

KON/709-22/2020. ikt.sz.



# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a

*Kondoros Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének*

*2020. október 22-én  
megtartott üléséről.*

# JEGYZŐKÖNYV

Készült 2020. október 22-én Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Ribárszki Péter	polgármester,
	Kozsuch Kornél	alpolgármester,
	Boldis Zsolt	képviselő,
	Horcsák István	képviselő,
	Sonkoly Mihály	képviselő,
	dr. Szabegyinszki Attila	jegyző,
	Szabegyinszki Pálné	aljegyző,
	Pusztainé Karsai Anita	penzügyi osztályvezető,
	Barnáné Pecsenya Ágnes	beruházási osztályvezető,
	Paulik Tamás	Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője,
	Narancsik Boglárka	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény vezetője.

Ribárszki Péter polgármester: tisztelettel köszöntötte a képviselőket és a meghívottakat a képviselő-testület ülésén.

Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, ugyanis a 7 képviselőből 5 képviselő megjelent az ülésen, így a betöltött képviselői mandátumok számához viszonyítva a megjelenés 71%-os.

Az ülést megnyitotta.

Az ülés jegyzőkönyv-vezetője: Tímár Livia

A polgármester javasolta, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Sonkoly Mihály képviselő legyen.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Sonkoly Mihály képviselő legyen.

Javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira:

1.) *Tájékoztató a helyi civil szervezetek működéséről, tevékenységéről*

*Előadó: Civil szervezetek vezetői*

2.) *Beszámoló a megvalósult beruházásokról, valamint a folyamatban lévő beruházásokról*

*Előadó: Barnáné Pecsenya Ágnes beruházási osztályvezető*

3.) *Beszámoló a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde működéséről a 2019-20-as nevelési évben.*

*Előadó: Horcsák István intézményvezető*

4.) *Előterjesztések, bejelentések:*

- *Kondorosért Közalapítvány féléves pénzügyi beszámolója*
- *Döntés a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény elnevezésének megváltoztatásáról, valamint az intézmény alapító okiratának módosításáról*
- *Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása*
- *Szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása*
- *A helyi adónemek mértékének emelése*
- *Körösi Vízgazdálkodási Társulat önkéntes tagi hozzájárulás*
- *Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról*
- *Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan szemléletformálás feladat ellátására.*
- *Közétkeztetési szerződés módosítása*
- *TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 azonosító számú, „Kondoros, a Zöld Város” című projekthez kapcsolódó akcióterületi terv elkészítésére vonatkozó vállalkozói szerződés 1. sz. módosítása*
- *Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat keretében a Konferencia terem*

- klímaberendezéssel történő hőmérsékletszabályozására árajánlat kérés
- Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat keretében teljes körű belső festési munkálatokra árajánlat kérés
- Lakossági kérelem
- TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 azonosító számú, „Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson” című projekthez kapcsolódóan akadálymentes tájékozódást és kommunikációt segítő eszközök beszerzése tárgyban kötött szerződés 1. számú módosítása
- Gépjárműbeszerzéshez kapcsolódó árajánlatkérés a „Tanyagondnoki busz beszerzése Kondoroson” című, 3096703910 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan
- Dérczy Ferenc Könyvtár finanszírozási kérelme

A képviselő-testület a napirendi pontokra tett javaslattal egyetértett.

Napirendi pont tárgya:

### **Tájékoztató a helyi civil szervezetek működéséről, tevékenységéről**

Napirendi pont előadója:

*Civil szervezetek vezetői*

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben felkéri a helyi civil szervezeteket, hogy készítsék el beszámolójukat tevékenységükről, működésükről. Idén 22 civil szervezetet kerestek meg a beszámoló kapcsán, melyből 16 vezető készítette el tájékoztatóját.

Nagy tisztelettel köszöntötte a megjelent vezetőket, a Kertbarát Kör elnökét, Hovanecz András, valamint a Kondorosi Polgárőr Egyesület elnökét, Sonkoly Mihályt, majd kérdezte, hogy kívánják-e kiegészíteni a beszámolójukat?

Hovanecz András Kertbarát Kör elnöke: elmondta, hogy nem kívánja kiegészíteni a beszámolót.

Sonkoly Mihály Polgárőr egyesület elnöke: elmondta, hogy az ő munkájuk nem mindig látványos, javarészt éjjel és rendezvényeken dolgoznak. A járványügyi helyzet nagyon átrendezte a munkarendüket, többnyire minden program elmaradt, de az éjszakai szolgálatok a megszokott módon zajlottak, azzal a különbséggel, hogy a tavaszi hullámban a 65 év felettiiek nem vettek részt a szolgálatban, de az egyesület összefogva teljesítette az otthon kényszerült kollégák feladatait, amit nagyon megköszönt. Hozzátette, hogy a beszámolóban minden leírásra került, egy dolgot szeretne megköszönni a lakosságnak, mivel a jelzés tekintetében pozitívan tud nyilatkozni. Köszöni a lakosságnak, hogy azonnal szólnak idegen jelenlét esetén a városban, így együtt minden könnyebb.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a kiegészítést és sok egészséget kívánt minden civil szervezet tagjainak.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 125/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a

- *Kondorosi Polgárőr Egyesület,*
- *a Kondorosi Testedző Egyesület,*
- *a Helytörténeti Baráti Kör,*
- *a Kondorosi Kick-Bokszt Egyesület,*
- *a Kondorosi Atléták Sportegyesülete,*
- *a Kondorosi Foltbetyárok Klub,*
- *a Kondorosi Kézilabda Klub,*
- *a Blue Gym Aerobic Egyesület,*
- *a Kondorosi Szlovák Klub,*
- *a Kondorosi Kertbarát Kör,*
- *a Kondorosi Horgász Egyesület,*
- *a Kondorosi Állatvédő Egyesület,*
- *a Kondorosi Női Kézilabda Klub,*
- *a Kondorosi Vívók Sportegyesület,*
- *a Kondorosi Nagycsaládosok Egyesület,*
- *valamint a Kondorosi Tenisz Sport Egyesület*  
*tevékenységéről készült tájékoztatót elfogadja.*

**Határidő: értelem szerint**

**Felelős: Ribárszki Péter polgármester**

Az ülésre megérkezett Tuska Tibor képviselő, továbbiakban jelen van 6 fő képviselő.

Napirendi pont tárgya:

**Beszámoló a megvalósult, valamint a folyamatban lévő beruházásokról 2020. évben**

Napirendi pont előadója:

Barnáné Pecsenya Ágnes beruházási osztályvezető

Ribárszki Péter polgármester: megkérte Barnáné Pecsenya Ágnes osztályvezető asszonyt, hogy röviden ismertesse a beszámolót.

Barnáné Pecsenya Ágnes beruházási előadó: megköszönte a szót, majd a leírt beszámoló alapján röviden ismertette az előterjesztést.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta a beszámolót és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a tájékoztatást, majd nagy tisztelettel megköszönte a beruházási osztály munkáját is.

Hozzátette, hogy sajnos a napokban történt egy szomorú eset. Egyik kültéri eszközt a tóparton megrongáltak. Hozzátette, hogy szerencsére van térfigyelő kamera a területen, így könnyebb lesz a felelős személyének megkeresése.

Mivel hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**126/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2020. évi, a megvalósult valamint a folyamatban lévő beruházásokról tárgyban készült beszámoló elfogadásáról.*

Napirendi pont tárgya:

**Beszámoló a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde működéséről a 2019-20-as nevelési évben**

Napirendi pont előadója:

**Horcsák István intézményvezető**

Ribárszki Péter polgármester: megkérte Horcsák István intézményvezető urat, hogy röviden ismertesse a beszámolót.

Horcsák István intézményvezető: megköszönte a szót, majd a leírt beszámoló alapján röviden ismertette az előterjesztést.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte az összefoglalót, majd az óvoda és bölcsőde valamennyi dolgozójának munkáját megköszönve sok egészséget kívánt mindenkinek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**127/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.*

Előterjesztés tárgya:

**Kondorosért Közalapítvány féléves pénzügyi beszámolója**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy már tárgyalta a testület az alapítvány beszámolóját, melyet el is fogadott, viszont felkérte elnök urat, hogy a következő ülésre egy pénzügyi beszámolót is készítsen. Kérdezte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy tárgyalták-e a beszámolót?

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**128/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Kondorosért Közalapítvány 2019. évi pénzügyi beszámolóját.*

Előterjesztés tárgya:

***Döntés a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény elnevezésének megváltoztatásáról, valamint az intézmény alapító okiratának módosításáról***

Előterjesztés előadója:

Narancsik Boglárka intézményvezető

Ribárszki Péter polgármester: megkérte intézményvezető asszonyt, hogy röviden ismertesse az előterjesztést.

Narancsik Boglárka intézményvezető: megköszönte a szót, majd elmondta, hogy az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári



ellátásról és a közművelődésről 2017. július 8-án hatályba lépett módosítása, valamint az erre épülő, a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet alapján módosították az intézmény nevét, az alapító okiratát.

Megfelelve a jogszabályi előírásoknak a Közművelődési Intézmény nevének módosítása vált szükségessé.

Javasolta, hogy az intézmény neve a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház megnevezésre módosuljon.

Tisztelettel kérte a Képviselő-testületet a javasolt módosítások elfogadására.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a tájékoztatást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 129/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosítását.*

Előterjesztés tárgya:

***Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása***

Előterjesztés előadója:

**Narancsik Boglárka** intézményvezető

Ribárszki Péter polgármester: megkérte intézményvezető asszonyt, hogy röviden ismertesse az előterjesztést.

Narancsik Boglárka intézményvezető: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát és egyéb dokumentumait jogszabályi változások miatt aktualizálni kellett, melyeket ismertetett is az előterjesztésben részletezettek szerint.

Ribárszki Péter polgármester: megköszönte a hozzászólást, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 130/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. november 1. hatállyal jóváhagyja a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát.*

Előterjesztés tárgya:

***Szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása***

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a belügyminiszter ebben az évben ismét pályázatot hirdetett, amely az 5000 fő lakosságszám alatti települések önkormányzatainak lehetőséget nyújt szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére. Kondoros város a 2020. január 1-jei lakosságszám adatai alapján ebbe a kategóriába tartozik, így második alkalommal nyílt lehetősége a támogatás igénylésére.

A képviselő-testület döntése alapján 1.548 q barnakőszénre vonatkozó igénylést nyújtottak be 4.914.900,- Ft értékben, melyhez 774.000,- Ft+Áfa önrészt és a szállítási költségeket vállaltuk.

A *Belügyminiszter BMÖGF/46-42/2020. számú Támogatói okirata szerint 983 q, 3.121.025,- Ft értékű támogatás megállapítására került sor. Ezután röviden ismertette a rendelet részleteit, majd kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.*

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és rendelettervezet elfogadását javasolja.

Tuska Tibor Szoc. Eü Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és rendelettervezet elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti rendelettervezet jóváhagyását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
megalkotta a 15/2020. (X.23.) önkormányzati rendeletét a  
szociális célú barnakőszén támogatás helyi szabályairól*

*(A rendeletet a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)*

Előterjesztés tárgya:

***A helyi adónemek mértékének emelése***

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy az idei esztendő a koronavírus világjárvány hatására rendkívüli helyzetet hozott az élet minden területén, így az önkormányzatok bevételeire, kiadásaira és egész működésére is kihatással volt.

Kondoros Város Önkormányzata költségvetési helyzete indokolja a helyi adók emelésének napirendre tűzését, amely már tavalyi évben is felmerült.

Elmondta, hogy a Kondoros Város Önkormányzata által bevezetett helyi adónemek közül a magánszemélyek kommunális adója, valamint a települési adó mértékének emelésére van lehetőség.

Hozzátette, hogy a gépjárműadó mértékét törvény szabályozza, a helyi iparűzési adó mértéke pedig a maximális 2%.

Elmondta, hogy a magánszemélyek kommunális adóját utoljára 2012-ben emelte az önkormányzat, 25%-kal, valamint elmondta, hogy a települési adó 2015. július 1.-jén került bevezetésre, azóta nem volt emelve.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a hivatal dolgozói készítettek egy mindkét adónemre vonatkozó 30 és 20%-os eméléskalkulációt, melyeket röviden ismertetett az előterjesztésben szerepeltek szerint. Végül hozzátette, hogy az emelés elogadása esetén természetesen nem kevés munka vár a kollégákra. Az adóemelésnek költségvonzata is van, mely kiszámolva 1.630.000,-Ft. Ezek a költségek egyszeriek és függetlenek az emelés mértékétől.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Boldis Zsolt Pü. Biz. elnök: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és mindkét adónem esetén a magasabb százalékkal kapcsolatos B) határozati javaslatok elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti B) határozati javaslatok elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 6 jelenlévő képviselőből (6 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatokat hozta:

#### 131/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magánszemélyek kommunális adójának mértékét 2021. január 1-vel belterületi ingatlan esetén 13.000,- Ft/ingatlan, belterületi telek/beépítetlen terület esetén 3.600,- Ft/ingatlan, külterületi ingatlan esetén 5.400,- Ft/ingatlan összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.*

*Felelős: dr. Szabegyinszki Attila jegyző*

*Határidő: 2020. november 19.*

#### 132/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési adó mértékét 2021. január 1-vel 165,- Ft/AK összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.*

*Felelős: dr. Szabegyinszki Attila jegyző*

**Határidő: 2020. november 19.**

**Boldis Zsolt képviselő távozott az ülésről, továbbiakban jelen van 5 fő képviselő.**

Előterjesztés tárgya:

***Körösi Vízgazdálkodási Társulat önkéntes tagi hozzájárulás***

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Körösi Vízgazdálkodási Társulatnak lehetősége van a működési területén a társulat tagjaival a települési önkormányzati tulajdonban lévő vizek és vízlétesítmények fenntartására, üzemeltetésére és fejlesztést szolgáló vízgazdálkodási tevékenység folytatására, a befizető tag által meghatározott feladatok ellátására.

Hozzátette, hogy a Társulat kezdeményezi, hogy az önkormányzat a társulatnak önkéntesen befizetheti hozzájárulását a feladatok ellátására. Az ajánlott tagi befizetés összege: 658 086,- Ft.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a B) határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti B) határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**133/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

Kondoros Város Önkormányzat képviselő- testülete nem támogatja a Körösi Vízgazdálkodási Társulatot a területi vízgazdálkodási közfeladatok ellátásában.

Előterjesztés tárgya:

### **Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy a 2020. szeptember 24-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést tartalmazza az előterjesztés.

Megérdezte, hogy van-e valakinek hozzászólása, kiegészítése?

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### **134/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.*

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Ribárszki Péter polgármester**

Előterjesztés tárgya:

***Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószerű,  
„Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című  
pályázathoz kapcsolódóan szemléletformálás feladat ellátására.***

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete pályázatot nyújtott be 2019. október 16-án a Széchenyi 2020 program keretében megjelent TOP-2.1.3-16 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések" című felhívására.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága 2020. június 2-án küldött értesítése alapján a benyújtott támogatási kérelmet 134 099 300 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték.

A pályázati cél megvalósítása érdekében szükséges beszerzési eljárás lefolytatása a szemléletformálás feladat ellátására, melynek kapcsán 3 ajánlattevőnek javasolta megküldeni az ajánlatkérést az előterjesztésben szerepeltek szerint.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### **135/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódó szemléletformálás feladat ellátására vonatkozó szerződéstervezetet jóváhagyja és a tárgyban indítandó ajánlatkérést az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:*

##### **1. Békéscsabai Médiacentrum Kft.**

*Székhely: 5600 Békéscsaba, szabadság tér 20- 22.*

*Adószám: 25277506-2-04*

*Képviselő: Diós Zsolt ügyvezető*

*E-mail: info@bmc.media.hu*

##### **2. Pályázati Klinika Kft.**

*Székhely: 5600 Békéscsaba, Aradi u. 10.*

*Adószám: 24324117104*

Képvisező: Gyebnár Péter ügyvezető  
E-mail: palyazatiklinika@gmail.com

3. Premium Relations Kft.

Székhely: 1089 Budapest, Baross u. 135/A 7. em. 5.

Adószám: 22973399242

Képvisező: Varga Róbert ügyvezető

E-mail: robert.varga@pr.hu

A képvisező-testület megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel szemléletformálás feladat ellátására vonatkozó Megbízási Szerződést kösse meg.

Határidő: Azonnal

Felelős: Ribárszki Péter, polgármester

Ajánlattételi határidő: 2020.11.02. 14.00

Előterjesztés tárgya:

**Közétkeztetési szerződés módosítása**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. megküldte a 2020. év november 1-től vonatkozó közétkeztetési szerződés módosítás kérését, mely szerint a speciális diétás ebéd nettó 706 Ft/adag árról nettó 756 Ft/adag árra emelkedne, melyhez hozzátette, hogy ez jelenleg 3 főt érint.

Elmondta, hogy a speciális diabéteszes ebéd nettó 835 Ft/adag lenne, mely jelenleg 1 főt érint.

Végül elmondta, hogy az emelés indoklása, hogy ezeknek a vásárolt szolgáltatásoknak az árát a beszállító megemelte, melyeket 2021. augusztus 31-ig fixálta.

Ennek az emelésnek a költségvonzata napi nettó 279 Ft, 2020. évben nettó 9765 Ft.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.



Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**136/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. szeptemberben kötött közétkeztetési szerződés módosítását - a speciális diétás ebéd 756 Ft/adagra emelését és a speciális diabéteszes ebéd 835 Ft/adagra emelését - jóváhagyja. Az áremelés miatti kiadásnövekedést a 2020. évi költségvetésbe beépíti, forrása a működési tartalék.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közétkeztetési szerződés módosítását a Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-vel kösse meg.*

*Határidő: 2020. november 1.*

*Felelős: Ribárszki Péter polgármester*

Előterjesztés tárgya:

**TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 azonosító számú, „Kondoros, a Zöld Város” című projekthez kapcsolódó akcióterületi terv elkészítésére vonatkozó vállalkozói szerződés 1. sz. módosítása**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy "Zöld Város" című pályázathoz kapcsolódó **akcióterületi terv elkészítése** tárgyban Kondoros Város Önkormányzata egyszerű beszerzési eljárást folytatott le és a legalacsonyabb árajánlatot tevővel, az Eubility Group Kft-vel kötött vállalkozói szerződést 2019. szeptember 30-án.

A tervezési feladatok maximális ellátása miatt eddig két ízben került sor a Tervezői Szerződés határidő módosításra. Az eredeti koncepció optimalizálása, valamint a tervdokumentáció véglegesítése az akcióterületi terv elkészítését is befolyásolja, így az akcióterületi terv elkészítésének teljesítési határideje előreláthatólag elhúzódik így szükséges a szerződés I. számú módosítása.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**137/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a TOP-2.1.2-16-BS1-2018-00018 azonosító számú, „Kondoros, a Zöld Város” című projekttel kapcsolatban az Eubility Group Kft-vel (székhely: 1013 Budapest, Pauler u. 2.) 2019. szeptember 30-án kötött akcióterületi terv elkészítésére vonatkozó Vállalkozói szerződés 1. számú módosításának jóváhagyásáról.*

**Határidő:** Értelem szerint

**Felelős:** Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

*Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020 című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat keretében a Konferencia terem klímaberendezéssel történő hőmérsékletszabályozására árajánlat kérés*

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Művelődési Ház klimatizálásával kapcsolatos pályázatban, amiről már tárgyalt a testület, beszerzési eljárás kell lefolytatniuk.

Az alábbi ajánlattevőknek javasolta megküldeni az ajánlatkérést:

1. a Bíró & Bíró Kft.-nek,
2. a Klíma Next Kft.-nek,
3. valamint a FEHÉR KLÍMAVILL Kft.-nek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

### 138/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a MFP- KTF/2020 kódszámú, „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című nyertes pályázathoz kapcsolódóan a Konferencia terem klímaberendezéssel történő hőmérsékletszabályozására vonatkozó vállalkozói szerződéstervezet jóváhagyásáról és a tárgyban indítandó beszerzés ajánlatkérését az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

1. **Bíró & Bíró Kft.**  
székhely: 5400 Mezőtúr, Eper út 31.  
ügyvezető Bíró Attila  
adószám: 11773298-2-16  
e-mail cím: [info@klima-rendszerek.hu](mailto:info@klima-rendszerek.hu)
2. **Klíma Next Kft.**  
székhely: 5400 Mezőtúr, Erkel Ferenc u 2.  
ügyvezető Farkas Kálmán  
adószám: 25901812-2-16  
e-mail cím: [klimanextkft@gmail.com](mailto:klimanextkft@gmail.com)  
levelezési cím: 5400 Mezőtúr, Damjanich u. 5.
3. **FEHÉR KLÍMAVILL Kft.**  
Székhely: 5900 Orosháza, Luther u 5.  
Adószám: 14892363-2-04  
Képviselő: Fehér Zoltán  
E-mail: [feherklima.ertekesites@gmail.com](mailto:feherklima.ertekesites@gmail.com)

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel a vállalkozói szerződést kösse meg.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester  
Az ajánlattétel határideje: 2020. október 30. 11.00 óra

Előterjesztés tárgya:

*Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, Községi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás – 2020 című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat keretében teljes körű belső festési munkálatokra árajánlat kérés*

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: elmondta, hogy az előző tárgykörrel kapcsolatos döntés szükséges. A pályázati cél megvalósítása érdekében a teljes körű belső festési munkálatokra beszerzési eljárást kell lefolytatnunk.

Az alábbi ajánlattevőknek javasolta megküldeni az ajánlatkérést:

1. a NAZCA BAU KFT.-nek,
2. ROHOSKA PÁL ev.-nak,
3. valamint az ÉPCENTER Kft.-nek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 139/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a MFP- KTF/2020 kódszámú, „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című nyertes pályázathoz kapcsolódóan a teljes körű belső festési munkákra vonatkozó vállalkozói szerződéstervezet jóváhagyásáról és a tárgyban indítandó beszerzés ajánlatkérését az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:*

**1. NAZCA BAU KFT.**

**székhely: 1141 Budapest, Szugló utca 82.**

**adószám: 26322324-2-42**

**ügyvezető: Korcsog István**

e-mail cím: [marottakori@gmail.com](mailto:marottakori@gmail.com)  
levelezési cím: 5553 Kondoros, Ór utca 49,

**2. ROHOSKA PÁL ev.**

Székhely: 5553 Kondoros, Rákóczi u. 74/1.  
Adószám: 65877045-1-24  
ügyvezető: Rohoska Pál

**3. ÉPCENTER Kft.**

székhely: 5553 Kondoros, Csabai út 41  
adószám: 10624854-2-04  
ügyvezető: Kurucz Gyula  
e-mail cím: [kurucz@epcenter.hu](mailto:kurucz@epcenter.hu)

*A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevővel a vállalkozói szerződést kösse meg.*

Felelős: Ribárszki Péter polgármester  
Az ajánlattétel határideje: 2020. október 30. 11.00 óra

Előterjesztés tárgya:

**Lakossági kérelem**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

*Ribárszki Péter polgármester: ismertette az előterjesztést, majd rövid egyeztetést követően javasolta, hogy vegyék le napirendről, mivel további egyeztetés szükséges a döntéshez.*

Előterjesztés tárgya:

**TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 azonosító számú, „Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson” című projekthez kapcsolódóan akadálymentes tájékozódást és kommunikációt segítő eszközök beszerzése tárgyban kötött szerződés 1. számú módosítása**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy „Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson” című, modern piac kialakítására irányuló pályázatában Kondoros Város Önkormányzata a beruházás akadálymentesítésével kapcsolatosan a tájékozódást és kommunikációt segítő eszközök beszerzésére beszerzési eljárást folytatott le, melyben a nyertes ajánlatot az ÉPCENTER Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság adta, mellyel a szerződéskötés megtörtént. Hozzátette, hogy a szerződésben szereplő határidőt a vállalkozó beszerzési nehézségek miatt nem tudta biztosítani, amit a határidő lejárta előtt jelzett is és kérelmezte, hogy az új időpont 2020. október 28. dátum legyen.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

**140/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00016 kódszámú, „Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson” című pályázat kapcsán a 2020.02.26-án kötött, az akadálymentes tájékozódást és kommunikációt segítő eszközök beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés 1. számú módosítását jóváhagyja.

**Határidő: Azonnal**

**Felelős: Ribárszki Péter polgármester**

Előterjesztés tárgya:

**Gépjárműbeszerzéshez kapcsolódó árajánlatkérés a „Tanyagondnoki busz beszerzése Kondoroson” című, 3096703910 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: röviden ismertette az előterjesztést, miszerint a „Tanyagondnoki busz beszerzése Kondoroson” című, 3096703910 azonosítószámú projekt kapcsán szükséges beszerzési eljárás lefolytatása a gépjárműbeszerzéshez kapcsolódóan. Röviden ismertette a megvásárolni kívánt gépjármű adatait, majd az alábbi cégek részére javasolta az ajánlatkérő kiküldését:

1. a Pappas Auto Magyarország Kft. -nek,
2. a Jász-Plasztik Autócentrum Kft.-nek,
3. valamint a Hovány Premium Automotive Kft.-nek.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja.

Barnáné Pecsénya Ágnes beruházási előadó: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy szükséges kiegészíteni a határozati javaslatot az alábbi információval:

„Mebízza továbbá a képviselő-testület a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges projektmenedzsment tevékenység és nyilvánosság biztosítása tevékenységekre vonatkozóan a beszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával és a nyertes ajánlatadókkal történő szerződéskötéssel.”

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a módosított határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 141/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a „Tanyagondnoki busz beszerzése Kondoroson” című, 3096703910 azonosítószámú projekthez kapcsolódó Támogató Okiratot elfogadja és a gépjárműbeszerzésre vonatkozó ajánlatkérést az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:

1. Pappas Auto Magyarország Kft. Szeged  
Székhely: 6725 Szeged, Vásárhelyi Pál út 15. 6725  
Adószám: 10445952-2-44  
Képviselő: Mihálffy Gábor szalonvezető  
E-mail: gabor.mihalffy@pappas.hu

2. Jász-Plasztik Autócentrum Kft.

Székhely: 5100 Jászberény, Jákóhalmi út 40.

Adószám:12939525-2-16

Képviselő: Sebestyén Attila transzporter értékesítési tanácsadó

E-mail: attila.sebestyen@jpauto.hu

3. Hovány Premium Automotive Kft.

Székhely: 5600 Békéscsaba, Almáskerti Ipari Park 7.

Adószám: 13914350-2-03

Képviselő: Csete Szabolcs értékesítési tanácsadó

E-mail: csete.szabolcs@hovany.hu

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel a gépjárműbeszerzéshez kapcsolódó adásvételi szerződést kösse meg.

„Megbízza továbbá a képviselő-testület a polgármestert a pályázat megvalósításához szükséges projektmenedzsment tevékenység és nyilvánosság biztosítása tevékenységekre vonatkozóan a beszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával és a nyertes ajánlatadókkal történő szerződéskötéssel.”

Határidő: Azonnal

Felelős: Ribárszki Péter, polgármester

Ajánlattételi határidő: 2020.11.02. 16.30

Előterjesztés tárgya:

**Dérczy Ferenc Könyvtár finanszírozási kérelme**

Előterjesztés előadója:

Ribárszki Péter polgármester

Ribárszki Péter polgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Dérczy Ferenc Könyvtárnál 3 fő közalkalmazott dolgozik, akiknek a közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1-től munkaviszonnyá alakul át. 1 fő a Törvény szerinti előírt határidőig nem nyilatkozott a munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatra, így jogviszonya megszűnik és végkielégítésre jogosulttá válik, ezért plusz finanszírozási kérelmet nyújtottak be.

Hozzátette, hogy a dolgozó 5 hó végkielégítésre jogosult, összege bruttó bér 1168000 Ft és 181040 Ft szociális hozzájárulási adó.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása.



Narancsik Boglárka intézményvezető: megerősítette a finanszírozási kérelem tényét, majd kérte a határozati javaslat elfogadását.

Horcsák István Pü. Biz. tag: elmondta, hogy a Pénzügyi, Településfejlesztési, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság is tárgyalta az előterjesztést és a határozati javaslat elfogadását javasolja, viszont kérte, hogy a testületi ülésre vizsgálja meg az intézmény, hogy a bérmegtakarítás nyújt-e bármilyen mértékben fedezetet a finanszírozási igényre.

Pusztainé Karsai Anita pénzügyi osztályvezető: hozzátette, hogy mivel 2020. november 1. napjától új dolgozó lép a kilépő dolgozó helyébe így nem lesz bérmegtakarítás. Az évvégi bérmaradványt pedig még nem tudják megállapítani.

Ribárszki Péter polgármester: mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 142/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat képviselő- testülete támogatja a 2020. évi XXXII. tv. 2 §-a alapján a Dérczy Ferenc Könyvtár 1349040 Ft többletfinanszírozási kérelmét, mely összeget az intézmény beépít a 2020. évi költségvetésébe.*

Ribárszki Péter polgármester: hozzátette, hogy a "Wavecom Informatikai Kft. kérelme" valamint a "Kondoros belterület 2020 hrsz-ú ingatlan 656/2160-ad részének csereszerződés útján történő megszerzése" című előterjesztéseket zárt ülésen javasolja tárgyalni.

Kérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat,) - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

#### 143/2020.(X.22.) sz. Ök.határozat

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete dönt arról, hogy a "Wavecom Informatikai Kft. kérelme" valamint a "Kondoros belterület 2020 hrsz-ú ingatlan 656/2160-ad részének csereszerződés útján történő megszerzése" című előterjesztéseket zárt ülésen tárgyalja.*

Ribárszki Péter polgármester: mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, mindenkinek megköszönte a munkát és az ülést berekesztette.



A blue ink handwritten signature of Ribárszki Péter, written over a horizontal line.

Ribárszki Péter  
polgármester

A blue ink handwritten signature of dr. Szebegyinszki Attila, written over a horizontal line.

dr. Szebegyinszki Attila  
jegyző

A blue ink handwritten signature of Sonkoly Mihály, written over a horizontal line.

Sonkoly Mihály  
jegyzőkönyv-hitelesítő

Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020.(X.23.) önkormányzati rendelete  
a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

**A támogatásra vonatkozó általános szabályok**

**1. A rendelet célja, hatálya**

1.§ (1) A rendelet célja, hogy természetbeni juttatásként Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény. 3. melléklet 1.8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján szociális célú barnaköszén (a továbbiakban: barnaköszén) biztosítson az önkormányzat és meghatározza a támogatás nyújtásának, igénylésének részletes feltételeit, a szociális rászorultság szabályait.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Kondoros város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3 §-ban meghatározott személyre.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás, jövedelem és vagyon fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§-ában meghatározottakat kell érteni.

**2. A támogatás feltételei**

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, barnaköszénen biztosíthat annak a személynek, aki ill. akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 350 %-át nem éri el és a családnak vagyona nincs.

(2) A barnaköszén támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú barnaköszén támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a.) az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely barnaköszénnel egyáltalán nem fűthető.

b.) az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

(2) A barnaköszénben részesülő személy a barnaköszén nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Ennek be nem tartása esetén a beszerzési árat és a kiszállítás költségét a barnaköszénben részesülő személy köteles megfizetni.

### **3. Eljárási rendelkezések**

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul, melyhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedeleméről szóló a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(2) A kérelmeket 2020. november 1. napjától 2020. november 20. napjáig lehet a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik. A Szociális és Egészségügyi Bizottság a támogatásról legkésőbb 2021. január 10. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható barnaköszén mennyisége legfeljebb 10 q lehet.

(5) A kérelmek beérkezése után a kérelmezők között az egy főre jutó jövedelmek alapján rangsort kell felállítani, az azonos jövedelemmel rendelkezők közül előnyben kell részesíteni

a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosultakat,

b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

(6) A döntést követő 15 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a barnaköszén kiszállításáról. A kiszállítás költségei az önkormányzatot terhelik.

(7) A barnaköszén átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

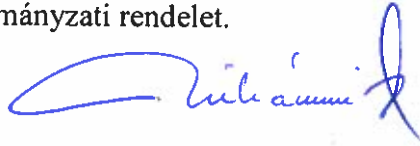
5. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás, ami összesen 983 q barnaköszén odaitélését teszi lehetővé. A forrás felhasználását követően a benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételnek megfelelnek és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek - el kell utasítani.

6. § Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

#### 4. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet 2020. november. 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló 10/2019.(IX.20.) önkormányzati rendelet.




Ribárszki Péter  
polgármester



A rendelet kihirdetve!  
Kondoros, 2020. október 23.



dr. Szebegyinszki Attila  
jegyző



dr. Szebegyinszki Attila  
jegyző



1. melléklet a 15/2020. (X.23.) önkormányzati rendelethez

**A kérelem benyújtható: 2020.11.20-ig**

## KÉRELEM

.....(név/születési név)

.....(szül. hely és idő).....(anyja neve)

..... (TAJ-száma)

5553 Kondoros,..... sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló ...../2020. (.....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnaköszén biztosítani.

### I. Nyilatkozat

1.) Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

-a barnaköszén az általam lakott ingatlanban használom fel.

-a lakás barnaköszénnel fűthető.

-Tudomásul veszem, hogy amennyiben a rendelet 3.§ (2) bekezdésében foglaltakat megszegem, köteles vagyok a barnaköszén beszerzési árát és a kiszállítás költségét megfizetni.

-Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben foglaltak valódiságára vonatkozóan háztartásomban környezettanulmány végezzenek

-Nyilatkozom, hogy az alábbi ellátásokban részesülök:\*

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

ab) időskorúak járadékára jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

ac) lakásfenntartási támogatásra jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

a megállapító határozat száma:.....

**II.A háztartásban együtt élő családtagok száma:.....fő:**

<b>Név</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Rokoni fok</b>	<b>TAJ-szám</b>

*Család: egy lakásban, együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége*

**III. Vagyonyilatkozat:**

*A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának,*

*a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

**1.Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon**

címe: ....., tulajdoni hányad:.....

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

**2.Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon**

címe: ....., tulajdoni hányad:.....

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

**3.Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület–(épületrész-) tulajdon**

megnevezése:..... (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.)

címe ..... város/község .....út/utca  
..... hsz

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

#### 4.Termőföldtulajdon :

összes AK értéke:...../összes  
területe:.....ha

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

#### 5.Gépjármű:

a.)személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám,, a  
gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: \*\* .....Ft

b.)tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:  
..... típus .....  
rendszám:....., gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: \*\* .....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .....év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

*(nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű)*

#### IV. Jövedelemnyilatkozat: (a jövedelem típusának megfelelő igazolás csatolandó )

Jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, alkalmi munka			
Társas és egyéni vállalkozásból			



származó jövedelem			
Nyugellátásból, baleseti nyugellátásból, egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátásból származó jövedelem			
Gyermek ellátásához kapcsolódó jövedelem (GYED,GYES, GYET, CSP, tartásdíj, árvaellátás			
Önkormányzat és Munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
Egyéb:			
<b>Család összes jövedelme</b>			

Kondoros, 2020.....

.....

kérelmező

**Átvételi elismervény**

..... (név)

Kondoros,, .....szám

alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Kondoros Város Önkormányzata képviselő - testületének a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló .... /2020. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként .....q mennyiségű barnaköszénét átvettem.

**Tudomásul veszem, hogy a juttatott barnaköszénét nem idegeníthetem el, másnak nem adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.**

Kondoros, 2020 ..... hó ..... nap (átvétel ideje)

átadó

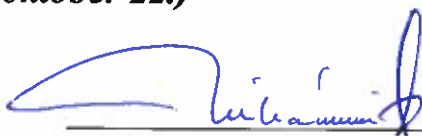
átvevő

# J E L E N L É T I Í V

(2020. október 22.)

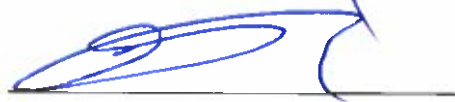
1.) Ribárszki Péter

polgármester



2.) Kozsuch Kornél

alpolgármester



3.) Boldis Zsolt

ök-i képviselő



4.) Horcsák István

ök-i képviselő



5.) Sonkoly Mihály

ök-i képviselő



6.) Tinka Edit

ök-i képviselő



7.) Tuska Tibor

ök-i képviselő

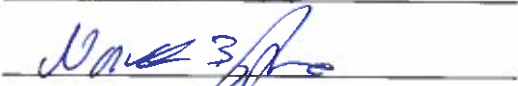


## Meghívottak



Dr. Sebgyindi Attila

Bécs Gy.





# Meghívó

Kondoros Város Polgármesterétől,  
Kondoros, Hősök tere 4-5. Tel:66/589-300;  
polgarmester@kondoros.hu

## KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2020. október 22-én (csütörtök) du. 14:00 órai kezdettel

tartja ülését,  
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal  
Kondoros, Hősök tere 4-5.

### Napirendi pontok:

1.) *Tájékoztató a helyi civil szervezetek működéséről, tevékenységéről*

*Előadó: Civil szervezetek vezetői*

2.) *Beszámoló a megvalósult beruházásokról, valamint a folyamatban lévő beruházásokról*

*Előadó: Barnáné Pecsenya Ágnes beruházási osztályvezető*

3.) *Beszámoló a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde működéséről a 2019-20-as nevelési évben.*

*Előadó: Horcsák István intézményvezető*

4.) *Előterjesztések, bejelentések*

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kondoros, 2020. október 16.

Ribárszki Péter sk.  
polgármester



## **ELŐTERJESZTÉS**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. október 22-én tartandó ülésére.

### **Az előterjesztés tárgya:**

Tájékoztató a helyi civil szervezetek működéséről, tevékenységéről

### **Az előterjesztés előadója:**

Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden évben felkéri a helyi civil szervezeteket, hogy készítsék el beszámolójukat tevékenységükről, működésükről. Idén 22 civil szervezetet kerestünk meg a beszámoló kapcsán, melyből 14 vezető készítette el tájékoztatóját.**

Mellékleten betervezzük a helyi civil szervezetek által benyújtott beszámolókat.



civilszervezetekbesz  
amolo20201022.pdf

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat:**

*Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a*

- *Kondorosi Polgárőr Egyesület,*
  - *a Kondorosi Testedző Egyesület,*
  - *a Helytörténeti Baráti Kör,*
  - *a Kondorosi Kick-Bokszt Egyesület,*
  - *a Kondorosi Atléták Sportegyesülete,*
  - *a Kondorosi Foltbetyárok Klub,*
  - *a Kondorosi Kézilabda Klub,*
  - *a Blue Gym Aerobic Egyesület,*
  - *a Kondorosi Szlovák Klub,*
  - *a Kondorosi Kertbarát Kör,*
  - *a Kondorosi Horgász Egyesület,*
  - *a Kondorosi Állatvédő Egyesület,*
  - *Kondorosi Női Kézilabda Klub,*
  - *Kondorosi Vívók Sportegyesület*
- tevékenységéről készült tájékoztatót elfogadja.*

Határidő: értelem szerint

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. október 15.

Ribárszki Péter  
polgármester



Az előterjesztést készítette:  
dr. Szebegyinszki Attila jegyző

ikt.szám: KON/ 374-6/2020.



## **KONDOROSI POLGÁRŐR EGYESÜLET**



**5553 Kondoros, Hősök tere 4-5. Tel:06-30/299-68-96**

**E-mail: [sonkoly@t-email.hu](mailto:sonkoly@t-email.hu)**

### **A Kondorosi Polgárőr Egyesület 2019.-évi tevékenységének értékelése**

**Tisztelt meghívott vendégek, tisztelt polgárőr társaim!**

Tisztelettel köszöntök mindenkit a Kondorosi Polgárőr Egyesület évváró és évvértékelő közgyűlésén. Az idei gyűlésünket egy kicsit rendhagyó módon kezdjük. Mint azt mindannyian tudjuk az egyesületünk létszáma az utóbbi években fogyó tendenciát mutat. Van aki egyéb elfoglaltsága miatt nem tudja tovább végezni az egyesületi munkáját és sajnós van aki a kora és egészségi állapota miatt fejezte be az aktív szolgálat teljesítést. És itt kell megemlítenem azt a szomorú tény, hogy a tavalyi évben és az idei év elején három volt polgárőrtársunktól kellett végső búcsút vennünk. **Szabó Sándor** volt polgárőrtársunk, **Behorecz József** volt polgárőrtársunk és **Bakucz János** volt polgárőrtársunk távozott el végleg. Megkérném a Tisztelt jelenlévőket, hogy egy perces néma felállással adózzunk az elhunyt polgárőrtársaink emlékének.

Ezután a kis kitérő után rátérnék a konkrét tavalyi évi munkánk értékelésére. Nagyon hamar eltelt ez az év is, hiszen szinte most volt a tavalyi évváró taggyűlésünk, és már egy éves az új polgárőr autónk is.

Úgy tűnhet, hogy évenként ismétlem önmagam, de a polgárőr egyesület működésével kapcsolatban mindig meg kell említenem azt a tény, hogy egyesületünk nem a látványos munkát és programokat megvalósító egyesületek közé tartozik. Mi a munkánkat és tevékenységünket a háttérben és sokszor észrevétlenül éjszaka végezzük. Sokszor különböző rendezvényeken a civil egyesületek munkáját értékelve én sosem tudok beszámolni nagy dolgokról de én úgy gondolom ez így van rendjén hiszen elmondhatom, hogy amiért mi vagyunk azt jól végezzük, és a közbiztonság és közrend területén nem történnek olyan negatív cselekmények amik említésre méltók lennének.

A Kondorosi Polgárőr Egyesület megfelelően végzi munkáját a rábízott feladatokat jól látja el a város közbiztonságának megteremtésében helytállóan veszi ki részét. A statisztikák és visszajelzések alapján kijelenthetjük, hogy a tavalyi évben sem emelkedett a város területén a vagyon elleni bűncselekmények száma.

Nagyban segíti a munkánkat az, hogy az egyre többször kapott lakossági jelzéseket továbbítva a rendőrség felé velük közösen sikerül hatásosan fellépni a város területén megjelenő idegen furcsán viselkedő személyek és esetleges házalókkal szemben. Itt köszönném meg a rendőröknek azt a segítséget, amivel segítenek olyankor amikor jelzéssel élünk feléjük ők szinte minden alkalommal azonnal tudnak intézkedni.

A piaci napokon / szerda, szombat/lehetőségünkhöz mérten adunk szolgálatot a délelőtti órákban.

A múlt évben is minden hónap első hétfőjén tartottunk összejöveteleket. Ezeken az összejöveteleken beszéltük meg az elmúlt hónap történéseit, a szolgálatban tapasztaltakat és észrevételeket. Ezeken az összejöveteleken általában jelen vannak a helyi rendőrök is, így velük közösen értékeljük az előző hónap eseményeit.

A múlt évben megbeszéltek szerint egyik fő célkitűzésünk volt a polgárőrség taglétszámának növelése a biztonságosabb és többszöri szolgálatellátás érdekében. Úgy néz ki, hogy jó irányba haladunk ezen az úton ugyanis januártól négy új fiatal polgárőrrel bővült az egyesületünk létszáma. Az új tagok majd egy éves gyakorlás után túl vannak a betanuláson, elméletben és gyakorlatban is megtanulták a polgárőri tevékenységet. Nyilatkozatuk alapján meg lettek igényelve részükre a polgárőr igazolványok melyek a napokban fognak megérkezni és így egyénileg is láthatnak el szolgálatot. További jó munkát kívánok nekik!

A havi rendszeres szolgálaton kívül ismét többször láttunk el plusz feladatokat. Ezek a következők voltak:

- Szokásos nagyrendezvényünk a XIX. Kondorosi Betyárnapok lebonyolítása volt júliusban.  
Itt említeném meg, hogy az idén a XX. jubileumi betyárnapok megrendezésére kerül sor ami az idén két napos lesz.
- Szeptember hónapban az iskolák környéki gyalogátkelőhelyeken biztosítottuk a gyermekek biztonságos iskolakezdését.
- Mindenszentekkor négy napon keresztül ügyeltünk a temető és



környéke rendjére.

- Szilveszterkor a hagyományossá vált futógálán segítünk a futóknak a biztonságos futásban.
- A tavalyi évben is több alkalommal kértek meg az üresen maradt ingatlanok figyelésére. (Temetés, lakodalom, egyéb családi rendezvény)
- Ezekon felül több alkalommal, a rendőrséggel közösen segítettünk a városi rendezvényeken, ünnepségeken, a rendezvény helyszínén a forgalom terelésében.

Mint minden évben így most is meg szeretném köszönni a támogatóinknak a pénzügyi támogatásokat. Elsősorban Kondoros város önkormányzatának, a Békés Megyei Polgárőrök Szövetségének, a Fríz Tej Zrt-nek, Fekécs Sped Kft-nek, Magvető Zrt és a Szárító és Tároló Zrt valamint Kozsuch Kornél támogatását és természetesen az összes többi kisebb támogatóknak. Külön itt kell megemlítenem és természetesen külön köszönet illeti a Kondor-Benz Kft-t akik továbbra is teljes mértékben biztosítják az üzemanyagot a polgárőr autó működtetéséhez!

Most egy pár mondatban technikai felszereltségünkről!

Rendelkezünk saját polgárőr autóval, amit tavaly vásároltunk így már egy éves lett. Az autóra havonta fizetjük a lízing díjat, amit még négy évig kell fizetnünk.

Itt kell külön kiemelnem és megemlítenem, hogy minden polgárőrünk rendelkezik saját a törvényi jogszabályban előírt formaruhával, amiben a szolgálatot ellátják. Ezeket a formaruhákat az egyesület saját maga vásárolta meg a tagoknak.

Továbbra is rendelkezünk rádiótelefonnal, amely a polgárőr autóban van és a szolgálatban lévő polgárőrök használják. Ezen a telefonon történik a szolgálat megkezdésénél a bejelentkezés e rendőrségre. A telefonszám olvasható a helyi kábeltévén is. A telefonszám állandóan a nap 24 órájában él!

A gépkocsi fenntartása továbbra sem okoz gondot ugyanis a kapott támogatásokból ezt meg tudjuk oldani. Megmaradt a havi 90 literes üzemanyag támogatásunk, amit a helyi üzemanyagtöltő állomástól kapunk. Ennek fejében természetesen minden éjszaka kiemelkedő figyelmet fordítunk a benzinkút biztonságára! Itt szeretném még egyszer megköszönni a komoly támogatást!

- Az egyesület anyagi helyzetét továbbra is jónak értékelem. Elmondhatom, hogy megyei szinten egyesületünk a jól működő és megfelelően gazdálkodó egyesületek közé tartozik.

- Most pedig nézzük a konkrét számadatokat a tavalyi évről.

- A Kondorosi Polgárőr Egyesület 2019.évi létszáma **30** főből állt.

- Egy éjszaka **4-órás** szolgálatot adunk.

- A múlt évben **1713** óra szolgálatot adtunk.

- Önállóan: **1341** óra szolgálat.

- A helyi rendőrökkel **372** óra szolgálat.

- Magam részéről ismét csak megköszönni tudom az egész éves munkátokat segítőkész hozzáállásokat! Köszönöm a plusz munkát, plusz szolgálatokat.

És természetesen köszönöm a családoknak hozzátartozóknak is a támogatását és megértését.

- Köszönöm a figyelmeteket! Most felolvasnám a pénzügyi beszámolót majd utána kérnélek benneteket a beszámoló megvitatására, hozzászólásokra, kérdésekre majd a beszámoló és a pénzügyi beszámoló elfogadására!

**KONDOROS, 2020.március 2.**

**Sonkoly Mihály sk.**

Kondorosi Polgárőr Egyesület elnöke



**Kondorosi Horgász Egyesület**

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

web: [www.kondhorgagy.hu](http://www.kondhorgagy.hu) e-mail: [info@kondhorgagy.hu](mailto:info@kondhorgagy.hu)

MOHOSZ TÖRZSSZÁM: 491.



**A MOHOSZ**  
TAGSZERVEZETÉNEK EGYESÜLETE



Tárgy: Beszámoló a Kondorosi Horgász  
Egyesület működéséről

## Kondoros Város Polgármesterének

Ribárszki Péter úr  
részére

### Kondoros

Hősök tere 4-5.

5 5 5 3

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresése alapján a Kondorosi Horgász Egyesület tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom:

Az Egyesület ma már több, mint negyven éves múltra tekint vissza. Ezen időszak alatt átesett számos név- és gazdálkodási változtatáson, de a tagság máig fenntartotta egykoron kitűzött céljait, amely a helyi horgászok horgászati lehetőségeinek megteremtésén és képviseltén alapultak. Ezen célok megvalósítását szolgálja az Egyesület halgazdálkodási kezelésében lévő kondorosi homokbánya anyagödrének horgászati célú hasznosítása is, amelyet 1998. óta végez töretlenül e társaság.

Az Egyesület bejegyzett, nyilvántartott civil szervezet formájában tevékenykedik, a Magyar Országos Horgász Szövetség helyi szervezetének, a Körösvidéki Horgász Egyesületek Szövetségének tagjaként.

**Taglétszámunk:** jelenleg 190 fő.

Összetétel szerint:

Felnőtt: 174 fő, amiből 20 fő 70 év feletti, és 10 fő hölgy.

Ifi: 16 fő.

Gyermek horgászoknak (26 fő) az egyesületünk ingyenesen biztosítja a horgászengedélyt, ezzel is elő szeretnénk segíteni számukra a horgászat és a természet megismerését.

