pontja)

Szarvas, 2020.

**Brlás János sk.
elnök**

**„A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁHOZ**

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK
TAGTELEPÜLÉSENKÉNTI FELSOROLÁSA**

1. BÉKÉSSZENTANDRÁS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet.

2. CSABACSÚD

- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet

3. HUNYA

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás egyes pályázatainak megvalósításában, pályázati fejlesztésekben, területfejlesztési és településfejlesztési feladatokban vesz részt

4. GYOMAENDRŐD

- Társulás által ellátott intézményi feladatokban nem vesz részt
- A Társulás KEOP-1.1.1/F pályázati projektjének megvalósításában vesz részt

5. KARDOS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet

6. KONDOROS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, gyermekjóléti szolgálat,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet

7. ÖRMÉNYKÚT

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, sürgősségi ügyelet

8. SZARVAS

- Szociális és gyermekjóléti feladatok: szociális alapellátás, szakosított ellátás,
- Egészségügyi ellátás: védőnői szolgálat, Szarvas 2. sz. gyermek háziorvosi egészségügyi alapellátás, sürgősségi ügyelet

9. A TÁRSULÁST ALKOTÓ VALAMENNYI TELEPÜLÉS ÖNKORMÁNYZATA RÉSZT VESZ

- a területfejlesztési, településfejlesztési feladatokban, együttműködésekben; ezekhez kapcsolódó pályázati támogatással megvalósítható közös projektekben; uniós, nemzeti, egyéb pályázati projektek, beruházások megvalósításában, fenntartásában, működtetésében
- A tagtelepülési önkormányzatok közigazgatási területén működő civil társadalom és civil fórum szervezésében, fejlesztésében és működtetésében
- Egyéb feladatokban a Társulási Tanács egyedi döntései alapján

Szarvas, 2020.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

**A KÖRÖS- SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
INTÉZMÉNYE**

- 1. Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye**
(Székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth utca 19.)

Szarvas, 2020.

Brlás János sk.
Társulási Tanács elnöke

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának Szervezeti Működési Szabályzata

2020.

- egységes szerkezet -

A települési önkormányzatok többcélú társulásairól szóló 2004. évi CVII. sz. törvény alapján létrehozott Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban Társulás), a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 14.§ (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

A Társulás megnevezése, jogállása

1.§.

(1) A Társulás megnevezése: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)

(2) A Társulás székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth u. 19.

(3) Működési területe: Békésszentandrás, Csabaesüd, Gyomaendrőd, Hunya, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas települések közigazgatási területe.

(4) A Társulás bélyegzője: Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző a Magyar Köztársaság címerével közepén.

(5) A Társulás önálló jogi személy; önállóan gazdálkodó, teljes jogkörű szervezet, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére és gazdálkodására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

II.

A Társulás működése

2.§

(1) A Társulás vezető döntéshozó szerve a Társulási Tanács, létszáma: 8 fő.

(2) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési polgármesterek képviselik. Akadályoztatásuk esetén a tagönkormányzat képviselő-testülete által meghatalmazott személy nevükben teljes jogkörrel jár el. A képviselő-testület által adott állandó vagy eseti meghatalmazást a meghatalmazottnak be kell mutatni az ülés levezetőjének valamint csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

(3) A Társulás elnökét és alelnökeit a Társulási Tanács saját tagjaiból választja meg titkos szavazással. A szavazás mandátumarányosan és lakosságarányosan történik. Megbízatusuk polgármesteri mandátumuk idejére szól.

(4) A Társulási Tanács két alelnököt választ, akik teljes jogkörrel helyettesítik az elnököt.

(5) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(6) A Társulási Tanács üléseit általában 5540 Szarvas, Kossuth u. 19. szám alatti székhelyén tartja, illetőleg esetenként a társult településeken.

3.§

(1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által megbízott alelnök vezeti.

(2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) munkaterv szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára,
- c) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv kezdeményezésére.

(3) Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke a (2) bekezdés c) pontban meghatározottak indítványára 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, úgy a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv eljárása kezdeményezhető.

(4) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait.

Tanácskozási joggal:

- a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szerv vezetőjét
- a Békés Megyei Önkormányzat képviselőjét,
- a kistérségben működő polgármesteri hivatalok jegyzőit,
- azon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a Társulási Tanács döntése közvetlenül érint, az érintett napirend tárgyalására,
- a tárgyalandó téma szakértőjét,
- akinek meghívása adott esetben indokolt.

(5) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) a javasolt napirendi pontokat,
- c.) az előterjesztők nevét.

(6) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.

(7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, határozat-tervezeteket.

(8) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják.

(9) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben akár 24 órával korábban is rövid úton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.

(10) Zárt ülés napirendi pontjait érintő előterjesztések csak a Társulás tagjainak és a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek küldhetők meg.

(11) Az előterjesztéseket papír alapon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni az érintetteknek, kivéve az 5 oldalnál nagyobb terjedelmű előterjesztéseket, amelyek elektronikus úton is elküldhetők.

III.

A Társulási Tanács ülése

4.§

(1) A Társulási Tanács ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el:

a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A munkaterv

5. §

(1) A Társulási Tanács működésének alapja munkaterv, amely I. és II. félévre vonatkozóan készül el.

(2) A Társulási Tanács munkatervének tervezetét a Társulási Tanács Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

(3) Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:

a) a Társulási Tanács tagjaitól,

b) a társulás feladatkörében eljáró intézmény vezetőjétől,

c) a Körös-szögi Civil Fórum Egyesület elnökétől,

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját, helyszínét;

- b) az ülések várható napirendjét;
- c) a napirendi pontok készítésében résztvevő személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a napirendet előzetesen tárgyaló Bizottság megnevezését
- e) az előterjesztések elkészítésének határidejét;

(5) A munkatervet I. félévben június 31-ig, II. félévben a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig állapítja meg a Társulási Tanács.

(6) A munkatervet meg kell küldeni,

- a) a Társulási Tanács tagjainak,
- b) a munkatervben érintett előterjesztőknek,

(7) A munkatervet meg kell jelentetni a Társulás honlapján.

IV.

ELŐTERJESZTÉSEK

6.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett napirend, illetve a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt napirend.
- (2) Indokolt esetben a Tanács elnöke engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Különösen indokolt rendkívüli esetben szóbeli előterjesztést és határozati javaslatot is tárgyalhat a Társulási Tanács.
- (4) A Társulási Tanács ülését megelőzően - legalább 10 nappal - a jelen szabályzat 5.§ (3) bekezdésben meghatározott személyek és szervek előterjesztést írásban nyújthatnak be; ennek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács Elnöke foglal állást. Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a Társulási Tanács tagjai,
 - d) a társulás intézményének vezetője, az intézmény tevékenységét érintő ügyek esetén.
- (5) Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a) a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összeghatárra tekintet nélkül,
- b) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
- c) Társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- d) a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
- e) a Társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

7.§

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei;

- a) a tárgy megnevezése,
- b) előkészítésben résztvevők megnevezése,
- c) annak megjelölése, hogy a Társulási Tanács, vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, ha igen milyen határozatot hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- d) mindazon körülmények, összefüggések és tényszerű információk feltüntetése, melyek indokolják a javasolt döntést,
- e) az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságáé bemutatására, megfelelő következtetések levonására, és a legcélszerűbb döntések meghozatalára,
- f) amennyiben az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselő-testületei előzetes véleményezése szükséges, a vélemény csatolása kötelező.

(2) Határozati javaslat:

- a) kapcsolódnia kell szervesen az előterjesztés megállapításaihoz,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie, konkrétan meghatározva a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) rendelkezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsáról,
- d) amennyiben a javaslat pénzügyi kötelezettségvállalással jár, meg kell jelölni annak forrását.
- e) meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtás határidejét.

(3) Az előterjesztést aláírja az előterjesztő és pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a gazdasági szervezet vezetője.

Sürgősségi indítvány

8.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

(2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

a) a sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél

b) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, és a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy mikorra tűzik napirendre, illetve hányadik napirendként tárgyalják, amennyiben megfelel az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályoknak.

c) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.

(3) A sürgősség tárgyának elfogadásához olyan szavazati többség szükséges, amilyen az ügy érdemi elbírálásához kell.

V.

A Társulási Tanács tanácskozási rendje

9.§

(1) Az elnök a Társulási Tanács ülésének vezetése során

a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ- ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét,

c) ismerteti az ülés napirendjeit, amelyről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásának állásáról,

f) tájékoztatást ad a Társulási Tanácsa előző ülése óta történt fontosabb eseményekről,

(3) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:

a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,

b) a Társulási Tanács előző ülését követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatókról.

(4) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(5) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

(6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozathozatal előtt.

(7) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:

a) Minden esetben a Tanács tagjai kapnak először szót. A hozzászólások további sorrendjét az elnök határozza meg.

b) Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.

c) A Társulási Tanács tagjai a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mondhatnak.

d) A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.

(8) Ügyrendi kérdés:

a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,

b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,

c) vita lezárására vonatkozó javaslat,

d) szavazás módjára vonatkozó javaslat,

Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(9) Ha a Társulás 1500 fő lakosság számot el nem érő tagönkormányzatai valamennyien kéri, úgy a döntést az adott ügyben el kell halasztani és az előterjesztést egyszer újra kell tárgyalni.

(10) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.

(11) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.

(12) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

(13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI.

A Társulási Tanács döntései

10.§

- (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza.
- (2) A Társulási Tanács határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet valamennyi döntés előtt vizsgálni kell. A határozatképességet az ülésen készült jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (3) Abban az esetben, ha valamely települési önkormányzat nem érintett a tárgyalt napirend ügyében, kérheti felmentését a döntéshozatal alól. A döntésből felmentett tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) A döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Az ülés jegyzőkönyvében a (3-4) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (6) A Társulási Tanács döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a társulás tagja által írásban meghatározott helyettes útján lehet. A döntéshozatalban minden társult önkormányzat egy szavazattal rendelkezik.
- (7) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (8) A Társulási Tanácshoz előterjesztett javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, ami meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát.
- (9) Minősített többség szükséges:
 - a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b) zárt ülés elrendeléséhez,
 - c) a Társulás költségvetése és zárszámadása elfogadásához,
 - d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén.

11.§

(1) A szavazás rendje:

- a) az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
- b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell döntenit;
- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles megismételteni a szavazást. A szavazás módjának megváltoztatását adott napirend során a vita lezárásáig bármely tag javasolhatja. A Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz.

12.§

(1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A Társulási Tanács határozatairól betűrendes és időrendi nyilvántartást kell vezetni.

(9) A határozatokat a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek és a Társulási Tanács tagjainak.

VII.

A tanácskozás rendjének fenntartása

13.§

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.

(2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.

(3) Az elnök:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;

c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;

d.) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;

e.) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.

(4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.

(5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

VIII.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

14.§

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) az ülés helyét és időpontját;

b) az ülésen megjelent tagok nevét; a távolmaradt tagok nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte).

c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;

d) az elfogadott napirendet;

e) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;

f) döntésenként a szavazás - név szerinti szavazás esetén annak részletes - számszaki eredményét;

g) a határozatok szó szerinti szövegét;

h) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;

i) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

(3) Az elnök vagy a tagok 1/4-ének indítványára a társulási ülés egészéről vagy egy-egy napirendi pontjának tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó,

- b) az előterjesztések,
- c) a határozattervezetek egy-egy példánya,
- d) jelenléti ív,
- e) tag írásbeli beadványa.

(5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés és gyorsírás alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

(6) A választópolgárok a Körös-szögi Kistérség honlapján betekinhetnek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe, erről a lakosságot a polgármesteri hivatalok valamennyi hirdetőtábláján tájékoztatni kell.
A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

(7) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a társulás tagjainak.

IX.

A Társulási Tanács tagja

15.§

(1) A Társulási Tanács tagja a kistérség egészéért vállalt felelősséggel képviseli a polgárok érdekeit. Részt vesz a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A tag joga:

a) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

b) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában;

c) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

(3) A tag kötelezettsége:

a) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni;

c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

(4) A Társulási Tanács ülésén az ülést levezető elnökre, vagy más az ülést levezető személyre hárul a titokvédelem biztosítása.

X.

A Társulási Tanács bizottságai

16.§

(1) A Társulási Tanács előkészítő, szervező és ellenőrző bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok lehetnek:

- állandó bizottságok;
- eseti bizottságok;

17.§

(1) A bizottság elnökét és tagjainak 2/3-át a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezéseinek megfelelően létrehozott közbeszerzési bíráló bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, a bizottság elnökét és alelnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

(2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.

(3) A bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően létrehozott bíráló bizottság feladatát és tevékenységét a Kbt. rendelkezései és a Társulás közbeszerzési szabályzata, illetve egyéb irányadó jogszabályok, rendelkezések határozzák meg.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács elnöke, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlétűnek kell tekinteni.

A bizottságok működése

18.§

(1) A bizottságok határozatképességére és a határozathozatalára a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

19.§

(1) A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Pénzügyi és Szociális Bizottság - tagjainak száma: 5 fő

Közbeszerzési Bíráló Bizottság: 7 fő

(2) Az állandó bizottságok feladatkörébe nem tartozó ügyek előkészítésére, véleményezésére a Társulási Tanács eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság összetételéről, feladatáról, működésének szabályairól a Társulási Tanács határozattal dönt.

(3) Az állandó bizottságok ügyrendjét a szabályzat 1. 2. számú melléklete tartalmazza.

XI.

