

584-20/2017. ikt.sz.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a

Kondoros Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

2017. július 28-án megtartott
soron kívüli üléséről.

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2017. július 28-án Kondoros Város Önkormányzat képviselő-testületének soron kívüli üléséről.

<u>Jelen vannak:</u>	Kozsuch Kornél	alpolgármester,
	Boldis Zsolt	képviselő,
	Horcsák István	képviselő,
	Szabóné Csendes Ildikó	képviselő,
	Vári Ferenc	képviselő,
	Dr. Szabegyinszki Attila	jegyző,
	Szabegyinszki Pálné	aljegyző,
	Gyebnár Ágnes	pénzügyi osztályvezető,
	Pauló Erzsébet	beruházási osztályvezető helyettes.

Kozsuch Kornél alpolgármester: tisztelettel köszöntötte a képviselőket és a megjelenteket a képviselő-testület soron kívüli ülésén.

Megállapította, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, ugyanis a 9 képviselőből 5 képviselő megjelent az ülésen, így a betöltött képviselői mandátumok számához viszonyítva a megjelenés 56 %-os.

Az ülést megnyitotta.

Javaslatot tett az ülés napirendi pontjára:

1., Előterjesztések, bejelentések

- A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosítása

- Körös-szögi kistérségi ügyeleti ellátás finanszírozása

- Körös-szögi Kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére benyújtandó pályázathoz csatlakozás
- Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadása
- Közbiztonság növelése érdekében kamerarendszer kiépítéséhez erősáramú hálózat kiépítése
- TOP-1.1.3-16 kódszámmal „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati kiírás keretében pályázat benyújtása a helyi termékek piacra jutását segítő agrár-logisztikai fejlesztések támogatására.
- a TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című kiírásra pályázat benyújtása
- TOP-3.2.1-16 kódszámmal „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtása.
- Önkormányzati főépítész megbízása
- KIOSZTOTT: Megállapodás jóváhagyása a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara 2017. november 3-án tartandó kamarai választások lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai feltételek biztosításában való közreműködésről, önkormányzati tag delegálásáról

Előadó: Kozsuch Kornél alpolgármester

A képviselő-testület a napirendi pontra tett javaslattal egyetértett.

Az ülés jegyzőkönyv-vezetője: Tímár Livia

Az alpolgármester javasolta, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Boldis Zsolt képviselő legyen.

A képviselő-testület egyetértett azzal, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő Boldis Zsolt képviselő legyen.

Előterjesztés tárgya:

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében javaslatot tett a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 13/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban, melyet az előterjesztés részletesen tartalmaz.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a rendelet módosításának elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi rendeletet alkotta:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta a 13/2017. (VII.29.) sz. önkormányzati rendeletét a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendeletet a jegyzőkönyv 1. melléklete tartalmazza)

Előterjesztés tárgya:

Körös-szögi kistérségi ügyeleti ellátás finanszírozása

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: elmondta, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2017. július 19-én megtartott ülésén döntött arról, hogy az előterjesztésben szerepeltek szerint többletforrást biztosít 2017. évben az ügyeleti ellátáshoz, valamint hozzájárult ahhoz, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül működő ügyeleti ellátás jelenleg érvényes óradíjait az intézmény megemelje. Hozzátette, hogy a Kondoros várost érintő hozzájárulás 730.330,- Ft.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

179/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Körös-szögi kistérségi ügyeleti ellátás óradíjainak emelését támogatja, 730.330,- Ft, azaz Hétszázharmincezer-háromszázharminc forint Kondorosra eső többlet önkormányzati hozzájárulást az önkormányzat 2017.évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja.

Előterjesztés tárgya:

Körös-szögi Kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére benyújtandó pályázathoz csatlakozás

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 58/2017. (VI.29.) határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére.

A pályázathoz szükséges 5 % önerőt az ügyeleti ellátásban résztvevő települések lakosság/beruházás arányos hozzájárulása biztosítja, mely az előzetes felmérés alapján 4.593.900,- Ft.

A pályázat beadásához szükséges az ügyeleti ellátásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek döntése a csatlakozásról, valamint az önerő biztosításáról.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

180/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás keretein belül csatlakozási szándékát fejezi ki a Békés Megyei Önkormányzat által benyújtandó Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága, valamint a Miniszterelnökség által meghirdetett pályázat beadására a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére
A pályázathoz szükséges Kondoros városra eső 5 % önerőt (lakosság-/beruházás arányosan) biztosítja.

Előterjesztés tárgya:

Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadása

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: elmondta, hogy a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál történt személyi változások miatt Kondoros Város Önkormányzat, Kardos Község Önkormányzat, illetve a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal együttes Közbeszerzési Szabályzatát módosítani szükséges az előterjesztésben szerepeltek szerint.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

181/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Közbeszerzési Szabályzat III.2. pont 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

- a) Paulik Tamás Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási Osztályvezetője, a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke,**
- b) Gyebnár Ágnes Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője,**
- c) Pauló Erzsébet Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási előadója,**

d) Uhljárné Gulyás Szilvia Kondorosi
Közös Önkormányzati Hivatal
Beruházási előadója.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-
testülete a módosított Közbeszerzési Szabályzatot
elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

**Közbiztonság növelése érdekében kamerarendszer kiépítéséhez
erősáramú hálózat kiépítése**

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kondoros közbiztonságának növelése érdekében térfigyelő kamerarendszer kiépítését határozta el Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete március 14-én.

A fejlesztés során 9 db térfigyelő kamera kerül felszerelésre. hozzátette, hogy a kamerarendszer működéséhez szükség van egy erősáramú hálózatra, melyet az Opiwill Kft. nettó 195.000.- forint + ÁFA összegért, bruttó 247.650.- forintért kiépített.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

182/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan elfogadja a Kondoros város közbiztonságának növelését szolgáló térfigyelő kamerarendszerhez szükséges, az Opiwill Kft. (5553 Kondoros, Dobó utca 31.) által nettó 195.000.- forint + ÁFA, bruttó 247.650.- forint összegért kivitelezett erősáramú hálózat kiépítését.

Előterjesztés tárgya:

TOP-1.1.3-16 kódszámmal „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati kiírás keretében pályázat benyújtása a helyi termékek piacra jutását segítő agrár-logisztikai fejlesztések támogatására.

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: elmondta, hogy a Kormány célul tűzte ki a helyi gazdaság üzleti infrastrukturális hátterének támogatását, a helyi alapanyagokra alapozott, helyi termelők piacra jutását segítő térségi fejlesztést. Megjelent a TOP-1.1.3-16 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című, a helyi gazdaság működését segítő helyi-térségi feltételek biztosítására kiírt pályázat. A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 100 millió Ft és 5 milliárd Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesítik a rendelkezésre álló forrás erejéig. A támogatás intenzitása 100 %.

Hozzátette, hogy a megvalósítási helyszín kijelölése még folyamatban van, de a cél a város belterületén a helyi termelést követő műveletekhez kapcsolódó infrastruktúra kiépítése, szolgáltatásként történő biztosítása, gyűjtőpont jelleggel. A pályázat keretében támogatott a raktárak, hűtőházak kialakítása, és az ahhoz kapcsolódó útfejlesztés is.

Kérdezte, hogy van-e kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

183/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16 kódszámmal „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati kiírásra pályázat beadását támogatja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat komplex előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő : azonnal

Felelős : Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

A TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című kiírásra pályázat benyújtása

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című pályázat keretében kerékpárút fejlesztés, felújítás valósulna meg Kondoros, Kardos, Csabacsüd és Békésszentandrás települések vonatkozásában.

A pályázatot Kondoros Város Önkormányzata a három másik önkormányzattal közösen, konzorciumban nyújtaná be. A konzorcium vezetője Kondoros Város Önkormányzata lenne.

A pályázat előkészítése, megírása a KBC Nonprofit Kft. közreműködésével történik.

A pályázat tervezett összköltsége konzorciumi szinten 500 millió Ft.

Az érintett kerékpárút szakaszok, illetve a költségvetés egyeztetése még folyamatban van.

Hozzátette, hogy a Konzorciumi Megállapodás tervezet mellékelve van az előterjesztéshez, amit olvashattak a képviselők.

Kérdezte, hogy van-e kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

184/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete határoz arról, hogy pályázatot nyújt be a TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című pályázati kiírásra.

A Képviselő-testület a Konzorciumi Megállapodás tervezetét elfogadja, és utasítja a polgármestert, hogy azt aláírja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat komplex előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő: 2017. augusztus 15.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

TOP-3.2.1-16 kódszámmal „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtása.

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: elmondta, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében TOP-3.2.1-16 kódszámmal megjelent Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A tavalyi évben is meghirdették ezt a felhívást, melyben 4 önkormányzati épület energetikai fejlesztését támogatták.

Az új kiírásra újbóli benyújtás lehetséges.

Kondoros Város Önkormányzatának tulajdonában és a Békéscsabai Tankerületi Központ üzemeltetésében álló Sasváriné Paulik Ilona Sportcsarnok energetikai fejlesztése valósulna meg.

A támogatás intenzitása: az összes elszámolható költség 100 %-a.

A pályázat előkészítése, megírása a KBC Nonprofit Kft. közreműködésével történik.

Kérdezte, hogy van-e kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

185/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati kiírásra a „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kondoroson” című pályázat beadását támogatja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Előterjesztés tárgya:

Önkormányzati főépítész megbízása

Előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: elmondta, hogy Kondoros városának jelenleg folyamatban lévő helyi építési szabályzat módosítása, valamint településképi arculati kézikönyv készítése miatt az eljárásjogi szabályok betartása érdekében szükséges önkormányzati főépítész megbízása.

Kondoros városának önkormányzati főépítészeti tevékenység vonatkozásában nincs érvényes szerződése.

A feladat köztisztviselői kinevezéssel és megbízási szerződés alapján is ellátható.

Hozzátette, hogy évekre visszatekintő korrekt munkakapcsolatban állnak Lukácsi László Kornél építészmérnök-tervezővel, aki jelenleg köztisztviselőként Békéscsaba Megyei Jogú Város főépítészeként dolgozik.

Kondoros város főépítészeti feladatait megbízási jogviszony keretében tudja vállalni, s ez a megoldás az önkormányzat számára is megfelelő.

Lukácsi László Kornél a megbízási díjat 2017.év vonatkozásában havi bruttó 95.000 Ft összegben jelölte meg, amely minden költséget tartalmaz.

Az előterjesztéshez csatoltan elérhető Lukácsi László Kornél szakmai önéletrajza, valamint eddigi legfontosabb munkáinak leírása is.

Kérdezte, hogy van-e kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

186/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési főépítészeti feladatkört Lukácsi László Kornél építészmérnök (5600 Békéscsaba, Andrásy út 18.) 2017. augusztus 1.

napjától kezdődően 2017.december 31. napjáig kötött megbízási szerződés útján látja el havi bruttó 95.000 Ft megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megbízási szerződés aláírásával.

Kiosztott előterjesztés tárgya:

Megállapodás jóváhagyása a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara 2017. november 3-án tartandó kamarai választások lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai feltételek biztosításában való közreműködésről, önkormányzati tag delegálásáról

Kiosztott előterjesztés előadója:

Kozsuch Kornél alpolgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: *elmondta, hogy a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megkereste az Önkormányzatot, hogy a 2017. november 3-án tartandó kamarai választás lebonyolításával kapcsolatosan egy megállapodás keretében működjön közre a helyi választási bizottság számára technikai feltételek biztosításában és a bizottságba önkormányzati tag delegálásában.*

A megállapodás szerint az Önkormányzat rendelkezésre bocsát egy alkalmas helyiséget, mely körzetközpontként funkcionál, a helyiség infrastruktúrájával együtt, továbbá biztosítja a helyiség közüzemi szolgáltatásit. Az Önkormányzat a helyiség használatát térítésmentesen biztosítja. A kamara a delegált tag vonatkozásában a megállapodás szerint a költségek ellentételezéseként maximum 15.000 Ft összeget köteles biztosítani. A megállapodás határozott időre, 2017. november 4. napjáig szól. A megállapodásban kérik az Önkormányzat részéről kapcsolattartó megjelölését. A kamara kérte 2017. július 27. napjáig az önkormányzat részéről delegált, illetve a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolt személy nevének közlését és a választás kondorosi helyszínének pontos címét. Kérte továbbá a megállapodás polgármester által történő aláírását és

annak 4 példányban történő megküldését a kamara részére, melyet az előterjesztés mellékeleteként olvashatták.

Hozzátette, hogy az önkormányzat részéről delegált személynek Horcsák István képviselő megjelölését javasolja.

Kérdezte, hogy van-e más javaslata, kérdése vagy hozzászólása valakinek?

Mivel más hozzászólás nem hangzott el, javasolta a határozati javaslat elfogadását, amit a lentiek alapján felolvasott.

Megállapította, hogy a képviselő-testület az 5 jelenlévő képviselőből (5 igen szavazat) - egyhangúlag - ellenvélemény nélkül - az alábbi határozatot hozta:

187/2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági Kamara között létrejövő-2017. november 3-án tartandó kamarai választások lebonyolításával, technikai feltételek biztosításával kapcsolatos- megállapodást és egyben Horcsák Istvánt delegálja az önkormányzat részéről a helyi kamarai választási bizottságba, továbbá hozzájárul- a távoli időpontra tekintettel vagylagosan- a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermének, vagy házasságkötő termének a választás idejére történő rendelkezésre bocsátásához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kozsuch Kornél alpolgármester: mivel más hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, a testületi ülést bezárta.



Kozsuch Kornél
alpolgármester

Dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

Boldis Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

1. a melléklet

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017.(VII.29.) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének
szabályairól és díjairól 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzata az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

„(1) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben foglalt hivatali helyiségben, továbbá a hivatali helyiségeken kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre (továbbiakban: anyakönyvi esemény) terjed ki.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.



Ribárszki Péter
polgármester

Dr. Szebegyinszki Attila
jegyző



A rendelet kihirdetve!

Kondoros, 2017. július 29.

Dr. Szebegyinszki Attila

jegyző



Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a rendelet módosításával a törvénysértő rendelkezés kikerül a rendeletből, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs a módosításnak
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincsen
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

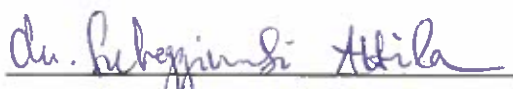
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

J E L E N L É T I Í V

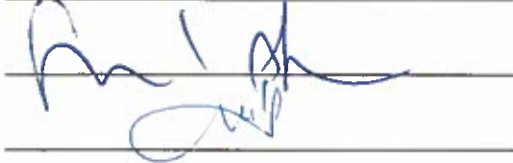
(2017. július 28.)

- | | | |
|----------------------------|----------------|--|
| 1.) Ribárszki Péter | polgármester | <hr/> |
| 2.) Kozsuch Kornél | alpolgármester |  <hr/> |
| 3.) Boldis Zsolt | ök-i képviselő | U2
<hr/> |
| 4.) Horcsák István | ök-i képviselő |  <hr/> |
| 5.) Sonkoly Mihály | ök-i képviselő | <hr/> |
| 6.) Szabóné Csendes Ildikó | ök-i képviselő |  <hr/> |
| 7.) Tinka Edit | ök-i képviselő | <hr/> |
| 8.) Tuska Tibor | ök-i képviselő | <hr/> |
| 9.) Vári Ferenc | ök-i képviselő |  <hr/> |

Meghívottak



Földművelésügyi



Meghívó

Kondoros Város Polgármesterétől,
Kondoros, Hősök tere 4-5. Tel:66/589-300;
polgarmester@kondoros.hu

KONDOROS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2017. JÚLIUS 28-ÁN (PÉNTEK) DE. 08.³⁰ ÓRAI KEZDETTEL
TARTJA SORON KÍVÜLI ÜLÉSÉT, MELYRE EZÚTON TISZTELETTEL
MEGHÍVOM.

AZ ÜLÉS HELYE:


KONDOROSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KONDOROS, HŐSÖK TERE 4-5.


Napirendi pont:

1. Előterjesztések, bejelentések

Megjelenésére feltételnül számítok!

Kondoros, 2017. július 25.


Kozsuch Kornél
alpolgármester



Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében az alábbi javaslatot tette a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 13/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelettel kapcsolatban:

„ A Békés Megyei Kormányhivatal a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkárának utasítása alapján elvégezte az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. I. törvény (a továbbiakban: At.) és az anyakönyvekről, a házassági eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: Tvr.) felhatalmazása alapján alkotott önkormányzati rendeletek törvényességi vizsgálatát.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) esetében a vizsgálat kisebb súlyú törvénysértést tárt fel. A törvénysértések megszüntetése, jövőbeni megelőzése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 133. § (3) bekezdése alapján (a továbbiakban: Möt.v.) az alábbi

szakmai segítségnyújtással élek.

A törvényességi vizsgálat lefolytatása után megállapítottam, hogy a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól 15/2016.(XI.18.) rendelettel (a továbbiakban: Ör.) kapcsolatban az alábbi kisebb súlyú törvénysértés merült fel.