Az aktív horgászlétszám a 2018-as halpusztulás után kissé visszaesett, de azóta a vízminőségi problémák többnyire helyreálltak, így ismét egyre nagyobb az érdeklődés a „kondorosi horgászatra”. Mivel napijegyes horgászatra is van lehetőség, a Város idegenforgalmára is pozitív hatással lehetünk.

Igyekszünk a gyermek- és ifjúsági horgászokat megismertetni a horgászat szépségével, hiszen azon túl, hogy bennük látjuk az Egyesület fennmaradásának zálogát, elengedhetetlennek tartjuk a felnövekvő horgász generációknak a megfelelő alapok megismertetését, hogy a mai rohanó világban szabadidejük hasznos és - nem utolsó sorban - offline eltöltése során olyan élményeket szerezhessenek, amelyek meghatározóak lehetnek életvitelük, személyiségük kialakulásában.

Egyesületünk több éve rendez a kondorosi általános iskolával összehangolt horgásztábort a diákoknak, ahol a gyermekeknek lehetőségük nyílik a sporthorgászat minél sokoldalúbb megismerésére és a különböző horgászati módszerek elsajátítására. A horgásztáborok alkalmával megismertetjük a gyermekeket település különböző vízterületeivel, ezáltal helyismeretre is szert tesznek. Elméleti foglalkozásokon különböző szakterületek neves szakértőivel szerveztünk előadásokat.

A gyermek- és ifjúsági nevelés finanszírozására mindig igyekszünk pályázati forrásokat szerezni.

A tagság számára minden évben több halfogó versenyt is szerveztünk, melyek alkalmával a tagjaink összemérhetik egymással tudásukat. Mivel az esetek többségében más és más módszerek feszülnek egymásnak, így igen nagy az érdeklődés iránta.

Halgazdálkodás tekintetében az egyesület 2018. tavaszán átesett egy tragikus halpusztuláson, minek következtében jelentős feladat hárult a vezetésre. Mivel ilyen jellegű halpusztulásra bányatavon még nem volt példa, így minden mentesítő feladat úttörő jellegű volt. Ebben a helyzetben az Önkormányzat is jelentős segítséget nyújtott egyesületünk számára, amiért továbbra is köszönettel tartozunk.

Itt szeretném kiemelni azonban azt is, hogy ez a munka nem csupán az egyesületi élet-, de a halgazdálkodási kezelés szempontjából is úttörőnek volt tekinthető, hiszen bányatavi körülmények között ilyen típusú vízminőségi probléma kezelésére a szakma sem rendelkezik semmilyen iránymutatással. Új utakat kellett tehát keresnünk a helyzet megoldása érdekében, amely során az elvégzett beavatkozásokat sikeresnek ítélnék meg jelen tudásunk szerint. Ezzel kapcsolatos teendőinknek azonban koránt sincs vége, ugyanis a különböző vegyi és fizikai beavatkozások hatására a meglévő halfauna nagy része életben maradt, de a tápláléklánc alját képező alacsonyabb szintű élőlények teljes mértékben kipusztultak. A megmaradt állomány ennek ellenére ugrásszerű szaporodásnak indult. Az utólagosan bekerült alacsonyabb szintű élőlényeknek esélyük sem maradt elszaporodni, ezért a halak magasabb fejlődési ciklusukban nem jutnak elegendő természetes táplálékhoz. Az év során folyamatosan ellenőriztük a természetes táplálékot jelentő planktonikus- illetve üledéklakó szervezeteket. Mivel ezek egyedszámai folyamatosan alacsony szinten voltak, hozzá kellett takarmányozni, ez a nem betervezett feladat újabb forrás-átcsoportosítást vont maga után.

Az év során négy alkalommal került sor haltelepítésre, ezzel 2.080 kg ponttyal, valamint 1.000 db balinnal lett gazdagabb a helyi halfauna.

A kondorosi homokbánya körüli területet évek óta az egyesület tartja karban, és évente több alkalommal szervezünk társadalmi munkaként terület-karbantartást, - ezzel szebbé, és biztonságosabbá tesszük a tó partszakaszát.

Az egyesület gazdasági fenntarthatóságát tagdíjakból, valamint az év során rendelkezésre álló pályázati forrásokból és az Önkormányzat hathatós segítségének köszönhetően tudtuk biztosítani.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk benne, hogy a fentiekben összefoglaltak kellő mértékben ki tudták egészíteni az Egyesület Ön által is ismert hétköznapi munkájával kapcsolatos információit. Természetesen, ha a Kondorosi Horgász Egyesület tevékenységéről és működéséről részletesebb tájékoztatásra tart igényt akár Ön, akár a Tisztelt Képviselő Testület, úgy természetesen állunk rendelkezésükre!

További munkájához sok sikert és jó egészséget kívánok!

Kondoros, 2020.10.13.

Üdvözlettel:

Határszéli Zoltán sk.  
elnök



5553 Kondoros, Ady utca 12. Adószám: 18381133-1-04

---

## **Beszámoló a Kondorosi Atléták Sport Egyesület tevékenységéről**

A Kondorosi Atléták Sport Egyesületének legfontosabb rendezvénye az idén, a Kondorosi Félmaraton Egyéni és Váltók versenye, amely 2020.október 25-én (vasárnap) kerül megrendezésre. A verseny szervezése jelenleg is folyamatban van.

A rendezvény a Kondoros Város Önkormányzatának Kulturális Bizottsága által kiírt „Civil szervezetek pályázata 2020” pályázaton nyert támogatásából valósul meg. Ezt ezúton is szeretnénk megköszönni!

Ebben az évben új útvonalon kerül megrendezésre a verseny. Kondoroson keresztül futva a Szabadság utcán végig a Kölcsey utcáig, majd balra fordulva az útvonal folytatódik a 44-es főútig, ahol jobbra fordulva a kerékpárúton 2 kilométert tesznek meg a versenyzők. Ott egy fordítóval vissza fordítjuk a futókat és vissza ugyan ezen az útvonalon a Sport pályáig futnak. Az útvonal biztosításához segítséget kértünk a Kondorosi Polgárőr Egyesülettől. Támogatásukat, az idén is megkaptuk. Köszönjük!

A tavalyi évben 98 versenyző vett részt a rendezvényünkön. A jelenlévők közül többen is jelezték, hogy szeretik a versenyünket és örömmel vesznek részt rajta, már- már családias hangulatú körülmények között zajlik a rendezvény. Az idén is többen jelezték, hogy várják a versenyünket és készülnek.

2020. július hónapban Laszkács Edina megkereste Egyesületünket azzal a segítő szándékkal, hogy adománygyűjtő sport nap keretében gyűjtést szervez Márkus Erika és családja részére. Megkért bennünket, hogy segítsük az adománygyűjtő nap megvalósítását.

Ezen a napon, augusztus 15-én az Egyesület néhány tagja és én, egy úgynevezett tiszteletkör futással részt vettünk a rendezvényen. Örülünk, hogy segíthettünk.

Júliusban megkeresett Kasnyik Gábor, hogy támadt egy ötlete a Kondorosi Trianon emlékmű avatásához. 100 év 100 km Emlékfutás. Az eseményt, 2020.augusztus 21-én, Gábor és családja valamint sporttársai valósították meg. Mi is csatlakoztunk a futás utolsó szakaszához. Beszámolóját mellékletként csatolom.

Az idén összefogva Kasnyik Gáborral elkezdtek a Kondorosi Községi futásokat. Az én célom ezzel, hogy összehozzam a településen aktívan és hobbiból futó kondorosiakat. Egy közösség összekovácsolásán dolgozunk Gáborral, amihez bárki csatlakozhat. Azok is, akik versenyszerűen sportolnak és azok is, akik csak szórakozásként vesznek futócipőt a lábukra. A későbbiekben szeretnénk élménybeszámolós beszélgetéseket is tartani. Itt mindenki elmesélheti új és régi élményeit a futással kapcsolatban, kérdésekkel is fordulhatnak majd hozzánk. Nem rendelkezünk edzői minősítéssel és ezt el is mondtuk a résztvevőknek, de a tapasztalatainkról beszélve lehet, hogy tudunk segíteni a futóknak. Örömmel fogadták a lehetőséget.

Szeretnénk, ha az Egyesületünk taglétszáma bővülne. Bízunk abban, hogy ezeken a találkozókön megismernek bennünket. Barátságok alakulnak ki, és ezt követően szívesen csatlakoznak majd az Egyesülethez.

Az idén még részt veszünk a szilveszterkor megrendezésre kerülő Szilveszteri Futó Gálán, ami reméljük megrendezésre kerülhet!

Kondoros, 2020.október 13.



Lestyán Róbert

Elnök

## **BLUE GYM AEROBIK EGYESÜLET**

### **Tájékoztató az egyesület tevékenységéről**

A 2020-as versenyévet komoly alapozó időszakokkal kezdtük. Versenyzőink többsége az év első negyedében a Diákolimpiai versenyrendszerre készült, ahol az iskolák mérettetik meg tudásukat. Egyesületünk a Keleti fordulón tudott részt venni, majd a COVID járvány miatt a versenyszezon lezárult a Magyar Kupa első fordulója előtt 1 nappal.

Edzéseinket 2020. március 16.-tól beszüntettük és online edzésre tértünk át, bízva az őszi forduló sikeres lebonyolításában. Júliustól – az enyhítéseknek köszönhetően- alapozó, kinti edzéseken vettek részt versenyzőink. Szeptemberben termi edzésekre tértünk át, de szeptember közepétől a KLIKK döntése alapján, csak az általános iskolás gyermekekkel tudtuk folytatni a megkezdett munkát. A Magyar Kupa 2. fordulója előtt két héttel a verseny lemondására kényszerültünk, hiszen semmilyen tárgyi feltétel nem állt rendelkezésünkre, teremben nem tudtunk tovább edzeni.

Jelenleg az általános iskolások az iskola tornatermében edzenek, a nagyobbak vállalva az utazást is, Szarvason, az egyesület bérelt termében edzenek.

Néhányuk vállalta a novemberi döntőt is, amelyre jelenleg készülünk.

#### **Egyesületünk eredményei:**

Az Országos Aerobik Diákolimpia Keleti forduló eredményei

STEP UP3 1. hely

STEP UP2 2. hely és 4. hely

STEP UP1 2. hely

BA UP1 női egyéni 4. hely

BA UP2 TRIÓ 2. hely

BA UP2 csoport 1. hely

**EFOP-1.5.3-16-2017-00097** azonosító számú "Településeinkért" c. pályázat keretében Testmozgást támogató program, délutáni aerobik szakkört tartunk hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Versenyzőink nagy számban vettek részt a II. Sportbálon, amelyen való részvétel és díjazásuk - a bál magas színvonalával - igazi kitüntetés és büszkeség volt versenyzőinknek.




Egyesületünk vezetősége és tagjai igyekeznek ebben a nehéz időszakban is kitartani szeretett sportágunk mellett. Saját edzőterem hiányában sajnos nagy létszámú tagvesztéssel kell számolnunk, hiszen nem tudjuk az eddigi tárgyi feltételeket biztosítani. Sürgetővé vált a probléma megoldása, ezért bérleti lehetőségeken gondolkodunk. Kérjük az Önkormányzat segítségét, hogy ez a sportág elérhető maradjon városunkban!

Szakmai kapcsolatot ápolunk a Kondorosi Kick-bokszt Egyesülettel, a Kondorosi Kézilabda Klubbal, a Kondorosi Női Kézilabda Klubbal és az Atlétika Klubbal.

Köszönjük Kondoros Város Önkormányzatának eddigi anyagi segítségét!

Bízva a további sikeres együttműködésben tisztelettel:

  
Kalmár-Opauszki Anita  
Egyesületi elnök

Kondoros, 2020.10.14.

**Blue Gym Aerobik Szabadidő Club  
és Diáksport Egyesület**  
5540-Szarvas, Zrínyi M. u. 15.  
Adószám: 18383025-1-04  
Bsz.: 53900014-13003216



# KONDOROSI KÉZILABDA KLUB

**5553 KONDOROS, HŐSÖK TERE 3.**  
**Adószám: 18383496-1-04**

---

## Tájékoztató a Kondorosi Kézilabda Klub tevékenységéről

A Kondorosi Kézilabda Klub 2000-ben alakult. Jelenleg hét csapatot versenyeztetünk. U12, U14, általános iskolai csapatokat, NB-II-es férfi felnőtt, ifjúsági és serdülő csapatokat, megye I osztályú felnőtt férfi és női együtteseket. Így összesen 98 igazolt sportoló, 4 edző és 3 segítő tevékenykedik az egyesületnél.

2015 őszétől indult az általános iskolásokkal a kézilabdaedzés, a létszám folyamatosan bővül. 2017 év elején az óvodában is elkezdtük a kézilabda foglalkozásokat.

A felnőtt csapatunk a 2019-2020-as idényben az NB-II. Dél-keleti csoportjában indult. A csapat nagyon jól szerepelt ősszel, közel álltunk egy nagyon jó teljesítményhez. Sajnos a virushelyzet a második tavaszi mérkőzés után közbeszólt és befejeződött a bajnokság. Viszont jogot szereztünk arra, hogy a 2020-2021-es idényben is NB-II-ben indulhassunk. Az ifjúsági csapatunk 2019-2020-ban az NB-II-es bajnokságban szintén idő előtt befejezte a bajnokságot. A fiatalok 2020 őszétől szintén az NB-II-es bajnokságban indulhatnak. Általános iskolai csapataink regionális, három megyét felölelő bajnoki versenyben vettek részt, de itt is véget értek a bajnokságok márciusban.

Legfőbb célunk az volt, - és persze ez továbbra sem változott - hogy lehetőséget adjunk a kondorosi általános iskolás és középiskolás fiataloknak a magasabb osztályban való szerepléshez. Rövid távú célunk ifjúsági korú helyi játékosokat beépíteni a felnőtt NB-II-es csapatunkba! Ez a folyamat már elindult, több helyi fiatal is kipróbálhatta magát az NB-II-es felnőtt bajnokságban. Természetesen ez a felfelé való „áramlás” a többi korosztályunkra is igaz. 2020. őszől serdülő csapatunk is indult az NB-II-ben. A serdülő csapatból is biztosított az átjárás az ifjúsági csapat felé.

A megyei férfi bajnokságban szereplő csapatunkban, az NB-II-es csapatból kimaradt felnőttek és a több játéklehetőség miatt ifisták szerepelnek. A női csapatunkban kondorosi hölgyek játszanak szép számmal.

Hosszú távú céljaink között szerepel egy stabil, a mezőny első felében szereplő NB-II-es csapat kialakítása helyi fiatalokból, a hozzá tartozó utánpótlás csapatok magas szintű versenyeztetésével.

Az edzéseinket a Petőfi István Általános Iskola sportcsarnokában tartottuk. Csapataink heti 2-2 edzéssel készülnek a bajnokságra. Ez a folyamat márciusban leállt a már ismert körülmények miatt. Az újra támadó vírus miatt nincs lehetőségünk szeptember közepétől sem edzenünk, sem mérkőzést játszani Kondoroson! Mivel a Kézilabda Szövetség nem állította le a bajnokságokat, még nagyobb anyagi teher hárul az egyesületre. A mérkőzéseket vidéken kell megrendeznünk! Ez a feladat többletutazással és a sportcsarnokok magas hárleti díjai miatt nagyon sok többletköltséggel jár.

A nyári alapozó időszakban a sportpályán minden nap edzettek játékosaink. Több alkalommal közös edzéseket végeznek az egyesület tagjai (U12-től felnőttségig) ezzel is példát és jövőképet mutatva a fiatalabbaknak. A szabadtéri edzések folytatódtak a sportcsarnok bezárása után, a rossz idő gátat szabott a kinti mozgásoknak. Sajnos sportágspecifikus edzéseket sem tudunk a szabadtéren folytatni.

Szerény anyagi körülmények között, de egyre magasabb szinten folyik a képzés a kézilabda klubunknál. Sajnos a kondorosi sportcsarnok bezárása óta nagyon komoly plussz kiadások keletkeztek a vidéki mérkőzés rendezések miatt. Lehetőségeinkhez mérten, pályázati forrásokat is felhasználunk a működéshez. Egyesületünk tagjai tagdíjat fizetnek, de nagymértékben a szülők is hozzájárulnak a működéshez. Fontos támogatónk Kondoros Város Önkormányzata, helyi, valamint környékbeli vállalkozások.

Kondoros, 2020. október 10.



Kasnyik Viktor  
elnök  
Kondorosi Kézilabda Klub

**KONDOROSI  
KÉZILABDA KLUB**  
5553 Kondoros, Hősök tere 3  
Adószám: 18383496-1-04

# Kondorosi Kick-bokszt Egyesület

5553, Kondoros Őr u. 34.

adószám: 18388886-1-04



**Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő testület!**

A Kondorosi Kick-bokszt Egyesület versenyzői 2020. január elején elkezdték a felkészülést az idei versenyszezonra, ekkor még nem sejtettük, hogy egy nagyon furcsa helyzettel találjuk szembe magunkat. Teljes erőbedobással készültünk, hogy a kondorosi versenyzők ismét a Nemzeti Válogatott tagjai legyenek. Tavaly történelmet írtunk az egyesület és Kondoros életében, hiszen az utánpótlás korúak Európa Bajnokságáról 6 éremmel tértünk haza.

- Február 1-én haladó szintű övvizsgán vettünk részt, ahol sikeres vizsgát tett egy versenyzőnk a 8. tanulófokozatra.
- február 7-8-án részt vettünk a Horvátországban megrendezett Európa Kupán, ahol 10 meccsből 7-et nyertünk, kettőt technikai fölényrel, 3 éremet hoztunk Kondorosra
- február 15-én részt vettünk a II. Sportbál szervezésében és versenyzőink bemutatót tartottak
- március 7-én rendezték meg a Kick-bokszt Diákolimpiát, ahol Formában 5 arany 1 ezüst, bunyó 2 arany 1 ezüst
- március 12-én kihirdették a vészhelyzetet, ezért törölték az összes tavaszi versenyt, majd később a nemzetköziet is
- a csapat egy közös szülő- gyerek edzéssel búcsúzott a lezárt tornateremtől
- innentől kezdve kinti futóedzéseket és otthoni irányított edzésekkel próbáltuk tartani a formánkat
- áprilisban megszervezték az első online formagyakorlat versenyt, ahol a világ 22 országából nevezhettek a versenyzők, Magyarországot egy kondorosi versenyző képviselte és egy gyönyörű ezüstérmét szerzett!
- május 20-án megrendezték a II. online formagyakorlat versenyt, ahol szintén a kondorosi versenyzők képviselték Magyarországot a 21 nemzetet felvonultató mezőnyben. Versenyzőink kitűnően szerepeltek és 6 éremet hoztak Magyarországnak, Kondorosnak.
- fejlődésünk érdekében akrobatika edzésre jártunk

- június 20-án közgyűlést szerveztünk, ahol megbeszéltük az év hátralévő részére várható megjelenésünket
- júliusban bemutató edzést tartottunk a sporttáborban
- augusztus 15-én részt vettünk a Jótékonyági Sportnapon, ahol egy bajba jutott családnak gyűjtöttünk pénzt
- szeptember elejétől futóedzésekkel kezdtünk készülni
- október 3-4-én Nádudvaron megrendezték a Kick-bokszt Országos Bajnokságot, ahol 2 versenyzőnk 5 aranyérmes szerzett
- október 11-én meghívásunkra edzést tartott a Flip Unit Team, ahol akrobatikát tanulhattunk, lehetőséget biztosítva az aerobic csapatnak is

Az ehhez nyújtott segítséget ezúton is megköszönve:

Kondoros, 2020. október 12.

  
KONDOROSY KICK BOKSZ EGYESÜLET  
553 Kondoros, Or u 34.  
Kondorosy Zoltán  
Kondorosy Zoltán, 18388886-1-04  
Számleasz.: 53700072-1104181  
egyesületi vezető

## **Beszámoló**

### **Kondorosi Női Kézilabda Klub működése**

**A szervezet neve:** KONDOROSI NŐI KÉZILABDA KLUB

**Címe:** Kondoros, 5553 Iskola utca 2/6.

**Jogállása szerint bejegyzett szervezet**

**A szervezet alakulásának időpontja:** 2004

**Cégbírósági bejegyzés:**

Az Egyesület nyilvántartási száma: 04-02-0002334

Az Egyesület adatkezelési nyilvántartási száma: 2334/2004

**Adószám:** 18388594-1-04

**Az Egyesület elnöke:** Kaliczka László

**Ügyintéző:** Laszkács Edina

**Telefonszám:** +36/20/2638805

**E-mail cím:** [edina.gin@hotmail.com](mailto:edina.gin@hotmail.com)

**Tagok száma:** 20 fő

**Találkozások helye, ideje:** Paulikné Sasvári Ilona Sportsarnok,  
szerda 18:00-19:30, péntek 19:00-20:30

## **Tevékenységünk:**

A Kondorosi Női Kézilabda Klub tagjai döntése alapján átigazolás útján a 2020/2021-es (szeptembertől májusig) megyei I.osztályú bajnokságban a Kondorosi Kézilabda Klub színeiben szerepel. Tagjaink továbbra is szeretik a kézilabdát és folytatjuk sporttevékenységünket, összetartó csapat vagyunk és utolsó lehetőség lett volna a csapatunkat felosztatása, ezért kompromisszumot kötöttünk. Hangsúlyozva azt, hogy ezt a döntésünket és függetlenségünk feladását kizárólag a bizonytalan anyagi helyzetünk vezérelte.

Az Egyesület tevékenysége jelenleg kizárólag jótékonysági kezdeményezések szervezését teszi ki. A tagok segítő munkájával adomány- és pénzgyűjtési lehetőségeket szervezünk, mint pl. Jótékonysági Sportnap, Kondorosi Angyalka, Szilveszteri Futógála. Rendezvényeink népszerűek és már-már hagyományt teremtettek, Kondoros Város hírnevét öregbítjük, programjainkra vidékről is szép létszámmal látogatnak el. Ezen a kezdeményezések mellé több helyi civil szervezet és vállalkozó is büszkén csatlakozott már, munkájukkal lehetőséget teremtettünk egészségükben akadályozott személyek és családok anyagi megsegítését. Évről évre mind létszámban, mind az adományok összértékét tekintve, mind az összegyűjtött anyagi segítség mértéke rekordokat döntenek. Hatalmas öröm ez nekünk szervezőknek is! A programok népszerűségének köszönhetően tagjaink között üdvözölhetünk lelkes segítőkéss új tagokat is. Adománygyűjtéseinkhez már a tagokon kívül civilek is csatlakoztak, segítségükkel már 42 rászoruló család adománygyűjtését és megajándékozását vittük végig, melyre minden segítő büszkén kihúzhatja magát. A Szilveszteri Futógáláinkon több, mint 10 millió forintot gyűjtöttünk az önzetlen résztvevőinknek köszönhetően. Ezek a számok önmagukért beszélnek, viszont nem a számok növelése a célunk, hanem a segítségnyújtás.

Szeretnénk folyamatosan emelni rendezvényeink színvonalát, lehetőségeinket bővíteni és növelni az érdeklődők körét is. Az újításokat és fejlesztéseket anyagi forrásaink erősen korlátozzák, ezért minden segítséget

szívesen fogadunk. A szervezés folyamatos erőfeszítést igényel, de az áldozatos munkánkért kárpótol az összes hálás köszönet, könnyes szempár és mosoly.

Az összefogás nálunk működik, nem is munkálkodhatnánk nélküle, ezáltal állítunk példát a fiatal generációnak és talán mindenkinek. Remélem, hogy kezdeményezéseinkhez több és több érdeklődő csatlakozik ezután is és hasonlóan az eddigiekhez sikeres rendezvényeink lesznek!

Az említett programokon és rendezvényeken túl a civil szervezetek összefogásának lelkes támogatói vagyunk. Mind az atléták, a férfi kézilabdások és más sportkörök rendezvényein szívesen vállalunk segítő feladatokat is és szurkolunk a sikereikért. Igyekszünk maximális létszámmal Kondoros Város kulturális- és sportéletét támogatni.

Kondoros, 2020. október 13.

Laszkács Edina sk.





## Beszámoló

Sportegyesületünk, mely 1921-ben alakult, és azóta is folyamatosan működik, az elmúlt közel 100 évben nagyon sok szép eredményt ért el a labdarúgás területén. A lehetőségekhez képest minden évben több korosztályban indultak csapatok, amelyek mindig méltóképpen szerepeltek az adott bajnoki évben. Egyesületünk a legtöbb alkalommal a Megye I. osztályban szerepelt, bár volt néhány ettől eltérő év, így az 1990-es évek elején a Megye II. osztályban, míg a 40-es, 50-es években az NB II, illetve NB III-ban is szerepeltek a KOTE labdarúgói. A legszebb eredményeket az utóbbi bő 10 évben érte el a KOTE, amikor is három alkalommal megnyerte a Megye I. osztályú bajnokságot. Négy évvel ezelőtti szezonban a felnőtt csapat mellett ifjúsági U19-es együttesünk is bajnokságot nyert a Megyei I. osztályban, ami egyedülálló. 2015-ben megalakult öregfiúk csapatunk is, amely a Békés Megyei bajnokságban szerepel és tavaly második helyezést ért el.

A 2020/2021-es szezonban az újjáalakult Kondorosi TE felnőtt labdarúgó csapata a megyei III. osztályba adta le a nevezését, ahol kizárólag helyi kötődésű fiatal játékosok szerepelnek. Az újonnan összeállt elnökség Jurák Györgyöt bízta meg a csapat felkészítésével, amiben segítségére lett Pusztai Zsolt is. A játékosok nagy elszántsággal vetették bele magukat a munkába és ennek eredményeképpen a vártnál jobban kezdték meg a szezont, ahol az eddig lejátszott fordulók után második helyen állnak. A bajnokság további mérkőzéseiben a vezetőség és a csapat bízik a jó folytatásban a szezon végére a feljutást érő 1-4 hely megszerzésében reménykednek.

Az utánpótlás csapataink a megyei U17-es serdülő bajnokságban Szász Csaba vezetésével próbálnak eredményesen szerepelni. Erre az évre álltak össze, sok a fiatal 12-14 éves játékos. Ugyanez a korosztály a megyei FUTSALL bajnokságban is szerepelnek.

A legfiatalabbak a Bozsik torna keretein belül hétről-hétre bizonyítják tehetségüket. Igen szép eredményeket érnek el a megye több pontján megrendezésre kerülő tornákon, Janis János és Kaliczka László vezetésével.

Ezen korosztályokon kívül az egyesület öregfiúk labdarúgó csapatot is szerepeltet 30 fővel, amely a „Barátság Kupa” keretein belül mérkőzik meg hétről-hétre.

Korosztályonként igen sok játékost szerepeltet az egyesület, hiszen a Bozsikos játékosok száma: 40 fő, az U17-es csapat: 20 fő és a felnőtt keret leigazolt játékosainak száma 35 fő.

A KOTE elnöksége, szakmai vezetése, és a különböző korosztályokban szereplő játékosok egyaránt mindig arra törekedtek, hogy a lehetőségekhez képest mindig a legjobban szerepeljenek. Fontosnak tartjuk, hogy egyre több fiatalal szeretessük meg a labdarúgást, azért, hogy egyre többen éljenek a napi mozgás adta lehetőséggel.



## Kondorosi Állatvédő Egyesület tevékenységéről beszámoló (2019.)

2019.-ben a kutya létszámunk átlagosan 72db volt.

Macska létszám átlagosan 42db volt.

Kutyáinkat, macskáinkat kizárólagosan olyan helyre adjuk örökbe, örökbefogadási szerződéssel, ahol az állatvédelmi törvényeket betartják.

Bízunk benne, hogy betartják.

A bekerült kutyákat, macskákat folyamatosan féregtelenítjük, bolhátlanítjuk, chipezzük, veszettség elleni oltással, kombinált oltásokkal látjuk el és ivartalanítjuk.

Tehetetlenek vagyunk, mert a kutyák gazdái kinevetnek, akiknek a kutyái folyamatosan az utcán vannak vagy kiszöknek.

Azt mondják: „Hivatal úgysem tesz semmit!”

A kóbor kutyák kergetik a gyerekeket, felnőtteket, akár meg is haraphatják.

A legtöbb talált kutyának nincs mikrochipje, veszettség elleni oltása.

Nagyon nehéz helyzetben vagyunk támogatás nélkül.

Felhívánk a tisztelt képviselő testület figyelmét, hogy szíveskedjenek felhívni a lakosság figyelmét, hogy a macskákat és kutyákat ivartalanítsák a felesleges szaporulat érdekében, illetve mikrochip megléte és veszettség elleni oltás fontosságára.

A felesleges szaporulatokat az utcára dobják, sőt a beteg macskákat és kutyákat is.

Az egyesületet azért hoztuk létre, hogy tisztább és biztonságosabb legyen Kondoros.

Kóbor kutyák ne veszélyeztessék a lakosság testi épségét.

Köszönjük a támogatást.

Kondoros, 2020. október 13.

**Kondorosi Állatvédő Egyesület**  
5553 Kondoros, Béke u. 8.  
Adószám: 18297748-1-04  
Banksz.sz.: 53700072-16013576  
Nyilvántartási sz.: 3099

Oláh Éva



Kondorosi Állatvédő Egyesület

elnök

Szlovák Klub

Kondoros

Beszámoló

2020.évben végrehajtott programok

Január:Évnyitó összejövetel

Február:Téltemető az Általános iskola szlovák nyelvet tanuló diákjaival

Július:Nyári délutáni összejövetel

Szeptember:Haluska nap klubbon belül

Sajnos az idei év vírushelyzet megszorításai miatt a programjaink elmaradtak.

Minden programunk lehetőleg nyílt helyen lett megtartva betartva az egészségügyi előírásokat.

Terveink szerint novemberben szappanfőzésre kerül még sor.



Tisztelettel:Sonkoly Mihályné Klubvezető

Kondoros,2020,szeptember.9

**Tájékoztató**  
**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. október 22-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Kondorosi Kertbarát Kör tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A házi kiskert tulajdonosok számos helyen rájöttek arra, hogy csak akkor élhetnek jobban, lehet bőségebb a gyümölcs, zöldség a család asztalán, esetleg a helyi piacon, ha minél többen szervezeten kertészkednek. A kerti munka az egészséges friss levegő, a kikapcsolódás és a hasznos szabadidő eltöltésének helyét is jelenti. Ezt felismerve elődeink és a rendelkezésre álló Alapító Okirat szerint Kondoroson a Kertbarát Kör 1973-ban 5 fő alapító taggal alakult meg.

A Kertbarát Kör éves munkaprogram szerint tevékenykedik, amit a tárgy év februári közgyűlésén tárgyal és fogad el a tagság. A program végrehajtásának értékelése, összegzése decemberben a záró közgyűlésén történik. Az 5 fős vezetőség havonta ülésezik, melyen a soros programok, rendezvények feladatait beszéljük meg, majd ezt követően a feladatokat a vezetőségi tagok hozzájuk tartozó tagságait tájékoztatják.

A 2018 decemberi Közgyűlés egy rendhagyó esemény volt a Kertbarátok életében, hiszen a 14 év elnöki tisztségét betöltő Laurinyecz György elnök Úr lemondott. A helyét Hovanecz András vette át és a korábbi vezetőség és tagság támogatását kérve, a hagyományos és népszerű programokat megtartva, egy új szemlélet indult el.

Sajnálatos módon az idei esztendőben is szembesülnünk kellett azzal, hogy 3 szorgalmas tagtársunk elhunyt. Az elhunyt tagtársaink emlékét szeretettel és kellő tisztelettel megőrizzük.

Az évről évre növekedő taglétszámot az idei esztendőben is pozitívan láthatjuk, hiszen 2020-ban 96 taggal büszkélkedhetünk, ez több mint 20 fős emelkedést jelent a tavalyi évhez képest. Az új programok bevezetése és a fiatalokat is megérintő változások által, örömmel mondhatjuk, hogy a civil szervezet tagsága fiatalodott. Ez a tendencia a környező civil szervezetek között is, de az országosan is kimagasló eredmény, hiszen a tagság kiöregedése nagy veszély a civil szervezetek életében.

Körünknel a tagfelvétel a meglévő tagság hozzájárulásával történik, ezeröttszáz forint évi tagdíj befizetésével. További elvárás az éves program végrehajtásában való részvétel, mindenki lehetőségéhez mérve.

Minden hónap harmadik szerda délutánján a kondorosi Tájházban „klubdélutánt” tartunk, ahol kötetlen beszélgetés, szórakozás közben szó esik az aktuális kerti munkákról, egészséges életmódról, táplálkozásról, időskori betegségek megelőzéséről.

2020 évi főbb programjai:

Évről évre folyamatos program és alaptevékenység a saját tulajdonú kertjeinkben történő zöldség-, gyümölcsstermesztés, virágkertészkedés a saját családi igények szükségletek szerint.

Minden hónapban vezetőségi ülés a Tájházban.

Január 13. megemlékezés - Kondoros Város Önkormányzata szervezése

Február 12. Taggyűlés, éves programok felterjesztése, elfogadása

Február 13. Csatlakozás az Kertészek és Kertbarát Körök Országos Szövetségéhez (KKOSZ)

Március 1. Szőlő metszés bemutató- helyi kertész segítségével, a rendezvény nyitott volt, sok nem Kertbarát Kör tag is jelen volt.

Március 7. a Nemzeti Nőnapon ünnepséget és Pótfarsangi multságot rendeztünk, melyet nagyon jó hangulatban, 100 fős rendezvény keretén belül tudunk megtartani.

A tavaszi és nyári programok egy részét a COVID 19 miatt nem tartottuk meg, ilyen pl: gyümölcsfa metszés, zöldmetszés, más kertbarátok körök által szervezett bemutatók, házi bor és kolbászverseny, Nimród napok-Lakitelki népfőiskola kertészeti nap, Harcz Endre kertész bemutatója- különleges gyümölcs termelése, pálinka főzde látogatás-Kétsoprony, borkészítés az alapoktól- Szarvasi borász segítségével, Rigó Árpád bemutatója- különleges pálmák a kertben címmel, szemétszedés Kondoros más civil szervezetével együtt- Fogadj örökbe egy km-t címmel.

Május 5. Birkapörkölt főzés- a tagok részére

Június 13. Fecskefészkek építés a Dérczy F.K.É.K.I. közreműködésével.

Július 8. Szalonna sütés a tájházban.

Július 15. Kondorosi Csárda átadó ünnepség

Június 17. Parlagfű irtást végeztünk a sportpálya, a lóverseny pálya, valamint az úgynevezett „lődomb” környékén.

Július 19. Hunya Község Önkormányzata meghívására- Fecske fészkek építés a helyi civil szervezet és óvoda bevonásával

Július 29. A civil szervezet hivatalos bejegyzéséhez szükséges dokumentumok beküldése.

Július 30. Kürtös kalács sütés – 55 fő részvételével sikerült megrendeznünk a Tájházban

Augusztus 4. Lakitelki látogatás, Kondoros Város Önkormányzata meghívására

Augusztus 15. Jótékonyági rendezvény a Sport pályán, egy helyi család megsegítésére. Adományozott is az egyesület.



Augusztus 26-29. Regionális termékbemutató a Művelődési házban. Nagy sikerű, több száz fős látogatottságú rendezvény a környező települések civil szervezetek meghívásával.

Augusztus 27. I. Sütemény verseny eredményhirdetése

Augusztus 27. Tiszteletbeli Tag kitüntetés átadása Ribárszki Péter polgármester Úr részére

Augusztus 31. Békésszentandrás Kertbarát Kör termékbemutató megtekintése

Szeptember 05. Nagyszánási nyugdíjas klub vacsora

Szeptember 12. Szakami kirándulás -Dinnyés-Agárd

Október 2. Szalonna sütés a Tájházban.

Részt kívánunk venni a Kondoros Város Önkormányzata és a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény által rendezett nemzeti ünnepeink megemlékezéseiben, ünnepségeiben is.

Tisztelt Képviselő Testület!

Az év hátralevő idejében kertjeinkben az ilyenkor aktuális munkák elvégzése mellett az év elején elfogadott program végrehajtását decemberben egy kellemes évzáró rendezvényen értékeljük.

Kérem a Képviselő-testület tagjait a tájékoztató elfogadására.

Kondoros 2020. október 14.

Tisztelettel,

Hovancz András  
elnök

Helytörténeti Baráti Kör

Kondoros

E –mail: [kgyongyi48@gmail.com](mailto:kgyongyi48@gmail.com).

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő – Testület !

Tárgy: Tájékoztató a Helytörténeti Baráti Kör tevékenységéről.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselőtestülete 2020. október 22-i ülésére.

A Helytörténeti Baráti Kör tevékenységének helyszíne a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, esetenként az Ikszt. ( Covid vírus miatt). Találkozások időpontja: minden csütörtök délután: 13.30 – 16.30. A Helytörténeti baráti Kör nem bejegyzett civil szervezet. Tagjai nyugdíjasok, akik nyugdíjba vonulásuk előtt az önkormányzati intézményekben dolgoztak. A több éves munka során kialakult, hogy kinek mi a kutatási területe és a megadott szempontok alapján végzi a gyűjtő munkát. Foglalkozásaink során használjuk a könyvtár számítógépeit, az informatikai eszközök használatához (scannelés) segítséget kapunk az intézmény dolgozóitól.

**Szakmai tevékenységünk:**

Rendszerbe foglaljuk a könyvtár helytörténeti külön gyűjteményét. Célunk megörökíteni a település eseményeit időrendben és szócikket írunk a Békés Wiki ( BékésWiki megyei online helytörténet) enciklopédiába.

A szócikkek megírása előtt egy évig havonta egy alkalommal jártunk (12fő) Békéscsabára, ahol elsajátíthattuk a szócikkek szerkesztését.

A következő szócikkek már megtalálhatók a Békés Wiki-n.

[Batthyány-Geist kastély kápolnája \(Kondoros\)](#) - írta: Dr Kalhammer Mátyásné

[Bedák Mátyás \(1859–1942\)](#) írta: Nagy Istvánné

[Deseő \(Dezső\) Antal dr \(1873–1955\)](#) Írta: dr Borgulya Mártonné

[Laurinyecz András- emléktábla \(Kondoros\)](#) írta: Kmellárné Zvara Erzsébet

[ONCSA-házak \(Kondoros\)](#) írta: Győriné Fedák Veronika

[Posta \(Kondoros\)](#) írta Roszik Gáborné

A BékésWiki helyismereti enciklopédia részére tovább folytatjuk a szócikkek készítését. A település emléktáblái, szobrai, átadó ünnepei kerülnek feldolgozásra.

**JELES EMBEREK** címmel névjegyzék készítését folytatjuk. A névjegyzékbe azok a neves személyek kerülnek, akik Kondorosi származásúak, vagy a településen élnek, de nem itt születtek.

Tovább folytatjuk a róluk szóló anyaggyűjtést. (írott források, fotók, elektronikus dokumentumok, síremlékek fotózása, stb).

A névjegyzékbe felvett személyek száma eddig 280 fő.

Például:

Révész Szilvia: író, a baptista szeretetszolgálat szóvivője

Ribárszki Ákos: evangélikus lelkész

Rimler Nina: operaénekes ( született a kondorosi pusztán )

### **Település Krónika folytatása 1990 – 2010.**

**Minden év fontos eseményeit dolgozzuk fel.**

Például:

1990

**Kondoros első demokratikusan megválasztott polgármestere és képviselőtestülete**

**B – J első álló sor**

Ribárszki György, Dr. Kalhammer Máttyás, Dr. Kovács Sándor (polgármester), Varga János, Dr. Klára Géza, Mravik Mihály, Beregszászi István, Sztojanovics András, Dr. Bartóki László, Darida Ferenc, Bárdon Máttyás, Bagyin György, Dr. Kondé Gábor





**1994. február 12.**

**Iskolaavatás és névadás**

Az általános iskola felső tagozatos épületében ünnepi képviselő testületi ülés keretében átadták az új iskolát, egyben a névadása is megtörtént Dr. Mádl Ferenc művelődési és közoktatási miniszter és Deme Zoltán országgyűlési képviselő jelenlétében. Az intézmény megnevezése: Petőfi István Általános Iskola és Diákotthon.<sup>1</sup>

*Megyei önkormányzati támogatás:11500*

*Céltámogatás:34662*

*Önkormányzati önerő:76913Megyei önkormányzati támogatás:11500*

*Céltámogatás:34662*



**1994. február 12. Az új iskola kulcsát átadja Dr. Mádl Ferenc művelődési és közoktatási miniszter Czigléczki Jánosné iskolaigazgatónak**

Az új iskola átadó ünnepségén dr. Kovács Sándor polgármester elmondta, hogy a település összefogott, hogy ez a beruházás megvalósuljon. Névadónak Petőfi Istvánt választották, a költő öccsét, aki a Geist család gazdatisztje volt Nagycsákon. A település egyik alapítója, első pénztárnoka. Síremlékét az alsó tagozatos iskolában állították fel.

---

<sup>1</sup> Békés Megyei Hírlap 1994.XLIX. évfolyam március 15-ei száma 16. o. A pecséttervező pénztárost Petőfinek hívták

**Az új iskola neve: Petőfi István Általános Iskola és Diákotthon, Kondoros**

Az általános iskolások ünnepi műsora után, a népes hallgatóság előtt dr. Mádl Ferenc művelődési és közoktatási miniszter jelképesen átadta az iskola bejárati kulcsát Czegléczki Jánosné igazgatónőnek. Mravik Mihály, az önkormányzat oktatási, kulturális és sportbizottságának elnöke mondott köszönetet mindazoknak, akik segítettek és anyagilag támogatták az intézmény létrehozását. Az átadott intézmény 123 millió forintba került, ebből 40 százalékot a magyar állam vállalt fel.

**Számtalan kérdéssel fordulnak hozzánk a helytörténeti kutatók különböző településekről (a kérdések többnyire Geist kastély, világháborús hősi halottak, a településre kitelepített személyekről, stb. )**

**Helytörténeti órát tartunk az országos Könyvtári Napok keretében. A település épített örökségei címmel.**

**Munkakapcsolatot tartunk a kiscsáki helytörténeti kutatókkal.**

**Szakmai kirándulásra évente három alkalommal megyünk. Magyarország és megyénk nevezetességeit tekintjük meg. Ebben az évben Sárospatakon, Csorváson és a Kiscsákon voltunk.**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A képviselő- testületi ülések jegyzőkönyveit minden könyvtár megkapja, az 1990 évek elején hozott határozat alapján. Könyvtárunkban több évre visszamenőleg nem található. A kutatások, szakdolgozatok készítéséhez elsődleges forrás. Kérjük a pótlást elektronikus dokumentum formájában.

A település életében történelmi értéket hordozó eseményekről készültek helyi videók és felvételek az 1990-es évektől. Ezek sem találhatóak meg a könyvtár helytörténeti gyűjteményben. Kérnénk ezekből egy-egy példány elhelyezését örök megőrzésre a könyvtárban. Pl: a második világháborús emlékmű felavatása, az alakuló képviselőtestületi ülések, stb.

Továbbra is folytatjuk a település életére vonatkozó adatok gyűjtését, az ilyen vonatkozású kérdések, kérések megválaszolását. Köszönjük, hogy tájékoztatási lehetőséget kaptunk a munkánkról.

Kondoros, 2020. 10. 13.

  
dr. Kalhammer Mátyásné

Helytörténeti Baráti Kör vezetője

## **Kondorosi Foltbetyárok Klub**

( Beszámoló a foltvarró klub működéséről)

2004 Szeptember 4.-én, 5 fővel alakult meg a foltvarró klub. Ma már a taglétszámunk 15 fő.

A klub híre gyorsan terjedt szerte a megyében így évről évre nőtt a tagság létszáma. Jelenleg a klub tagjai közt vannak: Kondorosi, hunyai , szarvasi, békésszentandrásai, békéscsabai és gyulai asszonyok.

A klub fő tevékenysége iparművészet , foltvarrás. Amely a szabadidő hasznos eltöltésére irányul. Csoportunkban több generáció alkot együtt. Foglalkozásainkat minden második szombat du. 14- 17 óráig tartjuk az IKSZT épületében. Ezeket a délutánokat aktív alkotói tevékenységgel töltjük ki. Gyakran tartunk egész napos varrást is, az ilyen napokon egy-egy időigényesebb minta elkészítését tanuljuk.

A foglalkozásokon megmutatjuk egymásnak mit varrtunk otthon. Ötletekkel varrási praktikákkal segítjük egymást. Minden alkalommal új minta készítésével esetleg egy újabb foltvarró technikával ismerkedünk. Különböző használati tárgyakat varrunk a család és a barátok örömére.

Az elmúlt években nagy hangsúlyt fektettem a klub felszereltségére. Jelenleg 2 varrógéppel, speciális eszközökkel , saját szakkönyvtárral rendelkezünk amelyeket a klub tagjai kikölcsönözhetnek. Mindez nagy segítség a tudásunk fejlesztéséhez, alkotói tevékenységünkhöz.

Kapcsolatban állunk a Dél Alföldi régió foltvarró csoportjaival. Évente több foltvarró kiállításra és foltos találkozóra kapunk meghívást, amelyekre együtt megyünk.

Sajnos idén a Pandémia miatt kevesebb volt a személyes találkozás, megváltozott a klub élete, de interneten tartottuk a kapcsolatot , így varrtunk együtt . A klub vezetője, és oktatójaként interneten adtam a varrási instrukciókat a csoport tagjainak. Így a karantén alatt is születtek szép foltmunkák.

Idén is fejlesztettük az eszköztárunkat a szabást segítő tartós műanyag sablonokkal, varrós kellékekkel, ezekkel újabb terítők, takarók, párnák, táskák készülnek majd .

Nagy őszi rendezvényünkön szoktuk bemutatni a környékbeli foltvarró csoportok tagjainak, barátainknak mi mindent tanultunk, mennyit fejlődünk az eltelt egy év alatt. Sajnos idén ez sem volt lehetséges, azonban az alkotó kedvünk nem csügged és készülünk a jövő évi kiállításainkra , bízva a járvány végében, hogy a régi megszokott foltvarró rendezvényekkel teli életünk visszatér.

Addig tovább alkotunk az IKSZT épületében , és az otthonunkban.

Jó együttműködés kezdődött a Dérczy Ferenc könyvtár vezetőjével, és dolgozóival, így segítségükkel több foltvarró programot is szervezhetünk településünkön a jövőben.

Kondoros, 2020. 10.12.

Tisztelettel:  
Csürke Anna

klubvezető



**Tájékoztató**  
**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2020. október 22-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Tájékoztató a Kondorosi Vívók Sportegyesület tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*Egyesületünk 2020. március vége óta a Covid 19 vírus miatt nem tudja edzéseit meg tartani a Petőfi István általános iskola kis tornatermében.*

*A tavalyi évben el indított Suli-Vívás programot, - melynek keretein belül délelőtt testnevelési óra alatt ismerhették meg a gyerekek a vívás alapjait - szeretnénk idén is folytatni ha az egészségügyi előírások ezt lehetővé teszik.*

*A Magyar Vívószövetség is szüneteltetni a korosztályos versenyek rendezését a 'vírus helyzetre' való tekintettel.*

*Bizakodva várjuk hogy az egészségügyi előírások újra lehetővé tegyék az edzések újra indítását, illetve a versenyeken való részvételt.*

*Kérem a Képviselő-testület tagjait a tájékoztató elfogadására.*

Kondoros 2020. október 16.

Tisztelettel:

Pusztai Péter sk.

## *A Kondorosi Tenisz Sport Egyesület 2020. évi tevékenységének összefoglalása*

Az egyesület a tevékeny életet 2020. év elején vezetőváltással kezdte. Az egyesületet több éven át lelkesen vezető Czmarkó Béla lemondott elnöki tisztségéről. Helyette a tagság Litauszki Pált választotta meg elnöknek. Vezetőségi tagként továbbra is tisztségben maradt Agbaria Monir és Kasik Árpád. Az egyesület tagjainak száma 16 fő.

A tenisz sport ott, ahol csak nyitott pálya van, meglehetősen szezonális sport, így a tavasz most is tervezéssel, megbeszélésekkel, a jó idő várásával telt. Minden évben, szezonkezdéskor állandó feladat a teniszpálya karbantartása, fellazítása, egyengetése, salakpótlása, hengerelese, műanyag vonalak újarakása. Ezeket a feladatokat kézi erővel szokta a tagság elvégezni április-május hónapokban, de 2020-ban a tagság úgy döntött, hogy a pálya és a salak állapota miatt, úgy mint legutóbb 3 éve, ismét indokolt egy szakcéget megbízni a teniszpálya beüzemelésével. Egy erre szakosodott gépesített vállalkozás ezt 200.000.- Forintért jó minőségben el is végezte. Az egyesületi tagok egyéb tereprendezési, festési, szerelési munkákat végeztek a teniszpályán és a közvetlen környezetén. Vásároltunk két zöld árnyékoló hálót 50.000 illetve 25.000 Forintért, melyeket fel is szereltünk.