A Társulás munkaszervezete

20.§

- (1) A Társulás munkaszervezetének feladatait a Szarvasi Polgármesteri Hivatal látja el.
- (2) A Hivatal feladatai a Társulási Tanács működésével kapcsolatban:
- a) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések feltételeinek biztosítása.
 - b) A Társulási Tanács munkatervének előkészítése, valamint ennek figyelembe vételével a Társulási Tanács és a Bizottságok üléseinek megszervezése.
 - c) A Társulási Tanács ülés anyagainak, meghívóinak jelen szabályzatban foglaltak szerint az érdekeltek részére történő kézbesítése.
 - d) A bizottsági ülésekről történő jegyzőkönyvek elkészítése.
 - e) A Társulási Tanács és a bizottsági ülések a jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek és testületi határozatok az ülést követő 15 napon belül megküldése a Kormányhivatalnak, valamint betekintés céljára megküldeni a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyekre.
 - f) A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása, végrehajtásuk figyelemmel kísérése és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról jelentés elkészítése a Társulási Tanács részére.
 - g) A postázással kapcsolatos feladatok ellátása.
 - h) Előterjesztések, határozatok elkészítése, intézményi és egyéb előterjesztések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a Társulási ülés napirendjének összeállítása.
- (3) Az iratkezelés szervezeti rendje:
- a) A Társulás iratkezelését a Szarvasi Polgármesteri Hivatal az Iratkezelésről szóló 12/2019. számú szabályzata alapján látja el.
 - b) Iratkezelést végző szervezeti egység: Osztályszerkezeten kívüli szervezeti egység. Ebben a szervezetben történik az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, nyilvántartása, postázása, irattározása. A szervezeti egység ügykezelői végzik az iratkezelést, kezelik az irattárat.
 - c) Az iratkezelés módja: elektronikus iktatás.
 - d) Az egységes és szabályszerű ügyirat-kezelési gyakorlatot a jegyző felügyeli, irányítását pedig a Hivatal szervezeti egységének vezetője útján látja el.

XII.

A Társulási Tanács költségvetése

21.§

(1) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a költségvetés tervezetét az elnök minden év február 15-ig a Társulási Tanács elé terjessze.

(2) Szarvas Város Címzetes Főjegyzője gondoskodik arról, hogy a zárszámadás tervezetét, valamint a külön törvény szerinti - a Társulási Tanács és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány kimutatást és eredmény kimutatást és a vagyonkimutatást az elnök költségvetési évet követően négy hónapon belül terjessze a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács a zárszámadásról határozatot hoz.

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22.§

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási megállapodás törzskönyvi bejegyzésének napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2008. január 1. napjától érvényben lévő Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

(2) A Társulási Tanács határozatai megtekinthetők a társult önkormányzatok Polgármesteri Hivatala Titkárságán.

(3) A szabályzat melléklete:

1. Pénzügyi és Szociális Bizottság ügyrendje
2. Közbeszerzési Bíráló Bizottság ügyrendje

Szarvas, 2020.

Brlás János sk.
Elnök

Záradék:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának egységes szerkezetbe foglalása a Társulási Tanács/2020 (.....) számú határozata alapján 2020. napján megtörtént.

Szarvas, 2020.

Dr. Melis János
Szarvas Város Címzetes Főjegyzője

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. melléklete**

**A Pénzügyi és Szociális Bizottság
ügyrendje**

1. A bizottsági ülés résztvevői:

Szavazati joggal: Szakács Jánosné elnök, Örménykút Község polgármestere
Molnár József tag, Csabacsüd Nagyközség polgármestere
Babák Mihály tag, Szarvas város polgármestere
Tímár Imre Istvánné tag, Kondoros város delegáltja
Csernus Zsolt tag, Szarvas város delegáltja

Tanácskozási joggal:

- a társulás elnöke,
- meghívott tagok,
- téma által érintett eseti meghívottak,
- Közbeszerzési szakértő

2. A bizottság üléseinek összehívása:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 5 nappal az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. Az előterjesztések e-mailen jutnak el az érintettekhez.

3. A bizottsági ülés időpontja:

Időpont a meghívó alapján. A Bizottsági ülést a Társulás ülését megelőzően kell megtartani.

4. A határozathozatal rendje:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 3 tag) jelen van. A döntéseit egyszerű többséggel hozza. Határozatai számsorosan a jegyzőkönyvben vezetésre kerülnek. A bizottság a Társulási Tanácsot határozatairól tájékoztatja.

5. A Szarvasi Polgármesteri Hivatal feladata:

A címzetes főjegyző által kijelölt személy vezeti a Bizottság ülésének jegyzőkönyvét, melyet a Bizottság által erre kijelölt tag hitelesít. A címzetes főjegyző gondoskodik a jegyzőkönyv elektronikus úton történő eljuttatásáról a törvényességi felügyeleti szerv részére. A jegyzőkönyv egy lefűzött példánya a Társulás székhelyén megőrzésre kerül.

6. A bizottság feladata és hatásköre:

- vizsgálni a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét,
- a tagi hozzájárulás befizetésének és a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) befizetésének ellenőrzése,
- értékeli, elemzi a pályázati úton megszerzett támogatás felhasználását,
- előzetesen véleményezni, illetve megtárgyalni a Társulás munkaszervezete által elkészített éves költségvetést és a zárszámadást, valamint a külön törvény szerinti, egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénznaradvány kimutatást és eredmény kimutatást,

- a Többcélú Társulás napirendjeit előzetesen megtárgyalja, és határozati javaslatot fogalmaz meg,
- ellenőrzi a Társulás és intézménye esetében a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését végző belső ellenőri jelentések alapján,
- pénzügyi – gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez.
- Elvégzi a Társulási Szabályzatokban meghatározott különös feladatokat, dönt a Társulási Tanács által átruházott hatáskörökben
- megtárgyalja a szociális és egészségügyi ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket,
- a szociális gondoskodást, a gyermek, ifjúság- és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket,
- véleményezi az szociális intézmény vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokot, javaslatot tesz a döntésre,
- Véleményezi a költségvetést érintő, továbbá az egészségügyi, szociális ellátás területére vonatkozó szerződéseket, megállapodásokat

7. Közbeszerzési ügyekben a Bizottság a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

**A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE**

**A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE**

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) működésének részletes szabályait és törvényi feltételeit a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás) mindenkor hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (továbbiakban: Szabályzat), illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) és a törvény végrehajtási rendeleti tartalmazzák.

1. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZTVEVŐI:

- a) A Bizottság tagjai: 7 fő
1. Horváthné Dr. Kepenyés Edit (elnök)
 1. Paulik Tamás (alelnök)
 2. Nyíri-Szmolár Eszter
 3. Bencsik Gábor
 4. Klimaj Attila
 5. Dr. Molnár Erika
 6. Kozák Imréné

b) A Bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt:

- Társulási Tanács elnöke,
- Társulási Tanács tagjai, a tagtelepülési önkormányzatok jegyzői, körjegyzői
- tárgykör által érintett eseti meghívottak, projektmenedzsment tagjai,
- munkaszervezet-vezető,
- gazdasági szervezet vezetője,
- közbeszerzési szakértő
- egyéb meghívott tagok

A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a munkaszervezet kijelölt alkalmazottja (jegyzőkönyvvezető) készít el, aki a Bizottság ülésén részt vesz.

2. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK ÖSSZEHÍVÁSA:

A bizottsági ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az elnök feladatait az általa kijelölt alelnök látja el. Az elnök a munkaszervezet vezetőjét a tervezett Bizottsági ülésekről minden esetben tájékoztatja. A résztvevőket a munkaszervezet értesíti a bizottsági ülés időpontjáról és helyéről elektronikus formában, telefonon vagy postai úton. A napirendi pontokat és a meghívót írásban, legalább 24 órával az ülés kitűzött időpontja előtt kapják meg a tagok. A tárgyalni napirendi pontok anyagai elektronikus úton kerülnek kiküldésre a Bizottsági tagoknak.

3. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS IDŐPONTJA:

A Társulás beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő ügyek vonatkozó ajánlati felhívásaiban megjelölt időpontban, illetve a Társulási Tanács tagjainak, a Bizottság elnökének, a munkaszervezet vezetőjének vagy a társulási projektmenedzserek indítványa szerint. Az időpontot a Bizottság elnöke a Meghívóban jelöli ki.

4. A HATÁROZATHOZATAL RENDJE:

A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (min. 4 tag) jelen van, a döntéseit egyszerű többséggel hozza. (min. 3 tag egybehangzó szavazata).

Szavazni személyesen kell, igennel, nemmel vagy a tartózkodás kifejezésével. A bizottság tagjainak meg kell felelniük a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályoknak.

A Bizottság hatáskörében jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozott határozatokkal dönt.

5. A TÁRSULÁS KISTÉRSÉGI MUNKASZERVEZETÉNEK FELADATA:

Szarvas Város Jegyzője jelöli ki a Bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetőjét. A munkaszervezet gondoskodik a megtárgyalásra kerülő témák előterjesztéséről, azoknak a Bizottsági tagoknak történő eljuttatásáról. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít a Bizottsági ülésről, azt az elnök, annak távollétében az erre kijelölt alelnök írja alá, illetve a Bizottság által erre kijelölt egy további tag hitelesíti. A Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek két lefűzött eredeti példánya a munkaszervezet székhelyén kerül elhelyezésre. A Bizottság határozatának kiadmányozója a Bizottság elnöke, távollétében a kijelölt alelnök.

A Kbt, illetve a Szabályzat rendelkezései alapján megjelölt dokumentumok (eljárási cselekmények, ajánlatok, bírálati lapok, stb) tárolásáról és megőrzéséről a munkaszervezet gondoskodik.

6. A BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK FELADATAI:

- tervezi és szervezi a Bizottság tevékenységét,
- összehívja a Bizottságot, vezeti annak üléseit,
- gondoskodik a Bizottság határozatainak, javaslatainak, írásbeli szakvéleményének megfelelő továbbításáról, a Társulási Tanács elé terjesztésről
- évente legalább egy alkalommal beszámol a Társulási Tanácsnak a Bizottság működéséről,
- együttműködik a Társulási Tanács tagjaival és más Bizottságok elnökeivel,
- javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra,
- állást foglal a Bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben,

7. A BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE:

A Bizottság részletes feladat és hatáskörét a Társulás Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának rendelkezései szabályozzák, különösen annak *II. fejezet 3. A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörök, felelősségi kör és rend* pontja.

MEGÁLLAPODÁS

A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA KERETÉN BELÜL SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY LÉTREHOZÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

- egységes szerkezet -
2020.

A *Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása* (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19. Képviseli: Brlás János elnök) a Társulási Megállapodásban vállalt kistérségi szociális és gyermekjóléti feladatok magasabb szintű átlátása érdekében megállapodást köt az alábbi társult települések önkormányzatainak képviselő testületeivel:

Szarvas Város Önkormányzata Képviselő-testülete
5540 Szarvas, Szabadság u. 36.
(Képviseli: Babák Mihály polgármester, Dr. Melis János címzetes főjegyző)

Csabacsüd Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
5551 Csabacsüd, Szabadság u. 41.
(Képviseli: Molnár József polgármester, Kasikné Csík Zsuzsanna jegyző)

Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete
5552 Kardos, Gyomai u. 24.
(Képviseli: Brlás János polgármester, Dr. Szebegyinszki Attila jegyző)

Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testülete
5553 Kondoros, Hősök tere 4/5.
(Képviseli: Ribárszki Péter polgármester, Dr Szebegyinszki Attila jegyző)

Örménykút Község Önkormányzat képviselő-testülete
5561 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.
(Képviseli: Szakács Jánosné polgármester, Kasikné Csík Zsuzsanna jegyző)

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete
5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.
(Képviseli: Sinka Imre polgármester, Csépainé Tóth Gabriella jegyző)

A megállapodás előzményei:

1. Szarvas kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei a kistérséghez tartozó önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti kereteinek kialakítása érdekében, a térségi közszolgáltatások szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat és hatáskör térségi rendszerének kialakítására, és intézményrendszerének integrálására, 2004. június 28-án többcélú társulási megállapodást kötöttek.

A Társulási Megállapodás III. fejezet 4.1. pontjában a szociális és gyermekvédelmi feladatok közös, kistérségi szintű ellátását vállalták a társult települések, a IX. fejezet

2.1. és 2.2. pontjában a házi szociális gondozás és a családsegítés, valamint a jelzőrendszeres szociális gondozás kistérségi bevezetéséről döntöttek.

A Társulási Megállapodás 2005. évi módosításával a szociális és gyermekjóléti feladatainak hatékonyabb és magasabb szintű ellátása, az összehangoltabb kistérségi feladatellátás érdekében a társult önkormányzatok közül Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködésről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8. §-a alapján szociális és gyermekjóléti intézmény közös működtetésére társulási megállapodást kötöttek 2005. november 19-én.

2. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 96/2006. (XI.30) sz. határozatával elvi döntést hozott arról, hogy 2007. januártól átveszi a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát, és annak jogutódjaként létrehozza a Társulás által fenntartott saját intézményét.
3. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 508/2006. (XII.14) sz. határozatával Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának képviselő testülete 190/2006. (XII.11.) sz. határozatával elvi döntést hoztak arról, hogy a közösen fenntartott Szarvas-Csabacsúd Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogát 2007. januártól a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánják átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
4. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 126/2006. (XII.13.) sz. határozatával és Kondoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 251/2006. (XII.14) sz. határozatával döntött arról, hogy szociális és gyermekjóléti feladatait 2007. januártól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
5. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő Testülete 9/2007 (I.19) sz. határozatával döntött arról, hogy a szociális és gyermekjóléti feladatok közül a házi szociális ellátás és a jelzőrendszeres ellátás, a támogató szolgáltatás valamint a Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2007. áprilistól a Társulás által fenntartott intézmény útján látja el.
6. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 68/2007. (III.1.) sz. határozatával döntött arról, hogy Gyermekjóléti Családsegítő és Védőnői Szolgálatát intézményének fenntartói jogát 2007. áprilistól a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának kívánja átadni az intézményi vagyon tulajdonjogának változatlanul hagyása mellett.
7. Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 454/2015. (XI.12.) számú határozatában döntött arról, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását 2016. január 1. napjától önállóan biztosítja.
8. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 231/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy a tanyagondnoki szolgáltatást önálló szolgálat keretében látja el 2016. január 1. napjától.
9. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy 2016. január 1. napjától, mint közös

önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.

10. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 141/2015. (IX.22.) számú határozatában döntött arról, hogy Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 226/2015. (IX.22.) számú határozatával összhangban 2016. január 1. napjától, mint közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást önállóan, egy szolgáltató keretében működteti.
11. Szarvas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 455/2015. (X.22.) számú határozatában döntött arról, hogy családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 2016. január 1. napjától a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, mint önálló intézmény által látja el.
12. Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 148/2016. (X.18.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Intézmény és az Ótemplomi Szeretetszolgálat által ellátott házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2016. december 31. napjáig a nevezett szolgáltatók útján látja el. A szociális törvény rendelkezései alapján kötelezően ellátandó házi segítségnyújtási önkormányzati feladatot 2017. január 1. napjától kizárólagosan az Ótemplomi Szeretetszolgálattal (5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7.) együttműködési feladat-ellátási szerződés alapján biztosítja.
13. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 118/2017. (V.23.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye által ellátott
 - a) az Sztv. 86.§. (1) bekezdése b) c) pontjaiban megállapított kötelező szociális ellátásait, az étkeztetést a határozat meghozatalakor érvényes ellátotti létszámmal, a házi segítségnyújtást 36 fő ellátotti létszámmal,
 - b) az Sztv. 86.§. (2) bekezdése b) pontja alapján Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata számára lakosságszámát figyelembe véve nem kötelező feladatként biztosított idők nappali ellátását 30 fő ellátotti létszámmal a Csabacsúdi Szociális Intézmény és Konyha Intézménye keretein belül kívánja ellátni. A módosítás 2017. július 1. napjától lép hatályba.
14. Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete tekintettel a korábban meghozott 25/2017. (I.31.), 105/2017. (V.12.) és 106/2017. (V.12.) határozataira megállapítja, hogy eredményesen lezárható a feladatellátás fenntartóváltással történő átadása előkészítésének folyamata, ezért úgy dönt, hogy 2018. január 1. napjától 34 férőhellyel átadja a jelenleg a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézményén belül, a Csabacsúd Petőfi u. 51-53. sz. alatti székhellyel, tartós bentlakásos ellátást biztosító Idősek Otthonát a Magyarországi Evangélikus Egyháznak.
A módosítás 2018. január 1. napjától lép hatályba.
15. Kardos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 55/2020. (IX.8.) számú határozatában döntött arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretében eddig ellátott tanyagondnoki szolgáltatást 2020. november 1. napjától önálló szolgálat keretében látja el.

Nyilatkozik arról, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény kardosi telephelyén foglalkoztatott 1 fő tanyagondnok foglalkoztatásával kívánja a személyi feltételeket biztosítani.

I.

A társulási Intézmény adatai:

1. **Az Intézmény neve:** Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Az Intézmény rövidített neve: Körös-szögi Kistérség
Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
2. **Az Intézmény székhelye:** 5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.
Az Intézmény telephelyei:
 1. 5540 Szarvas Tanya III. 411.
 2. 5540 Szarvas Tanya II. 86/1
 3. 5540 Szarvas Dózsa Gy. u.29
 4. 5540 Szarvas Bethlen G. u. 27-29.
 5. 5553 Kondoros Hősök u. 18.
 6. 5552 Kardos Gyomai u. 27.
 7. 5556 Örménykút Dózsa Gy. u. 26.
 8. 5561 Békésszentandrás Fő u. 20.
 9. 5552 Kardos Gyomai út 24.
 10. 5553 Kondoros Endrődi út 8.
 11. 5551 Csabacsúd Szabadság u. 50.
 12. 5552 Kardos Gyomai út 22.
 13. 5553 Kondoros Kossuth tér 1.
 14. 5556 Örménykút Tessedik u. 21/B.
 15. 5540 Szarvas Vasút u. 46-48.
 16. 5540 Szarvas, III. külkerület 135/1.
3. **Az Intézmény általános ellátási területe, a szarvasi a statisztikai kistérség közigazgatási területe.**

Az intézmény elsődleges ellátási területe:
Szarvas Város, Csabacsúd Nagyközség, Kardos Község, Kondoros Nagyközség, Örménykút Község, Békésszentandrás Nagyközség közigazgatási területei.
4. **Az Intézmény felügyeletét ellátó szerv megnevezése és székhelye:**
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása
5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.
5. **A Társulási intézmény működésének időtartama:**
2007. január hónaptól – a működési engedély megszerzésének időpontjától – kezdődően határozatlan időre szól. Az intézmény az alapító okirat elfogadása után a működési engedélyben szereplő tevékenységek ellátását biztosítja.

II.

A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:

1. A társulási intézmény feladatellátásának szabályai:

Az Intézmény tevékenységi körébe tartozik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott szociális alapszolgáltatási és szakosított intézményi feladatok, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott gyermekjóléti alapellátási feladatok, továbbá 2011. 06. 01-től Szarvas Város Önkormányzata képviselő- testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2011. (V. 20.) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatok a Társulási Tanács 11/2011. (I. 26.) sz. határozata alapján.

Továbbá az Intézmény feladatkörébe tartozik az önkormányzatok illetve a Társulási tanács döntése alapján a házi orvosi ügyeleti ellátás, házi gyermekorvosi alapellátás, család- és nővédelmi egészségügyi gondozás valamint ifjúság-egészségügyi gondozás.

2. Az Intézmény szervezete: az intézmény szervezetileg egyetlen önálló intézmény Központja: Szarvas, Kossuth L. u. 19.

2.1 Az intézmény típusa:

Szociális, gyermekjóléti, egészségügyi ellátásokat biztosító intézmény

3. Az intézményvezető megbízása

- Az intézmény élén magasabb vezető beosztású vezető áll.
- A megbízás rendjét az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg
- Az intézmény vezetőjét a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa bízza meg pályázat alapján. Határozatlan időre szóló közalkalmazott kinevezéssel együtt határozott időre szóló magasabb vezetői megbízás jön létre.
- A felügyeleti szerv a munkakör és beosztás feltételeit a pályázati kiírás során rögzíti.
- A települési feladatok koordinálása a szakmai egységek vezetőinek feladata.
- Az intézményvezető helyettesének kinevezéséhez, felmentéséhez, illetményének meghatározásához a Társulási Tanács egyetértése szükséges
- A vezetői feladat-, felelősség- és munkamegosztás rendszeréről, a vezetői hatáskörök átruházásának szabályairól és az egyéb (nem alapvető) munkáltatói jogkörök átruházásáról az intézmény szervezeti és működési szabályzatában rendelkezni kell.
- A magasabb vezetői beosztású vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

4. Az Intézmény alapfeladatai

4.1. A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézménye alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041233 Hosszabb tartamú közfoglalkoztatás

072111 Házi orvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
101221 Fogycatékossággal élők nappali ellátása
101222 Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Háziiorvosi alapellátás működési feltételeinek szabályozása az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § alapján:

2/B. § (1) A praxisjoggal rendelkező háziiorvos és az adott praxisjoggal érintett település önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

(2) A feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.

(3) A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést - indoklással - felmondja, ha

- a) a háziiorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) a háziiorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

(4) A feladat-ellátási szerződésben hat hónapnál rövidebb felmondási idő nem határozható meg.

(5) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziiorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziiorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

(6) A feladat-ellátási szerződést a feladatot ellátó háziiorvosi szolgáltató is megkötheti.

(7) A közalkalmazotti jogviszonyban álló, praxisjoggal rendelkező házi orvos esetében az (1) bekezdésben foglaltakat - a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályokkal összhangban - megfelelően alkalmazni kell.

4.2. Az intézmény alapfeladatként ellátandó tevékenységéhez kapcsolódó tevékenysége:

Az alaptevékenység ellátására létrehozott kapacitás kihasználását célzó, a költségvetésében az alaptevékenységre meghatározott mértéken felül, támogatáson kívüli forrásból, más jogi személy, vagy természetes személy részére nem kötelezően és nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység: támogató szolgáltatás keretében a fogyatékkal élők szállítása, egyéb személyszállítás, áru szállítás, helyiségek bérbeadása.

A tevékenység kiadásai aránya az intézmény költségvetésében a 10 %-ot nem haladhatja meg.

A szociális intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4.3. Az Intézmény feladatainak ellátásáról évente legalább egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.

Az Intézmény a társult önkormányzatok igénye szerint a települési önkormányzatok Képviselő-testületei előtt is köteles beszámolni az adott településen ellátott feladatokról.

A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévet követő év április 20-a után)

5. Az intézmény jogállása és szakmai önállósága:

- Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó jogi személy.
- Az intézményegységek szakmai tekintetben önállóak.
- Az intézmény kötelező és egyéb tevékenységét a fenntartó által jóváhagyott szakmai program alapján végzi.
- Az intézmény új szakmai programot, új feladatot a fenntartó jóváhagyásával módosított program alapján indíthat.

6. Az Intézmény működésének finanszírozása:

Az Intézmény működéséhez és feladati ellátáshoz a Központi költségvetés által biztosított ágazati normatív és kistérségi kiegészítő normatív támogatást és egyéb állami támogatásokat Szarvas Város Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat igényli az állami költségvetésből, amelyet éves finanszírozási terv szerint bocsát rendelkezésre az adott évre vonatkozó éves költségvetés elfogadása után. Az elfogadásig az átmeneti gazdálkodás szabályai alapján csak a kötelező kifizetéseket teljesítheti.

Az Intézmény működéséhez a költségvetési törvény szerint biztosított normatív állami hozzájárulások és az intézmény saját bevételeit meghaladó kiadásokhoz a társult önkormányzatok a saját közigazgatási területükön ellátott feladatok arányában biztosítják a hiányzó fedezetet.

Az önkormányzatok saját rendeleteik alapján biztosított térítési díjkedvezmények összegéről a Társulás évente tájékoztatja az érintett önkormányzatokat.

A megállapodás keretében a Társulási Intézményt létrehozó önkormányzatok és a megalakuló Intézmény vállalják, hogy a hatályos jogszabályokat figyelembe véve, a költségvetési törvényben meghatározott önkormányzati és kistérségi normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési normatív támogatásból és az önkormányzatok költségvetési kereteiből látják el az intézmény alapító okiratában és jelen megállapodásban rögzített feladatokat.

Az intézmény ténylegesen teljesített kiadásairól, bevételeiről és az önkormányzatok hozzájárulásaként fizetett összegről év végén a zárszámadás keretében kell elszámolást készíteni, továbbá a Társulási Tanács által elfogadott beszámolót követően a települések részére adatokat szolgáltatnak.

7. Az intézmény ellenőrzési rendje:

Intézményi ellenőrzés rendje:

- az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért és végrehajtásáért az intézmény vezetője felelős
- az intézmény felügyeleti ellenőrzése a Társulási Tanács által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján történik
- a Társulás pénzügyi bizottsága külön is ellenőrzi az intézmény gazdálkodását az éves költségvetés illetve zárszámadás jóváhagyását megelőzően.
- a Társulási Tanács szükség esetén az ellenőrzési terven felül konkrét téma- illetve célvizsgálatok elvégzéséről is dönthet. Ilyen vizsgálatokat a települési önkormányzatok is kezdeményezhetnek a Társulási Tanács felé.
- az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény munkájáról a Társulási Tanácsnak, illetve az önkormányzatok igénye szerint a helyi települési képviselő-testületeknek, bizottságoknak.

III.

Az intézmény működéséhez szükséges ingatlan és ingó vagyontárgyak rendelkezésre bocsátásának módja

1. A társult önkormányzatok a jelenleg fenntartásukban működő Szociális és Gyermekjóléti Intézmény használatában lévő ingatlanokat térítésmentesen a jelenleg érvényes feltételek mellett bocsátják a Többcélú társulás intézményének használatába, üzemeltetés céljából.
2. A közös fenntartású Intézmény további telephelyein jelenleg használt egyéb vagyontárgyakat, eszközöket, berendezéseket a Társult önkormányzatok szintén térítésmentesen biztosítják a Többcélú Társulás intézményének használatra a működése megkezdésekor készített átadó-átvevő leltár, valamint annak módosítása szerint.
3. A Többcélú Társulás intézményének fennállása alatt a használatra átadott ingatlanok és egyéb vagyontárgyak tulajdonjoga csak a tulajdonos önkormányzat külön döntése alapján változhat meg. E vagyontárgyak nyilvántartása továbbra is a számviteli törvény, az államháztartási törvény és a költségvetési szervekre vonatkozó kormányrendelet szerint történik.

4. Az intézmény egyes telephelyein szükségessé vált fejlesztési, felújítási igények kielégítése és az erről történő döntés meghozatala a tulajdonos önkormányzat feladata, és az érintett önkormányzat vagyongyarapodását eredményezi.

Az intézmény működése során szükségessé vált mindennapi karbantartási, belső tisztasági munkálatok pénzügyi fedezetét a Többcélú Társulás az Intézmény költségvetésében biztosítja.

5. Amennyiben pályázat útján lehetőség nyílik az Intézmény fejlesztésére, a pályázat benyújtásáról az önerő megosztásáról a Társulási Tanács és a résztvevő önkormányzatok határozattal döntenek.
6. Az önkormányzatok tulajdonában és az intézmény használatában lévő ingatlanok az intézményi költségvetésben meghatározott összegben felüli fejlesztéséről/felújításáról az intézmény javaslata és/vagy a tulajdonos döntése alapján a tulajdonos önkormányzat dönt, saját költségvetésében biztosítja az ehhez szükséges pénzügyi összeget, és gondoskodik a megvalósításáról. A felújítás-fejlesztésről írásban tájékoztatja az intézmény vezetőjét.
7. A Társulás megszűnése esetén az intézményi vagyon felosztása a Társulási Megállapodás IX.3. pontban foglaltak szerint történik.

IV.