Az At. 31. § (1) bekezdése alapján a „bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése iránti szándékot a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, valamint a járási hivatal székhelye szerinti képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél lehet bejelenteni”.

Az Ör. 1. § (1) bekezdése alapján az Ör. hatálya kiterjed „a hivatali helyiségeken kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre illetve bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére” ezáltal a képviselő-testület túlterjeszkedett az At. 96. §-ában kapott felhatalmazáson, mivel a település nem megyei jogú városi, vagy járási hivatal székhelye..

Javasolt intézkedés: A fent kifejtettek alapján, a rendeletalkotásra felhatalmazó jogszabálynak való megfelelés érdekében célszerűnek tartom a rendelet módosítását a törvénysértő szabály hatályon kívül helyezését.

Javasolt határidő: 2017. július 31.”

Tisztelt Képviselő-testület!

A javaslattal egyetértve elkészítettük a rendelet módosítását, melyet elfogadásra javasolunk.

Kondoros, 2017. július 24.

Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette:

Szebegyinszki Pálné

aljegyző

Ikt.sz.:793-6/2017.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017.(VII.....) önkormányzati rendelete
a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének
szabályairól és díjairól 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kondoros Város Önkormányzata az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés 1) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötések engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 15/2016.(XI.18.) önkormányzati rendelet 1.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

„(1) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben foglalt hivatali helyiségben, továbbá a hivatali helyiségeken kívüli és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre (továbbiakban: anyakönyvi esemény) terjed ki.”

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Ribárszki Péter
polgármester

Dr.Szebegyinszki Attila
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Képviselő – testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** a rendelet módosításával a törvénysértő rendelkezés kikerül a rendeletből, társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs a módosításnak
- **környezeti, egészségi következménye:** nincsen
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincsen
- **a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:** törvényben előírt kötelezettség teljesítése, elmaradása esetén törvényesség felügyeleti intézkedés
- **a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** nem jelent többletet az eddigiekhez képest.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján az előterjesztésben kifejtettek a jogszabály indokolása is.

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Körös-szögi kistérségi ügyeleti ellátás finanszírozása

Tisztelt Képviselő-testület !

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2017. július 19.-én megtartott ülésén döntött arról, hogy az Oro-med Kft. kérésére, az ügyeleti díjak megyei szintje és az ellátásban résztvevők megtartása miatt az OEP támogatáson felül többletforrást biztosít 2017.évben az ügyeleti ellátáshoz, hozzájárult ahhoz, hogy a Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretein belül működő ügyeleti ellátás jelenleg érvényes óradíjait az intézmény megemelje.

A megemelt óradíjak kifizetéséhez szükséges többlet önkormányzati hozzájárulás fedezete a feladat ellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságárányos hozzájárulása, amely az alábbi:

Szarvas:	2.340.338,- Ft
Csabacsúd	258.658,- Ft
Kondoros	730.330,- Ft
Kardos	90.050,- Ft
Békésszentandrás	528.518,- Ft

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Körös-szögi kistérségi ügyeleti ellátás óradíjainak emelését támogatja, 730.330,- Ft, azaz Hétszázharmincezer-háromszázharminc forint Kondorosra eső többlet önkormányzati hozzájárulást az önkormányzat 2017.évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja.

Kondoros, 2017. július 24.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Szebegyinszki Pálné

aljegyző

Ikt.sz.:2469-2/2017.



nyílt ülés
2.sz.napirend.pdf

Nyílt ülés 2.2. napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
2017. Július 19.-i ülésére

Tárgy: **Ügyeleti ellátás többlettámogatása**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 60/2015. (IV.9.) számú határozatával döntött arról, hogy az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásával a Szociális és Gyermekejóléti Intézményt bízta meg 2015. július 01.-től határozatlan időtartamra.

Az ellátás finanszírozására az OEP finanszírozáson felül az ellátásban résztvevő önkormányzatok önkormányzati támogatást nyújtanak melynek megtervezése a 2017 évi költségvetés készítésekor meg is történt az ellátásban résztvevő települések lakosságárányos hozzájárulás formájában.

Az egészségügyben az elmúlt időszakban történt változások, azaz az átlagbérek, a bérminimum és az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak bérének emelése következtében országsszerte az ügyelet ellátásban dolgozók bérének emelése is megtörtént.

Az ügyletben dolgozók is megkeresték az Intézményvezetést, hogy a feladat ellátás zavartalansága és megfelelő színvonalon történő ellátása érdekében tekintse át a jelenleg érvényes díjtételeket.

Az Intézmény szakmai vezetése a környező településeknél is megnézte, hogy milyen óradíjakat alkalmaznak és valóban a nálunk jelenleg érvényes díjtételeknél magasabb óradíjakkal dolgoznak.

Így félt, hogy amennyiben nem változtatunk, a díjtételeken akkor a jó szakemberek a megfelelő tapasztalattal rendelkező szakmai dolgozók a továbbiakban nem vállalnak ügyeleti feladatot és esetleg átigazolnak a megye más területére veszélyeztetve az ellátás eddig megszokott színvonalát.

jelenleg érvényes díjtételek 2017. augusztus 01.től javasolt díjtételek

Orvos		
hétköznap, hétvége	2.500.-Ft/óra	3.000.-Ft/óra
Ünnepnap	2.500.-Ft/óra	4.000.-Ft/óra
Mentőtiszt	1.300.-Ft/óra	1.800.-Ft/óra
Asszisztencia	700.-Ft/óra	1.000.-Ft/óra
Gépkocsivezető	700.-Ft/óra	800.-Ft/óra
Takarítás	700.-Ft/óra	700.-Ft/óra

Tisztelettel kérem a Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa dönt arról, hogy a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Intézmény részére engedélyezi, hogy az ügyelet ellátásban résztvevők díjazását az alábbiak szerint állapítsa meg 2017. augusztus 01-vel.

Orvos	
hétköznap, hétvége	3.000.-Ft/óra
Ünnepnap	4.000.-Ft/óra
Mentőtiszt	1.800.-Ft/óra
Asszisztencia	1.000.-Ft/óra
Gépkocsivezető	800.-Ft/óra
Takarítás	700.-Ft/óra

A feladat ellátáshoz a Társulási Tanács a többlet önkormányzati hozzájárulást bruttó 4.004.000.-Ft, azaz négymillió-négyezer forint összegben, abban az esetben biztosítja, ha a települési önkormányzatok jóváhagyják a rájuk eső részt.

A megemelt óradíjak kifizetéséhez szükséges többlet önkormányzati hozzájárulás fedezete a feladat ellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságárányos hozzájárulása az alábbi:


Szarvas	2.340.338.-Ft.
Csabacsíd	258.658.-Ft
Kondoros	730.330.-Ft
Kardos	90.050.-Ft
Örménykút	56.056.-Ft
Békésszentandrás.	528.528.-Ft

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa kéri az érintett települések Képviselő-testületeit, hogy hozzák meg döntésüket a többlet forrás biztosításáról és a döntésről szóló határozatot küldjék meg a Társulásnak.

A Társulás felhatalmazza a Társulási tanács elnökét és a címzetes főjegyzőt, a szükséges intézkedések megtételére felkéri a címzetes főjegyzőt, hogy a változások költségvetésben történő átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2017. július 31.
Felelős: Brlás János elnök
Dr. Melis János címzetes főjegyző
Molnárné Juhász Eleonóra Intézményvezető
Magyar Mónika pénzügyi vezető

Szarvas, 2017. július 14.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette: Molnárné Juhász Eleonóra Intézményvezető
Kozák Imréné tanácsadó sz.

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017.július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Körös-szögi Kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére benyújtandó pályázathoz csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa 58/2017.(VI.29.) határozatával döntött arról, hogy csatlakozási szándékát fejezi ki a Békés Megyei Önkormányzat által benyújtandó Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága, valamint a Miniszterelnökség által meghirdetett pályázat beadására a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére.

A pályázathoz szükséges 5 % önerőt az ügyeleti ellátásban résztvevő települések lakosság/beruházás arányos hozzájárulása biztosítja.

A pályázat 2017.szeptember 20. napjáig nyújtható be. A pályázatban lehetőség nyílik eszközbeszerzésre és infrastrukturális fejlesztésekre is.

Jelenleg a pályázatból megvalósítandó igényfelmérés zajlott le, melynek keretében az ügyeleti ellátásnak helyt adó Szarvas, Vasút u. 46-48.épület felújítása, a kondorosi elsősegélynyújtó pont eszköz- és infrastrukturális fejlesztése, valamint a szolgáltató Oro-Med Kft. által összeállított eszközlista szerepel a felmérésben.

A pályázatban az előzetes felmérés alapján a kistérség fejlesztési elképzelése 91.878.000,- Ft, melynek 5 %-a: 4.593.900,- Ft.(önerő)

A pályázat beadásához szükséges az ügyeleti ellátásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek döntése a csatlakozásról, valamint az önerő biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás keretein belül csatlakozási szándékát fejezi ki a Békés Megyei Önkormányzat által benyújtandó Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága, valamint a Miniszterelnökség által meghirdetett pályázat beadására a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére

A pályázathoz szükséges Kondoros városra eső 5 % önerőt (lakosság-/beruházás arányosan) biztosítja.

Kondoros, 2017. július 24.



Az előterjesztést készítette:
Szebegyinszki Pálné
aljegyző
Ikt.sz.:2469-3/2017.


határozat.pdf


nyílt ülés
7.sz.naprend.pdf

KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

5540 Szarvas, Kossuth u. 19.
Tel: 66/400-140, fax: 66/210-388
e-mail: korosszog@szarvas.hu

KIVONAT

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
2017. június 29.-i ülésének jegyzőkönyvéből**

**A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa
58/2017. (VI.29.) sz. határozata**

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa csatlakozási szándékát fejezi ki a Békés Megyei Önkormányzat által benyújtandó Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága valamint a Miniszterelnökség által meghirdetett pályázat beadására a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére.

A pályázathoz szükséges 5% önerőt biztosítja, melynek forrása az ügyeleti ellátásban részt vevő önkormányzatok lakosság-/beruházás arányos hozzájárulása.

Megbízta Szarvas város címzetes főjegyzőjét a pályázati dokumentáció előkészítésére, valamint a határozat és a kapcsolódó dokumentumok megküldésére a Békés Megyei Önkormányzat részére.

Felkéri a Társulás érintett tagönkormányzatait, hogy a pályázati csatlakozási szándékot valamint az önerő biztosítását a Képviselő-testületek elé jóváhagyásra beterjeszteni szíveskedjenek.

Határidő: 2017. szeptember 20.
Felclős: Brlás János Társulási Tanács elnöke
Dr. Melis János címzetes főjegyző

K.m.f.

Brlás János sk.
Elnök

A kivonatot hitelesíti:


Korbelyné Új Réka
Jegyzőkönyvvezető



Szarvas, 2017. június 29.

ELŐTERJESZTÉS
A KÖRÖS-SZÖGI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2017. JÚNIUS 29-I NYÍLT ÜLÉSÉRE

Tárgy: Csatlakozás a sürgősségi ügyelet fejlesztésére irányuló pályázat beadásához
Melléklet: Békés Megyei Önkormányzat közgyűlés elnökének megkereső levele Kistérségi fejlesztési elképzelések

Tisztelt Társulási Tanács!

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulás, mint a kistérségi sürgősségi ügyeletet működtető szervezet meghívást kapott a Békés Megyei közgyűlés elnökétől egy személyes egyeztetésre, melynek célja egy előzetes tájékozódás volt a megyei sürgősségi ügyelet helyzetéről.

2017. június 16-án a Megyeházán megtartott egyeztetésen részt vett a Társulás elnöke, mely során tájékoztatást nyújtott a kistérségi ügyelet működéséről, felszereltségéről.

Az előterjesztés mellékletében olvasható Zalai Mihály, a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének levele a Békés megyei háziorvosi ügyeket érintő fejlesztési lehetőségről.

2017. szeptember 20. napjáig nyújtható be az a határon átnyúló pályázat, melyben lehetőség van a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyelet fejlesztésére. A pályázatban lehetőség nyílik eszközbeszerzésre és infrastrukturális fejlesztésekre is.

A fenti tárgyban megkerestük a sürgősségi ügyeletet üzemeltető Oro-Med Kft-t, állítsa össze azt az eszközlístát, melyek cseréjére szorulnak és/vagy beszerzésük indokolt. Tekintettel arra, hogy a pályázatban lehetőség van az ügyeletnek helyt adó épület felújítására is, megkerestük a tulajdonos önkormányzatokat is. A Szarvas, Vasút utca 46-48. szám alatti sürgősségi ügyeleti központ Szarvas Város Önkormányzat tulajdona, melynek felújítását, korszerűsítését kéri a pályázati programban szerepeltetni az önkormányzat, vállalva a szükséges önerő biztosítását is.

A Kondoros városban működő elsősegélynyújtó pont eszköz- és infrastrukturális fejlesztése is bekerül a pályázati igények közé, hiszen a pályázati igényfelmérést koordináló Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány illetékese telefonban elmondta, hogy jelenleg minden elképzelést listáznak, azok figyelembevételével állítják majd össze a pályázati szakmai anyagot.

Az üzemeltető által szakmailag javasolt eszközök, valamint annak bekerülési értéke az előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy a választ 2017. július 7-ig szükséges megküldeni, így a Társulás elvi döntése szükséges a pályázathoz való csatlakozásról és az 5% önerő biztosításáról. Amennyiben a Társulási Tanács az együttműködés mellett dönt, a sürgősségi ügyeleti ellátásban részt vevő önkormányzatok Képviselő-testületeinek döntése is szükséges.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

A Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa csatlakozási szándékát fejezi ki a Békés Megyei Önkormányzat által benyújtandó Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága valamint a Miniszterelnökség által meghirdetett pályázat beadására a Körös-szögi kistérségi sürgősségi ügyeleti ellátás fejlesztésére.

A pályázathoz szükséges 5% önerőt biztosítja, melynek forrása az ügyeleti ellátásban részt vevő önkormányzatok lakosság-/beruházásarányos hozzájárulása.

Megbízta Szarvas város címzetes főjegyzőjét a pályázati dokumentáció előkészítésére, valamint a határozat és a kapcsolódó dokumentumok megküldésére a Békés Megyei Önkormányzat részére.

Felkéri a Társulás érintett tagönkormányzatait, hogy a pályázati csatlakozási szándékot valamint az önerő biztosítását a Képviselő-testületek elé jóváhagyásra beterjeszteni szíveskedjenek.

Határidő: 2017. szeptember 20.

Felelős: Brlás János Társulási Tanács elnöke
Dr. Melis János címzetes főjegyző

Szarvas, 2017. június 27.


Dr. Melis János
címzetes főjegyző

Az előterjesztést készítette:

Demeterné Annus Krisztina kistérségi menedzser 
Kozák Imréné tanácsadó 



A BÉKÉS MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE

Cím: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 18. Levélcím: 5601 Békéscsaba, Pf: 118. Tel.: (66) 441-156

Dokumentációs szám: TTO/60/13/2017.
Ügyintéző: Szász Zsolt/Földesj. István

Tárgy: megyei háziiorvosi ügyeletek fejlesztése.

A megyei háziiorvosi ügyeleteket működtető szervezetek vezetői részére
(mellékelt felsorolás szerint)

Tisztelt Címzettek!

A Romániai Regionális Fejlesztési Közigazgatási és Európai Források Minisztériuma, mint az Interreg V-A Románia-Magyarország Program Irányító Hatósága, illetve a Magyar Nemzeti Hatóság a Miniszterelnökség meghirdette a második Stratégiai pályázati felhívását. Ezen pályázati kiírásban a 9/a – Az egészségügyi szolgáltatások színvonalának emelése témakörben lehet pályázni, amelyen belül a rendelkezésre álló finanszírozási összeg 40.945.000 euro (ERFA), amely kiegészül a magyar állami társfinanszírozással. A társfinanszírozás aránya a teljes támogatási intenzitás magyar pályázók esetében 95 %. A pályázat benyújtási határideje: 2017.09.20.

A programban megvalósítható tevékenységek (többek között):

- beruházások az egészségügybe és a kapcsolódó infrastruktúrába;
- egészségügyi berendezések/eszközök beszerzése és telepítése, ezek használatát megkönnyítő képzés biztosítása a személyzet számára;
- a hátrányos helyzetű csoportok egészségügyi infrastruktúrához való jobb hozzáférését biztosító intézkedések, események.

A pályázati felhívással kapcsolatban, a korszerű sürgősségi betegellátás érdekében, a Békés Megyei Önkormányzat stratégia fejlesztésként kívánja támogatni a megyei háziiorvosi ügyeleti rendszereket. Előzetesen az alábbi kérdésekben szükséges átgondolniuk lehetőségeiket, fejlesztési terveiket: Részvétel esetén tudják-e biztosítani a pályázat sikeres megvalósításához szükséges 5% önerőt? Abban az esetben, ha az önerő biztosítva van, milyen fejlesztéseket/programokat szeretnének megvalósítani?