A teniszpályát az egyesület díjmentesen kapta meg használatra, működtetésre az Önkormányzattól. A pálya használati díjakat (óradíj, és bérletár) minden évben úgy szabjuk meg, hogy azok vonzóak, megfizethetők legyenek akár a fiatal korosztály számára is. Díjaink azért lehetnek alacsonyak, mert a díjfizető tagok, játékosok maguk is részt vállalnak a pálya folyamatos karbantartásában. Mindenki ott és abban segít, amiben tud. Az egyesületünk kis mérete, pályaellátottságunk helyzete nem teszi lehetővé jelentős pályázati pénzek megszerzését. Örömmel fogadjuk a helyi Önkormányzat támogatását, melyhez hozzáteszük a pályahasználati és tagdíjakat. Ezekkel a bevételekkel szerény keretek között működünk. Nehéz tétel lett 2020-ban számunkra a vízdíj és az áramhasználat megfizetése, melyek eddig belefértek a sportpálya fogyasztásába. Költségvetésünk minden évben nullszaldós, mivel a pályára, karbantartó eszközökre folyamatosan költenünk kell.

A teniszpálya idején beindítása után azonnal meghirdettük a 2020-as bajnokságot, versenyt, melyen 10 egyéni férfi és 8 páros férfi vett részt. A verseny sikeresen lezajlott. A versenymérkőzések közben folyamatosan játszottak tagjaink, illetve külső pályabérlők is. Évek óta jól működik az internet alapú online pályafoglalási rendszerünk, melyet egyik tagunk kezel, és lehetővé teszi, hogy bárki a telefonján láthassa a pálya foglalási táblázatát.

Év közben sikerült találni, megegyezni egy békéscsabai tenisz oktatóval, aki hetente két napon fizetős oktatást tart a jelentkezőknek. Az oktatást 6 gyermek és 6 felnőtt vette igénybe, de az edző véges kapacitása miatt néhányan ki is szorultak a lehetőségből. Jövőre keresünk lehetőséget a szélesebb körű oktatásra. Mindannyiunk érdeke, hogy a teniszsport terjedjen, legyen szélesebb körű Kondoroson, minél több fiatal jöjjön a teniszpályára, és ismerkedjen meg a sportággal, illetve tünjenek fel tehetségek is.

Az egyesület szeptemberben megrendezte szezonzáró taggyűlését, melyen szó esett az ezévi gondokról, tanulságokról, valamint megtörtént a teniszverseny legeredményesebb helyezettjeinek díjátadása is. Ezen az estén teljesen felajánlásos alapon egy szabadtéri vacsorát is rendeztünk, mely után éjszakába nyúló sok résztvevős tenisz villámtornát is rendeztünk.

Köszönjük az Önkormányzat támogatását, köszönjük minden tagunk és segítőnk önkéntes munkáját abban, hogy a dúsan termő fügefák által övezett tenispálya gondozott, szép látványával méltó része legyen a kondorosi sportpályáknak.

Kondoros, 2020.10.16

Litauszki Pál  
egyesületi elnök

## Kondorosi Nagycsaládosok Egyesületének beszámolója

A Kondorosi Nagycsaládosok Egyesülete 1990 óta áll a település nagycsaládosai szolgálatában. Azért igyekeztünk megmutatni, hogy társadalmilag hasznos tevékenységünket nem öncélúan végezzük, hanem a tágabb közösség, a város javára.

Az elmúlt 30 évben számos program lebonyolítását vállaltuk fel, melyek közül jó néhány állandósult, s minden évben megrendezésre kerül. Hátrányos helyzetünkből fakadóan (nincs településünkön strand, uszoda) több mint 22 éve minden nyáron mi szervezzük a 4-14 éves korosztály részére az úszásoktatást Orosházán, napközis tábor formájában. 2017-ben további egy hétre biztosítottuk a gyermekfelügyeletet és programokat az óvodai szünet alatt. Az iskolai alapítványunkkal közösen sikeres pályázatot bonyolítottunk le több alkalommal is. Városi gyermeknapok, farsang, Katalin bál, karácsonyi ünnepség, Vizesparti, és más, civilek által szervezett rendezvények gyermek-programjainak voltunk lebonyolítói, segítői. Együttműködési megállapodásunk van a Legendák Földje Közhasznú Alapítvánnyal a Mozgáskorlátozott Egyesület helyi szervezetével, a határon túli (RO) Köröstárkányi Ifjúsági-és Sport Egyesülettel.

Egyik legismertebb programunk a városi Betyárnapok-hoz fűződik, ahol jótékonyági téglajegy akcióink bevételeiből a város szépítéséhez járulunk hozzá. A megvásárolt burkolókövekből lerakott járdák, terek kerülnek kialakításra: babakocsi-tároló, óvodai kerékpárút, a tóparti sétányra padokat, asztalokat, szemeteseket vásároltunk. 2018-2019-ben a mintegy 500.000 Ft értékben gyűjtött adományokat a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek utaztatására és kulturális programok látogatására fordítottuk.

Természetesen értékfelmutató, érdekképviseleti munkánkat sem hanyagoljuk el, igyekszünk tagságunk és mások ügyeinek intézését segíteni első sorban szociális üdülés (Erzsébet tábor) terén. Adományosztásban és egyéb, tagságunk megélhetését könnyebbítő programjaink is általánosak.

Az eltelt 30 év alatt minden tevékenységünket önkéntes alapon végeztük.

2017-ben sikerült megállapodást kötnünk a helyi RK Egyházzal, melynek értelmében 20 évre díjmentesen kaptunk meg használatra egy elhagyott iskolaépületet, mely nagyszerű lehetőség egyesületünk számára összejövetele, raktározási és irodai feladatokra is. Sajnos az épületen sok milliós felújítás lenne szükséges, melyhez a forrásokat keressük...

Immár tíz éve, hogy csatlakoztunk a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségéhez. Kialakult kapcsolatainknak köszönhetően több határon túli szervezettel is szoros együttműködést alakítottunk ki. Tevékenységünk eredményeként a szomszédos bihari térségben élő, család- és ifjúsági szervezeteket sikerült bekapcsolnunk a KCSSZ „Családlánc” mozgalmába, akikkel azóta több közös programot bonyolítottunk. (Köröstárkány, Magyarremete, Rév)

Minden évben Határon túli ifjúsági néptánc-tábort rendeztünk Köröstárkányban, ahol a szakmai felügyeletet a Hajdú Néptáncgyűttes biztosította. Kondorosi, debreceni és bihari fiatalok közös munkája, jellemezte az egy hetes programot.



Rendszeresen visszük fiataljainkat opera előadásra, színház látogatásra. Programjaink nyitottak, nem csak a tagcsaládjaink vehetnek részt ezeket a rendezvényeken.

Saját forrásunk, a tagdíj. Annak ellenére, hogy több nehéz sorsú család tartozik köreinkbe, a 7000 Ft-os éves tagdíjat a tagság megfizeti. Ez képezi alapját működésünknek.

Az Önkormányzat Civil pályázatának köszönhetően kerülhettek megrendezésre a Városi Gyermeknapok.

A NEA támogatása lehetővé teszi, hogy feladatainkat magasabb szinten tudjuk végezni, s támogassuk a bihari térség általunk felölelt szórvány-kultúráját.

Önkénteseink részére semmilyen térítést nem tudunk biztosítani.

#### 2020. évre tervezett programjaink

Január	Vezetőképző a Lakiteleki Népfőiskolán
Február	Részvétel a NOE és a KCSSZ Házasság hete nyitórendezvényén Pécssett Részvétel a Kárpát-medencei Családszervezetek Szövetségének családi napján és II. demográfiai fórumon a Parlamentben február 16-án.
Április	Közgyűlés
Május	Részvétel a NOE és a KCSSZ évi rendes közgyűlésén Opera előadás Erkel Színház Budapest Kondoros Város és NOE Dél-Alföldi Régiójának gyermeknapjára lebonyolítása
Június	Úszótábor Nemzetközi néptánc-tábor
Július	XVI. Betyárnapok a Kondorosi Csárda mellett – téglajegy sorsolás Családok kirándulása a partiumi Köröstárkányba.
Augusztus	VII. Nyári napközis tábor Részvétel a Csongrádi NE és KCSSZ „Makk Marci” egészségnapján
Szeptember	Részvétel a NOE országos családtalálkozóján Balatonfüreden
Október	KCSSZ III. demográfiai fórum Novákválván

- Opera előadás Erkel Színház Budapest
- November Családtalákozó (partiumi, vajdasági és anyaországi családok találkozója Kondoroson)  
30 éves a Kondorosi Nagycsaládosok Egyesülete- évforduló megünneplése  
Nemzeti Színház előadása Budapest
- December 4. adventi gyertyagyújtás a város főterén: műsor és szeretetvendégség  
Részvétel a NOE karácsonyi ünnepségén

Továbbá folyamatos tájékoztatás, ügyintézés, tanácsadás, adományoztatás, érdekképviselés.

A január, februári programok megtartásra kerültek, majd június-júliusra tervezettek is. A pandémia miatt elmaradt programjainkat a járvány védekezés szabályainak megtartásával igyekszünk még most ősszel pótolni, a nagy tömegeket mozgató események vonatkozásában, szükséges a következő évre halasztani.

Kondoros, 2020. október 15.

Vári Ferenc elnök sk

## ELŐTERJESZTÉS

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 22-én tartandó ülésére**

**Előterjesztés tárgya: Beszámoló a megvalósult, valamint a folyamatban lévő beruházásokról 2020. évben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Területfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázati forrásból, vidékfejlesztést célzó forrásokból, illetve a 2014-2020-as európai uniós fejlesztési forrásokból Kondoros az elmúlt 5 évben jelentős támogatásokban részesült. Összesen 17 nyertes pályázat megvalósítása történt meg, kilenc önkormányzati tulajdonban álló épületet érintett felújítás, két nagyszabású építkezés vette kezdetét, valamint egy jelentős, Zöld város kialakítására irányuló projekt előkészítési munkálatai kezdődtek meg. A belterületi útfelújítás a végéhez közeleg, összesen mintegy 10 km hosszon a lakosság segítségével és önkormányzati önerőből sikeresen megvalósul. Számos épület vált energiahatékonyra és az eszközbeszerzések területén is sikert könyvelhetett el az önkormányzat.

Ezen az irányvonalon továbbhaladva folytatódtak a beruházások a 2020-as évben is.

**2020-ban is folytattuk a hét területet érintő fejlesztési koncepciót:**

**1. Infrastrukturális fejlesztések:**

- folytatódott a belterületi útépités
- megvalósult az Iskola utca, Tulipán utca, Damjanich utca szakaszos útfelújítása
- lakótelepi útfelújítás valósult meg a lakók összefogásának köszönhetően
- újabb belvízvédelmet szolgáló pályázatot nyertünk
- temetői útfelújításra pályázatot nyújtottunk be
- a kerékpárút építésének közbeszerzési eljárásának lezárása hamarosan megvalósul.

**2. Épületek létrehozása, felújítása, energiahatékonyság:**

- Csárda felújítása
- Művelődési ház belső festése
- Orvosi rendelő pályázat
- Bölcsőde férőhely növelése új épületszárny létrehozásával
- Rendőrségi épület belső korszerűsítése

**3. Eszközellátottság növelése:**

- Művelődési ház klímabeszerzése
- mini kotrógép beszerzése
- új szennyvízszivattyú beszerzése
- Csárda felújítása kapcsán múzeum új eszközökkel való ellátása
- Rendőrségi szolgálati lakás szellőzőrendszer kiépítése

**4. Gazdaságfejlesztés:**

- Új piac létrehozása
- Hűtőház építése

**5. Turizmusfejlesztés:**

- Csárda turisztikai fejlesztése

- Szabadtéri pihenőhelyek létrehozása
- Hagyományörző központ létrehozása
- 6. Közösségépítés:**
- EFOP „Településeinkért” pályázat folytatódott
- Elindult az első program a kohéziós települési pályázatban
  
- 7. Városszépítés, zöldterület növelése:**
- Zöld város pályázat
- Sportpark létrehozása

**2020. évben a folyamatban lévő pályázatok összesen bruttó 2.094.329.656.- Ft értéket képviselnek.**

**Sikeres többletforrás igénylést** nyújtottunk be 3 pályázatnál összesen 40.054.011.- Ft összegben.

**A belterületi útépítés** összes költsége 2020-ig 373.722.000.-Ft, ebből 273.072.000.- Ft önkormányzati önerőt biztosítottunk, lakossági önerőként pedig 100.650.000.- Ft került bevonásra.

**Benyújtott pályázatok:** 2020. októberi állás szerint összesen 53.000.000 Ft összegben nyújtottunk be pályázatot.

**Felhasznált önkormányzati önerő:**

<b>Önkormányzati önerő biztosítása:</b>	<b>Összege:</b>
Piac projekthez ingatlanvásárlás	13 650 000
MFP Községi tér 2 db klímabeszerzés	577 643
BM útfelújítás (Iskola, Tulipán, Damjanich utca)	3 750 716
Csabai úti lakótelep - útfelújítás	1 018 170
Rendőrség belső felújítása	3 770 762
Mini kotrógép beszerzése	4 953 000
Szennyvízszivattyú beszerzése	3 607 448
Rendőrségi szolgálati lakás - szellőzőberendezés telepítése	517 906
<b>Összesen:</b>	<b>31 845 645</b>

**Ellenőrzések:**

2020. évben összesen három ellenőrzés történt meg, két ellenőrzés a Magyar Államkincstár részéről lezárás előtt álló projektek tekintetében, egy ellenőrzés pedig időközi ellenőrzés formájában.

A TOP forrásból támogatott Sportcsarnok projekt és a Közétkeztetés fejlesztése pályázat záró ellenőrzése, a Kerékpárút építési projekt időközi ellenőrzése során a Magyar Államkincstár nem állapított meg hiányosságot, hiánypótlás kiírására nem került sor.

Forrás szerinti:	Pályázat azonosító	Pályázat megnevezése	Záró kifizetés benyújtása	Pályázati összeg (bruttó)	Megjegyzés
TOP	TOP-1.1.3-16-BS1-00016	Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson	2020.12.31	213 078 338 Ft	13.650.000.-Ft ingatlanvásárlás történet, Átadás előtt álló projekt
TOP	TOP-1.1.3-16-BS1-00019	Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson	2021.03.31	215 051 047 Ft	Átadás előtt álló projekt
TOP	TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003	Turizmusfejlesztés Békésszentandrás, Kondoros és Csabacsud településeken	2021.05.31	254 454 254 Ft	Konzorciumi összes támogatás: 365.233.765.-
TOP	TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011	Kerékpárút fejlesztése Kondoros, Kardos és Békésszentandrás településeken	2021.04.02	329 399 404 Ft	Konzorciumi összes támogatás 500.000.000.- Ft
TOP	TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00014	Kondoros, a Zöld Város	2022.06.30	299 728 521 Ft	Tervezési szakaszban lévő projekt, nyertes pályázat
TOP	TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00006	A kondorosi bölcsőde férőhelynövelése	2022.05.29	137 000 000 Ft	Tervezési szakaszban lévő projekt, nyertes pályázat
TOP	TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026	Bevizrendezési program megvalósítása Kondoroson	2021.12.31	134 099 300 Ft	Tervezési szakaszban lévő projekt, nyertes pályázat
TOP	TOP-5.3.2-16-BS1-2017-00011	Helyi identitás és kohézió erősítése Csorvás, gerendás, Kétsoprony és kondoros települések lakói számára	2022.11.29	6 262 615 Ft	Konzorciumi összes támogatás:20.372.819.-
EFOP	EFOP-1.5.3-16-2017-00097	Településeinkért – humán szolgáltatások fejlesztése	2021.01.31	69 862 306 Ft	Konzorciumi összes támogatás: 486.523.576.-
MFP	MFP-HOR/2020	Háziorvosi orvosi rendelő belső tereinek felújítása	2021.04.30	10 999 922 Ft	Nyertes pályázat
MFP	MFTP-ÖTU/2020	Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása	2020.12.31	18 289 567 Ft	Nyertes pályázat, a kivitelezőnek munkaterület átadásra került.
MFP	MFP-KTF/2020	Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója	2021.04.30	2 379 517 Ft	Önkormányzati önerő: 577.643.-
EEMl-SFA	Nemzeti Szabadióds – Egészség Sportpark Program keretében	Szabadidős sportpark létrehozása Kondoroson	2021.07.18	0 Ft	Nem pénzbeli támogatás, 15 db fitnessgépj
BM	Lokális útfelújítás Iskola-Tulipán-Damjanich BMI forrásból	Lokális útfelújítás Iskola-Tulipán-Damjanich	2021.02.28.	15 002 865 Ft	Önkormányzati önerő: 3.750.716.- Ft
Bt út	Belterületi utépítés Kondoroson	Belterületi utépítés	2020.11.30	373 722 000 Ft	Lakossági önerő 100.650.000
MFP	MFP-TFB/2020	Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	2021.01.13	15 000 000 Ft	Nyertes pályázat
	<b>Összesen:</b>			<b>2 094 329 656 Ft</b>	

**Benyújtott, elbírálásra váró pályázatok - 2020**

Pályázat azonosító	Pályázat neve	Befejezés (záró kifizetés benyújtása)	Pályázati összeg bruttó	Megjegyzés
Magyar Falu Program MFP-OTF/2020	Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése	nem releváns	14 000 000 Ft	elbírálásra vár
Magyar Falu Program MFP-FVT/2020	Temető fejlesztése – Úrfelújítás	nem releváns	2 000 000 Ft	elbírálásra vár
Magyar Falu Program MFP-FFT/2019	Építési telek kialakítása, közművesítés	nem releváns	2 000 000 Ft	elbírálásra vár
Összesen:			18 000 000 Ft	

**Sikeres többletforrás igénylések 2020-ban:**

Pályázat azonosító	Pályázat neve	Befejezés (záró kifizetés benyújtása)	Pályázati összeg bruttó	Megjegyzés
TOP-1.1.3-16-BS1-00016	Helyi termékek modern színterének komplex kialakítása Kondoroson	2020.12.31	7 877 193 Ft	
TOP-1.1.3-16-BS1-00019	Helyi gazdaságfejlesztés Kondoroson	2020.03.31	25 177 014 Ft	
TOP-3.2.1-16-BS1-00049	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kondoroson	2020.10.01	6 999 804 Ft	
Összesen:			40 054 011 Ft	

**Elutasított pályázatok- 2020**

Pályázat azonosító	Pályázat neve	Befejezés (záró kifizetés benyújtása)	Pályázati összeg bruttó	Megjegyzés
2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pont szerint „Önkormányzati feladatelátást szolgáló fejlesztések” jogcím	Belterületi járdafejlesztés Kondoroson	2022.02.28	20 000 000 Ft	A pályázatban vállalt önerő 5.000.000,- Ft volt.

A 2020. évi projektek részletes bemutatása fejlesztési területenként:

## 1. Infrastrukturális fejlesztések – 2020 – folyamatban lévő és benyújtott pályázatok



### „BELTERÜLETI ÚTÉPÍTÉS” lakossági összefogással

A 2015-ben kidolgozott úthálózat fejlesztési program 2020. év végén várhatóan befejeződik. A pályázat keretein belül a kivitelezéssel megbízott Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: TESZI) munkájának köszönhetően immáron 2020. októberéig összesen 24 utcában 10 km út készült el.

2020-ban 5 utcaszakasz került forgalomba helyezésre: A Jókai, a Petőfi, a Bem, a Deák utca, valamint a Béke utca két szakasza.

Idén (2020) a Nefelejcs utcában (teljes szakasz), a Klapka utcában (Bocskai utca – Hunyadi utca irányában belterület határáig); a Rákóczi Ferenc utcában (Bocskai utca – Hunyadi utca); a József Attila utcában (Dózsa Gy. utca – Hunyadi utca) és az Áchim utcában (Dózsa Gy. utca – Hunyadi utca között) befejeződött a kivitelezés. A fejlesztési program keretében utolsónként a Dózsa (Rákóczi utca – Bacsó utca) utca készül el, melynek legnagyobb része már szilárd burkolattal ellátott. A legtöbb utcában a padkázás és a táblák kihelyezése is megtörtént. Idén késő ősszel megtörténhet az utolsó 6 utca forgalomba helyezése is. Így egy 5 éves fejlesztés végéhez érkeztünk.

A Társulási Szerződésekben rögzített, 2018-ban meghatározott kivitelezési költségek - az építőiparban jelentkező folyamatos áremelkedések miatt – módosítása vált szükségessé. Ennek következtében az önkormányzati önerő mértéke nőtt.

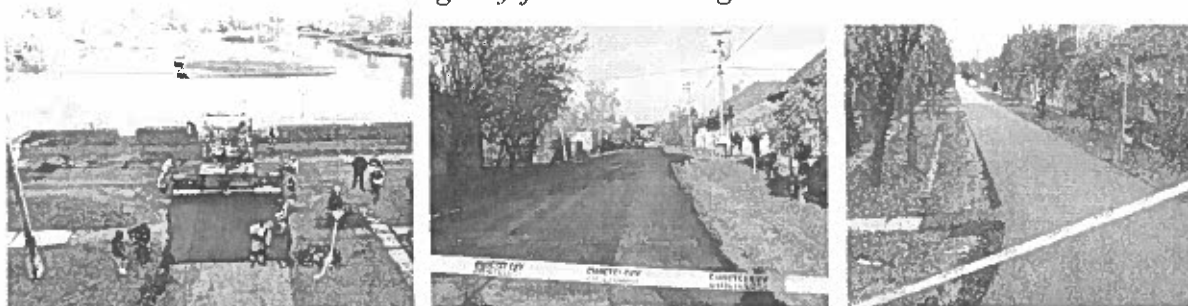
Az összes belterületi útépités bekerülési költsége várhatóan br. 373M Ft lesz, ebből az önkormányzat több mint 273M Ft-ot vállalt önerőként, a lakosság 100M Ft-tal járult hozzá a megvalósításhoz. A beruházás teljes befejezését követően 10 km-rel növekszik a belterületi utak hossza, ezzel egyre élhetőbbé, járhatóbbá téve Kondoros utcáit.

Belterületi útépitési költségek	Bruttó, Forint		
Utcanev	Összköltség	Lakossági költség	Önkormányzati költség
Petőfi	9 002 000	1 500 000	7 502 000
Bem	12 365 000	3 150 000	9 215 000
Áchim - Dózsa - József	56 482 000	9 000 000	47 482 000

Deák	17 586 000	3 750 000	13 836 000
Bajcsy	10 766 000	2 400 000	8 366 000
Klapka	13 082 000	3 750 000	9 332 000
Nefejejs	6 072 000	900 000	5 172 000
Rákóczi	10 766 000	2 400 000	8 366 000
Gépállomás	40 691 000	9 900 000	30 791 000
Hunyadi	22 063 000	5 550 000	16 513 000
Szabadság - Arany	26 204 000	6 900 000	19 304 000
Andrássy- Thaly - Tessedik - Budai N. A.	54 041 000	18 300 000	35 741 000
Béke (Szénási - Sportpálya között)	18 586 000	3 900 000	14 686 000
Béke (Szénási - Aradi között)	12 597 000	4 650 000	7 947 000
Jókai	18 169 000	6 900 000	11 269 000
Dobó	10 224 000	4 650 000	5 574 000
Tulipán - Bartók - Rózsa	35 026 000	13 050 000	21 976 000
<b>Összesen:</b>	<b>373 722 000 Ft</b>	<b>100 650 000 Ft</b>	<b>273 072 000 Ft</b>

### „ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ BELTERÜLETI UTAK ÁLLAPOTÁNAK JAVÍTÁSA” (Iskola utca, Tulipán utca, Damjanich utca lokális útjavításai)

*Pályázati kiírás: a 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont c) pont szerint Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*



A projekt kivitelezési költsége: 15.002.865.- Ft  
 Maximális támogatási intenzitás: 75%, 11.252.149.-  
 Maximális fizetendő önerő: 3.750.716.- Ft

A beruházáshoz kapcsolódó kivitelezési munkák előkészítése az aknafedlapok szintre emelésének előmunkálataival 2019. november 15-én kezdődött az Iskola utcának (hrsz.: 2179) a Zrínyi utca és Szabadság utca közötti szakaszán (2 aknafedlap), illetve a Tulipán utca (hrsz.: 1093) Csabai út felőli rácsatlakozásánál (1 aknafedlap).

A kivitelezés ezután 2019. november 18-án folytatódott a Tulipán utca (hrsz.: 1093) Csabai út felőli rácsatlakozásának, illetve az Iskola utcának (hrsz.: 2179) a Zrínyi utca és Szabadság utca közötti szakaszának helyreállításával, a kopóréteg felújításával, a munkák során az aknafedlapok szintre emelésével.

2019. november 18-án, illetve 19-én az Iskola utcának (hrsz.: 2179) a Csabai út-Október 6. utca közötti utcarésze került helyreállításra a kopóréteg felújításával.

A kivitelezés utolsó szakaszában kátyúzás és szűkség szerinti alapjavítás történt 2019. november 25-én a Damjanich utcában (hrsz.: 658).



A felújítással érintett útszakaszok hossza együttesen 366 folyóméter.

A beruházás során felújított útszakaszok műszaki átadás-átvételére 2019. december 2-án került sor.

#### A megvalósult beruházással elért eredmények bemutatása:

A pályázati lehetőséget kihasználva megvalósult egyfelől a Petőfi István Általános Iskola Diákotthon és Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény épülete előtti útszakasz felújítása, amely kiemelt fontosságú az iskoláskorú gyermekeket szállító személygépkocsik, autóbuszok biztonságos közlekedése szempontjából. Másrészt a kivitelezések során felújításra került a kondorosi tó-, illetve a tó körül kiépült sétány előtti útszakasz, amely városrész a lakosok számára az egyik leglátogatottabb szabadidős kikapcsolódási hely, illetve a programturizmus szempontjából is a város egyik leglényegesebb területe. Emellett a felújítással érintett útszakasz elvezet a város piactere mellett is, amely szintén fontos közösségi tér, a pályázati forrást felhasználásával a kivitelezésnek köszönhetően megközelíthetősége zavartalaná vált. Elmondható, hogy a felújítási, a kátyúzási munkák kiemelt fontosságúnak bizonyultak nemcsak a biztonságos közlekedés nézőpontjából, hanem abból a szempontból is, hogy a felújítással érintett utcában lakók számára is biztosítottá vált a városban található üzletek, intézmények gyors és zavartalan elérhetősége, a városközpontban található közösségi intézmények, posta, önkormányzati hivatal, kereskedelmi és szolgáltató üzletek zavartalan és könnyű elérése.

Mindezek mellett természetesen a város belterületi útszakaszainak felújítása, szükség szerinti alapjavítása és kátyúzása nagymértékben hozzájárult a városkép javulásához.

### **„CSABAI ÚTI LAKÓTELEP SZAKASZOS ÚTFELÚJÍTÁSA”**

A Csabai úti lakótelep lakosai által benyújtott kérelem a 2057/2 helyrajzi számú helyi közforgalmú útszakasz felújítására irányult. Az útszakaszon az 1970-es évek óta nem történt felújítás, így az út felső rétege erősen sérült, hiányos és balesetveszélyes volt. A kritikus, felújításra szoruló útszakasz - mely javításra került - 450 m<sup>2</sup>.

A lakótelepen élők kizárólag ezen az útszakaszon tudtak közlekedni mind gyalogosan, mind gépkocsival, mivel a lakótelepen járda nem épült. Kondoros Város Önkormányzatának Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-je felmérte a fenti út javításnak költségeit. Útfelújítás költsége: 2.471.000.- Ft + ÁFA, bruttó 3.138.170.- Ft volt.

#### **Műszaki tartalom:**

- **Meglévő burkolat marása** 5,0 cm vtg.-ban, mart aszfalt, felrakása, elszállítása  
Előírányzott mennyiség:  $9,0 \text{ m}^2 \times 0,05 = 0,5 \text{ m}^3$   
Egységár: **100.000.- Ft / klt + 27 % Áfa**  
Tétel összesen: **100.000.- Ft + 27 % Áfa**
- **Kátyúzás** 5,0 cm vtg.-ban AC 11 kopó 50/70 jelű keverékből  
Előírányzott mennyiség:  $61,0 \text{ m}^2 \times 0,05 = 3,05 \text{ m}^3$   
Egységár: **95.000.- Ft / m<sup>3</sup> + 27 % Áfa**  
Tétel összesen: **289.750.- Ft + 27 % Áfa**
- **Hengerelt aszfaltburkolat készítése** AC 11 kopó 50/70 jelű keverékből 5,0 cm vtg.-ban (gépi)  
Előírányzott mennyiség:  $450,0 \text{ m}^2 \times 0,05 = 22,5 \text{ m}^3$   
Egységár: **92.500.- Ft / m<sup>3</sup> + 27 % Áfa**

Tétel összesen: **2.081.250.- Ft + 27 % Áfa**

**Lakossági önerő bevonása:**

2019. augusztus 27-én lakossági egyeztetést folytattunk le. Az Önkormányzat a Csabai úti lakótelep lakói anyagi hozzájárulását kérte. A lakók anyagi hozzájárulásukról - összesen 2.120.000,- Ft-ról - tettek szándéknyilatkozatot.

**Önkormányzati önerő bevonása:**

2.120.000,- Ft-os hozzájárulás megfizetésre került az érintett lakosok részéről, így a fennmaradó költséget, mely összesen bruttó 1.018.170,- Ft, az önkormányzat a 2019. évi fejlesztési céltartalék keretéből biztosította.

Az útépités teljes költsége: 3.138.170.- Ft (bruttó)

Ebből lakossági önerő: 2.120.000.-Ft

Önkormányzati önerő: 1.018.170.- Ft (bruttó)

**„KERÉKPÁRÚT FEJLESZTÉSE KONDOROS, KARDOS ÉS  
BÉKÉSSZENTANDRÁS TELEPÜLÉSEKEN” Kódszám: TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00011**



A pályázati felhívás címe: Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

Projekt kezdete: 2018.augusztus 24.

Projekt befejezése: 2021. április 02.

- A tervezett beruházási költség: bruttó 500.000.000.-Ft (Konzorciumi összes költség)
- A Kondorosra eső támogatási összeg: bruttó 329.399.404.-Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 100 %
- Önerő mértéke: -

A projekt konzorciumi formában valósul meg. Konzorcium vezető: Kondoros Város Önkormányzata. Konzorcium tagok: Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata, Kardos Község Önkormányzata.

**A pályázat célja:**

A Körösvölgyi kerékpárút (Békésszentandrás – Békéscsaba) a település mentén a 44. sz. országos közlekedési út mellett több ütemben már megvalósult. A régebbi építésű kerékpárút szakaszok a kedvezőtlen agyagos altalajviszonyok miatt helyenként járhatatlanok voltak. A hosszanti és keresztirányú repedések, dilatációs nyílások balesetveszélyesek, így a szakaszok felújítása, korszerűsítése szakmai szempontból mindenképpen indokolt volt.

A Körösvölgyi-kerékpárúthálózat korszerűsítése az alábbiak szerint valósul meg:

### **Kondoros:**

- 3542 m kerékpárút építés, ebből ~ 700 m belterületi kerékpáros sáv, mely állami tulajdonú, a fennmaradó folyóméter külterületi, közút melletti önálló kerékpárút, mely áthalad az M44 autóút kondorosi felüljáróján. Továbbá 600 m kerékpáros nyom, belterület, önkormányzati tulajdonú út.
- 2289 m kerékpárút korszerűsítés - külterület, 44-es főút melletti önálló kerékpárút.

### **Kardos:**

- 2502 m kerékpárút korszerűsítés – külterület, közút melletti önálló kerékpárutak.

### **Békésszentandrás:**

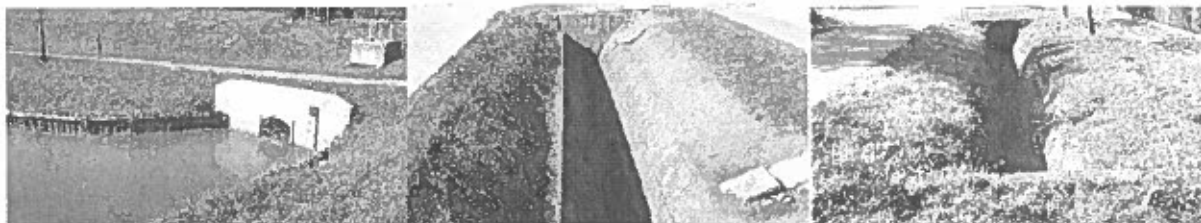
- 1093 m kerékpárút építés és 385 m korszerűsítés - közút melletti önálló kerékpárutak, jellemzően belterületi.

Csabacsüd nagyközség külterületi kerékpárútszakasza a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által saját forrásból szintén felújítással érintett, így a település kilépett a konzorciumból. A csabacsüdi indikátorokat - és ezzel együtt a költségeket is - átvállalta Kondoros.

2020. évben a tervek véglegesítése megtörtént, az építési engedélyeket megkaptuk. Mivel az építési beruházás értéke meghaladja a háromszázmillió forint értékhatárt, így nemzeti nyílt hirdetményes közbeszerzési eljárást kellett indítanunk, melyre márciusban került sor. Az eljárás az utolsó ellenőrzési szakaszban van. A szerződéseket az idei évben meg fogjuk kötni, azonban a kivitelezésre vélhetően csak a következő évben kerül sor.

A kivitelezőre vonatkozó beszerzési eljárásban három részajánlat tételi lehetőség van. A kivitelezési szerződések településenként külön-külön köttetnek meg a közbeszerzési eljárás lezárása után.

## **A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00026 AZONOSÍTÓSZÁMÚ, „BELVÍZRENDEZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA KONDOROS VÁROSÁBAN” CÍMŰ PÁLYAZAT**



### **A projekthez kapcsolódó támogatási szerződés főbb adatai:**

- A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2020. július 1.
- A projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2021. november 30.
- A projekt elszámolható bruttó összköltsége 134.099.300.-Ft.
- A támogatás intenzitása a projekt elszámolható összköltségének 100 %-a.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete pályázatot nyújtott be 2019. október 16-án a Széchenyi 2020 program keretében megjelent TOP-2.1.3-16 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések" című felhívására.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága 2020. június 2-án küldött értesítése alapján a benyújtott támogatási kérelmet 134.099.300.- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték.

A Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája 2020. június 8-án elektronikus levélben megküldte a támogatási kérelemhez kapcsolódó szerződéstervezetet

áttekintés és a szükséges módosítások elvégzése céljából. Az említett feladatok elvégzése után a szerződéstervezet és mellékletei 2020. június 19-én visszaküldésre kerültek. További egyeztetések után a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája 2020. június 24-én küldte meg elektronikus úton a támogatási szerződést aláírásra, határidőként a 2020. június 30-i napot megjelölve. Tekintettel a megjelölt határidőre, a támogatási szerződés 2020. június 30-án aláírásra került.

#### **A pályázathoz kapcsolódó, megvalósítandó beruházás leírása:**

A projekthez kapcsolódó építési tevékenység keretében Kondoros Város Önkormányzata önálló pályázóként belterületi vízrendezést hajt végre. A megvalósuló beruházással a kondorosi 1. sz. záportározóhoz (hrsz. 2084) kapcsolódóan vízszintszabályzó szivattyútelep kerül létesítésre, illetve a záportározó tározási térfogat növelése került megvalósításra 5 500 m<sup>3</sup> iszap kiszedésével. A fejlesztést indokolt elvégezni, mert a befogadó (Új- Szörhalmi csatorna) gyakran hosszú ideig tartó magas vízállása esetén a tározóban is káros mértékben megnövekszik a vízszint, és az gravitációsan már nem képes fogadni a hozzá kapcsolódó 2. öblözetből érkező vizeket. Ebből az okból az iszapkiszedés mellett elektromos szivattyútelep építésére is szükség van. A beruházás további szakaszaiban a kondorosi Szénási út (hrsz. 2000, 2001, 2002) nyugati és keleti oldalain, a Szabadság utca és Széchenyi utca között zárt csatorna építésére kerül sor, illetve a Kondorosi Csárda (hrsz. 1522) körül kiépült dréncső hálózathoz tartozó átemelő felújítása, automata átemelő szivattyú beépítése valósul meg a talajvízszint csökkentése céljából. Továbbá a kivitelezések során a kondorosi Klapka utcának (hrsz. 410) Endőri út és Wesselényi utca közötti szakaszán zárt csatorna kiépítésére, a Klapka utcának (hrsz. 410) Wesselényi utca és Dózsa György utca közötti szakaszán 404 méter nyitott, burkolt csatorna helyreállítására kerül sor a burkolat felújításával, a Damjanich utcában (hrsz. 658) pedig burkolt csatorna kiépítése valósul meg. A beruházás további szakaszában a kondorosi Petőfi utcának (hrsz. 1641, 1691) a Somogyi Béla utca és Béke utca közötti szakaszán zárt csatorna építésére kerül sor az előregedett burkolatú nyitott árok helyett.

#### **BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT: A KONDOROSI TEMETŐBEN TALÁLHATÓ KÖZLEKEDÉSI ÚT FELÚJÍTÁSÁRA:**

A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019

„Temető fejlesztése” – Útfelújítás

Az Önkormányzat a temető területén található, önkormányzati tulajdonú közlekedési útnak a felújítását célozza meg **bruttó: 2.000.000Ft** támogatási összegre való pályázás által, az előzetes költségbecslések alapján.

#### **A támogatás formája:**

Az Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, **100%-os támogatási intenzitású** hazai támogatásnak minősül.

Kondoros Város Önkormányzata szakaszosan fel kívánja újítani az önkormányzati tulajdonban lévő, régi urnafal melletti belső temetői út meglévő burkolatát.

A burkolat állapota az elmúlt években jelentősen leromlott, összerepedezett.

Meglévő burkolat: beton burkolat

Felújítandó létesítmény helye, hossza, felülete:

Temető belső út: 26 m 50,4 m<sup>2</sup>

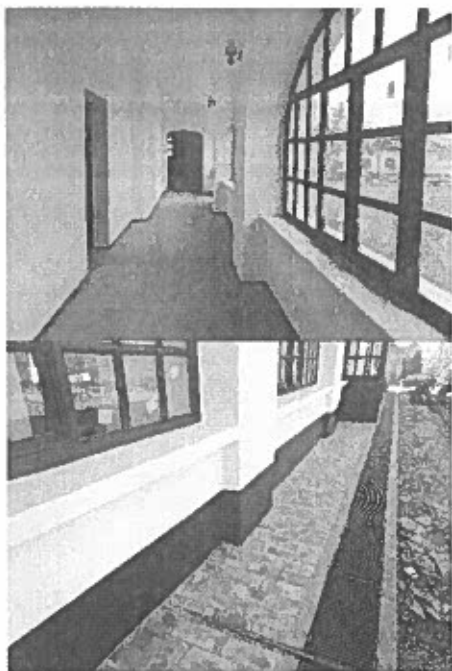
Szélesség: 1,8 m  
Padka szélesség: 0,5 m  
Oldalesés:  
- pálya: kétoldali 2,0 %  
- padka: 5,0 %

## 2.ÉPÜLETEK FELÚJÍTÁSA

### „KONDOROSI CSÁRDA ÉPÜLETÉNEK RÉSZLEGES FELÚJÍTÁSA”

A „Turizmusfejlesztés Békésszentandrás, Kondoros  
és Csabacsüd településeken” című pályázat keretében

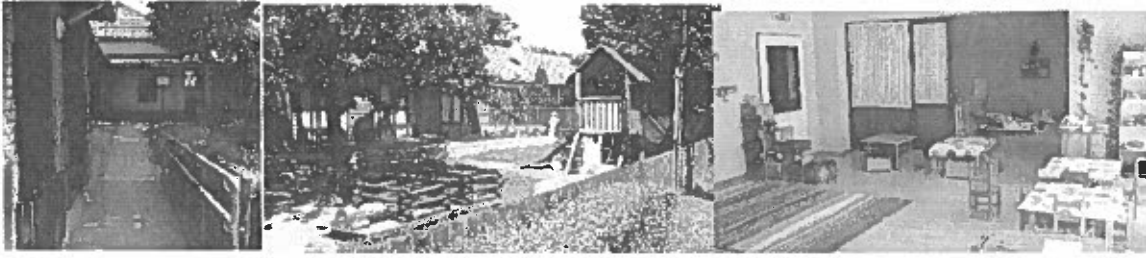
*kódszám: TOP-1.2.1-16-BSI-2017-00003*



A felújítás, korszerűsítés során a műemlékileg védett csárda épület homlokzatain és belső falfelületein vakolatjavításokat, állagmegóvó festéseket végeztek el. A homlokzati nyílászárók javítása, cseréje szükséges volt. Az épület körüli járdák új téglaburkolatot kaptak. Fűtéskorszerűsítés keretében új padlófűtési rendszer kiépítése valósult meg, új hőszivattyús kazánnal és szabályozással együtt. Ugyancsak szükséges volt a pince légtér szabályozott, kiegyenlített szellőztetésének kiépítése is, egy előregyártott „angol akna” elem beépítésére került sor. A padlófűtés kialakítását követően a padló új padlóburkolatot kapott. Megújuló energiaforrásként a Csárda villamos ellátását a Művelődési házra elhelyezett napelemek biztosítják.

### „KONDOROSI BÖLCSŐDE FÉRŐHELY NÖVELÉSE”

*Pályázati kiírás kódja: TOP-1.4.1-19*



Támogatási összeg: 137.000.000.- Ft

Támogatási intenzitás mértéke: 100%

Várható önerő mértéke: -

A projekt kezdete: 2020.03.01.

A projekt fizikai befejezése: 2022.02.28.

A záró kifizetés benyújtási határideje: 2022.05.29.

A TOP-1.4.1-19 "Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" felhívás által biztosított kereteken belül Kondoros Város Önkormányzatának célja a 3 éven aluli kisgyermekek számára a napköziben elhelyezést biztosító bölcsődei ellátási formák kapacitásainak, illetve a bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások minőségének továbbfejlesztése.

További cél a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitása támogatása, többek között a kisgyerekes szülők munkaerőpiacra történő visszatérésének elősegítésével, a gyermekellátási szolgáltatás fejlesztése által.

Kondoros Város Önkormányzata a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde bölcsődei férőhelyeinek bővítését valósítja meg egy csoportsobával (14 fő), átadó helyiséggel, valamint új vizesblokkal egy új épületszárny részeként, a bölcsődeépülethez történő hozzáépítéssel.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységei közül tervezetten megvalósításra kerül az infokommunikációs akadálymentesítés, az energiahatékonysági szempontok érvényesítése és a nyilvánosság biztosítása. Választhatóan, önállóan nem támogatható tevékenységek között több, a bölcsődei nevelés- gondozás fejlesztéséhez kapcsolódó feladat tervezett végrehajtása történik. Eszközbeszerzések, a létszámbővítés céljából létrehozott épületrész és játszóudvar bútorainak, berendezési tárgyainak beszerzése (udvari játékok, játéktároló, fejlesztő eszközök), informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, IKT eszközök, vezeték nélküli eszközök beszerzése is megvalósul.

Szintén megvalósítható az udvar, játszóudvar kialakítása, felújítása (játszóudvar lehatárolás, kerítés javítás, felújítás), illetve parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése, kialakítása, kerékpár támaszok kiépítése.

### **„RENDŐRSÉG ÉPÜLETÉNEK BELSŐ KORSZERŰSÍTÉSE, ELSŐSEGÉLYPONT KIALAKÍTÁSA”**

Önkormányzatunk lépéseket tett az épület belső részét illetően a legszükségesebb felújítások, fejlesztések felmérésére. Az épületben komfortos mosdó helyiség kialakítása valósult meg női és férfi wc-vel, tusoló kialakításával, a hozzá tartozó csőszerelési munkálatokkal. A beltéri helyiségekben villanszerelési munkálatokat, gipszkartonozást, burkolást, laminált parketta lerakását és festést valósított meg. A felújítást követően alkalmassá vált az épület a korábban a Kondoros, Damjanich u. 2. sz. alatt működő elsősegélynyújtó pont áthelyezésére is.

A felújítás önkormányzati önerőből történt összesen, bruttó 3.770.762.- Ft ráfordításával, melyből a belső felújításra fordított összeg bruttó 2.550.524.- Ft volt, eszközbeszerzésre pedig 531.597. Ft-ot fordítottunk.

## **„MŰVELŐDÉSI HÁZ BELSŐ FESTÉSE”**

### **MFP-KTF/2020 „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat**

A megnyert forrásból a Művelődési Ház és Konferencia Terem épületében teljes körű tisztasági festését fogja Kondoros Város Önkormányzata megvalósítani 1.695.600.-Ft összköltséggel, a belső festési költség 100%-os pályázati finanszírozása mellett.

## **"HÁZIORVOSI RENDELŐ BELSŐ TEREINEK FELÚJÍTÁSA"** **MFP-HOR/2020 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZAT**

Kondoros Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be az „Orvosi rendelők fejlesztése – 2020” című, MFP-HOR/2020 kódszámú pályázati felhívásra.

A pályázat kedvező elbírálásban részesült, így a többcélú egészségügyi létesítmény átalakítása, felújítása, valamint bútorok beszerzése valósul meg.

Az önkormányzat az egy épületen belüli egészségügyi ellátórendszer fejlesztését, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítását kívánja elérni a jelenleg is egészségházként működő épület belső felújításával, mely helyet biztosít a házi orvosi és gyermekorvosi, fogorvosi és védőnői alapellátásnak, valamint szakmai ellátásnak.

A rendelők váróiba 18 darab fémvázás, 4 személyes várótermi pad beszerzése valósul meg. A meglévő gyermekorvosi rendelő és a védőnői rendelő átalakításra kerül. A védőnői részben külön helység szolgál majd tanácsadásra.

A gyermekorvosi részen nem szükséges már külön elkülönítő, a váró pedig külön egészséges és beteg gyermekek részére lesz átalakítva. A meglévő mosdó, wc helyiségek felújításra kerülnek. A védőnői részen külön személyzeti wc kialakítása is megvalósul. A meglévő acél térelválasztó falak helyett új gipszkarton válaszfalak készülnek, valamint a teljes tisztasági festés is megtörténik.

Az épület felújításával és a bútorzat beszerzésével a település saját eszközeivel hozzájárul az „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégiában megfogalmazott specifikus népegészségügyi célkitűzésekhez.

Projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2020.07.01.

Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2021.04.30.

Projekt teljes elszámolható költsége (Ft): 10.999.925.- Ft, a pályázati támogatás mértéke 100%.

## **3.ESZKÖZELLÁTOTTÓSÁG NÖVELÉSE:**

**Csárda eszközfejlesztés – Múzeum eszközellátása**



A Csárda belső tere átalakuláson ment keresztül, melynek eredményeképpen korabeli enteriőrök váltakoznak az új igényeket kielégítő terekkel, korszerű anyagokkal, technikákkal. Az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés a tárlat kiegészítéséhez, a múzeumi kiállítóanyag bővítéséhez a Békés Megyei Levéltárral, valamint több környékbeli múzeummal is egyeztetésre került. A Csárda Múzeumban található Mihály Árpád és Cs. Pataj Mihály által festett „*Betyárok rohama a szabadság-harcban*” című 5,25x1,8 m festmény restaurálása is megtörtént. A Kondorosi Csárda Múzeum felújítása során a hagyományos értékek megtartására törekedtünk. A gazdag gyűjteményt, a már bemutatott tárgyakat felújítottuk és új kontextusba helyezve, új betyár témára felfűzve mutatjuk be új kiállítás keretében.

A korabeli enteriőr bemutatása érdekében - a meglévő berendezési tárgyak mellett - újragyártott asztalok, székek készültek régi, tömör fából. Az étkezési szokások szemléltetésére az egykori étkészletek, tányérok, kupák valamint a régies dekortextíliák teremtenek korabeli hangulatot. Az eredeti leletek, tárgyi értékek bemutatásához nélkülözhetetlen üvegezett vitrinek készültek álló és falra szerelt kivitelben, világítással. A betyárvilág bemutatásához szükségünk volt korabeli és korhű használati tárgyakra, mint például puska, fókos, ostortartó, tajtékos pipa, deres, láncos bilincs. A kiállítás egy nagy társasjáték, szabaduló szoba is egyben. Számos interaktív kiállítási elem, valamint játék biztosítja a kellemes időöltést. Az ide látogatók kipróbálhatják, hogy milyen nyeregből postakocsira lőni, elkészíthetik saját körözölevelüket, vagy akár elénekelhetik a hagyományos betyárdalokat egy karaoke gép előtt. A látogatók a Rózsa Sándort megformáló viaszbábuval is fotózhatnak, mely Oszter Sándor színművész hangján szólal meg.

A fejlesztéssel országos szinten is egyedülálló múzeum létesült Kondoroson.

### **Művelődési ház klimatizálása - MFP-KTF/2020 „Kondoros Város Művelődési Házának belső rekonstrukciója” című pályázat**

A Magyar Falu forrásból nyert pályázat keretében 2 db, 5 kW teljesítményű hűtő-fűtő klímaberendezéssel kívánjuk biztosítani az optimális hőmérsékletet. A beépítendő klímaberendezés nyáron hűtésként, a tavaszi és őszi programok alkalmával átmeneti fűtésként fognak szolgálni. A 2 db klíma beszerzése és beépítése összesen 1.094.994.- forintba kerül, ebből az önkormányzati önerő 577.643.- Ft, a fennmaradó összeget pedig a pályázat terhére tudjuk elszámolni.