A megállapodásban résztvevő felek jogai és kötelezései

1. Az önkormányzatok jogai és kötelezései:

- 1.1. A társulási intézmény létrehozásában részvevő települések jegyzői a jogszabályban és a Társulási Megállapodásban foglalt jogukat és kötelezettségeiket továbbra is a szociális és gyermekjóléti feladatokat szabályozó jogszabályok szerint gyakorolják.
- 1.2. A társulásban részvevő önkormányzatok kötelesek az intézményt ellátni mindazon információkkal és dokumentumokkal, amelyek segítik a kistérségi feladatok ellátását.
- 1.3. A társult önkormányzatok saját önkormányzatuk részéről kijelölnek egy kapcsolattartó személyt, aki az intézmény által ellátott feladatok vonatkozásában együttműködik és kapcsolatot tart a Társulással és az intézménnyel. A kapcsolattartás tartalmát és gyakoriságát meg kell határozni.”
- 1.4. Az önkormányzatok jogosultak a társulás intézményét beszámoltatni az alapító okiratban foglalt – az adott településen ellátott feladatok vonatkozásában. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik. (tárgyévét követő év április 20 után)

2. A Társulási Tanács jogai és kötelességei:

- 2.1. A Társulási Tanács a kistérségi szociális, és gyermekjóléti feladatok ellátásával összefüggő feladatait Szarvas Város címzetes főjegyzője látja el. A szociális és gyermekjóléti alapszabályokat és a kistérségi kiegészítő normatívát Szarvas Város Önkormányzata igényli meg.
- 2.2. Kapcsolatot tart a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központtal és a Békés Megyei Kormányhivatallal.
- 2.3. Szükség szerint felülvizsgálja a Kistérségi Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, összhangban a Békés megyei Konceptióval.
- 2.4. A társult önkormányzatokkal egyetértésben dönt az intézmény feladatait és fejlesztését érintő pályázatok benyújtásáról.
- 2.5. A társulás által megbízott személy útján ellenőrzi az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségét, a támogatások rendeltetés szerinti felhasználását.
- 2.6. A Fenntartó az Intézmény működéséhez a jogszabályokban előírt személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

3. A Társulás intézményének jogai és kötelességei:

- 3.1. Az intézmény a társulási megállapodás rögzített feladatait, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően törvényesen, megfelelő szakmai színvonalon köteles ellátni a kistérség érdekeinek figyelembevételével.
- 3.2. Az intézmény a megállapodásban rögzített kistérségi szintű feladatairól évente egy alkalommal beszámolót készít a fenntartónak, melyet megküld a Társulás munkaszervezetének. A települések igényei alapján az intézmény az önkormányzatok képviselő testületeinek is beszámol, a tagönkormányzat az által igényelt tartalmú beszámoló tartalmi elemeire vonatkozó megkeresését a napirendként történő tárgyalás előtt egy hónappal megküldi az intézménynek. A szakmai és pénzügyi beszámoló a Gazdasági szervezet éves pénzügyi zárása után történik (tárgyévet követő év április 20 után).
- 3.3. Az intézmény a feladatellátással érintett települések önkormányzataival, polgármestereivel, jegyzőivel köteles együttműködni, szükség esetén egyeztetni a feladatok ellátásának módjáról. Köteles az önkormányzatokat ellátni minden olyan információval, adattal és dokumentummal, amelyek az intézményi feladatok ellátását befolyásolják és az intézmény működését meghatározzák.
- 3.4. Az intézmény bekapcsolódik és képviselőket biztosít a Társulás által szervezett programokba, szakmai műhelyekbe, amelyekre a feladatellátással kapcsolatban szükség van. Részt vesz a Kistérségi Szociális Kerekasztal munkájában.
- 3.5. A Társulás munkaszervezetének kérésére a szolgáltatásaikkal kapcsolatban adatokat szolgáltat, a működésre vonatkozó dokumentumaikat rendelkezésre bocsátja. Szolgáltatja az állami normatívák igényléséhez szükséges adatokat.
- 3.6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről a tartós bentlakásos intézmény esetében az intézményvezető dönt. A döntéshozatalra vonatkozó részletes szabályokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

V.

A társulási megállapodásra vonatkozó szabályok

Jelen megállapodást a társult önkormányzatok polgármesterei írják alá.

A társulásban részvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás felbontásához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz történő hozzájáruláshoz,
- az intézményvezető kinevezéséhez és felmentéséhez.

A társulási megállapodást felmondani – a naptári év utolsó napjával lehet.

A felmondásról szóló, minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább 2 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

A társulási megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja kezdeményezheti.

A társulás tagjai a megállapodást módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A társuláshoz történő csatlakozás:

A társulni kívánó önkormányzat a társulási szándékát írásban kell, hogy jelezze a Társulási Tanács felé. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő- testületei a csatlakozási kérelem megküldésétől számított 60 napon belül döntenek a csatlakozás elfogadásáról.

VI.

Záró rendelkezések

A felek jelen megállapodásból folyó jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a jóhiszeműség elvének megfelelően egymás érdekire figyelemmel, egymással együttműködve eljárni.

A felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan eseményről, amely jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítését bármilyen módon korlátozhatja, nehezíti vagy megakadályozza.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás létrejötte, értelmezése, teljesítése, illetve megszűnése kapcsán felmerülő jogviták eldöntésére alávetik magukat a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása székhelye szerinti Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen megállapodás a társult önkormányzatok Képviselő-testülete általi jóváhagyásával lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2006. december 28-án kelt megállapodás hatályát veszti.

Jelen Megállapodást a Társult önkormányzatok képviselő-testületei határozataikkal jóváhagyták és ezt aláírásukkal is igazolják.

Szarvas, 2020.

Települési önkormányzat Képviselő- testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kardos Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Kondoros Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Örménykút Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Szarvas Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulást alkotó tagönkormányzatok képviselő-testületi határozataik alapján a tagtelepülési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Létrehozásáról és Fenntartásáról szóló Megállapodást aláírásával látta el:

Kelt: Békésszentandrás, 2020.

Kelt: Csabacsüd, 2020.

.....
Sinka Imre Csépainé Tóth Gabriella
polgármester jegyző
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata

.....
Molnár József Kasikné Csík Zsuzsanna
polgármester jegyző
Csabacsüd Nagyközség Önkormányzata

Kelt: Kardos, 2020.....

Kelt: Kondoros, 2020.....

.....
Brlás János dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kardos Község Önkormányzata

.....
Ribárszki Péter dr. Szebegyinszki Attila
polgármester jegyző
Kondoros Város Önkormányzata

Kelt: Örménykút, 2020.

Kelt: Szarvas, 2020. ...

.....
Szakács Jánosné Kasikné Csík Zsuzsanna
polgármester jegyző
Örménykút Község Önkormányzata

.....
Babák Mihály dr. Melis János
polgármester címzetes főjegyző
Szarvas Város Önkormányzata

Kelt: Szarvas, 2020.

.....
Brlás János dr. Melis János
elnök címzetes főjegyző
Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Tárgy: A kondorosi hulladékgyűjtő udvar (5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz.) üzemeltetésére vonatkozó szerződés jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (továbbiakban: DAREH), mint hulladékgazdálkodási közszolgáltató településünk vonatkozásában is 2026. november 22. napjáig rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási szerződéssel.

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) a KEOP-1.1.1./2F/09-11. számú pályázat során a kondorosi hulladékgyűjtő udvart kialakította és a Társulás vállalta ennek működtetését is. Az ingatlan Kondoros Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezi, azonban a Társulásnak használati joga van bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba.

A képviselő-testület 2019. szeptember 27-i ülésén, 206/2019. (IX.27) sz. Ök. határozatával jóváhagyta a Társulás, az Önkormányzat és a DAREH közötti, az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2.hrsz. alatti ingatlanon lévő hulladékudvar üzemeltetési szerződését. A szerződés hatályba lépésének napját a felek a hulladékudvar üzemeltetéséhez szükséges hulladékgazdálkodási engedély jogerőre emelkedésének napjában jelölték meg. Az engedélyt a DAREH megkapta, azonban az üzemeltetés vonatkozásában újabb egyeztetések kezdődtek, melynek nyomán a DAREH új, a hulladékudvarra vonatkozó szerződés elfogadását javasolja tekintettel arra, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: TESZI) telephelyéül is szolgál, ezért az ingatlan használata megoszlik a DAREH, a TESZI, a tulajdonos és a használati jog jogosultja között. Ezek alapján szükséges az üzemeltetés további részleteinek tisztázása. Így többek között tisztázni kell a közös használatú helyiségek használati feltételeit, a közüzemi költségek megfizetésének módját. A tárgyalások és egyeztetések eredményeként jelen előterjesztés mellékletét képező négy oldalú megállapodás született, melynek elfogadását javasoljuk.

A szerződést a felek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel azonos időtartamra kötik, azaz 2026. november 22. napjáig. A szerződésben megállapított bérleti díj 122.749. Ft+ÁFA/hó. A szerződés az aláírás napján lép hatályba. A szerződésben felek rögzítik, hogy a korábbi, 2019. szeptember 26-án megkötött üzemeltetési szerződést hatályon kívül helyezik.

A szerződést a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2020. szeptember 22-i ülésén jóváhagyta. A szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Tisztelt Képviselő-testület!

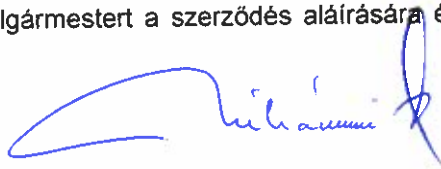
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és jóváhagyja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása (5540 Szarvas, Kossuth L. u. 19.), Kondoros Város Önkormányzata (5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.), a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (5553 Kondoros, Liget u. 2.) és a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192.hrsz.) közötti, az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2.hrsz. alatti ingatlanon lévő hulladékudvar üzemeltetésére vonatkozó szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és a további szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Kondoros, 2020. szeptember 23.



Ribárszki Péter
polgármester



Hulladékudvar 3. sz. melléklet.pdf
üzemeltetése Kondc



Az előterjesztést készítette:
dr. Szebegyinszki Attila
jegyző
lkt.sz.: KON/3234/2020.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulása (székhelye: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19. adószáma: 15583082-2-04, statisztikai számjele: 15583082-8411-327-04, képviseli: Brlás János társulási elnök), mint Bérbeadó – a továbbiakban: **Társulás**

Kondoros Város Önkormányzata (székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5., adószáma: 15725534-2-04, statisztikai számjele: 15725534-8411-321-04, képviseli: Ribárszki Péter polgármester), mint önkormányzat – a továbbiakban: **Önkormányzat**
(a továbbiakban a **Társulás és az Önkormányzat együttesen Tulajdonosok**)

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 5553 Kondoros, Liget utca 2., cégjegyzékszám: 04 09 014336, statisztikai számjele: 26188818-3811-572-04, adószám: 26188818-2-04, képviseli: Paulik Tamás ügyvezető), mint a szerződés tárgyát képező ingatlan használója

másrészről a **DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.** (székhelye: 5600 Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz., cégjegyzékszám: 04-10-001626, statisztikai számjele: 25448717-3811-573-04, adószám: 25448717-2-04, képviseli: Holopné dr. Sztrein Beáta cégvezető), mint Bérlő a továbbiakban: **Közszolgáltató** –,
a továbbiakban együttesen: **Felek** – között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

I.

Előzmények

- 1) Közszolgáltatónak, mint önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezetnek célja, a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) települési önkormányzat tagjai közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében vegyesen és elkülönítetten gyűjtött hulladék jogszabályoknak megfelelő átvétele, gyűjtése, szállítása, ill. az átvett, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok jogszabályoknak megfelelő kezelése.
- 2) Közszolgáltató 2026. november 22. napjáig érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik a DAREH Önkormányzati Társulással, amelynek keretén belül látja el a gyűjtési, szállítási és előkezelési közszolgáltatást azon települések vonatkozásában, amelyek a hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladatot és hatáskört a DAREH Önkormányzati Társulásra átruházták.
- 3) Felek tudomással bírnak arról, hogy az 5553 Kondoros, Szenási út, külterület 0237/2 hrsz. alatti ingatlan Kondoros Város Önkormányzata tulajdonát képezi és az ingatlanon a Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulásának használati joga került bejegyzésre a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba. A Társulás vállalta, hogy a "Települési szilárd hulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Körös-szögi Kistérségben" KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005 számú pályázat megvalósítása során az ingatlanon hulladékgyűjtő udvart alakít ki és működtet. A pályázat során beszerzett eszközök és létesítmények a Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulásának tulajdonát képezik.

- 4) A Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulása, Kondoros Város Önkormányzata és a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. 2019. szeptember 26. napján üzemeltetési szerződést (a továbbiakban: üzemeltetési szerződés) kötöttek egymással az 5553 Kondoros, Szénási út külterület 0237/2 hrsz alatti ingatlanon lévő – hulladékudvar üzemeltetése céljából.
- 5) A szerződés tárgyát képező ingatlan egyben a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. telephelyeül is szolgál, ezért az ingatlan használata megoszlik a Közszolgáltató, a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. és a tulajdonosok között.
- 6) A Társulás szavatol azért, hogy jogosult a szerződés tárgyát képező ingatlant hasznosítani, jogosult az ingatlant hulladékudvar üzemeltetése céljából a Közszolgáltatónak bérbe adni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében.
- 7) A DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. Igazgatósága 4/2019. (VII. 25.) IG. határozatával döntött arról, hogy az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz. alatti ingatlant, hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése céljából bérbe veszi.
- 8) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (16) –(17) bekezdése szerint a helyi önkormányzat (társulás) tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében a nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik.
- 9) 2020. június 4-én megtartott helyszíni bejárás során megállapítható volt, hogy az ingatlan birtokbavételére és a hulladékgyűjtő udvar megnyitására addig nem kerülhet sor, amíg az ingatlan használatának feltételei teljes körűen nem tisztázottak. Az ingatlan területén nagymennyiségű zöldhulladék található, melynek elszállítására a korábban megkötött üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint nem került sor. A hulladék elszállítása a hulladékudvar birtokbavételének feltételét képezte, ezért a hulladékudvar Közszolgáltató által történő birtokbavételére nem került sor. Az ingatlanon lévő zöldhulladékot a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. nem veszi át, valamint a tényleges birtokbavétel előtt tisztázni kell a közös használatú helyiségek használati feltételeit, a közüzemi költségek megfizetésének módját, valamint a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetéséhez nem szükséges hatósági engedélyek tartalmát.
- 10) Közszolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett az udvar üzemeltetést az ingatlanhasználat feltételeinek meghatározásával kezdi meg. Az ingatlan birtokbavételére a használattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek dokumentálását követően kerül sor, ezért a **Felek, a közöttük 2019. szeptember 26-án megkötött üzemeltetési szerződést hatályon kívül helyezik és az alábbi üzemeltetési szerződést kötik.**

II.