Hivatkozva a 2017. június 16-án, a megyeházán e tárgyban megtartott egyeztetésre, ezúton kérem tájékoztatását arról, hogy részt kívánna-e venni a háziiorvosi ügyeletek fejlesztésére irányuló együttműködésben és tudják-e biztosítani az 5 % saját forrást. Amennyiben vállalják az együttműködést és a saját forrás biztosítását, kérem, hogy válaszelevelükben erről nyilatkozzanak, továbbá részletezzék külön az infrastruktúrafejlesztés oldali, és külön az eszköz beszerzés/korszerűsítés oldali elképzeléseiket, megalapozott költség megjelöléssel.

Kérem, hogy a felmerülő kérdéseikkel keressék Szász Zsolt ügyvezető igazgató urat, az alábbi elérhetőségen: Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1. II. emelet), telefon: +36(66)442-520, e-mail: director@bmva.hu

Válaszukat, a Békés Megyei Önkormányzatnak (5600 Békéscsaba, Árpád sor 18.) címezve, elektronikusan és postai úton is szíveskedjenek megküldeni. Elektronikusan legkésőbb 2017. július 7-én 12:00 óráig, az onkormanyzat@bekesmegye.hu címre. Postai úton történő megküldésről a 2017. július 10-ével kezdődő héten szíveskedjenek gondoskodni.

Békéscsaba, 2017. június 26.

Együttműködésüket megköszönve, üdvözlettel,



Gyulai Mihály

1	Szarvas Péter	polgármester	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
2	Izsó Gábor	polgármester	Békés Város Önkormányzata
3	Síklósi István	polgármester	Mezőberény Város Önkormányzata
4	Toldi Balázs	polgármester	Gyomaendrőd Város Önkormányzata
5	Dr. Görgényi Ernő	polgármester	Gyula Város Önkormányzata
6	Dr. Mokán István	polgármester	Sarkad Város Önkormányzata
7	Pliuhár László	polgármester	Elek Város Önkormányzata
8	Szebellédi Zoltán	polgármester	Újkígyós Város Önkormányzata
9	Balogh József	polgármester	Szabadkígyós Község Önkormányzata
10	Brlás János	elnök	Körös-szögl Kistérség Többcélú Társulása
11	Bere Károly	elnök	Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás
12	Varga Gusztáv	elnök	Dél-békési Kistérség Többcélú Társulása
13	Varga Gusztáv	elnök	Mezőkovácsháza és Térsége Önkormányzati Társulás
14	Fejes Róbertné	elnök	Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

Orvosi eszközök, kellékek

megnevezés	ÁR	DB	FT/bruttó
EKG Defibrillátor	3 000 000	3	9 000 000
EKG	700 000	1	700 000
Laringoskope + lapoc	150 000	2	300 000
elektromos leszívó LSU	360 000	2	720 000
Twín pumpa	50 000	1	50 000
Mark 4 ballon	76 000	3	228 000
Mark 4 ballon csecsemő	17 000	3	51 000
Reservoar	10 000	3	30 000
Perfúzor	650 000	2	1 300 000
Sűrűsségi táskás felszerelve	300 000	2	600 000
Oxigén palack nagy	150 000	2	300 000
oxigén palack kicsi	45 000	4	200 000
reduktor	40 000	5	200 000
Félautomata defibrillátor	800 000	2	1 600 000
Tournicat	30 000	2	60 000
Rögzítők kéz	45 000	2	90 000
Rögzítők láb	65 000	2	130 000
Nyakrögzítő stíftnek gyerek	40 000	2	80 000
Nyakrögzítő stíftnek felnőtt	45 000	2	90 000
Laringeális maszk 5 méret	7 000	10	70 000
Heverő	40 000	4	160 000
Televízió	60 000	4	240 000
Gyógyszeres szekrény	80 000	2	160 000
Vizsgáló ágy	200 000	1	200 000
Gyógyszeres kocsi	60 000	2	120 000
Porszívó	20 000	2	40 000
Kávéfőző	15 000	2	30 000
Mikróhullámú sütő	25 000	2	50 000
Hűtőszekrény	75 000	3	225 000
Dohányzó asztal	25 000	2	50 000
Fotel	30 000	4	120 000
Kenyérpírlító	15 000	2	30 000
Étkező asztal	35 000	2	70 000
Szék	9 000	8	72 000
Íróasztal	60 000	2	120 000
Szék forgó	20 000	3	60 000
Infúziós állvány	15 000	2	30 000
Éjjeli lámpa	8 000	4	32 000
Tv állvány	25 000	1	25 000
Navigáció	45 000	1	45 000
Lucas 2 mellkas kompressziós készülék	4 200 000	1	4 200 000
Ügyeleti gépjármű (4x4 terepjáró)	5 000 000	2	10 000 000
Összesen:			31 878 000

Épület felújítás	
megnevezés	FT/bruttó
Szarvas, Vasút u. 46-48. Sürgősségi ügyelet központ felújítása: Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés szigetelés külső +nemes vakolat fürdőszoba felújítás Burkolatcsere Villamos hálózat csere festés mázolás Térfigyelő kamerarendszer	40 000 000
Kondoros, Bacsó u. 2. elsősegélynyújtó pont ingatlan felújítás: Nyílászáró csere Fűtőkorszerűsítés Villamos hálózat cseréje szigetelés külső +nemes vak. m2 fürdőszoba felújítás festés mázolás Térfigyelő kamerarendszer	20 000 000
Összesen:	60 000 000
Mindösszesen:	91 878 000

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. július 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya:
Közbeszerzési Szabályzat módosításának elfogadása

Az előterjesztés előadója:
Kozsuch Kornél alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatalnál történt személyi változások miatt Kondoros Város Önkormányzat, Kardos Község Önkormányzat, illetve a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal együttes Közbeszerzési Szabályzatát módosítani szükséges.

Személyi változások miatt a szabályzat III.2.2.1. pontját kell módosítani.

Javaslat a Bírálóbizottság tagjaira:

Bírálóbizottság Elnöke: Paulik Tamás – Beruházási Osztályvezető

Bizottsági tagok: Gyebnár Ágnes – Pénzügyi Osztályvezető, Pauló Erzsébet – Beruházási előadó, Uhljárné Gulyás Szilvia – Beruházási előadó.

A szabályzatba a változások átvezetésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

...../ 2017. (VII. 27.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Közbeszerzési Szabályzat III.2. pont 2.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

- a) Paulik Tamás Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási Osztályvezetője, a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke,
- b) Gyebnár Ágnes Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője,
- c) Pauló Erzsébet Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási előadója,
- d) Uhljárné Gulyás Szilvia Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási előadója.

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított Közbeszerzési Szabályzatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2017. 07. 25.

Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztés készítette: Pauló Erzsébet Beruházási előadó
Iktatószám: 1502-3/2017.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

2017.

Kondoros Város és Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testületei a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotják:

I.

A Szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) Kondoros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
 - b) Kardos Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint
 - c) A Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire).
- 1.2. Az 1.1. pont szerinti Ajánlatkérők (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt., a közbeszerzésekre vonatkozó rendeletek, valamint e Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

II.1. A közbeszerzés tárgyai

- 1.1. A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetve szolgáltatási koncesszió.
- 1.2. Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- 1.3. Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

- 1.4. Az építési koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 1.5. A szolgáltatás megrendelése – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.
- 1.6. A szolgáltatási koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 1.7. Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)–(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
Ha a közbeszerzés tárgya olyan összetett szolgáltatás, amely a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, vagy a közbeszerzés tárgya szolgáltatást és árubeszerzést is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a legmagasabb értékű beszerzési tárgy jelenti.
Ha a közbeszerzés építési és szolgáltatási koncessziót vagy többféle szolgáltatásra vonatkozó koncessziót foglal vegyesen magában, a koncessziós beszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.
Ha a szolgáltatási koncesszió a Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatást, valamint ezektől eltérő további szolgáltatást is magában foglal, a beszerzés fő tárgyát a magasabb értékű szolgáltatás jelenti.
Ha a közszolgáltató ajánlatkérő által kötött szerződés az ajánlatkérő valamely Kbt. szerinti közszolgáltató tevékenységének folytatása és egyben azon kívüli tevékenységének folytatása céljából is szükséges, az ajánlatkérő dönthet úgy, hogy

a) a beszerzés egyes elemeire külön szerződéseket köt, ilyenkor az egyes szerződések megkötésére az adott szerződésre irányadó szabályokat kell alkalmazni, vagy

b) egy szerződést köt, amely esetben a szerződés elsődleges célját jelentő tevékenységre irányadó szabályokat kell a szerződés megkötésére alkalmazni.

Az e bekezdés szerinti választás nem irányulhat a Kbt. alkalmazásának mellőzésére.

Ha az (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben nem állapítható meg, hogy a közbeszerzés elsődlegesen mely tevékenység ellátásához szükséges

a) a közbeszerzési eljárás Kbt. szerinti általános eljárási szabályait (Második vagy Harmadik Rész) kell alkalmazni, ha a közbeszerzési szerződés valamely része a Második vagy Harmadik Rész hatálya alá tartozik, más része esetében pedig a 21. § (4) bekezdés szerinti külön jogszabály lenne alkalmazandó;

b) a közszolgáltató ajánlatkérő a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazásával köteles eljárni, ha a beszerzés valamely része esetében a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabályt kell alkalmazni, azonban a szerződésnek a közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló részére a Negyedik Rész lenne alkalmazandó;

c) a közszolgáltató ajánlatkérő a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazásával köteles eljárni, ha a szerződés valamely része esetében a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabály alkalmazandó, azonban a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló része nem tartozik a Kbt. hatálya alá;

d) építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén a Negyedik Részt az 5. § (1) bekezdése szerinti – nem közszolgáltató Ajánlatkérőként eljáró – Ajánlatkérőre vonatkozó szabályok szerint kell alkalmazni, ha a koncesszió valamely része tekintetében a közszolgáltató Ajánlatkérőre, valamely része tekintetében pedig az 5. § (1) bekezdés szerinti – nem közszolgáltató Ajánlatkérőként eljáró – Ajánlatkérőre vonatkozó szabályok lennének alkalmazandóak;

e) a közbeszerzési eljárás Kbt. szerinti általános eljárási szabályait (Második vagy Harmadik Rész) kell alkalmazni, ha a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatását szolgáló részére a Negyedik Rész, a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló részére a Második vagy Harmadik Rész lenne alkalmazandó;

f) a Negyedik Részben foglalt szabályok szerint kell eljárni, ha a szerződésnek a közszolgáltató ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatását szolgáló részére a Negyedik Rész lenne alkalmazandó, míg a szerződésnek az ajánlatkérő közszolgáltató tevékenységének folytatásától eltérő célra irányuló része nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

II.2. A becsült érték meghatározása

- 2.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes

ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

- 2.2. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- 2.3. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.
- 2.4. Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – a Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység beszerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.
- 2.5. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
 - a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.6. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
 - a) az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.
- 2.7. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
 - a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.8. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor az alábbi szolgáltatások esetében a következőket kell figyelembe venni:

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, a kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- 2.9. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes – műszaki és gazdasági szempontból funkcionális egységet képező – építési beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni.
- 2.10. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.
- 2.11. A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.
- 2.12. A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a dinamikus beszerzési rendszer alapján az annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.
- 2.13. Az innovációs partnerség becsült értéke a tervezett partnerség valamennyi szakasza során megvalósítandó kutatási és fejlesztési tevékenységek, valamint a tervezett partnerség végén kifejlesztendő és beszerzendő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások becsült legmagasabb összértéke.
- 2.14. A tervpályázat becsült értékébe be kell számítani:
- a) a pályázóknak fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) és egyéb ellenszolgáltatást, valamint
- b) annak a szolgáltatásnak a becsült értékét, amelynek megrendelésére a tervpályázati eljárást követő, Kbt. 98. § (5) bekezdése szerinti hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban kell a nyertessel vagy – a bírálóbizottság ajánlása alapján – a nyertesek (díjazottak) valamelyikével szerződést kötni, kivéve, ha az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő (kiíró) kizárja az ilyen szerződés megkötését.
- 2.15. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- 2.16. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon

közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

- 2.17. Ha a közbeszerzés a Kbt. 19.§ (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja a Kbt. szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek
- a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 23 455 200 forintnál, építési beruházások esetében pedig 293 190 000 forintnál kevesebb, és
 - b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át.
- 2.18. A Kbt. 19.§ (4) bekezdés szerinti esetben a Kbt. 111. § szerinti kivételek nem alkalmazhatók.
- 2.19. Amennyiben az ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

II.3. Közbeszerzési terv

- 3.1. Az Ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3.2. A közbeszerzési tervet a Beruházási Osztályvezető készíti el az éves költségvetési rendelet elfogadását követően összesített formában.
- 3.3. A közbeszerzési terv tartalmazza a tervezett közbeszerzések ajánlatkérőjét, tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárási típust, az eljárás megindításának tervezett időpontját, valamint a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát.
- 3.4. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Polgármester, a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző dönt a költségvetési év elején, de legkésőbb az adott év március 31. napjáig.
- 3.5. A közbeszerzési terv elkészítése és elfogadása előtt az Ajánlatkérők indíthatnak közbeszerzési eljárást, de azt a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

- 3.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 3.7. Az Ajánlatkérő kötelesek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervüket megküldeni.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

III.1. Ajánlatkérő

- 1.1. Ajánlatkérőnek a beszerző személyétől függően
- Kondoros Város Önkormányzata,
 - Kardos Község Önkormányzata, valamint
 - Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal minősülnek.
- 1.2. Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit
- Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető,
 - Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság,
 - Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Beruházási Osztályvezető gyakorolja a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.3. Mind Kondoros Város Önkormányzata ajánlatkérő, mind Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő, mind a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a jelen szabályzattal létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság ugyanazon, állandó tagokból áll.
- 1.4. Az Ajánlatkérő képviselői kötelesek gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek és szervezetek együttesen rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés

és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő képviselője köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról gondoskodni.

- 1.5. Az ajánlatkérő a III.1.4. pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek – amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen – részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 1.6. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

III.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

2.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:

- a) Paulik Tamás Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási Osztályvezetője, a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke,
- b) Gyebnár Ágnes Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályvezetője,
- c) Pauló Erzsébet Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási előadója,
- d) Uhljárné Gulyás Szilvia Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Beruházási előadója.

2.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
- b) az eljárást megindító (részvételi/ajánlati) felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
- c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
- d) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
- e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- f) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
- g) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához,
- h) a III.7.8. pontban szereplő eljárás alkalmazása esetén meghatározza az ajánlattételre felhívni kívánt ajánlattevőket.

- 2.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.
- 2.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 2.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezhetik a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 2.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseire tanácskozási joggal az Ajánlatkérő képviselőit, valamint az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket meg kell hívni.
- 2.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

III.3. Összeférhetetlenség

- 3.1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 3.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is – amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3.3. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
 - a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
 - b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. A fentiek mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban

ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c) a Kormány tagja,
 - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e) a legfőbb ügyész,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

- 3.4. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a III.3. pont szerinti összeférhetetlenség.
- 3.5. A III.3.3. pont alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,
- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
 - b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
 - c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- 3.6. Az Ajánlatkérő képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre - adott esetben a távolmaradásra - vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni.

III.4. Beszerzési igények bejelentése

- 4.1. Új beszerzési igény felmerülése esetén az Ajánlatkérő érintett szervezeti egysége köteles ezt írásban bejelenteni a Beruházási Osztályvezető részére.
- 4.2. A beszerzés becsült értékének meghatározása az érintett szervezeti egység kötelezettsége. A becsült értéket a jelen szabályzat II.2. pontjában foglaltak figyelembevételével kell meghatározni. A becsült értéknek elsősorban
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérésén,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatáson,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vételén,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabásokon,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázison,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztikán,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzésén kell alapulnia. A becsült érték megállapítását megalapozó dokumentumokat az érintett szervezeti egység köteles a beszerzési igény bejelentésével együtt átadni a Beruházási Osztályvezetőnek.
- 4.3. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély szükséges, az érintett szervezeti egység köteles ezen engedélyt is átadni az igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 4.4. Az Önkormányzat Pénzügyi Osztályának vezetője a beszerzési igény bejelentését követően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete az Ajánlatkérő rendelkezésére áll-e. A beszerzés pénzügyi fedezetének az Ajánlatkérő rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozat hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg, kivéve, ha feltételes közbeszerzési eljárás kerül megindításra (Kbt. 53. §).
- 4.5. A közbeszerzési referens a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beszerzés megvalósításához Ajánlatkérőnek kötelezettsége-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az Ajánlatkérő képviselőjének.

III.5. Döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról

- 5.1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak az Ajánlatkérő képviselőjének előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.

- 5.2. Amennyiben a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, a közbeszerzési eljárás megindításakor az éves közbeszerzési terv módosítása szükséges.
- 5.3. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást követően a beszerzéssel érintett szervezeti egység elkészíti az eljárást megindító felhíváshoz, illetőleg a közbeszerzési dokumentumokhoz szükséges műszaki leírást és azt átadja a Beruházási Osztályvezetőnek.