### **Mini kotrógép beszerzése**

A Közfoglalkoztatási Program keretén belül keletkezett bevételből Kondoros Város Önkormányzata kotrógép beszerzését valósította meg. A kotrógépet a Közfoglalkoztatási Programban részt vevő közfoglalkoztatott munkavállalók a települést érintő útépítésekben és földmunkákban kiemelten





tudják hasznosítani többek között padkázási feladatokra, továbbá a belterületi árokrendszer tisztítására is.

A beszerzett SUNWARD SWE 20 F kotrógép 2 tonna körüli üzemi súlyú, 2300 mm ásási mélységű, zárt kabinnal rendelkező munkagép.

A munkagép műszaki adatai:

üzemi súly: 1940 kg, ásási mélység: 2380 mm, motor típusa: YANMAR 3TNV80F, hidraulika NACHI, felszereltség: zárt kabin, hosszabb gém, kalapács és kiegészítő hidraulika kör 6 db, mech. gyorscsereelő, AM/FM rádió, 2db mélyásó kanál, 1db mechanikus rézsűkanál, kanál méretek: 260 mm, 380 mm, 1000 mm. Jótállási időtartam: 3 év/3000 üzemóra.

A beszerzés értéke: bruttó 4.953.000.- Ft.

### **Szennyvízszivattyú beszerzése**

A szennyvízhálózat üzemelésének zavartalan biztosítása érdekében indokoltá vált egy új szivattyú beszerzése. A szükséges szivattyú típusa: Flowsolve/SIHI gyártmányú, LEMA 425 AZ AAE 0B 4 2D típusú, 11 kW-os villanymotorral szerelt, folyadékgyűrűs kivitelű vákuumszivattyú. A szivattyú ára bruttó 3.607.448.- Ft. A szállítási szerződés értelmében legkésőbb 2020. december 18-ig kerül leszállításra a szivattyú.

### **Rendőrségi szolgálati lakás szellőzőrendszerének fejlesztése:**

Kondoros, Damjanich utca 3. szám alatti, 2. számú rendőrségi szolgálati lakásban a szellőzőrendszer kiépítése valósult meg bruttó 517.906.- Ft értékben.

## **4.GAZDASÁGFEJLESZTÉS:**

### **„HELYI TERMÉKEK MODERN SZÍNTERÉNEK KOMPLEX KIALAKÍTÁSA KONDOROSON” című pályázat Modern piac kialakítása**

*Kódszám: TOP-1.1.3-16-BS1-00016*



A pályázati felhívás címe: Helyi gazdaságfejlesztés

Projekt kezdete: 2018. szeptember 1.

Projekt befejezése: 2020. október 28.

A támogatási intenzitás mértéke: 100 %

- A projekt keretében elszámolható nettó költség: 213.078.338.- Ft
- Nem elszámolható költség: 13.650.000.-Ft (ingatlanvásárlás)

### **A beruházás bemutatása:**

#### **Zárt piacépület:**

A piacterületen felépült egy zárt, fedett piacépület, melynek hasznos alapterülete közel 300 négyzetméter. Ebben az épületben kapott helyet 3 db 20-25 négyzetméter között alapterületű üzlethelyiség, elsősorban a fokozott higiéniai előírásokat igénylő termékek részére. Az üzletek üzlettelrel, a hozzá tartozó raktárral, valamint öltözővel és WC helyiséggel rendelkeznek. A piacépület részére saját telken belül 4 db áruakodó hely is kialakításra került.

Zárt helyiségben helyezkedik el a piacfelügyelő iroda, valamint az épületben kapnak helyet a nyilvános illemhelyek (női, férfi és akadálymentes mosdó).

Az épület gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében a megfelelő tájolású tetőfelületre a hálózatra visszatápláló, 6,0 kWp teljesítményű, fotovoltikus napelem rendszer kerül telepítésre.

### **Szabadtéri piactér:**

A szabadtéri piactér árkádszerű felépítéssel valósult meg, kiszolgálva az árusok igényeit, árnyékolással védve az vásárlókat és árusokat egyaránt.

A piacterületen vandálbiztos kivitelű, könnyen tisztítható, fertőtleníthető, összesen 60 db (70\*160\*80 cm-es) árusító asztalt helyezünk el.

Megoldódik a piac funkciójából adódó gépjármű forgalom, rakodás, parkolás kérdése is. 30 db új parkoló (ebből 1 db akadálymentesen használható parkoló) kialakítása valósul meg, valamint 5 db 5 férőhelyes kerékpártároló is telepítésre kerül. A piacépület mellett szelektív hulladékátvitel fog rendelkezésre állni.

Fontos, hogy a piac környezetében „városi tér” kialakítására kerül sor közterületi kapcsolatokkal, virágládákkal, zöldfelületekkel. Burkolt gyalogos átjáró létesül a piaci árusítóhelyek között, valamint burkolt út a piaci pavilonok megközelítése érdekében.

### **Üzemeltetés:**

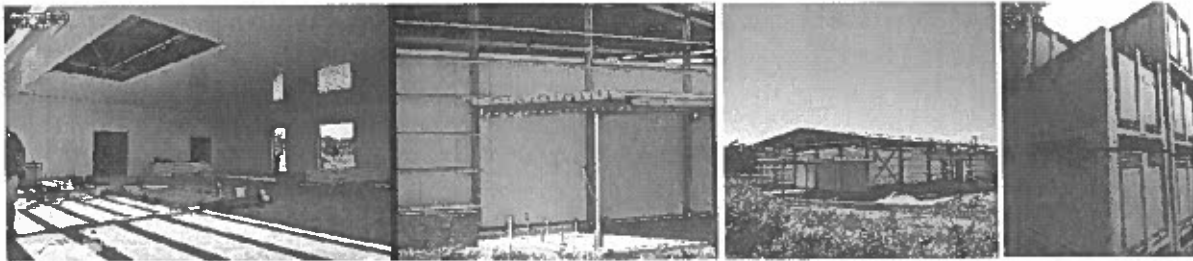
A településen önkormányzati tulajdonban működő, Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. végzi majd a kialakított piaci infrastruktúra üzemeltetését a megvalósítást követően, annak érdekében, hogy a létrehozott ingatlan a lehető leghatékonyabban legyen fenntartva. Az üzemeltetési tevékenység magába foglalja a piactér teljes területének a takarítását, karbantartását, valamint a szemétszállítást. Az üzemeltetés infrastrukturális-, technikai- és személyi feltételeit is a Nonprofit Kft fogja biztosítani.

Korszerű helyi piactér jön létre, mely túllépve az alap, értékesítési funkcion képes önálló közösségi térré, élményhelyszínné válni. Sokszínű kínálat és megfelelő környezet biztosításával a lakosok és az ideutazók, átutazók reményeink szerint több időt szánnak a piacozásra, e tevékenység önálló, szabadidős programmá is válhat gazdaságélénkítő szerepén túlmenően. A potenciális vásárlóként a helyi lakosokon felül a környező települések vásárlóit is idevonzzhatja egy modern, korszerű piacterület.

A piac területén – Kondoroson elsőként - elektromos autótöltő állomás is telepítésre kerül.

## **„HELYI GAZDASÁGFEJLESZTÉS KONDOROSON” című pályázat Hűtőház építése**

*Kódszám: TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00019*



Projekt kezdete: 2018. január 1.

Projekt befejezése: 2020. december 31.

A pályázati felhívás címe: Helyi gazdaságfejlesztés

- A beruházási költség (nettó): 215.051.047.- Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 100 %
- Önerő mértéke: -
- 

### **A pályázat célja:**

A fejlesztés során kialakításra került egy modern hűtőház Kondoros város belterületén.

A Hűtőház megépítésével Kondoros Város Önkormányzata a **település helyi és környékbeli gazdálkodók zöldség- és gyümölcsstermeléséből eredő kész termékek tárolására, valamint elraktározásra, későbbi felhasználásra** irányuló fejlesztést hoz létre.

A termelés bővítéséhez nélkülözhetetlen, hogy az alapanyag ellátottság a korszerű hűtőházi feldolgozó technológia alkalmazásával biztosítható legyen, a vásárlói igények kielégítésre kerüljenek, egyre több helyi termelő és vállalkozó tudjon megjelenni a lokális piacokon.

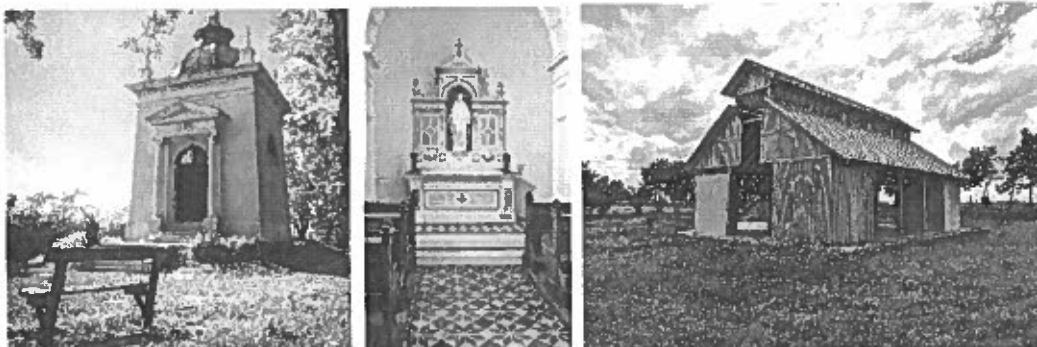
A hűtőház a 2066. helyrajzi számú, a helyi építési szabályzat szerint kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (GKSZ-3) besorolású ingatlanon valósul meg. A Hűtőház befoglaló mérete 18,73 x 33,14 m, ereszmagassága 5,00 m. A befoglaló méreten felül egy 4,0 m széles fedett szín és egy kisebb szociális rész került kialakításra. A helyiségek padlóburkolata ipari betonból készült. Az összes tervezett, hasznos alapterület 549,03 m<sup>2</sup>.

A pályázat keretein belül beszerzési eljárást folytattunk le 60 darab (Méretük (H x Sz x M): 1200mm x 800mm x 850mm; Súly: 28 kg; Alapszín: Szürke; Kivitel: 4 lábas; Térfogat: 550dm<sup>3</sup>) tároló láda, valamint egy HELI CPCD18-GD2 típusú elektromos üzemű, Zapi AC vezérlésű négytámaszú targonca beszerzésére, értékük összesen: nettó 8.031.513.-Ft, azaz bruttó: 10.200.021.- Ft.

## **5.TURIZMUSFEJLESZTÉS**

### **„TURIZMUSFEJLESZTÉS BÉKÉSSZENTANDRÁS, KONDOROS ÉS CSABACSÚD TELEPÜLÉSEKEN” című pályázat**

*Kódszám: TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00003*



A pályázati felhívás címe: Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés

Projekt kezdete: 2018. március 1.

Projekt befejezése: 2021. február 28.

- A tervezett beruházási költség: 365.233.765.-Ft (Konzorciumi összes)
- Ebből Kondorosra eső beruházási költség: 254.454.254.- Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 100 %
- Önerő mértéke: -

A projekt konzorciumi formában valósul meg. A konzorcium vezetője Kondoros Város Önkormányzata. A projektben összehangolt, a helyi vonzerőkre, értékekre épülő fejlesztés kap teret, amely helyi, térségi jelentőségű, turisztikai vonzerőt képező kulturális, épített, természeti örökség turisztikai hasznosítására irányul.

### **Kondoros településen megvalósuló fejlesztések:**

1. A műemlék épületben található **Csárda Múzeum felújítása, eszközfejlesztése, látogatóbarát funkciók kialakítása történt meg. Ráfordított pályázati támogatás: nettó 62.227.540.- Ft**
2. A település kulturális hagyományait bemutató **hagyományőrző központ kialakítása:**  
Olyan központ kialakítása történt meg, amely a Kondoros városába érkező látogatók, turisták igényeit ki tudja szolgálni, számukra megfelelő programokat, programlehetőségeket tud nyújtani.  
Egy fedett, nyitott közösségi tér, nyitott csürre emlékeztető létesítmény került megvalósításra. A lábakon álló épület favázis rendszerrel, cserépfedéssel, autentikus jellegű oromfal burkolatokkal és a merevítést részben rejtő, részben burkoló, részben térelhatároló szerepű falrészekkel rendelkezik.  
Az építmény egy nyeregtetős épület, a középvezetékben kialakított, kiemelt épületrésszel, sarkai mentén paravánokkal, illetve falszerkezetekkel burkolt. Formája viszonylag egyszerű, mégis tagolt, merevített épület. **Ráfordított pályázati támogatás: nettó 30.592.301.- Ft**
3. A Batthyány-Geist család kastélykertben található önálló **kápolna felújítása:**  
A projektben a tetőhéjazat javítása, az tetőszerkezet megvizsgálása után a homlokzati felületek helyreállítása, az esetlegesen szükséges javítások elvégzése történt meg. A külső térburkolati kapcsolatok, ill. a sérült, vakolat hiányos falfelületek javítása is megvalósult. A kápolna belső tere is megújult. **Nettó 31.006.815.- Ft költségráfordítással történt a beruházás megvalósítása.**
4. Kondoroson **pihenő és szabadidőpark is kialakításra** kerül. A fejlesztés célja a Kondorosra látogató turisták minél szélesebb kiszolgálása. A projekt megvalósulásával az eddigi, Csárda melletti turisztikai attrakciós terület a Kondorosi tó környezetére is kiterjed. A fejlesztés során egy tóparti sétaút, a tóparti úthoz kapcsolódó szigetre vezető híd valósul meg. A szigeten egy belső szigeti sétány készül el egy pavilonnal. A tó partján fitness eszközök kerülnek elhelyezésre a már meglévő „Betyárkaland játszótér” szomszédságában.  
**Ráfordított pályázati támogatás: 31.778.283.- Ft**

A konzorcium többi tagja önállóan folytatja le a tervezési – közbeszerzési – kivételezési munkát saját településén. Békésszentandrásan 2019-ben átadásra került a pályázatból

megvalósult fedett nézőtér. Csabacsúd településen a többletforrás igény benyújtása vált szükségessé több érvénytelen közbeszerzési eljárás lefolytatását követően. A kivitelezés végül 2020. augusztus hónapban megkezdődhetett, s 2021 májusában fejeződik be, a fejlesztés a Sportpálya melletti teret érinti.

## 6.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

### EFOP pályázat – Civil szervezetekkel együttműködve

**„TELEPÜLÉSEINKÉRT – HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE” című,  
EFOP-1.5.3-16-2017-00097 kódszámú pályázat:**

Projekt kezdete: 2018. február 1.

Projekt befejezése: 2021. január 31.

A projekt konzorciumi formában valósul meg. Konzorcium vezető: Mezőberény Város Önkormányzata.

Konzorcium tagok: Békés Város Önkormányzata, Kamut Község Önkormányzata, **Kondoros Város Önkormányzata**, Köröstarcsa Község Önkormányzata, Murony Község Önkormányzata.

- A beruházási összköltség: 486.523.576.-Ft (Konzorciumi összes költség).
- **Kondorosra jutó támogatási összeg: 69.862.306.-Ft**
- Előleg: 27.268.310. -Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 100 %

#### **A pályázat célja:**

A humán közszolgáltatások térségi szintű, összehangolt fejlesztése valósul meg közel 3 év alatt a konzorciumban résztvevő településeken. **A pályázat gyakorlati megvalósítása 2021. januárjában véget ér.**

A humán közszolgáltatások kapacitásának növelésére irányuló pályázatban megvalósult szakemberek továbbképzése, szakemberek számának növelése. A térség lakosságmegtartó erejének javítása, a helyi közösségek társadalmi aktivitásának fokozása céljából létrejött pályázat keretében a megvalósítási időszakban számos közösségfejlesztő tevékenység valósult meg: megnyílt a Szülő-klub, a Baba- mama klub, számos nyári tábor megvalósításához nyújtott támogatást a projekt a 3 év alatt, lovas-, kézilabda-, kézműves-, horgász, néptánc, hátrányos helyzetű gyermekeknek szervezett és sok más területhez kapcsolódó tábor. A sportolást támogatva az aerobik és kick-bokszt szakkörök szervezésre is lehetőséget nyújtott a pályázat. EFOP pályázati forrásból számos **nyári tábor megvalósításához** nyújtott olyan nagy összegű, **összesen 23.726.775.- Ft-os anyagi támogatást**, amelyre korábban nem volt példa és lehetőség.

Középiskolások számára a pályázatból Ösztöndíjprogramot is létrehoztunk, 3 éven át kaphattak a jó tanulmányi eredmény függvényében havi juttatást a tanulók.

Nem csak gyermekek, hanem a felnőttek számára is biztosított lehetőségeket a projekt, például a szociális szektorban dolgozók közül többen mediátor képzésen vettek részt, valamint Excel és informatikai képzésre is sor került a tavalyi évben, megközelítőleg 20 fő részvételével.

Havonta 2 alkalommal jogi tanácsadáson vehettek részt a lakosok, mely iránt igen sok érdeklődő volt.

Végül, de nem utolsó sorban közösségi új bútorok vásárlását is sikerült megvalósítani, a Művelődési Házba új asztalok és székek is beszerzésre kerültek.

## Települési együttműködés

### **„HELYI IDENTITÁS ÉS KOHÉZIÓ ERŐSÍTÉSE CSORVÁS, GERENDÁS, KÉTSOPRONY ÉS KONDOROS TELEPÜLÉSEK LAKÓI SZÁMÁRA”**

*Kódszám: TOP-5.3.2-16-BS1-2017-00011*

Pályázati összköltség: bruttó 6.262.615.- Ft.

A pályázata kezdete: 2019.01.01.

A pályázat tervezett befejezése: 2022.08.31.

**Pályázati cél:** A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősítését jelenti. A projekt nagymértékben hozzájárul a közösségi munka fejlődéséhez.

az érintett emberek együttműködnek a problémák megoldásában.

A TOP 5.3.1-16 „A helyi identitás és kohézió erősítése” tárgyú felhívásra Kondoros Város Önkormányzata, Csorvás Város Önkormányzata, Gerendás Község Önkormányzata és Kétsoprony Község Önkormányzata konzorciumi együttműködési megállapodás megkötése után nyújtott be támogatási kérelmet, a konzorcium támogatásban részesült.

A projektcélok megvalósítása kapcsán közösségi, térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, közösségi szabadidős programok valósulnak meg.

Fontos szempont a közösségi értékek történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények és a közművelődési szinterek, valamint az egyéb intézmények, szervezetek közreműködésével.

A felhívás alapján Kondoros Város Önkormányzatának célja közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása az előbbieken felsorolt intézményekkel, szervezetekkel együttműködve.

Kondoros Város Önkormányzata két tevékenység gazdája, ezek a tevékenységek egyrészt helytörténeti foglalkozások, amelyek során workshop-ok, kerekasztal beszélgetések keretében minden alkalommal új program megvalósítására kerül sor, másrészt hon- és népismereti tábor, mely során a fiatalabb korosztály megismeri a helyi kultúrát, annak értékeit.

Konkrét, tervezett programok és tevékenységek: kiállítás és szavalóverseny, közlekedésbiztonsági program, szomszédolási tanács, rendezvénynaptár kiadása, citerazenekarok találkozója, szomszédok gasztrofesztiválja. Kondorost és a Kondorosi Csárdát bemutató kiadvány készítése, illetve Kondorost bemutató videofilm készítése.

A projekt költségvetése tartalmaz még beruházási költségsorokat (eszközbeszerzés, immateriális javak beszerzése), illetve képzéshez kapcsolódó költségsort is, hiszen a megvalósításban részt vevő közművelődési, könyvtári, muzeális intézmény egy munkatársa a program keretén belül közösségfejlesztő végzettséget, képesítést szerez.

Csorvás Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető a projekt mérföldköveihez kapcsolódó Az első mérföldkö eléréséig a következő tevékenységek kerültek megvalósításra: egyfelől a közösségi programok és akciók tervezéséhez szükséges közösségi interjúk készítése és azok összegzése, másrészt a helyi cselekvési terv és a rendezvénynaptár elkészítéséhez szükséges papír alapú és online kérdőíveztetés lefolytatása.

A Covid járványintézkedések miatt a közösségi programok átcsoportosítása vált szükségessé, így a pályázatban a járványhelyzettől függően a programok időpontja módosításra kerül. Beszerzésre került a pályázat keretén belül egy darab nyomtató a Könyvtár részére, valamint

egy program is megvalósulhatott „Kondoros annó” címmel a Helytörténeti Csoport szervezésében 2020. október 07-én.

## 7.VÁROSSZÉPÍTÉS

### Zöldterület növelése, parkosítás Kondoros belvárosában

2019-ben sikerült támogatást nyernünk a Kondoros, a zöld város c. pályázatunk megvalósítására. A pályázat jelenleg tervezés alatt áll.

#### KONDOROS, A ZÖLD VÁROS C. PÁLYÁZAT

*Kódszám: TOP-2.1.2-16-BS1-2017-00014*

A pályázati felhívás címe: Zöld város kialakítása

- A tervezett beruházási költség: 299.728.521.-Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 100 %
- Önerő mértéke: Ingatlanvásárlás esetén max az elnyert összeg 2%-a
- A pályázata kezdete: 2019.09.01.
- A pályázat tervezett befejezése: 2022.06.30.

Magyarország Kormányának felhívására a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében Kondoros Város Önkormányzata 2018. évben ismételten pályázatot nyújtott be a Zöld város kialakítása című pályázati kiírásra. A fejlesztés célja Kondoros Város belterületén, központi jelentőségű területen, a 2021. hrsz. alatt szolgáltató ház létrehozása (a hozzá kapcsolódó parkolókkal), a helyi vállalkozások számára helyiségbérlési lehetőséggel. A város központjában található zöldterületeket kívánja az önkormányzat megújítani növényzet telepítésével, utcabútorok, szabadtéri eszközök elhelyezésével úgy, hogy az valóban használható és vonzó legyen a helyi lakosok és a Kondorosra látogatók számára.

A támogatási szerződés 2019. szeptember 2-án lépett hatályba.

Az átgondolt tervezési munka során a fiatalabb korosztály igényeire is figyelmet fordított a tervező, mindamelllett, hogy az idősebb korosztály is talál pihenésre alkalmas területet majd a pályázat megvalósulás után.

A Városháza tűzfalára nagyméretű, LED videófal elhelyezését tervezzük, amelyen saját okoskészülékek használatával fényképeket oszthatnak meg, közösen filmeket nézhetnek vagy zenét hallgathatnak a fiatalok.

Az IKSZT épülete mellett egy szabványos méretű streetball-pályát, és - ma még újdonságként ható, magyar fejlesztésű sporteszközt - egy teqball-asztalt helyezünk ki.

A sportpályák közelében egy utcai bútorokból álló szigetet is kialakítunk, ahol a parkot használók szórakozását egy kültéri, vandálbiztos asztali foci asztal (csocsó) is biztosítja majd.

A gyalogos sétányok mentén magas minőségű, modern megjelenésű pihenőpadok, hulladékgyűjtők kerülnek elhelyezésre. A streetball-pálya közelében egy rozsdamentes acélból készült ivókutat telepítünk.

A parkban új közvilágítás létesül, a sétányok mellett alacsony fénypontmagasságú, modern vonalvezetésű, energiatakarékos LED kandeláberek telepítése valósul meg.

A Csabai út 27. szám alatt, kiszolgáló út és 6 férőhelyes parkoló létesül. A Hősök tere 6. és 7. számú közterületen 8 db, a közúttal párhuzamos parkolóhely kerül kialakításra.

## **Sportolást elősegítő pályázat:**

**Az idei évben a régóta benyújtott „SZABADIDŐS SPORTPARKOK LÉTREHOZÁSA KONDOROSON” című pályázatunkkal sikeresen szerepeltünk a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében.** Lehetősége nyílik Kondoros Város Önkormányzatának a tópart közelében egy „D” típusú sportpark létrehozására, 15 db kültéri fitness eszköz telepítésével. A turisztikai fejlesztési TOP-os forrásból megvaszlósuló pályázatnak köszönhetően néhány fitness elem telepítése már megtörtént, az új, „D” típusú sportpark ennek közelében lesz elhelyezve, így a tóparthoz ellátogatva számos sporteszköz használatára nyílik lehetőség egy helyszínen, kellemes és szép környezetben.

A kültéri fitness parkokban telepítendő elemek alkalmasak húzózkodás, fekvőtámasz, hasizom erősítés, hátizom erősítés, létramászás, lépcsőzés, függeszkedés végzésére.

A nyertes pályázat 100%-os támogatást jelent, mely nem pénzbeni támogatás. A 15 db eszköz telepítésével kapcsolatos teljes körű kivitelezést a Beruházási, Műszaki, Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. végzi.

## **Fejlesztési irányvonalak a jövőben:**

1. További infrastrukturális fejlesztések
2. Egészségügyi alapellátás további fejlesztése
3. Közvilágítás korszerűsítése energiatakarékos izzókkal, hálózati fejlesztés, napelem park létrehozása a közvilágítás költségeinek kiváltására
4. A Batthyány-Geist Vadászkastély felújítása
5. A Batthyány-Geist Vadászkastély megközelítéséhez használt úthálózat további fejlesztése
6. További önkormányzati intézmények energetikai felújítása megújuló energiaforrások bevonásával
7. Új iparterület kiépítése
8. Alsós általános iskola - Tornaterem és tanmedence építése
9. Játsszóterek infrastrukturális fejlesztése
10. Kondorosi Csárda Turisztikai hasznosításának további fejlesztése
11. További sportparkok létrehozása
12. A Kölcsey utcai futópályán és a település játszóterein mosdók kialakítás



## FENNTARTÁS ALATT ÁLLÓ PROJEKTEK

Kondoros Város Önkormányzat a már megvalósult, átadott projektekre fenntartási kötelezettséget vállalt a pályázatokban, a fenntartás alatt álló projektek esetében a projekthelyszínek nem adhatók át a fenntartási idő alatt harmadik fél részére, nem értékesíthetők és nem elidegeníthetők.

A megvalósult pályázati eredmények megtartását továbbra is szem előtt kell tartani ezeknél a pályázatoknál.

### Fenntartás alatt álló pályázatok:

Pályázat címe:	Pályázat kódja:	Összköltség:	Projekt kezdete:	Projekt vége:	Várható fenntartás:
Kondoros település szennyvízhálózatának bővítése	KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0021	1 426 249 145	2011.08.01	2016.04.11	2021.04.25
Komplex belvízrendezési program" - 16 település	DAOP-5.2.1/D-2008-0002	2 529 127 373	2012.12.01	2015.06.30	2023.12.23
Vízvédelmi fejlesztések megvalósítása Gyomaendrőd, Kondoros, Kétsoprony és Kamut településeken	DAOP-5.2.1/A-11-2011-0010	112 088 157	2013.03.22	2015.08.31	2021.08.23
Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése a Körös-szögi Kistérségben"	KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005	594 528 378	2013.05.20	2015.12.31	2020.12.31
Batthyány-Geist kastély történeti kertjének helyreállítása, értékeinek megőrzése Kondoroson"	KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0048	204 102 669	2014.08.14	2015.06.30	2021.01.12
Körös-szögi kistérség hulladékgazdálkodási rendszerének továbbfejlesztése"	KEOP-1.1.1/C/13-2013-0043	565 181 682	2015.02.25	2015.11.30	2020.12.31
Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsöde Csabai úti épületének energetikai fejlesztése"	KEOP-5.7.0/15-2015-0108)	27 911 730	2015.08.31	2015.11.30	2021.04.12
Sportcsarnok rekonstrukció Kondoroson	2015. évi C. tv. 3. mell. II. 3. pont c) pont	20 990 116	2017.01.19	2017.05.04	2022.05.04
Kondoros-Kardos Köznevelési Társulás pályázataként a "Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsöde eszközfejlesztése"	TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00051	21 322 229	2017.06.01	2018.03.31	2023.03.31
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kondoroson" című pályázat (4 épület)	TOP-3.2.1.-15-BS1-2016-00056	129 576 171	2017.06.15	2018.12.03	2023.12.31
Külterületi közutak fejlesztése, erő- és munkagép beszerzése Kondoroson" című pályázat	VP6-7.2.1-7.4-1.2-16	119 110 296	2017.09.01	2019.09.01	2024.09.01

Közétkeztetés fejlesztése Kondoroson” című pályázat	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17	23 529 164	2018.01.01	2019.12.31	2024.12.31
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése kondoroson - sportesernők	TOP-3.2.1-16-BS1- 2017-00049	213 078 338	2018.02.01	2019.05.30	2024.10.01
BM Hősök úti útfelújítás	2068/2017. (XII.28.) Korm. határozat	17 644 990	2018.02.13	2018.04.13	2028.04.13
Petőfi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium alsó tagozatos épületének energetikai fejlesztése”	KEOP-5.7.0/15- 2015-0097	84 501 600	2015. 09.04.	2015.11.30.	2021.04.13
Alsó tagozatos tornaterem világításának korszerűsítése	Világítás és fűtőkorszerűsítés	4 900 000	2019.07.01.	2019.08.30.	2024.08.30.

### **FENNTARTOTT PÁLYÁZATOK RÉSZLETES ISMERTETÉSE:**

#### **„KONDOROS TELEPÜLÉS SZENNYVÍZHÁLÓZATÁNAK BŐVÍTÉSE ÉS AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS ÉS HATÉKONYSÁG NÖVELÉS A MEGLÉVŐ SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEN”**

(KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0021)

Projekt kezdete: 2011.08.01.

Projekt vége: 2016. 04. 11.

Fejlesztés elszámolható nettó költsége: 1.426. 249.145.-Ft

Támogatás intenzitása: 1.354.690.089.-Ft (94,983%)

A szennyvízcsatorna hálózat bővítése során: gravitációs rész került kiépítésre a 44. sz. közúttól délre fekvő területen, vákuumos rész került kiépítésre a 44. sz. közúttól ÉK-re eső településrészen. A csatornázottság a beruházást követően 100 %-os lett.

A pályázatból két jármű is beszerzésre került, egy csatornatisztító tehergépjármű, illetve egy konténerszállító gépjármű.

Fenntartási időszak vége: 2021.04.25.

#### **„KOMPLEX BELVÍZRENDEZÉSI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA A BELTERÜLETEN ÉS A CSATLAKOZÓ TÁRSULATI CSATORNÁN I. ÜTEM”**

(DAOP-5.2.1/D-2008-0002)

Projekt kezdete: 2012.12.01.

Projekt vége: 2015.06.30.

Fejlesztés költsége: 2.529.127.373.-Ft

A projekt keretében igényelt támogatás a megye legkritikusabb helyzetű 16 települése öblözeti fő- és gyűjtő csatornáinak befogadóig történő csapadékvíz elvezetését, szükség esetén szivattyús beemelését tette lehetővé. A projekt egyedisége és újszerűsége abban állt, hogy Európai Uniósz szemléletű részvízgyűjtőnyi területek léptékében gondolkodva, összesen mintegy 12 belvízvédelmi öblözetben, egymással befogadói kapcsolatban álló belvízrendszerekben, 16 település jutott megfelelő vízrendezési művekhez.

Fenntartási időszak vége: 2031.12.23.

**„VÍZVÉDELMI FEJLESZTÉSEK MEGVALÓSÍTÁSA KONDOROS,  
GYOMAENDRŐD, KAMUT ÉS KÉTSOPRONY TELEPÜLÉSEKEN”**  
(DAOP-5.2.1/A-11-2011-0010)

Projekt kezdete: 2013.03.22.

Projekt vége: 2015.08.31.

Fejlesztés költsége: (4 település vonatkozásában) 376.020.566.- Ft  
(Kondoros vonatkozásában bruttó összköltség: 112.088.157.-Ft)

A beruházást a 4 települést érintő, rendszeresen visszatérő jelentős belvízkárok és az ebből fakadó emelt szintű helyreállítási kiadások megszüntetése, az egyre súlyosabb egészségi-szociális következmények tették indokolttá.

Fenntartási időszak vége: 2021.08.23.

**„TELEPÜLÉSI SZILÁRDHULLADÉK-GAZDÁLKODÁSI RENDSZEREK  
FEJLESZTÉSE A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉGBEN”**  
(KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0005)

A projekt kezdete: 2013. május 20.

A projekt befejezése: 2015. december 31.

A projekt összköltsége: nettó: 455.805.180 Ft (+13 366 400.- Ft önerőként jelenik meg, az építés többletköltsége), bruttó: 594.528.378.- Ft

Kondoros önkormányzati önerő: (az önerő 37,234169 %-a), 18.412.566.-Ft, ebből

EU önerő: 9.671.647.- Ft = 8.740.919.- Ft

Kondorosra az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Járatoptimalizáló, járműkövető, térinformatikai rendszer

- Járatoptimalizáló, járműkövető, térinformatikai rendszer
- 2100 db gyűjtőedényzet vegyes gyűjtésre (szürke, 120 l) RFID chippel szerelve
- 1000 db gyűjtőedényzet vegyes gyűjtésre (szürke, 60 l) RFID chippel szerelve
- Tömörítő hulladékgyűjtő gépjármű (16 m<sup>3</sup>) Mercedes Arocs-Stummer
- 5 t billenős pótkocsi + 80 LE erőgép (egyedileg rendelhető lomtalanításhoz) Metal Fach T710/2 pótkocsi + MTZ 892.2 traktor
- 4\*2 hajtás képletű szállítójármű 3,5 tonna
- Szállítójárműhöz (3,5 t) daru felépítmény Amco Veba 103 2S önrakodó daru

**„BATTHYÁNY-GEIST KASTÉLY TÖRTÉNETI KERTJÉNEK  
HELYREÁLLÍTÁSA, ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSE KONDOROSON”**  
(KEOP-3.1.2/2F/09-11-2013-0048)

Projekt kezdete: 2014.08.14.

Projekt vége: 2015.06.30.

Fejlesztés költsége: 204.102.669.-Ft

A támogatás a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól kaptuk.

A helyreállítás célja a Batthyány-Geist Kastélyt övező kastélykert egységét megbontó régi elemek elbontása, megszüntetése, a térszerkezet helyreállítása, az idős és értékes

növényállomány kezelése, megőrzése, fejlesztése, a megrongálódott, elpusztult kerti objektumok helyreállítása.

Fenntartási időszak vége: 2021.01.12.

**„KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZERÉNEK  
TOVÁBBFEJLESZTÉSE”  
(KEOP-1.1.1/C/13-2013-0043)**

A projekt kezdete: 2015. február 25.

A projekt befejezése: 2015. november 30.

Projekt nettó összköltsége: 565.181.682.- Ft

Önkormányzat által biztosított önerő: 5.505.151.-Ft

Kondoros Város Önkormányzata tagja a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásának. A pályázatot a többcélú társulás nyújtotta be Csabacsüd, Gyomaendrőd, Kardos és Szarvas településekkel összefogva.

Kondoros vonatkozásában a következő beruházások valósultak meg:

- Landini 5-100D erőgép
- Pezzolato komposzt aprító
- 2100 db Schaffer CT120 bio kuka
- 50 db Schaffer 1100 hulladékgyűjtő konténer
- 20 db konténer gyűjtőszigetre
- 300 db ECO KING 600 házi komposztáló

Fenntartási időszak vége: 2020. december 31.

**„KONDOROSI TÖBBSINCS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE CSABAI ÚTI ÉPÜLETÉNEK  
ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE”  
(KEOP-5.7.0/15-2015-0108)**

Projekt kezdete: 2015.08.31.

Projekt vége: 2015.11.30.

Fejlesztés költsége: 27. 911. 730.-Ft

A fejlesztés magában foglalta a homlokzati falak hőszigetelését, a homlokzati nyílászárók cseréjét, a padlásfödém hőszigetelését. Az épület homlokzatának hőszigetelése során a falszerkezet 16 cm vastag expandált polisztirol hab szigetelést kapott. A födém 20 cm vastagságú hő- és hangszigetelővel lett ellátva. A nyílászárókat hőszigetelt üvegezésű, a meglévőkkel azonos méretű, fa nyílászárókra cserélték.

Fenntartási időszak vége: 2021.04.12.

**„SPORTCSARNOK REKONSTRUKCIÓ KONDOROSON” CÍMŰ PÁLYÁZAT**

a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen meghirdetett 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pont c) pont szerint.

Projekt kezdete: 2017. január 19.

Projekt befejezése: 2017. május 4.

A beruházás bruttó összköltsége: 20.990.116.- Ft

**Önkormányzati önerő: 3.148.518.- Ft (15 %)**

A támogatás intenzitása: 17.841.598.- Ft (85 %)

**A pályázat célja:**

Az önkormányzat célja a Sportcsarnok vizesblokkjának felújítása, a belső ajtók, a zuhanyzóknak lévő ajtók cseréje, akadálymentes mosdó kialakítása volt. A projekttől a karbantartási költségek jelentős csökkenését eredményezi. A pályázattal a vendégöltözők és bírói öltözők, a tanulói öltözők hidegburkolatának cseréje, beltéri festése, továbbá a beltéri nyílászárók cseréje és belső elektromos rendszer felülvizsgálata valósult meg. Új zuhanytálcák, WC-csészék, piszoárok és modern lapradiátorok kerültek felszerelésre. Teljes körű, akadálymentesített, vízszintes kapaszkodóval és felhajtható kapaszkodóval ellátott mosdó került kialakításra a mozgáskorlátozottak részére.

Fenntartási időszak vége: 2021.04.13

**Kondoros Város Önkormányzata a projekthez önerőként: 3.148.518.- Ft-ot (15 %-ot ) biztosított.**

**„KONDOROSI TÖBBSINCS ÓVODA ÉS BÖLCSÖDE ESZKÖZFEJLESZTÉSE”  
című pályázat (a Kondoros-Kardos Köznevelési Társulás pályázataként)**

*Kódszám: TOP 1.4.1-15*

Projekt kezdete: 2017. június 1.

Projekt befejezése: 2018. március 31.

A teljes beruházási költség: 21.322.229.- Ft

**A pályázat célja:**

A Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde intézményének pedagógiai programjában meghatározott foglalkozások megtartásához, a nevelő munkához vált szükségesé, a pedagógusok által használatos eszközök beszerzésének megvalósítása. A hiányzó eszközök megvásárlása, az elavult és selejtezésre szoruló eszközök modernebb eszközökkel történő helyettesítése történt meg. Fenntartási időszak vége: 2023.03.31. Előterjesztésemhez csatolom az óvodába érkezett eszközlistát.



Óvodába érkezett  
eszközlista.xlsx

**„ÖNKORMÁNYZATI ÉPÜLETEK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE  
KONDOROSON” című pályázat**

*Kódszám: TOP-3.2.1.-15-BS1-2016-00056*

- A beruházási költség: 129.576.171.-Ft
- A támogatási intenzitás mértéke: 129.576.171.-Ft (100%)

A pályázat keretén belül Kondoros Város Önkormányzatának lehetősége nyílt négy önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztésére.

- Kondoros, Hősök tere 4-5. sz. alatti, a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal épületének ellátása napelemmel
- Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium alsó tagozatos épületének ellátása napelemmel, valamint fűtésrendszerének korszerűsítése
- Kondoros, Damjanich utca 3. sz. alatti rendőrségi épület és szolgálati lakások komplex energetikai korszerűsítése (szigetelés, nyílászáró csere, fűtésrendszer korszerűsítés)
- A Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft Kondoros, Liget utca 2. sz. alatti székhelyének, telephelyének komplex energetikai korszerűsítése (szigetelés, nyílászáró csere, fűtésrendszer korszerűsítés, napelemmel való ellátás) Akadálymentesített mosdó épült br. 1.884.267.- Ft önkormányzati önerőből.

## „KÖZÉTKEZTETÉS FEJLESZTÉSE KONDOROSON -VP6-7.2.1-7.4.1.3-17”

A pályázati felhívás címe: Helyi termék értékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése

Projekt kezdete: 2018. 01.01.

Projekt befejezése: 2020. 10. 31.

Támogatási összeg: 18.787.706 Ft

Projekt összköltsége: 26.660.015 Ft

Önerő mértéke: 7. 872.309 Ft

Kondoros Város Önkormányzata a fenti pályázati felhívás keretében a Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium alsós iskolaépületében található tálaló konyhájának, valamint a konyhához tartozó szociális helyiségek, továbbá az étkező helyiség fejlesztése, felújítása valósult meg. Mind az alsós iskola, mind a felsős iskola tálaló konyhájára eszközbeszerzés (melegentartó edények, hűtő, mikrohullámú sütő, stb) történt.

### Felújítás:

A tálalókonyha fejlesztése, felújítása során az elavult belső szakipari szerkezeteket felújítása, a konyha helyiségeinek kialakítása, az étkező felújítása, új eszközök, bútorok beszerzése valósult meg.

Az elavult belső ajtók, az igénybevételnek megfelelően, a párának, nedvességnek fokozottan ellenálló korszerű, acéltokos belső ajtókra cserélődtek. Az ebédlő felé nyíló átadó ablakok ugyancsak kicserélésre kerültek. Az új ablakok műanyag szerkezetűek, függőlegesen feltolható ablakszárnyal ellátottak.

Új vizes berendezési tárgyak és padlóösszefolyók beépítésére került sor.

A mosogató helyiség térben elkülönítésre került a tálalótól.

Új konyhatechnológiai berendezések, bútorok kerültek beszerzésre és telepítésre.

A szociális helyiségek és az étkező is felújításra kerülnek, valamint új étkezőbútorok kerülnek beszerzésre.

A padlóösszefolyók és az épületgépészeti vezetékek átépítésével érintett helyiségekben új, víz- és hőszigetelt padlószerkezet készült a rétegrendek szerinti kialakítással.

Az üzemi helyiségekben, az ebédlőben és a vizes helyiségekben új padlóburkolat került kialakítása.

A simított vakolaton mosható festett felület vagy csempeburkolat készült. Az ebédlőben a falfestés előtt 1,30 m magasságig ütészálló és mosható Tassoglas üvegszövet került felragasztásra.

A konyha üzemviteléhez nem szükséges helyiségek leválasztásra kerültek az üzemi helyiségekről, ezek raktárként használhatóak a továbbiakban.

Ebédlő bútorok beszerzési is megtörtént:

Székek (64 db): Dublino G/Tulip típus, eloxált alumínium vázzal és műanyag ülőhéjjal, a teljes mennyiség 50-50% arányban szürke és piros színben, rakásolható.  
Asztalok (16 db): Dublino PS7004 típusú fém központi asztalláb fekete színben, 60 x 40 cm bázisrésszel, 72 cm magas, szintezhető talppal + 120x80 cm méretű, dekor felületű, kültéri használatra alkalmas, Dublino WERZALIT asztallap, wenge színben, eldeformálódás elleni T-fémkerettel merevítve.

Konyhai eszközök:

- rozsdamentes acél edények fedővel több méretben
- gránit bevonatos edények
- kétmedencés gáz-fritőz 1db
- mosogatógépek 2 db
- munkaasztalok 4 db
- mikrohullámú sütők 2 db
- hűtőszekrény 2 db
- asztali melegentartó vitrin
- rozsdamentes acél polcok 4db



Kondoros konyha  
kifizetek összesítése.x

## „KÜLTERÜLETI ÚTFELÚJÍTÁSA- MEZŐGAZDASÁGI INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSSEL KONDOROS FEJLŐDÉSÉÉRT - VP6-7.2.1-7.4.1.1-16”

A pályázati felhívás címe: Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése  
Projekt kezdete: 2017. 09.01.

Projekt befejezése: 2019. 09. 01.

Támogatási összeg: 104.269.094 Ft

Projekt összköltsége: 119.036.643 Ft

Önerő mértéke: 14. 767.417.Ft

### **Kérelem és döntés:**

Kondoros Város Önkormányzata 2017.02.04-én nyújtotta be kérelmét a Kondoros 06, 018 és 022 helyrajzi számú külterületi utak mechanikai stabilizációjára, valamint egy darab Maschio Gaia 650T függesztett hidraulikus gémkinyúlású zúzó munkagép beszerzésére.

### **A projekt céljai az alábbiak voltak:**

Kondoros Város Önkormányzata stabilizált útalappal kívánta megerősíteni a 4642 jelű közutat a 44 jelű főúttal összekötő, kondoros 022-018-06 hrsz. földutat, így biztosítva, hogy közútról a tárgyi útszakaszon található mezőgazdasági vállalkozások csapadékos időben is elérhetőek legyenek, továbbá csapadékos időben is elérhetővé váljanak azon mezőgazdasági területek, melyek jelentős számú munkaerőt vonzanak.

Az út jellemző paraméterei:

hossza: 2.341,53 m

szélessége: 0+000 – 0+461,0 között 5,5 m, 0+450 – 2+341,53 m között 4,5 , kitérőknél 5,5 m

oldalesés: 3%

földpadka szélesség: 0,5 m

Pályaszerkezet:

- 10 cm M22 mechanikai stabilizáció
- 25 cm M56 mechanikai stabilizáció

- erősítő georács
- geotextília.

1 darab Maschio Gaia 650T függesztett hidraulikus gémkinyúlású zúzó munkagép került beszerzésre. A pályázott rézsúkasza alkalmas fű, bokor, cserjék és egyéb más növények vágására az utak mentén vagy árokpartok tisztítására. Minimum 30 LE kis és közepes méretű traktorokra függeszthető és 540 TLT kardánfordulaton működtethető. Felszerelhető a traktor hátuljára és elejére is, valamint azonos haladási irányban mindkét oldalt használható (pl. az út jobb és bal oldala is nyírható).

A rézsúkasza specialitása: vízszintes helyzetben a vágás maximális hatótávolsága a traktor középvonalától legalább 3 méter. A vágófej állása általában 200°-os szöghatáron belül hidraulikusan állítható, a szerszámtengely forgásiránya változtatható. Ennek köszönhetően olyan pozíciókat érhetünk el, amelyet más hagyományos szárzúzóval nem. Az elektrohidraulikus talajkövető rendszer könnyű és jó munkavégzést biztosít egyenetlen talajon, ami kíméli a kezelőt és a gépet is. A gémszerkezet elakadás ellen mechanikus biztonsági kapcsolóval védett. A gép a növényzetet aprítva vágja, a mezőgazdasági hasznosításra amúgy sem alkalmas gaznövényzetnek (sás, vadvadkender, kóró, stb.) tetemes többletköltséggel és munkaráfordítással járó összegyűjtése és szállítása így nem szükséges.



2019.9.3.Megvalósít  
ási költségvetés Kon

## **„BELTERÜLETI ÚTFELÚJÍTÁS KONDOROSON” CÍMEN A 2017. ÉVI KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 2016. ÉVI XC. TÖRVÉNY 3. MELLÉKLET II. 2. PONT C) PONT SZERINTI PÁLYÁZAT – Hősök utca**

A pályázatnak köszönhetően Kondoros főutcájának, a Hősök utcának két legrosszabb állapotban lévő szakaszán teljes burkolatcsere történt összesen 380 méter hosszan. A kivitelezés eredményeként a felújított út mind magassági-, mind vízszintes vonalvezetésben követi a korábbi burkolat vonalvezetését.

Kondoros Város Önkormányzata a teljes beruházáshoz bruttó 2.646.732.- Ft önerővel járul hozzá.

A beruházási összköltség: 17.647.059.- Ft

A támogatási intenzitás: 85%

Az önerő mértéke: 2.647.059.- Ft (15%).

## **„PETŐFI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA, KOLLÉGIUM ALSÓ TAGOZATOS ÉPÜLETÉNEK ENERGETIKAI FEJLESZTÉSE” (KEOP-5.7.0/15-2015-0097)**

Projekt kezdete: 2015. 09.04.

Projekt vége: 2015.11.30.

Fejlesztés költsége: 84.501.600.-Ft

A fejlesztés magában foglalta:

- a homlokzati falak hőszigetelését, a homlokzati nyílászárók cseréjét, a lapos tető komplett hő- és vízszigetelését.
- Az épület homlokzatának hőszigetelése során a falszerkezet 16 cm vastag expandált polisztirol hab szigetelést kapott.



- A meglévő lapos tető szerkezete 25 cm vastagságban lépésálló hőszigeteléssel lett ellátva. A nyílászárókat hőszigetelt üvegezésű, a meglévőkkel azonos méretű, fehér színű műanyag nyílászárókra cserélték.

Fenntartási időszak vége: 2021.04.13.

Kondoros Város Önkormányzata a földelés kiépítésére önerőből br. 822.198.- Ft-ot fordított.

### „ALSÓ TAGOZAT- TORNATEREM - VILÁGÍTÁS ÉS FŰTÉS KORSZERŰSÍTÉSE”

Az alsó tagozat épületéhez tartozó tornatermet is lehetőségeinkhez képest a Kondorosi Vívó Sportegyesülettel együttműködve, a Magyar Vívószövetség pályázati támogatásának köszönhetően fejlesztettük:

2018-ban ablakcsere történt az épületen bruttó 1.000.000.- Ft támogatással, majd 2019. nyarán világításkorszerűsítés keretében. A támogatás összegéből a meglévő szerelvények elbontásra kerülnek, erősáramú kábelhálózat átalakításra kerül. Új, labdabiztos lámpatestek kerültek felszerelésre, LED fényforrásokkal. Hét darab mennyezeti lámpatest kerül telepítésre, továbbá 1 db reflektor, mely a bejáratot világítja meg. Az öltözőhelyiségekben mozgásérzékelős világítást alakítottunk ki, a beruházás értéke bruttó 2.400.000.- Ft volt. A Vívószövetség támogatásának és a Kondorosi Vívó SE-nek köszönhetően a 2019. nyarán fűtéskorszerűsítés is megvalósulhatott a tornateremben. A 3.500.000.- Ft-os támogatásnak köszönhetően az érintésvédelem kiépítése, fűtési vezetékek és szerelvények szerelése, elhelyezése, kondenzációs gázüzemű kazán beszerelése és 7 db acéllemez kompakt lapradiátor beépítése történt meg. Amennyiben lesz rá lehetőség, az épület korszerűsítését folytatni szeretnénk a jövőben is.