Szerződés tárgya és hatálya

1. Társulás az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz. alatti ingatlanon lévő hulladékudvart és a hulladékudvar üzemszerű működtetéséhez szükséges

létesítményeket, eszközöket a Közszolgáltatónak bérbe adja. A hulladékudvar üzemeltetéséhez szükséges létesítmények, eszközök listáját jelen megállapodás **1. sz. melléklete** tartalmazza.

2. A Közszolgáltató kizárólag a gyűjtőudvar üzemeltetéshez szükséges ingatlanrészt veszi bérbe. Az ingatlan hulladékudvar üzemeltetéshez nem szükséges része továbbra is a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft vagy a tulajdonosok használatában marad. A Közszolgáltató által üzemeltetésre átvett terület lehatárolását jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajz rögzíti. A Közszolgáltató az általa használt területet az ingatlan többi részétől elhatárolhatja.
3. A Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. és a Közszolgáltató közösen használja az ingatlan bejáratát, a szociális konténert és a szociális konténerben elhelyezkedő irodahelyiséget. Közös használat tárgyát képezi az ingatlanon beépített hídmérleg is. A hídmérleg hitelesítési bizonyítványa jelen megállapodás 3. mellékletét képezi. A hídmérleg hitelesítésére a hitelesítés lejártát követően a Közszolgáltató köteles.
4. A közös helyiségek takarítása, karbantartása a Közszolgáltató kötelezettsége.
5. A hulladékudvar működtetéséhez lehatárolt területen lévő zöldterület kezelése a Közszolgáltató kötelezettsége.
6. Felek rögzítik, hogy az ingatlan területén nagy mennyiségű zöldhulladék található. Az ingatlanon lévő zöldhulladékot a Közszolgáltató nem veszi át. A zöldhulladék szabályszerű kezeléséről, a szükséges engedélyek beszerzéséről, a zöldhulladék elszállításáról, ártalmatlanításáról a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-nek vagy az ingatlan tulajdonosainak kell gondoskodnia.
Felek megállapodnak, hogy a szerződés tárgyát képező ingatlan ezen részének Közszolgáltató által történő átvételéről a zöldhulladék elszállítását és a terület rendezését követően döntenek.
7. A Közszolgáltató által birtokba nem vett területen helyezkedik el a teljes ingatlan tűzvédelmét biztosító tűzivíz tározó, annak felülvizsgálata, karbantartása, működésének biztosítása a tulajdonosok vagy a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft feladata. A tulajdonosok és a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft az ingatlanon lévő tűzivíz tározót esetleges havaria helyzet esetén biztosítják a Közszolgáltató számára.
8. Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató a szerződés tárgyát képező ingatlan és az ahhoz kapcsolódó eszközök, létesítmények használatáért **122.749,- Ft+ÁFA/hó** bérleti díjat fizet a Társulásnak. Az első havi bérleti díj időarányos részét a Közszolgáltató **az ingatlan birtokbavételétől** köteles megfizetni tárgyhót követő hónap 15. napjáig.
9. Felek a fizetési feltételekről aszerint állapodnak meg, hogy a számla kifizetése **átutalással** a számla kibocsátásától számított **30 napos fizetési határidővel** történik a Társulás Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél számlavezető pénzügyintézetnél vezetett 10402142-21423499-00000000 bankszámlaszámára.
10. Az Önkormányzat hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Közszolgáltató az ingatlant hulladékudvar üzemeltetése céljából a Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulásától bérbe vegye. Az Önkormányzat és az ingatlan jelenlegi használója, a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. az ingatlan használata vonatkozásában a Közszolgáltatótól további bérleti díjra nem jogosult.

11. Társulás a létesítmény üzemeltetésének jogát biztosítja a Közzolgáltató számára és szavatol azért, hogy a szerződés időtartama alatt harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a létesítmény Közzolgáltató általi üzemeltetését gátolná vagy akadályozná.
12. Felek tudomással bírnak arról, hogy az 5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz. alatti ingatlanon a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (5553 Kondoros, Liget utca 2.) települési (állati) hulladékgyűjtő üzemeltetői tevékenységet folytat, ez azonban nem akadályozza a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységét.
13. A Közzolgáltató vállalja, hogy az üzemeltetésre átvett létesítményt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok (továbbiakban: közszolgáltatás) ellátására használja, működteti, megőrzi, karbantartja, annak vagyoni védelmét biztosítja a jelen szerződés és a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint.
14. Közzolgáltató a létesítményt köteles szakszerűen, a jó gazda gondosságával fenntartani, üzemeltetni, rendeltetésszerűen a közszolgáltatás ellátására használni. Közzolgáltató tudomásul veszi, hogy a létesítmény ettől eltérő célra történő használata nem engedélyezett.
15. Jelen megállapodást a felek **2026. november 22. napjáig tartó határozott időtartamra** kötik.
- 16. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Közzolgáltató a létesítmény hulladékudvarként történő üzemeltetést az ingatlan birtokbavételével –átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével - kezdi meg.**
17. Társulás és az Önkormányzat szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező létesítmény alkalmas hulladékudvar üzemeltetésére és az udvar üzemeltetéséhez - hulladékgazdálkodási engedély kiadásához - szükséges valamennyi tárgyi feltételt (1. mellékletben felsorolt létesítmények eszközök) a Közzolgáltató számára biztosít.
18. Tulajdonosok és a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező udvart (2. mellékletben lehatárolt terület), létesítményt tiszta rendezett állapotban adja át.
19. Amennyiben a **17-18. pontban** rögzített feltételek nem állnak fenn, abban az esetben azt a Közzolgáltató bontó feltételnek tekintheti. Ez esetben a Tulajdonosok és a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. egyetemlegesen felel a Közzolgáltató felé. A Közzolgáltató mindaddig megtagadhatja a hulladékudvar üzemeltetésbe vételét, birtokba vételét, amíg a 17-18. pontban rögzített feltételek nem állnak fenn.
20. A Közzolgáltató, a szerződést tárgyát képező létesítményt átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett veszi birtokába.

III.

Felek jogai és kötelezettségei

1. Közzolgáltató kötelezettsége, hogy a létesítményre és a tevékenységre előírt hatósági engedélyekkel, minősítésekkel a szerződés időtartama alatt rendelkezzen, a tevékenységét ezek birtokában folytassa, ennek során a hulladékgazdálkodási előírások maradéktalan érvényesüléséről gondoskodjon.

2. A Közszolgáltató vállalja, hogy általa átvett épületek és építmények érintésvédelmi, tűz- és villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzi. Közszolgáltató köteles a környezetvédelmi, vízügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi jogszabályi és hatósági előírások betartására, betartatására, az ezzel kapcsolatos hatósági eljárásokban való közreműködésre, az eljárás támogatására.
3. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/2459-5/2018. ált. ügyiratszámán vízjogi üzemeltetési engedélyt adott a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 0237/2 hrsz. alatt létesített talajvíz figyelőkutak (4. sz. figyelőkút e-27 ALT060, 5. sz. figyelőkút e-26 ALT078) üzemeltetésére. A vízjogi üzemeltetési engedély 2019. december 31. napjáig volt hatályos. A talajvíz figyelőkút az udvaron folytatott kockázatos anyag elhelyezési tevékenység, azaz a zöld hulladék gyűjtés, kezelés felszín alatti vízre gyakorolt hatását figyeli, ellenőrzi. A Békés megyei Kormányhivatal BE/38/00718-9/2020 ügyiratszámán kiadott hulladékgazdálkodási engedélye nem írja elő a Közszolgáltató számára a hulladékudvar üzemeltetésénél az ingatlanon lévő talajvíz figyelőkút fenntartását és üzemeltetését. Tekintettel arra, hogy a figyelőkút a komposztter és az azon elhelyezett zöldhulladék felszín alatti vizekre gyakorolt hatását vizsgálja, a Közszolgáltató a kutak fenntartását és üzemeltetését nem veszi át. A kutak fenntartási és üzemeltetési kötelezettsége a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-t terheli.
4. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 35400/2463-11/2016.ált. ügyiratszámán a hulladékudvar csapadékvíz tisztítására és elhelyezésére szolgáló vízjogi üzemeltetési engedélyt adott a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásnak. Az engedély 2028. augusztus 31. napjáig hatályos. A vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak betartása az engedélyes (Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulása) kötelezettsége.
5. Közszolgáltató feladata, hogy a létesítmény működtetéséhez szükséges, megfelelő képzettséggel rendelkező személyzetet biztosítsa.
6. Közszolgáltató feladata, hogy a saját költségviselése mellett a létesítmény folyamatos üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges napi karbantartást elvégezze, a szükséges munkaeszközöket biztosítsa, a hulladékudvar üzemeltetése során felmerült közüzemi díjakat megfizesse.
7. Az üzemeltetésre átvett terület víz és elektromos áram ellátását a tulajdonosok vagy Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. biztosítja. A villamos energia a 0237/2 hrsz. ingatlanon keresztül van biztosítva (mérőóra gyári száma:). A Felek megállapodnak, hogy az átvett területre eső közüzemi fogyasztási költségeket a Közszolgáltató és a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. fele-fele arányban viseli. A Közszolgáltató a ráeső közüzemi költségeket a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.-nek fizeti meg.
8. A Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. tárgyhónapot követő hónap 8. napjáig számlát állít ki a közüzemi költségekről a szerződés 4. melléklete szerinti elszámoló táblázat alapján.
9. Közszolgáltató köteles a számla kiállítását követő 15 napon belül a közüzemi költségeket a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. számára átutalással megfizetni.

10. Közszolgáltató köteles az általa üzemeltetett és használt vagyonelemek megfelelő tárolásáról, állagmegóvásáról gondoskodni, azokat rendeltetésszerűen használni és ennek érdekében köteles biztosítani alkalmazottai megfelelő oktatását, képzését.
11. Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hulladékgyűjtő udvart a szerződés időtartama alatt működteti. Ezzel együtt viseli a működtetéssel felmerülő karbantartási költségeket – ide nem értve a számviteli törvény szerinti felújítást, beruházást -, így különösen az eszközök fenntartásával és üzemeltetésével, biztosításával felmerülő többletköltségeket (200.000 Ft-nál kisebb értékű javítási költségek).
12. Közszolgáltató köteles a létesítményre vonatkozóan vagyombiztosítást és környezetvédelmi biztosítást kötni, azokat a szerződés időtartama alatt fenntartani.
13. Közszolgáltató köteles a létesítmény és az ott folytatott tevékenység Társulás, Önkormányzat általi ellenőrzését lehetővé tenni.
14. A Közszolgáltató a létesítmény birtokbavételétől viseli a kárveszélyt.
15. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. 41.§ (3) bekezdésének felhatalmazása alapján, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján lefolytatott „Hulladékgyűjtési és –szállítási közszolgáltatói alvállalkozói feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozói szerződés alapján teljesítési segéd (alvállalkozó) igénybevételére jogosult, e jogával élve az Közszolgáltató teljesítési segédet, alvállalkozót a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésébe, valamint a hulladékudvar üzemeltetésébe bevonhat.
16. A Tulajdonosok és a Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. köteles a Közszolgáltató feladatainak hatékony és folyamatos ellátásához az Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatására, a Közszolgáltató használati jogának biztosítására a létesítmény vonatkozásában.

IV. Egyéb rendelkezések

- 1) A megállapodás megszűnik, ha
 - a) a megállapodásban meghatározott időtartam letelt, és a szerződést a Felek nem hosszabbították meg.
 - b) a Közszolgáltató és a DAREH Önkormányzati Társulás között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnik, /lehetetlenül és/ vagy a jelen szerződés más okból lehetetlenül
 - c) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
 - d) bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést rendes felmondással felmondja (felmondási idő 60 nap)
- 2) A szerződés megszüntetése nem veszélyeztetheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítását.
- 3) A szerződés megszűnése esetén a Közszolgáltató köteles a hulladékgyűjtő udvaron felhalmozódott hulladékot elszállítani/elszállíttatni, valamint köteles a szükséges adatszolgáltatásokat, bevételeket az illetékes hatóságok felé megtenni.
- 4) A felek a szerződés teljesítése során szoros együttműködésre töreksenek, melynek keretében minden elvárható eszközzel és módon kölcsönösen kötelesek elősegíteni egymás feladatainak határidőre és színvonalas minőségben történő elvégzését.