III.6. A közbeszerzési eljárás fajtái

- 6.1. A közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt-ben meghatározott célra alkalmazható.
- 6.2. Az Ajánlatkérő keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhatnak.
- 6.3. Az ajánlatkérő alkalmazhatja a Kbt. XVI. Fejezetében szabályozott sajátos beszerzési módszereket.
- 6.4. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- 6.5. A közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata.

III.7. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 7.1. A nyílt eljárás olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul.
- 7.2. Az ajánlattevő ajánlatával együtt benyújtja a kizáró okok és az alkalmasság igazolására az egységes európai közbeszerzési dokumentumot.
- 7.3. Az ajánlati és részvételi felhívást az ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni

Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Közbeszerzési Bírálóbizottság ellenjegyzésével igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyt bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény

jogszerűségét a szaktanácsadó személy igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő szervezetet bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, illetőleg a lebonyolításra vonatkozó megbízási szerződésben a lebonyolítással megbízott szervezet által megnevezett személy igazolja.

Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

- 7.4. A meghívásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.
- 7.5. A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- 7.6. A versenypárbeszéd olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.
- 7.7. Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.
- 7.8. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- 7.9. Az ajánlatkérő közbeszerzését keretmegállapodás útján is megvalósíthatja. Ennek során a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján ezen alcím szabályai szerint valósítja meg.

- 7.10. A Kbt. III. része – uniós értékhatár alatti eljárásrend - szerint kell eljárni az Ajánlatkérőnek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót – megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi vagy előírja [19. § (4) bekezdés; 21. § (2) bekezdés].
- 7.11. Az ajánlatkérő a Kbt. III. része – Nemzeti eljárásrend - hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint
- a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b) Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113–116. §-ban foglalt eltérésekkel.

III.8. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás

- 8.1. Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítani kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.
- 8.2. Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét – adott esetben opcionális rész megadásával – az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.
- 8.3. A felhívásban szerepelnie kell, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.
- 8.4. Az ajánlatkérő köteles megadni az ajánlati felhívásban az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást. Ha a közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból is támogatják, az Ajánlatkérő köteles a felhívásban az érintett projekte (programra) vonatkozó adatokat feltüntetni.
- 8.5. Az Ajánlatkérő a felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok bírálati szempontját. Értékelési szempontként alkalmazhatóak
- a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
- 8.6. Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni

- a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó – az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
- b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontonként azok – tényleges jelentőségével arányban álló – súlyszámát,
- c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [c) pont] közötti pontszámot.

8.7. Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- a) a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
- b) nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőknél kell alapulniuk;
- c) biztosítaniuk kell a 2. § (1)–(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;
- d) az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A (3) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárás (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
- e) nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

8.8. A III.8.6. pontban foglaltakat is a felhívásban kell megadni [a c) és d) pont esetében az egyéb információk körében] azzal, hogy a d) pont szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése az egyéb közbeszerzési dokumentumokban is megadható.

8.9. Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást.

8.10. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban köteles hivatkozni a Kbt. 62. (1) és (2) bekezdésben foglalt kizáró okokra.

8.11. Az Ajánlatkérő hivatkozhat a felhívásban a Kbt. 63. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okokra.

8.12. Az ajánlatkérő alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt

- a) gazdasági és pénzügyi helyzetre;
- b) műszaki és szakmai alkalmasságra;

c) ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre

vonatkozó feltételek előírásával.

Az ajánlatkérő csak a közbeszerzési dokumentumokban megindokolt kivételes esetben tekinthet el attól, hogy a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételt előírjon, és csak akkor, ha a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelősége szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges. Nem szükséges külön indokolás, ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre. Az alkalmassági követelményeket és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat a közbeszerzési dokumentumokban pontosan meg kell jelölni. Ennek során meg kell határozni, hogy a Kbt. 65.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint mely körülmények megléte, illetve hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban, vagy – a felhívásban a benyújtandó dokumentumok típusának rövid megjelölése mellett – az egyéb közbeszerzési dokumentumokban kell pontosan meghatározni.

Az ajánlatkérőnek az alkalmassági követelmények meghatározását az esélyegyenlőségre, az egyenlő elbánásra és a verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevételével mellett a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, és azokat – a közbeszerzés becsült értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet határozza meg az alkalmasság igazolásának lehetséges módjait és az alkalmassági követelmények meghatározására vonatkozó részletes követelményeket.

8.13. Az ajánlattevőknek, illetve a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága árubeszerzés, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése esetén igazolható

a) pénzügyi intézménytől származó, legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított kettő évre vonatkozó megfelelő nyilatkozattal; attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak;

b) saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának – vagy annak meghatározott részének – benyújtásával (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét); ha az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a

céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló beküldése nem szükséges;

c) az előző legfeljebb három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan kérhető, teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, illetve ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló – adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt – nyilatkozattal, attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak;

d) az eljárást megindító felhívásban meghatározott, szakmai felelősségbiztosításának fennállásáról szóló igazolással.

8.14. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága árubeszerzés esetében – figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére – igazolható

a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles a három év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított hat évben teljesített szállításokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;

b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

c) műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;

d) azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;

e) ha az áru összetett, vagy ha különleges célra szolgál a termelési képességéről, illetve vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik a szerződés teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékelik;

g) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;

h) a beszerzendő áru leírásával, mintapéldányának, illetve fényképének bemutatásával, amelynek hitelességét az ajánlatkérő felhívására igazolni kell;

i) elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvánnyal, amely tanúsítja, hogy a leírásokra vagy

szabványokra történő hivatkozással egyértelműen meghatározott áru megfelel bizonyos leírásoknak vagy szabványoknak.

8.15. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága építési beruházás esetében igazolható

- a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles az öt év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított nyolc évben teljesített építési beruházásokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;
- b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;
- c) műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
- d) azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;
- e) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének, vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékelik;
- f) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;
- g) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan kérhető, az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
- h) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, valamint műszaki felszereltség leírásával;
- i) a szerződés azon részének a megjelölésével, amelyre az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező harmadik személlyel kíván szerződést kötni;
- j) ha az építési beruházás összetett, vagy ha különleges célra szolgál a minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal.

8.16. Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetve szakmai alkalmassága szolgáltatás megrendelése esetén – figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére, továbbá arra, hogy az alkalmasságot különösen a szakértelemre, hatékonyságra, tapasztalatra és megbízhatóságra tekintettel lehet megítélni – igazolható

- a) az eljárást megindító felhívás feladásától – nem hirdetménnyel induló eljárásokban megküldésétől – visszafelé számított három év legjelentősebb

szolgáltatásainak ismertetésével; az ajánlatkérő köteles a három év teljesítését figyelembe venni, azonban ha a megfelelő szintű verseny biztosítása érdekében szükségesnek ítéli, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás feladásától (megküldésétől) visszafelé számított hat évben teljesített szolgáltatásokat is figyelembe veheti, feltéve, hogy ezt az eljárást megindító felhívásban jelezte;

b) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;

c) a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetve vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;

d) azon ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszerek megjelölésével, amelyeket a gazdasági szereplő a szerződés teljesítése során alkalmazni tud;

e) ha a szolgáltatás összetett, vagy ha különleges célra szolgál a termelési képességéről, illetve vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, vagy vezetői végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének vagy képzettségének ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek, feltéve, hogy ezeket az ajánlatok értékelése során nem értékelik;

g) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a teljesítés során alkalmazni tud;

h) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan kérhető, az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;

i) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírásával;

j) a szerződés (szolgáltatás) azon részének a megjelölésével, amelyre az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

- 8.17. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerinti eljárásban – az eljárást megindító felhívásban – az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplők vonatkozásában, a Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja alapján köteles előírni az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szereplés követelményét, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén – amennyiben a szerződés teljesítéséhez szükséges – a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában szereplés, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezés követelményét. Kétség esetén az ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől vagy részvételre jelentkezőtől arra vonatkozóan, hogy az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megjelölt gazdasági szereplők közül melyik végez,

illetve melyik nem végez olyan építőipari kivitelezési tevékenységet, amely alapján az Étv. szerinti építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében szerepelnie kell.

- 8.18. A gazdasági és pénzügyi helyzet tekintetében, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának – vagy annak meghatározott részének – vizsgálata esetén a beszámoló adataiból képzett mutatószámok nem vizsgálhatók.
- 8.19. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben, az adott közbeszerzéssel műszakilag egyenértékű korábbi építési beruházás tárgyára vonatkozó minimumkövetelményeket a műszaki teljesítési képesség szempontjából egyenértékű műszaki teljesítmények figyelembevételével, az építési beruházás során a nyertes ajánlattevő által elvégzendő építési tevékenységekre – ideértve a Kbt. 1. mellékletében meghatározott tevékenységeket is – vonatkozóan határozza meg. Az építmény jellegét tekintve hasonló műszaki tartalmú és használatú létesítményre vonatkozó korábbi építési beruházás megvalósítását a felhívásban előírtakkal műszaki szempontból egyenértékűnek kell tekinteni.
- 8.20. Az (1) bekezdés szerinti esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza a bemutatni kért építési tevékenységeknek azokat a mérhető, az adott építészeti munkálatra jellemző mérőszámait, amelyek tekintetében az egyenértékűséget vizsgálni fogja.
- 8.21. Műemlékkel kapcsolatos építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban a műszaki és szakmai alkalmasság körében elő kell írja:
- a) az előző öt év legjelentősebb, műemlékkel kapcsolatos, a beszerzés tárgyát képező műemlékkel kapcsolatban megrendelt munkálat jellegének és nagyságrendjének megfelelő építési beruházásainak ismertetését, valamint
 - b) hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező adja meg a teljesítésbe általa bevonni kívánt, legalább a következő feladatot ellátó szakemberek (szervezetek) és vezetők megnevezését, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetését, és igazolja, hogy az érintett személyek (szervezetek) jogosultak a feladat ellátására:
 - ba) műemléki részszakterületen felelős műszaki vezető,
 - bb) műemléki restaurátor, szakágak szerint, ha a beszerzés restaurálásra is irányul,

bc) műemléki épületkutató, műemléki épületdiagnosztika elvégzésére, műemléki érték dokumentálására jogosult szakértő, ha ez az építési engedély alapján szükséges.

- 8.22. Az ajánlatkérőnek az alkalmassági követelmények meghatározását az esélyegyenlőségre, az egyenlő elbánásra és a verseny tisztaságára vonatkozó alapelvek figyelembevételével a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, és azokat – a közbeszerzés becsült értékére is tekintettel – legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.
- 8.23. A felhívásban meg kell határozni a Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlat benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő). Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
- 8.24. Az eljárást megindító felhívás hirdetményben való közzétételére vagy megküldésére az Ajánlatkérő képviselőjének a felhívás tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.9. A közbeszerzési dokumentumok

- 9.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő – az Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:
- a) a szerződéstervezet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),
 - b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját. Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.
- 9.2. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként vagy részvételi jelentkezésenként legalább egy ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell tudnia érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártáig.

- 9.3. A közbeszerzési dokumentumok ajánlattevők/részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátására az Ajánlatkérő képviselőjének a dokumentumok tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.10. Kiegészítő tájékoztatás

- 10.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.
- 10.2. A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.
- 10.3. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a III. 10.2. pontban foglalt válaszadási határidőt megelőző negyedik, gyorsított vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban harmadik napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- 10.4. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint nyílt eljárásban arra sem tartalmazhat információt a tájékoztatás, hogy azt az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.
- 10.5. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni, vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a III. 10.4. pont szerinti gazdasági szereplőknek.

10.6. A III.10.1.-III.10.5. pontokban irányadóak a helyszíni bejárás, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

III.11. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 11.1. A részvételre jelentkező/ajánlattevő részére – amennyiben a részvételi jelentkezését/ajánlatát személyesen nyújtja be – a részvételre jelentkezés/ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy a részvételre jelentkezés/ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban/csomagban történt.
- 11.2. A benyújtott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmazó borítékon/csomagon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, rögzíteni kell, hogy a boríték/csomag sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell tüntetni a részvételi jelentkezés/ajánlat sorszámát.
- 11.3. A részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a Beruházási Osztályvezető bontja fel. A bontást a részvételi/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 11.4. Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 11.5. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkészített – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.
- 11.6. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

- 11.7. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az Ajánlatkérő megnevezését,
 - b) a bontás helyét,
 - c) a közbeszerzési eljárás tárgyát és fajtáját,
 - d) a bontáson résztvevők nevét, a képviselt szervezetek nevét,
 - e) a bontás megkezdésének időpontját,
 - f) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők nevét,
 - g) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők címét (székhelyét, lakóhelyét),
 - h) az ajánlatok azon főbb, számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek,
 - i) a részvételi jelentkezésekre/ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket,
 - j) a bontás berekesztésének időpontját,
 - k) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

III.12. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása

- 12.1. A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően a Beruházási Osztályvezető megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 12.2. A Beruházási Osztályvezető köteles az összes ajánlattevő, valamint részvételre jelentkező számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől vagy részvételre jelentkezőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.
- 12.3. A hiányok pótlása – melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A Kbt. 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolgatott szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha

a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor – feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adathoz az értékeléskor kevésbé kedvező – azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

12.4. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árát vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12.5. A Beruházási Osztályvezető köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a III. 12.3. és III. 12.4. pontokban foglaltaknak megfelel. A III. 12.3. vagy III. 12.4. pontokban foglalt rendelkezéseknek a megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati vagy részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

A Beruházási Osztályvezető kizárólag a III. 12.2. pontban foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel történő tárgyalásra.

12.6. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy

költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

- 12.7. A Beruházási Osztályvezető az indokolás elfogadhatóságának megítéléséhez – ha az elfogadhatóság kétséges – további kiegészítő indokolást kérhet az ajánlattevőtől, a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.
- 12.8. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 12.9. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a Beruházási Osztályvezető javaslata alapján megállapítja, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, illetőleg mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek. A bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is. Ezen megállapításait azok indokolásával együtt a szakvéleményében rögzíti.
- 12.10. Az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés érvénytelen, ha
- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
 - c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
 - d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
 - e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező

fa) valamely adatot a 44. § (2)–(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy

fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentiekén túlmenően az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

A részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. Ha az ajánlat érvénytelen, az ajánlatkérőnek nem kell az értékelési szempontok szerint az ajánlatot értékelnie.

12.11. Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [62. §, és ha az ajánlatkérő előírta 63. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

12.12. Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés],

b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdés].

12.13. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elbírálja az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és döntési javaslatot, valamint szakvéleményt készít az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

12.14. Eredménytelen az eljárás, ha

a) nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;

b) kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;

c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Az ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást, ha

a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)–(6) bekezdés];

b) a – (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

c) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;

d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el

vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

e) – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

- 12.15. Amennyiben ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Amennyiben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta azt, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban köteles megadni, hogy alkalmazza-e az adott eljárásban a 75. § (2) bekezdés e) pontját. A közbeszerzésekért felelős miniszter az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát megelőzően előírhatja a 195. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők számára, valamint a támogatásban részesülő, a közbeszerzésekért felelős miniszter által jogszabály alapján ellenőrzött beszerzés vonatkozásában bármely ajánlatkérő számára a 75. § (2) bekezdés e) pontjának kötelező alkalmazását oly módon, hogy megfelelő időtartam álljon az ajánlatkérő rendelkezésére a szükséges intézkedések megtételére. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívást az ajánlatkérő köteles a 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi ok alkalmazását feltüntetve módosítani.
- 12.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a szakvéleményét és döntési javaslatát a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásától számított 20, építési beruházás esetén 50 napon belül köteles elkészíteni.
- 12.17. Az írásbeli szakvélemény és az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntési javaslat meghozatala során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról indokolással ellátott bírálati lapot kötelesek kiállítani és aláírásukkal ellátni, amennyiben Ajánlatkérő így dönt.
- 12.18. Az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntést
- a) Kondoros Város és Kardos Község Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület,
 - b) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a Jegyző hozza meg.

III.13. Az eredményhirdetés

- 13.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 13.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a III. 13.1. pont szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

III.14. A szerződés megkötése

- 14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.
- 14.2. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 135. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
- 14.3. A szerződés – a Kbt. 141. § (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha

a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

a) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;

b) szolgáltatás árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.

14.4. A fenti lehetőségeket arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a (2) bekezdés a szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

14.5. A fentiek mellett a szerződés – a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;

b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása

ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és

bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére

alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

14.6. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződést, illetőleg annak esetleges módosítását az Ajánlatkérő képviselője írja alá.