### Fenntartásból kikerült pályázatok 2020. októberig:

Pályázat címe:	Pályázat kódja:	Összköltség:	Fenntartás vége:
Petőfi István Általános és alapfokú Művészeti Iskola komplex energetikai fejlesztése	KEOP-5.5.0/B/12-2013-0066	243 662 218	2020.03.27
Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal energetikai fejlesztése	KEOP-5.5.0/A/12-2013-0129	28 990 000	2020.03.31

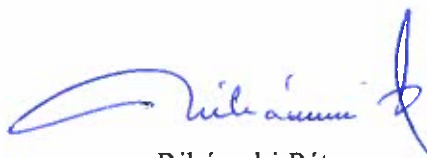
Kérem a T. Képviselő-testületet a 2020-as évben megvalósult beruházásokról, valamint a folyamatban lévő beruházásokról szóló beszámoló megvitatására, a beszámoló elfogadására.

### Határozati javaslat:

...../ 2020. (X.22.) sz. Ök. Határozat

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a 2020. évi, a megvalósult valamint a folyamatban lévő beruházásokról tárgyban készült beszámoló elfogadásáról.**

Kondoros, 2020.10.15.



Ribárszki Péter  
polgármester



Előterjesztést készítette:

Barnáné Pecsénya Ágnes  
beruházási osztályvezető

Az előterjesztést ellenőrizte:

Dr. Szebegyinszki Attila  
jegyző

Az előterjesztés iktatószáma: KON/347-4/2020

**Óvodába érkezett eszközös listája:**

	<b>Eszköz megnevezése</b>	<b>db</b>
1.	Mókuserék	2
2.	Homokozós vár -Homok a homokozós vár alá 40 m2 (Megrendelő biztosítja!)	1
3.	Mérleghinta két üléses	1
4.	Fészekhinta hálós kosárral	1
5.	Homokozó tetővel 2,5 m x 2,5 m -	2
6.	Rotikom kocka alagút, csővel	1
7.	Rugós játék négy személyes	1
8.	Sátor kuckó	1
9.	Vonat	1
10.	Dombcsúszda kb 5 m hosszú, 2,5 m szintkülönbség, műanyag tetős pódiummal	1
11.	Körforgó maxi	1
12.	Fa szemetes kuka	1
13.	Ivókút	2
14.	Felnőtt támlás pihenőpad	1
15.	FABAR Q40 tányér-pohár mosogatógép	2
16.	Zanussi ZFM20100sa mikrohullámú sütő	2
17.	Gorenje RB 4091 hűtőgép	2
18.	BEKO css-56000 W szabadonálló elektromos tűzhely	1
21.	BONO öltöző szekrény 5 személyes	18
22.	Gabi öltözőszekrény - 2 ajtós	8
23.	Happy komód	6
24.	Polcos játéktároló	24
25.	Peti dobozos játéktároló	12
26.	Fémváz asztal - premio téglalap asztal	30
27.	Fa lábas szék	180
28.	Játék konyhabútor garnitúra	6
29.	Játéktároló kosarak - a polcos játéktárolóhoz	30
30.	Játéktároló kosarak - a dobozos játéktárolóhoz	30
31.	Játéktároló kosarak, Vizililiom láda nagy	18
32.	Napvédő sátor, POP-UP rendszerű, 3x3m	4
33.	ASUS VivoBook Max X541NA 15,6"/Intel Pentium N4200/4GB/500GB/ Win10 operációs rendszerrel	6

34.	BenQ W1090 Full HD projektor	1
35.	Funscreen Rollo 4:3 rolós fal vetítővászon Rollo 152x203cm (látható méret 146x196cm)	1
36.	Sony SRS-XB20 vezeték nélküli hangszóró	7
37.	Hordozható rádió, CD, USB lejátszó, Sencor -SPT228-BG	6
38.	Fénymásoló, Xerox WorkCentre 3325DNI	1
39.	HP Laserjet PRO M130fn	1
40.	Diavetítő, Super Cool	6
41.	Vetítővászon, Hordozható/tripod 150x150 cm	2
42.	Hangfalszett, Creative Inspire T6300	1
43.	Kombinált tornaszer, Greiswald I.	1
44.	Kombinált tornaszer, Greiswald II.	1
45.	Akadály tornaszer	2
46.	Tornaszőnyeg 200x100x10	6
47.	Tornaszámoly	6
48.	fali tükör - keretes tükör 150x40 cm	6
49.	7 húros gyermek citera	6
50.	Angel AX-25N3 kromatikus metallofon színes	6
51.	Csődobok 39 csővel	2
52.	Shaker-Boksz ritmushangszer készlet	2
53.	Ritmustáska 19db hangszer 4db ütővel	6
54.	Faház Np 2020 D	2
55.	Kromatikus csengő szett 20 hangos	2
56.	Nagy piknik asztal - zöld -	4
57.	Szivacs matrac fehér huzattal 60x120X6 cm	90

**KONDOROS  
VP konyha**

Kifizetési kérelem benyújtása	sorszama	Elszámolt bruttó összköltség	Igényelt támogatás
2018.10.11	előleg		
2019.07.22	1.	2 225 161	2 046 061
2020.01.19	2.	-	-
2020.05.25	3.	21 577 631	19 419 868
2020.08.18	4.	479 924	431 932
<b>Összesen:</b>		<b>24 282 716</b>	<b>21 897 861</b>

Összes felmerült költség:	nettó költség (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó költség (Ft)
előkészítés (rehab szakmérnök):	20 000	-	20 000
pályázati tervdokumentáció	200 000	-	200 000
projektelőkészítés (Üzemeltetési Terv):	150 000	40 500	190 500
eszközbeszerzés étkező bútor	1 560 706	421 390	1 982 096
eszközbeszerzés konyhai eszközök 0207	6 605 555	1 783 500	8 389 055
kiviteli munkák	11 964 696	3 230 468	15 195 164
műszaki ellenőrzés	160 000	43 200	203 200
tájékoztatás-nyilvánosság	62 992	17 008	80 000
projektmenedzsment	314 961	85 039	400 000
<b>Összesen:</b>	<b>21 038 910</b>	<b>5 621 105</b>	<b>26 660 015</b>

<b>Összes költség:</b>	<b>26 660 015</b>
<b>Lehívott + visszatartott támogatás:</b>	<b>18 787 706</b>
<b>Tényleges önerő:</b>	<b>7 872 309</b>

Megállapított támogatás	Elszámolt előleg	Utalt összeg	Visszatartott összeg
	-	9 437 819	
2 046 061	-	2 046 061	113 672
-	-	-	-
15 559 211	9 437 819	6 121 392	864 402
193 604	-	193 604	10 756
<b>17 798 876</b>	<b>9 437 819</b>	<b>17 798 876</b>	<b>988 830</b>

Szállító megnevezése
Bisothka Noémi ev
Zvara Zoltán ev
KBC Nkft.
Furlab Kft.
Gastro Group Kft.
Épcenter Kft.
Verker Kft.
Kondorosi TSZKNKft.
Kondorosi TSZKNKft.





Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 22-i ülésére

Az előterjesztés tárgya:

Beszámoló a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde működéséről a 2019-20-as nevelési évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde intézmény 2019-20-as nevelési év működéséről az alábbi pontokban kívánok tájékoztatást nyújtani:

- az ellátottak számának alakulásáról
- a humán erőforrásról
- a tárgyi feltételekről
- a pedagógiai munkáról,
- a szlovák nyelvi nevelésről,
- a rendkívüli szünetről,
- a 2020-21-es nevelési év alakulásáról
- a jövőnkéről, terveinkről

Kondoroson óvodai férőhelyünk 135 fő, a nevelés 6 vegyes összetételű csoportban folyik. A törvényi előírások alapján az óvodába maximálisan felvehető gyermekek száma 25 fő/csoport, gyermekenként 2m<sup>2</sup>/fő terület biztosításával. Óvodánk felvételi körzete Kondoros város és Kardos község közigazgatási területe. A bölcsőde 2 csoportszobájával 26 gyermek befogadására alkalmas. A lehetőség kondorosi és kardosi gyermekek számára adott.

Az elmúlt években a gyermeklétszám változása nem számottevő. 2015. szeptember 1-től kötelező 3 éves kortól az óvodáztatás, minimum napi 4 órában, de ez sem hozott jelentős változást, hiszen az általános tendencia szerint a szülők eddig is beírták gyermekeiket az óvodában három éves korukban.

Ebben a nevelési évben 127 óvodás gyermek szerepel az októberi statisztikában. A sajátos nevelési igényű gyermekek a szakértői vélemények alapján a csoportkialakításnál 2



vagy 3 főnek számítanak. A mindenkori csoportlétszámokat, ennek figyelembevételével kell kialakítani. Így számított létszámunk októberben 137 fő.

#### 2019. októberi statisztikai adatok

csoport neve	tényleges létszám	SNI miatti többletlétszám	számított létszám
Mesevár	21	0	21
Eszterlanc	22	1	23
Mókus	22	4	26
Pillangó	20	4	24
Szivárvány	19	1	20
Tarkarét	23	0	23
<b>Óvoda összesen:</b>	<b>127</b>	<b>10</b>	<b>137</b>
Manócska csoport	5	1	6
Katica csoport	13	0	13
<b>Bölcsőde összesen</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>145</b>	<b>11</b>	<b>156</b>

Gyermekeink nagy százalékban igényelték napközis ellátást, jelentős részük 100% kedvezménnyel étkező. 127 gyermekből 113 térítésmentesen étkezett óvodánkban. Az elmúlt évtől sikerült megoldást találni a speciális étkezésre jogosultak ellátására is, ami hosszú idő óta gondot jelentett intézményünkben. A közétkeztetést biztosító cég egy külső vállalkozótól szerzi be a tej, glutén, tojásmentes ételeket, amik népszerűek a sajátosan étkező gyermekek körében. Az elmúlt nevelési évben 4 gyermek vette igénybe ezt a típusú étkezést. Volt olyan gyermekünk, aki sajnos így sem tudott élni ezzel az étkezéssel, mert rendkívül speciális diéta van neki előírva. A fenntartó ilyen esetben a szülőt/gondviselőt egyéb módon támogatta, hogy gyermekük ellátása ne jelentsen nagy terhet a család számára.

#### Csoportkialakítások a 2019-2020-as nevelési évre, 2019-es október 1-i statisztikai adatok szerint:

##### **Bölcsődei csoport:**

Szakmai vezető: Szebegyinszki Csilla

Bölcsődei dajka: Balatoniné Kiszely Ágnes

Manócska csoport:

Kisgyermeknevelők: Megyik Katalin

Szebegyinszki Csilla

Ellátottak száma: 5 fő

SNI gyermek 1 fő

**Összesen: 6 fő**

**Katica csoport:**

Kisgyermeknevelők: Galátné Hajdu Erzsébet  
Varga-Opauszki Melinda

Ellátottak száma:	13 fő
SNI gyermek	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>13 fő</b>

**Óvodai csoportok:****Pillangó vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Kalmár-Opauszki Anita  
Mező Pálné

Dajka néni: Farkas Józsefné

Ellátottak száma:	20 fő
SNI gyermek	+4 fő
<b>Összesen:</b>	<b>24 fő</b>

**Mókus szlovák vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Csicselyné Bencsik Mária  
Radics Kata

Dajka néni: Gázsó Jánosné

Ellátottak száma:	22 fő
SNI gyermek	+4
<b>Összesen:</b>	<b>26 fő</b>

**Mese-vár vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Tinka Edit  
Kis Vivien Kitti

Dajka néni: Nagy Sándorné

Ellátottak száma:	21 fő
SNI gyermek	+0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>21 fő</b>

**Tarkarét vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Polónyi Ildikó  
Sznyidáné Povázsay Erzsébet

Dajka néni: Filóciné Lustyik Beáta

Ellátottak száma:	23 fő
SNI gyermek	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>23 fő</b>

**Eszterlanc vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Dankóné Kovács Ildikó

Dajka néni:	Tóth Brigitta Árgyelán Andrea	
Ellátottak száma:		22 fő
<u>SNI gyermek</u>		+1 fő
<b>Összesen:</b>		<b>23 fő</b>

**Szivárvány vegyes csoport:**

Óvodapedagógus:	Farkas Anikó Horcsák István	
Dajka néni:	Miskó Lászlóné	
Ellátottak száma:		19 fő
<u>SNI-s gyermek 1</u>		1 fő
<b>Összesen:</b>		<b>20 Fő</b>

<b>Intézmény óvodai létszáma összesen:</b>	<b>127 fő</b>
<u>SNI gyermek</u>	+10 fő
<b>Számított létszám</b>	<b>137 fő</b>

A humán erőforrásról:

Intézményünk alkalmazotti létszáma a 2019-2020-es nevelési évben 26 fő.

Óvodapedagógusok száma: 12 fő, ebből 1 fő intézményvezető, 1 fő intézményvezető helyettes

Pedagógiai asszisztens száma: 2 fő  
 Bölcsődei kisgyermeknevelők száma: 4 fő, ebből 1 szakmai vezető  
 Technikai dolgozók száma: 8 fő, ebből 1 óvodatitkár-gazdasági ügyintéző  
 6 dajka  
 1 bölcsődei dajka

Óvodapedagógusaink és kisgyermeknevelőink képesítései megfelelnek az alkalmazási és továbbképzési feltételeknek. A dajkák mindegyike rendelkezik óvodai illetve bölcsődei dajka végzettséggel. Intézményünkben a személyi ellátottság a törvényi előírásnak megfelel. 2 fő pedagógiai asszisztens segíti a pedagógusok munkáját. A sajátos nevelési igényű és a BTMN-es gyermekek sajnálatosan növekvő száma miatt jelenlétük a mindennapi fejlesztő munka során elengedhetetlen. Három csoportonként egy fő alkalmazható, a tapasztalat azt mutatja, hogy sok esetben csoportonként egy pedagógiai asszisztens is indokolt lenne.

Óvodatitkárunk precíz, megbízható, naprakész munkája nagy segítséget jelent a mindennapi munkánk során. Az évek során szerzett rutinjának köszönhetően hatalmas terhet vesz le a vezetőség válláról, valamint lehetőségeihez mérten a pedagógusok és kisgyermeknevelők munkáját is segíti. Kötelező feladatain túl is bármikor számíthatunk rá egyéb feladatok ellátásában is.

Közmunkaprogram keretében az elmúlt nevelési évben 3 fő kisegítő dolgozót kaptunk, akik 8 órában segítik az intézményünkben folyó munkát. Jelenlétük hiánypótló.

A SNI-s (sajátos nevelési igényű), illetve a BTMN-es (beilleszkedési tanulási, magatartási zavarokkal küzdő) gyermekek fejlesztése külső szakemberekkel valósul meg. A fejlesztések az év során, minden esetben megvalósultak, a szakember-ellátottság helyzete jelentősen javult. Fejlesztő pedagógus, logopédus, SZIT terapeuta segíti a gyermekek fejlesztését. A munkájukat lelkesen, az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködve végzik, ez segíti őket a fejlesztő munka minél alaposabb elvégzésében.

Tárgyi feltételekről:

A gyerekeket esztétikus környezet várja az óvodában, bútorzata, felszereltsége megfelelő. Mi felnőttek azon vagyunk, hogy még szebbé tegyük számukra. A dekorációt mindig gyermekeinkhez és a megfelelő ünnephez igazítottuk. A szükséges eszközök megvannak a szakmai munka megszervezéséhez is. Folyamatosan igyekszünk bővíteni ezek sorát is. A Mikulásra vásárolt játékok nagy része az egyéni fejlesztést segítik. Tornaszobánkban használt eszközeink is gyarapodtak, melyeket a futó és labda gyakorlatok során tudunk hasznosítani. (Ezeket egy országos program keretében kaptuk, mint az országban a többi intézmény is)

2011 nyarán átadott bölcsőde minden igényt kielégít. Tágas terei, felszereltsége a gyermekek minőségi ellátását szolgálják. Udvari játékeszközei biztonságosak, jól szolgálják a gyermekek mozgásigényének kielégítését.

Az óvodánk hat csoportszobája megfelelően felszerelt, eszközkészlete nevelési céljaink megvalósításához igazodik.

Az udvaron a pedagógusok a gyermekek közreműködésével kiskerteket, játszóhelyeket alakítottak ki. Két éve emelt ágyásokban folyhat a kertészkedés, mely a környezettudatos életmód alakításában fontos szerepet játszik. Az udvari játékeszközök minden előírásnak megfelelnek, állapotukat rendszeresen ellenőrizzük, az esetleges hibákat lehetőségeinkhez mérten karbantartjuk. a nyár folyamán megújult a kerti tavunk, valamint új játszóhelyek kerültek kialakításra Tinka Edit, intézményvezető-helyettesünk áldozatos munkájának köszönhetően.

### **A pedagógiai munka:**

#### **Bölcsőde:**

Bölcsődénkben is integrált nevelés folyik, a nevelési tanácsadó határozatával korai fejlesztést, fejlesztő felkészítést tudunk biztosítani, amennyiben szükséges.

A legkisebbek beszoktatása hosszabb időt vesz igénybe, két-három hetet terveznek a kisgyermeknevelők, de ez egyénenként változó lehet. A gyermekek jól érzik magukat a felszerelt épületben. A csoportszobák bútorzata, játékeszközei életkorukhoz illeszkednek, a tágas, jól felszerelt udvar sokféle mozgáslehetőséget kínál.

A kisgyermekkel való foglalkozás során a legfontosabb cél az egyéni bánásmód megvalósulása, a feltétel nélküli elfogadás, a szeretetteljes felnőtt-gyermek kapcsolat. Fontosnak tartjuk a szülők és a kisgyermeknevelők konstruktív együttműködő kapcsolatának építését, partneri együttműködést.

### **Óvoda:**

A hozzánk érkező gyermekeket már a csoportba lépés előtt megismerjük. Családlátogatások során feltérképeztük a szülők nevelési elveit, szokásait, elvárásait, a gyermekek képességeit, neveltségi szintjüket. Anamnézis lapot készítettünk, melyben rögzítettük a szülők által nyújtott információkat. Mindez nagy segítséget nyújtott számunkra nevelőmunkánk kivitelezésében, terveink elkészítésében. Ennek tükrében az év folyamán folyamatosan megfigyeltük a gyermekek fejlődését és szükséges esetben a csoportnaplóban rögzítettük a fejlődésben bekövetkezett változásokat. Nagyobb lemaradás, eltérés esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük.

A pedagógiai programban és a munkatervben megtalálható célok s feladatok, a pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése a tudatosan készült el. A stratégiai és operatív tervezést az éves munkaterv alapján fogalmazzuk meg. A munkatervekben részletesen fogalmazzuk meg a célok megvalósulását biztosító feladatokat. Az intézmény kiemelt feladatai, a nevelési tervekben megfogalmazott célok és feladatok koherensen kapcsolódtak a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszeréhez. A tervező munka irányított tevékenységei, részletesen a csoportnaplóban, és az egyéni fejlődési lapokon követhető nyomon. A gyermekek fejlődését nyomon követő mérési dokumentáció csoportonkénti eredményei rögzítése, megállapításra kerültek. A stratégiai tervezés és annak megvalósítása, azaz közép- és rövidtávú célokká majd feladatokká és tevékenységekké történő lebontása a teljes nevelőtestület bevonásával történt.

Pedagógiai programunk alapján folyt a gyermekek fejlesztése, mely köztéttségei mellett megfelelő „alkotói szabadságot” biztosít pedagógusainknak az egyedi sajátosságok alakításában, mely minden csoportnak összetéveszthetetlen arculatot biztosít. Sok gyermekünk nehezen behozható hátránnyal kezdi meg az óvodai nevelését. Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak.

A köznevelési törvény 56/A. § -a alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek: - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján fejlesztő foglalkoztatásban részesülnek. A beilleszkedési, tanulás, magatartási nehézséggel, valamint enyhe értelenséggel küzdő gyermekek fejlesztését a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szarvasi Tagintézménye látja el, szorosan együttműködve az óvodapedagógusokkal, és a szülőkkel.

A sajátos nevelési igényű gyermek: - egyéni szükségleteinek támogatására, - az akadályok leküzdésére, - új funkciók kialakítására és - a környezeti feltételek optimalizálására irányuló foglalkozásra, az ún. egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásra jogosult. A foglalkozásokat a Békés Megyei Pedagógia Szakszolgálat szakértői véleményeiben meghatározott fejlesztési területekre és a fejlesztéshez szükséges szakemberre vonatkozó javaslatok figyelembevételével biztosítottuk, külsős gyógypedagógusok

bevonásával. Az óvodapedagógusok folyamatosan, szorosan együttműködnek a fejlesztőkkel, és megvalósítják a gyermekek csoportba illesztését, a gyermekek személyre szabott fejlesztését. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez szükséges egyéni fejlesztési terv készítésekor igénybe vették az együttnevelést segítő pedagógus közreműködését. A rendelet kimondja, hogy az egyéni fejlesztés tartalmáról, valamint a fejlesztés eredményéről a szülőt rendszeresen tájékoztatjuk. A tájékoztatási kötelezettségüknek az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek egyaránt eleget tesznek.

A nevelő munka tervezése minden csoportban megfelelő volt. A gyakorlati megvalósulását az óvodapedagógusok nagyfokú együttműködése segíti. Az óvodapedagógusok kellő szakértelemmel, jó szervezéssel, odafigyeléssel, empátiával oldották meg a befogadási időszak nehézségeit. A jól sikerült óvodai programok igazolják a munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok teljesítését. A nevelési évben lebonyolított programok, ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Alkalmasak voltak a gyerekek értelmi, szociális, érzelmi, közösségi nevelésére. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció ellenőrzése is több alkalommal megtörtént a nevelési év folyamán.

A nevelési évet záró rendezvényeink, a rendkívüli szünet miatt, sajátosan alakultak. A pedagógusoknak nem volt lehetőségük a gyermekek felkészítésére, ezért műsorok nélkül, családi délutánok keretében, minden csoportban egyedileg oldották meg a lezárást.

40 óvodás gyermekünk legtöbbje az iskolai tanuláshoz szükséges stabil szokásokkal gazdagodva, felkészülten iratkozhatott be az iskolába. A második félében kialakult rendkívüli helyzet miatt keveset jártak óvodába. Az óvodapedagógusok folyamatosan segítették a szülőket, online formában adtak segítséget a gyermekek fejlesztéséhez. Remélhetőleg a gyermekek rendelkeznek azokkal a készségekkel, képességekkel, melyek alkalmassá teszik őket az iskolakezdésre.

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását. Igazolatlan mulasztás az elmúlt nevelési évben nem volt. A hiányzások főképpen betegség miatt történtek, és életkorilag indokolt megoszlást mutatnak. Vagyis legtöbbet az óvodát kezdő, a közösséget még meg nem szokó három éves gyermekek hiányoztak, a legkevesebbet az iskolába készülő nagycsoportosok. A hiányzások igazolása minden esetben a házirendben rögzített, szabályos módon történt. A szülők rend szerint jelzik a hiányzást, a lebetegedést az óvodapedagógusoknak, a betegségből a gyermekek orvosi igazolással jönnek vissza a közösségbe.

## **Beszámoló a szlovák nemzetiségi kéttannyelvű csoport működéséről**

### **A szlovák nyelvi nevelés személyi feltételei:**

Intézményünk hat óvodai csoportja közül a Mókus csoportban részesülnek a gyermekek szlovák nyelvi nevelésben.

A Mókus csoportnak Csicselyné Bencsik Mária és Radics Kata voltak az óvónői. Januártól az egyik fizetés nélküli szabadságra távozó óvónő megüresedett álláshelyét meghirdettük, de nem volt jelentkező. A koronavírus miatt kialakult helyzet során már nem

volt indokolt a rendkívüli szünet idejére új pedagógust felvennünk. Szeptembertől a Mókus csoport óvónői Csicselyné Bencsik Mária és Tinka Edit. Csicselyné Bencsik Mária kolleganőnknek az idei évben minősítő vizsgája volt, ahol kimagasló eredményt ért el. Ezt a szép eredményt áldozatos, alapos és következetes munkájának köszönheti. A szlovák nyelvi szakos szakértő kiemelte, hogy ritkán találkozik ilyen szép kiejtésű pedagógussal, valamint nagyon megdicsérte az alkalmazott nyelvi módszertani eszközöket. Elmondta még, hogy örülne, ha intézményében ilyen jól felkészült, és elhivatott pedagógust foglalkoztathatna. Ez is biztosítja, hogy a pedagógusok szakmai felkészültsége, módszertani sokszínűsége és hagyományörző hozzáállása garantálja a helyi szlovák tradíciók és a nyelv átörökítését. A Mókus csoport napirendjében kialakult az a jó gyakorlat, hogy a gyermekek nem csak a foglalkozások keretében találkoznak a szlovák kifejezésekkel, hanem minden tevékenységben 50-50% arányban fordul elő a kommunikáció során a magyar és a nemzetiségi nyelv. A korai idegen nyelvhez való szoktatásnak és a későbbi nyelvtanulásnak ez igen fontos eleme. A pedagógusok szakmai kompetenciája is garantálja, hogy a rájuk bízott gyermekek óvodás kori élményeik nyomán később is motiváltakká válnak a kulturális örökség életben tartására. A családokból kevés gyermek érkezik nyelvismerettel, de a szülők fontosnak érzik, hogy gyermekük megismerkedhessen a nagyszülők, dédszülők ősi nyelvével és kultúrájával.

#### **Az ellátottak számának alakulásáról:**

Az elmúlt években óvodánk folyamatosan maximális kihasználtság mellett üzemelt. A szülői igények, a választható csoportok minden esetben befolyásolják a csoportba sorolást.

#### **2019-2020. nevelési év létszámadatai:**

Szlovák nyelvi nevelésben az év során 22 gyermek részesült:

#### **Mókus szlovák vegyes csoport:**

Óvodapedagógusok: Csicselyné Bencsik Mária  
Radics Kata

Dajka néni: Gázsó Jánosné

Ellátottak száma: 22 fő

SNI gyermek +4

---

**Összesen: 26 fő**

#### **Tárgyi feltételek:**

A Mókus csoport csoportszobája megjelenésében tükröződik a benne folyó sajátos nevelés jellege. A gyermekeket körülveszik a nemzetiségi kultúra jellegzetes jegyei, a régi tárgyak, textilk. Erre utalnak az összegyűjtött és kiállított tárgyi emlékeik, a csoportszoba sajátos berendezése, a gyermekek számára hozzáférhető irodalmi és zenei anyag, stb. Mesekönyveink, verses, dalos gyűjteményeink az anyaországgal való kapcsolat eredményeként állnak rendelkezésünkre, bővítésük folyamatos. Ezen kívül rendelkeznek a csoportszobák azokkal a nyelvi nevelést segítő eszközökkel, melyek hatékonyan ösztönzik a gyermekeket a szlovák kultúrkincs befogadására. Pedagógusaink kreativitásának köszönhetően a csoportszobák otthonosak, esztétikusak, tárgyi felszereltségük a gyermeki

tevékenységekhez jól igazodik. Az évek során folyamatosan törekedtünk a tartós eszközök megvásárlására, továbbá arra, hogy azok feleljenek meg a biztonsági előírásoknak, legyenek vonzóak, motiválóak. Beszerzéseink során a tartós és igényes kivitelű eszközöket részesítjük előnyben.

### **A csoportok szakmai tevékenysége:**

#### *Célunk:*

- A szlovák nyelv iránti érdeklődés felébresztése.
- Az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének figyelembe vételével, játékos módon a szlovák nyelv alapjainak elsajátítása, gyakoroltatása.
- A gyermekek felkészítése a szlovák nyelv iskolai tanulására.
- Kisebbségi kultúra és identitástudat kialakítása.

#### *Feladataink:*

- A szlovák nyelv szeretetének megalapozása
- A szülői házból hozott szókincsre építve, szóbeli készség megalapozása, a tiszta kiejtés ösztönzése
- Játékos szituációk megteremtésével olyan alapszókincs elsajátíttatása, mellyel a gyermekek képesek az óvodapedagógus kérését megérteni, kérdéseire válaszolni.
- Kommunikációs helyzetek megteremtésével az utánzáson alapuló nyelvelsajátítás biztosítása
- A kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások ápolása, fejlesztése.

Az óvodában történő szlovák nyelvi fejlesztés legfontosabb jellemzője, hogy tevékenység közben történik. A kisgyermek fő tevékenysége a játék, ezért a nyelvi foglalkozások mindig játékba, a gyermekek korának megfelelő tevékenységbe ágyazottan jelennek meg, így nem kell attól tartani, hogy pluszterhelést jelent a kisebbek számára.

Természetesen azt nem várhatjuk el az óvodásainktól, hogy folyékonyan beszéljék a nyelvet. Az óvodában nincs még tanulási-, sem megfelelési kényszer. A nyelvtanulás a játékosága miatt lesz izgalmas és vonzó a gyermekek számára. Rengeteg olyan eszköz, játék áll rendelkezésükre, amelyek segítségével elsajátíthatnak egy minimális szókincsset, és a későbbiek során szívesebben, könnyebben tanulják az idegen nyelvet. Azon munkálkodunk, hogy ilyen módon találkozzanak óvodásaink az idegen nyelvvvel, akkor gátlások nélkül tudnak majd kommunikálni más népek nyelvén is.

Mindennapos tevékenységeink része a szlovák népzene, népdalok hallgatása, melyeknek köszönhetően fogékonyabbá válnak a nyelv befogadása iránt. A gyermekek egyik kedvelt tevékenysége a tánc, mely a legegyszerűbb, és leghatékonyabb motivációs eszköz a szlovák nyelvi kultúra továbbörökítésére. A népdalok énekelgetése közben sok nyelvi ismeret rögzül. Pedagógusainknak nagy segítségére volt az Internet, ahol rengeteg zenés-dalos anyag megtalálható, innen szívesen böngésztek, hogy frissítsék éves anyaghalmazukat.

Rendszeres közös programok alkalmával lehetőséget teremtettek a nyelvi hagyományokat ápoló, különböző korosztályok találkozására. Fontos szerepet játszik ebben a Szlovák Klubbal és a Kondoros Város Szlovák Önkormányzatával fennálló szoros kapcsolat. Évről évre közös programokat rendeznek a szlovák nyelvi nevelésben részesülő óvodásainkkal. (Nemzetiségek napján óvodások fellépése, illetve a hagyományörző tojásfestés a Szlovák Klubban, illetve óvodánkban)

Ezúton szeretném megköszönni Kondoros Város Szlovák Önkormányzatának a nevelési évben nyújtott támogatását. Segítségükkel jelentősen bővült könyvtárlományunk, valamint a Mókus csoportba járó gyerekek szép ajándékokat kaptak az év lezárásához.

### **Az intézmény jövőre vonatkozó tervei a szlovák nyelvi neveléshez kapcsolódóan:**



A következő nevelési évben is a Mókus csoportban folyik majd a szlovák nyelvi nevelés. A rendkívüli helyzetre való tekintettel a csoportkialakítások még nem véglegesek, ezért tervezett létszámról még nem kívánok tájékoztatást adni.

Az idei év váratlan eseményei lehetőséget biztosítottak arra, hogy átgondoljuk, hogy miként tudnánk még jobban segíteni a szülőket gyermekük otthoni fejlesztésében. Az elrendelt rendkívüli szünet során pedagógusaink folyamatosan segítették a szülőket az internet adta lehetőségek kiaknázásával. A zárt Facebook csoportban történő információátadás segítette a gyermekek folyamatos fejlődését, a szülők maximálisan együttműködtek a pedagógusokkal. Ha nem is teljes mértékben, de továbbra is megosztásra kerülnek majd a csoportban a tanult anyagok, ez lehetővé teszi, hogy a szülők nyomon követhessék, hogy mely foglalkozáson mit tanulnak a gyermekek.

Szeretnénk több ponton élni a továbbképzések adta lehetőségekkel, más óvodákban történő hospitálással, továbbképzéseken való részvétellel, hogy pedagógusaink a mai kor elvárásainak megfelelően, minél szélesebb körű ismeretekre alapozva végezhesék munkájukat. A kialakult partneri kapcsolatokat ápolva szélesíteni igyekszünk a szlovák nyelvi kultúra ápolásának lehetőségeit

### **Partneri kapcsolataink:**

Az elmúlt évben is építettünk kialakult partneri kapcsolatainkra, melyek óvoda és csoport szinten is gazdag hagyományokra építenek. A szülőkkel való kapcsolattartás napi szintű, a csoportok életében aktívan részt vesznek. Problémáikkal, mindenkor bátran fordultak az intézmény vezetőjéhez, illetve az óvodapedagógusokhoz. A Szülői Szervezet szerepet vállal kirándulások, ünnepi rendezvények, gyermekprogramok szervezésében, támogatásában. Ebben az évben programjaink java nem kerültek megrendezésre a vírushelyzet miatt. Elmaradtak a kirándulások valamint a tavaszra, nyár elejére tervezett programjaink.

### **A rendkívüli szünet:**

2020 március 16-ától intézményünkben rendkívüli szünet lett elrendelve a korona vírus miatt. Ettől a dátumtól az intézménybe csak azok a gyermekek járhattak, akiknek szülei nem tudták megoldani az elhelyezésüket. A gyermekek ellátását maximum 5 fős csoportokban kellett megoldanunk, szigorú előírások mellett. Az intézmény teljes körű, rendszeres fertőtlenítését folyamatosan megoldottuk. A fenntartónkkal egyeztetve megoldottuk a gyermekek étkeztetését is. Szülői igénylés alapján az otthon maradt gyermekek étkeztetéséről is gondoskodtunk. Mivel a szülők sok esetben csak szabadságuk terhére tudták otthon tartani gyermekeiket, ezért egyre több gyermek vette igénybe az óvodai ellátást. Fokozottan ügyeltünk arra, hogy csak egészséges gyermekek járjanak az intézménybe. Ebből szerencsére nem adódtak konfliktusok. A rendszeres, kézfertőtlenítés, kézmosás, a folyamatos fertőtlenítés, a nehezen megvalósítható távolságtartás mellett, az intézménybe járó gyermekek biztonságos ellátására törekedve, zökkenőmentesen, a szabályok maximális betartásával biztosítani tudtuk működésünket, a kötelező újrainyításig. Ezúton szeretnék köszönetet mondani a kollégáimnak, valamint a szülőknek, gondviselőknek a rugalmas támogató hozzáállásukhoz, ami segítette a fent leírtak megvalósulását.

### **A 2020-21-es nevelési év alakulása:**

Az 2019-20-as nevelési évre a beiratkozás sajátosan zajlott, hiszen az Oktatási Hivatal a fenntartó részére megküldte azon gyermekek listáját, akiket lakóhely szerint kötelezően fel kellett venni az óvodába. Akik külföldön tartózkodnak, vagy nem a körzetes óvodájukba jelentkeztek is felvételt nyertek a lista alapján. Szeptember első nevelési napján derült ki a végleges létszámunk, hiszen aki e napon sem jelent meg az intézményben, valamint szülője, gondviselője nem jelezte azt, hogy nem nálunk kezdi az évet, annak hibás rögzítésre hivatkozva törölni kellett a jogviszonyát a Köznevelési Információs Rendszerből. Így a csoportok végleges létszámának alakulásáról csak szeptember 2-án kaptunk pontos képet. A jelenlegi óvodai gyermeklétszámunk 131 fő.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma fertőtlenítőszeret, digitális lázmérőt biztosított intézményünk számára. Ezáltal biztosítva a kötelező előírások betartását. Mindent megteszünk, hogy a folyamatosan változó előírásoknak megfelelően, azokat a helyi sajátosságokra szabva, az elvárásoknak megfelelően működtessük az intézményünket.

### **A jövőnkről, terveinkről:**

A nyertes bölcsőde-fejlesztési pályázat kivitelezése még nem kezdődött meg, amennyiben elindulnak a munkálatok, kiemelt figyelmet kell szentelnünk annak, hogy a meglévő épületrészben a lehető legzavartalanabb módon történhessen a bölcsődések ellátása. A tornaszoba felújítására beadott pályázat elbírálása folyamatban van, ha sikerül megújítani ezt az épületrészt, az jelentősen javítja majd az intézményben folyó munka színvonalát. Az idei nevelési évben kapcsolatba léptünk a békéscsabai Területi Autizmus Munkacsoport munkatársaival, akik továbbképzéseket, tanácsadásokat szerveznek számunkra, mivel a sajátos nevelési igényű gyermekeink közül öten autizmus spektrumzavar diagnózissal rendelkeznek. Ez sokban segíti majd fejlesztő munkánkat.

Ezúton szeretném megköszönni a fenntartónk, a Kondoros-Kardos Köznevelési Intézményfenntartó Társulás támogató hozzáállását, valamint a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársainak áldozatos munkáját, mellyel működésünket segítik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület tagjait, hogy a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde beszámolóját megtárgyalni, illetve elfogadni szíveskedjenek!

Kondoros, 2020. október 15.

  
Horcsák István  
intézményvezető



Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kondorosi Többsincs Óvoda és Bölcsőde 2019/2020-as nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

## ELŐTERJESZTÉS

Készült Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020 október 22-én tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya:  
Kondorosért Közalapítvány féléves pénzügyi beszámolója

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kondorosért Közalapítvány a 2020. szeptember 24-i ülésén benyújtotta a képviselő-testületi ülésre az alapítvány működési beszámolóját.

A kuratórium elnöke megküldte az alapítvány 2019. évi pénzügyi beszámolóját.



FKV kiv20200930 Kondorosért Közalapítvány 2019. évi pénzügyi beszámolója.pdf  
Kondorosért Közalapítvány 2019. évi pénzügyi beszámolója.pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

### Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Kondorosért Közalapítvány 2019. évi pénzügyi beszámolóját.

Kondoros, 2020. október 15.

Ribárszki Péter  
polgármester



Az előterjesztést készítette: Pusztainé Karsai Anita  
Ikt.szám: KON/3364-10/2020

**Főkönyvi kivonat**  
**2020. január - szeptember**  
**Kondorosért Közalapítvány (5553 Kondoros Hősök tere 4-5) (Adószám: 19060057-1-04)**  
**Készült: 2020.10.08 15:51:40**  
**ComboSoft Pénzügyi-Számviteli Rendszer**

Fkvi. szála	Megnevezés	Forgalom tartozik	Forgalom követel	Egyenleg tartozik	Egyenleg követel
1231	Épületek, épületrészek	43 014 186,00	0,00	43 014 186,00	0,00
1232	Egyéb építmények MVH1004490106	3 624 580,00	0,00	3 624 580,00	0,00
1233	MVH553437211 játszótér	10 581 476,00	0,00	10 581 476,00	0,00
1234	Játszóterí közvilágítás	935 749,00	0,00	935 749,00	0,00
1293	Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok értékcsökkenése	0,00	11 383 122,00	0,00	11 383 122,00
12	<b>INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK</b>	<b>58 155 991,00</b>	<b>11 383 122,00</b>	<b>46 772 869,00</b>	<b>0,00</b>
143	Irodai, igazgatási berend.és felszerelése	3 305 124,00	0,00	3 305 124,00	0,00
1493	Irodai berendezések értékcsökkenése	0,00	3 305 124,00	0,00	3 305 124,00
14	<b>EGYÉB BERENDEZÉSEK,FELSZERELÉSEK,JÁRMŰVEK</b>	<b>3 305 124,00</b>	<b>3 305 124,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	<b>Számlaosztály</b>	<b>61 461 115,00</b>	<b>14 688 246,00</b>	<b>46 772 869,00</b>	<b>0,00</b>
311	Belföldi követelések (forintban)	3 300 045,00	3 300 045,00	0,00	0,00
31	<b>KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL (VEVŐK)</b>	<b>3 300 045,00</b>	<b>3 300 045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3681	Elszámolásra kiadva	1 140 000,00	1 140 000,00	0,00	0,00
36	<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK</b>	<b>1 140 000,00</b>	<b>1 140 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Pénztár	3 980 360,00	3 905 387,00	74 973,00	0,00
3841	Elszámolási betétszámla 1.	10 142 625,00	10 145 839,00	0,00	3 214,00
3842	Elszámolási betétszámla 2.	30 013 831,00	5 347 483,00	24 666 348,00	0,00
3891	Pénztár és betétszámla közötti átvezetés	2 963 000,00	2 963 000,00	0,00	0,00
3892	Bankszámlák közötti átvezetések	10 106 392,00	10 106 392,00	0,00	0,00
38	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>57 206 208,00</b>	<b>32 468 101,00</b>	<b>24 738 107,00</b>	<b>0,00</b>
3	<b>Számlaosztály</b>	<b>61 646 253,00</b>	<b>36 908 146,00</b>	<b>24 738 107,00</b>	<b>0,00</b>
411	Jegyzett tőke	0,00	100 000,00	0,00	100 000,00
413	Eredménytartalék	0,00	61 776 090,00	0,00	61 776 090,00
419	Tárgyévi eredmény	1 236 773,00	1 236 773,00	0,00	0,00
41	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>1 236 773,00</b>	<b>63 112 863,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61 876 090,00</b>
4541	Belföldi szállítók (egyéb)	1 291 431,00	1 501 431,00	0,00	210 000,00
45	<b>SZÁLLÍTÓK, HITELEK, KÖLCSÖNÖK</b>	<b>1 291 431,00</b>	<b>1 501 431,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210 000,00</b>
4621	Személyi jövedelemadó elszámolása - levont	16 280,00	16 280,00	0,00	0,00
4632	TB járulék	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
4635	Szociális hozzájárulási adó	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00
46	<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK ADÓK MIAITT</b>	<b>53 280,00</b>	<b>53 280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
471	Jövedelem elszámolási számla	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
47	<b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4813	Elhatárolt támogatás MVH1553437211	0,00	5 536 458,00	0,00	5 536 458,00
4814	Elhatárolt támogatás SZJA 1%	0,00	354 684,00	0,00	354 684,00
4816	Elhatárolt támogatás MVH1004490106	0,00	2 634 720,00	0,00	2 634 720,00
48	<b>PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0,00</b>	<b>8 525 862,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8 525 862,00</b>
491	Nyitómérleg számla	85 090 198,00	85 090 198,00	0,00	0,00
49	<b>ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK</b>	<b>85 090 198,00</b>	<b>85 090 198,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	<b>Számlaosztály</b>	<b>87 791 682,00</b>	<b>158 403 634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70 611 952,00</b>
5112	Anyagktg. - Néptánc-tábor	261 696,00	0,00	261 696,00	0,00
5113	Anyagktg. - Napközis tábor	23 735,00	0,00	23 735,00	0,00
5114	Anyagktg. - Élelmód nap	89 900,00	0,00	89 900,00	0,00
511	<b>Anyagköltség</b>	<b>375 331,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375 331,00</b>	<b>0,00</b>
51	<b>ANYAGKÖLTSÉG</b>	<b>375 331,00</b>	<b>0,00</b>	<b>375 331,00</b>	<b>0,00</b>
5262	Utazási ktg - Néptánc-tábor	69 850,00	0,00	69 850,00	0,00
5263	Utazási ktg. - Napközis tábor	435 597,00	0,00	435 597,00	0,00
5264	Utazási ktg. - Élelmódnap	76 200,00	0,00	76 200,00	0,00
526	<b>Utazási és kiküldetési költségek(napidíj nélkül)</b>	<b>581 647,00</b>	<b>0,00</b>	<b>581 647,00</b>	<b>0,00</b>
5271	Szakmai szolgáltatások	570 000,00	0,00	570 000,00	0,00
527	<b>Szakmai szolg. NEA-UN-12-M-1408</b>	<b>570 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>570 000,00</b>	<b>0,00</b>
5291	Egyéb igénybevevett szolgáltatások	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
5292	Egyéb szolg. - Néptánc-tábor	89 000,00	0,00	89 000,00	0,00
5293	Egyéb szolg. - Napközistábor	247 150,00	0,00	247 150,00	0,00
5294	Egyéb szolg. - Élelmód nap	22 700,00	0,00	22 700,00	0,00
529	<b>Egyéb igénybe vett szolgáltatások költs.</b>	<b>361 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361 350,00</b>	<b>0,00</b>
52	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>1 512 997,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 512 997,00</b>	<b>0,00</b>
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjakilletékek	8 700,00	0,00	8 700,00	0,00
5321	Bankktg.	39 179,00	4 000,00	35 179,00	0,00
532	<b>Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díja</b>	<b>39 179,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>35 179,00</b>	<b>0,00</b>
53	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>47 879,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>43 879,00</b>	<b>0,00</b>
54133	Megbízási díj - Napközis tábor	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00

Fkvi. szá	Megnevezés	Forgalom tartozik	Forgalom követel	Egyenleg tartozik	Egyenleg követel
541	Béreköltség	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
54	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00
55912	Étkezés - Néptánc-tábor	178 420,00	0,00	178 420,00	0,00
55913	Étkezés - Napközi tábor	211 290,00	0,00	211 290,00	0,00
55914	Étkezés - Életmód nap	59 580,00	0,00	59 580,00	0,00
559	Egyéb személyi jellegű kifizetések	449 290,00	0,00	449 290,00	0,00
55	<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK</b>	449 290,00	0,00	449 290,00	0,00
5613	Szocho - napközi tábor	16 740,00	0,00	16 740,00	0,00
561	Szociális hozzájárulási adó	16 740,00	0,00	16 740,00	0,00
56	<b>BÉRJÁRULÉKOK</b>	16 740,00	0,00	16 740,00	0,00
5	<b>Számlaosztály</b>	<b>2 522 237,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>2 518 237,00</b>	<b>0,00</b>
8636	Egyéb (kerekítés)	80,00	0,00	80,00	0,00
8699	Támogatás - Trianoni emlékmű	2 877 000,00	0,00	2 877 000,00	0,00
86	<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>2 877 080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 877 080,00</b>	<b>0,00</b>
8	<b>Számlaosztály</b>	<b>2 877 080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 877 080,00</b>	<b>0,00</b>
9122	Táborbevétel - néptánc	0,00	600 075,00	0,00	600 075,00
9123	Táborbevétel- Hátrányos helyzetű gyerekek	0,00	2 299 970,00	0,00	2 299 970,00
9124	Táborbevétel - Életmód	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00
91	<b>BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300 045,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 300 045,00</b>
96711	NAV SZJA 1%	0,00	272 296,00	0,00	272 296,00
9674	Egyéb támogatás	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
9679	Adomány bevétel - Trianoni emlékmű	0,00	2 672 000,00	0,00	2 672 000,00
96	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	<b>0,00</b>	<b>2 994 296,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 994 296,00</b>
9	<b>Számlaosztály</b>	<b>0,00</b>	<b>6 294 341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 294 341,00</b>
1	Számlaosztály	61 461 115,00	14 888 246,00	46 772 869,00	0,00
3	Számlaosztály	61 846 253,00	36 908 146,00	24 738 107,00	0,00
4	Számlaosztály	87 791 682,00	158 403 634,00	0,00	70 611 952,00
5	Számlaosztály	2 522 237,00	4 000,00	2 518 237,00	0,00
8	Számlaosztály	2 877 080,00	0,00	2 877 080,00	0,00
9	Számlaosztály	0,00	6 294 341,00	0,00	6 294 341,00
<b>Összesen:</b>		<b>216 298 367,00</b>	<b>216 298 367,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1-4 Számlaosztály összesen</b>		<b>210 899 050,00</b>	<b>210 000 026,00</b>	<b>899 024,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5-7 Számlaosztály összesen</b>		<b>2 522 237,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>2 518 237,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8-9 Számlaosztály összesen</b>		<b>2 877 080,00</b>	<b>6 294 341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 417 261,00</b>
<b>5-9 Számlaosztály összesen</b>		<b>5 399 317,00</b>	<b>6 298 341,00</b>	<b>0,00</b>	<b>899 024,00</b>

**FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS****A Kondorosért Közalapítvány (04-01-0000140)**

5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

tulajdonosának

**Vélemény**

Elvégeztük a Kondorosért Közalapítvány 2019 évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019 december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - **melyben az eszközök és források egyező végösszege 70 402 eFt, a adózott eredmény 1 237 e Ft (nyereség) –**, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Közalapítvány 2019 december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

**A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

**Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet**

Az egyéb információk a Kondorosért Közalapítvány 2019 évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

**A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Közalapítványnak a tevékenység folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenység folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a tevékenység folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért.

A vezetésnek a tevékenység folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn. Az irányítással megbízott személyek felelősek a Közalapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

**A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

7.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait. kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Közalapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a tevékenység folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Közalapítvány tevékenység folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteni kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Közalapítvány nem tudja a tevékenységét folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Közalapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020 szeptember 30.