V. Záró rendelkezések

- 1) Felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Közszolgáltató részéről:

Név: **Holopné dr. Sztrein Beáta cégvezető**
Telefonszám: +3630/785-20-97
Levelezési cím: 5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192.
E-mail cím: holopne@dareh.hu

Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulása részéről:

Név: **Brlás János társulási elnök**
Levelezési cím: 5540 Szarvas, Kossuth Lajos utca 19
Telefonszám: +3666/400-140
E-mail cím: polgtanado@szarvasnet.hu

Kondoros Város Önkormányzata részéről

Név: **Ribárszki Péter polgármester**
Levelezési cím: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5
Telefonszám: +3620/361-20-70
E-mail cím: polgarmester@kondoros.hu

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részéről

Név: **Paulik Tamás ügyvezető**
Levelezési cím: 5553 Kondoros, Liget utca 2
Telefonszám: teszi@kondoros.hu
E-mail cím: +3620/384-4207

- 2) Felek jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, Felek a jelen megállapodásból eredő jogvitáik esetére hatáskörtől függően kikötik a Közszolgáltató székhelye szerint illetékes Járásbíróság, illetőleg Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 3) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen megállapodás kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Ptk. 2:47. § foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik. A Felek felelősséget vállalnak annak biztosítására, hogy a hulladékgazdálkodási intézményrendszerben részt vevő munkavállalóik, szakértőik, illetve megbízottaik teljesítik a titoktartásra vonatkozó rendelkezésekben foglaltakat. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra.
- 4) Jelen megállapodást aláírók kijelentik és szavatolják, hogy a jelen megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen megállapodásban foglalt jognyilatkozatuk és a megállapodás érvényessége nincs 3. személy vagy testület

jóváhagyásához kötve, illetve hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

- 5) Amennyiben a jelen megállapodás bármely rendelkezése hatálytalan, érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, vagy azt későbbiekben bíróság vagy más hatóság megállapítaná, úgy ez a körülmény nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát. Egy ilyen rendelkezés hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága esetére a Felek között ezen rendelkezés gazdasági eredményét a leginkább megközelítő és nem hatálytalan, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezés számít elfogadottnak.
- 6) Felek a megállapodásban használt fogalmakra a Ht., illetve a végrehajtására kiadott rendeletek, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) fogalom-meghatározásait rendelik – a hivatkozott jogszabályok szerinti alapelvek és tartalom alapján értelmezve – alkalmazni. A fogalmak tartalmának ütközése esetén – amennyiben nem a Ptk. kógens fogalmáról van szó – a Ht., illetve végrehajtási rendeletei szerinti fogalom meghatározás és értelmezés az irányadó. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott – közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó – közösségi jogszabályok, az Mötvt., a Ht., a Ptk., továbbá az e törvények által felhívott jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselői szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Létesítmények, eszközök listája
2. számú melléklet – Helyszínrajz
3. számú melléklet - Mérleghitelesítési jegyzőkönyv
4. számú melléklet – Közüzemi költségek elszámolása

Békéscsaba, 2020. szeptember

Körös-Szögi Kistérség Többcélú Társulása
Tulajdonos képviselőjében
Brlás János
társulási elnök

Kondoros Város Önkormányzata
Tulajdonos képviselőjében
Ribárszki Péter
polgármester

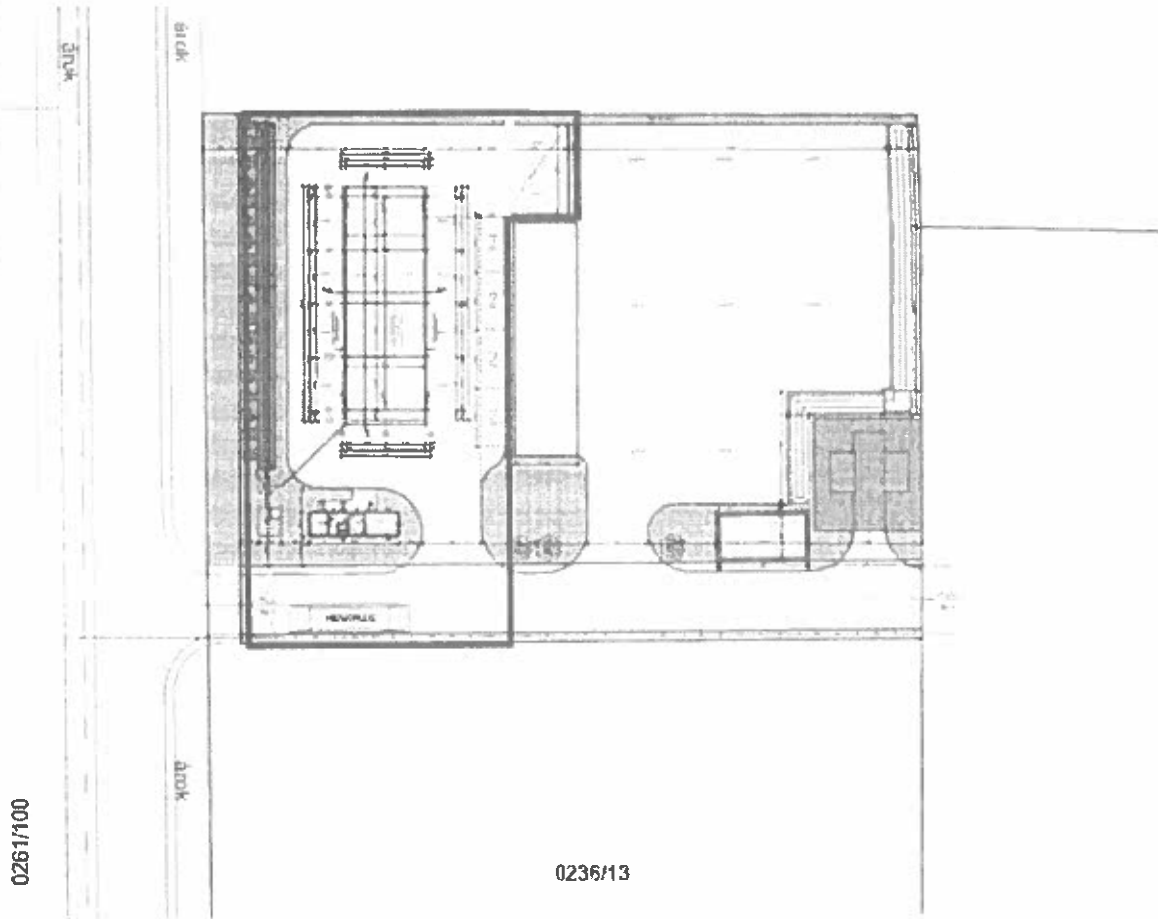
**Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**
Használó képviselőjében
Paulik Tamás
ügyvezető

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt.
Közszolgáltató képviselőjében
Holopné dr. Sztrein Beáta általános
igazgató, cégvezető

1. számú melléklet – Létesítmények, eszközök listája

ssz.	megnevezés	tájékoztató mennyiség	darabszám
1	konténer tároló épület egyedi acélszerkezetű, fedett, oldalt nyitott épület. Épület hossza 24 m, szélessége 8 m, gerincmagassága 6,4 m, eresz magasság 5,3 m, tetőlejtés 10%	192 m ²	1 db
2	szociális épület (20" szabvány konténer kommunális iroda. és tároló)		1 db
3	szennyvízgyűjtő akna	5 m ³	1 db
4	veszélyes hulladéktároló konténer		1 db
5	mélyaknás hidmérleg 9 m hosszú, 24 t méréshatárú + rendeltetésszerű használathoz nyilvántartó rendszer, program		1 db
6	számítástechnikai eszközök (számítógép, monitor, nyomtató, software)		1-1 db
7	fehér üveg tároló	2,1 m ³	2 db
8	színes üveg tároló	2,1 m ³	1 db
9	pet palack tároló	2,1 m ³	2 db
10	tároló edény szilárd veszélyes hulladéokra	0,5 m ³	2 db
11	tároló edény egészségügyi hulladéokra	0,5 m ³	2 db
12	Fritóz olajos hordó	200 l hordó	4 db
13	háztartási vegyszerek hordója	200 l hordó	4 db
14	festékes dobozok	0,5 m ³	2 db
15	szárazelem gyűjtő	120 l műanyag doboz	2 db
16	homok tároló	250 l műanyag edény	2 db
17	perlit tároló	250 l műanyag edény	2 db
18	felitató anyagok		1 db
19	Tűzoltó készülék		1 db
20	Telefon		1 db

2. számú melléklet – Helyszínrajz



Pirossal körbe határolt terület a DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt. által átvett terület

3. számú melléklet – Mérleghitelesítési jegyzőkönyv

4. számú melléklet – Közüzemi költségek elszámolása

5553 Kondoros, Szénási út külterület 0237/2 hrsz. alatti ingatlan fogyasztásmérői

Mérőóra állás – fogyasztás	tárgyhó	
	óraállás	fogyasztás
elektromos ára m (KW)		
víz (m3)		

Fogyasztási számla	tárgyhó	
	össz fogyasztás	Bruttó ár/kw
elektromos ára m (KW)		
számla érték		

fogyasztási számla	tárgyhó	
	össz fogyasztás	Bruttó ár/m3
víz (m3)		
számla érték		

Kelt:

.....
.....



XVII TEL 172/2019

CSONGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATAL
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY 2.

MÉRÉSÜGYI ÉS MŰSZAKI BIZTONSÁGI OSZTÁLY

Ügyiratszám: CS-06/S01/01540-02/2019-01

Ügyintéző neve: Gergely Zoltán

HITELESÍTÉSI BIZONYÍTVÁNY

A mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény 7. és 10. §-a alapján, a mérésügyi törvény végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 11. pontjára figyelemmel, az alábbi kötelező hitelesítésű használati mérőeszköz hitelesítését elvégeztem, és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 81. § (2) bekezdés a) pontja alapján a hitelesítési bizonyítványt kiadom.

A hitelesítés tárgya:	mérleg <i>(1 kg osztású, 0,01 kg pontosságú)</i>
	Kiértékelő Teherfelvevő
gyártó:	<i>Metrpond Plus Mérlegtechnika Kft.</i>
típus:	<i>MPA 1 A T</i>
gyártási szám:	<i>1407302701</i>
mérési határ (Max):	<i>10 kg</i>
osztásérték (d =):	<i>10 kg</i> hitelesítési osztásérték (e =): <i>10 kg</i>
pontossági osztály:	III.

Hitelesítésre bemutatta: **Metripond Plus Mérlegtechnika Kft.**
6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 70.

A hitelesítés helye és ideje: *Kandás, Hódjék Utca* *Kandás, Szarus ut. 219/2 hrsz.*
2019. év március hó 19. nap

A hitelesítés módja: A hitelesítés a HE 5-2010 jelű hitelesítési előírás szerint, a vonatkozó hitelesítési engedély alapján, az előirt pontossági tartaléknak megfelelően kiválasztott használati etalonokkal történt. A mérések eredményei országos etalonra visszavezethetők.

Értékelés: A mérőeszköz az előirt hitelesítési követelményeknek **megfelelt**.

Bélyegzés: A hitelesítés tényét a mérőeszközön elhelyezett *1* db *311017* jelű bélyegzés, *M. 043530* sorszámú öntapadó matrica, törvényes tanúsító jel, valamint *1* db *154783* sorszámú lezáró matrica(ák) tanúsítják.

Érvényesség: A mérőeszköz rendeltetésszerű használata (az előírásoknak megfelelő gondos tárolása és szállítása), valamint a tanúsító és lezáró jelek sértetlensége esetén, továbbá – szoftveres lezárással – a (kiegészítő) adattáblán feltüntetett és a kijelzőre lehívható - jelű hitelesítési kód azonossága mellett 2 év, azaz a mérőeszköz

2021. év március hó 19. nap-ig használható hiteles mérésre.

A hatáskörömet és illetékességemet a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése a) pontja állapítja meg.

Az ügyfél a hitelesítésnek a mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak megállapításáról szóló 78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díját az ott előirt módon előre befizette és viseli.

Békéscsaba, 2019. március 19.

Szegedi járási hivatal vezetőjének megbízásából:



Gergely Zoltán
Metrológus
JI

(Handwritten signature)
Gergely Zoltán metrológus

5600 Békéscsaba, Gyóni Géza utca 9. – Telefon(06-66) 322-763

E-mail: meresugy.bekescsaba@csongrad.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu, www.mkeh.gov.hu

A hiteles állapot folyamatos fenntartása érdekében az újrahitelesítést a hitelesség érvényének lejártá előtt legalább 30 nappal meg kell rendelni.

METRIPOND PLUS Kft.6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zs. u. 70
Tel.: (62) 530-870 Fax: (62) 242-022**MUNKALAP**

Munkalap száma:

HU-19/14463Szerelő(k) neve: **Szabó Barna György**
Szabó Tamás

-
- Óradíjas
-
- Egyösszegű
-
-
- Helyszíni javítás / szerelés
-
- Beüzemelés
-
-
- Telephelyi javítás, karbantartás
-
- Gyártás
-
-
- Gyártói EK megf. értékelés
-
- Hitelesítés
-
-
- Kalibrálás
-
- Garanciális javítás

Megrendelő neve, címe: **Kondorosi Településüzemeltető Nonprofit Kft.**
5553 Kondoros, Liget u. 2.Megrendelés, szerződés száma, kelte: **HU-19/14463 / 191000066 sz. aj. megrendelése**Kontakt személy: **Szabolcs Eszter** Tel.: **70/619-1804**Üzemeltetési hely: **Kondoros, Szénási út hrsz. 0237/2, Hulladéklerakó**Jelenlévő (oktatott) személyek: **Penik Tamás 70-9512646**

A berendezés megnevezése, típusa, gyári száma:

- 1 db TMS-PLUS-9/30 tip. 30 t-ás közúti hidmérleg aknás,**MPAI-ALT műszerrel, gy.sz: 140706D51, Cellák:**

Teljesítési határidő:

2019.03.19.A feladat leírása: **Hidmérleg karbantartása, hitelesítése.**

Elvégzett munkák:

Szerelő tölti ki!

Az 1 db TMS-PLUS-9/30 tip. 30 t-ás közúti hidmérleg karbantartása hitelesítése megtörtént. A hitelesítési bizonyítványt átadtuk. A mérleg 2-éves hiteles.

Felhasznált anyagok:

Kiszertelt és visszavételezett alkatrészek:

Kiszertelt, a Megrendelő utasítására a helyszínen hagyott alkatrészek:

Km díj: **110,-** Ft / km Munkaóra: óra Megrendelő aláírása
 Autópálya díja: Ft Útidő: óra
 Gépkocsi rendszáma: **LTK-584** Út (oda-vissza) **130** km Szerelő aláírása

A fenti munkák elvégzését és az anyagfelhasználást igazolom, a berendezést kipróbált, üzemképes állapotban átvettem (az oktatást megértettem):

Dátum: **2019.03.19.**

Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató
 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 5553 Kondoros, Liget u. 2.
 Adószám: 26188818-2-01

Megrendelő aláírása

Kiszertelt alkatrészekből:

Metripont Plus Kft. tölti ki!