III.15. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

15.1. A Beruházási Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

- a) a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató, összefoglaló tájékoztatás és az éves statisztikai összegezés elkészítése,
- b) javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára,
- c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
- d) javaslattétel a közbeszerzési dokumentumok tartalmára vonatkozóan,
- e) az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzésével való igazolása,
- f) az eljárást megindító felhívás hirdetmények közzététele iránti intézkedés,
- g) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- h) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- i) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása,
- j) hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
- k) szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőtől/részvételre jelentkezőktől az ajánlatokban vagy részvételi jelentkezésekben található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- l) ha valamely ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, indoklás kérése
- m) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- n) a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- o) írásbeli összegezés elkészítése és megküldése,
- p) a Kbt-ben előírt hirdetmények elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- q) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- r) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- s) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és külön meghatalmazás alapján az Ajánlatkérő képviselője,

- t) a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának a Kbt-ben előírtaknak megfelelő biztosítása.
- u) Ajánlatkérő honlapján a Kbt.-ben előírtak szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a közzététele.

15.2. Az Ajánlatkérő képviselője a III. 15.1. pontban felsorolt feladatok közül egyes feladatok ellátásával vagy valamennyi feladat ellátásával - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződéssel összhangban - külső szakértő személyt vagy szervezetet bízhat meg, illetve a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kell megbíznia.

III.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során

16.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
- b) a közbeszerzési dokumentumok tartalmának meghatározása,
- c) javaslattétel meghívandó gazdasági szereplőkre vonatkozóan a Kbt. 113.§ (1) és 115.§ (1) szerinti eljárások esetében
- d) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
- e) ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása,
- f) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- g) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
- h) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

III.17. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során

17.1. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) adott esetben a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása,
- b) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szakmai szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
- c) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
- d) a hirdetmények közzétételéhez szükséges okiratok aláírása,

- e) Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal ajánlatkérő esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,
- f) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
- g) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

III.18. Éves statisztikai összegezés

- 18.1. Az Ajánlatkérő éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni.
- 18.2. Az éves statisztikai összegezést a Beruházási Osztályvezető készíti el.
- 18.3. Az éves statisztikai összegezést az Ajánlatkérő legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kötelesek megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- 1.1. Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 1.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Beruházási Osztályvezető feladata.
- 1.4. Az eljárási szakaszt lezáró döntésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) a kizárt és ki nem zárt részvételre jelentkezők megnevezését, a kizárási okokat,
- c) az alkalmas és egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését,
- d) az érvénytelen részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését és az érvénytelenségi okokat,
- e) az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megnevezését.

1.5. Az eljárást lezáró döntéseknek tartalmaznia kell:

- a) az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) a kizárt és ki nem zárt ajánlattevők megnevezését, a kizárási okokat,
- c) az érvényes ajánlatot tevők megnevezését,
- d) az érvénytelen ajánlatot tevők megjelölését és az érvénytelenségi okokat,
- e) az ajánlatok elbírálásának szempontját,
- f) az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerültek,
- g) az ajánlatok elbírálását,
- h) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokát,
- i) az eljárás eredményének megállapítását és annak indokát.

V.

A közbeszerzések ellenőrzése, a közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a

teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

- 1.2. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapjukon, ha nem rendelkeznek honlappal a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján a megkötését követően haladéktalanul kötelesek közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.
- 1.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés módosításáról, külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.
- 1.4. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, számított tizenöt munkanapon belül kell feladni.
- 1.5. Az ajánlatkérő köteles, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét. A tájékoztatást a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell közzétenni, az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a közzétett adatokat aktualizálni.
- 1.6. Az 1.1. pont a) pontja szerinti közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
Az 1.1. pont b) és f)–g) pontja szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.
Az 1.1. pont c)–d) pontja szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.
- 1.7. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv.

bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

- 1.8. Az Ajánlatkérő Belső Ellenőrzése munkaterv szerint ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését.

VI.

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 1.1. A jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik ezen Szabályzatnak, valamint a Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.
- 1.2. Kondoros és Kardos Város Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentésül a felelősség alól a Képviselő-testület azon tagja, aki az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
- 1.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bírálóbizottsági határozat, valamint a döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért. Mentésül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, döntési javaslat vagy szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve, illetőleg az ahhoz csatolt bírálati lap tartalmazza.
- 1.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

VII.

Záró rendelkezések

- 1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzatot Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (VII. 27.) számú, Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat 2017. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2017. február 23. napján meghozott 30/2017. (II. 23.) számú, és a 12/2017. (II. 23.) számú Kt. határozatokkal jóváhagyott Kondoros Város Önkormányzatának, Kardos Község Önkormányzatának, illetve a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal Közbeszerzési Szabályzata. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
- 1.3. A Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

1. számú melléklet: Közbeszerzési értékhatárok

Kondoros, 2017.

Ribárszki Péter
polgármester

dr. Szebegyinszki Attila
jegyző

Brlás János
polgármester

1. számú melléklet

A közbeszerzési értékhatárok

2017. január 1-től 2017. december 31-ig

1. Közösségi értékhatárok:

- | | |
|--|---|
| a) árubeszerzés esetében: | 209 000 euró, azaz 64 135 830.-Ft |
| b) építési beruházás esetében: | 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750.-Ft |
| c) építési és szolg.koncesszió esetében: | 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750.-Ft |
| d) szolgáltatás megrendelése esetében: | 209 000 euró, azaz 64 135 830.-Ft, ha a
beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000
euró, azaz 230 152 500.- Ft. |

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| a) árubeszerzés esetében | 15,0 millió forint, |
| b) építési beruházás esetében | 25,0 millió forint, |
| c) építési koncesszió esetében | 100,0 millió forint, |
| d) szolgáltatás megrendelése esetében | 15,0 millió forint, |
| e) szolgáltatási koncesszió esetében | 30,0 millió forint. |

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 07. 28-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: Közbiztonság növelése érdekében kamerarendszer kiépítéséhez erősáramú hálózat kiépítése

Az előterjesztés előadója: Kozsuch Kornél alpolgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Kondoros közbiztonságának növelése érdekében térfigyelő kamerarendszer kiépítését határozta el Kondoros Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 47/2017.(III.14.) sz. Ök. határozatában.

A fejlesztés során 9 db térfigyelő kamera kerül felszerelésre az alábbi helyszíneken:

- Buszállomás: 2db kamera
- Polgármesteri Hivatal előtti tér megfigyelése: 2 db kamera
- Alsó tagozatos iskola: 2 db kamera
- Piac - Felső tagozatos iskola kereszteződésében: 2 db kamera
- Tóparti sétány figyelésére: 1 db kamera, Tájház mellé telepített új oszlopra történő kameratelepítéssel

A fejlesztéssel lehetőség nyílik a közbiztonság növelésére a fenti helyszínek kamerával való ellátásával. A helyszínek egy időben monitorozhatók, a megfigyeléshez szükséges helyiség a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal szerverszobája lesz. A beruházás költsége: nettó 4.172.441.- Ft + Áfa, bruttó 5.299.000.- Ft.

A kamerarendszer működéséhez szükség van egy erősáramú hálózatra, melyet az Opivill Kft. nettó 195.000.- forint + ÁFA összegért, bruttó 247.650.- forintért kiépített.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../ 2017. (VII.27.) sz. Ök. Határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete utólagosan elfogadja a Kondoros város közbiztonságának növelését szolgáló térfigyelő kamerarendszerhez szükséges, az Opivill Kft. (5553 Kondoros, Dobó utca 31.) által nettó 195.000.- forint + ÁFA, bruttó 247.650.- forint összegért kivitelezett erősáramú hálózat kiépítését.

Kondoros, 2017. július 25.

Az előterjesztést készítette: Paulik Tamás
Beruházási osztályvezető
Az előterjesztés iktatószáma: 1086-9/2017



ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: TOP-1.1.3-16 kódszámmal „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati kiírás keretében pályázat benyújtása a helyi termékek piacra jutását segítő agrár-logisztikai fejlesztések támogatására.

Az előterjesztés előadója: Kozsuch Kornél alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány célul tűzte ki a helyi gazdaság üzleti infrastrukturális hátterének támogatását, a helyi alapanyagokra alapozott, helyi termelők piacra jutását segítő térségi fejlesztést. Megjelent a **TOP-1.1.3-16 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés” című**, a helyi gazdaság működését segítő helyi-térségi feltételek biztosítására kiírt pályázat. A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 100 millió Ft és 5 milliárd Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesítik a rendelkezésre álló forrás erejéig. A támogatás intenzitása 100 %.

Kondoros Város Önkormányzata a fenti pályázati felhívásra benyújtandó projektjének célja a helyi termékek piacra jutását segítő agrár-logisztikai fejlesztés. A város belterületén a helyi termelést követő műveletekhez (tárolás, hűtés, válogatás, tisztítás, csomagolás) kapcsolódó infrastruktúra kiépítése, szolgáltatásként történő biztosítása, gyűjtőpont jelleggel. A pályázat keretében támogatott a raktárak, hűtőházak kialakítása, és az ahhoz kapcsolódó útfejlesztés.

A megvalósítási helyszín kijelölése jelenleg folyamatban van. A beruházás során a fejlesztendő terület akadálymentesítése, szórt azbesztmentesítése és energiahatékonysági korszerűsítése kötelezően megvalósítandó. Az épületek gazdaságosabb, korszerűbb üzemeltetése érdekében megújuló energiaforrások részarány-növelésére (pl.: fotovoltaiikus napelemek) is lehetőséget nyújt a pályázat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

...../ 2017.(VII.28.) sz. Ök. határozat

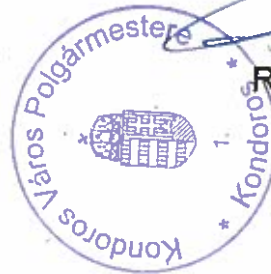
Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16 kódszámmal „Helyi gazdaságfejlesztés” című pályázati kiírásra pályázat beadását támogatja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat komplex előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő : azonnal

Felelős : Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2017. július 25.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Paulik Tamás
Beruházási osztályvezető

Az előterjesztés iktatószáma: 2724 /2017

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. 07. 28-án tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya: a TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című kiírásra pályázat benyújtása

Az előterjesztés előadója: Kozsuch Kornél alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának felhívása a települési önkormányzatok részére a fenntartható közlekedési módok további térnyerése érdekében.

A Felhívás címe: Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

A Felhívás kódszáma: TOP-3.1.1-16

A támogatás formája: vissza nem térítendő

A támogatás intenzitása: az összes elszámolható költség 100 %-a

A pályázat benyújtási határideje: 2017. 08. 15.

A pályázat keretében kerékpárút fejlesztés, felújítás valósulna meg 4 település vonatkozásában (Kondoros, Kardos, Csabacsüd, Békésszentandrás).

A pályázatot Kondoros Város Önkormányzata, három másik önkormányzattal (Békésszentandrás, Kardos és Csabacsüd) közösen, konzorciumban nyújtaná be. A konzorcium vezetője Kondoros Város Önkormányzata lenne.

A pályázat előkészítése, megírása a KBC Nonprofit Kft. közreműködésével történik.

A pályázat tervezett összköltsége konzorciumi szinten 500 millió Ft.

Az érintett kerékpárút szakaszok, illetve a költségvetés egyeztetése még folyamatban van.

Konzorciumi Megállapodás tervezet mellékelve az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, a pályázat beadásának támogatására.

Határozati javaslat:

.../2017. (VII. 28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete határoz arról, hogy pályázatot nyújt be a TOP-3.1.1-16 kódszámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című pályázati kiírásra.

A Képviselő-testület a Konzorciumi Megállapodás tervezetet elfogadja, és utasítja a polgármestert, hogy azt aláírja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat komplex előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő: 2017. augusztus 15.

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2017. július 24.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette: Pauló Erzsébet beruházási előadó
Az előterjesztés iktatószáma: 2720/2017.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP-3.1.1-16** kódszám) keretében a **Fenntartható települési közlekedésfejlesztés** felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Kondoros Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:¹

Konzorcium vezetője	konzorciumi tag	konzorciumi tag
..... Név Név Név
..... Szervezet Szervezet Szervezet
..... P.H. P.H. P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
	konzorciumi tag	
 Név	
 Szervezet	
 P.H.	
	Aláírás dátuma:	

¹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

ELŐTERJESZTÉS

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 28-án tartandó ülésére.

Az előterjesztés tárgya: TOP-3.2.1-16 kódszámmal „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati kiírásra pályázat benyújtása.

Az előterjesztés előadója: Kozsuch Kornél alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében **TOP-3.2.1-16 kódszámmal** megjelent Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A tavalyi évben is meghirdették ezt a felhívást, melyben 4 önkormányzati épület energetikai fejlesztését támogatták.

Az új kiírásra újbóli benyújtás lehetséges.

A felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.1-16

Benyújtási határidő: 2017. július 31.

A pályázati felhívás keretében Kondoros Város Önkormányzatának tulajdonában és a Békéscsabai Tankerületi Központ üzemeltetésében álló Sasváriné Paulik Ilona Sportcsarnok energetikai fejlesztése valósulna meg.

A támogatás Intenzitása: az összes elszámolható költség 100 %-a.

A pályázat előkészítése, megírása a KBC Nonprofit Kft. közreműködésével történik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megvitatására, a pályázat beadásának támogatására.

Határozati javaslat:

...../ 2017. (VII.28.) sz. Ök. határozat

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16 kódszámú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati kiírásra a „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Kondoroson” című pályázat beadását támogatja.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a pályázat előkészítését teljes körűen bonyolítsa le.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2017. július 24.



Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette: Uhljárné Gulyás Szilvia beruházási előadó

Az előterjesztést ellenőrizte: Paulik Tamás beruházási osztályvezető
Az előterjesztés iktatószáma: 2714-2/2017.

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzati főépítész megbízása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében a törvény és végrehajtási rendeleteinek kereti között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el.

A települési önkormányzat ez irányú építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési vagy térségi – a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.

A településkép védelméről szóló 2016.évi LXXIV.törvény 5. § (1) bekezdése szerint: „A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül. „

Az érintett főépítész hivatott biztosítani a településrendezési eszközök módosítása során az eljárásjogi szabályok megtartását. A főépítész alkalmazása az Étv. rendelkezése alapján rendeletalkotási folyamathoz szükséges eljárási szabálynak minősül, amelynek sérelme a megalkotni kívánt rendelet közjogi érvénytelenségét eredményezi.

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 10. § (1) bekezdése szerint a települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat. A Korm. rendelettel összhangban, az alábbi részletezettséggel került megállapításra a feladatok összessége:

- A településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- Figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait.
- A véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
- Figyelemmel kíséri a megállapítás során hozott változtatások átvezetését, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról javaslatot tesz.
- Részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.
- A megbízási szerződés tartama alatt a főépítész köteles rendelkezésre állni, a kapcsolatot folyamatosan tartani.
- A főépítész havonta köteles tájékoztatást adni a feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, illetve a polgármester feladatkörébe tartozó főépítész teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

- A főépítész fent részletezett feladatai során hivatott biztosítani a településrendezési eszközök készítésével kapcsolatos eljárási és egyéb szabály betartását. Ezeknek a szabályoknak az alkalmazása összetett, magas szakmai tudást igényel.

Kondoros városának jelenleg folyamatban lévő helyi építési szabályzat módosítása, valamint településképi arculati kézikönyv készítése miatt az eljárásjogi szabályok betartása érdekében szükséges önkormányzati főépítész megbízása.

Kondoros városának önkormányzati főépítész tevékenység vonatkozásában nincs érvényes szerződése. A főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.25.) Kormányrendelet határozza meg az önkormányzat főépítészek foglalkoztatási feltételeit. A feladat köztisztviselői kinevezéssel és megbízási szerződés alapján is ellátható.

Évekre visszatekintő korrekt munkakapcsolatban állunk Lukácsi László Kornél építészmérnök-tervezővel, aki jelenleg köztisztviselőként Békéscsaba Megyei Jogú Város főépítészeként dolgozik.

Kondoros város főépítész feladatit megbízási jogviszony keretében tudja vállalni, s ez a megoldás számunkra is megfelelő.

Lukácsi László Kornél a megbízási díjat 2017.év vonatkozásában havi bruttó 95.000 Ft összegben jelölte meg, amely minden költséget tartalmaz.

Az előterjesztéshez csatolom Lukácsi László Kornél szakmai önéletrajzát, eddigi legfontosabb munkáinak leírását.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozat meghozatalával gondoskodjon a főépítész feladat jövőbeni ellátásáról.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a települési főépítész feladatkört Lukácsi László Kornél építészmérnök (5600 Békéscsaba, Andrassy út 18.) 2017. augusztus 1. napjától kezdődően 2017.december 31. napjáig kötött megbízási szerződés útján látja el havi bruttó 95.000 Ft megbízási díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megbízási szerződés aláírásával.

Kondoros, 2017. július 25.



Ribárszki Péter
polgármester



Az előterjesztést készítette:
Szebegyinszki Pálné
aljegyző
lkt.sz.: 2469-4/2017.