Kasnyik János  
ügyvezető  
KASNYIK & TÁRSA Számvetési Szolgáltató Kft.  
2131 Göd, Rozmaring u. 7.  
Nyilv.t.sz.: 000185

Kasnyik János  
kamarai tag könyvvizsgáló  
Tags.ig.sz.: 003850

**KONDOROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**  
**2020. 01. 01 - 2020. 09. 30.**

<b>NYITÓ PÉNZESZKÖZ:</b>	<b>23 629 083</b>	
Pénztár		16 360
Bankszámla		23 612 723

<b>Egyéb támogatás</b>	<b>50 000</b>
Patakiné	50 000

<b>Trianoni emlékmű</b>	<b>-205 000</b>
Banki utalások	978 000
Kézpénzes adományok	1 694 000
Kodnorosi Önkormányzatnak	-2 877 000

<b>Működési kiadások</b>	<b>-616 379</b>
5271 könyvelési díj /2 év	-360 000
5271 szabályzatkészítés	-210 000
531 közjegyzői díj	-8 700
5321 bankktg.	-35 179
5291 Tagdíj	-2 500

<b>1% SZJA felajánlások</b>	<b>272 296</b>
96711 NAV-tól kapott felajánlás	272 296
8696 Nyújtott támogatások	0
2019-ben kapott még ki nem osztott SZJA 1%	354 684

**Betyár napok** **0**

<b>Néptánc tábor</b>	<b>1 109</b>
9122 Bevétel - néptánc	600 075
5112 Anyagok - néptánc	-261 696
5212 Személyszállítás - néptánc	-69 850
5292 Belépők - néptánc	-89 000
55912 Étkezés - néptánc	-178 420



<b>Napközis tábor - hátrányos helyzetű...</b>	<b>1 245 458</b>
---	------------------

9123 Bevétel - napközis t	2 299 970
5113 Anyagok - napközis t	-23 735
5213 Személyszállítás - napközis t	-435 597
5293 Belépők - napközis t	-247 150
55913 Étkezés - napközis t	-211 290
54133 Megbízási díj - napközi t	-120 000
5613 MB díj járuléka - napközis t	-16 740

<b>Életmód nap - idősek napköziotthona</b>	<b>151 620</b>
--	----------------

9124 Bevétel - életmód nap	400 000
5114 Anyagok - életmód nap	-89 900
5214 Személyszállítás - életmód nap	-76 200
5294 Belépők - életmód nap	-22 700
55914 Étkezés - életmód nap	-59 580

<b>Pénzösszegek 2020. 09. 30.:</b>	<b>24 528 187</b>
------------------------------------	-------------------

Készpénz		<b>74 973</b>
Bankszámla		<b>24 663 134</b>
Szállítói tartozás	210 000	0
Egyéb elszámolás	80	

<b>Eredmény</b>	<b>899 104</b>
-----------------	----------------

Pénzeszközváltozás	1 109 024
Egyéb	-209 920



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

**2019. év**

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

04 Gyulai Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

Kasnyik Tamás

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Kondorosért Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 04-01-0000140

Tárgyév: 2019

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2019-01-01 2019-12-31  
időszak kezdete időszak vége

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 14.06.39



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

04 Gyulai Törvényszék

2 0 1 9

Időszak terjedelme: egész év  töredék év

2 0 1 9 - 0 1 - 0 1

2 0 1 9 - 1 2 - 3 1

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Kondorosért Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 5 5 3

Település: Kondoros

Közterület neve: Hősök

Közterület jellege: tere

Házszám: 4.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 4 - 0 1 - 0 0 0 0 1 4 0

Ügyszám:

0 4 0 0 / P k . 6 0 1 2 5 / 1 9 9 9

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 0 6 0 0 5 7 - 1 - 0 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hronyecz Tamás

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Kondoros

2 0 2 0 - 0 9 - 3 0

**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Kondorosért Közalapítvány****Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	48 590		46 773
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	48 590		46 773
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	21 460		23 629
I. Készletek			
II. Követelések	10		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	21 450		23 629
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>70 050</b>		<b>70 402</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	60 639		61 876
I. Induló tőke/jegyzett tőke	100		100
II. Tőkeváltozás/eredmény	60 013		60 539
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	526		1 237
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	9 411		8 526
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>70 050</b>		<b>70 402</b>

Kittöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 14.06.40



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

**2019. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Kondorosért Közalapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	3 560		3 670				3 560		3 670
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 123		2 100				2 123		2 100
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	2 123		2 100				2 123		2 100
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	193		193				193		193
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	5 876		5 963				5 876		5 963
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	8 065		5 963				8 065		5 963
5. Anyagjellegű ráfordítások	1 684		1 471				1 684		1 471
6. Személyi jellegű ráfordítások	785		578				785		578
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	2 036		1 817				2 036		1 817
8. Egyéb ráfordítások	845		860				845		860
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	5 350		4 726				5 350		4 726
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	5 350		4 726				5 350		4 726
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	526		1 237				526		1 237
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	526		1 237				526		1 237

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 14.06.40



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Kondorosért Közalapítvány****Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	466		513				466		513
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

**Könyvvizsgálói záradék**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.97.0 Nyomtatvány verzió:1.2

Nyomtatva: 2020.09.30 14.06.40



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-542

2019. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Kondorosért Közalapítvány**

### 1.2 Székhely

Irányítószám: **5553** Település: **Kondoros**  
Közterület neve: **Hősök** Közterület jellege: **tere**  
Házszám: **4.** Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

0400 / PK-60125 / 1999

### 1.4 Nyilvántartási szám:

04-01-0000140

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19060057-1-04

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Hroneycz Tamás

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Alapcélunk a településért tenni kívánó adományozók felajánlásainak kezelésével, illetve az alapítvány egyéb bevételei, pályázatok segítségével Kondoros Város kulturális, szociális, egészségügyi, munkügyi, sport, gazdasági és pénzügyi helyzetének fejlesztése, a civil szervezetek koordinálása.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

Közösségi kulturális hagyományok megőrzése, ápolás

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

1991. évi XX. tv.

### A helyi onkormányzatok szervei hatásköreiről 121. § a)-b)

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

Kondoros lakossága

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

5000

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Kulturális programok szervezése, Játszóterek, kulturális találkozóhelyek létrehozása, fenntartása, ifjúsági táborok tartása, egészségnapok szervezése.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-542

**2019. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Kondorosért Közalapítvány**

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>5 876</b>	<b>5 963</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>466</b>	<b>513</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>5 410</b>	<b>5 450</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>5 350</b>	<b>4 726</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>785</b>	<b>578</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>5 350</b>	<b>4 726</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>526</b>	<b>1 237</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) <math>[(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) <math>[K1+K2 \geq 0]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) <math>[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) <math>[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) <math>[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]</math></i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) <math>[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]</math></i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 22. TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

**Előterjesztés tárgya:**

Döntés a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény elnevezésének megváltoztatásáról, valamint az intézmény alapító okiratának módosításáról

**Az előterjesztés előadója:** intézményvezető

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kondoros Város Önkormányzat fenntartásában működik a 5553 Kondoros, Iskola utca 2/6 szám alatt a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény.

Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (továbbá Kultv.) 2017. július 8-án hatályba lépett módosítása, valamint az erre épülő, a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet (alapszolgáltatások szakmai követelményei) alapján módosítottuk az intézmény nevét, az alapító okiratát.

A Kultv. pontosan meghatározza a közművelődési intézmények típusát a jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek teljesülésétől függően az alábbiak szerint:

A közművelődési intézmény típusa - jogszabályban meghatározott szakmai, személyi és infrastrukturális feltételek megléte esetén - lehet:

- a) művelődési ház,
- b) művelődési központ,
- c) kulturális központ,
- d) többfunkciós közművelődési intézmény,
- e) népfőiskola,
- f) népi kézműves alkotóház,
- g) gyermek-, illetve ifjúsági ház, valamint
- h) szabadidőközpont.”

A vonatkozó jogszabályok alapján egyértelműen megállapítható, hogy a Községi Ház a művelődési központ intézmény típusba tartozik.

A Kultv. az alábbiak szerint rendelkezik:

78. §

(1) A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

(2) A művelődési ház vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkezik (felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser stb.)

(3) A művelődési ház elnevezésében szerepelnie kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.

Fentiek figyelembevételével, megfelelve a jogszabályi előírásoknak a Közművelődési Intézmény nevének módosítása vált szükségessé.

Javaslom, hogy az intézmény neve a következő megnevezésre módosuljon:

**Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház**

Az intézmény nevének megváltoztatása az intézmény alapdokumentumainak, alapító okiratának módosítását eredményezi, így az intézmény névváltoztatása átszervezésnek tekintendő. A dokumentumok módosításainak átvezetését a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban is szükséges kérelmezni.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény értelmében a kulturális intézményben foglalkoztatottak - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti - közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1. napjával a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonnyá alakul át.

Önkormányzatunk az előírt tájékoztatási kötelezettségeket teljesítette, a közalkalmazottak részére történő tájékoztatók átadására a jogszabály által meghatározott határidőben és tartalommal sor került.

A fent részletezett jogviszony változás az intézmény alapító okiratának módosítását is eredményezi.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító és módosító okirat jelen előterjesztés 1. sz. és 2. sz. mellékleteit képezi.

**Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a javasolt módosítások elfogadására.**

---

**Határozati javaslat:**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a **Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény alapító okiratának módosítását.**

**Melléletek:**

1.melléklet



alapító okirat  
módosító javított.doc

2.melléklet



alapító okirat  
egységes-1 javított.dc

Kondoros, 2020. október 15.

Narancsik Boglárka  
intézményvezető

ikt.szám: KON/ 639-3/2020.

## Módosító okirat

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény a Kondoros Város Önkormányzat által 2016.október 7. napján kiadott, 634443-1 okiratszámú alapító okiratot, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető szövegrészében a „Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény” szövegrész helyébe a „*Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház*” szövegrész lép.
2. Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe az alábbi 1.1. pont kerül:

*1.1. A költségvetési szerv*

*1.1.1. megnevezése: Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház*

*1.1.2. rövidített neve: DFKKH*

3. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*4.1 A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása; a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári feladatellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátás, valamint a 76. § (3) bekezdésének a) c) d) szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.*

*4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása*

	<i>szakágazat</i>	<i>szakágazat megnevezése</i>
<i>1</i>	<i>910100</i>	<i>Könyvtári, levéltári tevékenység</i>

*4.3. A költségvetési szerv tevékenysége:*

*Az intézmény megszervezi a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári feladatellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátást, valamint a 76. § (3) bekezdésének a) c) d) pontja szerinti alapszolgáltatásoknak megfelelő közművelődési tevékenységet.*

*4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése*

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
<i>1</i>	<i>082042</i>	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
<i>2</i>	<i>082043</i>	<i>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</i>
<i>3</i>	<i>082044</i>	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>
<i>4</i>	<i>082091</i>	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>

5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kondoros Város közigazgatási területe.

**4. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázat alapján, legfeljebb 5 évre szóló, határozott időre nevez ki a vezetőt, felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	az 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

**Jelen módosító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.**

**Kelt: Kondoros, 2020. október .....**

**Ribárszki Péter**  
polgármester



# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8/A § alapján a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház

1.1.2. rövidített neve: DFKKH

### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5553 Kondoros, Iskola u. 2/6. Helyrajzi száma:2068

1.2.2. telephelye:

	telephely neve	telephely címe
1	Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér	5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994.07.01.

2.2. A költségvetési szerv átalakítására/megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kondoros Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Kondoros Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Kondoros Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján a helyi közművelődési tevékenység biztosítása; a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári feladatellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános

könyvtári ellátás, valamint a 76. § (3) bekezdésének a) c) d) szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

#### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

#### 4.3. A költségvetési szerv tevékenysége:

Az intézmény megszervezi a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári feladatellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés a) pont szerinti nyilvános könyvtári ellátást, valamint a 76. § (3) bekezdésének a) c) d) pontja szerinti alapszolgáltatásoknak megfelelő közművelődési tevékenységet.

#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Kondoros Város közigazgatási területe.

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

#### 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázat alapján, legfeljebb 5 évre szóló, határozott időre nevez ki a vezetőt, felette az egyéb munkáltató jogokat a polgármester gyakorolja.

#### 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	az 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
2	Megbízási jogviszony	a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

### 6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen alapító okiratot 2020. november 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kondoros, 2020.október

**P.H.**

.....



---

**ELŐTERJESZTÉS**  
**KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2020. OKTÓBER 22-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE**

**Előterjesztés tárgya:**

Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

**Az előterjesztés előadója:** Narancsik Boglárka intézményvezető

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb dokumentumait jogszabályi változások miatt aktualizálni kellett. Az elkészült szabályzatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

A dokumentumok újragondolásánál figyelembe vett szempontok:

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (továbbá Kultv.) 2017. július 8-án hatályba lépett módosítása által felállított követelmények (az intézmény nevének megváltoztatása, alapszolgáltatások átstrukturálása.stb.)
- A közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018 (VII.9.) EMMI rendelet (alapszolgáltatások szakmai követelményei)
- Az intézmény működésének részletesebb szabályozása
- A kulturális intézményben foglalkoztatottaknak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) szerinti közalkalmazotti jogviszony 2020. november 1. napjával a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban Mt.) szerinti munkaviszonyra alakul át
- A Szervezeti és Működési Szabályzat, 4. sz. melléklete: Munkaköri leírások teljes módosítása

**Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a javasolt módosítások elfogadására.**

**Határozati javaslat:**


Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. november 1. hatállyal jóváhagyja a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát.

**Melléklet:**



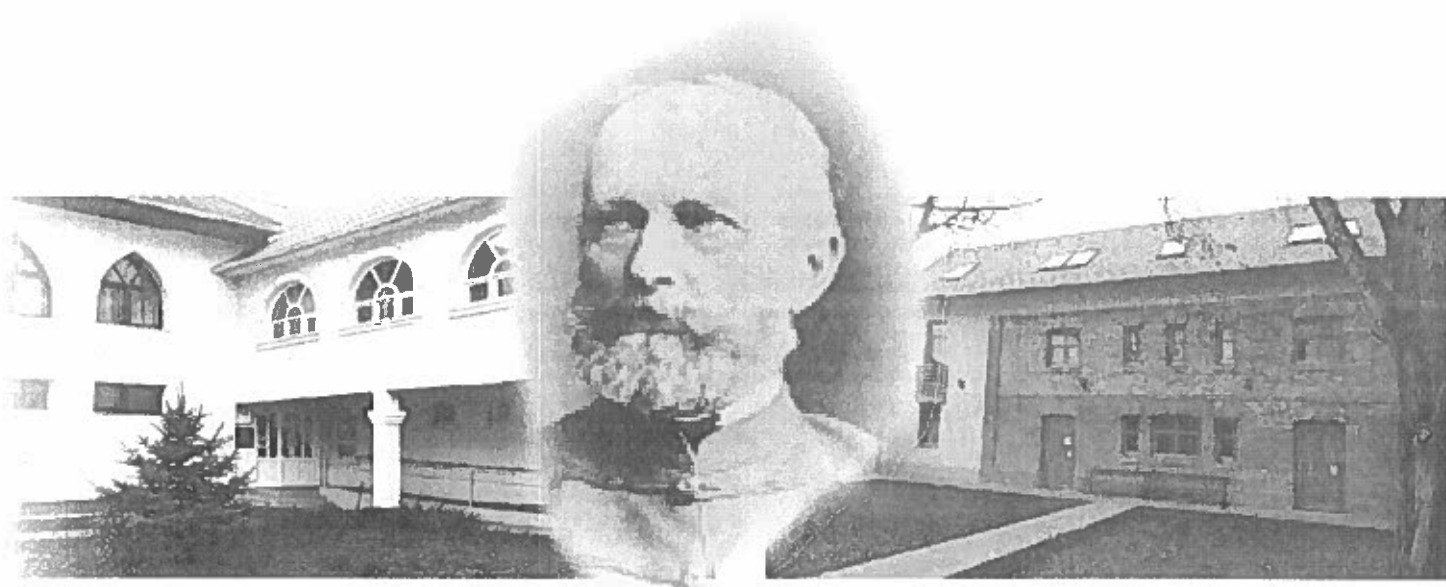
DFKKI SZMSZ  
2020..docx

Kondoros, 2020. október 9.

Narancsik Boglárka   
Intézményvezető

ikt.szám: KON/ 639-4/2020.

# DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ



## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyva: 2020.október.....-án a ..../2020.(....) Képviselő-testületi határozattal  
Hatályos: 2020.november 1.-től

P.H.

.....

## Tartalomjegyzék

1. Az intézményre vonatkozó rendelkezések.....	4
2. Az intézmény feladata, alaptevékenysége.....	6
3. Az intézmény szervezete, a munkakörökhöz tartozó feladatok.....	9
4. A munkavégzés szabálya.....	10
5. Munkaviszonyt érintő rendelkezések.....	15
6. Az Intézmény működési rendje.....	18
7. Az Intézmény védelme.....	20
8. Záró rendelkezések.....	22
9. Mellékletek.....	23
— 1. sz. melléklet: Gyűjtőköri Szabályzat.....	23
— 1/a sz. melléklet: Iskolai könyvtár gyűjtőköri szabályzat.....	28
— 2. sz. melléklet: Könyvtári állomány feltárásának szabályzata.....	32
— 3. sz. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat.....	34
— 4. sz. melléklet: Munkaköri leírások.....	42
— 5.sz.melléklet: Munkavédelmi Szabályzat.....	46
— 6.sz. melléklet: Tűzvédelmi Szabályzat.....	48
— 7. sz. melléklet: Bélyegzőhasználati Szabályzat.....	50
— 8. sz. melléklet: Helyiségek és berendezések használatának szabályzata....	56
10. Függelék.....	61

# DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete		sz. határozatával
Hatályba lépés dátuma: 2020. november 1.		
Érvényesség: határozatlan időre	Iktatószám:	
Készült: 3 nyomtatott, eredeti példányban	Oldalak száma: 22	
	Mellékletek száma: 8	
	Függelékek száma: 2	
Kapják: 1. Kondoros Város Önkormányzata 2. Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház 3. Irattár	Megjegyzés: ez a példány sokszorosítható	
Közzétéve: <a href="http://www.kondoros.hu">www.kondoros.hu</a> honlapon		
Tárolási hely: Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház		

# A DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház adatait, feladatait, szervezeti felépítését, a vezetők és az alkalmazottak feladatait és jogköreit, valamint az intézmény működési szabályait.

#### *Mellékletek*

Az SZMSZ mellékletét képező egyéb belső szabályzatok:

1. *Gyűjtőkori Szabályzat*
  - 1/a. *Iskolai könyvtár gyűjtőkori szabályzat*
2. *Könyvtári Állomány Feltárásának Szabályzata*
3. *Könyvtárhasználati Szabályzat*
4. *Munkaköri leírások*
5. *Munkavédelmi Szabályzat*
6. *Tűzvédelmi Szabályzat*
7. *Bélyegzőhasználati Szabályzat*
8. *Helyiségek és Berendezések Használatára Vonatkozó Szabályzat*

### 1.2 Az intézményre vonatkozó adatok /az alapító okirat szerint/

**Az intézmény neve:** Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház

**Az intézmény rövid neve:** DFKKH

**Szlovák nyelvű elnevezése:**

**Székhelye, címe:** 5553 Kondoros, Iskola u. 2/6.

**Telefon:** 66/388-856

**Email:** [dfkki@kondoros.hu](mailto:dfkki@kondoros.hu) - intézményvezető  
[dfkki.konyvtar@kondoros.hu](mailto:dfkki.konyvtar@kondoros.hu) – könyvtáros

**Telephelye:** IKSZT – Közösségi Ház

**Telephely címe:** 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

**Intézmény levelezési fejléce:**



**Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház**  
5553 Kondoros, Iskola utca 2/6. Tel.-Fax: 66/388-856

**Telephely: IKSZT - Közösségi Ház**  
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5. Telefon: 66/589-317  
E-mail: [dfkki@kondoros.hu](mailto:dfkki@kondoros.hu)

---

**Intézményi portálok:**

**[www.kondorosikonyvtar.hu](http://www.kondorosikonyvtar.hu)**

**A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház alapítója:**

Kondoros Nagyközség Önkormányzat

Alapítás éve: 1994. július 1.

**A létesítés lényeges időpontjai:**

A település első könyvtárának és művelődési házának alapítási éve 1950. január 1.

Iskolai könyvtári feladatokat 1981-től látja el az intézmény.

Jogelődje: Egyesített Közművelődési Intézmény (EKI)

**Alapító Okirat száma:**

Alapító Okirat kelte:

**1.3 Az Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve**

**Az intézmény fenntartója:** Kondoros Város Önkormányzata

**Az intézmény felügyeleti szerve:** Kondoros Város Önkormányzata

**1.4 Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata, valamint logója:**

hosszú /fej/ bélyegző:

kör /aláírás/ bélyegző lenyomat:

Az Intézmény logója



**1.5 Az Intézmény jogállása**

Az Intézmény közfeladata az alapító okiratban meghatározott – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1.) bekezdés 7. pontja szerinti – kulturális szolgáltatás, valamint – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. 76.§ (3) bekezdés szerinti – közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

Önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

**Az intézmény törzskönyvi azonosító száma:** 634443

**Az intézmény területi jelzőszáma:** 04

**Az intézmény statisztikai törzsszáma:** 16653717

**Statisztikai kódszám:** 104

**Az intézmény adószáma:** 16653717-2-04

**Az intézmény számlavezető pénzintézete:** Takarékbank Zrt.

**Költségvetési elszámolási számla:** 53700072-16045842

**Az intézmény működési területe:** Kondoros város közigazgatási területe

## **1.6 Az Intézmény gazdálkodási jogköre**

Az Intézmény – tevékenységének jellege alapján – közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Az Intézmény önálló bankszámlával, önálló éves elemi költségvetéssel, költségvetési beszámolóval rendelkezik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján, Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az Intézmény létszámát, valamint költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok a működéshez szükséges feltételek biztosításával Kondoros Város Önkormányzata költségvetési rendelete tartalmazza.

### **Legfontosabb működési feltételek:**

- a közművelődési és könyvtári alapfeladat megfelelő ellátásához és a működéshez szükséges szakmailag képzett, megfelelő számú munkatársi létszám, valamint infrastruktúra;
- az alaptevékenységek ellátásához, folyamatos korszerűsítéséhez szükséges fejlesztés;
- az intézmény vezetőjének és dolgozóinak szakmai képzésen, továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételének biztosítása.

A működést biztosító források:

- önkormányzati támogatás,
- az Intézmény saját bevételei,
- önkormányzati és intézményi pályázatok, valamint
- egyéb adomány, ill. felajánlás-jellegű általános vagy cél szerinti támogatások

Az Intézmény az Alapító Okirat alapján vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **1.7 Az Intézményre bízott nemzeti vagyon feletti rendelkezési jog**

Az Intézmény az ingó és ingatlan vagyon használatáért használati díjat nem fizet, azt az Alapító Okiratban meghatározott feladatok ellátására, az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendelete szerint köteles használni. Az Intézmény a vagyon használatával az e tárgyra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által szabályozott módon szabad kapacitáshasznosítást végezhet, mely alaptevékenységet nem sérthet.

A vagyontárgyak Kondoros Város Önkormányzatának tulajdonában vannak. Az intézményi vagyon feletti rendelkezési jog Kondoros Város Önkormányzatát illeti meg.

## **1.8 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi határozatokban megfogalmazott feladatokat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény valamennyi főállású, részfoglalkozású, tisztelet-, illetve megbízási díjas, vállalkozó, közhasznú munkatársaira és az intézmény szolgáltatásait és helyiségeit igénybe vevőkre, az intézményben működő szervezetekre, közösségekre.

Az SZMSZ előírásai érvényesek az Intézmény által külső helyszínen megrendezett rendezvényeken, a rendezvények ideje alatt.

Az SZMSZ érvényessége határozatlan idejű, egyes pontjainak módosítása, a felügyeleti szerv jóváhagyásával érvényes.



## **2. Az intézmény feladata, alaptevékenysége**

### **2.1. Az intézmény típusa, tevékenységi köre, szakági jelzőszámai:**

Települési szintű, nyilvános könyvtári és közművelődési feladatellátást végző, integrált kulturális intézmény.

#### **2.1.1. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

#### **2.1.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
082043 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

#### **2.1.3. A könyvtári rendszerben elfoglalt helye:**

Nyilvános városi, önkormányzati közkönyvtár, az országos nyilvános könyvtári ellátás rendszerének a része. Igénybe veszi a nyilvános könyvtári rendszer központi szolgáltatásait, az olvasói igények kielégítése érdekében.

### **2.2. A (új közművelődési rendelet) számú helyi önkormányzati rendelet alapján az intézmény alapszolgáltatásai:**

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Az Intézmény állampolgári jog alapján rendelkezésre minden érdeklődőnek.

### **2.3. Az Intézmény szolgáltatásai és tevékenységei szakfeladatonként**

#### **2.3.1. Közművelődési könyvtári szolgáltatások:**

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét;

- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét;
- a könyvtári közművelődés tárgyába tartozó programokat szervez;
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, a város népességmegtartó képességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi;
- helytörténettel foglalkozó szervezetekkel és magánszemélyekkel együttműködve a Helytörténeti Gyűjtemény gondozása és gyarapítása;
- az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja.

### **2.3.2. Iskolai könyvtári szolgáltatások:**

- a helyi általános iskola számára szakkönyvtár biztosítása;
- az oktató nevelő munka eszköztáraként, szellemi bázisaként, egyes műveltségi területek követelményrendszeréhez és az iskola tevékenységének egészéhez igazodó dokumentum-gyűjteményezés, feltárás, gondozás, rendelkezésre bocsátás;
- könyvtári szolgáltatásokkal a tanítás-tanulás folyamatában jelentkező szaktanári és tanulói igények teljesítése;
- a könyvtári tájékoztatás mellett, könyvtári és könyvtárhasználati órák tartása előzetes egyeztetés alapján, illetve a könyvtárhasználatra épülő szakórák, foglalkozások megtartása;
- tartós tankönyvtár működtetése;
- könyvtári rendezvényeket, kiállításokat, bemutatókat szervez az általános és középiskolai diákok érdeklődése mentén;
- a nemzeti kultúrát, az olvasást, az anyanyelvet és az idegen nyelvet, informatikai és elektronikus ismereteket népszerűsítő könyvtári rendezvények tartása, igény szerinti tanfolyamok szervezése

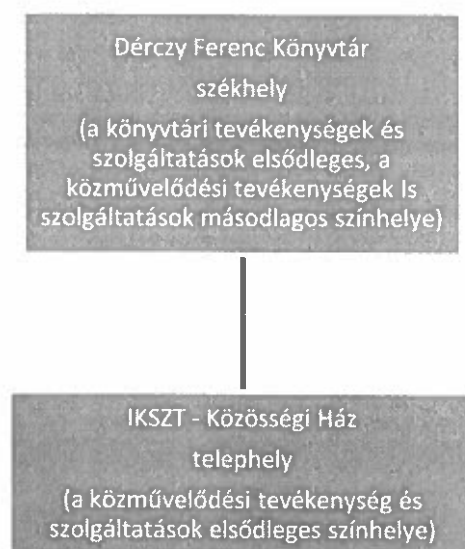
### **2.3.3. Közművelődési tevékenység:**

- részvétel a település kulturális értékeinek, hagyományainak, örökségeinek feltárásában, közvetítésében, ápolásában;
- helyi művelődési szokások gondozása, új kezdeményezések támogatása;
- a városi szintű önkormányzati hagyományos éves nagyrendezvény, a „Betyár Napok a Kondorosi Csárda mellett” koordinálása;
- a városi ünnepi megemlékezések lebonyolítása;
- az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységeinek támogatása, amatőr művészeti körök tevékenységének segítése;
- kiállítások, bemutatók rendezése elsősorban a kiemelkedő tehetségű helyi alkotók közismertté tétele, fejlődésük ösztönzése céljából;
- formális, non-formális és informális tanulási alkalmak igény szerinti szervezése;
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének fejlesztése a helyi kulturális életet gazdagító, egyházi, intézményi és a civil közösségek tevékenységének igény szerinti segítése, közös programok, események kezdeményezése által;
- a település szellemi és anyagi kulturális értékeit őrző, gazdagító kezdeményezések támogatása, kulturális értéket hordozó összefogások, programok segítése, felkarolása.

- a helyi nemzetiségi (szlovák) kulturális értékek közvetítésének, ápolásának elősegítése, e tekintetben kiemelt kapcsolattartás a helyi Szlovák Önkormányzattal és a Szlovák Klubbal.
- közhasznú információk közvetítése, a felmerülő igények, aktuális események figyelembevételével.
- kulturális célú pályázati kiírásokat közzététele;
- egyéb kulturális, művészeti programok, képzések igényfelmérés alapján történő szervezése.

### 3. Az intézmény szervezete, a munkakörökhöz tartozó feladatok, szervezeti ábra

#### 3.1. Az Intézmény szervezeti felépítése, szervezeti ábra



1. ábra: Az Intézmény székhelyének és telephelyének viszonya és feladatai



2. ábra: Szervezeti ábra

Az intézményen belül a közművelődési és könyvtári tevékenység külön-külön szervezeti egységként működik. A közművelődési szervezeti egységet az intézményvezető közvetlenül, mint szakmai irányító vezeti. Az intézményvezetőnek rendelkeznie kell a 20/2018 EMMI rendelet 2.§-ban előírt végzettséggel. A könyvtári szervezeti egységet az intézményvezető-helyettes közvetlenül, mint szakmai irányító vezeti. Az intézményvezető-helyettesnek rendelkeznie kell a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/B. §-ban előírt végzettséggel.

#### 3.2. Munkaterv

Az intézmény szakmai munkáját az éves munkaterv és szolgáltatási terv alapján végzi.

Az intézmény vezetője a dolgozókkal együtt éves munkatervet készít, amely tartalmazza az éves kiemelt feladatokat, a rendezvényeket. A munkatervet a költségvetés elkészítése előtt a fenntartóval egyeztetni, a költségvetés elfogadásával egyidejűleg elkészíti, amely a fenntartó által kerül jóváhagyásra.

Az intézmény a szakmai munkájáról, valamint a költségvetés teljesítéséről évente beszámolót készít, melyet a képviselő-testület véleményez és elfogad.

### 3.3. Munkakörök

Közművelődési és könyvtári szakmai munkakörök: *közművelődési szakember, könyvtáros szakember*

Közművelődési és könyvtári munkát közvetlenül segítő munkakörök: *adatrögzítő*

#### 3.3.1. A közművelődési szakember feladata

Az intézmény közművelődési feladatait ellátó szakember elsődleges feladata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása a településen élők számára, a helyi társadalom közösségeinek, civil szervezeteinek segítése, kulturális igényeinek megfelelő rendezvények, programok szervezése.

##### 3.3.1.1. Feladatát képezi különösen:

- a közművelődési tevékenységre vonatkozó munkaterv és szolgáltatási terv elkészítése;
- a közművelődési célkitűzések és a helyi sajátosságok alapján az éves munkaterv szerint a szakterületnek megfelelő feladatellátás;
- a közművelődési alapszolgáltatások megvalósítása, ezekhez kapcsolódó igényfelmérések végzése, programok megtervezése és lebonyolítása, hatásvizsgálatok készítése;
- a tervezett programok különböző tevékenységi formák előkészítése, azok zavartalan lebonyolításáról való gondoskodás, előadók, közreműködők megfelelő időben való felkérése, a rendezvényhez szükséges eszközök biztosítása;
- az egyes tevékenységi formákhoz kapcsolódó költségtervek elkészítése;
- éves szakmai beszámoló készítése a tevékenység megvalósulásáról;
- az egyes tevékenységek elemzése, publikálása, továbbfejlesztése;
- az Intézmény közművelődési célokat szolgáló telephelye szolgáltatási koncepciójának kidolgozása;
- közreműködés a civil társadalom és társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében;
- részvétel a közösségépítő és –fejlesztő folyamatokban, önszerveződő csoportok és civil szervezetek támogatásában, projektek tervezésében, közösségi folyamatok elemzésében, értékelésében, közös pályázati források megteremtésében, szabadidős és kulturális programok megszervezésében.

##### 3.3.1.2. Felelős:

- a jóváhagyott éves munka- és szolgáltatási terv maradéktalan teljesítéséért, a közművelődési tevékenységek szakmai színvonaláért, a vonatkozó jogszabályok betartásáért;
- a kezelésére bízott eszközökért, a tulajdon védelméért

#### 3.3.2. A könyvtáros szakember feladata

Az intézmény könyvtári feladatait ellátó szakember elsődleges feladata a könyvtári szolgáltatások biztosítása a településen élők számára, a könyvtári állomány gyarapítása, védelme, szükség szerinti selejtezése, az iskolai könyvtári feladatok koordinálása, a könyvtári közművelődési tevékenység megszervezése.

#### **3.3.2.1. Feladatát képezi különösen:**

- a könyvtári tevékenységre vonatkozó munkaterv elkészítése;
- a könyvtári célkitűzések és a helyi sajátosságok alapján az éves munkaterv szerint a szakterületnek megfelelő feladatellátás;
- a könyvtári szolgáltatások megvalósítása, ezekhez kapcsolódó igényfelmérések végzése, hatásvizsgálatok készítése;
- a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelő tervszerű gyarapítás, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonása, állományvédelem, törvény szerinti állományellenőrzés;
- az állományba került dokumentumok nyilvántartásba vétele, feltárása;
- a feltárt gyűjtemény kölcsönzésének és helyben használatának biztosítása;
- igény szerint bibliográfiák összeállítása, témafigyelés;
- informatikai és egyéb szolgáltatások működtetése;
- az olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő, valamint egyéb, a könyvtári közművelődés területét érintő programok megtervezése és lebonyolítása
- helytörténeti külön gyűjtemény kezelése, kiemelten kezelve a településre vonatkozó helyismereti, helytörténeti gyűjtemény fejlesztését;
- könyvtárismereti és könyvtárhasználati ismeretterjesztő alkalmak megszervezése és lebonyolítása;
- tartós tankönyvtár kezelése.

#### **3.3.2.2. Felelős:**

- a jóváhagyott éves munkaterv maradéktalan teljesítéséért, a könyvtári tevékenységek szakmai színvonaláért, a vonatkozó jogszabályok betartásáért;
- a kezelésére bízott eszközökért, a tulajdon védelméért.

### **3.3.3. Az adatrögzítő feladata**

A pénz- és munkaügyi dokumentumok előkészítése, archiválása, részvétel az Intézmény vagyongazdálkodásának koordinálásában.

#### **3.3.3.1. Feladatát képezi különösen:**

- személy- és pénzügyi, valamint szakmai dokumentumok kezelése
- szerződések és teljesítési igazolások előkészítése
- postai küldemények befogadása
- az Intézmény irattárának gyarapítása, kezelése
- az Intézmény leltárának elkészítése, felülvizsgálata

#### **3.3.3.2. Felelős:**

- tevékenységének szakmai színvonaláért, a vonatkozó jogszabályok betartásáért;
- a kezelésére bízott eszközökért, a tulajdon védelméért.

## **4. A vezető beosztáshoz tartozó feladat- és hatáskörök, a helyettesítés rendje, felelősségi szabályok**

### **4.1. Intézményvezető**

Az intézményvezető az Intézmény vezetését a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint látja el. Az intézményvezető egyszemélyi felelősséggel vezeti az Intézményt, képviseli az Intézményt a fenntartó előtt.

#### 4.1.1. Feladatát képezi különösen:

- az Intézmény vezetése, a szakmai munka irányítása, ellenőrzése;
- az intézmény gazdasági működésének közvetlen irányítása;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az Intézmény biztonságos működéséhez szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása;
- az Intézmény teljes körű képviselője külső szervek előtt;
- kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása a pénzügyi szabályzatok alapján;
- a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a Kjt. szerinti minősítési jogkör gyakorlása;
- az Intézményen belül különböző szabályzatok kiadása;
- az Intézményen belül azoknak a folyamatoknak a kialakítása és működtetése, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását;
- mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a belső ellenőrzésről szóló jogszabály a költségvetési szerv vezetőjének előír;
- a kulturális szakemberek szervezett képzésével kapcsolatos ötéves képzési terv és az éves beiskolázási terv, valamint szükség esetén a módosítás elvégzése;
- a katasztrófa, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról való gondoskodás (a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat alapján);
- a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel, a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolattartás;
- az Intézmény munkáját segítő szervezetek és közösségek tevékenységének támogatása;
- a vezetés, a szervezeti egységek, az Intézmény tevékenységének, munkájának permanens értékelése;
- a munkaértekezletek és más munkahelyi fórumok előkészítése és vezetése;
- az Intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy közalkalmazotti szabályzat, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, döntés az Intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, a bejelentések és panaszok kivizsgálása;
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott egyéb feladatok ellátása.

#### 4.1.2. Felelős:

- az Intézmény közfeladatának jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért;
- az Intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- az Intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a tervezési, beszámolási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért;
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért;

- a szakmai és pénzügyi folyamatok monitoring rendszerének működtetéséért;
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért;
- a közművelődési és könyvtéri szakmai munkáért;
- a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- a kulturális szakemberek ötéves képzési tervének és éves beiskolázási tervének előkészítéséért, a közalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért;
- a statisztikai adatszolgáltatásért;
- a kötelezően közzéteendő adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki által hozzáférhetővé tételéért;
- a jogszabály szerinti további vezetői feladatok ellátásáért.

Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

## **4.2. Hatáskörök átruházása**

Az intézményvezető – egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett – eseti jelleggel meghatározott feltételek mellett megbízást adhat képviselőt ellátására illetve nyilatkozattételre.

## **4.3. Kiadmányozási jogkör**

Az Intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult, a pénzügyi kötelezettségvállalási iratok kivételével egyedüli aláíró. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó iratokat, a gazdasági és pénzügyi vonatkozású iratokat az intézményvezető általános helyettese írja alá. Az intézményvezető kiadmányozza az Intézmény jelentéseit, véleményeit, beszámolóit az önkormányzat, illetve az illetékes hatóságok felé. Az intézményvezető kiadmányoz továbbá minden olyan esetben, amelyben az Intézményen belüli irányítási, munkáltatói, ellenőrzési és egyéb szabályozásból származó jogosítványa vonatkozik.

## **4.4. Intézményvezető-helyettes**

### **4.4.1. Jogállása:**

- kinevezője és közvetlen felettese és felette a munkáltatói jogok gyakorlója az intézményvezető;
- magasabb vezetői megbízását határozott időre a – fenntartó beleegyezésével – az intézményvezetőtől kapja;
- az intézményvezető távolléte, akadályoztatása esetén az intézményvezető általános helyettese;
- az intézményvezető tartós távollétében ellátja az általános igazgatási, képviselői feladatokat, és az átruházott munkáltatói, utalványozási, kötelezettségvállalási jogköröket.

### **4.4.2. Feladata:**

- megszervezi és ellenőrzi az irányítása alá rendelt munkatársak munkáját, biztosítja a megfelelő munkafeltételeket és a munkák arányos és szakmailag indokolt elosztását;
- kialakítja és elkészíti az Intézmény dolgozóinak feladatköri, munkaköri leírásait, munkaidő-beosztásukat;
- javaslatot tesz az alkalmazottak a munkatársak jutalmazására, továbbképzésére;

- az intézményvezető utasításának megfelelően előkészíti az éves munkatervet és szakmai beszámolót;
- javaslatot tesz az Intézmény középtávú és éves szakmai programjához, fejlesztési, gazdálkodási terveihez;
- segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben reábízott feladatokat;
- gondoskodik a részére előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek kifogástalan minőségű és határidőre történt teljesítéséről;
- az intézményvezető megbízása alapján képviseli az Intézményt külső szervek előtt.

#### **4.4.3. Felelőssége:**

Az intézményvezető-helyettesfeladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

### **4.5. A helyettesítés rendje**

#### **4.5.1. Az intézményvezető helyettesítése**

- az intézményvezetőt távollétében szakmai ügyekben, valamint gazdasági, pénzügyi feladatok tekintetében az intézményvezető-helyettes helyettesíti;
- az intézményvezető tartós akadályoztatása esetén az intézményvezető-helyettes teljes jogkörben járhat el. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 naptári napot meghaladó távollét;
- az intézményvezető-helyettes az általa tett intézkedésekért teljes felelősséggel tartozik.

### **4.6. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

A munkáltatói jogköröket az intézményvezető gyakorolja:

- Munkáltatói jogkört gyakorol;
- Munkaviszony létesítése, megszüntetése;
- munkaköri leírás meghatározása;
- munkavégzéssel kapcsolatos utasítás;
- joghatást kiváltó egyoldalú nyilatkozat;
- a munkaidőt érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony engedélyezése;
- minősítés;
- jutalmazás;
- döntés az adható kereset-kiegészítésről, a fizetési fokozatok közötti várakozási idő csökkentéséről
- kártérítési eljárás megindítása, kártérítésre kötelezés;
- döntés a továbbképzési és beiskolázási tervbe való felvételről;
- jogszabályban meghatározott esetben mentesítés a továbbképzési kötelezettség alól;
- tanulmányi szerződés kötése;
- éves rendes szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezése
- munkaidőkereten belüli munkaidő-beosztás meghatározása, helyettesítés, rendkívüli munkaidő elrendelése.

## **5. Munkaviszonyt érintő rendelkezések**

### **5.1. Alkalmazottak jogállása és jogviszonya**



Az intézményvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett végzik feladataikat. Munkavégzésük és szakmai területük ellátásának hatékonysága érdekében szakmai kezdeményezésekkel, javaslatokkal élnek, szakmai véleményt nyilvánítanak.

A foglalkoztatott jogviszonyra a Munka törvénykönyve 2012. évi I. törvény előírásai vonatkoznak.

## **5.2. Munkaköri leírás**

Az Intézményben foglalkoztatottak feladatait a névre szóló, munkaszerződésük mellékletét képező munkaköri leírások tartalmazzák. A munkavállaló aláírásával igazolja a munkaköri leírás átvételét és az abban foglaltak tudomásul vételét.

A munkaköri leírásokat szervezeti módosulás, személyi változás, valamint feladat változása esetén 15 napon belül módosítani kell.

## **5.3. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony**

Megbízási díj, vagy más szerződés alapján díjazás fizetésére saját dolgozó esetében, a munkakörébe nem tartozó feladatra vonatkozóan, előzetesen írásban kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítést követően kerülhet sor.

## **5.4. A munkavégzés szabályai**

### **5.4.1. Alapvető kötelezettségek:**

A munkavállaló munkaköri feladatait a Munka törvénykönyve 2012. évi I. törvény munkavállalói jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításának megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

A munkavállaló köteles:

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaideje alatt, munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni;
- munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkáját érintő jogszabályok, előírások és utasítások betartásával végezni;
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani;
- munkatársaival együttműködni.

### **5.4.2. A munkahelyen történő megjelenés akadályának bejelentése**

A munkavállaló haladéktalanul köteles a munkaidő-beosztás módosításának szükségességét, bármely akadályoztatást, kereső-képtelenséget az intézményvezető tudomására hozni.

### **5.4.3. Munkára képes állapot, munkavégzést kizáró körülmények**

Munkára képes állapot olyan fizikai és szellemi állapot, amely nem gátolja az alkalmazott munkaköri feladatai ellátásában.

A Munkáltató jogosult és köteles a foglalkoztatott munkára képes állapotát ellenőrizni, a foglalkoztatott köteles az ellenőrzésben közreműködni, azt elősegíteni. Munkára képtelen állapotban a munkavégzés nem lehetséges.

### **5.4.4. A munka- és pihenőidő**

A munkaidő heti negyven óra, napi nyolc óra, amelyet szükség szerint, heti, havi munkaidő keretben is meghatározhat az intézményvezető. A foglalkoztatottak az intézményvezető által havi szinten hitelesített jelenléti ívet vezetnek.

A dolgozók, az intézmény alapfeladatából adódó rendezvények esetén, a törzsmunkaidőn túli (esti, pihenőnap, munkaszüneti nap) feladat ellátását túlmunkában végzik, amely rugalmas munkaidő- beosztással valósul meg.

## **5.5. A szabadság**

### **5.5.1. Alap- és pótszabadság**

A foglalkoztatottak alap- és pótszabadságának mértékét a Mt. 115-121. §-a határozza meg. Pótszabadság kiadásának lehetőségéről rendelkezik továbbá az Mt. 122-125 §.

Az Mt. 101-102. § állapítja meg azokat a munkában töltött időket, amelyeket a szabadságra jogosultság tekintetében figyelembe kell venni.

### **5.5.2. A szabadság tervezése és kiadása**

A szabadság engedélyezésére az intézményvezető jogosult, a szabadság éves ütemterve és egyedi döntés alapján. Az Intézmény alkalmazottainak egymással és az intézményvezetővel egyeztetve kell elkészíteniük a szabadságra vonatkozó éves ütemtervet legkésőbb tárgyév január 31-ig.

### **5.5.3. Fizetés nélküli szabadság**

Az Intézmény alkalmazottai – az Mt-ben foglaltak szerint – jogosultak fizetés nélküli szabadság kérelmezésére. A fizetés nélküli szabadságot az alkalmazott a szabadság megkezdése előtt legalább 15 nappal, írásban kérvényezi, melyet az intézményvezető hagyhat jóvá.

## **5.6. A munka díjazása**

### **5.6.1. A munkadíj**

A munka díjazását a Mt. XII. fejezetében rendeli el.

### **5.6.2. Helyettesítési díj**

Amennyiben a foglalkoztatott munkaköre ellátása mellett a munkáltató rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörbe tartozó feladatokat is ellát, s ez által jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos külön díjazás illeti meg. A helyettesítést az intézményvezető írásban rendeli el.

### **5.6.3. Átmeneti többletfeladatok (ide nem értve a helyettesítést) teljesítéséért adható kereset-kiegészítés**

A kereset-kiegészítés megállapítható az Intézmény valamennyi foglalkoztatottjának egyszeri vagy havi rendszerességgel, legfeljebb hat hónapra, illetve a feladat ellátásáig. Alapfeltétel a munkaköri feladatok hiánytalan, magas szintű teljesítése.

## **5.7. A munkavállaló kártérítési felelőssége**

A foglalkoztatott a szokásos személyi tárgyakat meghaladó értékű használati tárgyat csak az intézményvezető jóváhagyásával vihet be a munkahelyére.

Az Intézmény tulajdonában lévő eszközök kivitelére az intézményvezető írásos engedélyével kerülhet sor.

Az intézmény valamennyi munkavállalója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért.

## **5.8. Szemüveg-készítési támogatás**

A módosított 50/1999. (XI.3.) EüM. rendelet alapján, a képernyős munkahelyeken a munkafolyamatokat úgy kell szervezni, hogy a képernyő előtti folyamatos munkavégzés óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

A munkáltató köteles az alkalmazott látásának vizsgálatát biztosítani, öt szükség szerint, de legalább két évente látásvizsgálatra küldeni. Az alkalmazott köteles e vizsgálaton részt venni. Amennyiben a foglalkozás-egészségügyiszolgáltatást nyújtó orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg szükséges lehet, beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra.

Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez, akkor a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel. Ennek fedezetét az éves költségvetésben tervezni kell.

A munkáltató ellenőrzi, hogy a képernyős munkahelyek megfelelnek az EüM. rendeletben meghatározott egészségügyi és biztonsági követelményeknek.

A fentiekben meghatározottak kiterjednek minden alkalmazottra, aki napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

A szemüveg-készítési támogatás mértéke 30.000,- Ft, mely felhasználását az alkalmazottnak számlával kell igazolni. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a szemüveg értékét. Az alkalmazott két évente jogosult a szemüveg-készítési támogatásra.

## **6. Az Intézmény működési rendje**

### **6.1. Az intézményi munkát segítő fórumok**

Az Intézmény vezetője a hatékony és magas színvonalú szakmai munka érdekében rendszeresen tájékozódik és tájékoztatást nyújt a munkavállalónak.

#### **6.1.1. Vezetői egyeztetés**

A vezetői egyeztetés az Intézmény vezetését közvetlenül segítő alkalom, a szervezeti egységek vezetői közötti információ-átadás egyik színtere.

Az Intézmény vezetője szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal vezetői egyeztetést tart a könyvtári szervezeti egység vezetőjével.

A vezetői egyeztetés feladata:

- szakmai koncepciók, tervek előkészítése, elfogadása;
- tájékozódás/tájékoztatás a két szervezeti egység szakmai munkájáról;

- a könyvtári és a közművelődési munka ütemezésének és irányvonalainak összehangolása;
- a szervezeti egységek aktuális feladatainak áttekintése;
- az Intézmény egészét érintő szervezeti és működési kérdések megvitatása;
- az Intézmény működésével összefüggő tervek, szabályok áttekintése, szükség szerint felülvizsgálata
- az Intézmény munkáját érintő fejlesztések, beruházások megvitatása
- a gazdálkodás időszaki értékelése, szükség szerinti felülvizsgálata

### 6.1.2. Munkaértekezlet

A munkaértekezlet a napi feladatok áttekintésének, ütemezésének fóruma, melyen az intézményvezető tájékozik és tájékoztatja az Intézmény alkalmazottait.

A munkaértekezletet az intézményvezető hívja össze szükség szerint, de legalább heti egy alkalommal.