- elektronikai hulladékként bevételezés: kg
 - nem megfelelő készletre bevételezés: db, db, db

Anyagköltség: Ft+Áfa Utazási költség: Ft+Áfa Munkadíj: Ft+Áfa Számlázandó: Ft+Áfa
 MKEH díj: Ft+Áfa Súlyköltszönzés: Ft+Áfa

Szervízvezető/Termelésvezető

Gazdasági vezető

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020.09.24-én tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: A Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezői feladatok ellátására ajánlatkérés

Az előterjesztés előadója: Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

A Miniszterelnökséget vezető miniszter pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5 000 fő és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai kizárólagos tulajdonában lévő önkormányzati utak, hidak fejlesztésének támogatására.

A fenti felhívásra Kondoros Város Önkormányzata 2020. május 8-án nyújtott be pályázatot „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” címmel, 3081792774 azonosító számmal.

A felújítás célja Kondoros város egyik forgalmas, a lakosság által igénybe vett utcája, a Kölcsey utca (hrsz. 1128, 1346) rehabilitációja.

A támogatás formája szerint a Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100% -os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül. A Magyar Államkincstár 2020. július 14.-én küldött, 999/3009/1366/4/2020 iktatószámú értesítése alapján a benyújtott támogatási kérelmet bruttó 18 289 567 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2020.07.01.

A projekt megvalósításának fizikai befejezése: 2020.12.31.

A pályázati cél megvalósítása érdekében a **kivitelezési feladatok ellátására** beszerzési eljárást kell lefolytatnunk.

Az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**, mint bírálati szempont alapján bíráljuk el.

Az árajánlatkérést és szerződéstervezetet előterjesztésemhez csatolom.



Ájánlatkérő
kivitelezés minta.do



Szerződéstervezet
kivitelezés előterj.dc

Az alábbi ajánlattevőknek javaslom megküldeni az ajánlatkérést:

1. Galéria Invest KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Őszi u. 3.

Adószám: 13089393-2-04

Képviselő: Szabó Tamás ügyvezető

E-mail: info@galeriainvest.hu

2. SWIETELSKY Magyarország KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Ipari út 44- 46.

Adószám: 14300327-2-44

Képviselő: Gábor Aliz vállalkezési mérnök, Karakas József területi főmérnök

E-mail: gabor.aliz@swietelsky.hu, karakas.jozsef@swietelsky.hu

3. FORGÚT Forgalomtechnikai, Útépítő és Szolgáltató Bt.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10.- 12.

Adószám: 28935960-2-04

Képviselő: Borbola László ügyvezető

E-mail: info@forgut.hu

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására.

Határozati javaslat:

...../ 2020. (IX.24.) sz. Ök. Határozat

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című, 3081792774 azonosítószámú nyertes pályázathoz kapcsolódóan a kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó szerződéstervezet jóváhagyásáról, és a tárgyban indítandó ajánlatkérést az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

4. Galéria Invest KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Őszi u. 3.

Adószám: 13089393-2-04

Képviselő: Szabó Tamás ügyvezető

E-mail: info@galeriainvest.hu

5. SWIETELSKY Magyarország KFT.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Ipari út 44- 46.

Adószám: 14300327-2-44

Képviselő: Gábor Aliz vállalkezési mérnök, Karakas József területi főmérnök

E-mail: gabor.aliz@swietelsky.hu, karakas.jozsef@swietelsky.hu

6. FORGÚT Forgalomtechnikai, Útépítő és Szolgáltató Bt.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár u. 10.- 12.

Adószám: 28935960-2-04

Képviselő: Borbola László ügyvezető

E-mail: info@forgut.hu

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a kiviteli szerződést kösse meg.

Határidő: Értelmem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Ajánlattételi határidő: 2020. október 05. 16.30 óra

Kondoros, 2020. szeptember 21.



Ribárszki Péter
polgármester



Előterjesztést készítette:

Barnáné Pecsénya Ágnes
beruházási osztályvezető

Az előterjesztést ellenőrizte:

Dr. Szabegyházi Attila
jegyző

Az előterjesztés iktatószáma: KON/1688- /2020.

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Cégnév:
Székhely:
Adószám:
Képviselő:.....
E-mail:.....

Tárgy: Árajánlat kérés kivitelezési feladatok ellátására vonatkozóan

Iktatószám: Kon/1688-.../2020.

Projekt címe:

„Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása”

Projekt kódja: MFP-ÖTU/2020

TISZTELT CÍMZETT!

Alulírott Ribárszki Péter Kondoros Város Önkormányzatának polgármestere szeretném felkérni árajánlat megadására a **Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című, 3081792774 azonosítószámú pályázatunkhoz kapcsolódó** kivitelezési feladatok ellátására vonatkozóan.

A projekt tervezett bruttó összköltsége nagyságrendileg 18 300 000 Ft.

Műszaki leírás alapján a Kölcsey utca tekintetében tervezett létesítmény főbb paraméterei:

- Felújítandó burkolat hossza összesen: 465 m, 2674 m²
- Burkolatszélesség: 5,0 m (csatlakozó utcáknál 3,5-3,8 m)
- Oldalesés: kétoldali 2%
- Pályaszerkezet
 - meglévő burkolat
 - 4,5 cm AC- 11 50/70 kopó
 - bitumenemulziós permetezés
- A felújítás során a padkát igazítani kell és 0,5 m szélességben, 5 cm vastagságban M-22 erősített padkát kell építeni.



Az ajánlatokkal szembeni elvárás, hogy tartalmazzák az ajánlati árat tételenként összesen nettó- ÁFA-bruttó bontásban, az ajánlat érvényességi idejét, valamint az árajánlatban feltüntetésre kerüljön az ajánlatadó neve, székhelye, adószáma. Az ajánlat érvényességi idejét legalább 90 napban kérjük meghatározni.

A benyújtott ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontjait alkalmazza: Nyertes ajánlattevő az lesz, akinek érvényes ajánlata a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazza.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 2020. október 05. 16.30 óra

Faxon vagy e-mailben (pdf. formátumban) vagy cégszerűen aláírva az ezen időpontig beérkezett ajánlatot határidőben beérkezettnek tekintjük. A faxon vagy e-mailben érkezett ajánlat eredeti példányát levélben vagy személyesen be kell nyújtani a következő címre:

Kondoros Város Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
Ribárszki Péter polgármester részére
tel./fax.: (66) 589-300 / (66) 589-302
ügyintéző e-mail: pecsenya.agnes@kondoros.hu

Kondoros, 2020.09.24.

Tisztelettel:

.....
Ribárszki Péter
polgármester



Kivitelezési szerződés

Amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzata

Székhely:5553. Kondoros, Hősök tere 4-5.

Adószám:15725534-2-04

Bankszámlaszám:53700072-16045495

Képviseli: Ribárszki Péter, polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Cégnév:

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya:

A Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című, 3081792774 azonosítószámú pályázat keretében Kondoros Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Kondoros belterületén található Kölcsey utcán található útszakaszok felújításához kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátása. A jelenlegi útburkolat tárgyi szakaszokon erősen előregedett, összerepedezett, felújítása a további állagromlás és a biztonságos közlekedés érdekében mihamarabb elvégzendő. A támogatott megvalósítási helyszínek: Kölcsey utca (1346 hrsz.), Kölcsey utca (1128 hrsz.), Széchenyi utca (1167.hrsz.), Nefelejcs utca (1376 hrsz.), Rózsa utca (1496 hrsz.).

Műszaki leírás alapján a Kölcsey utca tekintetében tervezett létesítmény főbb paraméterei:

- Felújítandó burkolat hossza összesen: 465 m, 2674 m²
- Burkolatszélesség:5,0 m (csatlakozó utcáknál 3,5-3,8 m)
- Oldalesés: kétoldali 2%
- Pályaszerkezet
 - meglévő burkolat
 - 4,5 cm AC- 11 50/70 kopó
 - bitumenemulziós permetezés
- A felújítás során a padkát igazítani kell és 0,5 m szélességben, 5 cm vastagságban M-22 erősített padkát kell építeni.

A kivitelezés időtartama alatt a balesetvédelmi és munkaegészségügyi, valamint a biztonságtechnikai előírásokat és követelményeket be kell tartani és tartatni.

Az építést követően a helyszínrajzon ábrázolt helyeken a KRESZ jelzőtáblákat ki kell helyezni.

A tervezett út forgalmi rendjének kialakítása:

A munkaterületet el kell korlátozni.

-Építési előírások:

A kivitelezés előtt teljes körű minősítési tervet kell készíteni a vonatkozó előírások figyelembe vételével.

A kopórétteg építése előtt technológiai utasítást kell készítenie a Kivitelezőnek. Ezen dokumentációnak tartalmaznia kell a bedolgozás során követendő építési előírásokat.

Továbbá három munkanappal az építés előtt keveréktervet kell benyújtani a műszaki ellenőrnek jóváhagyás céljából.

A burkolat vastagságának megfelelőségét a beépítéskor mérővesszővel kell folyamatosan ellenőrizni.

-Minőségi követelmények:

Az építés megkezdése előtt Minősítés- és mintavételi tervet kell készítenie a Vállalkozónak, melyet jóváhagyásra be kell nyújtani a Megrendelőnek, illetve a műszaki ellenőrnek. A munkálatok a jóváhagyásokat követően kezdődhetnek el.

A kivitelezés időtartama alatt a balesetvédelmi és munkaegészségügyi, valamint a biztonságtechnikai előírásokat és követelményeket be kell tartani.

Vállalkozó köteles az útfelújítás során az elbontott és a felújítandó útból kinyert haszonanyagokat a Megrendelő saját telephelyén elhelyezni.

II. A szerződés terjedelme:

Az ajánlati felhívásnak valamint az eljárás során feltett ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszoknak megfelelően a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása.

III. Vállalkozó feladata

A Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset-, környezet-, zaj- és munkavédelmi előírások. A Vállalkozó saját költségén gondoskodik a munkaterület biztonságos őrzéséről a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről.

A munkaterület átadás – átvételéről jegyzőkönyv készül. A Megrendelő biztosítja, hogy a jegyzőkönyv szerint átadott munkaterület munkahelynek alkalmas terület.

A Vállalkozó a munkaterület átadással egyidejűleg kezeli az építési naplót és biztosítja, hogy a naplót a Megrendelő, illetve a Megrendelő képviselője munkaidőn belül folyamatosan ellenőrizhesse és abba bejegyzéseket tehessen. A bejegyzésekre 8 napon belül köteles válaszolni a bejegyzésre jogosult másik fél.

A Megrendelő kizárólag a kivitelezési munkák által érintett területet biztosítja minden egyéb ideiglenes melléklétesítményi, felvonulási és tárolási területről a Vállalkozó köteles

gondoskodni, illetve ezen ideiglenes létesítményeket a munka befejeztével saját költségén elbontani és elszállítani.

A kivitelezéshez szükséges víz, földgáz és elektromos energia vételezése meglévő közműhálózatról Megrendelővel történő egyeztetésnek megfelelően lehetséges.

Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban bejelentik egymásnak.

A Vállalkozót az építési tevékenység során a Megrendelőnek és/vagy harmadik személyeknek okozott károk tekintetében teljes körű kártérítési kötelezettség terheli.

A Vállalkozó köteles munkavégzése során a részletes költségvetési kiírásban feltüntetett vagy azzal egyenértékű anyagféleségeket alkalmazni.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.

A Vállalkozó értesíti ki - minimum az építés megkezdése előtt 10 nappal – az útfelújítással érintett területen élő lakosokat a felújítási munkák végzésének idejéről, módjáról.

IV. Megvalósítási ütemezés, határidő

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit teljesíti, amelyek különösen:

- építési napló kezelése
- érvényes kivitelezői felelősségbiztosítás megléte
- egyéb a Vállalkozó által beszerzendő engedélyek megléte.

Teljesítési határidő:

- Kezdés: 2020.....
- Munkaterület átadásának a napja:.....
- Teljesítési szakaszok:.....
- Kivitelezés teljesítésének végső határideje:.....

V. Szerződéses ár, fizetési feltételek.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a jelen szerződés I. fejezetében meghatározott járdaépítési és felújítási munkákért **nettó Ft + ÁFA, azaz nettóforint + 27% Általános Forgalmi Adó, bruttóFt, azaz bruttóforint** összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Vállalkozó költségeit is magában foglalja.

A Vállalkozó a megbízási díjról egy darab végszámlát nyújt be.

A Megrendelő a Vállalkozó teljes körűen teljesítésigazolt számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla bruttó összegét a **Vállalkozószámú számlájára** átutalja. A teljesítés igazolására a Megrendelő részéről Ribárszki Péter polgármester jogosult.

VI. Felek képvisellete, együttműködése:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban a feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:
Ribárszki Péter György, polgármester

Vállalkozó részéről:
Név:
Telefonszám: +36

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:
Név:
Kamarai száma:
NÜJ száma:.....

VII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kivitelező ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott terveknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben végzi el.

A Vállalkozót 36 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.

A jótállási kötelezettség, azzal szűkítéssel érvényes, hogy nem tartoznak a kivitelezői szavatossági ill. jótállási kötelezettségek körébe a fenntartási jellegű munkák valamint a korábban készült és már meglévő beton – és egyéb burkolatalap / térburkolat táblák, meglévő nyomvonal alapja / teherbírása elégtelenségéből, illetve bármely mozgásából / pl.. zsugorodásból, süllyedésből, billenésből, felgyűrődésből, és egyéb dilatációs elmozdulásból, stb. / adódóan keletkező aszfaltburkolati repedések, vagy más az alapréteg lokális folytonossági hibájára / pl.: repedés, réteg elválás, stb. / vagy bármely egyéb anomáliájára visszavezethető okok miatt keletkezett aszfalt burkolati károsodások. Ezek kizárólagosan a megrendelői szolgáltatáshoz tartozó hibának minősülnek - akár ismertek már, akár rejtett hibának tekintendők még. Az ilyen burkolatalap hibák kiküszöbölését az alkalmazásra kerülő aszfaltozási műszaki megoldások nem tudják teljes körűen biztosítani, csak korlátozni.