Alap önéletrajz
2017.pdf

Megbízási szerződés
Kondoros város települési főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Kondoros Város Önkormányzata
székhely: 5553. Kondoros, Hősök tere 4-5.
képviseli: Ribárszki Péter polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Lukácsi László Kornél
Lakóhely: 5600 Békéscsaba, Andrássy út 18.
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük **2017.augusztus 1.-jei hatállyal, 2017.december 31. napjáig tartó határozott idejű megbízási szerződés** jön létre, települési főépítési feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Kondoros város közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat. Megbízott nyilatkozik, hogy a 190/2009.(IX.15.) Kormányrendelet 3.§-ában foglalt végzettséggel rendelkezik.

A Megbízott kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 10.§-ában meghatározottak szerinti az alábbiak:

„10. § (1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,

c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,

k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.

(2) A települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását."

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítész tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni.

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. Tájékoztatás

A Megbízott havonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítész feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, illetve a polgármester feladatkörébe tartozó főépítész teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelősséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért havi bruttó 95.000 Ft, azaz kilencvenötezer forint megbízási díj illeti meg. A megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

A Megbízási díj kifizetése utólag, 15 napos fizetési határidővelszámú számlára átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Kondoros város közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozott időre kötik.

A szerződést bármelyik szerződést kötő fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel rendes felmondással felmondhatja.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kondoros, 2017.július ...

Ribárszki Péter
polgármester
Kondoros Város Önkormányzata
megbízó

Lukácsi László Kornél
megbízott

Önéletrajz

SZEMÉLYES ADATOK

Név	LUKÁCSI, László Kornél
Cím	5600 Békéscsaba, Andrásy út 18./E
Telefon	+36 30 935 7615
E-mail	info@epiteszetimuhely.hu
Állampolgárság	Magyar
Születési idő	1972. 08. 28.

KORÁBBI MUNKAHELYEK

- Időtartam (-tól -ig) Építészeti és Mérnöki Műhely Kft. (1998-2003);
Thermál-Ber Kft. (1998-2003);
Békéstervező Kft. (1994-1998)
- Foglalkozás, beosztás tervező, műszaki ellenőr
- Főbb tevékenységek és feladatkörök építészeti és mérnöki tervezés, kivitelezések lebonyolítása, műszaki ellenőrzés, beszerzések lebonyolítása

JELLENLEGI MUNKAHELY

- Jelenlegi munkáltató Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
városi főépítész
- Foglalkozás, beosztás településrendezési eszközök folyamatos karbantartása, építészeti-műszaki tervtanács
vezetése, építészeti minőség biztosítása, ingatlanvagyon-hasznosítással kapcsolatos
vélemények kiadása, az épített örökség védelmével és a helyi építészeti
értékvédelemmel kapcsolatos feladatok koordinálása

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa Budapesti Műszaki Egyetem Építészmérnöki Kar - okleveles építészmérnök
Szegedi Egyetem Gazdaságtudományi Kar - szakokleveles mérnök-közgazdász
Budapesti Műszaki Egyetem Építőmérnöki Kar Szerkezetépítő Szak - okleveles
szerkezetépítő mérnök
Debreceni Egyetem Műszaki Főiskolai Kar - építészmérnök
- Érintett főbb tárgyak/készségek építészeti és mérnöki szakmai tárgyak, jogi, szabványügyi képzés, általános
közgazdaságtudomány, vállalatgazdaságtan, menedzsment, szervezés,
humán erőforrás menedzsment
- Országos besorolás szerinti legmagasabb végzettség szintje egyetemi végzettség

JOGOSULTSÁGOK

- Kamarai tagságok Építész Kamara: 04-0197; Mérnöki Kamara: 04-335
- Tervezési jogosultságok Építész és tartószerkezeti teljes körű tervezési jogosultság
- Műszaki ellenőri jogosultság MÜE-É-I-04-396
- Műszaki vezetői jogosultság MV-Ép/A-MÉK-04-10043

Önéletrajz

MUNKAVÉGZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Másokkal való együttműködés és
közös munka multikulturális
környezetben, kommunikációt
igénylő beosztásban, csapatmunkát
feltételező helyzetekben*

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Személyek, projektek és
költségtervek koordinálása*

TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

*Számítógép, speciális berendezések,
gépek, stb.*

ELISMERÉSEK, KITÜNTETÉSEK

VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)

Békéscsaba, 2017. július 20.

Főépítészként együttműködöm Békéscsaba Megyei Jogú Város összes szervezeti egységével, intézményeivel az építészeti és ingatlanhasznosítással kapcsolatos kérdésekben. Kiemelt figyelmet fordítok a védett épületek hasznosításával kapcsolatos kérdésekre, ami konfliktuskezeléssel is jár.

Munkám során a hazai beruházók mellett több, különféle kulturális közegből érkező partnerrel működtem együtt.

Az Egyesült Államokból érkező beruházó által épített Pioneer Szarvasi Vetőmagüzem tervezésében a Békéstervező Kft. alkalmazottjaként vettem részt, ennek során amerikai, brit és dán tervezőkkel működtem együtt.

A Német tulajdonú TAPPE cégcsoport által épített Szeghalmi Hulladékkezelő építési munkáinak lebonyolításában, és a cégcsoport mezőberényi hulladékválogatójának tervezésében vettem részt saját vállalkozásomban végzett munkáival.

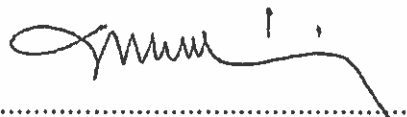
Főépítészként, építész tervezőként és generáltervezőként mindennapos feladat a társtervezők, szakágak munkájának összehangolása. A Szegedi Egyetem Közgazdaságtudományi Karán kiemelten foglalkoztam az emberi erőforrás menedzsmenttel, ezen belül a motivációkutatással.

Átfogó számítógépes ismeretek, CAD programok rutinszerű mindennapos használata, irodai szoftverek mindennapos rutinszerű használata.

Szent Gellért érem (2001)

Pro Caritate díj (2006)

A, B



Lukácsi László Kornél

Önéletrajz

Fontosabb tervezési munkák:

- 1. Pándy Kálmán Megyei Kórház Központi Orvosi Ellátó Épület engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése (Borbola László vezető építész tervezővel társtervezőként, 1998-2000)**

A tervezési munka leírása:
A Pándy Kálmán Megyei Kórház komplex központi orvosi ellátó épületében elhelyezett fontosabb funkciók: központi öltöző, belgyógyászati és traumatológiai rendelőintézetek, hagyományos radiológia, CT vizsgáló, MRI, izotópdiaosztika, központi laboratórium és központi sterilizáló. Az épület a belgyógyászati és a műtéti tömböt köti össze., műemléki környezetben fekszik. Összes hasznos alapterület: ~6500 m². Az épület műemléki környezetben fekszik.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: Pándy Kálmán Megyei Kórház; Gyula, Semmelweis utca 1.; hrsz.: 4290
Építtető: Pándy Kálmán Megyei Kórház; 5700 Gyula, Semmelweis utca 1.
- 2. Pándy Kálmán Kórház Patológiai Osztály számára új épület építéséhez építési engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése (2009)**

A tervezési munka leírása:
A tervezett épület hasznos alapterülete ~1300 m², teljes patológiai osztály számára biztosít elhelyezést. Az épület műemléki környezetben fekszik.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: Pándy Kálmán Megyei Kórház; Gyula, Semmelweis utca 1.; hrsz.: 4290
Építtető: Békés Megyei Önkormányzat; H-5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
- 3. Savio Szent Domonkos Katolikus Általános Iskola számára új épület építéséhez engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése. (Földi Mihály Zoltánnal, 2000)**

A tervezési munka leírása:
A tervezett épület hasznos alapterülete ~1100 m², általános iskola számára biztosít elhelyezést. Az épület településképi védelem alatt álló területen fekszik.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5600 Békéscsaba, Szarvasi út 31-33.; hrsz.: 4521
Építtető: Szeged-Csanádi Egyházmegye, Gyulay Endre megyés püspök; 6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.
- 4. Szarvas, Vajda Péter Gimnázium számára meglévő iskolaépület átalakításával, bővítésével új gimnáziumépület építéséhez engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése. (2013)**

A tervezési munka leírása:
A tervezett épület hasznos alapterülete ~1100 m², általános iskola számára biztosít elhelyezést.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5540 Szarvas, Kossuth utca 43.; hrsz.: 3450
Építtető: Szarvas Város Önkormányzata; 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.
- 5. Szarvas, Zöldpázsit utcai evangélikus óvoda számára meglévő épület átalakításával, bővítésével új óvodaépület építéséhez engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése. (2013)**

A tervezési munka leírása:
A tervezett épület hasznos alapterülete ~650 m², 2 óvodai csoport számára biztosít elhelyezést.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5540 Szarvas, Zöldpázsit utca 4/1.; hrsz.:1007
Építtető: Szarvas Város Önkormányzata; 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.
- 6. Szarvas, Kistérségi Járóbeteg Szakrendelő átalakítása és korszerűsítése engedélyezési és kiviteli terv (2010)**

A tervezési munka leírása:
Kistérségi Járóbeteg Szakrendelő számára meglévő épület átalakításával, bővítésével korszerű körülmények biztosítása. A beruházáshoz digitális radiológiai berendezések beszerzése és installációja is hozzátartozott. Az épület műemléki környezetben helyezkedik el. A tervezett épület hasznos alapterülete 2150 m², szülészeti-nőgyógyászati vizsgálok, CTG; csecsemő-gyermeknőgyógyászat, terhes tanácsadás; fogászat, fogszabályozás vizsgálok; röntgen, ultrahang; sebészet (traumatológia), gipszelő; bőrgyógyászati vizsgálok; fül- orr- gégészeti vizsgálok, audiológiai vizsgálok; urológiai vizsgálok; belgyógyászati, diabetológiai vizsgálok; kardiológia,

Önéletrajz

terhelés EKG; szemészeti vizsgáló; pszichiátriai rendelő és foglalkoztató; neurológiai vizsgáló; kúraszerű ellátás helyiségei számára biztosít elhelyezést. Az épület helyi építészeti értékvédelem alatt áll.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5540 Szarvas, Szabadság út 11. hrsz.: 5047

Építtető: Szarvas Város Önkormányzata; 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.

7. Szarvas, Polgármesteri Hivatal kialakítása Lengyel-házban engedélyezési és kiviteli terv (2014)

A tervezési munka leírása:

Az épületben polgármesteri hivatal vezetőinek a hivatali helyiségei kapnak helyet. A tervezési programban az épület átalakítása, homlokzatának felújítása, elektromos és gépészeti rendszereinek korszerűsítése szerepelt. Az épület műemléki környezetben fekszik.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5540 Szarvas, Szabadság út 36. hrsz.: 2395/2, 2396

Építtető: Szarvas Város Önkormányzata; 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.

8. Szarvas, Könyvtár, Díszterem és Kiállítótér kialakítása a Mitrovsky-kastélyban rekonstrukció engedélyezési terv (2014)

A tervezési munka leírása:

Szarvas Város Önkormányzatának az a szándéka, hogy a város szívében álló egyedi műemléki védelem alatt álló kastélyépületet a műemlékvédelem szempontjait is figyelembe véve felújítsa, korszerűsítse, átalakítsa. Az épületben a városi könyvtár, rendezvényterem, valamint művészeti kiállítótér működéséhez szükséges helyiségeket kellett kialakítani. Az épület műemlék.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 5540 Szarvas, Szabadság út 28. hrsz.: 2056/1

Építtető: Szarvas Város Önkormányzata; 5540 Szarvas, Szabadság út 25-27.

9. Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Belsőorvostudományi Tömb belső rekonstrukció és felújítás kiviteli tervek (2014-2015)

A tervezési munka leírása:

Meglévő épület teljes belső rekonstrukciója során ápolási osztály, általános belgyógyászati osztály, pulmonológia, szubintenzív részleg és a szükséges kiszolgáló helyiségek kialakítása.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.; hrsz.: 19054

Építtető: Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet; 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.; hrsz.: 19054

10. Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Szülészeti és Nőgyógyászati Tömb belső rekonstrukció és felújítás kiviteli tervek (2014-2015)

A tervezési munka leírása:

Meglévő épület belső rekonstrukciója és felújítása során többfunkciós nőgyógyászati szakrendelő (nőgyógyászati ambuláns vizsgálók, ultrahang vizsgálók, belgyógyászati vizsgáló, endokrinológiai vizsgáló, terhes ambuláns vizsgáló, NST vizsgáló), műtéti hotelrészleg és posztoperatív őrző kialakítása, újszülött részleg átalakítása.

Helyszín, cím, helyrajzi szám: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.; hrsz.: 19054

Építtető: Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet; 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.; hrsz.: 19054



Lukácsi László Kornél

Előterjesztés

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. július 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Megállapodás jóváhagyása a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara 2017. november 3-án tartandó kamarai választások lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai feltételek biztosításában való közreműködésről, önkormányzati tag delegálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara megkereste az Önkormányzatot, hogy a 2017. november 3-án tartandó kamarai választás lebonyolításával kapcsolatosan egy megállapodás keretében működjön közre a helyi választási bizottság számára technikai feltételek biztosításában és a bizottságba önkormányzati tag delegálásában. Ezzel kapcsolatban átküldte a megállapodás tervezetét és a választási eljárási szabályzatot, mely tartalmazza a vonatkozó rendelkezéseket. A megállapodás szerint az Önkormányzat rendelkezésre bocsát egy alkalmas helyiséget, mely körzetközpontként funkcionál, a helyiség infrastruktúrájával együtt, továbbá biztosítja a helyiség közüzemi szolgáltatását. Az Önkormányzat a helyiség használatát térítésmentesen biztosítja. A kamara a delegált tag vonatkozásában a megállapodás szerint a költségek ellentételezéseként maximum 15.000 Ft összeget köteles biztosítani. A megállapodás határozott időre, 2017. november 4. napjáig szól. A megállapodásban kéri az Önkormányzat részéről kapcsolattartó megjelölését. A kamara kérte 2017. július 27. napjáig az önkormányzat részéről delegált, illetve a Képviselő-testület részére elfogadásra javasolt személy nevének közlését és a választás kondorosi helyszínének pontos címét. Kérte továbbá a megállapodás polgármester által történő aláírását és annak 4 példányban történő megküldését a kamara részére.

Az infrastrukturális igények miatt szükségszerű lenne a Hivatal egy helyiségének biztosítása.

Határozati javaslat:

Kondoros Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja az Önkormányzat és a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági Kamara között létrejövő- 2017. november 3-án tartandó kamarai választások lebonyolításával, technikai feltételek biztosításával kapcsolatos megállapodást és egyben Xy-t delegálja az önkormányzat részéről a helyi kamarai választási bizottságba, továbbá hozzájárul- a távoli időpontra tekintettel vagylagosan- a Kondorosi Közös Önkormányzati Hivatal tanácstermének, vagy házasságkötő termének a választás idejére történő rendelkezésre bocsátásához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribárszki Péter polgármester

Kondoros, 2017. július 26.



Ribárszki Péter
polgármester

Az előterjesztést készítette:

dr. Szebegyinszki Attila

jegyző

Ikt.sz.: 2741-2/2017.



Valasztasi-Szabalyza
t-2017-05-24.pdf



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 89-95., országos nyilvántartásbeli azonosító: 01-03-0000031; adószáma: 18399257-1-43; képviseli: Györffy Balázs elnök meghatalmazásából Dr. Bak Péter megyei igazgató, (továbbiakban: NAK vagy Kamara)

másrészről a Önkormányzata (székhely:, bankszámlaszám:, képviseli:, a továbbiakban: Önkormányzat), (a NAK és az Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

1. A megállapodás célja, tárgya

1. Jelen együttműködési megállapodás célja, hogy a Felek megállapodjanak a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara 2017. november 3-án megtartandó kamarai választások lebonyolításával kapcsolatos, a NAK Választási Eljárási Szabályzatában meghatározottak szerinti technikai feltételek biztosításában való közreműködésről.
2. A Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített vállalások teljesítését, valamint a kamarai választások eredményes és tisztességes lebonyolítását kölcsönösen támogatják.
3. Felek az együttműködés minden területén a jogszabályokban és a belső szabályozókban előírt módon, az alaptervékenységükkel összeegyeztetve vesznek részt.
4. Jelen együttműködési megállapodás az együttműködés céljait és kereteit tartalmazza.