A munkaértekezlet feladata:

- heti munkarend és program megbeszélése;
- az előző heti munka értékelése;
- javaslatok megtárgyalása;
- határidős feladatok áttekintése;
- a munkaközösséget érintő problémák megbeszélése.

### 6.2. Az Intézményen kívüli kapcsolattartás rendje

Az Intézmény széleskörű szakmai kapcsolatot tart fenn a települési, megyei és országos szakmai és társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, intézményekkel, sajtóval.

Az eredményes feladatellátás előmozdítása érdekében az Intézmény más nemzetiségi önkormányzattal, intézményekkel, civil szervezetekkel és gazdasági szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az egész Intézményt érintő ügyekben történő kapcsolattartás az intézményvezető feladata. Kiemelt kapcsolatot tart fenn a következő szervezetekkel:

- a Nemzeti Művelődési Intézet Békés Megyei Igazgatósága;
- Békés Megyei Könyvtár;
- Kondoros Város Szlovák Önkormányzata
- Petőfi István Általános Iskola Diákotthon és Alapfokú Művészet Oktatási Intézmény
- Többsincs Óvoda és Bölcsőde
- Települési Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
- helyi egyházak
- helyi civil szervezetek

### 6.3. Az Intézmény nyitvatartása

	Székhely	Telephely
Hétfő	8.00-12.00; 13.00-17.00	13.00-17.00
Kedd	8.00-12.00; 13.00-16.00	15.00-19.00
Szerda	9.00-12.00; 13.00-17.00	13.00-17.00
Csütörtök	8.00-12.00; 13.00-16.00	15.00-19.00
Péntek	8.00-12.00; 13.00-16.00	13.00-17.00

Szombat	10.00-12.00	13.00-18.00
Vasárnap	Zárva	Zárva

#### 6.4. Az Intézmény létesítményeinek és helyiségeinek hasznosítási rendje

Az Intézmény épületeit címtáblával kell ellátni. Az épületek helyiségei rendeltetésszerűen használandók. Az önkormányzat által az Intézmény szakmai alapfeladataként meghatározott, valamint az alaptevékenysége ellátására rendelkezésre álló, időlegesen szabad kapacitás kihasználását célzó, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység alaptevékenységnek minősül.

Az Intézmények székhelyének és telephelyének egyes termei kiadhatók civil szervezetek, gazdasági társaságok, magánszemélyek részére. Az egyes helyiségek kiadásáról minden esetben az intézményvezető dönt.

Az épületek egyes termei cél szerinti kiadásának lehetősége:

	várhatóan szennyeződéssel nem járó, nem haszonszerzés céljából végzett kulturális tevékenység (pl.: kiállítás, előadás, megbeszélés... stb.)	várhatóan szennyeződéssel járó, nem haszonszerzés céljából végzett kulturális tevékenység (pl.: mézeskalács készítés, agyagozás, festés... stb.)	haszonszerzés céljából megvalósított esemény	zártkörű magánrendezvény
Tartós tankönyvtár	igen	nem	nem	nem
Ifjúsági olvasó	igen	nem	nem	nem
Földszinti terem (IKSZT)	igen	igen	igen	igen
I. emeleti terem (IKSZT)	igen	igen	igen	igen

Az épületek egyes termei bérbeadásának díja a tevékenység minőségétől függően (4 órát meghaladó bérlés esetén a bérlő napi díjat fizet):

	nem haszonszerzés céljából végzett kulturális tevékenység	haszonszerzés céljából végzett kulturális vagy képzési tevékenység	haszonszerzés céljából megvalósított nem kulturális vagy képzési tevékenység (pl.: termékforgalmazás)	zártkörű magánrendezvény
Tartós tankönyvtár	0 Ft	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Ifjúsági olvasó	0 Ft	500 Ft/óra vagy 10000 Ft/nap	nem releváns	nem releváns
Földszinti terem (IKSZT)	0 Ft	500 Ft/óra vagy 10000 Ft/nap	1000 Ft/óra vagy 10000 Ft/nap	1000 Ft/óra vagy 10000 Ft/nap
I.emeleti terem	0 Ft	500 Ft/óra vagy	1000 Ft/óra vagy	1000 Ft/óra vagy

(IKSZT)		10000 Ft/nap	10000 Ft/nap	10000 Ft/nap
---------	--	--------------	--------------	--------------

Az egyes tevékenységek minősítése az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

### **6.5. Az Intézményben folytatható reklámtevékenység**

Az Intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kihelyezni, amely személyiségi jogot sért vagy erkölcsileg aggályos (az aggályosság mérlegelése az intézményvezető felelőségi körébe tartozik). Tilos közzétenni továbbá olyan reklámot, mely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet károsítására ösztönöz.

A reklámhordozók kihelyezésének helyét meghatározza a reklám/hirdetés hirdetője és a hirdített tevékenység minősége. Ennek tükrében a frekvenciáltabb helyekre az Intézmény és az önkormányzat, majd a kondorosi intézmények, egyházak, civil szervezetek hirdetése kerülnek kihelyezésre.

A társadalmi, közéleti tevékenységgel összefüggően csak olyan reklámtevékenység engedélyezhető, amely jogszabályba nem ütközik. Az országos és helyi választások alkalmával az Intézmény területén az eseményre vonatkozó tájékoztatók kifüggeszthetők.

Politikai pártok hirdetéseinek kihelyezése nem engedélyezhető.

### **6.6. Nyilatkozattétel tömegtájékoztató szervek részére**

Az Intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, nyilatkozatadásra az intézményvezető jogosult, aki a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért felelős. A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, a személyi adatvédelemre, valamint az Intézmény jó hírnevére és érdekeire.

A tömegtájékoztató szervezetek munkatársainak tevékenységét az Intézmény dolgozóinak elő kell segíteniük. Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, körülménnyel vagy ténnyel kapcsolatosan, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Intézmény működésében zavart, az Intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik. A televízió, a rádió, az online és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozattételnek minősül. A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje. Kérhet az illetékes média munkatársát, hogy az anyagnak azt a részét, mely az ő szavait tartalmazza, a közlés előtt vele egyeztesse.

Az intézmény közvetlen törvényességi felügyeletét a jegyző látja el.

## **7. Az Intézmény védelme**

Az Intézmény minden alkalmazottjának ismernie kell az Intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, valamint tűz esetére az előírt utasításokat, a menekülés útját, azt át kell tudni adniuk az Intézmény használói számára.

## **7.1. Rendkívüli esemény esetén követendő eljárás**

Rendkívüli eseménynek minősül a megszokott, mindennapos gyakorlattól eltérő körülmény fellépése, melynek során egyedi, eseti döntés válik szükségessé. Ilyen eset lehet többek között:

- baleset;
- bombariadó;
- tűz;
- illetéktelen személy behatolása;
- szabadtéri rendezvény esetén szélsőséges időjárás kialakulása.

Amennyiben a legkisebb gyanú vagy jel arra mutat, hogy az Intézmény épületében tartózkodók testi épségét az épületben maradás veszélyezteti, az épületet a benn lévőkkel azonnali hatállyal el kell hagyni.

A rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az intézményvezetőnek, távollétében az intézményvezető-helyettesnek. Az intézményvezető intézkedik arról, hogy a fenntartó és más érintett hivatalos szerv értesítése mielőbb megtörténjen.

Szabadtéri rendezvény esetén elsődleges szempont a résztvevők tájékoztatása és biztonságos helyre menekítése, ezt követően a protokoll az intézményvezető értesítésével folytatódik.

## **8. Továbbképzés tervezése, lebonyolítása, finanszírozása**

### **8.1. A képzési és beiskolázási terv elkészítése, véleményezése, módosítása**

Az Intézmény vezetője a közművelődési szakembert, illetve a munkáját közvetlenül segítő dolgozók szervezett képzésére – a jogszabályban meghatározottak szerint – ötéves időszakonként képzési tervet, ennek alapján minden adott évre beiskolázási tervet készít. A képzési tervet az intézményvezető szükség szerint felülvizsgálja és módosíthatja. A módosítás során meg kell tartani a véleményeztetésre vonatkozó szabályokat.

### **8.2. A képzéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések**

Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején a közalkalmazott köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre, s munkáltatójával közölnie kell a konzultációs időpontokat. Az Intézmény alapfeladatához kapcsolódó továbbképzésben résztvevővel tanulmányi szerződést lehet kötni. Nem kell tanulmányi szerződést kötni a rövid időtartamú képzések esetében. Ha a továbbképzés teljesítésére olyan akkreditált tanfolyam keretében kerül sor, amely munkanapokat vesz igénybe, az érintett munkatárs munkaidő-beosztását a tanfolyamon való részvételhez kell igazítani.

## **9. Az iratkezelés szervezeti rendje**

Az intézmény részére érkező postát, küldeményeket az arra meghatalmazottak veszik át.

A leveleket és a könyvtári küldeményeket, az intézményvezető távollétében a helyettese jogosult átvenni. Ügyintézésre a könyvtár vezetője, távollétében a helyettese jogosult, illetve az a személy, akit megbíz vele, akinek a munkakörébe tartozik, de köteles az intézkedésekről beszámolni.

A folyóirat-olvasó hírlapjait nyilvántartásba kell venni. Ha valami nem érkezik meg, azt az illetékessel közölni kell.

Személyesen átadott küldeményeket minden szakalkalmazott könyvtáros átvehet (aláírhat), de köteles azt a vezetővel tudatni.

Az iratok nyilvántartására iktatókönyvet kell vezetni, azok kezeléséért, irattározásáért, gazdasági ügyviteli munkatárs felelős.

Az intézménybe érkező iratokat, hivatalos leveleket, a gazdasági ügyintéző iktatja, az iktatott anyagon az iktatás számát kell feltüntetni, majd ügyintézésre a vezetőnek, vagy a távollétében a helyettesének átadni. Az iktatott anyagnak tartalmaznia kell az iktatási számot, annak az ügyiratnak a számát, melyhez tartozik, ha az nincs mellette. Nem kell iktatni a reklámkiadványokat.

Telefonon, e-mailen, vagy személyes tájékoztatás, ügyintézés esetén az iratra rá kell vezetni az intézkedés, információ, lényegét, vagy a határidőt.

Az elintézt, vagy intézkedést nem igénylő iratokat azonnal az iktatóba kell tenni.

Az irattárba helyezett iratokat az iktatókönyvbe be kell jegyezni, hogy az visszakereshető legyen.

Az irattárban őrzött anyagot évenként bekötve, tékázva (lehetséges finanszírozás esetén), a helytörténeti külön gyűjteménybe kerülnek, úgy, hogy az intézmény, a munkamenet, a dolgozókkal kapcsolatos anyagok, visszakereshetősége biztosított legyen.

Irattárból nem selejtezhető:

- csoportos és egyedi leltárkönyvek,
- munkanaplók,
- statisztikák,
- beiratkozási naplók,
- selejtezési jegyzőkönyvek,
- törlési naplók,
- beszámolók és jelentések.



**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
1. sz. Melléklete**

**Gyűjtőköri Szabályzat**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.

### ***A gyűjtőköri szabályzat alapidokumentumai:***

1. 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
2. A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház mindenkori éves munkaterve;
3. Az Intézmény sajátosságait adó múltja és jövőképe, vagyis fejlesztési stratégiája és küldetésnyilatkozata.

### ***Általános alapelvek:***

A Dérczy Ferenc Könyvtár, mint nyilvános könyvtár gyűjtőkörének alapelvei:

- a település potenciális olvasói igénye,
- a jelenlegi olvasói és felhasználói igények,
- műveltségben és hátrányos helyzetben lévők olvasói igénye,
- a könyvtár sajátos feladatai (iskolai könyvtári feladatok),
- internet hozzáférés,
- a könyvtár történeti előzménye,
- intézmény tárgyi és személyi feltételei,
- a dokumentum használat gyakorisága.

### ***Az állomány tartalmi összetételére vonatkozó általános jellemzők:***

- 1. A könyvtár – annak érdekében, hogy állományából megfelelő szolgáltatásokat tudjon nyújtani - szisztematikus gyűjtőmunkát végez.
- 2. A könyvtár elsősorban kurrens gyarapítást folytat, vagyis a folyamatosan megjelenő dokumentumokból válogat. Retrospektív szerzeményezésre helyismereti dokumentumok vásárlásánál kerülhet sor, illetve az elhasznált vagy az állományból elkallódott, de nélkülözhetetlen dokumentumok pótlásánál.
- 3. Az állomány az olvasó kérésére ideiglenesen kiegészíthető más könyvtárak anyagából (könyvtárközi kölcsönzés).

### ***A városi könyvtár gyűjteményének jellemzői:***

Könyvtárunk az alábbi dokumentumtípusokat gyűjti:

- Írásos, nyomtatott dokumentumok:

1. Könyvek
2. Periodikumok: napi és hetilapok, folyóiratok

- Egyéb dokumentumok

- Audiovizuális dokumentumok:

1. CD-k, DVD-k
2. Hangoskönyv-ek
3. Videofilmek, hangkazetták, bakelitlemezek: meglévő dokumentumok megőrzése digitalizált formában

A gyűjteményezésnél kiemelt figyelmet fordítunk az olvasói igényekre, és azt a fenti alapelvek és az Egyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) nemzetközi könyvtári osztályozórendszer mindenkori főosztályai alapján határozzuk meg.

### **0 Általános művek**

Az idetartozó összefoglaló műveket kézikönyvtári anyagként gyűjtjük. Az írás, valamint az információelmélet területéről középfokú szakkönyveket és ismeretterjesztő műveket szerezzük be.

Beszerezzük a könyvtári munkára vonatkozó kézikönyveket, szakfolyóiratokat, a SZIKLA 21 gépi katalógusra vonatkozó kiadványokat, ezeket segédkönyvtári anyagként kezeljük.

Nem gyűjtjük a kéziratokat és könyvritkaságokat.

## 1 Filozófia

Legfőképpen a pszichológiai alapműveket szerezzük be, mert olvasóink több esetben igényelnek ilyen műveket.

## 2 Vallás

Gyűjtjük a keresztény vallás a nem keresztény vallások az általános és összehasonlító vallástudománnyal foglalkozó műveket, valamint a fontosabb mitológiai ismereteket nyújtó kiadványokat.

## 3 Társadalomtudomány

Gyűjtjük a szociológia tárgyát, módszereit meghatározó alapvető műveket, a társadalomlélektan, szociálpszichológia témakörébe tartozó középfokú könyveket válogatva, az olvasói igények felmérése szerint.

Szociográfia - társadalomrajz magyar nyelven megjelenő műveit is beszerezzük válogatva.

Válogatva gyűjtjük az államelméleti, közgazdaságtudományi, hadtudományi és a nevelés lélektani, neveléstörténeti dokumentumokat. Válogatva az iskolai és az oktató munka megszervezésével, az oktatási módszerekkel kapcsolatos kiadványokat. Az iskoláskor előtti neveléssel, óvodai neveléssel foglalkozó szakkönyveket. Az közművelődési jellegű, az iskolán kívüli oktatással a szabadidő felhasználásával foglalkozó irodalomból is válogatunk.

A néprajz és a folklór területéről beszerezzük az alapvető összefoglaló jellegű műveket, különleges figyelemmel gyűjtjük a magyar tárgyi néprajzzal kapcsolatos munkákat. Böven válogatunk a szellemi néprajz területéről is, a magyar népmesék, legendák, jeles napok, ünnepi szokások kiadványaiból egy teljesebb körű gyűjteményt igyekszünk kialakítani.

A folyóirat beszerzésnél a közéleti napi és hetilapok megtalálhatók az állományban.

## 5 Természettudományok

A természettudományok köréből válogatva szerezzük be a tudományos igényű korszerű ismereteket nyújtó műveket a matematika, csillagászat, fizika, kémia, geológia, biológia területéről. Külön hangsúlyt kapnak a matematika, fizika, biológia területén a feladatgyűjtemények, határozók, amelyek elősegítik a továbbtanulásra való felkészülést.

## 6 Alkalmazott tudományok

Beszerezzük az alkalmazott tudományokról szóló népszerű általános összefoglaló műveket, a felfedezésekről szóló népszerű munkákat. Az orvostudomány, gyógyszerészet, egészségügy területéről népszerű kézikönyveket, átfogó ismereteket nyújtó könyveket szerezzük be.

Az állattenyésztéssel, növénytermesztéssel foglalkozó és a kertészkedés szakirodalmát helyezzük előtérbe a mezőgazdasági szakkönyveknél.

A háztartás területéről a nagy érdeklődésre való tekintettel a gasztronómiai, lakásberendezéssel, belsőépítészettel kapcsolatos irodalmat.

A vezetési ismereteket, vezetési elméletekkel foglalkozó munkák beszerzése.  
A számítástechnika alap és középfokú szakkönyveit válogatva gyűjtjük.  
A témakörön belül szakfolyóiratok megrendelése.

## 7 Művészet, játék, sport

Beszerezzük a művészetek történetével, elméletével, esztétikájával, a különböző művészeti stílusokkal foglalkozó könyveket. A képzőművészet területéről gyűjtjük az egyes művészeti korokra és művészeti irányzatokra vonatkozó fontosabb összefoglaló munkákat. A zene, film- és színházművészet területével foglalkozó jelentősebb dokumentumokat.

## 8 Nyelv és irodalom

A nyelvtudomány irodalmából a magyar nyelvtörténettel, nyelvhelyességgel, helyesírással foglalkozó könyvek, folyóiratok, valamint az idegen nyelvek, főképpen az angol, német, szlovák tanulását elősegítő hagyományos dokumentumok és multimédiás könyvtári dokumentumok beszerzésére törekszünk. Értelmező szótárakat, a környező népek és a világnyelvek szótárait is megvásároljuk.

Gyűjtjük az átfogó világirodalmi, az egyes nemzetek irodalmát összefoglaló történeti feldolgozásokat. Irodalmi irányzatokat, az összefoglalás igényével tárgyaló munkákat. Kiemelt figyelmet fordítunk az irodalmi alkotásokat elemző művekre, az általános iskolai és középiskolai tananyagban szereplő írók, költők munkásságát bemutató tanulmányokra, és monográfiákra. A klasszikus és mai magyar irodalomra vonatkozó irodalomtörténeti elemzéseket is beszerezzük.

## 9 Földrajz, életrajz, történelem

Beszerezzük válogatva az útleírásokat, az egyes földrészek és a magyar tájegységek leíró földrajzát, a magyar nyelven megjelenő útikönyveket és a világatlaszt.

A honismeret szakcsoportjából gyűjtjük hazánkra, annak egyes tájegységeire vonatkozó műveit bő válogatással, a világ nagy országaira és a szomszédos országokra vonatkozóan a legjelentősebbeket.

Gyűjtjük a magyar történelem témaköréből az alapvető fontosságú monográfiákat, a középszintű műveket, a világtörténelemből az átfogó összefoglalások mellett beszerezzük az egyes népek történelmének monográfiát és a jelentősebb eseményeket feldolgozó részmunkákat is.

Folyamatosan beszerzésre kerül a Múlt-kor és a Geo magazin.

## Szépirodalom

Gyarapításunk kiterjed az irodalomtörténetileg és művészetileg értékes magas fokú szépirodalmi művekre, de az olvasmányos bestseller irodalomra is. Gyűjtjük a magyar és a világirodalom klasszikusainak kiemelkedő alkotásait, rendszeresen pótoljuk a kötelező és az ajánlott olvasmányokat.

A gyermekkorosztály számára szerzeményezett dokumentumok gyarapításánál az eddig megfogalmazott szempontok és a korosztályi igények figyelembevétele és az Iskolai Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatban (1/a melléklet) megfogalmazottak betartása mellett még a következőket helyezük előtérbe.

A klasszikus mesék, mesegyűjtemények gyarapítása.

Népszerű ismeretterjesztő és szépirodalmi sorozatok szerzeményezése.

Gyermek és ifjúsági lapok, magazinok, ismeretterjesztő és irodalmi folyóiratok megrendelése.

A példányszámra vonatkozóan, az éves költségvetésben szereplő könyv és folyóirat beszerzési keret összege meghatározó, a könyvtárunk a dokumentumokat általában egy példányszámban gyűjti.

Könyvtárunk prezens használatra gyűjti a kézikönyveket, a segédkönyveket, multimédiás dokumentumokat.

A könyvtár külön gyűjteménye számára teljességgel gyűjtjük dokumentumtípustól függetlenül a helytörténeti dokumentumokat.

Fokozott odafigyeléssel szerzeményezzük a kéziratokat (szakdolgozatokat, diplomamunkákat).

#### *Az állomány nyilvántartás:*

A könyvtár minden dokumentumról folyamatosan és időrendben állomány-nyilvántartást vezet, amelyből az egyes dokumentumok adatai és értéke, valamint az állomány egészének darabszáma és értéke megállapítható és ellenőrizhető.

#### *Az állományapasztás szempontjai:*

Az állomány ellenőrzése és az állományból történő kivonás a 3/1975-ös KM-PM rendelet vonatkozó részei alapján történik. Az állományapasztás az alábbi címeken történik: **tervszerű állományapasztás (elavulás, fölös példány), természetes elhasználódás, behajthatatlan és pénzben megtérített követelés, megengedhető hiány.**

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
1/a sz. melléklete**

**Iskolai könyvtár  
gyűjtőköri szabályzat**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.

Az iskolai könyvtár gyűjtőkörét a Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium programja határozza meg.

Az állománygyarapítás szempontjait, a pedagógiai program cél- és feladatrendszer határozza meg.

### **Főgyűjtőkör**

Válogatva gyűjti a műveltségi területek alapidokumentumait, az általános iskolai életkor figyelembe vételével.

### **Anyanyelv és irodalom**

Az anyanyelvi kultúra fejlesztéséhez nélkülözhetetlen alapidokumentumokat, általános és szaklexikonok, enciklopédiák, nyelvtani kézikönyvek, történeti etimológiai, értelmező, helyesírási szótárak, nyelvtani összefoglalók, nyelvi játékok, kifejezés gyűjtemények, nyelvtani gyakorlókönyvek.

A magyar és egyetemes szépirodalmi művek közül a kötelező olvasmányok.

### **Idegen nyelv**

Német, angol, szlovák nyelv oktatásához szükséges alapidokumentumok, szótárak, kifejezés gyűjtemények, nyelvkönyvek, munkafüzetek, tesztek, beszédgyakorlatok, módszertani segédletek, AV anyagok, számítógépes programok.

### **Matematika**

Matematika, logika, sakk, rejtvény témakörébe tartozó fontosabb kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, képlet és feladatgyűjtemények, összefoglalók, fejtörők, rejtvények, adattárak, teszt és gyakorlókönyvek.

### **Ember és társadalom**

Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek műveltségterület alapvető dokumentumai, társadalomtudományi kézikönyvek, cím- és adattárak, statisztikák.

### **Emberismeret**

A gondolkodás, erkölcs, filozófia, pszichológia, vallás témakörökkel kapcsolatos alapvető hagyományos dokumentumok és modern ismerethordozók, lexikonok, enciklopédiák, kézikönyvek, felvilágosító-, tanácsadó, mentálhigiénés szakkönyvek, AV dokumentumok és számítógéppel olvasható dokumentumok.

### **Történelem**

A történelem és segédtudományai alapvető dokumentumai, történelmi összefoglalók, kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, adattárak, kronológiák, atlaszok, monográfiák, fogalom-, szemelvény- és feladatgyűjtemények.

### **Ember és természet**

#### **Természetismeret, biológia, egészségtan**

Fontosabb természettudományi kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, feladatgyűjtemények, atlaszok, összefoglalók, állat-, növény-, virág-, ásvány-, stb. határozók, földrajzi, biológiai albumok, képes könyvek, természettudományos sorozatok.

Egészségügyi ABC-k, lexikonok, enciklopédiák, anatómiai atlaszok, gyermekgondozási és felvilágosító kézikönyvek.

### ***Fizikai, kémia***

Hagyományos és modern ismerethordozókból könyv, folyóirat a fizika és a kémia témaköréből.

Legfontosabb kézikönyvek, lexikonok, enciklopédiák, képlet- és feladatgyűjtemények, fejtörők, adattárak, fizikai és kémiai összefoglalók.

### ***Földünk és környezetünk***

Az ember természeti környezetéről, ezek védelméről szóló, továbbá a biológia, ökológia, földrajz témakörébe tartozó fontosabb alapidokumentumok, könyv, folyóirat, térkép, atlasz. Legfontosabb természettudományos kézikönyvek, lexikonok, összefoglalók, atlaszok, albumok, képeskönyvek.

### ***Művészetek***

#### ***Ének-zene, tánc és dráma***

A témakört felölelő, írott, audiovizuális és zenei, film, színházi lexikonok, enciklopédiák, zenei abc-k, összefoglalók, gyűjtemények, CD-k.

### ***Vizuális- és mozgóképkultúra, médiaismeret***

A témakört felölelő alapvető hagyományos dokumentumok és modern ismerethordozók, film-, színház-, képző, és iparművészeti lexikonok összefoglalók, gyűjteményes művek, albumok.

### ***Informatika***

Számítástechnika, könyvtárhasználat

Fontosabb könyv és könyvtártörténeti, informatikai dokumentumok és ismerethordozók, oktatókönyvek, tankönyvek, gyakorlókönyvek.

### ***Életvitel és gyakorlati ismeretek***

#### ***Technika háztartásban, pályaorientáció***

A témakörbe tartozó fontosabb dokumentumok és ismerethordozók, technikai lexikonok, szótárak, összefoglaló szakkönyvek, háztartási mindentudók, műszaki zsebkönyvek, KRESZ kiadványok pályaválasztási tanácsadó és szakkönyvek.

### ***Testnevelés és sport***

A műveltség anyagot felölelő fontosabb alapidokumentumok, sportlexikonok, enciklopédiák, összefoglalók, évkönyvek, játékkönyvek.

### ***Mellékgyűjtőkör***

A legfontosabb vers-, mese-, népköltészeti antológiák, magyar és egyetemes szépirodalmi művek, ajánlott olvasmányok, sorozatok.

Az angol, német, szlovák nyelv kultúrkörébe tartozó fontosabb antológiák, szépirodalmi, ország ismertető művek.

Történelmi témájú szép- és ismeretközlő irodalom.

Természetismereti zsebkönyvek, statisztikai összefoglalók, a természettudományos szakfolyóiratok. Elsősegélynyújtó kézikönyvek, táplálkozási és higiéniai útmutatók.

Természettudományos könyvek.

Földünk és környezetünk témakör fontosabb segédkönyvei, statisztikai adattárak, szöveggyűjtemények.

A zenei dokumentumok közül kották daloskönyvek, módszertani lapok.



A művészeti témakörét felölelő szépirodalmi és ismeretközlő művek, sorozatok forrás és szemelvénygyűjtemények.

Számítástechnika és könyvtár informatikai gyakorlókönyvek.

A mindennapi élethez jól használható háztartási, technikai, barkács és hobby könyvek.

A sport témakörébe tartozó szépirodalmi és ismeretközlő művek.

### **Tartós tankönyvtár**

A tankönyvtámogatással, illetve az iskolai tankönyvellátás új rendje által létrehozott tartós tankönyvtár kialakítása ügye és kezelése az iskolavezetéssel egyeztetve történik.

A tartós tankönyvek beszerzése, megrendelése és az elavult és elhasználódott dokumentumok kivonása a kapcsolattartó pedagógus közreműködésével történik. A tartós tankönyvek, a munkaeszközként használt dokumentumok és egyéb taneszközök gyűjtése, kezelése, feldolgozása, nyilvántartása, kölcsönzése a könyvtári rend szerint történik a könyvtárosok feladatellátásával.

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
2. sz. Melléklete**

**Könyvtári állomány feltárásának szabályzata**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.

## A KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY FELTÁRÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Községi Ház állományának feltárása folyamatosan épülő elektronikus katalógusrendszerben (SZIKLA21) történik. A könyvtár a teljes állományát tartalmi és formai vonatkozásban feldolgozva tárja az olvasók elé.

A könyvtárban a következő katalógus található: (SZIKLA21)

- Leíró (betűrendes katalógus), amely a kiadványokat formai jegyeik (a szerző és a közreműködők neve, a mű címe, sorozat címe) szerint regisztrálja.
- Tárgyi katalógus a tartalom szerinti feltárást biztosítja, azaz a dokumentumokat a tartalmuk szerint csoportosítja.  
Típusa a szakkatalógus, amely a tartalmat kifejező, megállapodásos szimbólumok (az Egyetemes Tizedes Osztályozás) segítségével tárja fel a dokumentumokat.

2016 áprilisában SZIKLA integrált könyvtári rendszert vezetett be az intézmény.

Ekkor kezdődött a könyvtár régi katalógusának integrált könyvtári rendszerbe történő honosítása.

2020 júniusától az olvasók rendelkezésére áll WebOPAC katalógusunk, melyet honlapunkon távolról és helyben is elérhetnek.

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
3. sz. Melléklete**

**Könyvtárhasználati szabályzat**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.

**A kondorosi Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház, kettős funkciót lát el a településen, nyilvános közművelődési és egyben iskolai könyvtári feladatokat.**

### Könyvtárhasználati szabályzat

**A könyvtár szolgáltatásait érvényes olvasójeggyel vagy látogatójeggyel minden könyvtárhasználó, - aki a használati szabályzatot elfogadja és betartja – egyénileg vagy csoportos látogatóként igénybe veheti.**

#### *A beiratkozás lehetőségei díjai és a térítéses szolgáltatások*

Beiratkozáskor minden könyvtárhasználó a könyvtáros kérésére a következő személyi adatait köteles közölni:

- név
- születési dátum
- lakcím.

A hitelességet a könyvtáros kérésére a személyi igazolvánnyal kell igazolni.

Az adatokat a könyvtár bizalmasan kezeli.

Beiratkozáskor az olvasó illetve a látogató szóbeli, vagy kérésére írásbeli tájékoztatást kap a könyvtár használatáról, szolgáltatásairól.

#### **Látogatójegy**

A regisztrálás napján érvényes.

Tulajdonosa jogosult:

- könyvtárlátogatásra
- a könyvtár állományának helyben használatára
- a könyvtár állományfeltáró eszközök használatára
- internet használatra.

#### **Olvasójegy**

A beiratkozás évében érvényes.

Tulajdonosa jogosult:

- a látogatójegy által biztosított jogokra
- a könyvtár állományának kölcsönzésére
- a könyvtári szolgáltatások igénybevételére.

Térítési díja: 16 év alatt és 70 év felett: térítésmentes

16 – 69 évig: a mindenkori aktuális beiratkozási díj

A látogatójegyet és az olvasójegyet érkezéskor a kölcsönzésnél fel kell mutatni, majd át kell adni a könyvtárosnak.

## **A térítéses szolgáltatások díjait a szabályzathoz tartozó függelék rögzíti.**

### *A kölcsönzés rendje*

#### **Egyszerre kikölcsönözhető példányszámok:**

- 14 éven alatt könyv, folyóiratok régi számai: 5 dokumentum
- 14 év felett könyv, folyóiratok régi számai: 10 dokumentum.
- Hagyományos hanglezet, kazetta: 5 dokumentum.
- CD-ROM, CD, Videokazetta: 5 dokumentum.

#### **Kölcsönzési határidő:**

Könyv	4 hét
Folyóirat	4 hét
Kazetta, CD-ROM, DVD, videokazetta	3 hét

A kölcsönzési határidő két alkalommal hosszabbítható, amennyiben a kért dokumentumra nincs előjegyzés.

Kérjük a kölcsönzői határidő megtartását, a késedelmes olvasót felszólítjuk.

A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért a könyvtár késedelmi díjat számol fel, melynek mértékét a mindenkori postai költségek is befolyásolják.

A tartós tankönyvtár dokumentumai az oktatási év kezdetén kerülnek kikölcsönzésre és a tanév utolsó hetében kérjük a visszahozatalt.

#### **Előjegyzés, könyvtárközi kölcsönzés**

Ha az olvasó által keresett dokumentum kölcsönzés alatt van, a tájékoztató könyvtárosnál előjegyezhető. Amennyiben a kért mű nincs meg a könyvtár állományában, az olvasó könyvtárközi kölcsönzést is igényelhet, amelynek postai költségét vállalja.

#### **Eljárás a megrongált, vagy elveszített dokumentumok esetén**

Amennyiben a kölcsönző a dokumentumot elvesztette, vagy megrongálta, a kártérítés lehetőségei a következők:

- ugyanazon mű, ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányával dokumentumpótlás;
- beszerezhetetlen dokumentum esetében, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális, vagy beszerzési ára (a könyvtáros állapítja meg, a bolti, vagy antikvárium ár alapján).

### ***Tájékoztató, katalógus, adatbázis használat***

A könyvtár állományáról gépi katalógusból önállóan, vagy a könyvtáros segítségével tájékozódhat az olvasó.

### ***Helyben használható dokumentumok***

A nem kölcsönözhető dokumentumok a nyitva tartási időben, helyben használatosak, illetve igénybe vehető a térítéses másolás lehetősége, tekintettel a szerzői jogvédelemre.

Helyben használható állományegységek:

- a felnőtt és ifjúsági részleg kézikönyvtári állománya (megkülönböztetett jelzésekkel vannak ellátva), kivétel a vizsgára, versenyre felkészülés esetén könyvtári nyitvatartási időn kívül kölcsönözhető,
- folyóiratok legfrissebb ill. bekötött példányai,
- új típusú dokumentumok gyűjteménye.

### ***A könyvtárhasználat korlátai***

A kölcsönző térbe és az olvasóterembe kabátban, táskával bemenni nem megengedett. Az olvasó értéktárgyaiért a könyvtár nem vállal felelősséget.

A könyvtár berendezései és eszközei csak a rendeltetésnek megfelelően használhatók, vegye igénybe az olvasó a könyvtáros segítségét!

Az intézmény épségének megóvása és a kulturált környezet érdekében, kérelem a könyvtárhasználók felé, hogy a könyvtárhoz illő, kulturált magatartással, csendes beszéddel, mobiltelefon mellőzésével segítsék az olvasótársak nyugodt könyvtárhasználatát.

Az iskolai tanulócsoporthoz csak nevelői felügyelettel tartózkodhat (kivéve a könyvtár használati foglalkozás, amit a könyvtáros tart meg) a könyvtárban. Csoportoknál, iskolai osztályoknál, kérjük az előzetes bejelentkezését. A tanulók a tanítási időn kívül használhatják a könyvtárat.

### ***Helytörténeti Gyűjtemény***

- A különgyűjteményben elhelyezett dokumentumok helyben használhatók mindenki számára.
- A használatot, kutató adatlapon rögzítjük állományvédelemi és statisztikai adatrögzítés céljából.
- A helytörténeti gyűjtemény bizonyos állományrészei (diplomamunkák, tanulmányok, kutatási összefoglalók, stb.) nem fénymásolhatók.

### ***Számítógépek használata***

- A szolgáltatásokat, beiratkozott olvasók, illetve a könyvtár látogatói vehetik igénybe.
- A számítógépet, csak könyvtári munkatárs kapcsolhatja be, indíthatja újra.
- A szolgáltatást igénybe vevő a számítógépek program beállításait nem változtathatja meg (asztal beállításai, képernyőkímélő, stb.).

- Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására, beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás, stb.).
- A felhasználó nem telepíthet szoftver terméket a könyvtárban használt számítógépekre, az internetről letöltött állományokat, haladéktalanul törölnie kell.
- A használó köteles betartani, a szerzői, jogi és egyéb licence előírásokat a fenti tevékenység során.
- Amennyiben az igénybevétel jelentős, számítógépre várakozó van, fél órás használat engedélyezett.
- A közízlést sértő webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.
- A fentiek mellett, a gyermek számítógép használók, csak a könyvtáros által meghatározott eszközöket használhatják, a könyvtári rend megtartása mellett.
- A könyvtár beiratkozott olvasók számára lehetőséget biztosít saját, hordozható számítógépek használatára. Annak meghibásodásáért a könyvtár felelősséget nem vállal.

### ***Rendezvények***

A könyvtárban rendezett kiállítások, előadások, találkozók művészekkel, írókkal, jeles személyiségekkel az érdeklődők számára ingyenesen, vagy alkalmanként megállapított és meghirdetett támogatójegyekkel látogathatók.

### ***Könyvárusítás***

A könyvtár saját és más főleg helytörténeti kiadványok árusítását alkalmanként vállalja. A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház állományából kiselejtezett könyvek, folyóiratok csekély térítés ellenében időszakonként megvásárolhatók.

### **Könyvtári nyitva tartás**

Heti nyitva tartás 38 óra.

<b>Nyitvatartási idő: hétfő, szerda</b>	<b>8-12 és 13-17 óráig</b>
<b>kedd, csütörtök, péntek</b>	<b>8-12 és 13-16 óráig</b>
<b>szombat</b>	<b>10-12 óráig</b>

A könyvtár időszakos zárva tartása:

- Kondorosi Petőfi István Általános Iskola és Kollégium téli szünetének időszakában, képviselő-testületi engedéllyel;
- alkalmanként szakmai programok, községi rendezvények, stb. esetén, maximum 1 nap időtartamra, a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése;

A szokott nyitva tartási időtől eltérő könyvtári működtetést a könyvtár bejáratí ajtaján közöljük a könyvtár használókkal.

### ***Egyéb szabályok***

- A könyvtárhasználóktól és a beiratkozott olvasóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, az elmélyült munkát biztosító csendet, a mobiltelefon- használatának mellőzését.
- A könyvtár helységeit az önkormányzati intézmények és a település civilszerveződései számára ingyenesen biztosítja, de a ténylegesen felmerülő plusz költségekre (világítás, takarítás, ügyelet, nem alaptevékenység jellegű szolgáltatás, stb.) igényt tarthat.
- A könyvtár az alaptevékenységgel össze nem függő üzleti célú és családi, baráti jellegű összejövetelekre a helységhasználatot, megegyezés alapján, bérleti díj ellenében biztosítja.



- A könyvtárhasználók kezdeményezhetik a fenntartónál a használati szabályzat módosítását.
- A szabályzatban szereplő díjak mértékét, a fenntartó az intézmény éves szolgáltatási díjrendszerében hagyja jóvá, a költségvetési rendeletekkel összhangban.
- A könyvtár használatának szabályzata minden olvasóra kötelező érvényű, a könyvtár szabályait megsértő olvasók, látogatók, a könyvtári tagságból kizárhatók, a látogatói jog megvonható. A könyvtár ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatását attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában súlyosan és rendszeresen akadályozza.
- A látogatók – amennyiben a könyvtár, illetve annak dolgozója valamilyen intézkedését sérelmezik – panaszukkal az intézményvezetőhöz, annak intézkedéseit felülbírálván a polgármesterhez fordulhatnak.
- A könyvtár használatának során felmerülő észrevételeket, javaslatokat szívesen vesszük, kérjük jelezze a könyvtárosnak, és a gyakorlatot figyelembe véve a szabályzatot időközönként átdolgozzuk, a változásokról tájékoztatjuk az olvasóinkat.

**A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT**  
2020. január 1-től érvényes.

<b>Szolgáltatás megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Szolgáltatási díj (Ft)</b>
<b>Könyvtárhasználati tagdíj</b>		
16 éven aluliak	egy év	térítésmentes
16-70 éves kor közöttiek	egy év	1400 Ft
	fél év	700 Ft
70 év felettiak	egy év	térítésmentes
Pedagógusok, könyvtárosok, muzeológusok, levéltárosok	egy év	térítésmentes
Ig. súlyos fogyatékoság	egy év	térítésmentes
<b>Látogatójegy</b>	egy nap	350 Ft
<b>Késedelmi díj</b>	dokumentum/nap	2 Ft
<b>Dokumentum kölcsönzés beiratkozott olvasók számára</b>		
Könyv, folyóirat régi számai 14 éves kor alatt*	5 példány / 4hét	ingyenes
Könyv, folyóirat régi számai 14 éves kor felett*	10 példány / 4 hét	ingyenes
Kotta	5 példány / 4 hét	ingyenes
CD/DVD/VHS/Audio kazetta	5 példány / 3 hét	ingyenes
A kölcsönzés érvényes olvasójeggyel nem rendelkező látogatóink számára NEM megengedett!		
<b>Számítógép és Internet használat</b>		
Érvényes olvasó- vagy látogatójeggyel rendelkező könyvtárhasználók számára		ingyenes
<b>Szkenner használat</b>		
	1 oldal	100 Ft
<b>Fénymásolás</b>		
A/4	1 oldal	25 Ft
A/3	1 oldal	50 Ft
<b>Nyomtatás</b>		
Fekete- fehér szöveg	1 oldal A/4	40 Ft
Fekete-fehér kép	1 oldal A/4	70 Ft
Színes A/4	1 oldal A/4	120 Ft
Színes A/3	1 oldal A/3	200 Ft
<b>Fax használat (csak belföldre)</b>		
Fogadás	1 oldal	250 Ft
Küldés	1 oldal	500 Ft
<b>Egyéb szolgáltatások</b>		
Laminálás	1 oldal	150 Ft
Spirálozás	150 lapig	600 Ft
	250 lapig	1000 Ft
	250 lap fölött	1500 Ft

\*A napi- heti- havi- és negyedéves lapok aktuális számai NEM kölcsönözhetők!

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
4. sz. Melléklete**

**Munkaköri leírások**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakörének megnevezése :

**Közművelődési szakember**

Beosztásának megnevezése :

**Intézményvezető**

### ***Munkaköri feladatok:***

Az intézmény elsőszámú felelős vezetője. Tervez, szervez, irányít, ellenőriz.

- Ellátja az intézmény képviselőit a hatóságok, más szervezetek és személyek előtt.
- Munkáltatói jogkört gyakorol.
- Szervezi és irányítja az intézményekben folyó szakmai és tartalmi munkát.
- Felelős az intézmény vagyonvédelméért.
- Meg-és betartatja az intézményre vonatkozó jogszabályokat (könyvtárra, iskolai könyvtárra és közművelődésre vonatkozó törvények, rendeletek, az államháztartási törvény, a munka, tűzvédelmi, és egészségügyi szabályok, stb.).
- Intézkedik az intézményi rend kialakításában és betartásában.
- Intézményi dokumentumok készítése, aktualizálása.
- Aláírási joga van.
- Javaslatokat dolgoz ki az intézmény fejlesztésére, korszerű működésére (innováció, pályázatok, mecénások keresése)
- Kapcsolatrendszerek (fenntartói, szakmai, helyi társadalom, stb.) gondozása, feltárása.
- Az intézményvezető feladata az intézmény által alapító okiratban, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott továbbá a fenntartó által határozatban előírt feladatok teljes körű megszervezése, irányítása.
- Az intézmény alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának hatályosulásának biztosítása, szükséges módosítások beterjesztése a fenntartó részére.
- Gondoskodik az intézmény működéséhez előírt belső szabályzatok naprakészen tartásáról, azok betartásáról.
- A központi jogszabályok és az alapító szerv által meghatározott költségvetési támogatás keretei között önállóan tervezi, irányítja, vezeti, szervezi és ellenőrzi az intézmény egész tevékenységét.
- Megszervezi és irányítja a rábízott intézmény szakmai, gazdasági, működési feladataink ellátását.
- Gondoskodik az intézmény mindenkori jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a felelős vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőre történő teljesítéséről.
- Biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges, megfelelő szakmai felkészültség alkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik azok szakmai továbbképzéséről.
- Ellátja az intézmény képviselőit, gyakorolja a kötelezettségvállalási és munkáltatói jogokat.
- Kialakítja az intézmény belső szervezeti struktúráját, kinevezi a belső szervezeti egységek vezetőit, gondoskodik a szükséges szakembergárdáról.
- Gondoskodik az intézmény kezelésébe adott vagyonmegőrzésről, nyilvántartásról.
- Köteles tájékoztatni a polgármestert, illetve a képviselő-testületet az intézményt érintő aktualitásokról, feladatokról, problémákról.

- Köteles részt venni a Képviselő- testületek ülésein, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatási esetén helyetteséről gondoskodik.
- Felelős az intézmény gazdálkodásért
- A könyvtári állomány gyarapítása, apasztása, védelme.
- A könyvtári szolgáltatások szervezése, irányítása, ellenőrzése.
- Könyvtári tájékoztatás, hagyományos dokumentumok és informatikai eszközök útján.
- Az iskolai könyvtári ellátás biztosítás, a tankönyvtár működtetése.
- Igény szerint könyvtárhasználati órák tartása és könyvtári órák tartásának segítése.
- Gyermek és felnőttek részére könyvtári rendezvények szervezése.
- A helyismereti és helytörténeti gyűjtemény gyarapítása kiemelt odafigyeléssel a településre és a csárdatörténetre. Időszakonként kiadványozásra.

***Közművelődési tevékenység:***

- Az ünnepek kultúrájának gondozása, a településen.
- Városi és intézményi rendezvények segítése, lebonyolítása.
- Amatőr alkotó és egyéb kulturális közösségek, civilszervezetek tevékenysége támogatása. Kulturális magánkezdeményezések felkarolása.
- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének erősítése.
- Közösségi színterek üzemeltetése.
- Igény szerint öntevékeny, önképző tanfolyamok szervezése, az esélyegyenlőség növelése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Képviselő-testület, egyéb munkáltatói jogok tekintetében Kondoros Város Önkormányzat polgármestere

Kondoros, 2020.

polgármester

munkavállaló

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakörének megnevezése:

**Könyvtáros**

Beosztás:

**Intézményvezető- helyettes**

### ***Munkaköri feladatok:***

Az intézményvezető felelős általános helyettese. Az intézményvezetővel együtt:

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményben folyó tartalmi munkát;
- ellátja az intézmény képviselőit, a fenntartó, a hatóságok, egyéb szervezetek, ill. személyek előtt;
- szervezi és irányítja az intézményben folyó gazdálkodási munkát, felelős a vagyonvédelméért, a finanszírozási források feltárásáért, pályázatok, támogatók stb.;
- az intézményre vonatkozó jogszabályok (könyvtárra, iskolai könyvtárra és közművelődésre vonatkozó törvények, rendeletek, az államháztartási törvény, a munka, tűzvédelmi, és egészségügyi szabályok, stb.) meg-és betartatása;
- Aláírási joga van.
- Köteles részt venni a Képviselő- testületek ülésein, amely esetben az intézményvezető nem tud részt venni.

### ***A könyvtári tevékenységből adódó feladatok***

- A könyvtári szolgáltatások szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- A könyvtári dokumentumok állományba vétele, feldolgozó munka;
- Olvasószolgálati feladatokat, késedelmes olvasók felszólítása;
- A könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása;
- Könyvtári statisztika készítése;
- Gépi katalógus építése;
- Apasztás folyamata, selejtezési jegyzékkészítés;
- Szükség esetén könyvtárhasználati foglalkozások tartása, a könyvtárhasználati órák segítése;
- Informatikai és telematikai szolgáltatások segítése és működtetése;
- Előkészítője, szervező segítője és megvalósítója a könyvtári rendezvényeknek;
- Könyvtári tájékoztatás, hagyományos dokumentumok és informatikai eszközök útján;
- Az iskolai könyvtári ellátás biztosítása és tankönyvtár működtetése.
- Gyermek és felnőttek részére könyvtári rendezvények szervezése.
- A helyismereti és helytörténeti gyűjtemény gyarapítása kiemelt odafigyeléssel a településre és a csárdatörténetre. Időszakonként kiadványozás.

### ***Közművelődési tevékenység:***

- Intézményi rendezvények, önkormányzat által megbízott kulturális események, megemlékezések, jeles napok ünnepköréhez tartozó programok rendezése;
- A helyi társadalom kapcsolat rendszerének, az iskolarendszeren kívüli szabadidős programok, ismeretszerző alkalmak szervezése, lebonyolítása;

Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

Kondoros, 2020.

intézményvezető

munkavállaló

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Munkakörének megnevezése:

**Adatrögzítő**

***Munkaköri feladatok:***

A gazdasági ügyintéző mellett, az intézmény teljes körű adminisztrációs feladatait ellátja

- adminisztráció feladatok ellátása, iratfűzés, iratrendezés, irattárazás, adatrögzítés, bizonylatok rendszerezése.
- Excelben adatok rendezése, kimutatások készítése.
- Esetenként házon kívüli ügyintézés
- szerződések, levelek, számlák, vagy hasonló, kézzel kitöltött adatokat tartalmazó iratok számítógépbe, határidőre történő rögzítése
- segíti az intézményvezető munkáját, annak adminisztratív, kapcsolattartási feladatait

Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető

Kondoros, 2020.

intézményvezető

munkavállaló

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
5. sz. Melléklete**

**Munkavédelmi Szabályzat**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.





5. sz. melléklet  
Munkavédelmi Szabály

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
6. sz. Melléklete**

**Tűzvédelmi Szabályzat**

Narancsik Boglárka  
Intézményvezető

P.H.



Tűzvédelem\_szabály  
zat\_Dérczy\_2020 (2)

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
7. sz. Melléklete**

**Bélyegzőhasználati Szabályzat**

P.H.

Narancsik Boglárka  
intézményvezető

## I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** minden dolgozójára, valamint támogatott programok által kihelyezett munkatársakra (Kondoros Város Önkormányzata, Munkaügyi Központ, NMI, OSZK).

### 2. A bélyegzők használatára jogosultak köre

A bélyegző használatára a jelen utasításban meghatározott használók kizárólag az utasításban meghatározott feltételek mellett jogosultak.