A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kell megkezdenie, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

VIII. Pótmunka elszámolásával kapcsolatos feltételek.

A Vállalkozó pótmunka elszámolására nem jogosult.

IX. Kifogások – jogvita

A szerződés teljesítése során a felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni, melynek eszköze az aktuális időponttól kezdődő rendszeres gyakoriságú munkahelyi koordinációs értekezlet.

Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levélben, telefaxon vagy e-mailen) kell megküldeni és írásban kell visszaigazolni.

A Felek vitás kérdéseiket közvetlen tárgyalások útján, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a felek megállapodása alapján a jogvita elbírálására pertárgyértéktől függően a Szarvasi Járásbíróság illetve a Gyulai Törvényszék illetékességét kötik ki.

X. Jelen szerződés 4 számozott oldalból és a hivatkozott csatolásra került 1. számú mellékletből áll.

XI. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó szabályai, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A Szerződés Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal lép életbe.

Kelt.: Kondoros, 2020.....

..... Ribárszki Péter polgármester Kondoros Város Önkormányzata Megrendelő Vállalkozó
---	---

Mellékletek: 1. számú melléklet: Felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum vagy a biztosítási kötvény másolata

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 24-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: Magyar Falu program keretében meghirdetett Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú felhívásra benyújtott „Házi orvosi rendelő belső tereinek felújítása” című pályázat teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására ajánlatkérés

Az előterjesztés előadója: Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kondoros Város Önkormányzata a Magyar Falu Program keretén belül az MFP-HOR/2020 azonosítószámú „Orvosi rendelők fejlesztése” tárgyú felhívásra 2020.04.24-én befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2020.06.26. napon kelt támogatási döntés szerint vissza nem térítendő támogatásban részesített.

A Támogatói Okiratban szereplő főbb adatok:

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2020. év 07. hó 01. nap.

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezésének napja: 2021. év. 04. hó 30. nap.

A projekt összköltsége: A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 10.999.922.- Ft, azaz tízmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázhuszonkettő forint.

A támogatás intenzitása: 100%.

A Kondoros Város Önkormányzata által benyújtott pályázat célja az egy épületen belüli egészségügyi ellátórendszer fejlesztése, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítása.

A projektben 18 darab fémváz, 4 személyes várótermi pad kerül beszerzésre a rendelők váróiba, valamint a meglévő gyermekorvosi rendelő és a védőnői rendelő átalakítása a cél.

A védőnői részben külön helyiség áll majd rendelkezésre tanácsadásra, külön váró az egészséges gyermekek részére, valamint a beteg gyermekek számára is elkülönített váró létesül.

A meglévő mosdó, wc helyiségek felújításra kerülnek, a védőnői részen külön személyzeti wc-t is kialakítunk. A meglévő acél térelválasztó falak helyett új gipszkarton válaszfalak készülnek, valamint teljes tisztasági festést is meg tudunk valósítani.

A kivitelezésre a Támogatói Okirat szerint elnyert összeg: bruttó 9.129.999.-Ft

A pályázati cél megvalósítása érdekében a teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására beszerzési eljárást kell lefolytatnunk. Az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**, mint bírálati szempont alapján bíráljuk el.

Előterjesztésemhez csatolom az ajánlatkérést és a szerződéstervezett:



Ájánlatkérő

minta_kivitelezés_Oi



Kivitelezési

szerződés_tervezet_t

Az alábbi ajánlattevőknek javaslom megküldeni az ajánlatkérését:

1. Koléner Kft.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Földvári u. 31.
Adószám: 22779391-2-04
Képviselő: Koléner Zoltán ügyvezető
e-mail: kolener.kft@gmail.com

2. NOVUS-DOM Kft.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 34.
Adószám: 14663868-2-04
Képviselő: Földi Mihály ügyvezető
e-mail: novusdom@gmail.com

3. Top Mester Kft.

Székhely: 5520 Szeghalom, Állomás újtelep utca 1/2.
Adószám: 13184883-2-04
Képviselő: Károlyi Gábor ügyvezető
e-mail: topmesterkft@gmail.com

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../ 2020. (IX.24) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című, Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú pályázat kapcsán a teljes körű kivitelezési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződéstervezetet jóváhagyásáról és a tárgyban indítandó beszerzés ajánlatkérését az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

1. Koléner Kft.

**Székhely: 5600 Békéscsaba, Földvári u. 31.
Adószám: 22779391-2-04
Képviselő: Koléner Zoltán ügyvezető
e-mail: kolener.kft@gmail.com**

2. NOVUS-DOM Kft.

**Székhely: 5600 Békéscsaba, Vandhádi út 34.
Adószám: 14663868-2-04
Képviselő: Földi Mihály ügyvezető
e-mail: novusdom@gmail.com**

3. Top Mester Kft.

**Székhely: 5520 Szeghalom, Állomás újtelep utca 1/2.
Adószám: 13184883-2-04
Képviselő: Károlyi Gábor ügyvezető
e-mail: topmesterkft@gmail.com**

A Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a kiviteli szerződést kösse meg.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Ribárszki Péter polgármester
Ajánlattételi határidő: 2020. október 5. 14.00 óra

Kondoros, 2020. 09. 23.


Ribárszki Péter
polgármester



Előterjesztést készítette: Szilágyi Gréta
beruházási előadó

Előterjesztést ellenőrizte: Barnáné Pecsénya Ágnes
beruházási osztályvezető

Előterjesztés iktatószáma: KON/1531- 16/2020.

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Cégnév:

Adószám:

Székhely:

Képviselő:

E-mail:

Tárgy: Árajánlat kérés kivitelezési feladatok ellátására

Iktatószám: Kon/1531-.../2020.

Projekt címe:

„Háziorvosi rendelő belső tereinak felújítása”

Projekt kódja: MFP-HOR/2020

TISZTELT CÍMZETT!

Alulírott Ribárszki Péter Kondoros Város Önkormányzatának polgármestere szeretném felkérni árajánlat megadására a Magyar Falu Program keretében megjelent „Orvosi rendelők fejlesztése” című, MFP-HOR/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Háziorvosi rendelő belső tereinak felújítása” című, 3078383246 azonosítószámú pályázatunkhoz kapcsolódó kivitelezési feladatok ellátására vonatkozóan.

A projekt tervezett bruttó összköltsége nagyságrendileg 10 999 922 Ft.

Műszaki leírás alapján a Háziorvosi rendelő tekintetében tervezett felújítás ismertetése:

A védőnői részben külön helyiség kerül kialakításra a tanácsadásra és a méhnyakrák vizsgálatra. A gyermek orvosi részben külön kiépítése szükséges egészséges és beteg gyermekek részére. A meglévő mosdókat, wc helyiségek fel kell újítani, valamint a védőnői részen egy személyzeti wc kialakítás szükséges. A meglévő acél térelválasztó falak helyett új gipszkarton válaszfalak készülnek, illetve a tervezéssel érintett részen tisztasági festés készül.

Az ajánlatokkal szembeni elvárás, hogy tartalmazzák az ajánlati árat tételenként összesen nettó- ÁFA-bruttó bontásban, az ajánlat érvényességi idejét, valamint az árajánlatban feltüntetésre kerüljön az ajánlatadó neve, székhelye, adószáma. Az ajánlat érvényességi idejét legalább 90 napban kérjük meghatározni. A beruházással kapcsolatos további felvilágosítás Szilágyi Gréta beruházási előadótól kérhető a 66-589-322-es telefonszámom.

A benyújtott ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontjait alkalmazza: Nyertes ajánlattevő az lesz, akinek érvényes ajánlata a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazza.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: 2020. október 05. 14.00 óra



Faxon vagy e-mailben (pdf. formátumban) vagy cégszerűen aláírva az ezen időpontig beérkezett ajánlatot határidőben beérkezettnek tekintjük. A faxon vagy e-mailben érkezett ajánlat eredeti példányát levélben vagy személyesen be kell nyújtani a következő címre:

Kondoros Város Önkormányzata
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.
Ribárszki Péter polgármester részére
tel./fax.: (66) 589-300 / (66) 589-302
ügyintéző e-mail: pecsenya.agnes@kondoros.hu

Kondoros, 2020.09.24.

Tisztelettel:

.....
Ribárszki Péter
polgármester



Kivitelezési szerződés

Amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzata

Székhely: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Adószám: 15725534-2-04

Számlavezető: Takarékbank Zrt.

Bankszámlaszám: 53700072-16045495-00000000

Törzskönyvi azonosító szám: 725536

ÁHTI azonosító: 735133

Képviseli: Ribárszki Péter polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről az

Név:

Székhelye:

Számlavezető pénzügyintézete:

Számlaszáma:

Számlázási címe:

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya:

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja, mint nyertes ajánlattevő az ajánlatában foglaltakat a *„Házi orvosi rendelő belső tereinek felújítása” című MFP-HOR/2020 kódszámú projekt keretében* a Kondoros Kossuth tér 1. 554 hrsz.-on nyilvántartott Dr. Kupecz Benedek Házi orvosi Rendelő épületében található védőnői és gyermekorvosi helyiségek felújítását, valamint a funkcióhoz tartozó átalakítását amelynek ellenében a Megrendelő az V. pontban rögzített vállalkozói díjat fizeti a Vállalkozónak.

II. A szerződés terjedelme:

Az ajánlati felhívásnak, valamint az eljárás során feltett ajánlattevői kérdésekre adott ajánlatkérői válaszoknak megfelelően a Vállalkozó nyertes ajánlata alapján a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása.

III. Vállalkozó feladata

A Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz-, vagyon-, baleset-, környezet-, zaj- és munkavédelmi előírások. A Vállalkozó saját költségén gondoskodik a munkaterület biztonságos őrzéséről a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről.

A munkaterület átadás – átvételéről jegyzőkönyv készül. A Megrendelő biztosítja, hogy a jegyzőkönyv szerint átadott munkaterület munkahelynek alkalmas terület.

A Vállalkozó a munkaterület egyidejűleg megnyitja az építési naplót és biztosítja, hogy a naplót a Megrendelő, illetve a Megrendelő képviselője munkaidőn belül folyamatosan ellenőrizhesse és abba bejegyzéseket tehessen. A bejegyzésekre 8 napon belül köteles válaszolni a bejegyzésre jogosult másik fél.

A Megrendelő kizárólag a kivitelezési munkák által érintett területet biztosítja minden egyéb ideiglenes melléklétesítményi, felvonulási és tárolási területről a Vállalkozó köteles gondoskodni, illetve ezen ideiglenes létesítményeket a munka befejeztével saját költségén elbontani és elszállítani.

A kivitelezéshez szükséges víz, földgáz és elektromos energia vételezése meglévő közműhálózatról Megrendelővel történő egyeztetésnek megfelelően lehetséges.

Felek megállapodnak abban, hogy a kivitelezés időszaka alatt az egymásnak okozott vagy harmadik fél által bármelyik félnek okozott és tudomásukra jutott kárt a tudomásra jutást követően haladéktalanul írásban bejelentik egymásnak.

A Vállalkozót az építési tevékenység során a Megrendelőnek és/vagy harmadik személyeknek okozott károk tekintetében teljes körű kártérítési kötelezettség terheli.

A Vállalkozó köteles munkavégzése során a részletes költségvetési kiírásban feltüntetett vagy azzal egyenértékű anyagféléseket alkalmazni.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítása érdekében.

A Vállalkozó értesíti ki - minimum az építés megkezdése előtt 10 nappal - az épületfelújítással érintett területen élő lakosokat a felújítási munkák végzésének idejéről, módjáról.

IV. Megvalósítási ütemezés, határidő

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra nézve, hogy az átadott munkaterületen a tényleges munkavégzés megkezdésének feltételeit teljesíti, amelyek különösen:

- építési napló megnyitása

- érvényes kivitelezői felelősségbiztosítás megléte
- egyéb a Vállalkozó által beszerzendő engedélyek megléte.

Teljesítési határidő:

- Kezdés:
- Munkaterület átadásának a napja:
- Teljesítési szakaszok: -
- Kivitelezés teljesítésének végső határideje:

V. Szerződéses ár, fizetési feltételek.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a jelen szerződés I. fejezetében meghatározott épületfelújítási munkákért nettóFt + **ÁFA**, azaz nettó + Általános Forgalmi Adó összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Vállalkozó költségeit is magában foglalja.

A Vállalkozó a megbízási díjról egy darab végszámlát nyújt be.

A Megrendelő a Vállalkozó teljeskörűen teljesítésigazolt számlájának kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számla bruttó összegét a Vállalkozó avezetettszámú számlájára átutalja.

VI. Felek képvisellete, együttműködése:

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével, módosításával kapcsolatban a feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Ribárszki Péter polgármester

Vállalkozó részéről:

Név:

Telefonszám:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név:

Nyt.szám:

VII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Kivitelező ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott terveknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben végzi el.

A Vállalkozót 36 hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.

A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, a

Megrendelővel előre egyeztetett időpontban kell megkezdenie, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.

VIII. Pótmunka elszámolásával kapcsolatos feltételek.

A Vállalkozó pótmunka elszámolására nem jogosult.

IX. Kifogások – jogvita

A szerződés teljesítése során a felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni, melynek eszköze az aktuális időponttól kezdődő rendszeres gyakoriságú munkahelyi koordinációs értekezlet.

Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levélben, telefaxon vagy e-mailen) kell megküldeni és írásban kell visszaigazolni.

A Felek vitás kérdéseiket közvetlen tárgyalások útján, békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a felek megállapodása alapján a jogvita elbírálására pertárgyértéktől függően a Járásbíróság, illetve aTörvényszék illetékességét kötik ki.

X. Jelen szerződés 4 számozott oldalból és a hivatkozott csatolásra került 1. számú mellékletből áll.

XI. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó szabályai, illetve a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

A Szerződés Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal lép életbe.

Kelt.: Kondoros, 2020 hó nap

Ribárszki Péter
polgármester
Kondoros Város Önkormányzata
Megrendelő

Vállalkozó