2. A megállapodás tartalma, az együttműködés formái, a Felek jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat vállalja, hogy apparátusa és eszközszerének igénybevétele útján közreműködik a kamarai választások lebonyolításában, a választások technikai feltételeinek biztosításában.
2. Az Önkormányzat az országos küldöttgyűlés által meghatározott kamarai választás napján 6.00 óra kezdő időponttól 18.00 óra záró időpontig, valamint a szavazatszámlálás idejére az Önkormányzat tulajdonában vagy használatában lévő épületének arra alkalmas helyiségében – a helyiség területén történő szavazás megtartása céljából – szavazási körzetközpontot biztosít.
3. Az Önkormányzat a szavazási körzetközpontként biztosított helyiség infrastruktúrájának használatához hozzájárul. Az Önkormányzat a használat időtartamára biztosítja a helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges infrastruktúra működőképességét, közüzemi szolgáltatásait és megfelelő hozzáférhetőségét, illetve szolgáltatás nyújtását.
4. Az Önkormányzat legkésőbb a kamarai választásokat megelőző 30. napig tájékoztatja a Kamarát az általa körzetközpontként biztosított helyiség megnevezéséről, pontos paramétereiről, valamint megközelíthetőségéről.
5. Az Önkormányzat a Kamara Helyi Kamarai Választási Bizottságába (a továbbiakban: HKVB) az önkormányzat által delegált, választási eljárás lebonyolításában tapasztalattal rendelkező személy részvételét biztosítja, aki tagként részt vesz a HKVB munkájában. Az önkormányzat által delegált HKVB tag mandátuma a szavazás megkezdésétől a szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvnek a Megyei Kamarai Választási Bizottság részére történő eljuttatását követő napig tart.
6. Az Önkormányzat legkésőbb a kamarai választásokat megelőző 45. napig tájékoztatja a Kamarát az általa delegált HKVB tag személyéről és pontos elérhetőségeiről.
7. A Kamara teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa használt helyiségek megóvásáért a

használat teljes időtartama alatt. Az Önkormányzat a kamarai választás során bármikor jogosult ellenőrizni a helyiségek használatát. A Kamara az általa, vagy a választáson résztvevők (választási bizottság tagjai, szavazók, más harmadik személyek) által az Önkormányzatnak vagy harmadik személynek okozott kárt köteles az Önkormányzat részére megtéríteni.

8. A Kamara részére rendelkezésre bocsátott helyiségek használatát az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja.
9. Az Önkormányzat részére a jelen megállapodás 5. pontjában felmerülő költségek ellentételezése miatt a Kamara mindösszesen maximum bruttó 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint összeget köteles megfizetni az Önkormányzat által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással az Önkormányzat bankszámlaszámára. A költségtérítésen túl esetlegesen felmerülő egyéb költségeket az Önkormányzat viseli.
10. Felek kijelentik, hogy jogaiknak gyakorlása és kötelezettségeiknek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, egymással együttműködve kötelesek eljárni.

3. A megállapodás időtartama

A jelen együttműködési megállapodás mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodást határozott időre, 2017. november 4. napjáig kötik.

4. Kapcsolattartás

A Felek az együttműködéssel kapcsolatos lényeges információkat egymás rendelkezésére bocsátják. A kapcsolattartás és az együttműködéssel kapcsolatos feladatok ellátására az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik meg:

A NAK részéről:

Név: Fodor István

Telefon: 70/489-3893

E-mail: fodor.istvan@nak.hu

Az Önkormányzat részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik, kapcsolattartóik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül a másik felet írásban értesítik.

5. Vegyes rendelkezések

1. Jelen megállapodás kizárólag írásban, a Felek kölcsönös egyetértésével módosítható, az együttműködés részleteit szabályozó további külön megállapodással kiegészíthető.

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara országos-, illetve megyei alakuló küldöttválasztó közgyűlései lebonyolítása részletes eljárási szabályainak megállapításáról

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara országos küldöttgyűlése a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény 19. § (2) bekezdés a) pontjában, valamint a 35. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az országos-, illetve megyei küldöttválasztó közgyűlés részletes eljárási szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Általános szabályok

A) Alkalmazandó szabályok

1. Az országos-, illetve megyei küldöttválasztó alakuló közgyűlés részletes eljárási szabályait (a továbbiakban: választási szabályzat) megállapító szabályzatban nem szabályozott kérdésekben
 - a) a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamaráról szóló 2012. évi CXXVI. törvény, valamint
 - b) az Alapszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

B) Az Országos Kamarai Választási Bizottság

1. Az Országos Kamarai Választási Bizottság (a továbbiakban: OKVB) legalább hét tagból álló testület,
 - a) amelynek öt tagját független, jogi-, illetve választási eljárási tapasztalatokkal rendelkező szakértők közül az Ügyvezető elnökség választja meg,
 - b) egyik tagja a Kamara jogi ügyekért felelős vezetője, továbbá
 - c) tag az Alapszabály VII. fejezet 01. pontja szerinti jelölt állítására jogosult szervezet által delegált képviselője annak a választási szabályzat szerinti nyilvántartásba vételét követő naptól kezdődően.
2. Az OKVB mandátuma annak megválasztását követő naptól az országos alakuló küldöttgyűlés megalakulásáig tart.
3. Az OKVB alakuló ülését a Kamara elnöke hívja össze.
4. Az OKVB határozatképes, ha annak ülésén a tagok több mint a fele jelen van.
5. Az OKVB tagjai közül az Ügyvezető Elnökség javaslatára maga választja meg elnökét (a fejezet vonatkozásában a továbbiakban: elnök).
6. Az elnököt az általa kijelölt OKVB tag helyettesítheti.
7. Az OKVB üléseit az elnök hívja össze, és tesz javaslatot az ülés napirendjére.
8. Az OKVB üléseire a meghívót az ülés megtartása előtt 8 nappal korábban kell a tagoknak emailen kiküldeni.
9. Az elnök különösen indokolt esetben nyolc napnál rövidebb időn belüli időpontra is összehívhatja az OKVB ülését, illetve a tagok összehívására az érintettek rövid úton történő értesítése mellett is megtörténhet. E körülményt az OKVB üléséről felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

10. Az OKVB ülései nyilvánosak.
11. Az OKVB ülésein a kamara főigazgatója vagy annak képviselője állandó meghívottként vesz részt.
12. Az OKVB határozatban jogosult a Kamara főigazgatója útján kamara ügyintéző szervezete részére feladatot meghatározni.
13. Az OKVB munkáját titkár segíti. A titkár felel az ülések előkészítéséért, a jegyzőkönyv vezetéséért, a kamara ügyintéző szervezetével való kapcsolattartásért.
14. Az OKVB határozatait nyílt szavazással szótöbbséggel hozza meg.
15. Az OKVB határozatait az elnök kiadmányozza.
16. Az OKVB határozata ellen az érintett a határozat kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül írásban, vagy elektronikus úton a kamaravalasztas@nak.hu e-mail címre küldve az OKVB útján de az Országos Elnökségnek címzetten kifogást terjeszthet elő. Az Országos Elnökség a kifogást legkésőbb 8 napon belül elbírálja. Ebben az esetben az Országos Elnökség írásbeli szavazással határoz.
17. Az OKVB határozatával szembeni kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem nyújtható be.
18. Az Országos Elnökség határozatáról az OKVB írásban értesíti az érintettet.
19. Az OKVB általános érvényű határozatait a kamara internetes honlapján közzé kell tenni.
20. Az OKVB elnökét megbízatása időtartamára havonta a kamara elnökét megillető tiszteletdíj 35 %-ának, az OKVB tagját a kamara elnökét megillető tiszteletdíj 30 %-ának megfelelő összegű, míg az OKVB titkárát a kamara elnökét megillető tiszteletdíj 25 %-ának megfelelő összegű tiszteletdíj díj illeti meg.

C) Megyei Kamarai Választási Bizottság

1. A megyei küldöttekre a választási körzetekben leadott szavazatok megyei szintű összesítését legalább három tagból álló a Megyei Kamarai Választási Bizottság (a továbbiakban: MKVB) végzi.
2. Az MKVB tagja
 - a) a kamara megyei ügyintéző szervezet vezetője által kijelölt kettő munkavállalója, valamint
 - b) a jelöltállításra jogosult szervezet(ek) 1-1 képviselője.
3. Az MKVB mandátuma a megyei küldöttek választásának napjától a megyei küldöttekre leadott szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvnek az OKVB részére történő eljuttatását követő napig tart.
4. Az MKVB feladatait közjegyző felügyelete mellett látja el. A közjegyző e tevékenységéről a rá irányadó szabályok szerinti okiratot állítja ki.
5. Az MKVB – a tagok számától függetlenül - teljes jogkörrel jogosult ellátni feladatait, ha annak legalább kettő tagja valamint a közjegyző jelen van.
6. Az MKVB döntéseit nyílt szavazással a jelenlevők többségének szavazatával hozza meg.
7. Az MKVB tagja kérelmére a tagságával összefüggő igazolt utazási költségeit meg kell téríteni.

D) Helyi Kamarai Választási Bizottság

1. Szavazási körzetközpontonként legalább három tagú Helyi Kamarai Választási Bizottságot (a továbbiakban: HKVB) kell felállítani.
2. A HKVB tagja
 - a) az érintett települési önkormányzat által történt megállapodás esetén az önkormányzat által e feladat ellátására delegált személy, ennek hiányában a kamara megyei ügyintéző szervezet vezetője által az e feladat ellátására kijelölt munkavállalója,
 - b) a kamara megyei ügyintéző szervezet vezetője által az e feladat ellátására kijelölt munkavállalója, továbbá
 - c) a jelölt állításra jogosult szervezet(ek) által delegált egy-egy fő,
3. Amennyiben a HKVB munkájában megállapodás hiányában a települési önkormányzat képviselője nem vesz részt, a választás és a szavazatszámolás teljes időtartama alatt biztosítani kell közjegyző jelenlétét, aki közreműködéséről a rá irányadó szabályok szerinti dokumentumot állítja ki.
4. A HKVB mandátuma a szavazás megkezdésétől a szavazatok összesítését tartalmazó jegyzőkönyvnek az MKVB részére történő eljuttatását követő napig tart.
5. A HKVB – a tagok számától függetlenül - teljes jogkörrel jogosult ellátni feladatait, ha annak legalább három tagja, vagy kettő HKVB tag és a közjegyző jelen van.
6. A HKVB döntéseit nyílt szavazással a jelenlevők többségének szavazatával hozza meg.
7. A HKVB tagja kérelmére a tagságával összefüggő igazolt utazási költségeit meg kell téríteni.

E) Együttműködés a települési önkormányzatokkal

1. A választások lebonyolításával kapcsolatos választási szabályzatban meghatározottak szerinti technikai feltételek biztosításában való közreműködésről az érintett települési önkormányzatokkal együttműködési megállapodást köthető.

F) A kamara ügyintéző szervezetének a választások lebonyolításával kapcsolatos feladatai

1. A kamara ügyintéző szervezete felel:
 - a) a kamarai tagjegyzék összeállításáért,
 - b) a választások lebonyolításával összefüggő adminisztratív technikai feltételek ezen választási szabályzat szerinti biztosításáért, illetve a részére a választási szabályzatban foglaltak szerint meghatározott feladatok végrehajtásáért, az ennek végrehajtásához szükséges megállapodások megkötéséért,
 - c) a választások során keletkezett dokumentumok megőrzéséért, selejtezéséért,
 - d) a jelölő szervezetkénti elismerési eljárás során tett nyilatkozatoknak a kamarai tagjegyzékkel, valamint szükség szerint más nyilvántartásokkal való egybevetéséért.

G) A választási eljárás során keletkezett dokumentumok selejtezése

1. A választási eljárás során keletkezett dokumentumok közül nem selejtehető:
 - a) a választási bizottságok üléseinek jegyzőkönyve,
 - b) a megyei küldöttekre leadott szavazólapok megszámlálásáról felvett jegyzőkönyv,
 - c) a megyei alakuló küldöttgyűlés jelenléti íve, jegyzőkönyve,
 - d) az országos alakuló küldöttgyűlés jelenléti íve, jegyzőkönyve,
 - e) a 2. pontban foglaltak szerinti selejtezési jegyzőkönyv.
2. A megyei küldöttekre leadott szavazólapok – bíróság, vagy ügyészség erre vonatkozó döntése hiányában – a megyei küldöttválasztás eredményének megállapítását követő hatvanadik nap után a kamara megyei ügyintéző szervezete selejtezi. A selejtezésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

H) A választások lebonyolításával kapcsolatos költségek

1. A választások lebonyolításával kapcsolatos költségvetésről a főigazgató előterjesztése alapján az Ügyvezető Elnökség határoz.

D) A megyei küldöttgyűlésbe megválasztható megyei küldöttek száma

1. A Kamara megyei küldöttgyűlésbe megválasztható megyei küldöttek száma:

a) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Bács-Kiskun megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

b) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Baranya megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

c) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Békés megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

d) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Borsod-Abaúj-Zemplén megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

e) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Csongrád megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

f) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Fejér megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

g) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Győr-Moson-Sopron megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

h) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Hajdú-Bihar megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

i) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Heves megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

j) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Jász-Nagykun-Szolnok megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

k) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Komárom-Esztergom megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

l) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Nógrád megyei szervezete, összesen 60 megyei küldött;

m) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Pest megyei és Fővárosi szervezete, összesen 90 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Somogy megyei szervezete, összesen 80 megyei küldött;

n) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei szervezete, összesen 90 megyei küldött;

o) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Tolna megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

p) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Vas megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

q) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Veszprém megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött;

r) Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara Zala megyei szervezete, összesen 70 megyei küldött.

J) Egyes eljárási határidők megállapítása, azok közzététele

1. A megyei küldöttválasztás időpontját az Országos Elnökség javaslatára az Országos Küldöttgyűlés tűzi ki.

2. A választás technikai előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos, a választási szabályzatban meghatározottak szerinti egyes eljárási határidőket, hatánapokat az Országos Elnökség állapítja meg.

3. Az 1-2. pont szerinti információkat mindenki számára szabadon hozzáférhető módon a kamara internetes honlapján is közzé kell tenni.

II. A választások technikai előkészítése

A) A választási tagjegyzék összeállítása

1. A kamara központi ügyintéző szervezete első alkalommal az Országos Elnökség által meghatározott állapotnak megfelelően az Országos Elnökség által meghatározott időpontig összeállítja a választási tagjegyzék tervezetét.

2. A kamara központi ügyintéző szervezete az Országos Elnökség által meghatározott időpontig a kamara internetes honlapján tájékoztatót tesz közzé a választási tagjegyzék összeállításáról, illetve az onnan való törlés, vagy az oda való felvétel lehetőségéről.

3. A tag a választási tagjegyzék összeállításáról szóló közleménynek a kamara internetes honlapján való közzétételét követő 30 napon belül írásban, illetve a kamaraiervalasztas@nak.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben a szükséges dokumentumokat, illetve nyilatkozatokat egyidejűleg mellékelve kezdeményezheti a kamara központi ügyintéző szervénél, hogy tagsági viszonya megszűnésére/keletkezésére figyelemmel töröljék a választási tagjegyzékből, illetve hogy oda vegyék fel.
4. Vita esetén a választási tagjegyzékbe való felvételről, illetve az onnan való törlésről az OKVB határoz, melyről az érintett személyt írásban tájékoztatja.
5. A kamara központi ügyintéző szervezete az Országos Elnökség által meghatározott időpontig összeállítja a végleges választási tagjegyzéket.

B) Szavazási körzetek kialakítása

1. A szavazási körzetközpontok, valamint az azokhoz tartozó települések listáját az Ügyvezető Elnökség állapítja meg, melyet az Országos Elnökség által meghatározott időpontig a kamara internetes honlapján kell közzétenni.
2. A központi ügyintéző szervezet a kamara tagját annak a tagnyilvántartásban szereplő lakóhelye, székhelye alapján a szavazási körzetközpontokhoz rendeli.
3. A kamara tagja legkésőbb a megyei küldöttekről szóló szavazást megelőző ötödik napig írásban, a kamara ügyintéző szervezete által a kamara internetes honlapján közzétett formanyomtatvány alkalmazásával, vagy a kamara internetes honlapján keresztül elektronikus úton kérheti hogy ugyanazon megyén belül, de más körzetközpontban adhassa le szavazatát.