A **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** hivatalos bélyegzőinek használatára jogosultak:  
intézményvezető, intézményvezető helyettes

### 3. A bélyegzők használata

A bélyegző használója, őrzője a használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá.

A **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** hivatalos működésével összefüggésben keletkező iratokon a bélyegző csak aláírással együtt használható. A folyóiratokon önállóan alkalmazható a bélyegzőlenyomat.

A **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** hivatalos bélyegzőjének használatára az intézmény valamennyi dolgozója jogosult.  
Amennyiben ugyanazon bélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni.

### 4 A DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ INTÉZMÉNYNÉL használható hivatalos bélyegzők felsorolása

A **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYNÉL** az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- a) körbélyegző
  
- b) hosszúbélyegző
  
- a) körbélyegző összecsukható
  
- b) hosszúbélyegző összecsukható

#### 4.1 Körbélyegzők

**A DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** intézménynél az alábbi típusú körbélyegzők használhatóak jelen utasítás keretei között.

*2 db hivatalos aláírás, körbélyegző:*

Dérczy Ferenc Könyvtár és  
Közösségi Ház  
Kondoros

A hivatalos körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor lehet használni.

Amennyiben ugyanazon hivatalos körbélyegzőből több példány van használatban, az egyes példányokat sorszámmal kell ellátni, a sorszámot a címer talpa alá kell elhelyezni.

A bélyegző használatát az intézményvezető írásban engedélyezheti reprezentációs célokra, valamint hivatalos bélyegző használatára nem jogosult személy részére.

#### 4.2 Hosszúbélyegzők

**A DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** az alábbi típusú hosszúbélyegzők használhatóak jelen utasítás keretei között:

*2 db fejléc, címbélyegző*

Dérczy Ferenc Könyvtár és  
Közösségi Ház  
5553 Kondoros, Iskola u. 2/6.  
Tel.: 66/388-856

A hivatalos címbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak valamely törvény által kötelezően előírt bizonylat (számla, nyugta), dokumentum esetén lehet használni. Kifejezetten azokban az esetekben, ahol szükség van a név megjelenítésére.

A bélyegző használatát az intézményvezető írásban – a használat céljának megjelölésével - hivatalos bélyegző használatára nem jogosult személy részére is engedélyezheti.

### 4.3 Könyvtári bélyegzők

Az **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZNÁL** az alábbi típusú speciális könyvtári bélyegző használható jelen utasítás keretei között.

#### **8 db leltár bélyegző:**

Dérczy Ferenc Könyvtár

.....

lsz.  
Kondoros

Iskolai könyvtár

Tartós tankönyv

Helytörténet

Békés megyei gyűjtemény

Olvasóterem

Ifjúsági Könyvtár

Nem kölcsönözheti

## **II. A bélyegzők igénylésével, nyilvántartásával, pótlásával és selejtezésével kapcsolatos eljárás**

### **1. A bélyegzők igénylése, megrendelése, nyilvántartásba vétele**

Az **DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS KÖZÖSSÉGI HÁZ** által használt bélyegzőket nem kell külön igényelni, a szükségességükről az intézményvezető egyszemélyben dönt és beszerzésükről intézkedik.

### **2.A bélyegzők cseréje és pótlása**

Bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, a használó nevének megváltoztatása, vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

Bélyegző pótlására akkor kerülhet sor, ha az elveszett, eltulajdonították. A bélyegző elvesztéséről vagy eltulajdonításáról haladéktalanul értesíteni kell az intézményvezetőt. Bűncselekmény gyanúja esetén rendőrségi feljelentést kell kezdeményezni.

Az intézményvezető gondoskodik az előző bekezdésben foglaltak esetén a letiltásról szóló közlemény közzétételéről.

Az elveszett vagy eltulajdonított bélyegzőt pótolni kell. Amennyiben a megrendelt bélyegző legyártása után az elveszett bélyegző megkerül, azt selejtezni kell.

### **3.A bélyegzők selejtezése**

A megrongálódott bélyegzőket selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.

A selejtezést a használó kezdeményezésére az intézményvezető végzi el.

A selejtezett bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.

A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bélyegző használati szabályzathoz kell csatolni.

A megsemmisített bélyegzőket külön kell nyilvántartani.

Megismerési és bélyegzőhasználati nyilatkozat



Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

**DÉRCZY FERENC KÖNYVTÁR ÉS  
KÖZÖSSÉGI HÁZ  
KONDOROS**

**SZMSZ  
8. sz. Melléklete**

**Helyiségek és berendezések használatának  
szabályzata**

P.H.

Narancsik Boglárka  
intézményvezető

A szabályzatban a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház saját hatáskörében az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdés e) pontja alapján - figyelembe véve a vonatkozó jogszabályi előírásokat, valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a helyiségek és berendezések használati rendjét.

## **1. A szabályzat tartalma**

A szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját, hatályát, jogi hátterét,
- az alapfogalmakat és alapelveket,
- a szakmai követelményeket,
- a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház helyiségeinek és berendezéseinek használatával kapcsolatos előírásokat,
- a jogokat és kötelezettségeket.

## **2. A szabályzat célja, hatálya, jogi háttere**

### **2.1. A szabályzat célja**

A szabályzat célja:

- az intézmény helyiségeinek és berendezéseinek használatával kapcsolatos használati rend meghatározása.

### **2.2. A szabályzat hatálya**

A szabályzat területi hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában és a Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház kezelésében lévő helyiségekre és berendezésekre.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a helyiségek, berendezések használóira, illetve
- a használatért, a biztonságos üzemeltetésért felelős személyekre.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a tűz- és munkavédelmi előírásokra
- mivel ezekről külön szabályzatok rendelkeznek.

### **2.3. A szabályozás jogi háttere**

A szabályozás elsősorban:

- a helyi önkormányzati vagyonrendeletben,
  - a szervezeti és működési szabályzatban,
  - az intézmény költségvetésében
- meghatározott előírásokat veszi figyelembe.

## **3. Alapfogalmak és alapelvek**

### **3.1. A helyiségek fogalma**

E szabályozás tekintetében helyiség alatt:

- az épületeken belüli helyiségeket,
- az önálló, egyhelyiséges épületeket, valamint
- az építményeket

kell érteni.

Amennyiben a szabályzat épületről rendelkezik és nem határozza meg annak konkrét helyiségét, akkor az épület alatt az épület valamennyi helyiségét kell érteni.

### **3.2. Berendezések fogalma**

E szabályozás tekintetében berendezés alatt kell érteni az épületekben, azok helyiségeiben lévő berendezéseket, gépeket, valamint a helyiségektől függetlenül létező berendezéseket. (A gépjárművek nem tartoznak bele a berendezések fogalmába.)

### **3.3. Idegenek fogalma**

A szabályozás alkalmazásában idegenek alatt:

- általában az intézménynél munkaviszonyban nem lévő személyeket, látogatókat, könyvtárhasználókat kell érteni,

### **3.4. A helyiségek és berendezések felosztása használatuk szerint**

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú helyiségekkel és berendezésekkel kapcsolatban figyelembe kell venni, hogy egyes helyiségek és berendezések:

- a) korlátozott közhasználati célt töltenek be.

#### **3.4.1. A korlátozott közhasználati célt betöltő helyiségek és berendezések**

Ide tartoznak mindazok a helyiségek és berendezések, melyek használata valamilyen módon korlátozás alá esik, pl.: nyitvatartási idő, rendezvény időtartama stb.

Az intézménynek gondoskodni kell arról, hogy:

- az e tárgykörbe tartozó helyiségek és berendezések használati jogát a korlátozás időtartamát kivéve biztosítsa mindenki számára,
- nyilvánosságra hozza az érintett helyiségek és berendezések használatának időbeli korlátozásokat, illetve az igénybevételi lehetőségeket.

A használó kötelessége azonban, hogy a helyiségeket és berendezéseket rendeltetésszerűen használja, azokban szándékosan kárt ne okozzon, tartsa be a helyiségek és berendezések használatára előírt szabályokat.

Részletes szabályzatot az SZMSZ 4. sz. melléklete a Könyvtárhasználati szabályzat, könyvtári nyitva tartás tartalmaz.

## **4. Szakmai követelmények**

A szakmai követelmények kiterjedhetnek:

- a tárgyi követelményekre,
- a személyi követelményekre, továbbá
- a konkrét használati követelményekre.

#### a) Tárgyi követelmények

Az intézménynek biztosítani kell, hogy a kezelésében lévő helyiségek és berendezések az adott szakmai követelményeknek megfelelően álljanak rendelkezésre.

Az intézmény felelős azért, hogy a helyiségek és berendezések használata az életet és a vagyonbiztonságot ne veszélyeztesse, rendeltetésszerű használat esetén biztonságos legyen.

#### b) Személyi követelmények

Az intézménynek gondoskodnia kell arról, hogy:

- a helyiségek, berendezések a korlátozásokat figyelembe véve igénybe vehetők legyenek,
- a helyiségek tisztán legyenek tartva.

Amennyiben adott helyiség, illetve berendezés csak felügyelet mellett, nyitvatartási időben használható, akkor gondoskodni kell a meghatározott felügyeletről, a nyitva tartásról.

### **5. A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház helyiségeinek és berendezéseinek használati rendje**

#### **5.1. A helyiségek használata**

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház

- helyiségei nyitva tartási időben, illetve nyitva tartási időn kívül, rendezvények idején használhatóak.

#### *Bérleti szerződés*

Az intézmény épületeiben lévő helyiségére bérleti szerződést csak akkor lehet kötni, ha az intézmény működését a helyiség bérbeadás nem zavarja.

A bérleti szerződések díjait - A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház alaptevékenységéhez tartozó szolgáltatási díjak – szabályzat rögzíti, amelyet minden évben Képviselő-testület határozatban fogad el.

### **6. A vagyonvédelmi előírások**

Az épületeken belüli helyiségek vonatkozásában a helyiségért és az ott található berendezésekért való személyi felelősséget kell vállalni.

A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház könyvtári helyiségeit riasztóberendezéssel is védeni kell.

### Megismerési nyilatkozat

A helyiségek és berendezések használatának szabályzatában és annak mellékleteiben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

## I. számú függelék

### A Dérczy Ferenc Könyvtár és Közösségi Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának alapkümentumai

- I. 1997. évi CXL. Törvény A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közmívelődésről
- II. 1992. évi XXXIII. Törvény (és a későbbi módosításai) A Közalkalmazottak Jogállásáról
- III. 2012. évi I. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

#### Kormányrendeletek

- IV. 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- V. 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- VI. 73/2003. (V.28) Korm. Rendelet az Országos Dokumentum ellátási Rendszerről
- VII. 6/2001. (I.17) Korm. Rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- VIII. 23/2011. (III.8.) Korm. Rendelet zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről.

#### Minisztériumi rendeletek

- IX. 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közmívelődési alapszolgáltatások, valamint a közmívelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- X. 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- XI. 6/2000. (III.24.)NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
- XII. 14/2001. (VII. 5.)NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- XIII. 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és közmívelődési érdekltség-növelő támogatásról, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól
- XIV. 3/1975. (VIII.17) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

#### Helyi döntések:

- XV. Kondoros Város Önkormányzatának helyi kulturális rendelete
- XVI. 195/1995. (XI.09.) sz. ÖK. határozata
- XVII. Kondoros Nagyközség Kulturális fejlesztési koncepciója
- XVIII. Az intézmény Alapító okirata

II. számú függelék  
Megismerési nyilatkozat

A „Szervezeti és Működési Szabályzatban” foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteleles vagyok betartani.

Név	Beosztás/munkakör	Kelt	Aláírás



**Előterjesztés**

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. október 22-én tartandó ülésére**

**Tárgy:** Szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A belügyminiszter ebben az évben ismét pályázatot hirdetett, amely az 5000 fő lakosság szám alatti települések önkormányzatainak lehetőséget nyújt szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás igénylésére. Kondoros város a 2020. január 1-jei lakosság szám adatai alapján ebbe a kategóriába tartozik, így második alkalommal nyílt lehetősége a támogatás igénylésére.

A képviselő-testület döntése alapján 1.548 q barnaköszénre vonatkozó igénylést nyújtottuk be 4.914.900,- Ft értékben, melyhez 774.000,- Ft+Áfa önrészt és a szállítási költségeket vállaltuk.

*A Belügyminiszter BMÖGF/46-42/2020. számú Támogatói okirata szerint 983 q, 3.121.025,- Ft értékű támogatás megállapítására került sor.*

Az önkormányzat a támogatást a pályázatban kiírt feltételek alapján használhatja fel. Az önkormányzat a támogatásból vásárolt barnaszenet 2021. február 15-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére. A támogatás pénzügyi felhasználásának végső határideje 2021.március 31. A támogatás felhasználásáról 2021. április 15-ig kell elszámolni a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága felé.

A pályázat alapján a szociális rászorultság és a 2020. évi igénylés részletes feltételeit rendeletben kell szabályozni akként, hogy a pályázati feltételek szerinti rászorultak előnyt élvezzenek.

**Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztjük a Képviselő-testület elé.**

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 3 cégtől kértünk árajánlatot a barnaköszénre, valamint a szállítási költségekre és az alábbi árajánlatokat kaptuk:

**1.) Ormoszén Zrt. Miskolc Zsolcai kapu 9-11.**

30.000,- Ft/tonna + ÁFA (raklapra csomagolva, 40 x 25 kg-os zsákokban, lefóliázva, szállító járműre rakva, szállítás: 6000 Ft/raklap + ÁFA, mely az Önkormányzat által meghatározott, egy címre történő szállítást foglalja magában. (bruttó 45.720,- Ft/tonna kiszállítva)

**2.) Ádám Tüzép Kft. 5600 Békéscsaba, Kun u. 59.**

40.000,- Ft/tonna + ÁFA, zsákos raklapos kiserelésben, Kondorosra leszállítva. (bruttó 50.800,- Ft/tonna kiszállítva)

### **3.) BÁNZOL Tüzép Kondoros, Szénási út 66. árajánlata:**

41.291,- Ft/tonna + ÁFA, ömlesztett (nem előrecsomagolt), önkormányzat által megadott címre szállítva. (bruttó 52.440,- Ft/tonna kiszállítva)

A legjobb árajánlatot – a tavalyi áron- az Ormoszén Zrt. adta, melytől a szén és a szállítás megrendelése megtörténhet.

#### A tervezett önkormányzati rendelet várható társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alapján több családnak, egyedül élőknek tudunk segítséget nyújtani a téli tüzelő beszerzésében. A barnaköszén megvásárlására önkormányzatunk vissza nem térítendő támogatásban részesült, azonban az önkormányzat költségvetését terheli a barnaköszén Kondorosra és a rászorulókhöz való eljuttatás szállítási költsége, valamint az önerő mértéke. Az önkormányzat költségvetését terheli továbbá a pályázatban vállalt önerő 500,- Ft/q +ÁFA, összesen a 983 q-t figyelembe véve 624.205,- Ft, melyet a Képviselő-testület a szociális keretéből vállalt finanszírozni.

A tervezett önkormányzati rendelet környezeti és egészségi következményei: nincs

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Jelentős, figyelembe véve azt, hogy jelentős számú kérelmezővel számolhatunk.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a szabályozás elmaradása esetén várható következmények:

A rendelet-tervezet elfogadása esetén az önkormányzat több családnak, egyedül élő nyugdíjasnak tud segítséget nyújtani, elmaradása esetén a vissza nem térítendő támogatás visszafizetésre kell, hogy kerüljön.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, rendelkezésre állnak.

#### **A jogszabály általános indoklása:**

A rendelet megalkotásával az önkormányzat által pályázat keretében elnyert barnaköszén támogatást a legrászorultabb családok megsegítésére tudja fordítani.

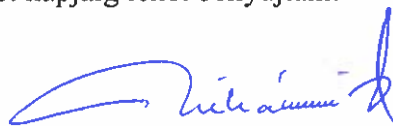
#### **A jogszabály részletes indoklása:**

A rendelet 1.§-a rögzíti a megalkotás célját, hatályát és a rendeletben használt fogalmak meghatározását.

A rendelet 2. és 3. §-a támogatás részletes feltételeit határozza meg, a támogatás benyújtásához szükséges jövedelmi és egyéb feltételeket. A jövedelmi feltételek meghatározásánál a városban élők jövedelmi szintjét vettük figyelembe, azt, hogy a legrászorultabb családoknak nyújtson segítséget az önkormányzat és valamennyi jelenleg lakásfenntartási támogatásban részesülő benyújthassa kérelmét. További feltételként lett meghatározva az, hogy a barnaköszén támogatást családonként egy személy igényelheti, illetve, hogy csak azon ingatlanok vonatkozásában nyújtható be kérelem, ahol ténylegesen felhasználásra kerül a szén.

A rendelet 4. és 5. §-a a támogatás eljárási rendelkezéseit és a döntéshozatal szabályait tartalmazza. Döntéshozóként a Szociális és Egészségügyi Bizottságot javasoljuk. Azért, hogy a támogatottak mielőbb hozzájussanak a barnaköszénhez, a támogatási kérelmeket november 1-től november 20. napjáig lehet benyújtani.

Kondoros, 2020. október 15.



Ribárszki Péter  
polgármester

*Az előterjesztést készítette:*

*Pogonyi-Bánki Andrea*  
*hatósági csoportvezető*



Kondoros Önkormányzat Képviselő-testületének /2020.(.....) önkormányzati rendelete  
a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

## **A támogatásra vonatkozó általános szabályok**

### **1. A rendelet célja, hatálya**

1.§ (1) A rendelet célja, hogy természetbeni juttatásként Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény. 3. melléklet I.8. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcím alapján szociális célú barnaköszén (a továbbiakban: barnaköszén) biztosítson az önkormányzat és meghatározza a támogatás nyújtásának, igénylésének részletes feltételeit, a szociális rászorultság szabályait.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Kondoros város közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3 §-ban meghatározott személyre.

(3) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, háztartás, jövedelem és vagyon fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4.§-ában meghatározottakat kell érteni.

### **2. A támogatás feltételei**

2. § (1) Az önkormányzat vissza nem térítendő természetbeni támogatást, barnaköszén biztosíthat annak a személynek, aki ill. akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 350 %-át nem éri el és a családnak vagyona nincs.

(2) A barnaköszén támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú barnaköszén támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől –

a.) az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely barnaköszénnel egyáltalán nem fűthető.

b.) az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él.

(2) A barnaköszénben részesülő személy a barnaköszénen nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel. Ennek be nem tartása esetén a beszerzési árat és a kiszállítás költségét a barnaköszénben részesülő személy köteles megfizetni.

### **3. Eljárási rendelkezések**

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre indul, melyhez mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedeleméről szóló a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(2) A kérelmeket 2020. november 1. napjától 2020. november 20. napjáig lehet a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatalhoz benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik. A Szociális és Egészségügyi Bizottság a támogatásról legkésőbb 2021. január 10. napjáig dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható barnaköszén mennyisége legfeljebb 10 q lehet.

(5) A kérelmek beérkezése után a kérelmezők között az egy főre jutó jövedelmek alapján rangsort kell felállítani, az azonos jövedelemmel rendelkezők közül előnyben kell részesíteni

a.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülő) jogosultakat,

b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.

(6) A döntést követő 15 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a barnaköszén kiszállításáról. A kiszállítás költségei az önkormányzatot terhelik.

(7) A barnaköszén átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

5. § A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az önkormányzat által biztosított saját forrás, ami összesen 983 q barnaköszén odaítélését teszi lehetővé. A forrás felhasználását követően a benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételnek megfelelnek és a 4. §-ban meghatározott határidőre érkeztek - el kell utasítani.

6.§ Az Önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőkől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

### **4. Záró rendelkezések**

7. § (1) Ez a rendelet 2020. november 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló 10/2019.(IX.20.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a /2020. (.....) önkormányzati rendelethez

**A kérelem benyújtható: 2020.11.20-ig**

## KÉRELEM

.....(név/születési név)

.....(szül. hely és idő).....(anyja neve)

..... (TAJ-száma)

5553 Kondoros,..... sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Kondoros Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló ..../2020. (.....) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként barnaköszén biztosítani.

### I. Nyilatkozat

1.)Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

-a barnaköszén az általam lakott ingatlanban használom fel,

-a lakás barnaköszénnel fűthető.

-Tudomásul veszem, hogy amennyiben a rendelet 3.§ (2) bekezdésében foglaltakat megszegem, köteles vagyok a barnaköszén beszerzési árát és a kiszállítás költségét megfizetni.

-Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben foglaltak valóságára vonatkozóan háztartásomban környezettanulmány végezzenek

-Nyilatkozom, hogy az alábbi ellátásokban részesülök:\*

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

ab) időskorúak járadékára jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

ac) lakásfenntartási támogatásra jogosult vagyok,

a megállapító határozat száma: .....

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

a megállapító határozat száma:.....

II.A háztartásban együtt élő családtagok száma:.....fő:

Név	Anyja neve	Rokoni fok	TAJ-szám

*Család: egy lakásban, együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége*

### III. Vagyonyilatkozat:

*A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának,*

*a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

#### 1.Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon

címe: ....., tulajdoni hányad:.....

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

## 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon

címe: ....., tulajdoni hányad:.....

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

## 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület–(épületrész-) tulajdon

megnevezése:..... (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.)

címe ..... város/község .....út/utca  
.....hsz

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

## 4. Termőföldtulajdon :

összes AK értéke:...../összes  
területe:.....ha

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

## 5. Gépjármű:

a.) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám., a  
gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: \*\* .....Ft

b.) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:  
..... típus .....  
rendszám:....., gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: \*\* .....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: .....év ..... hó ..... nap

.....

kérelmező aláírása

*(nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű)*



**IV. Jövedelemnyilatkozat: (a jövedelem típusának megfelelő igazolás csatolandó )**

Jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, alkalmi munka			
Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem			
Nyugellátásból, baleseti nyugellátásból, egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátásból származó jövedelem			
Gyermek ellátásához kapcsolódó jövedelem (GYED,GYES, GYET, CSP, tartásdíj, árvaellátás			
Önkormányzat és Munkaügyi szervek által folyósított ellátás			
Egyéb:			
<b>Család összes jövedelme</b>			

Kondoros, 2020.....

.....

kérelmező

2. melléklet a /2020. (.....) önkormányzati rendelethez

### Átvételi elismervény

..... (név)

Kondoros,, .....szám

alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Kondoros Város Önkormányzata képviselő - testületének a szociális célú barnaköszén támogatás helyi szabályairól szóló .... /2020. (.....) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként .....q mennyiségű barnaköszénét átvettem.

**Tudomásul veszem, hogy a juttatott barnaköszénét nem idegeníthetem el, másnak nem adhatom át, azt kizárólag saját célra használhatom fel.**

Kondoros, 2020 ..... hó ..... nap (átvétel ideje)

átadó

átvevő

## Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. október 22-én tartandó ülésére

**Tárgya: A helyi adónemek mértékének emelése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az idei esztendő a koronavírus világjárvány hatására rendkívüli helyzetet hozott az élet minden területén, így az önkormányzatok bevételeire, kiadásaira és egész működésére is kihatással volt.

Kondoros Város Önkormányzata költségvetési helyzete indokolja a helyi adók emelésének napirendre tűzését, amely már tavalyi évben is felmerült.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kondoros Város Önkormányzata által bevezetett helyi adónemek közül a magánszemélyek kommunális adója, valamint a települési adó mértékének emelésére van lehetőség. (A gépjárműadó mértékét törvény szabályozza, a helyi iparüzési adó mértéke pedig a maximális 2% ).

### **1) Magánszemélyek kommunális adója:**

Mértéke jelenleg adótárgyanként:

- belterületi ingatlan esetében: 10.000,- Ft/év
- belterületi telek/beépítetlen terület: 2.800,- Ft/év
- külterületi ingatlan: 4.200,- Ft/év

A magánszemélyek kommunális adóját utoljára 2012-ben emelte az önkormányzat, 25%-kal.

A 70 éven felüli adózók 50%-os adókedvezményben részesülnek a helyi rendeletünk szerint, ezáltal jelenleg 700 fő, 800 adótárgy után 3.770.400,- Ft kedvezményt vesz igénybe. (A kalkulációt bonyolítja, hogy ki mekkora tulajdoni hányaddal rendelkezik, például 1/1 részben vagy 1/2 , 1/3 stb. részben tulajdonos, belterületen vagy külterületen, ház vagy telek után).

Az adózók száma: jelenleg 2600

Adótárgyak száma: jelenleg 2670 ( kb. 2320 belterületi ingatlan, 260 tanya, 90 telek)

Adómaximum a törvény szerint: 17.000,- Ft/adótárgy/év

### **A) 20%-os adóemeléssel számolva az adó mértéke:**

- **belterületi ingatlan esetében: 12.000,- Ft/év**
- **belterületi telek/beépítetlen terület: 3.360,- Ft/év (3.300,- Ft-ra célszerű kerekíteni)**
- **külterületi ingatlan: 5.040,- Ft/év (5.000,- Ft-ra célszerű kerekíteni)**

Várható többlet bevétel: 4.893.000,- Ft

**B) 30%-os adóemeléssel számolva az adó mértéke:**

- belterületi ingatlan esetében: 13.000,- Ft/év
- belterületi telek/beépítetlen terület: 3.640,- Ft/év (3.600,- Ft-ra célszerű kerekíteni)
- külterületi ingatlan: 5.460,- Ft/év (5.400,- Ft-ra célszerű kerekíteni)

Várható többlet bevétel: 7.344.000,- Ft

**2) Települési adó:**

2015. július 1.-jén került bevezetésre, azóta nem volt emelve.

Mértéke jelenleg: 125,- Ft/AK/év (30 AK alatt adómentes)

Az adózók száma: jelenleg 920 fő (a szám évente változik, mert 600.000,- Ft árbevétel felett megszűnik és az adózó települési adó helyett helyi iparüzési adót fizet a föld után)

Adótárgyak száma: jelenleg 2100, összesen 120.000 AK után fizetnek jelenleg települési adót

Adómaximum a törvény szerint: nincs, helyi adottságokra, adózókra, adótárgyakra kell szabni

**A) 20%-os adóemeléssel számolva az adó mértéke: 150 Ft/AK/év**

Várható többlet bevétel: 3.000.000,- Ft

**B) 32%-os adóemeléssel számolva az adó mértéke: 165 Ft/AK/év**

Várható többlet bevétel: 4.800.000,- Ft

**Mindkét adónem változása esetén az adóemeléssel kapcsolatos várható kiadások:**

**1) Határozatok legyártatása (LGT-Net Kft. Szeged)**

- 4700 db határozat kétoldalas nyomtatása, borítékolása (33,6 Ft/db+ ÁFA) = 200.558,- Ft
- Tértivevények
- 4700 db boríték (16 Ft/db +ÁFA) = 95.504,- Ft
- csomagolás, szállítás = 20.000,- Ft

**2) Postaköltség (a vidéki és tanyai címekre)**

1221 db tértivevényes levél (395,- Ft/db) = 482.295,- Ft

**3) Kézbesítés belterületen (munkavállalók által)**

3479 db tértivevényes /aláíratós/ levél (237,- Ft/db, a postai díj 60%-a) = 829.500,- Ft (Ha posta viszi: 1.374.205,- Ft)

**ÖSSZESEN: 1.630.000,- Ft** (A költségek egyszeriek és függetlenek az adóemelés mértékétől.)

**Az adómérték emelésének ügymenete:**

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény 32.§-a alapján: „Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.”

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotása, elfogadása és kihirdetése után a mértékváltást 2020. december 5-ig rögzíteni kell az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (ÖNEGM) rendszerben. Csak 2021 január végén, az ASP szakrendszerben az előző éves zárás és az új évi nyitás folyamat elvégzése után lehet rögzíteni az új adómértéket, ezután történhet a változás átvezetése az adózók adószámláján.

Vagyis az ASP-ben csak ezután –február elején- generalódnak új határozatok adózónként, amelyeket csekkel és tértivevénnyel együtt le kell gyártatni, és kézbesíteni úgy, hogy a február végi Egyenlegértéssel már összhangban legyenek. (Az Egyenlegértéskészítők határidőben történő kiküldéséhez legkésőbb február közepén le kell adni a gyártónak a végleges adatállományt, abban már az emelt összegeknek kellene szerepelnie, de a határozatok kézbesítés után 15 nappal válnak véglegessé, addig a rendszer nem vezeti át az új összeget.

Előfordulhat, hogy az Egyenlegértéskészítőben még a régi összegek fognak szerepelni, ha a késedelmes levél-átvétel miatt egyes határozatok még nem válnak véglegessé, mikor az Egyenlegértéskészítőhöz az állományt gyártásra küldjük. Erre a problémára az adócsoport munkatársai keresik a megoldást.

**Az adóemeléssel kapcsolatos teendők tehát az anyagiak mellett komoly humán-erőforrást is igényelnek**, ez a közel 4700 db tértivevényes („alíratós”) határozat az évváltás (zárás-nyitás, könyvelés, gépjárműadó nyitó határozatok, 70 évet betöltöttek kedvezményét megállapító határozatok meghozatala, legyártása, kézbesítése) és az e mellett folyamatos napi feladatok és ügyfélforgalom miatt a háromfős adócsoporthoz erőn felüli plusz feladatot jelent egyidőben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, az adóemeléssel kapcsolatos döntés meghozatalára.

**Határozati javaslat:**

**1. Magánszemélyek kommunális adója:**

**A) Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magánszemélyek kommunális adójának mértékét 2021. január 1-vel belterületi ingatlan esetén 12.000,- Ft/ingatlan, belterületi telek/beépítetlen terület esetén 3.300,- Ft/ingatlan, külterületi ingatlan esetén 5.000,- Ft/ingatlan összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.**

**B) Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magánszemélyek kommunális adójának mértékét 2021. január 1-vel belterületi ingatlan esetén 13.000,-**

**Ft/ingatlan, belterületi telek/beépítetlen terület esetén 3.600,- Ft/ingatlan, külterületi ingatlan esetén 5.400,- Ft/ingatlan összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.**

Felelős: dr. Szebegyinszki Attila jegyző

Határidő: 2020. november 19.

## **2. Települési adó:**

**A) Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési adó mértékét 2021. január 1-vel 150,- Ft/AK összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.**

**B) Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési adó mértékét 2021. január 1-vel 165,- Ft/AK összegre emeli. Megbízta a jegyzőt, hogy készítse elő az ehhez szükséges önkormányzati rendelet-tervezetet.**

Felelős: dr. Szebegyinszki Attila jegyző

Határidő: 2020. november 19.



Ribárszki Péter  
polgármester



Kondoros, 2020. október 14.

Az előterjesztést készítette:

Pogonyi-Bánki Andrea, hatósági csoportvezető

## ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. október 22-én tartandó ülésére

### Előterjesztés tárgya:

Körösi Vízgazdálkodási Társulat önkéntes tagi hozzájárulás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körösi Vízgazdálkodási Társulatnak lehetősége van a működési területén a társulat tagjaival a települési önkormányzati tulajdonban lévő vizek és vízlétesítmények fenntartására, üzemeltetésére és fejlesztést szolgáló vízgazdálkodási tevékenység folytatására, a befizető tag által meghatározott feladatok ellátására.

A Társulat kezdeményezi, hogy az önkormányzat a társulatnak önkéntesen befizetheti hozzájárulását a feladatok ellátására. **Az ajánlott tagi befizetés összege: 658 086,- Ft.**



Körösi Vízg. Társ. tagi  
kérelem.pdf

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti előterjesztés megvitatására, és elfogadására.

### Határozati javaslat:

A.) Kondoros Város Önkormányzat képviselő- testülete vállalja az önkéntes tagi hozzájárulás összegének: 658.086,- Ft-nak a befizetését - a Körösi Vízgazdálkodási Társulat részére-, az önkormányzati tulajdonban lévő vizek és vízlétesítmények fenntartására, üzemeltetésére, 2020. évi költségvetésének terhére.

B.) Kondoros Város Önkormányzat képviselő- testülete nem támogatja a Körösi Vízgazdálkodási Társulatot a területi vízgazdálkodási közfeladatok ellátásában.

Kondoros, 2020. október 12.

Ribárszki Péter  
polgármester



Az előterjesztést készítette:  
Pusztainé Karsai Anita pénzügyi osztályvezető  
Iktsz.: KÖN/2167-2/2020



# Körösi Vízgazdálkodási Társulat

5700 Gyula, Munkácsy M.u.19.

TEL.: 06-66-463-322  
Mobil: 06-30-269-0631

FAX: 06-66-463-322  
E-Mail: [vgtgyula@tir.hu](mailto:vgtgyula@tir.hu)

Ügyfélfogadás : Hétfő – Csütörtök d.e.: 8 – 12 óráig, du.: 13 – 15 óráig

Iktató szám: 44-139/2020

Ügyintéző: Galina Lajosné

**KONDOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**5553 KONDOROS Hősök tere 4. 5.**

Tárgy: Ajánlás kizárólagosan önkéntes

tagi befizetésre 2020. évre

KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.	
ÉRKEZETT	2020. Szept. 10.
MELLÉKLET	
ÉRK. SZÁM	IKF. SZÁM
2021	KON/2167

*Tisztelt Cím!*

Az elmúlt évek kedvező tapasztalatai alapján a Körösi Vízgazdálkodási Társulat **küldöttgyűlése** 2020. évre is meghozta döntését az 5/2020. június 15. küldöttgyűlési határozatában a kizárólag önkéntességen alapuló tagi befizetésről. A területi vízgazdálkodási közfeladatok maradéktalan ellátása érdekében kizárólag önkéntességen alapuló tagi hozzájárulás fizetésének lehetőségét ajánlja tagjai felé. Kizárólagos önkéntes tagi befizetést minden tag tehet, de az ajánlattól eltérően tetszőlegesen is lehet támogatni a közfeladatok ellátását.

Az ajánlott tagi befizetés alapja és mértéke: a társulatnál nyilvántartott tagi területi adat (ha), mértéke a 2013. évben a területi egységekre megállapított hektáronkénti összeg (Ft/ha), mely ajánlást kategóriánként a mellékelt küldöttgyűlési határozat tartalmazza.

2013. évi nyilvántartásunk szerint az Önök 179-es számú azonosítóján **550,1103 ha** nagyságú tulajdonában és/vagy használatában lévő földterületet tartunk nyilván, mely alapján **az ajánlott kizárólagos tagi befizetés összege: 658 086 Ft.** A befizetés közérdekű jellegére tekintettel ÁFA mentes, a pénzügyi befizetést követően 15 napon belül igazolás kerül kiállításra.

A befizetés az alábbi bankszámlaszámra teljesíthető: **10102615-45743100-01000003**

**A tagok által teljesített kizárólagosan önkéntes támogatás (egyéb hozzájárulás) összege, tájékoztatási kötelezettség mellett, a befizetést teljesítő tag által meghatározott egyéb működési közcélú feladatokhoz kapcsolódóan használható fel.**

A társulat tagjai az ajánlási értesítés kiküldését követően **önkéntesen** fizethetik a hozzájárulást, lehetőleg 30 napon belül, az elvégzendő feladatok nagyságrendjének egyeztetése, meghatározása és időbeli ütemezése érdekében, a társulati területi felügyelők bevonásával.

**Kérjük társulatunk Tisztelt tagjait, hogy a fentiekben leírtak alapján támogassa a Körösi Vízgazdálkodási Társulatot a közfeladatok további ellátásában.**

Amennyiben kérdés merül fel a kizárólagosan önkéntes tagi befizetéssel kapcsolatban, kérem, vegyék fel a társulattal a kapcsolatot a 66/463-322-es telefon/fax számon vagy a 06-30-269-06-31-es mobilszámon, ill. a [vgtgyula@tir.hu](mailto:vgtgyula@tir.hu) e-mail címen.

Területi felügyelőink elérhetősége: Szántó Attila 06-30-218-3135, Csík Zsolt 06-30-218-6355

**Társulatunk gépparkjába több kotrógép, tolólapos, szállítójármű, különböző kaszaszerkezetek, cserjeirtóadapterek és egyéb kisgépek tartoznak, melyekkel földmunkákat, műtárgyépítési munkálatokat tudunk végezni.**

**Szabad kapacitással rendelkezünk, keressenek bennünket bizalommal.**

Gyula, 2020.09.08.

Tisztelettel:

Szitó Imre sk.  
IB. elnök



## Kivonat

a Körösi Vízgazdálkodási Társulat 2020. június 15-én megtartott küldöttgyűlésének jegyzőkönyvéből

### 5/2020. június 15. küldöttgyűlési határozati javaslat

A Körösi Vízgazdálkodási Társulat küldöttgyűlése, 44 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 12 tartózkodás mellett elfogadta a társulat közfeladat ellátásához kizárólagosan önkéntes tagi befizetés lehetőségét. Kizárólagos önkéntes tagi befizetést minden tag tehet, de az Intézőbizottság ajánlása 50 ha feletti területekre ajánlott.

Az ajánlott tagi befizetés alapja és mértéke: a társulatnál nyilvántartott tagi területi adat (ha), mértéke a 2013. évben a területi egységekre megállapított hektáronkénti összeg (Ft/ha), de ettől eltérően területi határok nélkül is lehet tetszőleges összeget befizetni.

Az 1., 2., 3. számú területi egységek társulati tagjai részére egységesen nettó 700 Ft/ha a kizárólag önkéntes támogatás ajánlott mértéke művelési ágaktól függetlenül.

A többi területi egység (4.,5.,6.,7.,8.) társulati tagjai a területek után differenciált kizárólagos önkéntes támogatás ajánlott mértéke az alábbi:

- szántó és önkormányzati tulajdonban lévő területek után nettó 1 200 Ft/ha
- rét, legelő, gyepek területek után nettó 900 Ft/ha
- erdő területek után nettó 720 Ft/ha

A tag által teljesített kizárólagosan önkéntes befizetés csak és kizárólag a befizető tag által meghatározott feladatokra használható fel, önköltséges elszámolási kötelezettség terhe mellett.

A társulat tagjai az ajánlási értesítés kiküldését követően önkéntesen fizethetik a hozzájárulást, lehetőleg 30 napon belül az elvégzendő feladatok egyeztetése, meghatározása és időbeli ütemezés érdekében.

Gyula, 2020. június 15.

A kivonat hitelül:

  
Juhász Mária Anikó  
igazgató-főmérnök

## **ELŐTERJESZTÉS**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. október 22-én tartandó ülésére.

### **Az előterjesztés tárgya:**

Tájékoztatás lejárt határidejű határozatokról

### **Az előterjesztés előadója:**

Ribárszki Péter polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékleten benyújtjuk a Képviselő-testület által 2020. szeptember 24-ig meghozott, lejárt határidejű döntések végrehajtásáról szóló jelentést.



...lejáthatárdó202  
01022.docx

### **Határozati javaslat:**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2020. október 15.

  
Ribárszki Péter  
polgármester  


Az előterjesztést készítette:  
dr. Szebegyinszki Attila

ikt.szám: KON/ 374-5/2020.

5.	<p><u>108/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>  <u>109/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u></p>	<p><i>Tájékoztató a társulások 2019. évi működéséről és gazdálkodásáról:</i>  - Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása,  - Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Szociális-és gyermekjóléti Intézménye</p>	<p>értelem szerint</p>	<p>A beszámoló elfogadásra került.</p>
6.	<p><u>110/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u></p>	<p><i>Beszámoló Kondoros Város Önkormányzat 2020. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről</i></p>	<p>értelem szerint</p>	<p>A beszámoló elfogadásra került.</p>
7.	<p><u>111/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u></p>	<p><i>Kondorosi Településüzemeltető és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója</i></p>	<p>értelem szerint</p>	<p>A beszámoló elfogadásra került.</p>
8.	<p><u>112/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u></p>	<p><i>Kondorosi Turisztikai Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. I. féléves beszámolója</i></p>	<p>értelem szerint</p>	<p>A beszámoló elfogadásra került.</p>
9.	<p><u>113/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u></p>	<p><i>Tájékoztató a Kondorosért Közalapítvány 2020. I. félévi működéséről</i></p>	<p>értelem szerint</p>	<p>A beszámoló elfogadásra került, azzal a kiegészítéssel, hogy a soron következő illésre az alapítvány egészítse ki a beszámolót a 2020. I. félévi pénzügyi adataival is.</p>

	Döntések száma	Döntés tárgya	Határidő	Jelentés
1.	<u>99/2020.(IX.01.) sz. Ök. határozat</u>	<i>a Magyar Falu Program keretén belül meghirdetett "Óvodai sportterem, tornaszoba fejlesztése" című, MFP-OTF/2020 azonosítójú pályázat felhíváshoz kapcsolódóan pályázat benyújtása</i>	értelem szerint	A pályázat benyújtásra került.
2.	<u>100/2020.(IX.01.) sz. Ök. határozat</u>	<i>A Magyar Falu Program keretén belül meghirdetett "Temetői infrastruktúra fejlesztése" című, MFP-FVT/2020 azonosítójú felhíváshoz kapcsolódóan pályázat benyújtása</i>	értelem szerint	A pályázat benyújtásra került.
3.	<u>101/2020.(IX.01.) sz. Ök. határozat</u>	<i>Vákumszivattyú beszerzése</i>	azonnal	A szállítási szerződés megkötése megtörtént.
4.	<u>102/2020.(IX.01.) sz. Ök. határozat</u> <u>103/2020.(IX.01.) sz. Ök. határozat</u>	<i>Az EFOP 1.5.3-16-2017-00097 kódszámú, „Településeinkért” című pályázat keretein belül létrehozott Ösztöndíjprogram felhívására érkezett pályázatok elbírálása</i>	azonnal	A pályázatok elbírálása megvalósult, a pályázók értesítése megtörtént.

11.	<u>115/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	<i>A Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. gőrdülő fejlesztési tervének elfogadása</i>	értelem szerint	Az üzleti terv elfogadásra került.
12.	<u>116/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében benyújtott „Építési telek kialakítása Kondoroson” című pályázatról, a pályázat benyújtásának elfogadása	azonnal	A pályázat benyújtása elfogadásra került.
13.	<u>117/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	Magyar Falu program keretében meghirdetett MFP-KTF/2020 azonosítószámú, <i>Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás - 2020</i> című felhívásra benyújtott „Kondoros Város Művelődési Házának rekonstrukciója” című pályázat Támogatói Okiratának elfogadása, valamint döntés önerő biztosításáról	értelem szerint	A Támogatói Okirat és az önerő biztosítása elfogadásra került.
14.	<u>118/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u> <u>119/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	<i>Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2021. évre</i>	2020. október 1 2020. október-december	A csatlakozási nyilatkozat beadása megtörtént.

15.	<u>122/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	A kondorosi hulladékgyűjtő udvar (5553 Kondoros, Szénási út, külterület 0237/2 hrsz.) üzemeltetésére vonatkozó szerződés jóváhagyása	értelem szerint	A szerződés aláírása megtörtént.
16.	<u>123/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	A Magyar Falu Program keretében megjelent „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás” című, MFP-ÖTU/2020 kódszámú kiírásra benyújtott, „Kondoros, Kölcsey utca szakaszos burkolat felújítása” című pályázathoz kapcsolódóan kivitelezői feladatok ellátására ajánlatkérés	értelem szerint	Az ajánlatkérések kiküldésre kerültek.
17.	<u>124/2020.(IX.24.) sz. Ök.határozat</u>	Magyar Falu program keretében meghirdetett Orvosi rendelők fejlesztése tárgyú, MFP-HOR/2020 kódszámú felhívásra benyújtott „Háziorvosi rendelő belső tereinek felújítása” című pályázat teljes körű felújítási, kivitelezési feladatok ellátására ajánlatkérés	azonnal	Az ajánlatkérések kiküldésre kerültek.

## Előterjesztés

**Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. 10. 22-én tartandó ülésére.**

**Az előterjesztés tárgya:** Árajánlatkérés a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódóan szemléletformálás feladat ellátására.

**Az előterjesztés előadója:** Ribárszki Péter polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő- testülete pályázatot nyújtott be 2019. október 16-án a Széchenyi 2020 program keretében megjelent TOP-2.1.3-16 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések" című felhívására.

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága 2020. június 2-án küldött értesítése alapján a benyújtott támogatási kérelmet 134 099 300 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélték.

A pályázati cél megvalósítása érdekében a támogatási kérelemhez leadott adatlap tartalmazza a projekt során igényelhető és felhasználható forrásokat, illetve az ezekkel lefedhető költségek listáját. A projektben megvalósuló kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása mellett a pályázat tartalmaz a helyi lakosság szemléletformálására vonatkozó akciót is, amely hangsúlya a helyi szintű igényekre alapozott beruházáshoz fog kapcsolódni, fókuszában a megvédett terület lakossága áll. A szemléletformálás fő célja a vizek helyben tartásának fontosságára való figyelemfelhívás és ehhez kapcsolódóan gyakorlati megoldások bemutatása, valamint a létrehozott infrastruktúra fenntartására való figyelemfelhívás.

Ezzel egyrészt projekt keretében tervezett infrastrukturális fejlesztéseket kiegészítve, azokhoz kapcsolódva lehetőség nyílik olyan szemléletformáló akciók és képzések támogatására, amelyek a lakosság aktív részvételével erősítik a helyi identitást, a helyi közösségek összetartozását és a településhez kötődést. Másfelől a szemléletformáló akciók ösztönözik a környezettudatos szemléletmód terjedését mind a lakosság, mind a helyi vállalkozások körében, hozzájárulva ezzel a felújított, létrehozott kapacitások, mint például zöldfelületek, hosszú távú megőrzéséhez.

A pályázati cél megvalósítása érdekében szükséges beszerzési eljárás lefolytatása a szemléletformálás feladat ellátására. A projekt költségvetése szerint az erre felhasználható forrás nettó 1.000.000.- Ft + 270.000.- Ft általános forgalmi adó, összesen bruttó 1.270.000.- Ft.

A "Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában" című projekt- előkészítő tanulmány a következő bontásban tartalmazza a szemléletformálás feladathoz kapcsolódó tervezett tevékenységeket, illetve költségeket:

- |  |                     |
|--|---------------------|
| • Rendezvény szervezésének, lebonyolításának költsége  | bruttó 820.000.- Ft |
| • Előadói díj  | bruttó 150.000.- Ft |
| • Tájékoztató kiadvány   |                     |
| A kiadvány fókuszában a vizek helyben tartásának fontosságára való figyelemfelhívás szerepel, ezt gyakorlati megoldások bemutatásával, valamint a létrehozott infrastruktúra fenntartására való figyelemfelhívással erősíti. |                     |
|  | bruttó 300.000.- Ft |

A beérkező ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, mint bírálati szempont alapján bíráljuk el.

A fenti feladatok elvégzésével kapcsolatos ajánlatkéréseket és szerződéstervezetet előterjesztésemhez csatolom.



Ajánlatkérő  
szemléletformálás b



Szerződéstervezet  
szemléletformálás b

**1. Békéscsabai Médiacentrum Kft.**

Székhely: 5600 Békéscsaba, szabadság tér 20- 22.

Adószám: 25277506-2-04

Képviselő: Diós Zsolt ügyvezető

E-mail: info@bmc.media.hu

**2. Pályázati Klinika Kft.**

Székhely: 5600 Békéscsaba, Aradi u. 10.

Adószám: 24324117104

Képviselő: Gyebnár Péter ügyvezető

E-mail: palyazatiklinika@gmail.com

**3. Premium Relations Kft.**

Székhely: 1089 Budapest, Baross u. 135/A 7. em. 5.

Adószám: 22973399242

Képviselő: Varga Róbert ügyvezető

E-mail: robert.varga@pr.hu

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és elfogadására.

**Határozati javaslat:**

...../ 2020. (X.22.) sz. Ök. Határozat

***Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00026 azonosítószámú, „Belvízrendezési program megvalósítása Kondoros városában” című pályázathoz kapcsolódó szemléletformálás feladat ellátására vonatkozó szerződéstervezetet jóváhagyja és a tárgyban indítandó ajánlatkérést az alábbi ajánlattevőknek küldi meg:***

**1. Békéscsabai Médiacentrum Kft.**

Székhely: 5600 Békéscsaba, szabadság tér 20- 22.

Adószám: 25277506-2-04

Képviselő: Diós Zsolt ügyvezető

E-mail: info@bmc.media.hu

**2. Pályázati Klinika Kft.**

Székhely: 5600 Békéscsaba, Aradi u. 10.

Adószám: 24324117104

Képviselő: Gyebnár Péter ügyvezető

E-mail: palyazatiklinika@gmail.com

**3. Premium Relations Kft.**

Székhely: 1089 Budapest, Baross u. 135/A 7. em. 5.



Adószám: 22973399242  
Képviselő: Varga Róbert ügyvezető  
E-mail: robert.varga@pr.hu

**A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel szemléletformálás feladat ellátására vonatkozó Megbízási Szerződést kösse meg.**

**Határidő: Azonnal**

**Felelős: Ribárszki Péter, polgármester**

**Ajánlattételi határidő: 2020.11.02. 14.00**

Kondoros, 2020. október 16.

Ribárszki Péter  
polgármester



Előterjesztést készítette:

Barnáné Pecsénya Ágnes  
beruházási osztályvezető

Az előterjesztést ellenőrizte:

Dr. Szebegyinszki Attila  
jegyző

Az előterjesztés iktatószáma: KON/2369-53/2020.