III. A jelölő szervezet nyilvántartásba vétele

1. Az Alapszabály VII. fejezet 01-03. pontban foglaltaknak megfelelő jelölő szervezet az Országos Elnökség által meghatározott időpontig kezdeményezheti az OKVB-nél jelölő szervezetkénti nyilvántartásba vételét.
2. A nyilvántartásba vételi kérelemben a jelölő szervezet törvényes képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy megfelel a kamara Alapszabályában foglalt rendelkezéseknek.
3. A nyilvántartásba vételi kérelemmel egyidejűleg az Alapszabály VII. fejezet 07. pontja szerinti szervezet írásban bejelentheti, hogy a jelölő szervezetet támogató nyilatkozatot kíván tenni.
4. A jelölő szervezetkénti elismerés alkalmával a gazdasági szereplők száma, a gazdasági teljesítmény mértéke, a területi képviselet megléte kizárólag az elismerést kérő szervezetnél vehető figyelembe.
5. Amennyiben egy szervezet az Alapszabály VII. fejezet 01. a) pontja alapján kéri jelölő szervezetkénti nyilvántartásba vételét, a kérelemhez mellékelnie kell az elismerést kérő szervezet
 - a) hitelesítési záradékkal ellátott hatályos alapszabályát,
 - b) hitelesítési záradékkal ellátott tagjegyzékét, vagy
 - c) hitelesítési záradékkal ellátott tagjegyzékét és a szervezet képviselőjének büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát amely tartalmazza hogy az elismerést kérő szervezet tagjai mely termékpályán összesen mekkora gazdasági

- teljesítményt képviselnek, vagy az adott termékpályán működő szakmaközi szervezet ezen tartalmú nyilatkozatát,
- d) a jelölő szervezetkénti elismerést támogató nyilatkozatokat.
6. Amennyiben egy szervezet az Alapszabály VII. fejezet 01. b) pontja alapján kéri jelölő szervezetkénti nyilvántartásba vételét, a kérelemhez mellékelni kell az elismerést kérő szervezet
- a) a hitelesítési záradékkal ellátott hatályos alapszabályát,
- b) megyei tagszervezeteinek hitelesítési záradékkal ellátott alapszabályát, vagy
- c) hitelesítési záradékkal ellátott tagjegyzékét és képviselőjének büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát amely tartalmazza hogy az elismerést kérő szervezet tagjai mely termékpályán összesen mekkora gazdasági teljesítményt képviselnek, vagy az adott termékpályán működő szakmaközi szervezet ezen tartalmú nyilatkozatát
- d) a jelölő szervezetkénti elismerést támogató nyilatkozatokat.
7. Amennyiben egy szervezet az Alapszabály VII. fejezet 01. c) pontja alapján kezdeményezi jelölő szervezetkénti nyilvántartásba vételét, a kérelemhez mellékelni kell az elismerést kérő szervezet
- a) hitelesítési záradékkal ellátott hatályos alapszabályát,
- b) az érintett kamarai tagok támogató nyilatkozatát amely tartalmazza az adott megyében nyilvántartott kamarai tag (jogi személy esetében törvényes képviselő is) nevét és kamarai nyilvántartási számát,
- c) a jelölő szervezetkénti elismerést támogató nyilatkozatokat.
8. Amennyiben egy szervezet a jelölő szervezetkénti elismeréshez szükséges feltételek igazolása céljából tagjegyzékét kíván csatolni, ezt a kamara ügyintéző szervezete által meghatározott formátumban és általa biztosított adathordozón is be kell nyújtania.
9. Az Alapszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a jelölő szervezetet, valamint a támogató szervezetet az OKVB az Országos Elnökség által meghatározott időpontig nyilvántartásba veszi, melyről a jelölő szervezetet írásban tájékoztatja, továbbá erről tájékoztatót tesz közzé a kamara internetes honlapján.
10. Amennyiben az OKVB a jelölő szervezetet, illetve támogató szervezetet a feltételek teljesülésének hiánya miatt nem veszi nyilvántartásba, erről az Országos Elnökség által meghatározott időpontig az érintett szervezetet az elutasítás indokainak megjelölésével írásban értesíti.

IV. Megyei kamarai küldöttgyűlési küldött-jelölt állítása

1. A nyilvántartásba vett jelölő szervezet a megyei kamarai küldöttgyűlési küldöttek nevét tartalmazó listát az Országos Elnökség által meghatározott időpontig juttathatja el az OKVB-nek.
2. A megyei küldött-jelöltek nevét tartalmazó listán természetes személy esetében szerepelnie kell a jelölt névnek, lakóhelyének (egyéni vállalkozó, egyéni cég esetén székhelyének) valamint a kamarai regisztrációs számnak, cég esetében a jogi személy nevének, székhelyének, a küldöttként a jogi személy törvényes képviselőjére jogosult személy nevének, valamint a jogi személy kamarai regisztrációs számának.

3. A jelölő szervezetnek a megyei küldött-jelöltek nevét tartalmazó listát papír alapon, valamint a kamara ügyintéző szervezete által meghatározott formátumban és általa biztosított adathordozón is be kell nyújtania.
4. A megyei küldöttek nevét tartalmazó listán szereplő személyek sorrendjét a jelölő szervezet állapítja meg.
5. A jelölő szervezet megyénként csak a választási eljárási szabályzatban meghatározott számú megyei küldött személyére tehet javaslatot.
6. A kamara ügyintéző szervezete a megyei küldöttgyűlési küldöttjelölteket tartalmazó listán szereplő személyek adatait az Országos Elnökség által meghatározott időpontig egybe veti a kamarai tagnyilvántartás adataival. Amennyiben az adatok pontosítására, vagy hiánypótlásra lenne szükség, az ügyintéző szervezet legfeljebb 3 napos határidővel elektronikus úton (e-mail) felszólítja a jelölő szervezetet az adatok pontosítására.
7. Ha a megyei küldöttgyűlési küldöttjelölti listán szereplő személyről az adatok hiányossága, összeférhetlenség, vagy más ok miatt az OKVB az Országos Elnökség által meghatározott időpontig azt állapítja meg, hogy az érintett személy nem lehet megyei küldöttgyűlési küldött, erről a jelölő szervezetet elektronikus úton (e-mail) tájékoztatja. Amennyiben kifogás előterjesztésére nem kerül sor, a jelölő szervezet az érintett személy helyére más személyt is megjelölhet. A jelölő szervezet ezen nyilatkozatát első alkalommal csak az Országos Elnökség által meghatározott időpontig teheti meg. E határidő elmulasztása esetén igazolási kérelem nem terjeszthető elő.
8. A megyei küldöttgyűlési küldöttjelölteket tartalmazó listát az OKVB az Országos Elnökség által meghatározott időpontig veszi nyilvántartásba, melyről a jelölő szervezetet írásban tájékoztatja, továbbá tájékoztatót tesz közzé a kamara internetes honlapján.

V. A megyei küldöttgyűlési küldöttek választása

A) A megyei küldöttgyűlési küldöttek választásának előkészítése

1. A kamara ügyintéző szervezete az Országos Elnökség által meghatározott időpontig írásban tájékoztatja a kamarai tagokat a szavazás helyéről, idejéről, a szavazás rendjéről, a jelölő valamint azt támogató szervezetek nevééről, a megyei küldöttgyűlési küldöttjelölti listáról. Amennyiben a kamarai tagról vezetett tagnyilvántartás ezt az adatot tartalmazza, az értesítés a tag részére e-mailen is megküldésre kerül.

B) A szavazás helye, időpontja

1. A kamara tagja az országos küldöttgyűlés által meghatározott napon 06 00 kezdő időponttól és 18 00 óra záró időpontig a számára kijelölt szavazási körzetközpontban adhatja le a megyei küldöttek neveit tartalmazó listára a szavazatát.

C) A szavazólap

1. A szavazólapon a nyilvántartásba vett jelölő szervezetenként jól elkülönülő módon a következő adatok szerepelnek:
 - a) a NAK logója,

- b) „A Nemzeti Agrárgazdasági Kamaramegyei küldöttgyűlési küldöttválasztás” felirat,
- c) a jelölő szervezet neve, külön kérelem esetén a logója,
- d) a jelölő szervezetet támogató szervezetek nevei a jelölő szervezet által meghatározott sorrendben,
- e) a megyei küldöttnek javasolt természetes személy neve, lakóhelye (egyéni vállalkozó, egyéni cég esetén székhelye), a kamarai regisztrációs száma; cég esetében a jogi személy neve, székhelye, a küldöttként a jogi személy törvényes képviselőjére jogosult személy neve, a jogi személy kamarai regisztrációs száma,
- f) a küldött-listát követően a „támogatom” felirat, alatta egy kör vagy négyzet szimbólum.

D) A szavazás lebonyolítása

1. A HKVB az első szavazó érkezésekor annak jelenlétében az üres urnát zárja, melynek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
2. A HKVB a szavazólap átadást megelőzően a tag szavazásra való jogosultságát – figyelemmel arra, hogy természetes személy tag esetében a tag személyesen, jogi személy tag pedig törvényes képviselője útján járhat el – az érintett személy azonosítására szolgáló okmányok, szükség szerint aláírási címpéldány, vagy más megfelelő módon – ide értve az adatok elektronikus úton való lekérdezését is – kell elvégezni.
3. A tag részére a szavazásra való jogosultság igazolása után kell a HKVB egyik tagja által a kamara hivatalos pecsétjével lepecsételt szavazólapot átadni. Pecsét nélkül a szavazólap érvénytelen.
4. A lezárt urnát a HKVB tagjai aláírásukkal is hitelesítik.
5. A szavazás titkosságát megfelelő módon biztosítani kell.
6. Aki a szavazás záró időpontjában a HKVB helyiségében tartózkodik, szavazatát a záró időpontot követően is leadhatja.
7. A HKVB a szavazás lezárását követően haladéktalanul megkezdi a szavazatok összeszámolását.
8. A leadott szavazatot érvényesnek kell tekinteni, ha abból egyértelműen meg lehet állapítani hogy a tag melyik listát támogatta.
9. A HKVB tevékenységéről jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a jelen levő tagok neve,
 - b) a szavazás kezdő, végső időpontja,
 - c) a szavazatszedő urna zárása,
 - d) a szavazatszedő urna sértetlen állapotának megállapítása,
 - e) a szavazatszedő urna nyitásának időpontja,
 - f) a szavazáson megjelent személyek száma, az urnában található szavazólapok száma, az érvényes, illetve érvénytelen szavazatok száma, a listára leadott szavazatok száma,
 - g) szükség szerint a szavazás során előfordult rendkívüli események leírása.
10. A jegyzőkönyvet a HKVB tagjai írják alá.
11. A jegyzőkönyv összeállításához a kamara ügyintéző szervezete technikai segítséget nyújt (minta jegyzőkönyv).

12. A HKVB a jegyzőkönyv lezárását követően azt e-mailen haladéktalanul megküldi az MKVB-nek, az eredeti aláírt példányt pedig haladéktalanul lezárt és lepecsételt borítékban eljuttatja az MKVB-nek.
13. A szavazatok megyei szintű összesítését az MKVB legkésőbb a szavazást követő nap 12 óráig a kamara megyei ügyintéző szervezete hivatalos helyiségében és közjegyző jelenlétében végzi el.
14. A szavazatok megyei szintű összesítésekor jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a szavazat összesítés helye, kezdete vége,
 - b) a jelen levő személyek
 - c) a HKVB-ktől beérkezett adatok külön-külön, valamint összesítve,
15. A jegyzőkönyvet a MKVB tagjai írják alá.
16. A jegyzőkönyv összeállításához a kamara ügyintéző szervezete technikai segítséget nyújt (minta jegyzőkönyv).
17. A megyei szintű szavazatösszesítés eredményéről a közjegyző a rá irányadó szabályoknak megfelelő okiratot állít ki.
18. Az MKVB a szavazatok megyei szintű összesítését tartalmazó jegyzőkönyvet, valamint közjegyzői okiratot a szavazás lezárását követő harmadik nap 12 óráig elektronikusan illetve eredeti példányban eljuttatja az OKVB-nek.
19. Az OKVB a beérkezett dokumentumok alapján a szavazás lezárását követő negyedik nap végéig megállapítja a szavazás eredményét, melyről a kamara internetes honlapján tájékoztatót tesz közzé.
20. A megválasztott megyei kamarai küldöttgyűlési küldött részére az OKVB tagja által aláírt küldötti igazolást kell kiállítani, amelynek a küldött részére történő eljuttatásáról az ügyintéző szervezet gondoskodik.
21. A megyei kamarai küldötti igazolással egyidejűleg a küldött részére meg kell küldeni a megyei alakuló küldöttgyűlésre szóló meghívót.

VI. Az alakuló megyei küldöttgyűlés megtartása

A) Az alakuló megyei küldöttgyűlés összehívása, a napirend megállapítása

1. A alakuló megyei küldöttgyűlést a – a kamara ügyintéző szervezetével való egyeztetést követően – az Országos Elnökség által meghatározott időtartamon belüli időpontra az OKVB elnöke hívja össze.
2. Az alakuló megyei küldöttgyűlést a nyertes megyei küldöttlistát állító jelölő szervezet javaslata alapján az OKVB által felkért megyei küldött mint levezető elnök vezeti.
3. Az alakuló megyei küldöttgyűlést megnyitó levezető elnök az alakuló küldöttgyűlés megnyitását követően az OKVB által összeállított beszámoló alapján tájékoztatást ad az OKVB-nek a választások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről, majd megállapítja az alakuló megyei küldöttgyűlés határozatképességét, továbbá javaslatot tesz az alakuló megyei küldöttgyűlés napirendjére.
4. Az alakuló megyei küldöttgyűlésen a határozatképesség megállapítását követően az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:
 - a) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása

- b) tisztségviselők megválasztása (megyei elnök, megyei elnökség tagjai, országos küldöttgyűlési küldött, megyei etikai bizottság tagjai, megyei kamarai osztályok elnökei).

B) Az alakuló megyei küldöttgyűlés egyes tisztségeire a jelölés, és a szavazás rendje

1. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyére a levezető elnök tesz javaslatot.
2. A jelölő szervezetnek az egyes megyei tisztségekre vonatkozó javaslatát a levezető elnök ismerteti.
3. A megyei elnök személyéről önállóan, a megyei elnökség tagjairól, az országos küldöttgyűlési küldöttekről, a megyei etikai bizottság tagjairól, valamint a megyei kamarai osztályok elnökeinek személyéről külön-külön, de zárt listán kell szavazni.
4. Nyílt szavazás alkalmával a szavazatszámilálási feladatokat a levezető elnök, valamint a kamara ügyintéző szervezete alkalmazásában álló munkavállalók látják el.
5. Amennyiben a megyei küldöttgyűlés titkos szavazás elrendeléséről határoz, a szavazatszámiláló bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.
6. A megyei küldöttgyűlési küldött a jelölő szervezet útján kezdeményezheti az egyes tisztségekre más személy jelölését.
7. Amennyiben az egyes tisztségekről a szavazást meg kell ismételni, a 1-6. pontokban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
8. Ugyanarra a tisztségre a szavazás legfeljebb három alkalommal ismételhető meg, ezt követően az adott tisztségről a szavazást eredménytelennek kell tekinteni.

C) A megyei kamarai tisztségekről szóló szavazás eredményének kihirdetése

1. A megyei kamarai tisztségekről szóló szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

VII. Az alakuló országos küldöttgyűlés megtartása

A) Az alakuló országos küldöttgyűlés összehívása, a napirend megállapítása

1. Az alakuló országos küldöttgyűlést az Országos Elnökség által meghatározott időtartamon belüli időpontra az OKVB elnöke hívja össze.
2. Az alakuló országos küldöttgyűlést a legtöbb nyertes megyei küldöttlistát állító jelölő szervezet javaslata alapján az OKVB által felkért országos küldött mint levezető elnök vezeti.
3. A levezető elnök az országos küldöttgyűlés megnyitását követően az OKVB által összeállított beszámoló alapján tájékoztatást ad az OKVB-nek a választások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységéről, megállapítja az alakuló országos küldöttgyűlés határozatképességét, továbbá javaslatot tesz az alakuló országos küldöttgyűlés napirendjére.
4. Az alakuló országos küldöttgyűlésen az alábbi napirendi pontok kerülnek megtárgyalásra:
 - a) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása,
 - b) tisztségviselők megválasztása (elnök, országos alelnökök, etikai bizottság tagjai, ellenőrző bizottság tagjai, kamarai osztályok elnökei),

c) választottbíróság bírának a megválasztása.

B) Az alakuló országos küldöttgyűlés egyes tisztségeire jelölés

1. A jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők személyére a javaslatot levezető elnök teszi meg.
2. A legtöbb megyei küldöttlistát állító jelölő szervezetnek az egyes országos tisztségekre, valamint a választottbírók személyére vonatkozó javaslatát a levezető elnök ismerteti.
3. Nyílt szavazás alkalmával a szavazatszámhlási feladatokat a levezető elnök, valamint a kamara ügyintéző szervezete alkalmazásában álló munkavállalók látják el.
4. Amennyiben az országos küldöttgyűlés titkos szavazás elrendeléséről határoz, a szavazatszámhláló bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.
5. Az elnökről külön, az országos alelnökökről, az országos etikai bizottság, valamint az ellenőrző bizottság tagjairól, a kamarai osztályok elnökeinek személyéről, a választottbírókról külön-külön, de zárt listán kell szavazni.
6. Az országos küldöttgyűlési küldött a jelölő szervezet útján kezdeményezheti az egyes tisztségekre más személy jelölését.
7. Amennyiben az egyes tisztségekről a szavazást meg kell ismételni, az 1-6. pontokban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
8. Ugyanarra a tisztségre a szavazás legfeljebb három alkalommal ismételhető meg, ezt követően az adott tisztségről a szavazást eredménytelennek kell tekinteni.

C) Az országos kamarai tisztségekről szóló szavazás eredményének kihirdetése

1. Az országos kamarai tisztségekről, valamint a választottbírók személyéről szóló szavazás eredményét nyílt szavazás esetén a levezető elnök, titkos szavazás esetén a szavazatszámhláló bizottság egyik tagja hirdeti ki.
2. A megválasztott választottbíró részére a kamara elnöke által aláírt igazolást kell kiállítani.

Záró rendelkezések:

Ezt a szabályzatot az Országos Küldöttgyűlés 2017. május 24-én tartott ülésén fogadta el.

Budapest, 2017. május 24.

.....

elnök